

Zmenové konanie

1. Rozsah zmenového konania

Zmenovému konaniu podliehajú všetky parametre Zmluvy súvisiace so zmenou:

- 1.1 Rozsahu predmetu plnenia dohodnutého v prílohe č. 2
- 1.2 Podmienok akceptácie dohodnutej v prílohe č.2
- 1.3 Harmonogramu jednotlivých plnení
- 1.4 Cenových podmienok, dohodnutých v Čl. 3 Zmluvy.

2. Inicievanie Zmenového konania

- 2.1 Inicievať Zmenové konanie je oprávnená rola Projektový manažér za zmluvnú stranu, ktorá zmenu požaduje.
- 2.2 Projektový manažér za stranu ktorá zmenu iniciuje zabezpečí vypracovanie a formálnu správnosť Formulára pre zmenové konanie podľa Kapitoly 5 Formulár pre zmenové konanie tejto prílohy.
- 2.3 Po spracovaní a posúdení formálnej správnosti zadanej Požiadavky na zmenu PM, ktorý zmenu iniciuje, zašle nascanovanú elektronickú verziu Formulára pre zmenové konanie s podpisom PM Iniciátora zmeny PM protistrany, ktorý zabezpečí posúdenie a nacenenie zmenovej požiadavky.
- 2.4 Zároveň s elektronickou verziou zašle poštou aj fyzickú kópiu Formulára pre zmenové konanie.

3. Posúdenie požadovanej zmeny protistranou

- 3.1 PM protistrany ktorá zmenu iniciovala, (spravidla PM Zhotoviteľa) zabezpečí spracovanie analýzy dopadov zmeny na dohodnuté parametre Zmluvy (Rozsah predmetu zmluvného plnenia uvedeného v prílohe č.2, Cenu predmetu zmluvného plnenia (uvedenú v Čl. 3 Zmluvy, Harmonogram (uvedený v Prílohe č. 3 Zmluvy, ...).
- 3.2 Výsledky analýzy dopadov uvedie do Formulára pre zmenové konanie, časť Dopady Zmeny
- 3.3 Aktualizovaný a podpísaný Formulár pre zmenové konanie zašle elektronicky Iniciátorovi Zmeny.
- 3.4 Paralelne zašle poštou aj podpísaný originál formulára pre zmenové konanie.

4. Rozhodnutie o realizácii požadovanej zmeny na strane iniciátora zmeny

- 4.1 PM Iniciátora zmeny zabezpečí posúdenie dopadov zmeny na Cenu predmetu zmluvného plnenia uvedenú v Čl. 3 Zmluvy a predloží ju na posúdenie do Riadiaceho výboru (RV) projektu, prostredníctvom ktorého sú dodávané jednotlivé plnenia Zmluvy.
- 4.2 Ak ide o zmenu realizovateľnú v rámci vyhradeného rozpočtu, resp. bez dopadu na rozpočet projektu, rozhodnutie o realizácii zmeny je v kompetencii RV projektu.
- 4.3 Ak nacenené dopady zmeny prevýšia možnosti rozpočtu vyhradeného na zabezpečenie zmluvných plnení podľa tejto Zmluvy, RV rozhodne alternatívne buď o:
 - znížení rozsahu zadanej zmeny

Parafy:	Zmluva o dielo č. 111081834 rozvoj funkcionality a modernizácia aplikačného programového vybavenia pod názvom Jednotný systém spracovania agend	Odborný garant: ÚIT
	Strana 1 z 4	Číslo v CEEZ: 1143/2011

Príloha č. 4 k Zmluve o dielo č. 111081834 rozvoj funkcionality a modernizácia aplikačného programového vybavenia pod názvom Jednotný systém spracovania agend

- požiadavke na navýšenie rozpočtu v rámci procesu pre riadenie zdrojov na zabezpečenie investícií
 - zamietnutí realizácie zmeny.
- 4.4 Ak je rozhodnutie o realizácii zmeny pozitívne, PM iniciátora zmeny zabezpečí aktualizáciu Formulára pre zmenové konanie o výsledok rozhodnutia RV a jeho zaslanie PM protistrany (spravidla PM zhotoviteľa).
- 4.5 PM iniciátora zmeny zabezpečí prípravu Dodatku k zmluve s uvedením nových znení zmenených parametrov Zmluvy.
- 4.6 Takto pripravený dodatok zašle PM iniciátora na pripomienkovanie PM zmluvnej strany.
- 4.7 Po dohodnutí finálneho znenia dodatku k Zmluve PM iniciátora zmeny predloží Dodatok na spracovanie Garantovi Zmluvy.
- 4.8 Po podpísaní Dodatku oprávnenými osobami PM zhotoviteľa zabezpečí dodanie výstupov jednotlivých plnení na základe Zmluvy a jej aktualizácii prostredníctvom Dodatku.

Parafy:	Zmluva o dielo č. 111081834 <u>rozvoj funkcionality a modernizácia aplikačného programového vybavenia pod názvom</u> <u>Jednotný systém spracovania agend</u>	Odborný garant: ÚIT
	Strana 2 z 4	Číslo v CEEZ: 1143/2011

5. Formulár pre zmenové konanie

POŽIADAVKA NA ZMENU DOHODNUTÝCH PODMIENOK ZMLUVY O DIELO Č. XXX ZO DŇA			Číslo Požiadavky na zmenu:
Názov Zmeny			
Kategória zmeny:	Zmena rozsahu, harmonogramu, rozpočtu, ,... parametrov akceptácie	Priorita zmeny:	Vysoká, Stredná, Nízka
Iniciátor zmeny:	PM Objednávateľa/	Organizácia:	
Telefón:		E-mail:	
Dátum a čas zadania požiadavky:		Požadovaný termín ukončenia realizácie:	
Podpis Iniciátora zmeny			
Posudzovateľ Zmeny	PM Zhotoviteľa	Organizácia:	
Telefón:		E-mail:	
Dátum a čas posúdenia požiadavky na zmenu:	PM Zhotoviteľa	Termín ukončenia realizácie požiadavky na zmenu	
Podpis Posudzovateľa zmeny			
Popis požadovanej zmeny:			
Odôvodnenie zmeny:	<ul style="list-style-type: none"> - Súčasný stav – odvolávka na textáciu súčasných parametrov zmluvy uvedenej v samotnom dokumente Zmluvy, resp. v prílohách - Cieľový stav: - Čo má byť navrhovanou zmenou dosiahnuté – návrh novej textácie pre zmenu parametrov zmluvy, alebo jej príloh - Hlavné dôvody zmeny: (popis dôvodov) - 		

Parafy:	Zmluva o dielo č. 111081834 rozvoj funkcionality a modernizácia aplikačného programového vybavenia pod názvom Jednotný systém spracovania agend	Odborný garant: ÚIT
	Strana 3 z 4	Číslo v CEEZ: 1143/2011

Príloha č. 4 k Zmluve o dielo č. 111081834 rozvoj funkcionality a modernizácia aplikačného programového vybavenia pod názvom Jednotný systém spracovania agend

Akceptačné kritéria pre	- Podmienky akceptácie požadovanej zmeny:
Dopady zmeny	- Dopady na: 1. Rozsah predmetu zmluvného plnenia uvedeného v prílohe č.1 ... 2. Cenu predmetu zmluvného plnenia (uvedenú v Čl. 3 Zmluvy) ... 3. Harmonogram (uvedený v Prílohe č. 4 Zmluvy) ... Zabezpečí PM Zhotoviteľa
Prílohy:	Odkaz na prílohy, ak je potrebné zmenu špecifikovať detailnejšie

	Meno	Výsledok	Dátum	Podpis
Vyjadrenie Garanta Zmluvy o dielo Objednávateľa (Na základe rozhodnutia RV projektu)		Realizovať/ Nerealizovať/ Realizovať podmienečne /Dopracovať zadanie		
Podmienky pre realizáciu zmeny v prípade rozhodnutia o podmienečnej realizácii				

Parafy:	Zmluva o dielo č. 111081834 rozvoj funkcionality a modernizácia aplikačného programového vybavenia pod názvom Jednotný systém spracovania agend	Odborný garant: ÚIT
	Strana 4 z 4	Číslo v CEEZ: 1143/2011