

Zmluva o poskytovaní právnej pomoci a dohoda o výkone činnosti oprávnenej osoby podľa zákona o RPVS

uzavretá podľa zákona č. 586/2003 Z.z. o advokácii a zákona č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora medzi zmluvnými stranami:

Advokát : **JUDr. Miroslav Vincenec**, SAK č. 1662
Sídlo : Šancová 102, 831 04 Bratislava – Nové Mesto, Slovensko
Kancelária : AK Vozár – Gajdošová – Vincenec
Office : Trenčianska 56/D, 821 09 Bratislava, Slovensko
IČO : 31 817 335
IČ DPH : SK1042300127
Bankové spojenie :
č.ú. - IBAN :

(ďalej len „advokát“)

a

Mandant: : **Technická inšpekcia, a.s.**
Sídlo : Trnavská cesta 56, 821 01 Bratislava, SR
IČO : 36 653 004
DIČ : 2022210608
IČ DPH : SK2022210608
Registrácia : OR vedený OS Bratislava I., odd.: Sa, vl. č.: 3919/B
RPVS vedený MS SR, vl. č.: 8761

Menom ktorej koná : Ing. Dušan Perniš, predseda predstavenstva
(ďalej len „mandant“ alebo „PVS“)

1 Úvodné ustanovenia

- 1.1 Advokát sa zaväzuje v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi poskytovať mandantovi právnu pomoc a vykonávať činnosť oprávnenej osoby podľa zákona o RPVS.
- 1.2 Mandant je povinný za poskytovanie právnej pomoci advokátom a výkon činnosti oprávnenej osoby zaplatiť advokátovi odmenu v dohodnutej výške a dohodnutým spôsobom.

2 Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie právnej pomoci advokátom mandantovi a výkon činnosti oprávnenej osoby podľa zákona o RPVS a právne zastupovanie mandanta advokátom podľa právneho poriadku SR, v oblasti týkajúcej sa RPVS, obchodnoprávných, občianskoprávných, pracovnoprávných a iných právnych oblastiach práva SR, v ktorých je advokát činný, realizácia a zastupovanie spoločnosti pred obchodným a živnostenským registrom a s tým súvisiace úkony (príprava všetkých dokumentov podľa pokynov a požiadaviek klienta). Advokát je povinný predovšetkým:
 - a) realizovať činnosti podľa zákona o RPVS – podrobnosti upravuje Dohoda o plnení povinností oprávnenej osoby pre partnera verejného sektora,

- b) pripravovať návrhy zmlúv, právnych úkonov, podkladov, žiadostí,
- c) zastupovať mandanta pred orgánmi verejnej správy a samosprávy, pred súdmi, správnymi orgánmi,
- d) využívať právne prostriedky, vzdať sa ich a uskutočňovať iné úkony spojené s požiadavkami klienta v súlade s právnymi predpismi SR,
- e) pripraviť potrebné dokumenty súvisiace s obchodnými prípadmi klienta,
- f) pripraviť dokumenty súvisiace so zmenami v spoločnosti,
(ďalej len „právna pomoc“).

3 Práva a povinnosti advokáta

- 3.1 Advokát je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy mandanta, dôsledne využívať na ochranu ich práv všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetko, čo podľa svojich znalostí, presvedčenia a pokynov mandanta považuje za prospešné.
- 3.2 Advokát je oprávnený podávať všetky nevyhnutné podania a návrhy, ako aj vykonať všetky potrebné opatrenia, ktoré slúžia na ochranu práv mandanta.
- 3.3 Advokát je povinný dbať na to, aby jeho pomoc mandantovi bola účelná a hospodárna.
- 3.4 Advokát je povinný poskytovať právne služby a zastupovanie osobne, jeho zamestnancami, prípadne prostredníctvom substitučného zastúpenia advokátom alebo iným špecialistom.
- 3.5 Advokát je povinný mandanta informovať o uskutočnených úkonoch a zastupovaní mandanta advokátom.
- 3.6 Advokát je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním právnej pomoci.

4 Práva a povinnosti mandanta

- 4.1 Mandant má právo vyžadovať od advokáta informácie týkajúce sa poskytovania právnej pomoci, predovšetkým má právo na správu o právnych úkonoch vykonaných advokátom pre mandanta.
- 4.2 Mandant je povinný poskytovať advokátovi súčinnosť, ktorá je nevyhnutná pre poskytovanie právnej pomoci. Mandant je povinný najmä poskytovať potrebnú dokumentáciu, informácie a vysvetlenia podstatné pre poskytovanie právnej pomoci a služieb a podávať požadované pokyny, o ktoré ho advokát požiada.
- 4.3 Mandant postupuje a koná tak, aby nevyhnutný vzťah dôvery medzi ním a advokátom nebol porušený.
- 4.4 Mandant je povinný advokátovi uhradiť odmenu riadne a včas, vo výške a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.

5 Odmena advokáta

- 5.1 Advokát má právo na odmenu. Výška odmeny advokáta je dohodnutá v súlade s ustanoveniami §5 vyhlášky MS SR č. 655/2004 Z.z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb ako hodinová odmena a tarifná odmena.
- 5.2 Výška odmeny za poskytovanie právnej pomoci je dohodnutá nasledovne:
 - a) Prvozápis/prvé overenie - odmena vo výške 500,- EUR + DPH,
 - b) Overenie KÚV k 31.12. a k 30.6. kalendárneho roka - – hodinová odmena vo výške 80,- EUR + DPH / hodinu právneho poradenstva počítaná v 15-minútovom takte (osobohodina),
 - c) ďalšie právne poradenstvo, zmeny v RPVS a pod. – hodinová odmena vo výške 80,- EUR + DPH / hodinu právneho poradenstva počítaná v 15-minútovom takte (osobohodina),
 - d) v prípade sporových vecí má advokát nárok na tarifnú odmenu počítanú z hodnoty veci podľa § 10 vyhlášky č. 655/2004 Z.z.

- 5.3 Popri odmene za právne služby má advokát nárok na náhradu skutočných výdavkov, ktoré vynaložil v prospech mandanta a to najmä::
- súdne, správne, iné poplatky
 - notárske poplatky - overenie podpisu, kópií a pod.
 - preklady - úradný preklad vo výške 25 EUR za normostranu
- preklad bez úradného overenia vo výške 20 EUR za normostranu
 - poštovné
 - cestovné náhrady, pokiaľ bude nevyhnutné vycestovať mimo mesta, v ktorom má advokát sídlo
 - iné poplatky, pokiaľ bude potrebné ich vynaložiť, pričom budú vždy presne klientovi rozpísané.
- 5.4 Odmena za právnu pomoc je splatná do 14 dní po vystavení faktúry. Mandant je povinný uhradiť odmenu bezhotovostným prevodom na účet advokáta uvedený vo faktúre. V súlade s právnymi predpismi bude k odmene účtovaná DPH, pokiaľ právne predpisy týkajúce sa fakturovania do zahraničia nestanovia inak.

6 Platnosť a účinnosť zmluvy

- 6.1 Zmluva je platná odo dňa jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť po jej zverejnení v CRZ. Každá zmluvná strana je oprávnená vypovedať zmluvu zaslaním písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej strane doručená.

7 Záverečné ustanovenia

- 7.1 Zmluva je uzavretá na dobu neurčitú.
- 7.2 Dodatky k tejto zmluve je možné prijímať len po vzájomnej dohode zmluvných strán, v písomnej forme a s očíslovaním podľa poradia ich prijatia.
- 7.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, ich vôľa je slobodná a vážna, prejav vôle je dostatočne zrozumiteľný a určitý, zmluvná voľnosť nie je obmedzená a právny úkon je urobený v písomnej forme. Zmluvné strany si zmluvu prečítali a bez výhrad súhlasia s jej ustanoveniami. Na znak svojho súhlasu pripájajú k zmluve svoje vlastnoručné podpisy.
- 7.4 Táto zmluva sa spravuje slovenským právnym poriadkom.
- 7.5 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom po jednom rovnopise patrí každej zo zmluvných strán.

V Bratislave, dňa2017

V Bratislave, dňa2017

.....
JUDr. Miroslav Vincenec
advokát

.....
Technická inšpekcia, a.s.
Ing. Dušan Perniš, predseda predstavenstva