

ZMLUVA

O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI, V OCHRANE PRED POŽIARMÍ
A PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY

Uzatvorená medzi :

Objednávateľom : Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie
Februárová 153/3, 958 01 Partizánske
Zastúpená : PhDr. Mária Bursová, riaditeľka
IČO : 42150311
DIČ : 2023150932
Č. účtu IBAN : SK63 8180 0000 0070 0040 8243
Tel., email : 038/74919252

A

Dodávateľom : BP-COM s.r.o., so sídlom 972 24 Diviacka Nová Ves 569
v zastúpení : Ing. Andrej Adamec – konateľ
: (MT 0915 974 594, andrej.adamec787@gmail.com)
: Ján Macák – konateľ
: (MT 0907 055 956, macak.j5@gmail.com)
IČO: : 47402300
DIČ: : 2023853546
Bankové spojenie: : ČSOB, a.s. pobočka Prievidza
Číslo účtu: : SK84 7500 0000 0040 1883 4052

ČL. I. PREDMET ZMLUVY

Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pre objednávateľa služby v nasledovnom rozsahu :

1. OCHRANA PRED POŽIARMÍ

Úlohy v oblasti ochrany pred požiarmi firma zabezpečuje odbornými pracovníkmi a to technikom požiarnej ochrany s príslušnou kvalifikáciou a požadovanou odbornou praxou v tejto oblasti , kde zabezpečuje :

1.1. Vypracovanie, aktualizácia a vedenie dokumentácie ochrany pred požiarmi na podmienky objektov a pracovísk v správe centra v rozsahu stanovenom právnymi predpismi :

Dokumentácia ochrany pred požiarmi § 24 vyhl. 121/2002 v plnom znení

(1) Dokumentáciu ochrany pred požiarmi tvorí

- a) požiarne identifikačná karta,
- b) požiarne poriadok pracoviska,
- c) požiarne poplachové smernice,
- d) požiarne evakuačný plán,
- e) požiarne kniha
- f) analýza nebezpečenstva vzniku požiaru,
- g) doklady o kontrole požiarne zariadení podľa osobitného predpisu,
- h) údaje o požiariach, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarmi,
- i) dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi,
- j) dokumentácia o odbornej príprave protipožiarne hliadok,
- k) dokumentácia o činnosti hasičskej jednotky,

- l) riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby v projektovej dokumentácii stavby,
- m) ďalšie doklady, ak tak ustanovuje osobitný predpis.2)

- identifikačné údaje objektov centra
- požiarny poriadok pracoviska so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
- požiarne poplachové smernice
- požiarne evakuačné plány, ak ich vyhotovenie vyplýva z podmienok prevádzky firmy
- ostatná dokumentácia uložená spracovať právnickej osobe uloženej platnými predpismi v oblasti ochrany pred požiarom

1.2. Vedenie dokumentácie :

- zo školenia zamestnancov v rozsahu a v termínoch stanovených vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov
- vedenie požiarnej knihy objektu a oznamovanie zistených nedostatkov na úseku PO

1.3. Ostatné povinnosti technika PO vyplývajúce z predpisov o ochrane pred požiarom :

- zúčastňuje sa výkonu protipožiarnych kontrol vykonávaných štátnym požiarom dozorom a po odbornej stránke zastupuje štatutárneho zástupcu
- odstraňuje nedostatky patriace do pôsobnosti technika PO
- vykonáva značenie únikových ciest a východov z objektov s trvalými a občasnými pracoviskami
- plní ostatné povinnosti vzťahujúce sa na prevádzku objektov , ktoré vyplývajú z povinnosti technika PO stanovené zákonom o ochrane pred požiarom

2. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI, VÝCHOVE A VYUČOVANÍ

V súlade s povinnosťami zamestnávateľa vzťahujúcimi sa na povinnosti v oblasti BOZP, ktoré vyplývajú zo zákona NR SR č.311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, ďalej zo zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, rezortných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci , ako aj ostatných právnych noriem zabezpečuje:

2.1. Aktualizáciu, vypracovanie a vedenie dokumentácie na podmienky centra a jeho pracovísk prevádzok a pracovísk :

- dokumentácie o posúdení nebezpečenstiev, rizík a ohrození
- plánu na poskytovanie I. pomoci
- zoznamu zakázaných prác a činností osobitnej skupine osôb
- koncepciu politiky BOZP
- smerníc pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov jednotlivých objektov a pracovísk
- bezpečných pracovných postupov , ako aj ostatnej dokumentácie súvisiacej z prevádzkou objektov v majetku a správe objednávateľa

2.2. Výchovu a vzdelávanie zamestnancov v súlade s Projektom výchovy a vzdelávania zamestnancov k BOZP , na základe ktorého sú ďalej vykonávané:

- vstupné školenia vedúcim zamestnancom a zamestnancom v prevádzke
- cyklické školenia zamestnancov a zástupcov zamestnancov
- v prípade potreby odborné školenia k obsluhu strojov a zariadení

- overovanie vedomostí v súlade s cit. projektom u vedúcich zamestnancom v súlade s predpismi vyplývajúcimi na zaistenie BOZP
 - výchova a vzdelávanie ostatných zamestnancov centra
- 2.3. Pri návšteve objektov a ich pracovísk vykonáva priebežnú kontrolu stavu bezpečnosti pri ochrane zdravia a pri práci. Pre výkon verejnej previerky objektu a pracovísk centra spracuje metodický pokyn a v spolupráci s previerkovou skupinou na požiadanie vykoná kontrolu objektov a pracovísk .
- 2.4. Na výzvu štatutárneho zástupcu alebo jeho zástupcu vykoná skúšku u zamestnancov jednotlivých pracovísk na použitie alkoholu. Kontrolu vykoná za účasti osôb poverených štatutárom na výkon takejto kontroly.
- 2.5. Za účelom sledovania a dodržiavania termínov odborných prehliadok a skúšok v súlade s platnými predpismi vypracuje na podmienky objektov a zariadení :
- plán odborných prehliadok vyhradených technických zariadení
 - plán odborných prehliadok, kontrol, údržby a čistenia ostatných zariadení

Na základe oznámenia úrazovej alebo inej udalosti v zmysle ustanovenia § 17 vyhl. zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zúčastňuje sa šetrenia a ostatných úkonov stanovených cit. predpisom na pracoviskách centra.

2.6. Poskytuje odbornú pomoc pri :

- šetrení a zdokumentovaní pracovných úrazov v súlade s povinnosťami vyplývajúcimi pre autorizovaného bezpečnostného technika
 - postupe pri odškodňovaní pracovných úrazov v súlade s ustanovením právnych predpisov a noriem
 - šetrení , dokumentovaní ostatných úrazov a nebezpečných udalostí
- 2.7. V odbornej problematike BOZP zastupuje štatutárneho zástupcu pri výkone štátneho dozoru zo strany inšpekcie práce, pri kontrole zástupcami zamestnancov v súlade s ustanoveniami §-u 149 zák. NR SR č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov ako aj u povinností vyplývajúcich pre zamestnávateľ zo zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia.
- 2.8. Sleduje právne predpisy v oblasti BOZP. Štatutárnemu zástupcovi a vedúcim zamestnancom podáva informácie k povinnostiam a úlohám vyplývajúcim z ich.

3. Pracovná zdravotná služba

3.1. Na úseku služieb v oblasti pracovná zdravotná služba bude objednávateľovi poskytovať :

- odborné poradenské služby v oblasti ochrany zdravia pri práci
- zisťovanie nebezpečenstiev a hodnotenie zdravotných rizík, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci,
- hodnotenie zdravotného rizika, vypracovanie kategorizácie prác z hľadiska zdravotných rizík a posudku o riziku,
- hodnotenie faktorov pracovného prostredia a stav pracovných podmienok, ktoré môžu ovplyvňovať zdravie zamestnancov,
- poskytuje poradenstvo zamestnávateľovi i zamestnancom, stav pracovného prostredia z hľadiska ochrany zdravia zamestnancov, najmä dispozičné, priestorové a ergonomické riešenie pracoviska, vetranie, vykurovanie, osvetlenie z hľadiska vhodnosti na vykonávané pracovné

činnosti a používané technológie alebo plánované technológie, najmä pri plánovaní a organizácii práce a odpočinku vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest,

- ochranu a kladné ovplyvňovanie zdravia, hygienu, fyziológiu a psychológiu práce, ergonómii vrátane prostriedkov individuálnej ochrany a kolektívnej ochrany,
- hodnotenie zdravotného rizika raz za rok a pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika a kategóriu práce z hľadiska zdravotných rizík,

3.2. Pracovná zdravotná služba bude so zamestnávateľom spolupracovať:

- pri vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
- pri rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania, ochorení súvisiacich s prácou a zdravotných rizík,
- na organizovaní systému prvej pomoci v prípade ohrozenia života alebo zdravia zamestnancov vzdelávaní zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci
- pri poskytovaní informácií, výcviku a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie a psychológie práce a ergonómie
- s orgánmi štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva
- so sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami,
- s bezpečnostnotechnickou službou
- s príslušnými orgánmi štátnej správy v oblasti inšpekcie práce,
- s orgánmi miestnej štátnej správy a so vzdelávacími inštitúciami
- s inštitúciami a pracoviskami, ktoré sa zaoberajú problematikou zdravia a bezpečnosti pri práci,

3.3. Pracovná zdravotná služba poskytuje informácie :

- zamestnancovi o zdravotných rizikách pri práci a ochrane pred nimi,
- zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci o zdravotných rizikách
- orgánom štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva o príčinách výskytu zdravotných rizík pri práci

3.4. Pracovná zdravotná služba sa podieľa aj na výchove a vzdelávaní zamestnávateľov zamestnancov o ochrane a podpore zdravia pri práci, o problematike vplyvu práce, pracovných podmienok a faktorov pracovného prostredia na zdravie; výchova a vzdelávanie je zamerané na možné príčinné súvislosti akútneho poškodenia zdravia alebo chronického poškodenia zdravia a poškodenia zdravia, ktoré sa môže prejaviť neskôr, na špecifické zmeny a nešpecifické zmeny zdravotného stavu a na prevenciu pred týmito možnými nepriaznivými účinkami na zdravie.

3.5. Pracovná zdravotná služba písomne upozorňuje zamestnávateľa, ak si neplní povinnosti ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi na zabezpečenie ochrany zdravia pri práci, alebo ak nepostupuje v súlade so záverom lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti zamestnanca na prácu.

3.6. Zabezpečením plnenia jej úloh pracovnej zdravotnej služby dodávateľským spôsobom nie sú dotknuté povinnosti objednávateľa v oblasti ochrany zdravia pri práci a jeho zodpovednosť za zabezpečenie ochrany zdravia zamestnancov pri práci.

4. DOKUMENTÁCIA

Vypracovanú dokumentáciu uvedenú v bodoch 1. až 3. dodávateľ odovzdá štatutárnemu zástupcovi, resp. vedúcim zamestnancom, ktorí budú ďalej zodpovední za to, aby nedošlo k jej

poškodeniu alebo k zničeniu počas trvania platnosti právnych predpisov v oblastiach, pre ktoré bola dokumentácia spracovaná.

ČL. II.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. K plneniu záväzkov a povinností uvedených v Čl. I. štatutárny zástupca umožní dodávateľovi služieb a jeho odborným zamestnancom vstup do všetkých objektov a na ich pracoviská. Spoluprácu pri výkone kontrol a prehliadok pracovísk zabezpečia vedúci zamestnanci zodpovední za prevádzky jednotlivých pracovísk.
2. Za odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly v objekte a na pracoviskách firmy zodpovedá jej štatutár a nim určený vedúci zamestnanci. Ak dodávateľ pri výkone zistí také závady a nedostatky, ktoré závažným spôsobom ohrozujú prevádzku alebo zdravie zamestnancov, tieto bezodkladne oznámi konateľovi firmy alebo jeho zástupcovi.
3. V prípade porušenia predpisov zo strany vedúcich zamestnancov alebo jej štatutárneho zástupcu, dodávateľ služieb nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú odberateľovi na živote zdraví alebo na jeho majetku.

Čl. III.

Ďalšie ujednania

1. Dodávateľ služieb si vyhradzuje práva účasti na všetkých kontrolách, ako aj na prejedaní výsledkov kontrol, ktoré vykonali štátne orgány a zástupcovia zamestnancov.
2. Zodpovednosť za a nedostatky uvedené v Čl. I. predmetu zmluvy, ktoré pri kontrole zistia štátne a odborové orgány, znáša v celom rozsahu dodávateľ služieb.
3. Poskytovaním služieb uvedených v Čl. I. tejto zmluvy dodávateľ služieb nenesie zodpovednosť za povinnosti štatutárnych a vedúcich zamestnancov vyplývajúce z ustanovení Zák. NR SR č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č.124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, rezortných a súvisiacich predpisov.

ČL. IV.

MIESTO PLNENIA

Služby uvedené v Čl. I. tejto zmluvy bude dodávateľ poskytovať pre zamestnancov, objekty a pracoviská Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, so sídlom Februárová 153/3, 958 01 Partizánske.

ČL. V.

CENA A PLATENIE SLUŽIEB

1. Platba za poskytované služby je stanovená
 - paušálne v sume 60,00 € polročne za PO a BOZP,
 - paušálne 8,00 € polročne PZSV cene sú zahrnuté náklady spojené s poskytovaním služieb podľa Článku I. predmetu zmluvy vrátane cestovného na miesto výkonu služby. Zmluvná cena bude fakturovaná vždy po uplynutí štvrtroka do 10. dňa nasledujúceho mesiaca. Doba splatnosti je 15 dní od dňa odoslania faktúry. Služby za posledný štvrtrok budú fakturované v decembri so splatnosťou do 31.12. kalendárneho roka
2. V prípade omeškania objednávateľa zo zaplatením faktúry v dojednanom termíne zaplatí objednávateľ zmluvnú pokutu 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
3. Úpravu ceny v dôsledku zvýšenia cien materiálov, poplatkov, pohonných hmôt a iných nákladov dodávateľ upraví na základe dodatku k zmluve odsúhlaseného s odberateľom

ČL. VI.
ZMENA A ZRUŠENIE ZMLUVY

1. Zmluva je uzatvorená na dobu dvoch rokov. Ak ani jedna zo zmluvných strán pred uplynutím dohodnutej doby písomne neoznámí, že trvá na zrušení zmluvy, jej platnosť sa automaticky predlžuje o ďalšie dva roky.
2. V ostatných veciach zodpovednosti o ostatných právnych vzťahov účastníci sa budú riadiť a spravovať podľa ustanovení obchodného zákonníka.
3. Zmluvu možno zrušiť, meniť a dopĺňovať iba písomne na základe dohody oboch zmluvných strán.
4. Zmluva bola vyhotovená v dvoch exemplároch, pre každú zo zmluvných strán po jednom výtlačku a nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.

V Diviackej Novej Vsi, dňa 01.7.2017

Dodávateľ:

V Partizánske, dňa 1.7.2017

Objednávateľ:

PhDr. A. A.