

Zmluva
o poskytovaní upratovacích služieb

uzatvorená podľa § 269, odst. 2 zák. č. 513/1991, Zb. Obchodného zákonníka a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi :

O d b e r a t e ľ o m :

Názov organizácie: **Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave**
Sídlo organizácie: Limbová 12, 833 03 Bratislava 37
Krajina: Slovenská republika
Štatutárny zástupca: Dr. h. c. prof. PhDr. Dana Farkašová, CSc., rektor
IČO: 00 165 361
DIČ: 2020341895
Bankové spojenie: 
Číslo účtu: 

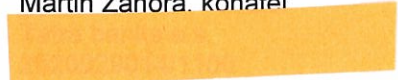
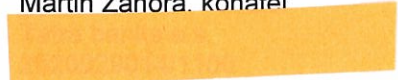
Kontaktná osoba: Ing. Marián Valentovič
Telefón: + 421 259370650
Fax: + 421 259370652
E-mail: kvestor@szu.sk
Internetová stránka: www.szu.sk

(ďalej len „Odberateľ“)

a

D o d á v a t e ľ o m :

Obchodné meno : **SLOVCLEAN s.r.o.**
Sídlo : Špitálska 27, 811 08 Bratislava
IČO : 359 565 26
IČ DPH : 2022062867
Zapísaný : v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 37690/B

Štatutárny orgán : Martin Záhora, konateľ
Bankové spojenie : 
Číslo účtu : 
Telefón : 02/20 85 05 02
E – mail : slovclean@slovclean.sk

(ďalej len „Dodávateľ“)

(odberateľ a dodávateľ ďalej tiež „zmluvné strany“)

Čl. I.
Predmet zmluvy.

Predmetom tejto zmluvy je záväzok Dodávateľa za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve poskytovať Odberateľovi upratovacie služby a čistiace práce (ďalej len „upratovanie“) v rozsahu a podľa špecifikácie uvedenej v prílohách, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy a záväzok Odberateľa zaplatiť Dodávateľovi dohodnutú cenu.

ČI. II. Povinnosti dodávateľa

1. Upratovanie je Dodávateľ povinný vykonávať v priestoroch špecifikovaných v prílohách tejto Zmluvy, ktoré sa nachádzajú na adrese:

Príloha č. 1: SZU, Limbová 14, Bratislava
Rozloha: 17 185,3 m²

Príloha č. 2: Internát SZU (suterén až 10 poschodie) Limbová 12, Bratislava
Rozloha: 4 503,00 m²

Príloha č. 3: Školská budova, Limbová 12, Bratislava
Rozloha: 3 735,14 m²

ÚVZ SZU, Harmónia č. 3019, Modra
Rozloha:
Objekt A: 9071,00 m²
Objekt B: 2895,00 m²
Spoj. chodba: 100 m²

Celková plocha upratovaných priestorov predstavuje výmeru **37 489,44m²**.

2. Dodávateľ sa zaväzuje upratovanie realizovať len v pracovných dňoch v dohodnutom čase. Zmena času upratovania je možná len so súhlasom oboch zmluvných strán, pričom súhlas nemusí byť písomný.
3. Dodávateľ je povinný vykonávať upratovanie odborne a kvalitne, v súlade so svojimi internými metodickými pokynmi, s ktorými oboznámi Odberateľ a pri podpise tejto zmluvy.
4. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pravidelnú kontrolu kvality upratovania.
5. Dodávateľ sa zaväzuje používať pri plnení predmetu Zmluvy čistiace prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie u Odberateľa a ich používanie je povolené Ministerstvom zdravotníctva SR. Pokiaľ čistenie určitých predmetov u Odberateľa vyžaduje iné, ako Dodávateľom používané čistiace prostriedky, je Dodávateľ povinný takéto použiť. Pokiaľ čistenie určitých predmetov u Odberateľa vyžaduje iné ako Dodávateľom používané čistiace postupy nad rámec špecifikácie uvedenej v prílohe tejto zmluvy, je Dodávateľ oprávnený vykonať ich až na základe písomnej dohody s Odberateľom, ktorej súčasťou musí byť aj dohoda o cene za ich vykonanie. Dodávateľ je povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie, ktoré zahŕňa tiež nákup, dovoz a použitie čistiacich prostriedkov, čo je zohľadnené v cene, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
6. Dodávateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci a pracovníci vykonávajúci prácu pre neho (ďalej spolu označovaní ako „pracovníci“) budú v plnom rozsahu dodržiavať bezpečnostné predpisy a prevádzkový a hygienický režim Odberateľa.
7. Dodávateľ zodpovedá za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť jeho pracovníkov v práci, pokiaľ dôvodom nie je štrajk alebo vyššia moc, neovplyvnia plnenie predmetu Zmluvy. V prípade neprítomnosti pracovníka na mieste výkonu Dodávateľ zabezpečí náhradu v najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 24 hodín.
8. Dodávateľ sa zaväzuje odovzdať všetky predmety, ktoré možno považovať za stratené a ktoré nájdu pracovníci na mieste výkonu, osobe určenej Odberateľom a tejto tiež hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku a ostatných zariadení predmetov nachádzajúcich sa na mieste výkonu.

9. Dodávateľ určí zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude vo veciach tejto Zmluvy vo vzťahu k Odberateľovi zastupovať. Meno, priezvisko a pracovné zaradenie zodpovedného zástupcu Dodávateľ oznámi Odberateľovi písomne, pričom za písomnú formu za považuje aj e-mail.

Čl. III. Povinnosti odberateľa

1. Odberateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť Dodávateľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú pre plnenie predmetu Zmluvy.
2. Odberateľ zabezpečí, aby miesto výkonu bolo vždy prístupné pracovníkom Dodávateľa po celú dobu plnenia predmetu Zmluvy.
3. Odberateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť Dodávateľovi skladové priestory potrebné na uskladnenie mechanizácie a čistiacich prostriedkov a šatne, resp. adekvátne priestory určené na prezliekanie pracovníkov. Priestor musí byť uzamykateľný.
4. Odberateľ zabezpečí Dodávateľovi priestor na likvidáciu resp. sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu Zmluvy. Dodávateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi Odberateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá Odberateľ.
5. Odberateľ určí zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude v veciach tejto Zmluvy vo vzťahu k Dodávateľovi zastupovať. Meno, priezvisko a pracovné zaradenie zodpovedného zástupcu Dodávateľ oznámi Odberateľovi písomne, pričom za písomnú formu za považuje aj e-mail.

Čl. IV. Cena a platobné podmienky

1. Cena za plnenie predmetu Zmluvy v rozsahu čl. I. tejto zmluvy a jej príloh, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške :
 - **Cena za pravidelný mesačný výkon čistiacich a upratovacích služieb v zmysle bodu A) v EUR bez DPH: 10 900,00**
 - **Cena za nepriavidelný výkon čistiacich a upratovacích služieb v zmysle bodu B) za 1 hodinu v EUR bez DPH: 6,50**
 - **Cena v EUR bez DPH za 1 m² - tepovanie kobercov: 0,59**
 - **Cena v EUR bez DPH za 1 m² – polymerizácie podláh: 1,50**
 - **Cena v EUR bez DPH za 1 m² – kryštalizácia kameňa: 1,80**
 - **Cena za pravidelný mesačný výkon čistiacich a upratovacích služieb v zmysle bodu C) v EUR bez DPH: 230,00**
2. Dodávateľ je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“). K cene bude pripočítaná DPH podľa aktuálnej sadzby. V prípade zmeny sadzby DPH po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy, sa táto zmena automaticky premietne do ceny a to odo dňa účinnosti tejto zmeny bez potreby upravovať túto zmluvu dodatkom.
3. V prípade, ak predmetom plnenia bude tiež dodávka hygienického materiálu podľa potrieb Odberateľa, bude cena za tento hygienický materiál fakturovaná mesačne, v samostatnej faktúre s rozpisom dodaného materiálu podľa podmienok pre fakturáciu ceny predmetu zmluvy.
4. Návrh na úpravu ceny je Dodávateľ oprávnený predložiť na posúdenie Odberateľovi, ak :
 - a) došlo ku preukázateľnému zvýšeniu cien technologických a materiálových nákladov, alebo iných priamych a nepriamych nákladov o viac ako 20 %,

- b) došlo ku zmene daňových, colných a iných tarifných dovozných prirážok a tieto priamo súvisia a ovplyvňujú Dodávateľom poskytované služby,
 - c) bude podľa osobitnej požiadavky Odberateľa potrebné vykonávať práce v inom rozsahu, než je uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy,
 - d) došlo ku zmene mzdových a ostatných osobných nákladov, zodpovedajúci platnému systému regulácie miezd.
5. Úhrada ceny za plnenie predmetu Zmluvy sa uskutočňuje mesačne (s možnosťou fakturácie i za začatý mesiac) na základe faktúry, vystavenej Odberateľom. Platba sa uskutočňuje prevodným príkazom na účet Dodávateľa. Za deň úhrady sa považuje deň pripísania ceny na účet Dodávateľa. Faktúra musí byť riadne doručená do miesta sídla Odberateľa. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa osobitného predpisu.
6. Splatnosť faktúry, vystavenej Dodávateľom podľa predchádzajúceho bodu tohto článku, je 14 dní od jej doručenia Odberateľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že na prípadnú kratšiu lehotu splatnosti uvedenú na faktúre nebude Odberateľ prihliadať.
7. Pokiaľ je Odberateľ s platbou ceny v omeškaní, je Dodávateľ oprávnený požadovať zaplatenie úroku z omeškania v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb., § 369 a § 502 vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý započatý deň omeškania.
8. Dodávateľ má právo zaviesť núdzový režim plnenia predmetu Zmluvy v prípade, ak Odberateľ bude v omeškaní s platením ceny dlhšie ako 20 dní. Núdzový režim oprávňuje Dodávateľa zabezpečovať pre Odberateľa služby v rozsahu 1/3 objemu prác podľa tejto Zmluvy a úplne vylúčiť dodávky hygienického materiálu. Zavedenie núdzového režimu upratovania nemá vplyv na cenu diela.
9. V prípade neplnenia predmetu Zmluvy Dodávateľom po dobu dlhšiu ako 15 dní nemá Dodávateľ právo na úhradu ceny v dohodnutom rozsahu, môže však vyúčtovať pomernú časť ceny mesačného plnenia za obdobie, v ktorom plnenie riadne poskytoval.

Čl. V. Záruky

1. Dodávateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie upratovania.
2. Reklamácie týkajúce sa kvality alebo rozsahu upratovania je Odberateľ povinný oznámiť bezodkladne zodpovednému zástupcovi Dodávateľa.
3. V prípade odôvodnenej reklamácie má právo Dodávateľ na odstránenie väd do 24 hod. od ich oznámenia. Ak vady nie je možné odstrániť, má Odberateľ právo na zľavu do výšky 5 % z dohodnutej ceny za daný mesiac.
4. Reklamáciu Dodávateľ neuzná a nie je povinný poskytnúť zľavu podľa predchádzajúceho bodu, ak nedostane možnosť odstrániť vady predmetu plnenia alebo Odberateľ sám odstráni vady bez písomného súhlasu a vedomia Dodávateľa.

Čl. VI. Zodpovednosť za škodu

1. Ak niektorá zo zmluvných strán poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú, okrem prípadu, ak by preukázala, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
2. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka uvedené v § 373 – 386.



3. Dodávateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa na mieste výkonu, spôsobené preukázateľne jeho pracovníkmi.

ČI. VII. Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú na obdobie 12 mesiacov od dátumu podpisu zmluvy.
3. Táto zmluva stráca platnosť aj účinnosť uplynutím doby na ktorú bola dojednaná.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu môžu ukončiť aj:
 - dohodou,
 - výpoveďou,
 - odstúpením od zmluvy.
5. Dohodou môžu zmluvné strany ukončiť platnosť tejto zmluvy k akémukoľvek dátumu. Dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán. V dohode sú zmluvné strany uviesť spôsob vysporiadania vzájomných záväzkov.
6. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená ukončiť platnosť tejto Zmluvy výpoveďou z akéhokoľvek dôvodu alebo aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej zmluvnej strane.
7. Dodávateľ môže od Zmluvy odstúpiť v prípade, ak je Odberateľ v omeškaní s úhradou faktúry alebo časti fakturovanej ceny o viac ako 20 dní. Odstúpením nie je dotknuté právo Dodávateľa na úrok z omeškania, prípadne na náhradu škody.
8. Dodávateľ má právo od Zmluvy odstúpiť v prípade, ak uplatní svoje právo podľa ust. čl. IV bodu 4 tejto Zmluvy a Odberateľ neuzavrie s Dodávateľom do 1 mesiaca dodatok k Zmluve, zohľadňujúci návrh Dodávateľa.
9. Odberateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť, ak Dodávateľ nevykonáva upratovanie viac ako 5 po sebe nasledujúcich pracovných dní.
10. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné, odôvodnené a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpením sa Zmluva zrušuje od momentu doručenia písomného vyhotovenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

ČI. VIII. Záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ sa v tejto Zmluve hovorí o doručení, potom platí, že zásielka sa považuje za doručenú, ak ju adresát prevzal, ale tiež v prípade, ak ju neprevzal, hoci bola zaslaná na adresu uvedenú v tejto Zmluve, resp. na inú poslednú známu adresu, ktorú druhá zmluvná strana písomne oznámila odosielateľovi ako novú kontaktnú adresu. V prípade neprevzatia zásielky adresátom sa táto považuje za doručenú dňom, keď sa vrátila odosielateľovi ako nedoručená, resp. nedoručiteľná.
2. Zmluvné strany sú povinné počas trvania účinnosti Zmluvy i po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo ktorejkoľvek zmluvnej strane spôsobiť škodu.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto Zmluvy sú pre obidve strany záväzné len vtedy, ak boli vykonané v písomne vo forme Dodatku a podpísaného štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.



4. Zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že ich prejavená vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená a že si Zmluvu prečítali, jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.

V Bratislave, dňa: 27. 10. 2011

V Bratislave, dňa: 27. 10. 2011

Za Odberateľa:

Za Dodávateľa :

Dr. h. c.



Prílohy k zmluve:

Identifikačné údaje miesta výkonu poskytovaných služieb a ich celková rozloha:

Príloha č. 1: SZU, Limbová 14, Bratislava
Rozloha: 17 185,3 m²

Príloha č. 2: Internát SZU (suterén až 10 poschodie) Limbová 12, Bratislava
Rozloha: 4 503,00 m²

Príloha č. 3: Školská budova, Limbová 12, Bratislava
Rozloha: 3 735,14 m²

ÚVZ SZU, Harmónia č. 3019, Modra

Rozloha:

Objekt A: 9071,00 m²

Objekt B: 2895,00 m²

Spoj. chodba: 100 m²

B.2. Opis čistiacich a upratovacích služieb:

- A) Pravidelný výkon čistiacich a upratovacích služieb – pravidelné upratovanie
- B) Nepravidelný výkon čistiacich a upratovacích služieb – nepravidelné upratovanie
- C) Pravidelný výkon čistiacich a upratovacích služieb (jedenkrát ročne, dvakrát ročne) – pravidelné upratovanie (jedenkrát ročne, dvakrát ročne)

A) PRAVIDELNÉ upratovanie v zmysle Prílohy č. 1, 2 a 3.

- Kancelárske priestory, pracovne, učebne, laboratória, ambulancie, archív (suterén) v zmysle Prílohy č. 1, 2 a 3.:

denné práce:

- vyprázdniť odpadové koše (vrátane výmeny smetných vriec) a nádoby od skartovacích strojov,
- podlahu pozametáť, resp. povysávať od nečistôt,
- koberce a dverné prahy – povysávať nečistoty,
- pracovné stoly, vedľajšie stolíky, odkladacie plochy, parapetné dosky a ostatný nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách,
- z dvier odstrániť stopy po prstoch.
- umytie umývadla - dezinfekcia, obkladu, čistenie sifónov a batérií,
- atď.

týždenné práce:

- 2x týždenne pracovné stoly, odkladacie stoly pretrieť vhodnou politúrou,
- 2x týždenne podlahu vrátane soklov vytrieť vlhkou handrou, ak je nutné, namokro vyčistiť,
- parapety utrieť vlhkou handrou,
- vyčistiť zrkadlá
- bočné steny stolov, skríň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou alebo utrieť od prachu a napustiť vhodnou politúrou,
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl atď. suchoua vlhkou handrou,
- vymiest' a odstrániť pavučiny,
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou,
- stolíčky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať,
- vyčistiť dvere, zárubne, kľučky a kovanie,
- očistiť vypínače svetlá, el. zásuvky
- atď.

1 x za dva týždne:

- vysatie čalúnených sedačiek a operadiel.

mesačné práce:

- leštenie nábytku.

• **Izby v zmysle prílohy č. 2:**

denné práce:

- umytie podlahy
- koberce a dverné prahy – povysávať nečistoty,
- pracovné stoly, vedľajšie stolíky, odkladacie plochy, parapetné dosky a ostatný nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách,
- z dvier odstrániť stopy po prstoch.
- umytie umývadla, obkladu, čistenie sifónov a batérií,
- vyzlekanie a navliekanie posteľného prádla (pri každom odchode host'a)
- atď.

mesačné práce:

- ošetrovanie nábytku,
- čistenie vypínačov a zásuviek,
- vysávanie čaluvneného nábytku,
- umývanie zárubní,
- odstránenie pavučín.

• **Chodby, vestibuly, schodiská, vstupná hala, výťahy v zmysle Prílohy č. 1, 2 a 3.:**

denné práce:

- vyprázdniť odpadové koše,
- podlahu vrátane soklov vytrieť vlhkou handrou, ak je nutné namokro vyčistiť,
- koberce a dverné prahy – povysávať nečistoty,
- na sklenených dverách a stenách odstrániť nečistotu,
- vyčistiť zrkadlá, zábradlia a vytrieť podlahu vo výťahoch, preleštiť nerezové plochy
- odstránenie žuvačiek,

týždenné práce:

- sklenené tabule (výplne), zrkadlá utrieť a preleštiť,
- podlahy bez kobercov dôkladne poumývať a vydrhnúť,
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, kopírok, stolíkov pod kopírkami a tlačiarňami, atď. suchou a vlhkou handrou,
- vymiesť a odstrániť pavučiny,
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou,
- očistiť vypínače svetlá, el. zásuvky

2 x týždenne:

- umývanie výťahových dverí kabíny

• **Sanitárne miestnosti v zmysle Prílohy č. 1, 2 a 3.:**

denné práce:

- podlahu (PVC, dlažbu) vrátane soklov pozametať a utrieť vlhkou handrou,
- kuchynský nábytok utrieť vlhkou handrou na voľne dostupných plochách,
- odstrániť nečistoty z dvier a z obkladačiek na stenách,
- plochy z nehrdzavejúcich materiálov vyčistiť,
- vyprázdniť odpadové koše a vrecia s PET fľašami odniesť do suterénu,
- umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče na ruky a sprchy vyčistiť,
- WC - misy, dosky, splachovače, držiaky toaletného papiera, pisoáre vyčistiť,

týždenné práce:

- podlahu (PVC, dlažbu) vrátane soklov dôkladne vyumývať a vydezinfikovať,
- odstrániť vodný kameň z armatúr, umývadiel, obkladačiek, dlažieb, pisoárov, záchodových mís, sprch.

• **Priestory chyžná a sklad – príloha č. 2:**

- umytie podláh,
- vysávanie,

- utretie prachu, čistenie,
- umytie dverí,
- zrátenia špinavého prádla a príprava prádla do práčovne,
- rozdelenie dovezeného čistého prádla, uloženie do skladu

B) NEPRAVIDELNÉ upratovanie v zmysle Prílohy č. 1, 2 a 3.:

• **na základe upresnenia objednávateľa:**

- vyprázdniť odpadové koše (vrátane výmeny smetných vriec) a nádoby od skartovacích strojov,
- podlahu pozametať, resp. povysávať koberce od nečistôt, vytrieť podlahu,
- koberce a dverné prahy – povysávať nečistoty,
- preleštiť obloženie stien a dvere,
- pracovné a rokovacie stoly, vedľajšie stolíky, odkladacie plochy, parapetné dosky a ostatný nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách,
- z dvier odstrániť stopy po prstoch
- WC podlahu (PVC, dlažbu) vrátane soklov pozametať a utrieť vlhkou handrou,
- odstrániť nečistoty z dvier a z obkladačiek na stenách,
- plochy z nehrdzavejúcich materiálov vyčistiť,
- vyprázdniť odpadové koše a vrecia s PET fľašami odniesť do suterénu,
- umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče na ruky a sprchy vyčistiť,
- WC - misy, dosky, splachovače, držiaky toaletného papiera, pisoáre vyčistiť

C) PRAVIDELNÉ upratovanie (jedekrát ročne a dvakrát ročne)v zmysle Prílohy č. 1, 2 a 3.:

• **dvakrát ročne (resp. 1 x polročne)**

- umytie okien (spravidla v mesiaci marec a september na osobitnú objednávku jednostranne alebo obojstranne)
- čistenie svietidiel
- čistenie radiátorov

• **jedenkrát ročne**

- zvesenie, zavesenie záclon a závesov
- tepovanie kobercov, čalúneného nábytku
- udržiavanie kvetinovej výzdoby

V Bratislave, dňa: 27. 10. 2011

V Bratislave, dňa: 27. 10. 2011

Za Odberateľa:

Za Dodávateľa :



Rozpis prác upratovania pre budovu SZU, Limbová 14, Bratislava - Príloha č. 1

P. č.	Názov	m ²	Frekvencia upratovania
1.	Chodby a vestibuly	4516	Frekvencia upratovania
	umývanie podlahy		1 x denne alebo podľa potreby
	vysatie kobercov		1 x denne
	odstraňovanie žuvačiek		1 x denne
	umývanie dverí(lietačky)		1 x týždenne
	umývanie výťahových dverí a kabíny		2 x týždenne
	vysatie čalúnených sedačiek a operadiel		1 x za dva týždne
	čistenie svietidiel a radiátorov		1 x polročne
2.	WC	555,7	Frekvencia upratovania
	53 x WC v budove		
	umytie podláh		1 x denne alebo podľa potreby
	umytie WC misy		1 x denne alebo podľa potreby
	umytie pisoárov		1 x denne alebo podľa potreby
	umytie umývadiel a bateríí		1 x denne
	dezinfekcia podlahy		1 x denne
	dezinfekcia WC misy a pisoárov		1 x denne
	dezinfekcia umývadiel		1 x denne
	doplnenie hygienických potrieb		podľa potreby
3.	Učebne	1802,5	Frekvencia upratovania
	vynesenie smetia		1 x denne
	utretie prachu na nábytku		1 x denne
	vysatie kobercov		1 x denne
	umytie podláh		1 x denne
	umytie umývadiel a bateríí, obkladu okolo umývadla		1 x denne
	utretie prachu a lešteneí voľne dostupných plôch		1 x denne
	vyprázdnenie košov a ich utretie, výmena vrečka		1 x denne
	umytie okien		1 x polročne
	čistenie svietidiel a radiátorov		1 x polročne
4.	Laboratória	3075,3	Frekvencia upratovania
	umytie podlahy		1 x denne
	umytie laboratorných stolov		1 x denne
	umytie umývadla, čistenie sifonu a batérie		1 x denne
	dezinfekcia umývadiel		1 x denne
	vyprázdnenie košov a ich utretie, výmena vrečka		1 x denne
	dezinfekcia podlahy		1 x denne
	dezinfekcia laboratorných stolov		1 x denne
	umytie presklených plôch		1 x denne
	čistenie svietidiel a radiátorov		1 x polročne
5.	Ambulancie	848,2	Frekvencia upratovania
	umytie podlahy		1 x denne
	vynesenie smetia		1 x denne
	umytie umývadla, čistenie sifonu a batérie		1 x denne
	vyprázdnenie košov a ich utretie, výmena vrečka		1 x denne
	utieranie prachu s voľne dostupných plôch prac. Stolov		1 x denne
	dezinfekcia umývadiel		1 x denne
	čistenie svietidiel a radiátorov		1 x polročne
6.	Kancelárie, pracovne	4616,5	Frekvencia upratovania
	vynesenie smetia		1 x denne

	umytie umývadla, obkladu, čistenie sifónov a baterií		1 x denne
	utretie prachu a leštenie voľne dostupných plôch prac. Stolov		1 x denne
	vysávanie kobercov		1 x za týždeň
	leštenie nábytku		1 x mesačne
	vysávanie čalúnených sedačiek		1 x za dva týždne
	umytie okien		1 x za polrok
	čistenie svietidiel a radiátorov		1 x za polrok
7.- 8.	denné miestnosti	447,9	Frekvencia upratovania
	Schodišťa	555,3	Frekvencia upratovania
	umytie schodišťa		1 x denne
	odstraňovanie žuvačiek		1 x denne
	čistenie svietidiel		1 x za polrok
	umytie presklených plôch		1 x mesačne
	Schodište pri hlavnom vchode a podesta		1 x týždenne
	zametanie a umytie schodov a podesty		1 x týždenne

Ubytovacie prevádzky - Príloha č. 2:

9.	Internát SZU (suterén až 10 poschodie), Limbová 12, Bratislava a ÚVZ SZU, Harmónia č. 3019, Modra	8600	Frekvencia upratovania
	Izby	2483	
	utretie prachu (nábytok, stoly, poličky, parapety, lampy, telefóny)		1 x denne
	umytie voľne dostupných plôch		1 x denne
	vyzliekanie a navliekanie posteľného prádla (pri každom odchode hosťa)		1 x denne alebo podľa potreby
	vysávanie kobercov		1 x denne alebo podľa potreby
	umytie podlahy (v starších izbách - chodbička, pod posteľami)		1 x denne
	utretie prachu z obrazov		1 x týždenne
	čistenie dverí		1 x týždenne
	ošetrovanie nábytku		1 x mesačne
	čistenie vypínačov a zásuviek		1 x mesačne
	vysávanie čalúneného nábytku		1 x mesačne
	umývanie zárubní		1 x mesačne
	odstránenie pavučín		1 x mesačne
	umytie okien		1 x polročne
	čistenie svietidiel		1 x polročne
	zvesenie, zavesenie záclon a závesov		1 x ročne
	umytie radiátorov		1 x polročne
	tepovanie kobercov, čalúneného nábytku		1 x ročne alebo podľa potreby
10.	Sociálne zariadenia:	480,30	Frekvencia upratovania
	vyprázdňovanie odpadkových košov, výmena sáčka na odpad		1 x denne
	dezinfekčné čistenie toaliet, umývadiel, sprch. Vaničiek		1 x denne
	umývanie znečistených keramických obkladov		1 x denne
	umývanie a čistenie sprchovacích dverí		1 x denne
	čistenie a vyleštenie zrkadiel, vodovod. Batérií		1 x denne
	čistenie poličiek na hyg.potreby		1 x denne
	umytie podlahy		1 x denne
	doplňovanie toaletných potrieb (toal.papier, mydlo)		1 x denne (alebo podľa potreby)
	dezinfekčné umytie keramických plôch		1 x týždenne
11.	Spoločné priestory (chodby, schodišťa, výtahy)	999,00	Frekvencia upratovania
	umytie podláh		1 x denne
	vysávanie kobercov		1 x denne
	umytie, čistenie plastových dverí		1 x denne
	čistenie zábradlí, hasiacich prístrojov, radiátorov		1 x týždenne

	umytie podlahy vo výťahoch,čistenie dverí, kabíny, vyleštenie zrkadiel		1 x denne
	umývanie okien		1 x polročne
	udržiavanie kvetinovej výzdoby		1 x ročne alebo podľa potreby
12.	Priestory chyžných – sklad	174,00	Frekvencia upratovania
	umytie podláh		1 x denne
	Vysávanie		1 x denne
	utretie prachu, čistenie		1 x denne
	umytie dverí		1 x týždenne
	zráťanie špinavého prádla a príprava prádla do práčovne		1 x týždenne
	rozdelenie dovezeného čistého prádla, uloženie do skladu		1 x týždenne
13.	Kancelárie, archív (suterén)	372,00	Frekvencia upratovania
	vyprázdňovanie odpadkových košov		1 x denne
	utieranie plôch písacích stolov, parapiet		1 x týždenne
	čistenie dverí		1 x týždenne
	umývanie umývadiel, obkladu		1 x denne
	ošetrenie nábytku		1 x mesačne
	vysávanie kobercov		1 x týždenne alebo podľa potreby
	vysávanie čalúneného nábytku		1 x týždenne alebo podľa potreby
	čistenie svietidiel a radiátorov		1 x polročne
	umytie okien		1 x polročne

Rozpis prác upratovania pre školskú budovu SZU, Limbová 12, Bratislava - Príloha č. 3

P. č.	Názov	Frekvencia upratovania
1.	Chodby a vestibuly	
	umývanie podlahy	1 x denne alebo podľa potreby
	vysatie kobercov	1 x denne
	odstraňovanie žuvačiek	1 x denne
	umývanie dverí (lietačky)	1 x týždenne
	umývanie vťahových dverí a kabíny	2 x týždenne
	vysatie čalúnených sedačiek a operadiel	1 x za dva týždne
	čistenie svietidiel a radiátorov	1 x polročne
2.	WC	Frekvencia upratovania
	8 x WC v budove	
	umytie podláh	1 x denne alebo podľa potreby
	umytie WC misy	1 x denne alebo podľa potreby
	umytie pisoárov	1 x denne alebo podľa potreby
	umytie umývadiel a bateríí	2 x denne
	dezinfekcia podlahy	1 x denne
	dezinfekcia WC misy a pisoárov	1 x denne
	dezinfekcia umývadiel	1 x denne
	doplnenie hygienických potrieb	1 x denne
3.	Učebne	Frekvencia upratovania
	vynesenie smetia	1 x denne
	utretie prachu na nábytku	1 x denne
	vysatie kobercov	1 x denne
	umytie podláh	1 x denne
	umytie umývadiel a bateríí, obkladu okolo umývadla	1 x denne
	utretie prachu a leštení voľne dostupných plôch	1 x denne
	vyprázdnenie košov a ich utretie, výmena vrečka	1 x denne
	umytie okien	1 x polročne

	čistenie svietidiel a radiátorov	1 x polročne
4.	Kancelárie	Frekvencia upratovania
	vynesenie smetia	1 x denne
	umytie umývadla, obkladu, čistenie sifónov a baterií	1 x denne
	utretie prachu a leštenie voľne dostupných plôch prac. Stolov	1 x denne
	vysávanie kobercov	1x týždenne
	leštenie nábytku	1 x mesačne
	vysávanie čalúnených sedačiek	1 x za dva týždne
	umytie okien	1 x polročne
	čistenie svietidiel a radiátorov	1 x polročne
5.	Schodištia	Frekvencia upratovania
	umytie schodišťa	1 x denne
	odstraňovanie žuvačiek	1 x denne
	čistenie svietidiel	1 x polročne
	umytie presklených plôch	1 x za dva týždne
6.	Schodište pri hlavnom vchode a podesta	Frekvencia upratovania
	zametanie a umytie schodov a podesty	1 x denne

V Bratislave, dňa:

27. 10. 2011

V Bratislave, dňa: 27. 10. 2011

Za Odberateľa:

Dr. h

Za Dodávateľa :


 sloveclean, spol. s r. o.
 špitálska 27 / 811 08 bratislava
 ičo: 35956526 / ič dph: sk2022062867