

ZMLUVA

O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka

Čl. I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ : **Okresný súd Komárno**
Pohraničná 6;
945 35 Komárno

zastúpený : Mgr. Ľudovít Majerčík – predseda okresného súdu

IČO: 00165646
DIČ : 2021017812
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava

Číslo účtu: 7000159849/8180
IBAN : SK24 8180 0000 0070 0015 9849
Číslo telefónu: 035 / 8842180;

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2 Poskytovateľ : **RO-KO TEP, s.r.o.,**
Považská 19/12
949 01 N I T R A

zastúpený : p. Roman KOČMAN – konateľ

IČO 35 977 191
DIČ : SK2022131078
Bankové spojenie : ČSOB a.s., Bratislava - Pobočka Nitra,
Číslo účtu : 4006087555 / 7500
IBAN : SK85 7500 0000 0040 0608 7555
SWIFT : CEKOSKBX

zapísaná v Obch. registri Okres. Súdu v Nitre Odd. Sro, vložka č. 17670/N
(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. II. ÚVODNÉ USTANOVENIA

2.1 Zmluvné strany prehlasujú, že sú oprávnené túto zmluvu podpísať. Poskytovateľ záväzne prehlasuje, že je oprávnený poskytovať služby uvedené v tejto zmluve a na výkon týchto služieb má potrebné oprávnenia a povolenia, ktoré tvoria prílohu č. 1 k tejto zmluve.

Čl. III. PREDMET ZMLUVY

3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pre objednávateľa služby v oblasti bezpečnostno-technickej služby v súlade s § 22 zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci **v znení zákona NR SR č. 309/2007 Z.z., o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci**, pre pracoviská, priestory a činnosti objednávateľa v prevádzke na **Okresný súd Komárno, Pohraničná 6, 945 35 Komárno**, pričom bližšia špecifikácia predmetu zmluvy tvorí obsah Čl. IV tejto zmluvy

Čl. IV. ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZMLUVY

Pre vykonávanie úloh bezpečnostnotechnickej služby:

Poskytovateľ bude vykonávať funkciu autorizovaného technika BOZP **v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z.z., v znení neskorších predpisov.**

Poskytovateľ zabezpečí :

A) Vypracovanie a aktualizáciu:

1. Základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len "BOZP") :
 - základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov ai.)
 - ďalších interných smerníc (podľa typu a charakteru prevádzky)
 - pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP.
2. Zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi.
3. Zásad a postupov v prípade výskytu pracovných úrazov, chorôb z povolania, nebezpečných udalostí a závažných priemyselných havárií.
 - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov
 - vyšetrovanie zdrojov a príčin
 - ohlasovacia povinnosť
 - spisovanie záznamu
 - prijímanie následných opatrení.
4. Systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
 - programy vzdelávania (plány)
 - obsahová náplň vzdelávacích akcií
 - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov)
 - školení vodičov motorových vozidiel
 - školení obslúh motorových vozíkov
 - školenie zamestnancov pracujúcich vo výškach bez použitia horolezeckej techniky
5. Vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie) vrátane programu pravidelných previerok stavu BOZP.
6. Harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení.

7. Vnútro podnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP.
8. Zoznamu rizikových prác.
9. Zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

B) Vykonávanie:

1. Rozborov príčin vzniku pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce.
2. Školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP.
3. Odbornej poradenskej činnosti.
4. Metodické usmerňovanie zamestnancov.
5. Vedenia dokumentácie BOZP.

C) Kontrolu:

1. Stav a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov.
2. Stav pracovísk (objektov, komunikácií, zariadení, technologických a pracovných postupov ai.).
3. Dodržiavania bezpečnostných požiadaviek pri výkone pracovnej činnosti, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania OOPP ai..
4. Kontrola používania alkoholických nápojov a psychotropných látok. (zamestnancom s orientačným meradlom).

D) Zisťovanie a hodnotenie:

1. Úrazových a havarijných rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny).
2. Zdrojov a príčin vzniku pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce.
3. Stav a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

E) Predkladanie objednávateľovi:

1. Informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozboru a analýzy.
2. Návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení ai.).
3. Harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

F) Spoluprácu:

1. S vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách ai.).
2. So zástupcami zamestnancov pre BOZP.
3. Zastupovanie pri kontrolách štátneho odborného dozoru so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce.

Čl. V. ZMLUVNÁ CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Dohodnutá zmluvná cena pravidelných mesačných služieb podľa čl. III, tejto zmluvy je navrhnutá v paušálnej výške (bez DPH) a to : **80,-EUR / za 3 mesiace (nie sme plátcami DPH)**

Ak bude potrebné dokumentáciu prepracovať na základe nových právnych predpisov, prepracovanie ide na náklady poskytovateľa. V prípade zásadných organizačných zmien zo strany firmy, prepracovanie dokumentácie ide na náklady objednávateľa.

Vypracovanie dokumentácie BOZP - jednorázovo **80,- € (fakturácia po odovzdaní)**

V prípade vzniku mimoriadnych cestovných nákladov u poskytovateľa, spojených s výkonom služieb podľa ČL.III. tejto zmluvy, bude cena osobitne upravená v súlade s cenou týchto nákladov, platnou v čase ich vzniku (mimoriadna návšteva pracoviska (riešenie prac. úrazu, účasť na kontrolách vykonávaných štátnym požiarnym dozorom a inšpekciou práce)).

- 5.2 Úhrada za služby poskytované podľa tejto zmluvy sa bude uskutočňovať po predložení faktúry vystavenej poskytovateľom vždy k poslednému dňu daného mesiaca. Splatnosť jednotlivých faktúr je 14 dní odo dňa obdržania faktúry objednávateľom.

Čl. VI. MIESTO PLNENIA

Miestom plnenia budú objekty a priestory firmy :

Okresný súd Komárno, Pohraničná 6, 945 35 Komárno (priestory v užívaní u prenajímateľa)

Miestom plnenia nie sú priestory dané objednávateľom do prenájmu, výpožičky iným právnickým alebo fyzickým osobám.

Čl. VII. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 7.1 Poskytovateľ vykonáva funkciu technika bezpečnosti práce a zabezpečuje ostatné služby v rámci zmluvy svedomito, v súlade s predpismi týkajúcimi sa tejto činnosti.
- 7.2 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o veciach objednávateľa, o ktorých sa dozvie.
- 7.3 Poskytovateľ upozorní objednávateľa na prípadné nedostatky, ktoré by mu bránili v riadnom výkone činnosti.
- 7.4 Poskytovateľ je oprávnený pri výkone funkcie vstupovať do objektov a priestorov objednávateľa v súčinnosti s iným povereným zamestnancom objednávateľa a vyžadovať potrebné údaje od zodpovedných zamestnancov objednávateľa.
- 7.5 Objednávateľ uvedie poskytovateľa do svojich objektov a priestorov a poskytne mu všetky podklady potrebné pre výkon jeho činnosti.
- 7.6 Objednávateľ prizýva poskytovateľa ku kontrolám vykonávaným inšpektorátom práce, obvodným úradom a obcou.
- 7.7 Objednávateľ odstraňuje zistené nedostatky na úseku bezpečnosti práce.

Čl. VIII. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 8.1 Poskytovateľ uhradí sankcie, ktoré uplatní orgán kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, voči objednávateľovi, za nezabezpečenie zmluvne dohodnutej odbornej činnosti. Týmto ustanovením zmluvy nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.
- 8.2 Objednávateľ môže uplatniť sankcie a náhradu škody podľa čl. VIII., ods. 8.1, len ak zhotoviteľovi hodnoverne preukáže, že uplatnenie sankcií, či k vzniku škody došlo jeho nezabezpečením zmluvnej povinnosti pričom :
 - a) musí byť porušená povinnosť presne definovaná v súlade so zmluvou
 - b) nezabezpečenie zmluvne dohodnutej odbornej činnosti zhotoviteľom nebolo spôsobené v dôsledku neposkytnutia potrebnej súčinnosti objednávateľa alebo neposkytnutím potrebných informácií
- 8.3 Objednávateľ nemôže uplatniť sankcie podľa čl. VIII., ods. 8.1, ak do odvolania proti rozhodnutiu o uložení sankcie nezapracuje námietky zhotoviteľa k zisteným porušeniam.

Čl. IX. DOBA PLATNOSTI ZMLUVY

- 9.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od **01. 07. 2017** na dobu neurčitú.
- 9.2 Výpovedná lehota je **3 (tri) mesiace**.
- 9.3 Ak sa objednávateľ i napriek upomienke na platbu alebo upozorneniu opakovane oneskoruje v platení dohodnutých cien alebo inak podstatne poruší zmluvu, má poskytovateľ právo od zmluvy odstúpiť okamžite.
- 9.4 Toto oprávnenie má aj objednávateľ v prípade, že poskytovateľ nedodrží niektorú z podmienok

zmluvy.

- 9.5 Obe zmluvné strany majú právo vypovedať zmluvu aj bez uvedenia dôvodu s **trojmesačnou** výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
Počas výpovednej lehoty sú však obe zmluvné strany povinné plniť ustanovenia tejto zmluvy tak, aby ani jedna zo zmluvných strán neutpela z tohto titulu ujmu.

Čl. X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1 Pokiaľ v tejto zmluve nie je dohodnuté inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 10.2 Akékoľvek zmeny a doplnky je možné robiť len písomnou formou odsúhlasených písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 10.3 Zmluva je vyhotovená v dvoch výtlačkoch, pre každú stranu jedno vyhotovenie.

v Komárne dňa 2.6.2017

V Nitre, dňa :

.....
objednávateľ

.....
poskytovateľ

Prílohy : 1x – Výpis z obchodného registra
 1x – Živnostenský list poskytovateľa