



ZMLUVA O POSKYTOVANÍ MANAŽÉRSKÝCH SLUŽIEB PRI POSKYTOVANÍ SEKUNDÁRNEJ REGULÁCIE VÝKONU

uzatvorená podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
medzi:

Tepláreň Košice, a. s.
v skratke TEKO, a. s.

so sídlom Teplárenská 3, 042 92 Košice

IČO 36 211 541 | DIČ 2020048580 | IČ DPH SK2020048580 | IBAN zapísaná v Obchodnom registri
Okresného súdu Košice I v oddiele Sa vo vložke č. 1204/V

v mene spoločnosti konajú Ing. Ladislav Koch, predseda predstavenstva, a Ing. František Hazala, člen
predstavenstva

(ďalej len „objednávateľ“)

a

SEP, a. s.

so sídlom Kálov 4, 010 01 Žilina

IČO 36 442 160 | DIČ 2022171305 | IČ DPH SK2022171305 | IBAN zapísaná v Obchodnom registri
Okresného súdu Žilina v oddiele Sa vo vložke č. 10515/L

v mene spoločnosti konajú Ing. Marian Hluzák, člen predstavenstva, a Ing. Andrea Janotková, členka
predstavenstva

(ďalej len „manažér“)

(ďalej spolu len „zmluvné strany“)

takto:

1. PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Objednávateľ je poskytovateľom podporných služieb (ďalej len „PpS“) pre prevádzkovateľa prenosovej sústavy Slovenskej republiky, ktorou je spoločnosť Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a. s. so sídlom Mlynské nivy 59/A, 824 84 Bratislava, IČO 35 829 141, (ďalej len „SEPS“). V súlade s povinnosťami výrobcu elektriny ustanovenými zákonom č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov má objednávateľ inštalované priebežne certifikované zariadenia na poskytovanie PpS potrebných na zabezpečenie prevádzkovej spoľahlivosti elektrizačnej sústavy Slovenskej republiky v oblasti udržiavania salda a frekvencie elektrizačnej sústavy Slovenskej republiky v súlade so zadanými hodnotami prevádzkovateľom elektrizačnej sústavy Slovenskej republiky v minimálnej výške 2 MW (ďalej len „SRV“) a v rozsahu do 10 MW.
- 1.2 Manažér je oprávnený na poskytovanie poradenských a konzultačných činností v energetike.
- 1.3 Predmetom tejto zmluvy je záväzok manažéra na základe žiadosti objednávateľa poskytovať objednávateľovi poradenské a konzultačné služby bližšie špecifikované v odseku 1.4 tohto článku (ďalej len „služby“) počas trvania tejto zmluvy a povinnosť objednávateľa za riadne, včas a v súlade s podmienkami stanovenými touto zmluvou poskytnuté služby zaplatiť dohodnutú odplatu podľa článku 3 tejto zmluvy.



- 1.4 Manažér sa zaväzuje v rámci kapacít objednávateľa pre poskytovanie SRV uvedených v odseku 1.1 tohto článku a v súlade s požiadavkami prevádzkovateľa elektrizačnej sústavy Slovenskej republiky, ktorým je spoločnosť SEPS, poskytovať objednávateľovi služby súvisiace s poskytovaním SRV s cieľom maximalizácie využitia kapacít objednávateľa a ekonomického prínosu pre objednávateľa dosahovaného poskytovaním SRV. Manažér sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby najmä v oblasti:
- a) optimalizácie prípravy prevádzky pre potreby účinného poskytovania SRV (maximalizácia objemu poskytovanej SRV a tržieb),
 - b) stanovenia optimálnych (nenulových) cien za poskytovanie SRV, vrátane spracovania dokumentácie k výberovým konaniam na poskytovateľov SRV pre rok 2018 [ročné výberové konanie, krátkodobé (mesačné) výberové konanie a denné výberové konanie] pre prevádzkovateľa elektrizačnej sústavy Slovenskej republiky v rozsahu (s minimálnou požadovanou výškou jednotlivkej ponuky 2 MW) a v termínoch v zmysle podmienok stanovených prevádzkovateľom elektrizačnej sústavy Slovenskej republiky,
 - c) súčinnosti pri riešení technických problémov výroby, najmä formou pomoci pri hľadaní subjektu, ktorý preberie poskytovanie SRV namiesto objednávateľa v čase výpadku poskytovania SRV zo strany objednávateľa, a pri minimalizovaní ekonomických dopadov na objednávateľa v prípade výpadku poskytovanej SRV zo strany objednávateľa,
 - d) návrhov možnosti ďalšieho zvýšenia výkonu SRV účasťou objednávateľa na výberových konaniach na nákup SRV zo strany prevádzkovateľa elektrizačnej sústavy Slovenskej republiky, prípadne prevzatím SRV od iného poskytovateľa SRV objednávateľom, vrátane optimalizácie stanovenia cien SRV do výberových konaní ponúkaných objednávateľom apod., všetko v priebehu roka 2018, a to aj na dennej báze.

Manažér je ďalej povinný poskytovať objednávateľovi aj ďalšie podporné a konzultačné služby, ktoré súvisia s poskytovaním SRV zo strany objednávateľa, a to na základe požiadaviek objednávateľa, prípadne z vlastného podnetu, všetko s cieľom efektívne poskytovať SRV zo strany objednávateľa.

- 1.5 Bližšie podmienky poskytovania služieb podľa tejto zmluvy, najmä obsah a rozsah, termíny začiatku plnenia budú dohodnuté telekomunikačnými prostriedkami, poštou alebo ústne pri osobných stretnutiach zmluvných strán, a to v závislosti od naliehavosti asistencie. Pokiaľ nie je dohodnuté inak, manažér bude predkladať objednávateľovi svoje návrhy, správy, podklady a analýzy v písomnej forme (e-mailom). Návrhy cien do krátkodobých (mesačných) a denných výberových konaní môžu byť predkladané telefonicky a SMS. Podkladom plnenia predmetu tejto zmluvy bude písomný zápis, podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán, ktorý bude obsahovať všetky údaje potrebné k posúdeniu plnenia záväzkov manažéra. Písomný zápis sa bude vyhotovovať pre každý jednotlivý prípad, minimálne však jedenkrát za kalendárny mesiac.
- 1.6 Podrobnosti o spôsobe a forme poskytovania konkrétnych služieb, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak, môžu byť *ad hoc* špecifikované a upravené dohodou zmluvných strán.
- 1.7 Manažér potvrdzuje a vyhlasuje, že disponuje technickými, materiálnymi a personálnymi kapacitami, oprávneniami a odbornými znalosťami potrebnými k riadnemu plneniu podľa tejto zmluvy.
- 1.8 Objávateľ nie je povinný si služby podľa tejto zmluvy objednávať od manažéra.



2. PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB

- 2.1 Manažér je pri poskytovaní služieb povinný dodržiavať a dbať na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem, aj keď nie sú právne záväzné, ako aj interných predpisov objednávateľa, ktoré súvisia s poskytovaním PpS zo strany objednávateľa, s ktorými bol manažér oboznámený. Manažér je v medziach týchto predpisov povinný riadiť sa pokynmi a príkazmi objednávateľa a konať v súlade s jeho záujmami.
- 2.2 Manažér je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy objednávateľa, konať čestne, svedomito a uplatňovať všetky oprávnené nároky objednávateľa, ktoré podľa svojho presvedčenia a príkazu objednávateľa pokladá za užitočné.
- 2.3 Manažér sa zaväzuje, že svojou činnosťou a pri plnení tejto zmluvy neohrozí, ani neobmedzí bezpečnosť a spoľahlivosť dodávok tepla a elektriny zo strany objednávateľa tretím stranám.
- 2.4 Manažér zodpovedá za porušenie práv objednávateľa alebo tretej osoby vyplývajúce z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva, autorského práva a zaväzuje sa takto spôsobenú škodu nahradiť v plnej výške.
- 2.5 Manažér je povinný konať pri plnení tejto zmluvy s náležitou odbornou starostlivosťou, podľa svojich schopností a znalostí a podľa príkazov objednávateľa. Od objednávateľových pokynov sa môže manažér odchýliť len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme objednávateľa a ak nemôže včas dostať jeho súhlas, inak zodpovedá za škodu, ktorá vznikne v príčinnej súvislosti s jeho konaním alebo opomenutím.
- 2.6 Za účelom umožnenia riadneho plnenia tejto zmluvy je objednávateľ povinný na svoje náklady poskytovať manažérovi všetku rozumne požadovanú súčinnosť, najmä sprístupniť manažérovi potrebné dokumenty, ktoré si manažér písomne vyžiadal alebo ktoré môžu podľa názoru objednávateľa slúžiť ako zmysluplný podkladový materiál pre plnenie manažéra, pokiaľ z povahy veci alebo tejto zmluvy nevyplýva, že ich má obstarávať manažér.
- 2.7 V prípade, ak manažér s vynaložením odbornej starostlivosti zistí, že určité informácie, ktoré mu poskytol objednávateľ, sú nepravdivé, neúplné alebo skreslené alebo že pokyny objednávateľa sú nevhodné, je povinný neodkladne o tejto skutočnosti písomne (e-mailom) upovedomiť objednávateľa a svoje zistenie riadne odôvodniť s prípadným poučením, ako sa má doplnenie alebo oprava vykonať, a v prípade, ak to bráni riadnemu poskytovaniu služieb zo strany manažéra, aj prerušiť poskytovanie služieb až do poskytnutia pravdivých, úplných a neskreslených údajov, resp. nových pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia o tom, že objednávateľ trvá na poskytovaní služieb manažerom s použitím poskytnutých informácií, resp. pokynov. Manažér zodpovedá za vady poskytnutých služieb a za škody spôsobené nepravdivými, neúplnými alebo skreslenými informáciami alebo nevhodnými pokynmi, ak nesplnil svoju povinnosť podľa tohto ustanovenia.
- 2.8 Počas trvania tejto zmluvy je manažér povinný poskytovať služby objednávateľovi bez zbytočného odkladu po doručení žiadosti objednávateľa o poskytnutie služby. Manažér nezodpovedá za omeškanie s poskytovaním služieb, ak toto omeškanie vzniklo v dôsledku neposkytnutia včasnej a riadnej súčinnosti objednávateľa.
- 2.9 Manažér nesie plnú zodpovednosť za včasné a riadne poskytovanie služieb, najmä za správnosť a vhodnosť poskytnutých odporúčaní, dodaných materiálov, pokynov a informácií.



- 2.10 Manažér zodpovedá za to, že služby poskytnuté na základe tejto zmluvy budú bez akýchkoľvek vád. Prípadné reklamované vady sa manažér zaväzuje bezplatne odstrániť bez zbytočného odkladu od doručenia žiadosti objednávateľa. Zodpovednosť manažéra za vady plnenia nie je dotknutá tým, že objednávateľ neoznámil zhotoviteľovi vady bez zbytočného odkladu potom, čo ich mal zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti pri prehliadke alebo kedykoľvek neskôr. Objednávateľ teda môže reklamovať vady plnenia kedykoľvek počas doby 24 mesiacov od odsúhlasenia a písomného potvrdenia splnenia príslušných záväzkov manažéra objednávateľom podľa článku 3 ods. 3.7 tejto zmluvy. Uplatnenie vád poskytnutých služieb a nárokov zo zodpovednosti za vady poskytnutých služieb musí objednávateľ uskutočniť písomne, inak sa naň neprihliada.
- 2.11 V prípade výskytu vád poskytnutých služieb má objednávateľ práva vyplývajúce z Obchodného zákonníka, ktoré môžu byť vykonané počas doby 24 mesiacov od odsúhlasenia a písomného potvrdenia splnenia príslušných záväzkov manažéra objednávateľom podľa článku 3 ods. 3.7 tejto zmluvy. V prípade nároku na odstránenie vád plnenia je manažér povinný vady na vlastný účet odstrániť v primeranej lehote, najneskôr však do 3 pracovných dní od doručenia písomnej reklamácie, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú písomne inak. Po márnom uplynutí tejto lehoty sa vada bude považovať za neodstrániteľnú. Nárok na odstúpenie od tejto zmluvy je možné uplatniť aj len čiastočne čo do vadnej časti poskytnutej služby.
- 2.12 V súlade s ustanoveniami § 72 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) je objednávateľ oprávnený vystaviť čo do nároku na zľavu z odplaty za vadné plnenie alebo jeho časť faktúru v mene a na účet manažéra, a to za podmienok, že objednávateľ riadne reklamoval vady diela a manažér nevystavil dobropis alebo opravnú faktúru na zľavu z odplaty za vadné plnenie v lehote 30 dní odo dňa doručenia reklamácie manažérovi.
- 2.13 Touto zmluvou objednávateľ nespnomocňuje manažéra, aby ho zastupoval, ani aby konal v jeho mene. Manažér nemá splnomocnenie a nie je oprávnený akýmkoľvek spôsobom zaväzovať objednávateľa, ani vystupovať tak, ako keby takéto splnomocnenie mal. V prípade, ak je to pre plnenie tejto zmluvy potrebné, manažér písomne požiada objednávateľa o udelenie splnomocnenia v konkrétne špecifikovanej veci a objednávateľ v primeranom rozsahu manažérovi udelí písomné splnomocnenie.
- 2.14 Manažér je povinný vždy po skončení tejto zmluvy, inak na písomnú žiadosť objednávateľa vrátiť objednávateľovi všetky dokumenty alebo iné podklady, ktoré mu boli poskytnuté objednávateľom pre účely plnenia tejto zmluvy alebo ktoré získal v súvislosti s plnením tejto zmluvy.

3. ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

3.1 Pokiaľ táto zmluva neustanovuje inak, na základe dohody zmluvných strán patrí manažérovi

- a) za poskytovanie služieb v súvislosti s ročným výberovým konaním SRV podľa tejto zmluvy odplata, iba ak na základe odporúčania manažéra objednávateľ umiestni v ročnom výberovom konaní pre rok 2018 SRV minimálne vo finančnom objeme, ktorý zodpovedá finančnému objemu SRV umiestnenému objednávateľom v ročnom výberovom konaní pre rok 2013, zníženému o toľko percent, koľko zodpovedá rozdielu medzi percentuálnym znížením maximálnej ceny za SRV určenej úradom pre rok 2018 oproti maximálnej cene za SRV určenej úradom pre rok 2013 a troma percentami, t. j. iba ak

$$M_{2018} * X_{2018} \geq M_{2013} * X_{2013} * [1 - (Z - 3 \%)], \text{ kde}$$



M₂₀₁₈ je objem SRV [v MWh] objednaný spoločnosťou SEPS u objednávateľa na základe ročného výberového konania SRV pre rok 2018,

X₂₀₁₈ je cena za SRV [v €/MWh] dohodnutá medzi spoločnosťou SEPS a objednávateľom v ročnom výberovom konaní SRV pre rok 2018 na základe odporúčania manažéra,

M₂₀₁₃ je objem SRV [v MWh] objednaný spoločnosťou SEPS u objednávateľa na základe ročného výberového konania SRV pre rok 2013; ak však množstvo navrhnuté objednávateľom do ročného výberového konania pre rok 2018 bude menšie ako M₂₀₁₃, táto hodnota sa zníži o rozdiel medzi objemom SRV [v MWh] objednaným spoločnosťou SEPS u objednávateľa na základe ročného výberového konania SRV pre rok 2013 a objemom SRV [v MWh] navrhnutým objednávateľom do ročného výberového konania SRV pre rok 2018,

X₂₀₁₃ je cena za SRV [v €/MWh] dohodnutá medzi spoločnosťou SEPS a objednávateľom v ročnom výberovom konaní SRV pre rok 2013,

Z je percentuálne zníženie maximálnej ceny za SRV určenej úradom pre rok 2018 (vrátane prípadnej povinnej požiadavky spoločnosti SEPS na jej ďalšie minimálne zníženie v rámci obstarania PpS) oproti maximálnej cene za SRV určenej úradom pre rok 2013; inak manažér nárok na odplatu za tieto služby nemá.

Za splnenia podmienky vzniku nároku manažéra na odplatu podľa tohto písmena, sa uvedená odplata určí nasledovne:

1. ak maximálna cena za SRV podľa cenového rozhodnutia Úradu pre reguláciu sieťových odvetví (ďalej len „úrad“) pre rok 2018 klesne v porovnaní s maximálnou cenou za SRV určenou úradom pre rok 2013 o najviac 3 % vrátane, odplata za poskytovanie služieb v súvislosti s ročným výberovým konaním SRV je vo výške vypočítanej podľa vzorca:

$$O_{A1} = (X - Y) * M * K, \text{ kde}$$

X je cena za SRV [v €/MWh] dohodnutá medzi prevádzkovateľom elektrizačnej sústavy Slovenskej republiky (spoločnosťou SEPS) a objednávateľom v ročnom výberovom konaní SRV pre rok 2018 na základe odporúčania manažéra,

Y je východzia cena za SRV za rok 2013 vo výške 25 v €/MWh,

M je objem SRV [v MWh] objednaný spoločnosťou SEPS u objednávateľa na základe ročného výberového konania SRV pre rok 2018,

K je konštanta podľa odseku 3.2 tohto článku;

2. ak maximálna cena za SRV podľa cenového rozhodnutia úradu pre rok 2018 klesne v porovnaní s maximálnou cenou za SRV určenou úradom pre rok 2013 o viac ako 3 %, odplata za poskytovanie služieb v súvislosti s ročným výberovým konaním SRV je vo výške vypočítanej podľa vzorca:

$$O_{A2} = [X - Y + Y * (Z - 3 \%)] * M * K, \text{ kde}$$

X je cena za SRV [v €/MWh] dohodnutá medzi spoločnosťou SEPS a objednávateľom v ročnom výberovom konaní SRV pre rok 2018 na základe odporúčania manažéra,

Y je východzia cena za SRV za rok 2013 vo výške 25 €/MWh,

Z je percentuálne zníženie maximálnej ceny za SRV určenej úradom pre rok 2018 (vrátane prípadnej povinnej požiadavky spoločnosti SEPS na jej ďalšie minimálne zníženie v rámci obstarania PpS) oproti maximálnej cene za SRV určenej úradom pre rok 2013,

M je objem SRV [v MWh] objednaný spoločnosťou SEPS u objednávateľa na základe ročného výberového konania SRV pre rok 2018,

K je konštanta podľa odseku 3.2 tohto článku;

- b) za poskytovanie služieb v súvislosti s inými ako ročnými výberovými konaniami na poskytovateľov SRV (krátkodobé – mesačné, denné výberové konania) podľa tejto zmluvy odplata zložená

1. z paušálnej mesačnej odplaty za poskytovanie služieb vo výške 980 €, slovom deväťstoosemdesiat eur, s tým, že manažér má nárok na mesačnú odplatu v období od 1. januára 2018, a



2. z podielovej odplaty vo výške 35 %, slovom tridsaťpäť percent, z tržieb objednávateľa dosiahnutých v roku 2018 za poskytnutú SRV a v rámci toho dodanú regulačnú elektrinu na základe krátkodobých (mesačných) a denných výberových konaní, na ktorých objednávateľ umiestnil SRV na základe odporúčania manažéra, prípadne za prevzatie SRV od iného poskytovateľa, a to podľa vyhodnotenia spoločnosťou SEPS a/alebo spoločnosťou OKTE, a. s. so sídlom Mlynské nivy 59/A, 821 09 Bratislava, IČO 45 687 862, ktoré objednávateľ bezodkladne po jeho obdržaní doručí manažérovi.
- 3.2 Konštanta podľa odseku 3.1 písm. a) tohto článku bola dohodnutá vo výške 50 %, slovom päťdesiat percent.
- 3.3 Paušálna mesačná odplata podľa odseku 3.1 písm. b) bod 1 tohto článku pokrýva odplatu a náklady na prípravu krátkodobých (mesačných) výberových konaní na poskytovanie SRV a rokovania so zainteresovanými organizáciami k príprave týchto výberových konaní, ďalej na operatívne stretnutia, konzultácie k príprave prevádzky, operatívne konzultácie v prípade presunu SRV na náhradného poskytovateľa SRV.
- 3.4 Na základe dohody zmluvných strán celková odplata za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy za celé obdobie trvania zmluvy je najviac spolu 410 000 €, slovom štyristodesaťtisíc eur, bez DPH; odplata za služby poskytované manažérom objednávateľovi potom, čo celková odplata podľa tejto zmluvy dosiahne sumu 410 000 € bez DPH, bude zahrnutá v tejto maximálnej odplate. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností je zaznamenané, že manažér bude povinný poskytovať objednávateľovi služby podľa tejto zmluvy počas celej doby trvania tejto zmluvy bez ohľadu na skutočnosť, že maximálna odplata bola vyčerpaná pred uplynutím doby trvania tejto zmluvy. Pre účely uplatňovania zodpovednosti za vady sa na základe dohody zmluvných strán vždy bude vychádzať z výšky odplaty určenej na tieto účely výlučne podľa odseku 3.1 tohto článku, a to bez ohľadu na skutočne fakturovanú, resp. nefakturovanú odplatu vzhľadom na ustanovenia tohto odseku.
- 3.5 Odplata bola dohodnutá zmluvnými stranami v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. V dohodnutej odplate sú zahrnuté všetky náklady manažéra súvisiace s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy.
- 3.6 Odplata dohodnutá v odseku 3.1 tohto článku je bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ktorú manažér vyfakturuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi účinnými v čase vzniku zdaniteľného plnenia.
- 3.7 Odplata je splatná mesačne pozadu po vzájomnom odsúhlasení a písomnom potvrdení splnenia príslušných záväzkov manažéra objednávateľom. Odplata podľa odseku 3.1 písm. a) tohto článku je splatná v dvanástich mesačných splátkach vo výške po 1/12 sumy odplaty podľa odseku 3.1 písm. a) tohto článku počnúc dňom nasledujúcim po skončení mesiaca, v ktorom bolo uskutočnené a vyhodnotené ročné výberové konanie na SRV za rok 2018, v ktorej objednávateľ na základe odporúčania manažéra umiestnil SRV.
- 3.8 Odplata je splatná v lehote 30 dní odo dňa doručenia príslušnej faktúry manažéra objednávateľovi. V prípade, ak základ pre DPH prevyšuje sumu 50 000 €, prílohou faktúry musí byť originál potvrdenia vystaveného správcom dane nie starší ako sedem (7) dní o tom, že manažér nemá nezaplatenú DPH a že u neho ani nenastali dôvody pre zrušenie registrácie pre DPH podľa zákona o DPH. Kým objednávateľ písomne neoznámí manažérovi, že trvá na uplatňovaní povinnosti predkladať potvrdenie vystavené správcom dane podľa predchádzajúcej vety, ustanovenie predchádzajúcej vety sa neuplatňuje.



3.9 V prípade námietok objednávateľa voči správnosti vystavenej faktúry je objednávateľ oprávnený:

- a) faktúru, ktorá má chybu vyplývajúcu z nesprávne uvedeného množstva alebo odplaty, do 14 pracovných dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi reklamovať u manažéra spolu s vytknutím jej nesprávnosti, pričom manažér je povinný chybnú faktúru opraviť vyhotovením nového účtovného dokladu – faktúry, ktorý dopĺňa pôvodnú faktúru s tým, že tento doklad musí okrem povinných údajov obsahovať aj poradové číslo pôvodnej faktúry, alebo
- b) faktúru, ktorá nespĺňa formálne náležitosti podľa zákona o DPH, vrátiť manažérovi spolu s vytknutím jej nesprávnosti.

V prípade oprávnených námietok uvedených vyššie v tomto odseku sa má za to, že faktúra nebola doručená objednávateľovi.

3.10 V prípade reklamácie väd poskytnutých služieb až do vyriešenia reklamácie pre zmluvné strany záväzným spôsobom (právoplatné ukončenie reklamačného konania) objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou odplaty za reklamovanú službu alebo akúkoľvek jej časť.

3.11 Postúpenie pohľadávky na zaplatenie odplaty manažérom je možné iba s písomným súhlasom objednávateľa.

3.12 Pre prípad omeškania zmluvných strán s platením sa zmluvné strany dohodli na úrokoch z omeškania vo výške 0,02 % zo sumy, s ktorej platením je povinná zmluvná strana v omeškaní, za každý deň z omeškania.

3.13 Manažér potvrdzuje, že ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy nie je zverejnený v zozname platiteľov DPH, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie pre DPH podľa zákona o DPH, vedenom Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky podľa zákona o DPH (ďalej len „zoznam“). Ak bude počas trvania tejto zmluvy manažér zverejnený v zozname, je povinný to oznámiť objednávateľovi najneskôr do piatich dní odo dňa zverejnenia manažéra v zozname.

3.14 Objávateľ je oprávnený zadržať časť odplaty vo výške príslušnej vyúčtovanej DPH (ďalej len „zábezpeka“) bez ohľadu na jej splatnosť, ak objednávateľ zistí, že manažér je vedený v zozname. V takom prípade objednávateľ písomne oznámi manažérovi zadržanie zábezpeky.

3.15 Zadržanie zábezpeky za splnenia dojednaných podmienok sa nepovažuje za porušenie povinnosti objednávateľa uhradiť riadne a včas odplatu a objednávateľ z tohto dôvodu nie je v omeškaní s úhradou odplaty vo výške zábezpeky.

3.16 Objávateľ použije zábezpeku na úhradu svojho ručiteľského záväzku za DPH z predchádzajúceho stupňa za splnenia podmienok podľa zákona o DPH. Zaplatením DPH objednávateľom na základe rozhodnutia príslušného správcu dane podľa zákona o DPH vzniká objednávateľovi nárok voči manažérovi na nahradenie toho, čo objednávateľ za manažéra správcovi dane titulom svojho ručiteľského záväzku uhradil, a príslušná úhrada sa automaticky započítava voči účtovanej pohľadávke manažéra na zaplatenie odplaty.

3.17 Objávateľ je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr v lehote troch pracovných dní odo dňa preukázania zaplatenia DPH zo strany manažéra (predložením elektronického kontrolného výkazu DPH) v prospech správcu dane uhradiť zábezpeku manažérovi spôsobom



dohodnutým pre úhradu odplaty, ak príslušný správca dane postupom podľa zákona o DPH neuložil zaplatiť DPH objednávateľovi.

- 3.18 Ak príslušný správca dane postupom podľa zákona o DPH uložil zaplatiť DPH objednávateľovi, ktorý DPH titulom svojho ručenia uhradí, a následne príslušný správca dane postupom podľa zákona o DPH objednávateľovi vráti DPH alebo jej časť ním uhradenú, je objednávateľ povinný vrátiť zábezpeku alebo jej časť manažérovi spôsobom dohodnutým pre úhradu odplaty bez zbytočného odkladu, najneskôr v lehote troch pracovných dní od vrátenia DPH alebo jej časti objednávateľovi.

4. SANKCIE

- 4.1 V prípade, že služby manažéra podľa tejto zmluvy nebudú poskytované riadne alebo včas, objednávateľ je oprávnený požadovať od manažéra zmluvnú pokutu vo výške 5 000 € za každé jednotlivé porušenie povinnosti manažéra. Nedotýkajúc sa uvedeného, objednávateľ je v takomto prípade oprávnený poskytnúť manažérovi primeranú lehotu na nápravu, ktorá nesmie byť kratšia ako 24 hodín, po ktorej márnom uplynutí je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.
- 4.2 Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbuje manažéra zodpovednosti za spôsobenú škodu, ktorá vznikla z porušenia zmluvnej povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou, a povinnosti nahradiť ju v plnom rozsahu.
- 4.3 Splatnosť zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody je 14 dní od jej písomného uplatnenia oprávnenou zmluvnou stranou.

5. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 5.1 Manažér bude mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa objednávateľa a jeho podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou objednávateľa, ktoré manažér získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva objednávateľa, alebo ich objednávateľ týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „**dôverné informácie**“).
- 5.2 Manažér je oprávnený poskytnúť informácie o poskytovaných službách alebo plánovaných službách podľa tejto zmluvy alebo akékoľvek informácie, ktoré súvisia s poskytovaním PpS alebo plánovaným poskytovaním PpS zo strany objednávateľa, tretej osobe výlučne s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa.
- 5.3 Manažér sa ďalej zaväzuje, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení
- bude zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzuje s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznamiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť,
 - písomne oznámi objednávateľovi akékoľvek okolnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku konfliktu záujmov s objednávateľom,



- c) použije dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy,
- d) obmedzí sprístupnenie dôverných informácií iba tým svojim zamestnancom, ktorí sú určení na plnenie predmetu tejto zmluvy a u ktorých zabezpečuje dodržiavanie dôvernosti týchto informácií a povinností s tým súvisiacich,
- e) o každom sprístupnení dôverných informácií tretej strane v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi bude informovať objednávateľa,

pričom sa uvedené povinnosti zaväzuje vykonávať so všetkou potrebnou odbornou starostlivosťou.

- 5.4 V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti podľa odsekov 5.2 a 5.3 tohto článku zo strany manažéra je objednávateľ oprávnený požadovať od manažéra zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 33 000 €, slovom tridsaťtisíc eur, a to za každé jedno porušenie danej povinnosti s tým, že zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody spôsobenej prípadným porušením týchto povinností.
- 5.5 Všetky práva a povinnosti podľa tejto zmluvy s výnimkou prevodu a prechodu práv s právnym nástupníctvom môžu byť prevedené na tretiu stranu len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej zmluvnej strany a za podmienky, že zmluvná strana, ktorá prevádza práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, preukáže, že tretia strana má predpoklady k splneniu povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.

6. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Pri plnení tejto zmluvy sa manažér zaväzuje dodržiavať právne predpisy a plniť úlohy na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrany pred požiarmi na účely predchádzania vzniku požiarov a zabezpečenia podmienok na účinné zdolávanie požiarov (ďalej len „PO“) v sídle, priestoroch, objektoch a na pracoviskách objednávateľa, v ktorých sa bude plniť táto zmluva, (ďalej len „pracovisko“). Manažér je povinný ochraňovať a zlepšovať stav životného prostredia a všetkých jeho zložiek, najmä ovzdušia, vôd, hornín, pôdy a organizmov (ďalej len „ŽP“). Najmä je povinný predchádzať znečisťovaniu ŽP a poškodzovaniu ŽP a minimalizovať nepriaznivé dôsledky svojej činnosti pri plnení tejto zmluvy na ŽP. Manažér preberá vo vzťahu ku objednávateľovi plnú zodpovednosť za ekologickú ujmu, ktorú pri plnení tejto zmluvy spôsobí.
- 6.2 Objednávateľ je povinný odovzdať manažérovi pracovisko tak, aby manažér mohol riadne a včas plniť túto zmluvu. O odovzdaní a prevzatí pracoviska spíše zmluvné strany zápisnicu. V prípade, ak manažér začne plniť túto zmluvu bez zápisničného prevzatia pracoviska, má sa za to, že pracovisko bolo objednávateľom odovzdané a manažérom prevzaté riadne.
- 6.3 Za vytvorenie podmienok na zaistenie BOZP, PO a ochrany ŽP, zabezpečenie a vybavenie pracoviska na bezpečný výkon práce za účelom plnenia tejto zmluvy a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj technických noriem (aj keď nie sú všeobecne záväzné) pri plnení tejto zmluvy na pracovisku zodpovedá v plnom rozsahu a výlučne manažér.
- 6.4 Manažér vyhlasuje, že bude vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy výlučne takými fyzickými osobami, ktorých zdravotný stav, schopnosti, vek, kvalifikačné predpoklady a odborná spôsobilosť zodpovedajú činnosti podľa tejto zmluvy, a to podľa právnych predpisov všeobecne, ako aj osobitne podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie BOZP, a to bez ohľadu na jeho právny vzťah k uvedeným fyzickým osobám (ďalej len



- „zamestnanci“). Zamestnancom sa na účely tohto článku rozumejú všetky fyzické osoby, ktoré sa budú podieľať na plnení tejto zmluvy, okrem zamestnancov objednávateľa, a to manažér, ak je fyzickou osobou, a jeho spolupracujúce osoby, jeho zamestnanci, jeho subdodávatelia, ak sú fyzickými osobami, a ich spolupracujúce osoby a ich zamestnanci.
- 6.5 Manažér je povinný preukázateľne informovať zamestnancov o nebezpečenstvách a ohrozeniach, ktoré sa pri plnení zmluvy môžu vyskytnúť, a o výsledkoch posúdenia rizika, o preventívnych opatreniach a ochranných opatreniach, ktoré vykonal manažér alebo objednávateľ na zaistenie BOZP, PO a ochrany ŽP a ktoré sa vzťahujú všeobecne na zamestnancov a na nimi vykonávané práce na pracovisku pri plnení tejto zmluvy, o opatreniach a postupe v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, ako aj o opatreniach a postupe v prípade zdolávania požiaru, záchranných prác a evakuácie, a preukázateľne ich poučiť o pokynoch na zaistenie BOZP, PO a ochranu ŽP platných pre pracovisko (ďalej len „preškolenie“). Za účelom preškolenia objednávateľ poskytol manažérovi písomné informácie a pokyny na zaistenie BOZP, PO a ochranu ŽP platné pre pracovisko, čo manažér potvrdzuje podpisom tejto zmluvy.
- 6.6 Prípadné nedostatky pracoviska a informácií a pokynov poskytnutých objednávateľom je manažér povinný uplatniť písomne pred začatím plnenia tejto zmluvy, inak platí, že pracovisko je náležite zabezpečené a vybavené na bezpečný výkon práce za účelom plnenia tejto zmluvy, manažér dostal potrebné a dostatočné informácie a pokyny na zaistenie BOZP, PO a ochranu ŽP platné pre pracovisko a že plnenie žiadnych ďalších povinností na úseku BOZP, PO a ochrany ŽP sa zo strany objednávateľa nevyžaduje. Manažér je povinný písomne uplatňovať u objednávateľa nedostatky týkajúce sa BOZP, PO a ochrany ŽP, ktoré sa vyskytnú neskôr pri plnení tejto zmluvy, za odstránenie ktorých zodpovedá objednávateľ.
- 6.7 Objávateľ vystaví zamestnancom bezdotykové identifikačné karty, ktoré ich budú oprávňovať na peší a automobilový vstup na pracovisko, a to aj mimo pracovnej doby, v súlade s požiadavkami objednávateľa na plnenie tejto zmluvy. Bezdotykové identifikačné karty budú manažérovi vydané po uzatvorení tejto zmluvy a preškolení. Za tým účelom je manažér povinný bez zbytočného odkladu odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy odovzdať objednávateľovi zoznam zamestnancov. Po splnení tejto zmluvy je manažér povinný bez zbytočného odkladu bezdotykové identifikačné karty vrátiť objednávateľovi. V prípade porušenia tejto povinnosti je objednávateľ oprávnený požadovať od manažéra zmluvnú pokutu vo výške 67,00 € za každú nevrátenú bezdotykovú identifikačnú kartu.
- 6.8 Objávateľ nie je povinný zabezpečovať zamestnancom manažéra doprovod na pracovisku.
- 6.9 Zamestnanci nesmú na pracovisku požívať alkoholické nápoje, omamné látky, psychotropné látky alebo prípravky a plniť túto zmluvu pod ich vplyvom. Ďalej musia dodržiavať zákaz fajčenia a musia používať a nosiť osobné ochranné pracovné pomôcky a prostriedky.
- 6.10 Manažér je povinný ihneď oznámiť objednávateľovi vznik každého pracovného úrazu zamestnanca, ku ktorému dôjde na pracovisku.
- 6.11 Ak pri plnení tejto zmluvy ide o činnosť so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, manažér je povinný postupovať tak, aby bola zabezpečená PO, najmä vydáva písomný pokyn na zabezpečenie PO a písomné povolenie na činnosť, ak sa vyžaduje, zriaďuje protipožiarnu asistenčnú hliadku a zabezpečuje plnenie jej úloh a odbornú prípravu a zabezpečuje potrebné množstvo vhodných druhov hasiacich prostriedkov a iných vecných prostriedkov PO, ktoré je možné prenajať aj od objednávateľa za určené nájomné.

- 6.12 Manažér je povinný bez zbytočného odkladu ohlásiť objednávateľovi ekologickú ujmu, ktorú pri plnení tejto zmluvy spôsobí, najmä je povinný ohlásiť mimoriadne zhoršenie alebo ohrozenie kvality vôd alebo iných zložiek ŽP alebo únik nebezpečných látok pri manipulácii s nimi alebo pri ich preprave. Informácie sa podávajú u objednávateľa zmenovému inžinierovi na tel. č. , GSM . Prípady mimoriadneho zhoršenia alebo ohrozenia kvality vôd sú najmä úniky znečisťujúcich látok súvisiace s ich manipuláciou a prepravou (ropné látky, chemikálie, náterové hmoty a pod.) do voľnej pôdy a do prostredia súvisiaceho s povrchovou alebo podzemnou vodou, technické poruchy a chyby na strojných zariadeniach, dopravných prostriedkoch a strojných mechanizmoch, ktoré sú príčinou úniku znečisťujúcich látok do okolitého prostredia.
- 6.13 V rámci ochrany ŽP je manažér povinný predchádzať vzniku odpadov a s prípadnými odpadmi vznikajúcimi pri plnení tejto zmluvy je povinný nakladať alebo inak zaobchádzať v súlade s právnymi predpismi na úseku odpadového hospodárstva (ďalej len „OH“) tak, aby bol naplnený jeho účel.
- 6.14 Vnesenie akýchkoľvek vecí (napr. tovar, suroviny, materiály a ich obaly) na pracovisko, ktoré sa môžu stať nebezpečnými odpadmi, je manažér povinný oznámiť objednávateľovi a predložiť ich súpis.
- 6.15 Ak pri plnení tejto zmluvy vznikne odpad, manažér sa považuje za pôvodcu odpadu a držiteľa odpadu, je povinný plniť povinnosti držiteľa odpadu pre odpady vznikajúce pri plnení tejto zmluvy, pričom za plnenie týchto povinností zodpovedá v plnom rozsahu a výlučne manažér. Manažér zaradí odpad podľa Katalógu odpadov a toto zaradenie a predpokladané množstvo odpadu oznámi objednávateľovi, zhromaždí odpad oddelene podľa druhov odpadov a zabezpečí ho pred znehodnotením, odcudzením alebo iným nežiaducim únikom, železný šrot a iný kovový odpad neznečistený škodlivinami odovzdá objednávateľovi do Centrálného zhromaždiska ostatných odpadov a zvyšný odpad zhodnotí, ponúkne na zhodnotenie oprávnenej osobe, zneškodní alebo zabezpečí jeho zneškodnenie oprávnenu osobou.
- 6.16 Manažér je povinný na požiadanie objednávateľa preukázať splnenie svojich povinností na úseku BOZP, PO a ochrany a tvorby ŽP vrátane OH v lehote troch (3) pracovných dní od dňa doručenia žiadosti objednávateľa, a to najmä predložením dokladov preukazujúcich preškolenie zamestnancov, predložením oprávnení zamestnancov na výkon činnosti podľa tejto zmluvy a predložením dokladov o určení bezpečných pracovných postupov pre činnosti vykonávané podľa tejto zmluvy.
- 6.17 Manažér zodpovedá objednávateľovi za všetky škody spôsobené porušením akejkoľvek povinnosti na úseku BOZP, PO a ochrany a tvorby ŽP vrátane OH. Za škodu sa na účely tejto zmluvy považujú aj sankcie (pokuty) uložené príslušnými štátnymi orgánmi a orgánmi verejnej správy za porušenie povinnosti na úseku BOZP, PO a ochrany a tvorby ŽP vrátane OH, ak tieto povinnosti podľa tohto článku zaťažovali manažéra a nie objednávateľa, ktoré boli objednávateľovi po vyčerpaní opravných prostriedkov uložené, ak objednávateľ riadne a včas umožnil manažérovi uplatňovať v príslušných konaniach všetky dostupné návrhy, opravné prostriedky a námietky, o ktorých uplatnenie v týchto konaniach alebo za účelom začatia opravných konaní manažér objednávateľa písomne požiadal, a ak náklady spojené s uplatňovaním týchto návrhov, opravných prostriedkov a námietok manažér objednávateľovi na jeho žiadosť zaplatil.
- 6.18 Porušovanie pravidiel BOZP, PO a ochrany a tvorby ŽP vrátane OH zo strany manažéra oprávňuje objednávateľa bez ďalšieho kedykoľvek od tejto zmluvy odstúpiť.

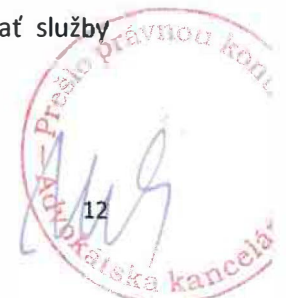
- 6.19 Objednávateľ je oprávnený požadovať od manažéra zmluvnú pokutu vo výške 2 000 € za každé porušenie povinnosti vyplývajúcej z pravidiel BOZP, PO a ochrany a tvorby ŽP vrátane OH podľa tejto zmluvy. Tieto zmluvné pokuty sú splatné na základe písomnej výzvy objednávateľa doručenej manažérovi. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá; náhrada škody môže byť uplatňovaná voči manažérovi v plnej výške. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať proti pohľadávke manažéra voči nemu na zaplatenie odplaty podľa článku 3 tejto zmluvy všetky svoje prípadné pohľadávky voči manažérovi na zaplatenie zmluvných pokút podľa tejto zmluvy.
- 6.20 Manažér sa zaväzuje pri plnení tejto zmluvy a počas jej trvania dodržiavať zákaz nelegálneho zamestnávania v rozsahu stanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi. Manažér vyhlasuje, že sa objednávateľ môže spoľahnúť na to, že neporušuje a počas trvania tejto zmluvy neporuší zákaz nelegálneho zamestnávania, a objednávateľ sa na toto vyhlásenie manažéra spolieha. Manažér sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi všetku škodu, ktorá by mohla vzniknúť objednávateľovi tým, že objednávateľ prijme od manažéra prácu alebo službu podľa tejto zmluvy, ktorú mu manažér poskytne prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú nelegálne zamestnáva alebo zamestná. Za škodu sa na účely tohto ustanovenia považujú aj pokuty, ktoré bude musieť objednávateľ zaplatiť za porušenie zákazu prijať prácu alebo službu, ktorú mu na základe tejto zmluvy dodá alebo poskytne manažér prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú nelegálne zamestnáva alebo zamestná.
- 6.21 Objednávateľ je subjektom verejného sektora, a zároveň partnerom verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri“). Manažér je povinný počas trvania tejto zmluvy byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“) spolu s oprávnenou osobou a v prípadoch uvedených v § 11 ods. 2 zákona o registri overovať identifikáciu svojich konečných užívateľov výhod. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť, ak nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o výmaze manažéra z registra podľa § 12 zákona o registri alebo o uložení pokuty manažérovi z dôvodov podľa § 13 ods. 2 zákona o registri alebo ak je manažér viac ako 30 dní v omeškaní s povinnosťou zabezpečiť zápis novej oprávnenej osoby do registra po výmaze predchádzajúcej oprávnenej osoby z registra na jej návrh v lehote 30 dní od výmazu. Objednávateľ zároveň nie je v omeškaní s plnením povinností podľa tejto zmluvy, ak manažér nie je alebo nebude zapísaný v registri alebo ak manažér nesplní povinnosť overovať identifikáciu svojich konečných užívateľov výhod alebo ak je v omeškaní s povinnosťou zabezpečiť zápis novej oprávnenej osoby do registra po výmaze predchádzajúcej oprávnenej osoby z registra na jej návrh v lehote 30 dní od výmazu.

7. TRVANIE ZMLUVY

7.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa jej účinnosti do 31. decembra 2018.

7.2 Táto zmluva zaniká:

- a) uplynutím dohodnutej doby podľa odseku 7.1 tohto článku,
- b) dohodou zmluvných strán,
- c) odstúpením zo strany objednávateľa, ak objednávateľ stratí možnosť využívať služby z dôvodu straty väčšinovej kontroly nad nevyhnutnou technológiou,
- d) odstúpením od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvy.



- 7.3 Za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany manažéra s právom objednávateľa na odstúpenie od tejto zmluvy sa považuje najmä:
- a) neplnenie záväzkov v stanovenom termíne, najmä oneskorené poskytovanie služieb alebo čiastkových služieb,
 - b) neplnenie podmienok poskytovania služieb podľa tejto zmluvy, na ktoré bol manažér písomne objednávateľom upozornený, no v primeranej lehote nezjednal nápravu,
 - c) vadné poskytovanie služieb, na ktoré bol manažér písomne objednávateľom upozornený a ktoré manažér, napriek upozorneniu v dodatočnej primeranej lehote neodstránil. V rozsahu vadného plnenia nie je objednávateľ povinný vykonávať úhradu odplaty a až do nápravy objednávateľ nie je v omeškaní s platením. Výšku takto neuhradenej čiastky je oprávnený určiť objednávateľ pomerným výpočtom podľa rozsahu vadného plnenia a dohodnutej odplaty.
- 7.4 Za podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa s právom manažéra na odstúpenie od tejto zmluvy sa považuje:
- a) neposkytnutie dohodnutej súčinnosti podľa článku 2 ods. 2.6 a 2.13 tejto zmluvy,
 - b) omeškanie s úhradou odplaty za riadne poskytnuté služby v trvaní viac ako 30 dní.
- 7.5 Zánikom zmluvy nie je dotknuté trvanie ktoréhokoľvek ustanovenia tejto zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu má trvať aj po ukončení zmluvy (napr. náhrada škody, zmluvné pokuty, ochrana dôverných informácií a obchodného tajomstva).

8. OZNAMOVANIE

- 8.1 Všetky listiny, objednávky, dokumenty, požiadavky a oznámenia (ďalej len „oznámenia“) budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou alebo osobne, faxom alebo e-mailom, pokiaľ v tejto zmluve nie je pre určitú formu komunikácie vyhradený len určitý spôsob doručovania. Ak bolo oznámenie zasielané poštou, považuje sa za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka zaslaná na adresu podľa odseku 8.2 tohto článku vrátila späť odosielateľovi. Ak bolo oznámenie zasielané faxom, e-mailom alebo doručované osobne v pracovný deň v čase do 15:00 hod., považuje sa za doručené v momente prenosu, resp. doručenia oznámenia, inak v nasledujúci pracovný deň.
- 8.2 Pre **objedávateľa** budú všetky oznámenia doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

adresa: **TEKO, a. s.**
Teplárenská 3, 042 92 Košice

kontaktné osoby: , tel.: , e-mail:
, tel. , e-mail

a pre **manažéra** budú všetky oznámenie doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

adresa: **SEP, a. s.**
Ká lov 4, 010 01 Žilina

kontaktné osoby: , obchodná riaditeľka
tel. , e-mail



alebo na akúkoľvek inú adresu, faxové, telefónne alebo mobilné telefónne číslo alebo e-mailovú adresu, ktoré budú druhej zmluvnej strane vopred písomne oznámené.

- 8.3 Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej tejto zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat', že neobdržala akékoľvek oznámenie, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.
- 8.4 Každá zo zmluvných strán je oprávnená nahrávať všetky telefonické rozhovory realizované na telefónnych číslach podľa odseku 8.2 tohto článku, pričom sa zmluvné strany dohodli a súhlasia s tým, že tieto nahrávky budú slúžiť ako rozhodujúci zdroj informácií a budú spôsobilým dôkazným prostriedkom.

9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Táto zmluva sa spravuje zákonmi Slovenskej republiky. Súdny Slovenskej republiky majú výlučnú právomoc na rozhodovanie akýchkoľvek sporov týkajúcich sa tejto zmluvy.
- 9.2 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a v jeho rámci ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi.
- 9.3 Táto zmluva sa môže meniť alebo zrušiť iba dohodou zmluvných strán v písomnej forme.
- 9.4 Ak by sa dôvod neplatnosti vzťahoval len na časť tejto zmluvy, bude neplatnou len táto časť.
- 9.5 Pokiaľ táto zmluva neustanovuje inak, táto zmluva tvorí úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetnej záležitosti. Podpisom tejto zmluvy sa žiadna zo zmluvných strán sa nemôže dovoľovať zvláštnych v tejto zmluve neuvedených ústnych dojednaní a dohôd.
- 9.6 Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, po dvoch (2) pre každú zmluvnú stranu.
- 9.7 Zmluvné strany berú na vedomie, že objednávateľ je v zmysle § 2 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov povinnou osobou, a preto je táto zmluva v zmysle § 5a zákona o slobode informácií v spojení s § 47a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou.
- 9.8 Zmluvné strany berú na vedomie, že účinnosť tejto zmluvy je v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v nadväznosti na § 5a zákona o slobode informácií podmienená jej zverejnením v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 9.9 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 9.10 Prílohou k tejto zmluve sú výpisy z registrov zmluvných strán.



9.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Košiciach dňa 23 JÚN 2017

V Žiline dňa 27 JÚN 2017

Za objednávateľa:

Za manažéra:

Ing. Ladislav Koch
predseda predstavenstva

Ing. Marian Hluzák
člen predstavenstva

Ing. František Hazalá
člen predstavenstva

Ing. Andrea Janotkova
členka predstavenstva

 -2-



Príloha
Výpisy z registrov zmluvných strán

VÝPIS Z OBCHODNÉHO REGISTRA

Okresného súdu Žilina
k dátumu 18.05.2017

Oddiel: **Sa**

Vložka číslo: 10515/L

I. Obchodné meno

SEP, a.s.

II. Sídlo

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Kálov 4

Názov obce: Žilina

PSČ: 010 01

Štát: Slovenská republika

III. IČO: 36 442 160

IV. Deň zápisu: 08.04.2006

V. Právna forma: Akciová spoločnosť

VI. Predmet podnikania (činnosti)

1. elektroenergetika- dodávka elektriny
2. kúpa tovaru na účely jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod) v rozsahu voľných živností
3. kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) v rozsahu voľných živností
4. poradenská a konzultačná činnosť v energetike
5. výskum a vývoj v oblasti energetika
6. inžinierska činnosť
7. projektovanie a konštruovanie elektrických zariadení
8. reklamné a marketingové služby
9. organizovanie kongresov
10. vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti
11. služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov
12. uskutočňovanie stavieb a ich zmien
13. prenájom hnutelných vecí

4. organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí
15. analýza a návrh racionalizácie energetického hospodárstva podniku
16. monitorovanie a analýza spotrieb technologických a energetických médií
17. informatívne testovanie, meranie, analýzy a kontroly

VII. Štatutárny orgán: predstavenstvo

Funkcia: predseda

Meno a priezvisko: Ing. Kornel Snadík

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Sidónie Sakalovej 1248/103

Názov obce: Bytča

PSČ: 014 01

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 11.08.2016

Funkcia: člen

Meno a priezvisko: Ing. Andrea Janotková

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Hliník nad Váhom 212

Názov obce: Bytča

PSČ: 014.01

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 11.08.2016

Funkcia: člen

Meno a priezvisko: Ing. Marian Hluzák

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Kútovská 941/15

Názov obce: Prievidza

PSČ: 971 01

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 11.08.2016

Spôsob konania štatutárneho orgánu v mene akciovej spoločnosti:

V mene spoločnosti konajú a za ňu podpisujú dvaja členovia predstavenstva spoločne.

VIII. Dozorná rada

Meno a priezvisko: Ing. Milada Snadíková

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

S. Sakalovej 1248/103

Názov obce: Bytča

PSČ: 014 01

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 11.08.2016

Meno a priezvisko: Renáta Bódišová

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Hlavná 483/90

Názov obce: Nová Dedinka

PSČ: 900 29

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 11.08.2016

Meno a priezvisko: Mgr. Zuzana Bódayová

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Malodunajská cesta 4752/19

Názov obce: Komárno

PSČ: 945 01

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 11.08.2016

IX. Výška základného imania

232 400,000000 EUR

X. Rozsah splatenia základného imania

232 400,000000 EUR

(I. Akcie

Počet: 140

Druh: Kmeňové

Forma: Akcia na meno

Podoba: Listinné

Menovitá hodnota: 1 660,000000 EUR

Obmedzenie prevoditeľnosti akcií na meno: Obmedzenie prevoditeľnosti podľa čl. V. Stanov.

Výpis zo dňa 18.05.2017

VÝPIS Z OBCHODNÉHO REGISTRA

Okresného súdu Košice I
k dátumu 10.05.2017

Oddiel: **Sa**

Vložka číslo: 1204/V

I. Obchodné meno

Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKO, a. s.

II. Sídlo

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Teplárenská 3

Názov obce: Košice

PSČ: 042 92

Štát: Slovenská republika

III. IČO: 36 211 541

IV. Deň zápisu: 21.01.2002

V. Právna forma: Akciová spoločnosť

VI. Predmet podnikania (činnosti)

1. výroba, výkup a odbyt elektrickej energie
2. výroba, výkup, rozvod a odbyt tepelnej energie
3. montáž a opravy meracej a regulačnej techniky
4. vykonávanie skúšok a rozborov v chemickom laboratóriu
5. kovoobrábanie
6. zvaracie práce
7. prenájom náradia
8. požičiavanie motorových vozidiel
9. prevádzkovanie dráhy
10. investičná výstavba energetických zariadení
11. výroba a predaj demineralizovanej vody
12. oprava, odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení elektrických v rozsahu:
E1.1 technické zariadenia elektrické s napätím do 123 kV vrátane bleskozvodov
E2 technické zariadenia elektrické s napätím do 1000 V vrátane bleskozvodov

Triedy objektov:

A objekty bez nebezpečenstva výbuchu

B objekty s nebezpečenstvom výbuchu

13. oprava, odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení tlakových v rozsahu:

- technické zariadenia tlakové skupina A

- technické zariadenia tlakové skupina B

14. oprava a montáž určených meradiel v rozsahu:

- merače pretečeného množstva vody - na studenú vodu

- merače pretečeného množstva vody - na teplú vodu

- merače tepla a ich členy

15. montáž, rekonštrukcie, údržba elektrických zariadení

16. montáž, rekonštrukcie a údržba tlakových zariadení

17. výkon činnosti stavbyvedúceho

Inžinierske stavby

- potrubné, energetické a iné líniové stavby

18. faktoring a forfaiting

19. montáž, rekonštrukcie, údržba plynových zariadení

20. odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických plynových zariadení v rozsahu:

technické zariadenia plynové skupina A na:

f znižovanie tlaku plynu so vstupným pretlakom plynu nad 0,4 MPa

h spotreba plynov spaľovaním s výkonom nad 0,5 MW vrátane zariadení na výrobu ochranných atmosfér pri tepelnom spracovaní

technické zariadenia plynové skupina B na:

f znižovanie tlaku plynu so vstupným pretlakom plynu do 0,4 MPa

g1 rozvod plynov s pretlakom plynu do 0,4 MPa vrátane

g3 rozvod plynov s pretlakom plynu do 0,005 MPa

h1 spotrebu plynov spaľovaním s výkonom od 5 kW do 0,5 MW vrátane zariadení na výrobu ochranných atmosfér pri tepelnom spracúvaní a všetky spotrebiče, pri ktorých sa vyžaduje napojenie na odťah spalín

h2 spotrebu plynov spaľovaním s výkonom od 5 kW do 50 kW vrátane zariadení na výrobu ochranných atmosfér pri tepelnom spracúvaní a všetky spotrebiče, pri ktorých sa vyžaduje napojenie na odťah spalín

21. zámočníctvo

22. vodoinštalatérsstvo a kúrenárstvo

23. podnikanie v oblasti nakladania s nebezpečným odpadom

24. výroba, montáž, údržba a opravy zariadení pre dodávku tepla okrem vyhradených technických zariadení

25. prenájom nebytových priestorov a poskytovanie iných než základných služieb spojených s prenájomom

26. podnikanie v oblasti nakladania s odpadmi okrem nebezpečného odpadu

27. vnútroštátna nákladná cestná doprava

VII. Štatutárny orgán: predstavenstvo

Funkcia: predseda

Meno a priezvisko: Ing. Ladislav Koch

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):
Tomašíkova 15

Názov obce: Košice

PSČ: 040 01

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 14.06.2012

Funkcia: člen

Meno a priezvisko: Ing. František Hazala

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):
Pri pošte 1257/25

Názov obce: Košice

PSČ: 040 17

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 15.05.2015

Funkcia: člen

Meno a priezvisko: Mgr. Vladimír Vágási

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):
Česká 1

Názov obce: Košice - mestská časť Sever

PSČ: 040 01

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 22.09.2016

Spôsob konania štatutárneho orgánu v mene akciovej spoločnosti:

Vo všetkých veciach zaväzujúcich spoločnosť sú oprávnení konať všetci členovia predstavenstva, pričom v mene spoločnosti podpisujú vždy dvaja členovia predstavenstva, a to predseda spolu s členom predstavenstva spoločnosti. Podpisovanie za spoločnosť sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému názvu spoločnosti, menám a funkciám v predstavenstve podpisujúci pripoja svoj podpis.

VIII. Dozorná rada

Meno a priezvisko: Ing. Miroslav Prokopič

Bydlisko:**Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):**

Karpatská 1

Názov obce: Košice**Štát:** Slovenská republika**Dátum narodenia:****Rodné číslo:****Vznik funkcie:** 25.09.2014**Meno a priezvisko:** Ing. Marek Mitterpák, PhD.**Bydlisko:****Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):**

Idanská 4

Názov obce: Košice - mestská časť Západ**PSČ:** 040 11**Štát:** Slovenská republika**Dátum narodenia:****Rodné číslo:****Vznik funkcie:** 04.11.2016**Meno a priezvisko:** Mgr. Martin Pastirik**Bydlisko:****Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):**

Nižná Rybnica 27

Názov obce: Sobrance**PSČ:** 073 01**Štát:** Slovenská republika**Dátum narodenia:****Rodné číslo:****Vznik funkcie:** 04.11.2016**IX. Akcionár****Obchodné meno/názov:**

MH Manažment, a. s.

Sídlo:**Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):**

Trnavská cesta 100

Názov obce: Bratislava - mestská časť Ružinov**PSČ:** 821 01**Štát:** Slovenská republika**X. Výška základného imania**

38 210 898,000000 EUR

XI. Akcie

Počet: 1111

Forma: Akcia na doručiťeľa

Podoba: Zaknihované

Menovitá hodnota: 33 194,000000 EUR

Počet: 1585

Forma: Akcia na doručiťeľa

Podoba: Zaknihované

Menovitá hodnota: 34,000000 EUR

Počet: 38

Forma: Akcia na meno

Podoba: Zaknihované

Menovitá hodnota: 33 194,000000 EUR

Počet: 503

Forma: Akcia na meno

Podoba: Zaknihované

Menovitá hodnota: 34,000000 EUR

Ďalšie právne skutočnosti

XII. Predaj

Predaj časti podniku

Zmluva o predaji časti podniku uzatvorená medzi spoločnosťou Tepláreň Košice, a. s. so sídlom Teplárenská 3, 042 92 Košice, IČO 36 211 541 ako predávajúcim a spoločnosťou SPRAVBYTKOMFORT, a. s. Prešov so sídlom Volgogradská 88, 080 01 Prešov, IČO 31 718 523 ako kupujúcim zo dňa 21. decembra 2009.

XIII. Iné ďalšie právne skutočnosti

1. Akciová spoločnosť bola založená zakladateľskou zmluvou zo dňa 13.12.2001 v súlade so zák.č. 513/1991 Zb. Vznikla rozdelením akciovej spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s., so sídlom Bratislava, Hraničná 12 v súlade s § 69 ods. 4 zák.č. 513/1991 Zb. na akciové spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s., so sídlom Bratislava, Hraničná 12, Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s., so sídlom Bratislava, Miletičova 5 a Tepláreň Košice, a.s., so sídlom Košice, Teplárenská 3. Notárska zápisnica o založení akciovej spoločnosti Tepláreň Košice, a.s. zo dňa 13.12.2001.

Stanovy akciovej spoločnosti podľa zák. 513/1991 Zb.

Majetok, veci, práva, povinnosti a záväzky zrušenej akciovej spoločnosti v rozsahu podľa Zápisnice zo dňa 13.12.2001 prešli na Tepláreň Košice, a.s.

2. Rozhodnutie predstavenstva zo dňa 28.2.2002.

Deň vzniku funkcie prokuristu Ing. Petra Schwartz 28.2.2002.

3. Rozhodnutie valného zhromaždenia - not. záp. č. N 1804/02 Nz 1804/02 zo dňa 16.12.2002. Rozhodnutie predstavenstva zo dňa 7.1.2003.
Zánik funkcie prukuristu: Ing. Peter Schwartz, r.č. 510923/1780, Slovenskej jednoty 46, Košice: 7.1.2003.

Výpis zo dňa 10.05.2017

Osvedčovacia doložka

Osvedčujem, že tento listinný dokument vznikol zaručenou konverziou z elektronickej do listinnej podoby podľa § 35 ods. 1 písm. a) zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii

Údaje novovzniknutého dokumentu v listinnej forme

Počet listov

Počet neprázdnych strán

Formát papiera

- Dokument obsahuje prostriedky autorizácie alebo časovú pečiatku
 Dokument neobsahuje prostriedky autorizácie ani časovú pečiatku

Autorizačné prvky pôvodného dokumentu v elektronickej forme

Autorizácia pôvodného elektronickeho dokumentu

Stav autorizácie

Čas autorizácie

Čas overenia autorizácie

Miesto autorizácie

Osoba, ktorá autorizáciu vykonala

Identifikátor

Zastupujúca

Mandát

Časova pečiatka pripojená k prostriedku autorizácie

Stav časovej pečiatky

Čas vystavenia časovej pečiatky

Vydavateľ časovej pečiatky

Čas overenia časovej pečiatky

Údaje o zaručenej konverzii

Evidenčné číslo záznamu o zaručenej konverzii

Dátum a čas vykonania zaručenej konverzie

Hodnota elektronického odlačku pôvodného elektronického dokumentu

Funkcia použitá pre výpočet elektronického odlačku

Zaručenú konverziu vykonal *

IČO

Názov právnickej osoby

Meno

Priezvisko

Funkcia alebo pracovné zaradenie

*) Ak bola zaručená konverzia vykonaná automatizovaným spôsobom, tieto údaje sa neuvádzajú.

Podpis a pečiatka

2 / 2

SLOVENSKÁ POŠTA, a.s.
Partizánska cesta 9
975 99 Banská Bystrica
- 010 -

Zuzana Krištofová