

3. Účastnícky príspevok, vo výške dohodnutej v účastníckej zmluve, bude zamestnávateľ zamestnancomi zrážať a odvádzať na základe dohody o zrážke zo mzdy uzavretej so zamestnancomom.

4. Účastník môže preušíť platenie príspevkov (zamestnávateľská a účastníckej) na dds. Zaplatenie príspevkov počas prerušenia platenia bude spoločnosť považovať za ukončenie prerušenia platenia a pripíše príspevky, v súlade so zaslánym rozpisom, na osobný účet účastníka.

5. Za zaplatený príspevkový mesiac sa považuje kalendárny mesiac, za ktorý bol vykonaný odvod príspevku spôsobom upraveným v tejto zmluve.

6. Ku dňu, kedy bola na účet nepriradených platieb vedený u depozitára pripísaná platba zamestnávateľských a účastníckych príspevkov, identifikovaná na základe akceptovaného rozpisu, pripíše spoločnosť účastníkovi na jeho osobný účet taký počet doplnkových dôchodkových jednotiek, ktorý zodpovedá podiele hodnoty príspevkov a aktuálnej hodnoty doplnkovej dôchodkovej jednotky príspevkového doplnkového dôchodkového fondu spoločnosti.

7. Zamestnávateľ zodpovedá za správny poukázanej platby. Ak zamestnávateľ uhradí sumu nižšiu ako je suma uvedená na rozpise, spoločnosť nemôže pripísať príspevy na osobné účty účastníkov do doby doplnenia rozdielu zamestnávateľom. Ak zamestnávateľ uhradí sumu vyššiu ako je suma uvedená na rozpise, spoločnosť vráti preplatené zamestnávateľovi, ak sa s ním neodobodne inak. Spoločnosť nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu v takýchto prípadoch vzniknúť.

Článok V.

Zánik zamestnávateľskej zmluvy
1. Zamestnávateľská zmluva zaniká odstúpením od zamestnávateľskej zmluvy, vypovedaním zamestnávateľskej zmluvy, dohodou zmluvných strán zánikom spoločnosti alebo zamestnávateľa.

2. Zamestnávateľ môže odstúpiť od zamestnávateľskej zmluvy, ak:

a) bol proti nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, návrh na povolenie reštrukturalizácie, podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších zmien a doplnení,

b) nie je schopný z dôvodu svojej platobnej neschopnosti platiť spoločnosti počas šiestich mesiacov príspevky za svojich zamestnancom, ktorí sú účastníkmi.

3. Odstúpením od zamestnávateľskej zmluvy zaniká zamestnávateľská zmluva dňom nasledujúcim po doručení oznámenia spoločnosti o odstúpení od zamestnávateľskej zmluvy. Týmto dňom zaniká povinnosť zamestnávateľa platiť príspevky za jeho zamestnancom, ktorí sú účastníkmi.

4. Zamestnávateľ môže vypovedať túto zamestnávateľsku zmluvu, pričom vypovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej vypovede.

Článok VI.

Záverčné ustanovenia

1. Pre účely výkonu dds je spoločnosť v súlade so zákonom oprávnená vyzadovať poskytovanie osobných údajov fyzických osôb, identifikčných údajov právnických osôb, kontaktných údajov, dokladov a údajov preukazujúcich splnenie ostatných požiadaviek a podmienok na uzatvorenie a vykonanie účastníckej zmluvy a zamestnávateľskej zmluvy, ktoré je účastník a zamestnávateľ na tento účel povinný poskytnúť. Zmluvné strany sa dohodli, že údaje poskytované spoločnosťou na základe oprávnenia vyplývajúceho zo zákona, je spoločnosť oprávnená poskytovať subjektom, s ktorými na základe zmluvy, alebo zverenia činnosti na základe predchádzajúceho súhlasu orgánu dozoru, spolupracuje pri realizácii výkonu dds. Spoločnosť je povinná zaviazat' subjekt, ktorému zveruje činnosť väzovkom mčanitosi.

2. V prípade, ak majú zmluvné strany v súčasnosti uzavretú Zmluvu o odvádzaní príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie alebo Zamestnávateľsku zmluvu, táto zmluva ich ruší a nahradzá.

Podmienky zamestnávateľskej zmluvy so STABILITA, d.d.s., a.s.

Preambula

Spoločnosť STABILITA, d.d.s., a.s. vyvíra a spravuje doplnkové dôchodkové fondy za účelom vykonávania dds v súlade so zákonom č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (v ďalšom texte len „zákon“) a na základe povolenia na vznik a činnosť doplnkovej dôchodkovej spoločnosti udeleného Národnou bankou Slovenska číslo UDK – 004/2006/PDDS zo dňa 29. 11. 2006. (v ďalšom texte len „spoločnosť“)

Článok I.

Povinnosti spoločnosti

Spoločnosť sa zaväzuje:

1. Riadiť sa pri vykonávaní dds ustanoveniami zákona, tejto zmluvy.

2. Poskytovať zamestnávateľovi konzultačnú činnosť týkajúcu sa dds.

Článok II.

Povinnosti zamestnávateľa

Pre naplnenie predmetu zmluvy sa zamestnávateľ zaväzuje:

1. Platiť a odvádzať príspevky na dds za účastníkov dds, svojich zamestnancom, pokiaľ zákonom neustanovuje inak, prvýkrát v súlade s dohodou o zrážkach zo mzdy uzavretou so svojim zamestnancom, pokiaľ zákonom neustanovuje inak.

2. Za zamestnanca, ktorý vykonáva prácu, ktoré sú na základe rozhodnutia príslušného orgánu na ochranu zdravia zaradené do kategórie 3 alebo 4, za zamestnanca, ktorý je lanečným umelcom, alebo hráčom na dychový nástroj platiť príspevky minimálne v rozsahu stanovenom zákonom.

3. Písomne a bez zbytočných odkladov oznamovať spoločnosti všetky skutočnosti rozhodné pre vykonávanie a trvanie dds svojich zamestnancom a to najmä:

a) údaje o účastníckosti a výške odvádzaných príspevkov, o dôvodoch prerušenia platenia príspevku, dôvodoch neplatenia príspevku, rozviazani pracovného pomeru a zmeny týchto údajov,

b) vstup do likvidácie, začatie konkurzného konania, reštrukturalizačného konania podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii, zmeny právnej formy, zmeny identifikačných údajov zamestnávateľa, ktoré sú uvedené v článku Zmluvné strany,

c) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na vznik, trvanie a zánik zamestnávateľskej zmluvy.

4. V prípade uvedenia nepravdivých údajov na zodpovednosť za škodu, ktorá tým vznikne účastníkom doplnkového dôchodkového sporenia.

5. Oznamovať zamestnancom, ktorí vykonávajú prácu, ktoré sú na základe rozhodnutia príslušného orgánu na ochranu zdravia zaradené do kategórie 3 alebo 4, zamestnancom, ktorí vykonávajú prácu lanečného umelca, alebo hráča na dychový nástroj, že tento zamestnanec má povinnosť uzatvoriť účastnícku zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou v lehote 30 dní od začatia výkonu týchto prác.

6. Zrozumiteľným spôsobom informovať o obsahu zamestnávateľskej zmluvy svojich zamestnancom tak, aby získali potrebné informácie o možnostiach a podmienkach dds v spoločnosti.

Článok III.

Rozpis príspevkov hromadných platieb

1. Rozpis príspevkov hromadných platieb (ďalej len „rozpis“) zaslala zamestnávateľ pravidelne mesačne, pred uskutočnením hromadnej platby, najneskôr v posledný deň kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac, prostredníctvom webovej aplikácie STABILITA - Portál (ďalej len „aplikácia“), v požadovanej štruktúre a spôsobom uvedeným v po-úžívateľských príručkách. Aplikácia je prístupná prostredníctvom webovej stránky www.stabilita.sk a používateľské príručky sú pre zamestnávateľov prístupné priamo v aplikácii.

2. Oprávnenej osobe za zamestnávateľa bude po doručení podpísanej zamestnávateľskej zmluvy, vygenerovaný prístup do aplikácie. Oprávnená osoba sa prihlasuje do aplikácie a Heslom, ktoré jej budú zaslané na e-mailovú alebo poštovú adresu uvedenú v zamestnávateľskej zmluve. To isté platí aj pri zmene oprávnenej osoby.

3. Zamestnávateľ spracuje rozpis v požadovanej štruktúre a formáte xml, txt alebo manuálne vytvorí rozpis priamo v aplikácii.

4. Požadovaná štruktúra súboru pre rozpis je popísaná v technickej príručke priamo v aplikácii.

5. Spôsob vyplnenia a uloženia webového formulára je definovaný v používateľskej príručke.

6. Zamestnávateľom uvádzané údaje v rozpise budú spoločnosťou považované za správne. Spoločnosť považuje rozpis v stave „akceptovaný“ za záväzný doklad, na základe ktorého sa pripisujú príspevky na osobné účty účastníkov.

rozpisu, rozpis v stave chybný alebo prijatý - neodoslany nie je možné pridať príspevky na osobné účty účastníkov.

7. Zamestnávateľ zodpovedá za obsah zasláného rozpisu. V prípade uvedenia chybných a nepravdivých údajov zamestnávateľ zodpovedá za škodu, ktorá tým vznikne.

8. V prípade zistenia chyby v rozpise, oprávnená osoba za spoločnosť vyzve zamestnávateľa na opravu. Zamestnávateľ je povinný odstrániť nedostatky v rozpise tak, aby rozpis nadobudol stav „odoslany“.

Článok IV.

Spôsob platenia a odvádzania príspevkov

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje pravidelne mesačne platiť a odvádzať zamestnávateľský príspevok za svojich zamestnancom a odvádzať príspevky platené zamestnancami, ktorí sú účastníkmi dds, vždy k dátumu vyplaty miezd, najneskôr v posledný deň kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac, bezhotovostným prevodom na účet nepriradených platieb zriadený u jej depozitára.

2. Zamestnávateľ je povinný zasiať zamestnávateľské a účastníckie príspevky jednou sumou za všetkých účastníkov sporenia, v súlade s odoslaným rozpisom.

Popis platby pre spoločnosť, ktorá obsahuje zamestnávateľské a účastníckie príspevky:

- konštantný symbol 3558

- variabilný symbol 10000

- z účtu 444786817/0900

- na účet SK05090000000000444786817

- IBAN

Ing. Ján Štegor
predseda predstavenstva
STABILITA, d.d.s., a.s.

JUDr. Marián Tadiach
podpredseda predstavenstva
STABILITA, d.d.s., a.s.