

**D O H O D A**  
číslo: 21/33/054/50

**o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest v rámci „Projektu na podporu zamestnávania uchádzačov o zamestnanie v odvetví poľnohospodárstva“ podľa § 54 ods. 1 písm. b) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov  
medzi účastníkmi dohody:

(ďalej len „dohoda“),

**Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Zvolen**

sídlo: J. Jiskru 6, 960 09 Zvolen

v mene ktorého koná: Mgr. Michal Caban

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

IBAN: SK23 8180 0000 0070 0053 3220 - Štátna pokladnica

(ďalej len „úrad“)

a

**zamestnávateľom**

právnickou osobou/fyzickou osobou

názov/meno: Roľnícke družstvo Látky

sídlo/prevádzka Látky 130, 985 45 Látky

zastúpeným štatutárnym zástupcom: Anna Hrončeková, Mgr. Marek Pisár

IČO: 00223263

DIČ: 2020464776

SK NACE Rev2 (kód/text) 01410 - Chov dojníc

prevažujúcej činnosti

SK NACE Rev2 (kód/text) 01410 - Chov dojníc

podporovanej činnosti

IBAN:<sup>1</sup> SK07 0200 0000 0000 0241 7352

zapísaný v obchodnom registri vedenom v Banskej Bystrici pod číslom: 303/S

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“).

---

<sup>1</sup> IBAN účtu, na ktorý budú poukazované platby zo strany úradu PSVR. Ak uvedený IBAN nie je totožný s IBAN účtu, z ktorého/ých bude zamestnávateľ uskutočňovať bankové prevody na úhradu uplatňovaných oprávnených nákladov, uvedie/ú sa aj tento/tieto iný/é IBAN. Za oprávnené budú považované aj platby z iného bankového účtu/ov preukázateľne patriace PO/FO/obci/kraju.

## **Článok I.**

### **Účel a predmet dohody**

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní **finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre ZUoZ (ďalej len „finančný príspevok“)**, v rámci „Projektu na podporu zamestnávania uchádzačov o zamestnanie v odvetví poľnohospodárstva“ (ďalej len „projekt“) podľa § 54 ods. 1 písm. b) zákona o službách zamestnanosti, ktorý sa poskytuje zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) v zmysle:
  - a) Oznámenia č. 4/2021/§ 54/UoZ – P
  - b) Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby DM č. 7/2015 v platnom znení.  
Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy **alebo** Schémy štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávania znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím v platnom znení „SA.62540“. Právnym základom pre poskytovanie štátnej pomoci je nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 z 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.
  - c) Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).
2. Predmetom dohody je záväzok úradu poskytnúť finančný príspevok zamestnávateľovi na podporu vytvárania pracovných miest v rámci „Projektu na podporu zamestnávania uchádzačov o zamestnanie v odvetví poľnohospodárstva“ podľa § 54 ods. 1 písm. b) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a záväzok zamestnávateľa vyplácať zamestnancovi príspevok podľa čl. IV. bod 3 písm. b) mesačne pozadu spolu so mzdou v termíne určenom na vyplatenie mzdy.
3. Finančný príspevok poskytnutý na základe tejto dohody je poskytovaný zo zdrojov ŠR.

## **Článok II.**

### **Práva a povinnosti zamestnávateľa**

#### **Zamestnávateľ sa zaväzuje:**

1. **Vytvoriť pracovné miesto** pre uchádzača o zamestnanie (ďalej len „UoZ“/ znevýhodneného UoZ (ďalej len „ZUoZ“) podľa § 6 a § 8 zákona o službách zamestnanosti v celkovom počte: 1 V prípade uplatňovania Schémy štátnej pomoci SA.62540 UoZ/ZUoZ musí spĺňať aj definíciu znevýhodneného pracovníka/značne znevýhodneného/pracovníka so zdravotným postihnutím podľa nariadenia (EÚ) č. 651/2014.
2. **Obsadiť pracovné miesto po odsúhlasení úradom** vytvorené podľa bodu 1, najneskôr do **30 kalendárnych dní** od nadobudnutia účinnosti tejto dohody (**ak sa s úradom písomne nedohodne inak**), uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého na **plný pracovný úväzok** alebo **najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času**, na dobu minimálne 6 mesiacov resp. na neurčitý čas na druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, v štruktúre podľa tabuľky:

Počet pracovných miest	Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	Kód ISCO – 08*	Predpokladaný dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenia PM)	Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu (uviesť počet mesiacov)	Predpokladané náklady na odvody platené zamestnávateľom (za mesiac)		Predpokladané náklady na každom jednotlivom PM (v €) stĺ. 6+ stĺ.7
					Odvody platené zamestnancom	Odvody platené zamestnávateľom	
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8
1.	Pomocný pracovník	9211000	01.08.2021	4	<b>146,32</b>	384,37	530,69
						<b>Predpokladané náklady spolu (v €)</b>	<b>530,69</b>

\*Podľa vyhlášky ŠÚ Slovenskej republiky č. 384/ 2015 Z. z. zo dňa 26. novembra 2015, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

3. V prípade, ak sa zamestnávateľovi nepodari obsadiť/preobsadiť pracovné miesto(a) v stanovenej lehote, môže požiadať úrad o predĺženie lehoty obsadenia/preobsadenia. V takom prípade je v čase plynutia stanovenej lehoty povinný písomne požiadať úrad o jej predĺženie.
4. **Predložiť úradu** za každého ZUoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od vzniku pracovného pomeru:
  - a) **platový dekrét**, resp. iný podobný doklad, ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy, pričom v **pracovnej zmluve** so zamestnancom je zamestnávateľ povinný na prvej strane uviesť, že UoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle „**Projektu na podporu zamestnávania uchádzačov o zamestnanie v odvetví poľnohospodárstva**“,
  - b) zamestnávateľom potvrdenú kópiu **prihlášky** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie, na povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom,
  - c) evidenciu obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest (príloha č. 4),
  - d) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
5. **Dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest** v súlade s bodmi 1 a 2 tohto článku, pridelovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a **platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou žiadosťou** o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest. **Zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).
6. **Vytvorené pracovné miesta obsadzovať len ZUoZ podľa bodu 2 tohto článku.**
7. **Viesť osobitnú evidenciu** obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest vytvorených na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú. (príloha č. 4),
8. V súlade s **článkom III.** tejto dohody **predkladať úradu mesačne počas doby** poskytovania finančného príspevku najneskôr **do 15 kalendárnych dní** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola mzda splatná, v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov**

preukazujúcich vynaložené náklady **na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje finančný príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a na povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu **a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj** kópiu **časti pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená na úrad v papierovej forme alebo prostredníctvom elektronického podania opatreného elektronickým podpisom najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode. Počas doby podporovania vytvoreného pracovného miesta predkladať úradu za každého ZUoZ mesačne kópie dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov - mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov.

9. Vyplatiť **zamestnancovi** príspevok podľa čl. IV. bod 3 písm. b) mesačne pozadu spolu so mzdou v termíne určenom na vyplatenie mzdy.
10. **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala, **vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ých) sa poskytujú finančné príspevky na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení** pracovného pomeru, zamestnávateľom potvrdenú **kópiu odhlášky** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
11. V prípade **predčasného skončenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesto(a) sa poskytujú finančné príspevky podľa tejto dohody **môže** zamestnávateľ preobsadiť toto pracovné miesto v lehote podľa čl. V bod 6 tejto dohody iným ZUoZ, s dodržaním podmienok podľa bodu 4 tohto článku. Zároveň predložiť za každého nového ZUoZ prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa bodu 3 tohto článku.
12. Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožniť **výkon fyzickej kontroly a poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2028.
13. **Umožniť** povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2028. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.

14. **Vytvoriť** povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a ďalších kontrolných a auditorských orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
15. **Uchovávať túto dohodu**, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku až do 31.12.2028.

### Článok III. Práva a povinnosti úradu

#### Úrad sa zaväzuje:

- Poskytnúť zamestnávateľovi **finančný príspevok** na vytvorené pracovné miesto(a), po splnení podmienok tejto dohody na úhradu preddavkov poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom a zamestnancom, najviac vo výške poistného vypočítaného z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za rok 2020 t.j. 532,64 €, na zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru nasledovne:

#### Finančný príspevok pre rok 2021 na úhradu:

- preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie **platené zamestnávateľom** najviac do výšky **385,78 €/mesiac**.  
*Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas. Ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší čas, výška finančného príspevku sa pomerne kráti (pri pracovnom pomere v rozsahu najmenej 1/2 ustanoveného týždenného pracovného času sa poskytuje maximálne do sumy 192,89 €). Finančný príspevok sa poskytuje najviac po dobu 6 mesiacov.*
- preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie **platené zamestnancom**, najviac do výšky **146,86 €/mesiac**.  
*Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas. Ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší čas, výška finančného príspevku na odvody platené zamestnancom sa pomerne kráti (pri pracovnom pomere v rozsahu najmenej 1/2 ustanoveného týždenného pracovného času sa poskytuje maximálne do sumy 73,43 €).*

Počet pracovných miest	kód ISCO – 08*	Doba trvania pracovného pomeru (v mesiacoch)	Predpokladané náklady na odvody platené zamestnávateľom (za mesiac)	Predpokladané náklady na odvody platené zamestnancom (za mesiac)	Max. mesačná výška príspevku (v €)	Celkový príspevok na jednotlivé PM (v €) stl. 3*stl.7
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.7	stl.8
1.	9211000	4	384,37	146,32	530,69	2122,76

---

<b>Spolu max. príspevok (v €)</b>	<b>2122,76</b>
---	----------------

\*Podľa vyhlášky ŠÚ Slovenskej republiky č. 384/ 2015 Z. z. zo dňa 26. novembra 2015, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

2. V súlade s bodom 1 tohto článku **poskytovať** zamestnávateľovi **finančný príspevok** na jeho účet **mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II. bod 8 tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II. bod 8 tejto dohody, ale len **v lehote v ňom stanovenej**. V prípade, ak zamestnávateľ **nepreukáže** za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady **v lehote** stanovenej v článku II. bod 8, tejto dohody, úrad finančný príspevok za toto obdobie **neposkytne**. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie finančného príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.
3. Kontrolovať dodržiavanie povinnosti zamestnávateľa v zmysle čl. II bod 8, 9.
4. **Vrátiť** zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II. bod 8, tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
5. **Realizovať** úhradu **finančného príspevku** podľa tejto dohody najdlhšie do 31.12.2021.
6. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Overiť či vybraný ZUoZ spĺňa podmienky projektu.

#### **Článok IV. Oprávnené náklady**

1. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, **ktoré vznikli zamestnávateľovi** v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané a boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na 1. strane tejto dohody/resp. ďalších účtov preukázateľne patriacich zamestnávateľovi. V prípade platieb v hotovosti sú výdavky oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je nulový, alebo mínusový.
2. Výdavky v súvislosti s finančným príspevkom sú oprávnené len v tom prípade, ak spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám projektu.

3. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody pre rok 2021 je úhrada :
- a) preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie **platené zamestnávateľom** najviac do výšky **385,78 €/mesiac**.  
*Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas. Ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší čas, výška finančného príspevku sa pomerne kráti (pri pracovnom pomere v rozsahu najmenej 1/2 ustanoveného týždenného pracovného času sa poskytuje maximálne do sumy **192,89 €**). Finančný príspevok sa poskytuje najviac po dobu 6 mesiacov.*
  - b) preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie **platené zamestnancom**, najviac do výšky **146,86 €/mesiac**.  
*Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas. Ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší čas, výška finančného príspevku na odvody platené zamestnancom sa pomerne kráti (pri pracovnom pomere v rozsahu najmenej 1/2 ustanoveného týždenného pracovného času sa poskytuje maximálne do sumy **73,43 €**).*
4. Dohodnutá výška finančného príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

## **Článok V. Osobitné podmienky**

1. **Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**
2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančný príspevok je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti.
3. V prípade, ak nevznikne zamestnávateľovi nárok na vyplatenie príspevku v zmysle tejto dohody, nevzniká mu povinnosť vyplatiť zamestnancovi príspevok v zmysle čl. II. bod 9.
4. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
5. Vo väzbe na článok II. bod 1 a 2 tejto dohody sa za **deň obsadenia pracovného miesta** u zamestnávateľa na účely tejto dohody považuje deň **vzniku pracovného pomeru**, t. j. deň, ktorý bol s ZUoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce

na uvedenom pracovnom mieste a **tento deň je zároveň aj dňom vytvorenia pracovného miesta** zamestnávateľom.

6. V prípade **uvoľnenia vytvoreného pracovného miesta**, na ktoré sa poskytuje finančný príspevok zamestnávateľ **môže preobsadiť pracovné miesto ZUoZ** z oprávneného územia a z oprávnenej cieľovej skupiny podľa čl. II. bodu 1 v lehote do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom písomne nedohodne inak, maximálne však do 60 kalendárnych dní) od jeho uvoľnenia. Počas doby neobsadenia pracovného miesta sa finančný príspevok na uvoľnené pracovné miesto neposkytuje. **Poskytovanie finančného príspevku na toto miesto sa predlžuje, ak doba neobsadenia pracovného miesta trvá minimálne celý kalendárny mesiac. Dohodnutá doba udržania pracovného miesta sa predlžuje o dobu, počas ktorej toto pracovné miesto nebolo obsadené.**  
Ak podporované uvoľnené pracovné miesto **nebude preobsadené** podľa prvej vety, **nebude už toto miesto ďalej finančne podporované**, ani v prípade jeho neskoršieho obsadenia ZUoZ.
7. V prípade, ak **vytvorené pracovné miesto**, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi finančný príspevok je **dočasne voľné** napr. z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti, OČR, materskej alebo rodičovskej dovolenky, zamestnávateľ **môže toto pracovné miesto obsadiť** iným ZUoZ z evidencie UoZ úradu podľa čl. II. bod 2, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou. V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou. V prípade, ak zamestnávateľ dočasne voľné pracovné miesto nepreobsadí, miesto sa považuje za obsadené, ale príspevok na pracovné miesto počas tejto doby poskytovaný nebude.
8. Za vytvorenie **pracovného miesta u zamestnávateľa považuje** zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje v priemere za **1-6 (doplní úrad) mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov)** (príloha č. 5).
9. Z dôvodu, aby nedošlo k duplicitě financovania rovnakých výdavkov na toho istého ZUoZ v tom istom čase, **finančný príspevok nemôže byť poskytnutý zamestnávateľovi** na zamestnanca, na ktorého zamestnávanie alebo udržanie bol na to isté obdobie poskytnutý iný príspevok v rámci aktívnych opatrení na trhu práce.
10. Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca pomoci odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly správne konanie sa nezačne.
11. Finančný príspevok vo výške maximálne v sume podľa čl. IV. bod 3 písm. b) je pripočítateľnou položkou ku mzde zamestnanca, po odpočítaní povinný odvodov do poisťných fondov platených zamestnancom z tejto mzdy. Príspevok podľa čl. IV. bod 3 písm. b) zamestnávateľ vypláca zamestnancovi mesačne pozadu spolu so mzdou v termíne určenom na vyplatenie mzdy.



## **Článok VI. Skončenie dohody**

1. Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej  **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
2. Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. **Odstúpením od dohody je príjemca príspevku povinný vrátiť na účet úradu úradom stanovenú sumu poskytnutých finančných prostriedkov do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, v zmysle podmienok tejto dohody, ak sa s úradom nedohodne písomne na inej lehote.**
3. Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje **na strane zamestnávateľa** porušenie povinností ustanovených v článku II. v bodoch 1, 2, 4, 9, 10 a **na strane úradu** porušenie povinností podľa článku III. v bode 2, 4. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.
4. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody.

## **Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom** k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, **na základe písomného návrhu jednej zo strán** tejto dohody.
2. V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
4. Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodu podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby je možný za predpokladu preukázania splnenia podmienok v zmysle § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti a podmienok stanovených v národnom projekte zo strany tretej osoby (v lehote, ktorú stanoví úrad).
6. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, miesto prevádzky, počet vytvorených pracovných miest, výška finančného príspevku.
7. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie

novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.

8. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
9. Účinnosť dohody skončí podľa článku VI. tejto dohody. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI. v bodoch 1 tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bodu 2 tejto dohody.
10. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Písomná forma je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dohoda predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
11. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“

„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“

Anna Hrončeková, Mgr. Marek Pisár  
štatutárny zástupca

Mgr. Michal Caban  
riaditeľ úradu

V prípade ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

Zvolen

dňa

.....

Zvolen

dňa

.....

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

Anna Hrončeková, Mgr. Marek Pisár  
štatutárny zástupca

Mgr. Michal Caban  
riaditeľ úradu