

**Dohoda o zabezpečení praktického vyučovania žiakov  
v školskom roku 2021/2022**

podľa zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (školský  
zákon) a zákona č. 513/1991 Z. z. (Obchodný zákonník) v platnom znení  
medzi:

**Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky**

Nám. Alexandra Dubčeka č. 1, 812 80 Bratislava

v zastúpení: Ing. Daniel Guspan, vedúci Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky

IČO: 00 151 491

DIČ: 2020845046

bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu: SK66 8180 0000 0070 0000 4863

(ďalej len „K NR SR“)

a

**Stredná odborná škola podnikania a služieb**

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

v zastúpení: Ing. Natália Krejčiová, riaditeľka školy

IČO: 00351822

bankové spojenie: Štátna pokladnica, č. účtu: SK88 8180 0000 0070 0050 3435

SWIFT: SPSRSKBA

(ďalej len „škola“)

## **Článok I. Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je realizácia praktického vyučovania v priestoroch Účelového zariadenia K NR SR Častá Papiernička pod dohľadom inštruktorov K NR SR, pre žiakov školy učebného odboru 6445 H kuchár 6445 (ďalej len „žiak“ alebo „žiaci“).
2. Žiaci absolvujú praktické vyučovanie v kuchyni pri príprave studených a teplých jedál a cukrárskych výrobkov.

## **Článok II. Praktické vyučovanie**

1. Praktické vyučovanie žiakov bude prebiehať v dňoch určených na praktické vyučovanie v kuchyni Účelového zariadenia K NR SR v Častej Papierničke pod vedením inštruktorov, ktorými sú .
2. Inštruktor K NR SR bude počas praktického vyučovania sledovať prácu žiaka a poskytne o tom informácie škole.

## **Článok III. Podmienky praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie sa bude uskutočňovať individuálnou formou rozsahu 7 hodín denne, v čase medzi 7.00 hod. a 20.00 hod.
2. V zmysle tejto dohody budú odborný výcvik vykonávať dvaja žiaci II. a/alebo III. ročníka, ktorých údaje v rozsahu meno a priezvisko, dátum narodenia a tel. kontakt na nich oznámi škola bezodkladne K NR SR, najneskôr však do 2.9.2021.
3. K NR SR si vyhradzuje právo kedykoľvek požiadať školu o výmenu tých žiakov, ktorí nebudú dosahovať výborné resp. dobré výsledky a výborné správanie. Škola je v takom prípade povinná poskytnúť K NR SR iného žiaka za podmienky, že vhodný žiak je k dispozícii.
4. Praktické vyučovanie žiakov sa podľa tejto dohody začne dňa 2.9.2021.

## **Článok IV. Odmena za produktívnu prácu žiakov**

1. K NR SR zaplatí škole za produktívnu prácu žiakov odmenu v sume 1,79 € za 1 hodinu produktívnej práce jedného žiaka.
2. Škola sa zaväzuje s takto zaplatenou odmenou nakladať v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä so zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. K NR SR sa zaväzuje uhradiť **faktúru za produktívne práce** žiakov v lehote 14 dní odo dňa jej riadneho doručenia K NR SR, pričom faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení **a prílohu, ktorou bude písomný záznam o počte hodín produktívnej práce žiakov** v príslušnom kalendárnom mesiaci, **podpísaný zodpovednou osobou za K NR SR podľa Článku V. bodu 3. tejto dohody.** Za úhradu sa na účely tejto dohody považuje deň odpísania prostriedkov z účtu K NR SR.
4. Ak faktúra nebude mať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení alebo nebude obsahovať prílohu (podpísaný záznam o počte hodín

produktívnej práce žiakov v danom mesiaci), K NR SR si vyhradzuje právo vrátiť faktúru škole k prepracovaniu, pričom lehota splatnosti sa prerušuje a opätovne začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.

## **Článok V. Osobitné ustanovenia**

### **1. K NR SR sa zaväzuje:**

- zabezpečiť vhodné podmienky realizáciu a priebeh praktického vyučovania,
- umožniť žiakom vstup do príslušných prevádzok kuchyne a do skladov,
- umožniť prístup do príslušných priestorov za účelom realizácie alebo kontroly praktického vyučovania nasledovným pedagogickým pracovníkom školy: majsterke odborného výcviku, zástupcovi riaditeľa zodpovedného za praktické vyučovanie, riaditeľke školy a osobám písomne povereným riaditeľom školy,
- poskytnúť žiakom prestávky na jedenie a odpočinok v súlade so Zákonníkom práce,
- zabezpečiť žiakom školenie o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, ako aj podmienky vyhovujúce z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a hygienických predpisov,
- zabezpečiť záznamy o vykonaní vyššie uvedených školení s podpisom žiakov,
- v prípade úrazu žiaka zabezpečiť záznam o úraze a informovať o tejto skutočnosti školu,
- zabezpečiť žiakom uzamykateľné skrinky na uloženie osobných vecí,
- viesť záznamy o dochádzke žiakov,
- informovať školu absenciách žiakov, o počte hodín produktívnej práce, o správaní žiakov,
- informovať školu o priebehu praktického vyučovania, o prerušení alebo pozastavení činnosti,
- spolupracovať na hodnotení žiakov (formou hodnotiacich hárkov pri klasifikácii).

### **2. Škola sa zaväzuje zabezpečiť:**

- dennú účasť žiakov na príslušnom pracovisku K NR SR, s výnimkou platnej ospravedlnenky žiakov,
- realizovanie produktívnych prác,
- predpísaný pracovný odev a obuv,
- menovky žiakov,
- platné zdravotné preukazy žiakov a pedagogických pracovníkov, najneskôr ku dňu začiatku praktického vyučovania,
- mesačne vystavenie a doručenie faktúr za produktívne práce žiakov v súlade s touto dohodou,
- riadne oboznámenie žiakov s ich povinnosťami počas praktického vyučovania a upozorniť ich na dôsledky porušenia, taktiež vyhotoví o tom písomný záznam a doručí ho K NR SR,
- oboznámenie inštruktorov K NR SR so všetkými ich povinnosťami vyplývajúcimi z príslušných právnych predpisov a so spôsobom vedenia príslušnej dokumentácie,
- poučenie žiaka o príslušných ustanoveniach Zákonníka práce a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach spojených s výkonom práce,
- poučenie žiakov o nutnosti dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- poučenie žiakov o ochrane osobných údajov a interných údajov K NR SR preukázateľného písomného informovania žiakov o povinnosti zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy dozvedia, iba ak by išlo skutočnosti verejne známe alebo dostupné z verejných zdrojov,
- oboznámi žiakov s hodnotením, spôsobom kontroly a klasifikáciou odbornej praxe, s dodržiavaním pracovnej doby, rešpektovaním predpisov, so správaním sa

- kontroluje žiakov počas vykonávania,
  - zabezpečí ostatné plnenie finančného a hmotného zabezpečenia študentov podľa všeobecne záväzných platných právnych predpisov,
  - zabezpečí platné potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti (zdravotný preukaz) pre žiakov.
3. Zodpovednými zamestnancami pre styk s druhou stranou sú:
- za K NR SR:  
  
počas jej neprítomnosti iný poverený zamestnanec K NR SR
  - za školu:
4. Škola bezodkladne po podpísaní tejto dohody doručí K NR SR vzor dokumentu „Evidencia dochádzky“, podklady o organizácii školského roka 2021/2022 a školský vzdelávací program Spoločné stravovanie pre učebný odbor 6445 H kuchár.

## **Článok VI. Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny jednotlivých ustanovení tejto dohody je možné vykonať len po vzájomnej dohode formou očíslovaných písomných dodatkov.
2. Táto dohoda okrem uplynutia času zaniká aj:
  - a. **dohodou jej strán,**
  - b. **výpoveďou ktorejkoľvek zo strán dohody,** pričom výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane dohody;Na účel doručenia výpovede od dohody budú strany tejto dohody používať doporučené zásielky s doručenkou. Ak adresát zásielku neprevezme alebo sa vráti s vyznačením „adresát nezastihnutý“, platí, že za dátum doručenia bude považovaný dátum uloženia zásielky na pošte.
3. Vzťahy v tejto dohode neupravené sa riadia ustanoveniami zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka v platnom znení.
4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma jej stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedeným Úradom vlády Slovenskej republiky.
5. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, **do 30.6.2022.**
6. Strany tejto dohody vyhlasujú, že disponujú súhlasom alebo iným právnym základom podľa platných právnych predpisov na ochranu osobných údajov na to, že v rámci plnenia predmetu tejto dohody poskytujú osobné údaje dotknutých osôb, a že sú schopné na žiadosť kedykoľvek predmetný súhlas predložiť alebo iný právny základ zdokladovať. Zároveň škola je povinná informovať dotknutú osobu o tom, že táto nájde podrobné informácie o spracúvaní osobných údajov K NR SR na jej webovom sídle [www.nrsr.sk/web/?sid=nrsr/kancelaria/ou](http://www.nrsr.sk/web/?sid=nrsr/kancelaria/ou).
7. Táto dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých tri rovnopisy obdrží K NR SR a jeden rovnopis škola.

8. Strany tejto dohody vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, táto predstavuje ich pravú, vážnu a slobodnú vôľu a nebola dojednaná v tiesni ani za jednostranne nevýhodných podmienok. Na znak súhlasu túto dohodu vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa.....

V Pezinku, dňa .....

Za K NR SR:

Za školu:

.....  
**Ing. Daniel Guspan**  
vedúci Kancelárie Národnej rady  
Slovenskej republiky

.....  
**Ing. Natália Krejčiová**  
riaditeľka Strednej odbornej školy  
podnikania a služieb