

Z M L U V A
o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

m e d z i :

OBJEDNÁVATEĽOM:

Názov: **Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**
Sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381
DIČ: SK2020798725
V zastúpení: Mgr. Branislav Gröhling, minister
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK80 8180 0000 0070 0006 5236

(ďalej len „objednávateľ“)

POSKYTOVATEĽOM:

Obchodné meno: **M 3 Development s. r. o.**
Sídlo: Továrnská 3110/20J, 905 01 Senica
Zapísaný v: OR OS TT, oddiel: Sro, vložka č. 42242/T
IČO: 51 705 656
IČ DPH: SK2120760125
V zastúpení: Bc. Milan Mikula, konateľ
Bankové spojenie: Tatra banka
IBAN: SK88 1100 0000 0026 1389 1482

(ďalej len „poskytovateľ“)

(poskytovateľ a objednávateľ spolu aj ako „zmluvné strany“ a každý samostatne aj ako „zmluvná strana“)

Článok I.

Predmet zmluvy

1.1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie nasledujúcich služieb:

1.1.1. zabezpečovanie komplexnej metodickkej, školiacej, výkonnej a kontrolnej, ako aj inej činnosti za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) vykonávanej poskytovateľom prostredníctvom autorizovaného technika BOZP (ďalej len „technik BOZP“) v súlade s jednotlivými ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, ustanoveniami § 22 a nasl. zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 124/2006 Z. z.“) a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

1.1.2. zabezpečovanie komplexnej metodickkej, školiacej, výkonnej a kontrolnej, ako aj inej činnosti v oblasti plnenia povinností objednávateľa na úseku ochrany pred požiarmi (ďalej len „OPP“) vykonávanej poskytovateľom ako technik požiarnej ochrany ďalej len „TPO“ pre objednávateľa, v súlade s § 4 a nasl. zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 314/2001 Z. z.“) a

vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov podľa požiadaviek a potrieb objednávateľa; to všetko pravidelne v rozsahu a v termíne určenom príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- 1.2 Služby podľa bodu 1.1. spolu ďalej len ako „služby“ - ich rozsah a rámcová náplň podľa bodu 1.1.1. a podľa bodu 1.1.2. sú bližšie uvedené v prílohe č. 1. tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
- 1.3 Predmet zmluvy je poskytovateľovi jasný a na základe svojej odbornej spôsobilosti, technického vybavenia a personálu, ktorý má k dispozícii, je spôsobilý a zaväzuje sa ho vykonávať riadne, kompletne a na požadovanej odbornej úrovni v súlade so zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Poskytovateľ vyhlasuje, že bude počas celej doby trvania tejto zmluvy oprávnený:
 - a) na výkon technika BOZP v súlade s § 21 ods. 1 ods. 8 až 10 zákonom č. 124/2006 Z. z. v spojení s § 6 ods. 1 písm. d) bod 1 a 2 zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - b) na výkon TPO v súlade s § 11 zákona č. 314/2001 Z. z.

Článok II.

Povinnosti poskytovateľa

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje dohliadať, aby prevádzkové potreby objednávateľa boli v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi na úseku BOZP a OPP.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať bežnú metodickú pomoc pri stanovovaní zásad BOZP a OPP, najmä pri spracovávaní – aktualizácii dokumentov a vnútorných aktoch riadenia objednávateľa (v písomnej forme) v súlade so zneniami iných predpisov BOZP a OPP.
- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať súčinnosť pri kontrolách inšpekcie práce, hasičského a záchranného zboru a regionálneho úradu verejného zdravotníctva a ďalších príslušných orgánov verejnej správy v oblasti BOZP a OPP.
- 2.4 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať priebežné odborné poradenstvo a konzultácie objednávateľovi pri plnení úloh BOZP a OPP.
- 2.5 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať u objednávateľa kontrolu stavu zabezpečenia prevencie z hľadiska BOZP a OPP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami a vnútornými aktami riadenia objednávateľa.
- 2.6 Poskytovateľ sa zaväzuje preukázateľne overovať vedomosti zamestnancov objednávateľa a štátnych zamestnancov v služobnom úrade Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „zamestnanci“) nadobudnuté školeniami prostredníctvom vzdelávacej platformy.
- 2.7 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať akékoľvek ďalšie súvisiace činnosti, ktoré sú alebo budú vyžadované všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi oblasť BOZP a OPP.
- 2.8 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby len osobami s platnými oprávneniami pre oblasť ktorú vykonávajú.
- 2.9 V prípade, že poskytovateľ má pri plnení služieb povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o RPVS“), je povinný uvedenú povinnosť dodržať po celú dobu platnosti tejto zmluvy - od jej podpisu zmluvnými stranami. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho subdodávateľia v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) siedmy bod zákona o RPVS boli riadne zapísaní v registri partnerov verejného sektora po dobu trvania subdodávateľskej zmluvy, ak im taká povinnosť vyplýva zo zákona o RPVS.

- 2.10 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri svojej činnosti dozvie ako aj o informáciách týkajúcich sa objednávateľa, jeho zamestnancov, a poskytovateľov a ktoré nadobudne pri plnení úloh (§ 17, § 51, a § 513 Obchodného zákonníka) a ktorých sprístupnenie tretím osobám by bolo v rozpore so záujmami objednávateľa.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný pri postupovať na vysokej profesionálnej úrovni, so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno pri poctivom obchodnom styku a pri poskytovaní služieb od poskytovateľa požadovať. Poskytovateľ je povinný riadne a včas plniť všetky svoje povinnosti podľa zmluvy a dodržiavať počas zmluvného plnenia pokyny objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore so zmluvou, a ktoré podmieňujú priebeh a okolnosti zmluvného plnenia.
- 2.12 Zmluvné strany sa pri plnení služieb zaväzujú poskytovať si vzájomne súčinnosť, ktorou sa pre účely tejto zmluvy rozumie taká súčinnosť zmluvných strán, ktorá je nevyhnutná a náležitá pre riadne plnenie tejto zmluvy.
- 2.13 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať služby tak, aby podľa možnosti neobmedzil riadne užívanie sídla a nerušil prevádzku objednávateľa. Ak si pri plnení služieb, vzhľadom na ich charakter, vyžiada obmedzenie riadneho užívania sídla alebo rušenie prevádzky objednávateľa, je poskytovateľ povinný o tom vopred informovať zodpovedného zástupcu objednávateľa podľa bodu 5.4 a vyžiadať si jeho súhlas.

Článok III. Povinnosti objednávateľa

- 3.1 Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať poskytovateľovi maximálnu súčinnosť pri plnení služieb.
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi vstup pod dozorom do všetkých priestorov. Objednávateľ, poskytovateľa riadne poučí o všetkých povinnostiach a bezpečnostných opatreniach súvisiacich s prítomnosťou v jeho priestoroch.
- 3.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že bude poskytovateľa včas informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dotýkajú bezpečnosti práce, technických zariadení, ochrany zdravia a OPP.
- 3.4 Objednávateľ bude kontaktnú osobu poskytovateľa uvedenú v článku V. bod 5.4 písm. b) v predstihu najmenej troch pracovných dní informovať o uzatváraní nových pracovnoprávných vzťahov (individuálnych štátnozamestnaneckých pomerov, pracovných pomerov, pracovnoprávných vzťahov uzavretých na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru) (ďalej len „pracovnoprávne vzťahy“) a o ukončení pracovnoprávných vzťahov.
- 3.5 Objednávateľ zabezpečí pre poskytovateľa primerané podmienky na uloženie agendy a na výkon nutných administratívnych prác.

Článok IV. Cena a fakturácia

- 4.1 Objednávateľ sa zaväzuje za poskytnuté služby poskytovateľovi zaplatiť cenu 1704,00 EUR s DPH (slovom: tisíc sedemsto štyri eur s DPH) za každý kalendárny mesiac na základe faktúry vystavenej poskytovateľom (ďalej len „cena“).
- 4.2 Cena je konečná, sú v nej zahrnuté všetky dopravné, mzdové a iné oprávnené nároky poskytovateľa. Poskytovateľovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré nie sú započítané do ceny. Cena zohľadňuje primerané, preukázateľné náklady poskytovateľa.
- 4.3 Poskytovateľ doručí objednávateľovi do jeho sídla vždy po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca v lehote 5 dní od ukončenia kalendárneho mesiaca písomnú faktúru. Splatnosť každej faktúry je 30 dní od jej vystavenia. V prípade omeškania objednávateľa sa s peňažným plnením si môže poskytovateľ uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,014 % z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania.
- 4.4 DPH bude účtované v súlade s platnými právnymi predpismi. V prípade zmeny výšky sadzby DPH všeobecne záväzným právnym predpisom, bude cena upravená formou písomného dodatku k tejto zmluve. V prípade, že sa v priebehu plnenia zmluvy z platiteľa DPH stane poskytovateľ neplatiteľ DPH a naopak, cena sa z tohto dôvodu nebude meniť.

4.5 Každá faktúra musí mať náležitosti účtovného dokladu podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti, prípadne bude obsahovať nesprávne, alebo neúplné údaje, objednávateľ má právo vrátiť ju v lehote splatnosti na doplnenie a/alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. Poskytovateľ vyhotoví novú faktúru, ktorej plynie nová 30 (tridsať) dňová lehota splatnosti, a to odo dňa je doručenia na adresu objednávateľa.

Článok V. Čas, miesto plnenia a kontaktné osoby

5.1 Služby budú poskytované priebežne odo dňa účinnosti tejto zmluvy.

5.2 Miestom plnenia služieb sú pracoviská objednávateľa.

5.3 Prítomnosť poskytovateľa pri výkone služieb na mieste plnenia bude prednostne v pracovnom čase objednávateľa.

5.4 Zmluvné strany sa dohodli, že úkony spojené s plnením podľa tejto zmluvy sú okrem štatutárnych orgánov oprávnené vykonávať nasledovné osoby:

a) za objednávateľa:

Meno a priezvisko:	PhDr. Mgr. Ľubomír Nebeský, PhD.
e-mail:	lubomir.nebesky@minedu.sk
tel.:	+421 2 59 374 866

b) za poskytovateľa

Meno a priezvisko:	Bc. Milan Mikula
e-mail:	info@mmsafety.sk
tel.:	+421 902 903 908

5.5 Úkony, ktoré sa dotýkajú platnosti, účinnosti alebo obsahu tejto Zmluvy a úkony v súdnom, správnom, rozhodcovskom alebo inom konaní pred orgánmi verejnej moci sú oprávnené vykonávať výlučne štatutárne orgány a osoby štatutárnymi orgánmi určené na dosiahnutie tohto účelu.

5.6 Zmluvné strany si osoby uvedené v bode 5.4 tohto článku navzájom písomne oznámia najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné si navzájom písomne oznámiť každú zmenu osôb uvedených v bode 5.4 najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa kedy zmena nastala.

Článok VI. Zodpovednosť za škodu a sankcie

6.1 Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi pri poskytovaní služieb v súlade príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.

6.2 Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov, vyhotovených v zmysle tejto zmluvy a za ich súlad s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Objávateľ nie je povinný preskúmať ani správnosť ani úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov.

6.3 Poskytovateľ vyhlasuje, že má za účelom plnenia práv a povinností súvisiacich s touto zmluvou uzatvorenú poisťovnú zmluvu.

6.4 Pre prípad porušenia povinností poskytovateľa poskytovať služby riadne a včas a pre prípad porušenia povinností poskytovateľa uvedených v článku II. tejto zmluvy, ak toto porušenie nie je spôsobené konaním alebo nekonaním objednávateľa, je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu

vo výške 0,03 % z ročnej ceny s DPH, a to za každý deň porušovania tejto povinnosti a každé jednotlivé porušenie samostatne, maximálne do 100% ročnej ceny služieb s DPH.

- 6.5 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná pokuta sa uplatňuje formou faktúry vystavenej objednávateľom. Lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty je 14 (štrnásť) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry na zaplatenie zmluvnej pokuty poskytovateľovi. Na prijímanie, odosielanie a náležitosti faktúry sa primerane vzťahujú ustanovenia článku IV. tejto zmluvy.
- 6.6 Objednávateľ je oprávnený, nie však povinný si svoj nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty uplatniť. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škôd, ktoré mu vzniknú porušením zabezpečovanej povinnosti zo strany poskytovateľa, a to aj škody presahujúce zmluvnú pokutu.
- 6.7 Zaplatenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody nezavazuje poskytovateľa povinnosti dodať objednávateľovi služby v súlade s touto zmluvou alebo odstrániť vadu, ktorej neodstránenia sa zmluvná pokuta týka.

Článok VII.

Doba trvania zmluvy

- 7.1 Táto zmluva sa uzatvára na obdobie 4 (štyroch) mesiacov, t. j. od 01.09.2021 do 31.12.2021 odo dňa nadobudnutia jej účinnosti najneskôr však do dňa splnenia záväzkov oboch zmluvných strán s výnimkou tých ustanovení a záväzkov, z ktorých povahy vyplýva, že majú účinky aj po ukončení zmluvy najmä záväzkov zaplatiť úrok z omeškania, zaplatiť zmluvnú pokutu alebo nahradiť škodu v dôsledku porušenia povinností zmluvy, ku ktorému dôjde do ukončenia zmluvy.
- 7.2 Táto Zmluva zaniká:
 - a) uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená podľa bodu 7.1;
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán o ukončení tejto zmluvy;
 - c) písomným odstúpením od zmluvy;
 - d) výpoveďou objednávateľa aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená poskytovateľovi.
- 7.3 Dohoda podľa bodu 7.2 písm. b) tohto článku zmluvy musí byť uzatvorená písomne, podpísaná oboma zmluvnými stranami a musí obsahovať dohodu o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných majetkovoprávných vzťahov vzniknutých v súvislosti so zmluvou, inak je neplatná.
- 7.4 Zmluvné strany sú oprávnené okamžite odstúpiť od tejto zmluvy pri podstatnom porušení zmluvy druhou zmluvnou stranou, pričom za podstatné porušenie zmluvy sa považujú najmä nasledovné prípady:
 - a) objednávateľ je v omeškaní s úhradou faktúry poskytovateľa po dobu dlhšiu ako 60 kalendárnych dní a k úhrade tejto faktúry nedošlo ani v dodatočnej primeranej lehote, pričom poskytovateľ objednávateľa na možnosť odstúpenia od zmluvy písomne upozornil,
 - b) poskytovateľ opakovane porušil svoje zmluvné povinnosti uvedené v tejto zmluve a k odstráneniu tejto vady zo strany poskytovateľa nedošlo ani v dodatočnej primeranej lehote, pričom objednávateľ poskytovateľa na možnosť odstúpenia od zmluvy písomne upozornil,
 - c) na poskytovateľa bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo bol podaný návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii,
 - d) poskytovateľ nezačal poskytovať, alebo neposkytuje služby včas a riadne a k odstráneniu tejto vady zo strany poskytovateľa nedošlo ani v dodatočnej primeranej lehote, pričom objednávateľ poskytovateľa na možnosť odstúpenia od zmluvy písomne upozornil, alebo
 - e) poskytovateľ pri plnení zmluvy závažným spôsobom porušuje práva tretích osôb,
 - f) ak súd právoplatne uzná kohokoľvek zo štatutárneho orgánu poskytovateľa alebo zamestnancov poskytovateľa za vinných z trestného činu bezprostredne súvisiaceho s uzatváraním a/alebo plnením tejto zmluvy alebo

g) poskytovateľ alebo jeho subdodávateľ porušil bod 2.9 zmluvy.

- 7.5 Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy nie je dotknutý nárok na náhradu škody a ani nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty a ani nárok na úrok z omeškania.
- 7.6 Predčasné ukončenie zmluvy, bez ohľadu na zmluvnú stranu, ktorá zmluvu vypovedala alebo od nej odstúpila, sa nedotýka zodpovednosti poskytovateľa za vady dovtedy poskytnutých služieb.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

- 8.1 Ustanovenia týkajúce sa ochrany osobných údajov sú predmetom samostatnej zmluvy uzatvorenej medzi objednávatelom a poskytovateľom.
- 8.2 Zmeny a doplnky tejto zmluvy sú možné len v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po vzájomnej dohode zmluvných strán na základe písomných dodatkov.
- 8.3 Zmluvné strany sa zaväzujú prednostne riešiť prípadné spory zo zmluvy zmierom a dohodou. V prípade, že zmier nebude dosiahnutý, spor z právnych úkonov z realizácie predmetu zmluvy bude predložený vecne a miestne príslušnému súdu Slovenskej republiky.
- 8.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva jasne a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu byť viazaný jej obsahom. Ďalej spoločne vyhlasujú, že si zmluvu pozorne prečítali, porozumeli jej a na dôkaz súhlasu s ňou ju podpisujú.
- 8.5 Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, tri (3) rovnopisy obdrží objednávatel a jeden (1) rovnopis obdrží poskytovateľ.
- 8.7 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 8.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Rámcové náplne služieb podľa bodu 1.1. a 1.2 zmluvy:

V Bratislave, dňa:

Za objednávateľa:

V Bratislave, dňa:

Za poskytovateľa:

.....
Mgr. Branislav Gröhling,
Minister

.....
Bc. Milan Mikula,
konateľ

PRÍLOHA Č. 1. k zmluve o poskytovaní služieb

Rámcová náplň služieb podľa bodu 1.1. zmluvy – (BOZP):

1. vykonávanie periodických kontrol pracoviska objednávateľa, technických zariadení a činnosti objednávateľa v lehotách stanovených predpismi na zaistenie BOZP, prípadne podľa potreby a kontrolovanie dodržiavania predpisov na zaistenie BOZP zamestnancami objednávateľa, vypracovanie návrhov na odstránenie nedostatkov, vypracovanie návrhov vnútorných aktov riadenia v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
2. vykonávanie vstupných a opakovaných školení zamestnancov v oblasti BOZP v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
3. evidenciu vyhradených technických zariadení,
4. kontrola vykonávania revízií vyhradených technických zariadení, sprostredkovanie ich vykonania so súhlasom objednávateľa v rámci zmluvy,
5. vypracovanie a vedenie agendy BOZP v zmysle príslušných predpisov,
6. pravidelná kontrola dokumentácie BOZP a jej aktualizácia v prípade organizačných zmien alebo podľa požiadaviek objednávateľa,
7. vykonanie kontroly BOZP na pracoviskách objednávateľa, zabezpečenie bezpečnostného značenia,
8. dohľadanie nad tým, aby na činnosti, na ktoré treba z hľadiska bezpečnosti práce a technických zariadení oprávnenie, povolenie alebo odbornú spôsobilosť, nevykonávali osoby, ktoré uvedené požiadavky nespĺňajú,
9. informovanie objednávateľa v prípade potreby spracúvania správ, rozborov a hodnotení stavu zabezpečenia BOZP a podľa požiadaviek objednávateľa,
10. odborné konzultácie v oblasti bezpečnosti práce a technických zariadení pre vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov .

Rámcová náplň služieb podľa bodu 1.2. zmluvy (OPP):

1. organizovanie a kontrola plnenia povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právných predpisov o OPP,
2. vykonávanie vstupných a opakovaných školení zamestnancov o OPP v intervale minimálne raz za 24 mesiacov,
3. stanovenie rozsahu, vypracovanie a vedenie predpísanej dokumentácie OPP v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a jej systematické doplňovanie po každej uskutočnenej legislatívnej zmene ako aj vypracovanie a aktualizáciu vnútorných aktov riadenia v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
4. vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti OPP,
5. v prípade potreby vypracúvanie správ, rozborov a informácií o stave OPP, ako aj o príčinách vzniknutých požiarov v organizácii a navrhovanie príslušných opatrení,
6. riešenie odstraňovania nedostatkov zistených pri preventívnej protipožiarnej prehliadke v spolupráci s vedúcimi zamestnancami,
7. vedenie evidencie a predpísanej dokumentácie, kontrola jej aktuálnosti minimálne raz za 12 mesiacov,
8. spracúvanie podkladov pre riadiace akty na úseku OPP pre vedúcich zamestnancov,
9. odborné konzultácie v oblasti OPP pre vedúcich zamestnancov a zamestnancov.

