

**Zmluva o poskytnutí upratovacích služieb  
č. CPTT-ON-2017/004163-001**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“)

**I.  
Zmluvné strany**

Objednávateľ: Slovenská republika - Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,  
Sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava  
V zastúpení: Ing. Robert Pintér, generálny riaditeľ sekcie hnuteľného  
a nehnuteľného majetku Ministerstva vnútra Slovenskej  
republiky, na základe plnomocenstva  
č. p. KM-OPS4-2016/000623-189 zo dňa 3.novembra 2016

IČO: 00151866  
Identifikačné číslo pre DPH:  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
SWIFT : SPSRSKBA  
IBAN: SK 7881800000007000180023  
Internetová adresa (URL): <http://www.minv.sk/>

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: ISS Facility Services, spol. s r.o.  
Sídlo: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava  
V zastúpení : Ján Boháček -konateľ,  
Jarmila Hudáková – obchodná a marketingová riaditeľka, na  
základe plnomocenstva

IČO: 31345212  
DIČ: 2020300788  
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.  
SWIFT : CEKOSKBX  
IBAN: IBAN: SK05 7500 0000 0000 2514 1483  
e-mail: [iss@issworld.sk](mailto:iss@issworld.sk)  
Tel: 0232630111  
Fax: 0232630199  
Internetová adresa:

(ďalej len „poskytovateľ“)

(ďalej len „zmluvné strany“)

## **II. PREDMET ZMLUVY**

- 2.1 Zmluva je uzatvorená na základe Rámcovej dohody č. OVO2-2016/0001760-60 na dodanie predmetu zákazky „Upratovacie a čistiace služby“ pre potreby Ministerstva vnútra Slovenskej republiky ako výsledok verejného obstarávania.
- 2.2 Predmetom zmluvy je poskytovanie upratovacích služieb uvedených v prílohe č. 1 k zmluve o poskytovaní upratovacích služieb, ktoré sú špecifikované v prílohe č. 2 k zmluve (ďalej len „upratovacie služby“).

## **III. ODPLATA PREDMETU ZMLUVY**

- 3.1 Odplata je stanovená v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.2 Odplata za poskytovanie upratovacích služieb tvorí prílohu č. 3 k zmluve.
- 3.3 Odplata za poskytovanie upratovacích služieb je možné meniť v prípade legislatívnych zmien v Slovenskej republike (pri zmene sadzby DPH). Odplata sa upraví vždy len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to od nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom legislatívna zmena nadobudla účinnosť.
- 3.4 Odplata za poskytovanie upratovacích služieb zahŕňa všetky súvisiace náklady zhotoviteľa s ich poskytnutím.

## **IV. MIESTO PLNENIA**

- 4.1 Miestom plnenia zmluvy sú objekty a zariadenia v správe Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v pôsobnosti Centra podpory Trnava.
- 4.2 Špecifikácia objektov je uvedená v prílohe č. 2 k zmluve.

## **V. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA**

- 5.1 Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.
- 5.2 Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za to, že predmet zmluvy bude vykonaný v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve.
- 5.3 Poskytovateľ je povinný vykonávať upratovanie tak, aby podľa možnosti nenarušil riadne využívanie priestorov, v ktorých sa budú upratovacie služby plniť. Ak vykonávanie upratovacích služieb vzhľadom na ich charakter spôsobí obmedzenie v riadnom užívaní priestorov, je poskytovateľ povinný objednávateľovi túto skutočnosť písomne oznámiť s dostatočným predstihom (najneskôr tri dni vopred) a vyžiadať si na obmedzenie užívateľa priestorov jeho písomný súhlas.

**VI.**  
**PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 6.1 Zálohové platby ani platba vopred sa neumožňuje. Platby budú realizované formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančného úradu objednávateľa, po dodaní pravidelného štandardného plnenia po uplynutí príslušného mesiaca, a za nadštandardné časti plnenia na základe samostatnej písomnej objednávky, pričom cena takto poskytnutých upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb bude fakturovaná samostatne na faktúru, ktorej splatnosť je stanovená na 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
- 6.2 Úhrada faktúr sa vykoná výhradne prevodným príkazom.
- 6.3 Faktúry doporučené zasielané poskytovateľom k úhrade musia obsahovať náležitosti daňového dokladu. Zhotoviteľ zašle faktúru na úhradu vždy s jednou kópiou a potvrdením dodania upratovacích služieb na adresu: MVSR-Centrum podpory Trnava, Kollárova 31,91702 Trnava
- 6.4 U faktúr neobsahujúcich všetky náležitosti daňového dokladu si objednávateľ vyhradzuje právo vrátiť ich poskytovateľovi na dopracovanie.

**VII.**  
**ZAMESTNANCI POSKYTOVATEĽA**

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečuje vykonanie upratovacích služieb prostredníctvom svojich zamestnancov, alebo v rámci subdodávateľských organizácií. Zaväzuje sa zamestnávať spoľahlivých zamestnancov, resp. zamestnancov subdodávateľských organizácií a zabezpečiť ich kontrolu prostredníctvom objektových vedúcich. Ručí za skutočnosť, že má s poskytovanými zamestnancami, prípadne subdodávateľskými organizáciami uzavretú riadnu pracovnú zmluvu, alebo zmluvu o poskytovaní služieb a že sa jedná o osoby bezúhonné.
- 7.2 Zamestnancom vykonávajúcim upratovacie služby je prísne zakázané čítať písomnosti, aktá, atď., vrátane zákazu používať prístroje ako sú počítač, kopírovacie a iné reprografické zariadenia, fax, telefón a iné. Súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, PC a ostatné zariadenia na mieste ich pôsobenia.
- 7.3 Zamestnancom vykonávajúcim upratovacie služby je ďalej zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na poskytovanie predmetu zmluvy určené.
- 7.4 Zamestnanci poskytovateľa sú povinní vykonávať upratovacie služby podľa pokynov poverenej osoby poskytovateľa a požiadaviek povereného pracovníka objednávateľa.
- 7.5 Poskytovateľ zabezpečí výber svojich zamestnancov tak, aby mali všetky potrebné školenia z hygienického minima, bezpečnosti práce, a odborné znalosti, podľa vykonávaného druhu upratovacích služieb.
- 7.6 Poskytovateľ zabezpečí školenie svojich zamestnancov v oblasti požiarnej ochrany.
- 7.7 Zamestnanci poskytovateľa, ktorí budú vykonávať upratovacie služby v objektoch objednávateľa musia absolvovať policajné preverenie s ohľadom na interný predpis

objednávateľa: Nariadenie MV SR č. 15/2003 o fyzickej ochrane objektov MV SR a PZ.

- 7.8 V prípade porušenia povinností vyplývajúcich Poskytovateľovi z bodov 7.1 až 7.7. tohto článku je Poskytovateľ povinný nahradiť Objednávateľovi škodu.

## **VIII. MATERIÁL A VYBAVENIE**

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí na vykonávanie dohodnutého predmetu zmluvy podľa prílohy č.1 a prílohy č. 2 k zmluve potrebný čistiaci a ostatný použitý materiál, stroje, prístroje, zariadenia a mechanické prostriedky.
- 8.2 Poskytovateľ zabezpečí prevádzkyschopnosť a priebežne vykoná údržbu a revíziu použitých strojných zariadení, určených na vykonávanie predmetu zmluvy.

## **IX. ZMLUVNÉ POKUTY A ÚROKY Z OMEŠKANIA**

- 9.1 V prípade omeškania poskytovateľa so splnením povinností uvedených v zmluve, má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny nesplnenej pomernej časti upratovacích služieb, za každý aj začatý deň omeškania.
- 9.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou odsúhlasených faktúr nad dohodnutú dobu splatnosti, má poskytovateľ nárok vymáhať úroky z omeškania v zákonom stanovenej výške.
- 9.3 V prípade omeškania poskytovateľ so splnením povinností odstrániť nedostatky v súvislosti s poskytovaním upratovacích služieb uvedených v prílohe 1 k zmluve má objednávateľ nárok vymáhať zmluvnú pokutu za každý deň z omeškania vo výške 0,05 % z ceny vadnej časti čiastočného plnenia.

## **X. ZÁNIK ZMLUVY**

- 10.1 Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú t.j. 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti, alebo do vyčerpania predpokladanej hodnoty zákazky v hodnote 270 000,00 € bez DPH.
- 10.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak poskytovateľ poruší túto zmluvu podstatných spôsobom. Odstúpenie od zmluvy objednávateľ oznámi poskytovateľovi bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o podstatnom porušení zmluvy dozvedel. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 10.3 Objednávateľ i poskytovateľ sa dohodli za podstatné porušenie tejto zmluvy považovať všetky povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
- 10.4 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, keď objednávateľ nezaplatí odsúhlasené faktúry do 60 dní po uplynutí dohodnutej lehoty ich splatnosti.
- 10.5 Zmluvná strana, ktorá z uvedených dôvodov odstúpi od zmluvy, má právo požadovať od druhej zmluvnej strany náhradu škody, okrem prípadov charakterizovaných ako vyššia

moc. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú udalosti, ktoré nie sú závislé od konania Zmluvných strán, a ktoré nemôžu Zmluvné strany ani predvídať ani nijakým spôsobom priamo ovplyvniť, ako napr.: vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, požiare, embargo, karantény.

10.6 Zmluvné strany sa dohodli, že vypovedať zmluvu je možné aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota podľa tohto bodu je trojmesačná (3) a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

10.7 Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné skončiť aj písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán.

## **XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

11.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv

11.2 Ostatné právne vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi v SR.

11.3 Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy budú vykonané na základe písomných, očíslovaných a zmluvnými stranami podpísaných dodatkov k tejto zmluve. Takto podpísané dodatky sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

11.4 Táto zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých každá má platnosť originálu. Objednávateľ dostane tri (3) rovnopisy a poskytovateľ dostane dva (2) rovnopisy.

11.5 Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a jej obsah vzájomne odsúhlasili.

Prílohy: 1. Opis predmetu zákazky  
2. Špecifikácia objektov a miesto poskytovania služieb  
3. Cena za poskytovanie služieb

V Bratislave, dňa:

V Bratislave, dňa:

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

---

Ing. Robert Pintér  
generálny riaditeľ sekcie hnutelného  
a nehnuteľného majetku MV SR

---

Jan Boháček  
konateľ  
ISS Facility Services, spol. s r.o.

---

Jarmila Hudáková  
Obchodná a marketingová riaditeľka  
na základe plnomocenstva  
ISS Facility Services, spol. s r.o.

## Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky sú upratovacie a čistiace služby vrátane dodania súvisiacich tovarov v nasledovnom rozsahu:

### 1.1. Kancelárske priestory – štandardné

#### Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- podľa potreby zamiesť mechanickou metlou

#### Upratovanie 1x za týždeň

- čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utieranie prachu z nábytku na voľne dostupných plochách

#### Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť

#### Upratovanie 1x za rok

- umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

### 1.2. Kancelárske priestory - štandardné - v dňoch pracovného pokoja a sviatkov

#### Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- podľa potreby zamiesť mechanickou metlou

#### Upratovanie 1x týždenne

- čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utieranie prachu z nábytku na voľne dostupných plochách

#### Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť

#### Upratovanie 1x za rok

- umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

### 1.3. Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné haly, balkóny)

#### Upratovanie každý deň

- vyprázdniť popelníky z priestorov pre fajčiarov, vyprázdniť odpadové koše
- čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou
- vyčistenie rohoží pred dverami

#### **Upratovanie 1x za týždeň**

- sklenené tabule (výplne) utrieť a preleštiť
- chodbové dvere, prahy kompletne vyčistiť
- dôkladné čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)

#### **Upratovanie 1x za mesiac**

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou handrou, alebo utrieť od prachu
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu vlhkou handrou
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov

#### **Upratovanie 1x za rok**

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

### **1.4. Sociálne zariadenia, kúpeľne**

#### **Upratovanie každý deň**

- pravidelne denne kontrolovať a dopĺňať hygienické potreby (mydlo, toaletný papier, hygienické vrecká)
- vyprázdňovanie odpadových košov a hygienických nádob
- dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre umývadlá, sprchové kúty)

#### **Upratovanie 1x za týždeň**

- umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče na ruky a sprchy vyčistiť
- vyčistenie vypínačov el. svietidiel, zásuviek
- očistenie dverí

#### **Upratovanie 1x za rok**

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

### **1.5. Telocvične, šatne, strelnice a ich zázemie**

#### **Upratovanie 1x za týždeň**

- očistenie podlahy
- vyčistenie podložky pred dverami
- vyprázdniť odpadové koše
- pracovné stoly, odkladacie plochy, prípadný nábytok utrieť od prachu
- vyčistenie obkladov stien
- umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek a el. svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
- vyčistenie el. osvetľovacích telies vo výške do 8 m

### **1.6. Kuchynky, stravovacie priestory a jedálne**

#### **Upratovanie každý deň**

- umytie podlahy
- očistenie zariadenia kuchyne
- vyprázdňovanie odpadových a hygienických nádob

#### **Upratovanie 1x za týždeň**

- očistiť všetky dvere a prahy
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie obkladov stien

#### **Upratovanie 1x za mesiac**

- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistiť vykurovacie telesá a rozvody UK

- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov
- vyčistenie el. osvetľovacích telies, podľa potreby svietidlá umyť

## **1.7. Laboratória, fotokomory**

### **Upratovanie každý deň**

- vyprázdniť odpadové koše
- očistenie dverí
- čistenie pracovných stolov, stolíkov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách
- čistenie podlahy PVC, na mokro vytrieť vrátane soklov a prahov dverí
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- umytie obkladov stien
- čistenie umývadiel vrátane batérií
- čistenie obkladačiek okolo umývadiel
- čistenie a dezinfekcia toaliet, pisoárov a sanitárnych predmetov
- čistenie a dezinfekcia sprchových kútov v celom rozsahu
- čistenie dverí v celom rozsahu
- čistenie laboratórných stoličiek
- čistenie mokrých laboratórných stolov vrátane výleviek
- umývanie drezov v mokrom laboratóriu
- čistenie vypínačov

### **Upratovanie 1x za mesiac**

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť
- čistenie obkladačiek v celom rozsahu
- čistenie umývateľných stien v celom rozsahu

### **Upratovanie 1x za rok**

- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

## **1.8. Ubytovacie priestory (izby spolu so sociálnym zariadením)**

### **Upratovanie každý deň**

- vyprázdniť odpadové koše
- očistenie dverí
- čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách

### **Upratovanie 1x za týždeň**

- vysávanie podlahovej krytiny (mimo izieb)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou

### **Upratovanie 1x za mesiac**

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilne poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovanie - kompletne vyčistiť

### **Upratovanie 1x za rok**

- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

## **1.9. Sklady a archívne miestnosti (depoty)**

### **Upratovanie 1x za týždeň**

- vyprázdniť odpadové koše



- čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách v manipulačných miestnostiach depotov

#### **Upratovanie 1x za mesiac**

- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku
- umytie podláh (v prípade potreby v manipulačných miestnostiach i 2x mesačne)
- vysávanie podlahovej krytiny, kobercov
- čistenie archívnych škatúl a regálov
- umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

#### **1.10. Garáže a hangáre (betónový poter)**

##### **Upratovanie 1x za týždeň**

- vyprázdniť odpadové koše
- čistenie podlahy s ošetrovaním povrchu
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie pracovných stolov

##### **Upratovanie 1x za rok**

- čistenie regálov
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

#### **1.11. Garáže a hangáre (liate podlahy - ochrana s polymérom)**

##### **Upratovanie 1x za týždeň**

- vyprázdniť odpadové koše
- čistenie podlahy s ošetrovaním povrchu polymérom
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie pracovných stolov

##### **Upratovanie 1x za rok**

- čistenie regálov
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

#### **1.12. Chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov - letná údržba**

##### **Upratovanie každý deň**

- vyprázdniť odpadové koše

##### **Upratovanie 1x za týždeň**

- zametanie
- odstránenie odpadu z trávnatých plôch

#### **1.13. Chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov, parkoviská - zimná údržba**

##### **Upratovanie každý deň**

- vyprázdniť odpadové koše
- kontrola a očistenie povrchov komunikácií od námrazy, prípadne snehu (bez posypového materiálu)

#### **1.14. Udržiavanie trávnatých plôch, kosenie s vyhrabaním a odvoz odpadu**

##### **Podľa potreby**

- kosenie trávnatých povrchov s vyhrabaním, prípadne umlčováním a likvidáciou vzniknutého regulárneho odpadu na skládku

**1.15. Odhŕňanie snehu z parkovísk a prístupových komunikácií strojne (bez posypového materiálu a odvozu)**

**Podľa potreby**

- odstránenie snehu z prízazdových komunikácií a parkovísk pomocou k tomu určenou mechanizáciou



	s vyhrabávaním a odvoz odpadu					267.00							267.00
1.15	odhŕňanie snehu z parkovísk a prístupových komunikácií strojne (bez posypového materiálu a odvozu)	m <sup>2</sup>	641.00	250.00					100.00	560.00			1 551.00

**Cena za poskytnutie služieb**

<b>P. č.</b>	<b>Názov</b>	<b>JM</b>	<b>Jednotková cena bez DPH v €</b>	<b>DPH ( ..... %) v €</b>	<b>Jednotková cena s DPH v €</b>
	<b>Paušálne služby: upratovanie, čistenie</b> (v cene je zahrnutý aj spotrebný a čistiaci materiál)				
1.1.	kancelárske priestory štandardné	m <sup>2</sup> /mes	0,585 €	0,117 €	0,702 €
1.2.	kancelárske priestory štandardné v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m <sup>2</sup> /mes	0,265 €	0,053 €	0,318 €
1.3.	spoločné priestory /chodba, schodisko, vstupná hala, balkón/	m <sup>2</sup> /mes	0,290 €	0,058 €	0,348 €
1.4.	sociálne zariadenia, kúpeľne	m <sup>2</sup> /mes	0,180 €	0,036 €	0,216 €
1.5.	telocvične, šatne, strelnice a ich zázemie	m <sup>2</sup> /mes	0,125 €	0,025 €	0,150 €
1.6.	kuchynky a stravovacie priestory, jedálne	m <sup>2</sup> /mes	0,135 €	0,027 €	0,162 €
1.7.	laboratória, fotokomory	m <sup>2</sup> /mes	0,080 €	0,016 €	0,096 €
1.8.	ubytovacie priestory (izby, spolu so sociálnym zariadením)	m <sup>2</sup> /mes	0,215 €	0,043 €	0,258 €
1.9.	sklady a archívne miestnosti (depoty)	m <sup>2</sup> /mes	0,085 €	0,017 €	0,102 €
1.10.	garáže a hangáre (betónový poter)	m <sup>2</sup> /mes	0,030 €	0,006 €	0,036 €
1.11.	garáže a hangáre (liate podlahy - ochrana s polymérom)	m <sup>2</sup> /mes	0,030 €	0,006 €	0,036 €
1.12.	chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov - letná údržba	m <sup>2</sup>	0,025 €	0,005 €	0,030 €
1.13.	chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov - zimná údržba	m <sup>2</sup>	0,080 €	0,016 €	0,096 €
1.14.	udržiavanie trávnatých plôch kosenie s vyhrabaním a odvoz odpadu	m <sup>2</sup>	0,055 €	0,011 €	0,066 €
1.15.	odhrňanie snehu z parkovísk a prístupových komunikácii strojne (bez posypového materiálu a odvozu)	m <sup>2</sup>	0,120 €	0,024 €	0,144 €
<b>SPOLU (paušálne)</b>			<b>2,300 €</b>	<b>0,460 €</b>	<b>2,760 €</b>

