

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ VZDELÁVACIEHO SYSTÉMU INSTRUCTOR

č. 435/21/ISK

ZML/0052/2021

1. Zmluvné strany

Objednávateľ: **Kompetenčné a certifikačné centrum kybernetickej bezpečnosti**
so sídlom : Na družstvo 125, Brunovce
IČO : 52 839 052
IČ DPH : SK2121156345
konajúci prostredníctvom: Ing. Ivan Makatura, generálny riaditeľ
(ďalej len „Objednávateľ“)

Poskytovateľ : **BOZPO AGENCY s.r.o.**
so sídlom : Radlinského 471, 955 01 Topoľčany
registrácia : Obchodný register Okresného súdu v Nitre, Oddiel: Sro, Vložka č. 24109/N
IČO : 44 656 751
IČ DPH : SK2022796281
konajúci prostredníctvom : Michal Rybanský, konateľ
(ďalej len „Poskytovateľ“)
(ďalej spolu Objednávateľ a Poskytovateľ aj ako „Zmluvné strany“)

2. Predmet zmluvy

1. Ako predmet zmluvy sa dojednáva školenie zamestnancov Objednávateľa, prípadne iných osôb podľa požiadaviek Objednávateľa (ďalej len „užívateľia“), prostredníctvom e-learningového vzdelávacieho systému INSTRUCTOR prevádzkovaného na serveri Poskytovateľa (ďalej len „INSTRUCTOR“).
2. V rámci vzdelávacieho systému INSTRUCTOR sú Objednávateľovi k dispozícii tieto **Základné služby**:

A. Poskytovanie **Riadiaceho vzdelávacieho systému** zabezpečujúceho okrem iného:

- organizáciu školení podľa Objednávateľom nastavených parametrov
- overovanie vedomostí užívateľov podľa Objednávateľom nastavených parametrov
- vydávanie dokladov o absolvovaní kurzov
- sledovanie priebehu a prehľady o školení užívateľov
- možnosť jednoduchého upozornovania užívateľov
- sledovanie štatistík školení užívateľov

B. Poskytovanie **Kurzov BOZPO AGENCY s.r.o.** (ďalej len „BOZPO AGENCY“), vrátane odbornej podpory, pre zabezpečenie školení užívateľov o právnych a ostatných predpisoch v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrany pred požiarimi (ďalej len „OPP“), vyplývajúcich pre Objednávateľa z legislatívnych požiadaviek zákona o BOZP a OPP.

V systéme **INSTRUCTOR** sú užívateľom k dispozícii všetky tieto **Kurzy BOZPO AGENCY**:

- Bezpečnosť pri práci (slovenská a anglická verzia pre vedúcich zamestnancov a pre zamestnancov)
- Ochrana pred požiarimi (slovenská a anglická verzia pre vedúcich zamestnancov a pre zamestnancov)
- Školenie vodičov (slovenská a anglická verzia)
- Prvá pomoc (slovenská a anglická verzia)

Súčasťou poskytovania Kurzov BOZPO AGENCY vrátane odborného poradenstva, sú ďalej tieto služby:

- prístup užívateľov do kurzov ako informačných zdrojov aj po ich absolvovaní
- aktualizácia obsahu kurzov v prípade zmien právnych predpisov vrátane bezodkladného upozornenia užívateľov na dôležité zmeny e-mailovou správou
- lektorská podpora (Poskytovateľ garantuje odpoveď na otázku užívateľa najneskôr do 48 hodín)
- odborná garancia k obsahu kurzov
- poradenstvo ku problematike školení v oblasti BOZP a OPP

3. V prípade požiadavky, môže Objednávateľ využiť aj **Doplňkové služby** systému INSTRUCTOR. Predmetom **Doplňkových služieb** sú:

- A. Prevádzka **Vlastných kurzov** Objednávateľa s ľubovoľnou tematikou v systéme INSTRUCTOR.
- B. Poskytovanie **Kurzov tretích strán** pre školenie užívateľov podľa požiadaviek Objednávateľa.

3. Cena, fakturácia a platobné podmienky

1. Ceny a platobné podmienky za služby podľa predmetu tejto zmluvy sa stanovujú takto:
 - a. Poskytovanie **Riadiaceho vzdelávacieho systému a Kurzov BOZPO AGENCY vrátane odborného poradenstva**
 - Cena za služby uvedené v čl. 2.2.A a 2.2.B sa stanovuje na sumu **8,0 EUR** za každého jedného užívateľa týchto služieb počas obdobia 12 mesiacov, ktoré je dané fakturačnými podmienkami podľa nasledujúceho ustanovenia.
 - Poskytovateľ fakturuje Objednávateľovi celkovú cenu za poskytovanie služieb podľa čl. 2.2.A a 2.2.B prvýkrát **25.09.2021** a ďalej potom každých ďalších 12 mesiacov od tohto dátumu počas doby trvania tejto zmluvy. Celková cena za poskytované Základné služby podľa čl. 2.2.A a 2.2.B je vždy násobkom ceny **8,0 EUR** a počtu užívateľov ku dňu fakturácie, minimálne však vo výške **40 EUR** ročne bez DPH.
 - Za každého novo prihláseného užívateľa služieb po dátume **25.09.2021** je fakturovaná cena **8,0 EUR**. Fakturácia ceny za novo prihlásených užívateľov prebieha spätne vždy 1x za 6 mesiacov, počnúc dňom **25.03.2022**.
 - b. Prevádzka **Vlastných kurzov Objednávateľa**
 - Cena za prevádzku každého jedného **Vlastného kurzu** sa stanovuje na základe počtu užívateľov Objednávateľa evidovaných ku dňu fakturácie v **Riadiacom vzdelávacom systéme** podľa nasledovnej tabuľky:

Počet užívateľov	Cena za 12 mesiacov prevádzky 1 kurzu
< 50	80 EUR
51 - 100	160 EUR
101 - 500	240 EUR
500 – 1000	320 EUR
1001 - 2500	400 EUR
> 2500	560 EUR

- Cena za prevádzku **Vlastného kurzu** je fakturovaná vždy v deň jeho inštalácie do **Riadiaceho vzdelávacieho systému** a ďalej potom každých 12 mesiacov počas doby jeho prevádzky.
- Cena za zhotovenie **Vlastného kurzu** je vždy predmetom samostatnej objednávky. Prípadné aktualizácie Vlastného kurzu, budú vykonávané na základe žiadosti Objednávateľa v rozsahu do 2 hodín/rok bezplatne, nad tento rámec za cenu **25 EUR/hodinu**.

c. Poskytovanie **Kurzov tretích strán**

- Služby uvedené v čl. 2.3.B sú poskytované na základe písomnej objednávky Objednávateľa, v ktorej je vždy uvedená cena, platobné podmienky príp. ďalšie skutočnosti súvisiace s ich poskytovaním.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na zvýšenie cien v dôsledku inflácie, alebo rozšírenia služby vyžadanej alebo vopred odsúhlasenej Objednávateľom. To neplatí, pokiaľ sa jedná o úpravu alebo rozšírenie služby spôsobenej zmenou legislatívy, kedy sa Poskytovateľ zaväzuje takúto zmenu alebo rozšírenie služby vykonať najneskôr ku dňu účinnosti príslušnej legislatívnej zmeny. Prípadné zvýšenie ceny musí byť na návrh Poskytovateľa odsúhlasené obidvoma zmluvnými stranami formou písomného dodatku k tejto zmluve.
 3. K cenám bude **účtovaná DPH** v zákonnej výške. Splatnosť faktúr dojednávajú obidve strany na **30 dní** odo dňa ich vystavenia. Ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou splatnej faktúry, je povinný Poskytovateľovi zaplatiť zákonné úroky z omeškania.
 4. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou ktorejkoľvek z faktúr Poskytovateľa dlhšieho ako 30 kalendárnych dní a nevykonaním nápravy ani po písomnom upozornení zo strany Poskytovateľa, má Poskytovateľ právo deaktivovať Objednávateľovi prístup do užívateľských sekcií poskytovaných v rámci služby podľa predmetu zmluvy.

4. Ďalšie dojednania

1. Objednávateľ a Poskytovateľ sú povinní bezodkladne sa vzájomne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie tejto zmluvy.
2. Za účelom zabezpečenia školení v súlade s právnymi predpismi BOZP a OPP, sa Objednávateľ zaväzuje, na základe e-mailovej výzvy Poskytovateľa, bezodkladne zaslať Poskytovateľovi doplnenú sprievodnú dokumentáciu, nevyhnutnú pre spustenie vzdelávacieho systému (najmä určenie členov skúšobnej komisie za Objednávateľa a zástupcov zamestnancov, podklady na vypracovanie dokumentu o miestnych podmienkach u Objednávateľa).
3. Objednávateľ sa zaväzuje využívať služby podľa predmetu tejto zmluvy iba pre vlastné potreby, všetky materiály dostupné pri poskytovaní služieb podľa predmetu tejto zmluvy si môžu Objednávateľ a užívatelia kopírovať iba pre vlastnú potrebu a nesmú ich poskytovať tretím osobám bez súhlasu Poskytovateľa.
4. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje pri využívaní služby podľa predmetu tejto zmluvy, zachovávať mlčanlivosť o prístupových údajoch do užívateľských sekcií na internetovom serveri Poskytovateľa a dodržiavať Pravidlá pre poskytovanie vzdelávacieho systému INSTRUCTOR, ktoré tvoria prílohu č.1 tejto zmluvy.
5. Poskytovateľ je povinný udržiavať obsah **Kurzov BOZPO AGENCY** v súlade s platnými právnymi predpismi.
6. Poskytovateľ je povinný bezodkladne aktualizovať obsah **Kurzov BOZPO AGENCY** v prípade zmien právnych predpisov.
7. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach o Objednávateľovi a užívateľoch, s ktorými príde do styku pri plnení predmetu tejto zmluvy. Táto povinnosť trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.
8. Poskytovateľ si vyhradzuje právo po predchádzajúcom upozornení deaktivovať službu za účelom údržby systému, a to najdlhšie na dobu 6 hodín v priebehu jedného kalendárneho dňa, pokiaľ nebolo možné údržbu vykonať v dňoch pracovného pokoja. Poskytovateľ je však oprávnený takúto údržbu systému vykonať len jeden krát počas obdobia jedného kalendárneho mesiaca, inak má Objednávateľ nárok na primeranú zľavu z ceny.
9. Za porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak je dôvodom neposkytovanie služby prekročením kapacity verejnej telefónnej a dátovej telekomunikačnej siete alebo chyba v dôsledku opravy alebo údržby verejnej telefónnej a dátovej telekomunikačnej siete, jej súčasti alebo príslušenstva. Za porušenie zmluvy sa rovnako nepovažuje neposkytovanie služby v dôsledku zásahu vyššej moci.

5. Spracovanie osobných údajov

1. Na účely spracúvania osobných údajov súvisiace s plnením tejto zmluvy, sa Objednávateľ považuje za Prevádzkovateľa a Poskytovateľ za Sprostredkovateľa podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES, najmä čl. 28 (všeobecné nariadenie o ochrane údajov tzv. GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“).

I. Poverenie na spracúvanie osobných údajov

1. Prevádzkovateľ poveruje sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v mene prevádzkovateľa prostredníctvom automatizovaných ako aj neautomatizovaných prostriedkov spracúvania, poskytnutých z informačného systému prevádzkovateľa.
2. Sprostredkovateľ je oprávnený spracovávať osobné údaje odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, a to až do skončenia tohto zmluvného vzťahu.
3. Spracúvanie osobných údajov sa vykonáva na účely plnenia povinností a výkonu osobitných práv prevádzkovateľa v oblasti pracovného práva (vedenie agendy pri zabezpečovaní výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce a ochrany pred požiarmi, vrátane archivácie a uchovávanie agendy stanovenej osobitnými predpismi). Právnym základom je zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, zákon č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
4. Predmetom spracúvania na účely vedenia agendy podľa predchádzajúceho odseku tohto článku zmluvy sú všeobecné údaje v rozsahu meno a priezvisko, titul zamestnanca, podpis, adresa elektronickej pošty, prihlasovacie údaje zamestnanca, prípadne osobné číslo zamestnanca a pracovné zaradenie, identifikačné údaje zamestnávateľa; ďalšie údaje vyžadované všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Sprostredkovateľ je oprávnený spracovávať osobné údaje dotknutých osôb, ktorými sú zamestnanci prevádzkovateľa, bývalí zamestnanci prevádzkovateľa a prípadne iné osoby podľa požiadavky prevádzkovateľa len v rozsahu nevyhnutnom na splnenie tejto zmluvy a poskytnutie služieb.

II. Práva a povinnosti sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje vykonávať spracovateľské operácie, ktoré zodpovedajú účelu spracúvania, a to:
 - a) získať, zhromažďovať, zaznamenávať, usporadúvať, preskúpať, , prehliadať, , uchovávať a likvidovať osobné údaje
 - b) kontrolovať preukázanie pravdivosti poskytnutých osobných údajov
 - c) uchovávať osobné údaje vo vedenej dokumentácii (záznamové knihy vrátane prezenčných listín), počas archivačnej doby stanovenej všeobecne záväznými právnymi predpismi. Záznamová kniha (vrátane prezenčných listín) sa uchováva/vedie desať (10) rokov po skončení výchovnej a vzdelávacej aktivity.
2. Sprostredkovateľ je povinný:
 - a) spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov prevádzkovateľa a platných všeobecne záväzných právnych predpisov
 - b) informovať bez zbytočného odkladu prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom prevádzkovateľa porušujú všeobecne záväzné právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov
 - c) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch získaných od prevádzkovateľa, s ktorými príde do styku, a to aj po skončení poverenia
 - d) spracúvať osobné údaje len na určený účel
 - e) spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie
 - f) spracúvať iba správne, kompletne a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade so zákonom
 - g) udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, zničením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním; na tento účel má prijaté primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov; najmä opatrenia podľa čl. 32 GDPR a prípadné porušenie ochrany osobných údajov je povinný oznámiť prevádzkovateľovi bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ňom dozvedel
 - h) neposkytovať a nesprístupňovať osobné údaje bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa, okrem prípadov, ak povinnosť poskytnutia alebo sprístupnenia osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci, o ktorej (povinnosť poskytnutia alebo sprístupnenia osobných údajov vyplývajúca z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci) existencie je sprostredkovateľ povinný prevádzkovateľa vopred, teda pred poskytnutím alebo sprístupnením osobných údajov informovať,
 - i) dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa v súlade s čl. 28 ods. 2 a 4 GDPR,
 - j) poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby pri uplatňovaní jej práv
 - k) pomáhať prevádzkovateľovi zabezpečiť plnenie povinností podľa článkov 32 až 36 GDPR s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné sprostredkovateľovi
 - l) vymazať osobné údaje alebo vrátiť prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak všeobecne záväzný právny predpis, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov
 - m) zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovávajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli, a to aj po zániku ich pracovnoprávneho vzťahu k sprostredkovateľovi
 - n) nahradiť prevádzkovateľovi škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku porušenia tejto zmluvy ak nespĺnil zákonné povinnosti alebo ak konal nad rámec alebo v rozpore s pokynmi prevádzkovateľa, ktoré boli v súlade so zákonom; i zodpovednosť zmluvných strán za škodu pre oblasť spracúvania a ochrany osobných údajov sa riadi čl. 82 GDPR;
 - o) prijať a vykonať primerané technické a organizačné opatrenia s prihliadnutím, na povahu, rozsah a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzických osôb na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku
 - p) viesť záznamy o spracovateľských činnostiach podľa čl. 30 GDPR, ktoré vykonal v mene prevádzkovateľa v stanovených prípadoch.

III. Práva a povinnosti prevádzkovateľa

1. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa postupoval v súlade so zákonom a poveruje sprostredkovateľa, ktorý poskytuje dostatočné záruky na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo zákonné požiadavky a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.
2. Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od sprostredkovateľa preukázanie splnenia povinností vrátane vykonania predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov.
3. Prevádzkovateľ je oprávnený vykonať u sprostredkovateľa audit ochrany osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi všetky informácie a súčinnosť potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril prevádzkovateľ.

IV. Subdodávateľ

1. Sprostredkovateľ nesmie poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu prevádzkovateľa alebo všeobecného písomného súhlasu prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný vopred informovať prevádzkovateľa o poverení ďalšieho sprostredkovateľa, ak sa poverenie vykonalo na základe všeobecného písomného súhlasu.
2. Sprostredkovateľ informuje prevádzkovateľa o svojich zamestnancov, ktorí sú oprávnení spracúvať osobné údaje v rozsahu zmluvy (ďalej len „oprávnené osoby“); sprostredkovateľ je povinný predložiť prevádzkovateľovi zoznam oprávnených osôb kedykoľvek, ak ho o to prevádzkovateľ požiada, najneskôr však do piatich pracovných dní od vyžiadania predmetného zoznamu.

V. Osobitné ustanovenie

Sprostredkovateľ neprenáša osobné údaje do tretích krajín alebo do medzinárodnej organizácie. Na prípadný prenos podľa predchádzajúcej vety je nevyhnutný predchádzajúci písomný súhlas prevádzkovateľa, okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; sprostredkovateľ je zamýšľaný prenos povinný oznámiť prevádzkovateľovi pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu.

6. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.8.2025. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda prvým dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Zmluva môže byť kedykoľvek z akýchkoľvek dôvodov alebo bez udania dôvodu, vypovedaná každou zo zmluvných strán. Výpovedná lehota v trvaní jedného mesiaca začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

3. Pri podstatnom alebo opätovnom porušení podmienok tejto zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán od nej odstúpiť. Zmluvný vzťah v tom prípade končí dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Za podstatné porušenie zmluvy, pre ktoré môže druhá zmluvná strana od zmluvy odstúpiť, sa považuje najmä omeškanie Objednávateľa so zaplatením faktúry podľa čl. 3 tejto zmluvy, nezaslanie sprievodnej dokumentácie podľa čl. 4 ods.2 tejto zmluvy, porušenie záväzkov mlčanlivosti zmluvných strán, porušenie povinnosti Poskytovateľa ako sprostredkovateľa podľa tejto zmluvy alebo nesplnenie ďalších zmluvných povinností ani po uplynutí primeranej dodatočnej lehoty na plnenie poskytnutej druhou zmluvnou stranou.
4. Zmluvný vzťah je možné ukončiť aj písomnou dohodou oboch strán.
5. Objednávateľ potvrdzuje podpisom tejto zmluvy prevzatie kópie „Projektu výchovy a vzdelávania“.
6. Vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike. Zmluvné strany sa dohodli v zmysle ustanovenia § 262 Obchodného zákonníka, že tento záväzkový vzťah sa spravuje týmto zákonom.
7. Ak medzi zmluvnými stranami vznikne spor, zmluvné strany sa ho prednostne budú snažiť vyriešiť vzájomným rokovaním a dohodou.
8. Prípadné zmeny alebo doplnky k tejto zmluve je možné dohodnúť iba písomne, vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma stranami.
9. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, dva v Slovenskom a dva v anglickom jazyku pre každú zmluvnú stranu po jednom vyhotovení v každom jazyku. V prípade nejasností výkladu zmluvy má prednosť slovenská verzia zmluvy.
10. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvorí Príloha č.1 **PRAVIDLÁ PRE POSKYTOVANIE VZDELÁVACIEHO SYSTÉMU INSTRUCTOR.**

V Bratislave, dňa: 31.08.2021

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

.....
BOZPO AGENCY s.r.o.
Michal Rybanský
Konateľ

.....
Kompetenčné a certifikačné centrum kybernetickej bezpečnosti
Ing. Ivan Makatura
Generálny riaditeľ

PRAVIDLÁ PRE POSKYTOVANIE VZDELÁVACIEHO SYSTÉMU INSTRUCTOR

1. Pravidlá pre Administrátora

1. Zriaďovanie a rušenie užívateľských kont, pridelovanie kurzov, sledovanie školení, pripomienkovanie užívateľov a ďalšie vykonáva v administrácii **Riadiaceho vzdelávacieho systému** zástupca Objednávateľa (ďalej len „Administrátor“).
2. Prístup do administrácie **Riadiaceho vzdelávacieho systému** je Administrátorovi poskytovaný na webovej adrese <https://lms.instructor.sk/firmy/>
3. Prístupové údaje do administrácie **Riadiaceho vzdelávacieho systému** oznámi Administrátorovi Poskytovateľ telefonicky alebo osobne najneskôr do 5 dní odo dňa podpisu zmluvy oboma stranami.
4. Poskytovateľ preškolí Administrátora o ovládanie administrácie **Riadiaceho vzdelávacieho systému**. Podrobný manuál je k dispozícii vo formáte PDF priamo v administrácii **Riadiaceho vzdelávacieho systému**.
5. Poskytovateľ poskytuje Administrátorovi poradenstvo a podporu prostredníctvom telefónu alebo emailu na kontaktoch uvedených na webovej adrese www.instructor.sk

2. Pravidlá pre Užívateľa

1. Užívateľ sa prihlasuje do systému na webovej adrese www.instructor.sk
2. Každý užívateľ sa prihlasuje do aplikácie vlastnými prístupovými údajmi (ID a heslo). Tieto údaje sú užívateľovi poskytnuté prostredníctvom emailu po zriadení jeho užívateľského konta Administrátorom.
3. Ak zabudne alebo stratí užívateľ svoje prístupové údaje, môže požiadať o ich zaslanie prostredníctvom elektronického formulára na webovej adrese www.instructor.sk
4. Na absolvovanie školenia je užívateľ vyzvaný emailom.
5. Kurzy na absolvovanie má užívateľ zaradené v rubrike **Kurzy k štúdiu**.
6. Riadny termín na absolvovanie kurzov je 21 dní od doručenia emailovej výzvy (lehota sa nevzťahuje na novoprijatých zamestnancov, ktorí sú povinní absolvovať kurzy najmä pred začatím práce).
7. Podmienkou absolvovania kurzu je úspešné zloženie záverečného testu prípadne splnenie inej podmienky uvedenej v závere kurzu. Kritéria pre úspešné zloženie záverečného testu sú uvedené v jeho záhlaví. Počet opakovaní záverečného testu užívateľom nie je obmedzený.
8. Po absolvovaní je každý kurz presunutý do rubriky **Absolvované kurzy**, kde zostane užívateľovi aj naďalej prístupný ako zdroj informácií podľa zmluvných podmienok.
9. Po úspešnom zložení záverečného testu alebo splnení inej podmienky je užívateľovi ponúknutá tlač dokladu o absolvovaní. Doklad pre tlač je ďalej uložený spolu s kurzom v rubrike **Absolvované kurzy**.
10. Užívateľ môže zasielať otázky k problematike jednotlivých kurzov príslušnému lektorovi prostredníctvom elektronického formulára v rubrike **Otázka lektorovi**.
11. Užívateľ je informovaný krátkymi emailovými správami o dôležitých zmenách a doplnkoch k jednotlivým kurzom. Tieto správy sú užívateľovi ukladané v rubrike **Vaše informácie**.
12. Všetky materiály dostupné v užívateľských sekciách INSTRUCTOR si môžu užívatelia kopírovať len pre vlastnú potrebu a nesmú ich poskytovať tretím osobám.
13. Užívatelia sú povinní zachovávať mlčanlivosť o prístupových údajoch do systému INSTRUCTOR a nesmú ich poskytovať tretím osobám.

3. Technické špecifikácie

1. Systém INSTRUCTOR je prístupný na počítačoch pripojených k internetu s ľubovoľným operačným systémom.
2. Podmienkou korektnej prevádzky aplikácie je nainštalovaný webový prehliadač MS Internet Explorer 4.1 SP1 a vyšší alebo prehliadač iného výrobcu kompatibilný s uvedeným. Ďalšou podmienkou je nainštalovaný prehrávač Adobe Flash Player.

4. Upozornenie ku Kurzom BOZPO AGENCY

Poskytované kurzy pokrývajú všeobecnú časť z povinností zamestnávateľa vyplývajúcich zo zákona o BOZP: Pre naplnenie legislatívnych požiadaviek musia byť zamestnanci a prípadne aj iné osoby zdržiavajúce sa na pracoviskách Objednávateľa oboznamovaní tiež s miestnymi podmienkami, špecifickými informáciami a pokynmi BOZP a OPP pre konkrétne pracoviská Objednávateľa. Predmetom oboznamovania musí byť najmä:

- dokumentácia pracovísk (organizačné a prevádzkové predpisy, dokumentácia ochrany pred požiarimi a pod.)
- umiestnenie prostriedkov a zariadení ochrany pred požiarimi (hasiace prístroje, požiarne hydranty a pod.)
- bezpečné používanie pracovných prostriedkov a zariadení (návod na obsluhu a pod.)
- umiestnenie prostriedkov pre poskytovanie prvej pomoci (lekárnička a pod.)
- únikové cesty a východy, spôsoby evakuácie
- zvláštne rizikové faktory na pracovisku a kategorizácia prác
- prípadne informácie o poskytovateľovi pracovnej zdravotnej služby a preventívnych lekárskech prehliadkach

Oboznamovanie môžu vykonať vedúci alebo poverení zamestnanci, alebo je možné ho zabezpečiť doplnkovým e-learningovým kurzom vyrobeným v rámci Doplnkových služieb, písomnou informáciou alebo doplnkovým textom zobrazovaným v rubrike **Vaše informácie**. Na základe tejto zmluvy však Poskytovateľ nezodpovedá za správnosť a úplnosť vyššie uvedených informácií dodaných Objednávateľom.

Zamestnávateľ je povinný viesť a uchovávať predpísanú dokumentáciu, záznamy a evidenciu súvisiacu s BOZP 5 rokov odo dňa, keď bol v nich vykonaný posledný záznam, okrem záznamovej knihy a prezenčných listín, ktoré sa vedú 10 rokov po skončení výchovnej a vzdelávacej aktivity.

5. Vyhlásenie garanta ku Kurzom BOZPO AGENCY

Potvrdzujem, že som na základe oprávnenia ev. čís.: VVZ-0082/16-01.1 a osvedčenia č. TPO: 128/2018 BČO odborne spôsobilý na vykonávanie školení, pri ktorých je v zázname o vykonanom školení prostredníctvom aplikácie INSTRUCTOR uvedené moje meno a podpis ako garanta kurzu: