

ZMLUVA č. 14/2021 o nájme nebytových priestorov
uzavretá v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov
medzi zmluvnými stranami :

Prenajímateľ AURIS a.s.
so sídlom Rudlovska 53, 974 01 Banská Bystrica
za spoločnosť Mária Dobrotová - predseda predstavenstva
Erika Ľuptáková - člen predstavenstva
IČO 31 562 621
DIČ 2020452500
IČ DPH SK2020452500
bankové spojenie
číslo účtu
spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica
oddiel: Sa, vložka číslo: 84/S
tel. č. (
e-mail auris@swanmail.sk
osoba oprávnená na podpis písomného protokolu podľa bodu 7.1. a 7.18. zmluvy:
Erika Ľuptáková
(ďalej len „prenajímateľ“)

a

Nájomca Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu (SARIO)
so sídlom Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava
za spoločnosť Róbert Šimončíč, generálny riaditeľ
IČO: 36 070 513
DIČ 202 159 5092
IČ DPH nie je platcom DPH
bankové spojenie
IBAN:
zriadený rozhodnutím ministra hospodárstva SR č. 94/2001 zo dňa
28.09.2001 v znení rozhodnutia č. 1/2003 zo dňa 10.04.2003
v aktuálnom znení
tel. č. 02/ 58 260 100

e-mail

(v zmluvných veciach)

z (v zmluvných veciach)

(ďalej len „nájomca“)

za nasledovných podmienok:

I.

Predmet nájmu

- 1.1. Konštatuje sa, že prenajímateľ je výlučným vlastníkom nehnuteľnosti – garáží č. G-5 a G-6, nachádzajúcich sa v budove so súp. č. 6355, postavenej na parc. č. 275/7– zastavané plochy a nádvoria o výmere 129 m², vedenej Okresným úradom Banská Bystrica, katastrálnym odborom, na LV č. 103, katastrálne územie Banská Bystrica (ďalej len „nebytový priestor“).
- 1.2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok prenajímateľa prenechať nájomcovi nebytový priestor špecifikovaný v bode 1.1. tohto článku na dočasné užívanie za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 1.3. Nájomca sa zaväzuje užívať nebytový priestor a platiť za jeho užívanie nájomné.

II.

Účel nájmu

- 2.1. Prenajímateľ prenecháva nebytový priestor nájomcovi na dočasné užívanie za účelom garážovania motorového vozidla.
- 2.2. Nájomcovi je známa skutočnosť, že nebytový priestor je stavebne určený ako garáž a zaväzuje sa neužívať ho v rozpore s jeho stavebným určením. Nájomca je obzvlášť povinný dodržiavať všetky protipožiarne predpisy v zmysle platnej právnej úpravy a so všetkými hnutelnými vecami nachádzajúcimi sa v nebytovom priestore zaobchádzať tak, aby sa predchádzalo vzniku požiarov.
- 2.3. Nájomcovi je známa skutočnosť, že predmet nájmu je napojený na zdroj elektrickej energie a je bez možnosti vykurovania.

III.

Doba nájmu a spôsoby ukončenia nájomného vzťahu

- 3.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.07.2021 do 31.12.2022.
- 3.2. Zmluvu je možné ukončiť:
 - výpoveďou (bod 3.3.),
 - odstúpením od zmluvy (bod 3.4.).
- 3.3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať aj bez udania dôvodu jednostranným právnym úkonom - výpoveďou. V prípade keď jedna zo zmluvných strán zmluvu vypovie, zmluva sa končí uplynutím výpovednej lehoty, ktorá je **1 kalendárny mesiac** a začína plynúť 1. dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. V prípade, že prenajímateľ vypovie túto zmluvu z dôvodu, že nájomca je v omeškaní so zaplatením nájomného, zmluva sa končí uplynutím výpovednej lehoty, ktorá je **3 kalendárne dni** a začína plynúť 1. kalendárnym dňom nasledujúcim po doručení výpovede nájomcovi. V tomto prípade je prenajímateľ povinný dôvod výpovede vo výpovedi uviesť. Až do uplynutia výpovednej lehoty sú zmluvné strany povinné plniť svoje povinnosti z tejto zmluvy a zo zákona vyplývajúce, predovšetkým je prenajímateľ povinný umožniť nájomcovi užívanie nebytových priestorov, a nájomca je povinný platiť nájomné bez ohľadu na to, či nebytové priestory skutočne užíva alebo nie. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí obsahovať podpis zmluvnej strany, ktorá výpoveď dáva, inak je neplatná. Zmluvné strany sa vyslovene dohodli, že doručenie výpovede alebo odstúpenia od zmluvy prostredníctvom e-mailovej elektronickej pošty sa nepovažuje za platný právny úkon, a to bez ohľadu na obsah emailu, ako aj skutočnosť, že výpoveď alebo odstúpenie od zmluvy vo forme scánu písomného dokumentu je prílohou emailu. Výpoveď alebo odstúpenie od zmluvy podaná spôsobom podľa predchádzajúcej vety je neplatná a nemá vplyv na trvanie záväzkového vzťahu založeného zmluvou.

- 3.4. V prípade podstatného porušenia zmluvy jednou zmluvnou stranou, je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany prenajímateľa sa považujú prípady uvedené v § 679 ods.1 a 2 Občianskeho zákonníka. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany nájomcu sa považujú prípady, uvedené v § 667 ods. 2 druhá veta, v § 679 ods. 3 prvá veta Občianskeho zákonníka, prípady uvedené v § 9 ods. 2 písm. a), d) a g) zákona č. 116/1990 Zb., a ďalej porušenie povinnosti nájomcu platiť nájomné v dojednanej výške alebo v lehote splatnosti, neprevzatie nebytových priestorov od prenajímateľa v lehote 15 dní od podpisu zmluvy a porušenie povinností nájomcu zakotvených v čl. V. a VII. tejto zmluvy. Odstúpenie od zmluvy je jednostranným právnym úkonom. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje, a musí obsahovať podpis štatutárneho orgánu zmluvnej strany, ktorá od zmluvy odstupuje, inak je odstúpenie neplatné. Odstúpením sa nájomný vzťah zrušuje od momentu doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.

IV.

Výška, splatnosť, spôsob platenia nájomného

- 4.1. Výška nájomného bez DPH za prenajatý nebytový priestor sa stanovuje dohodou zmluvných strán nasledovne:
50,- Eur/mesiac – garáž číslo G – 5
50,- Eur/mesiac – garáž číslo G - 6

K dohodnutému nájomnému bude prenajímateľom účtovaná príslušná sadzba DPH podľa platnej právnej úpravy. Nájomné bude fakturované mesačne.

- 4.2. Prenajímateľ bude vystavovať jednotlivé faktúry za nájomné v príslušnom mesiaci, za ktorý nárok na nájomné vznikol. Za príslušný mesiac bude vystavená prenajímateľom vždy jedna faktúra, v ktorej bude fakturované nájomné. Nájomné je splatné v deň uvedený na faktúre vystavenej prenajímateľom, a to na bankový účet prenajímateľa alebo v hotovosti do pokladne prenajímateľa. Prenajímateľ faktúru nájomcovi zasiela ako obyčajnú listovú zásielku alebo ju doručuje nájomcovi osobne. Pri osobnom doručení, nájomca prevzatie faktúry potvrdí svojim podpisom.
- 4.3. Zmluvné strany sa dohodli, že nájomné je zaplatené včas, ak bolo v posledný deň splatnosti faktúry pripísané na účet prenajímateľa, alebo v tento deň zaplatené v hotovosti do pokladne prenajímateľa.
- 4.4. Zmluvné strany sa dohodli, že prenajímateľ je oprávnený jednostranne upraviť výšku nájomného, v ktorej zohľadní aktuálny rast nákladov súvisiacich s prevádzkovaním budovy, a to maximálne raz za kalendárny rok. Nájomca je povinný platiť zvýšené nájomné počnúc kalendárnym mesiacom, nasledujúcim po doručení písomného oznámenia prenajímateľa o zvýšení nájomného.

V.

Zábezpeka

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že nájomca na účel v zmysle bodu 5.3. tohto bodu zmluvy uhradí prenajímateľovi zábezpeku vo výške **120,- Eur (slovom stodvadsať eur)**.
- 5.2. Zábezpeka bude uschovaná u prenajímateľa po celý čas nájmu.
- 5.3. V prípade, že ku dňu skončenia nájmu bude nájomca prenajímateľovi dlžný na nájomnom, je prenajímateľ oprávnený uspokojiť si svoju pohľadávku celkom alebo čiastočne zo zloženej zábezpeky. Prenajímateľ je oprávnený počas trvania nájomného vzťahu, ako aj po skončení platnosti tejto zmluvy započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči nájomcovi a akýkoľvek nepeňažný nárok, ktorého hodnotu prenajímateľ určí v peňažnej forme, vzniknuté z titulu tejto zmluvy voči nájomcovi celkom alebo čiastočne zo zloženej zábezpeky.
- 5.4. Nájomca sa zaväzuje zloženú zábezpeku, resp. jej časť, ktorú prenajímateľ započítal počas trvania nájomného vzťahu s pohľadávkami prenajímateľa, ktoré vznikli na základe tejto zmluvy, doplniť do výšky podľa bodu 5.1 tejto zmluvy do 30 dní od oznámenia prenajímateľa o

započítaní nárokov prenajímateľa so zábezpekou. Porušenie tejto povinnosti zakladá dôvod prenajímateľa na odstúpenie od tejto zmluvy.

- 5.5. Pokiaľ nenastanú okolnosti v zmysle bodu 5.3. tohto článku, je prenajímateľ povinný zábezpeku nájomcovi vrátiť a to do 5 pracovných dní po podpise preberacieho protokolu podľa bodu 7.18. tejto zmluvy. Zábezpeka bude nájomcovi vrátená bezhotovostným prevodom na jeho bankový účet, pričom číslo účtu vo formáte IBAN, na ktorý má byť zábezpeka vrátená, je nájomca povinný prenajímateľovi písomne oznámiť najneskôr 14 dní pred ukončením nájomnej zmluvy.
- 5.6. Zábezpeku podľa bodu 5.1. tejto zmluvy je nájomca povinný zaplatiť bezhotovostným prevodom na bankový účet prenajímateľa alebo v hotovosti do pokladne prenajímateľa v deň podpisu tejto zmluvy nájomcom, o čom predloží prenajímateľovi doklad v deň podpisu tejto zmluvy prenajímateľom. Zábezpeka sa považuje za uhradenú len v prípade, ak sú peňažné prostriedky zodpovedajúce celej výške zábezpeky v deň podpisu zmluvy prenajímateľom pripísané na účte prenajímateľa alebo zložené v jeho pokladni. V prípade, ak nájomca nezaplatí zábezpeku v lehote uvedenej v tomto bode zmluvy a vo výške podľa bodu 5.1 tejto zmluvy, má prenajímateľ právo od zmluvy odstúpiť.

VI.

Zmluvná pokuta

- 6.1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak nájomca neuhradí nájomné riadne a včas v lehote uvedenej v čl. 4.3. tejto zmluvy, je prenajímateľ oprávnený požadovať od nájomcu zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 0,1% z dlžnej sumy za každý deň omeškania platby až do jej zaplataenia.
- 6.2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania nájomcu s odovzdaním nebytových priestorov prenajímateľovi ku dňu skončenia nájomného vzťahu je prenajímateľ oprávnený požadovať od nájomcu zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 5 % z ceny mesačného nájomného za každý deň omeškania s odovzdaním nebytových priestorov až do ich odovzdania. Nakoľko zmluvná pokuta dohodnutá v zmysle tohto bodu zmluvy je plynúcim nárokom, vzniknutým v dôsledku porušenia povinnosti nájomcu odovzdať nebytové priestory riadne a včas ku dňu skončenia nájomného vzťahu, zmluvné strany sa dohodli, že prenajímateľ je oprávnený uplatňovať zmluvnú pokutu voči nájomcovi ako plynúci nárok aj po skončení nájomného vzťahu.
- 6.3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa bodu 7.24. tejto zmluvy je prenajímateľ oprávnený požadovať od nájomcu zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 1.500,- Eur.
- 6.4. Zmluvné strany sa dohodli, že prenajímateľ je oprávnený domáhať sa náhrady škody, spôsobenej porušením povinnosti nájomcu aj v prípade, ak sa na toto porušenie povinnosti vzťahuje zmluvná pokuta. Prenajímateľ je oprávnený domáhať sa aj náhrady škody, ktorá presahuje zmluvnú pokutu.
- 6.5. Zmluvné strany sa dohodli, že zaplataením zmluvnej pokuty nezaniká povinnosť, na ktorú sa zmluvná pokuta vzťahuje. Odstúpenie od zmluvy sa v zmysle ustanovenia § 302 Obchodného zákonníka nedotýka nároku na zaplataenie zmluvnej pokuty. Právo na zaplataenie zmluvnej pokuty ako akcesorické zodpovednostné právo však v súlade s ustanovením § 324 ods. 4 Obchodného zákonníka nezaniká ani oneskoreným plnením dlžníka.

VII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 7.1. Prenajímateľ je povinný odovzdať nájomcovi nebytový priestor ku dňu účinnosti zmluvy v stave spôsobilom na obvyklé užívanie. O odovzdaní nebytového priestoru nájomcovi sa vyhotoví písomný protokol, v ktorom bude zachytený stav nebytového priestoru ku dňu jeho odovzdania nájomcovi a ktorý bude podpísaný oboma zmluvnými stranami.
- 7.2. Nájomca vyhlasuje, že stav nebytového priestoru pozná a v tomto stave ho bez výhrad preberá. Nebytový priestor je pripojený na dodávku elektrickej energie a nie je pripojený na dodávku tepla. Nájomca uvedené podmienky berie na vedomie a vyslovene s nimi súhlasí. Nájomca sa zaväzuje, že si v budúcnosti nebude uplatňovať voči prenajímateľovi akékoľvek peňažné alebo nepeňažné nároky a nebude od prenajímateľa požadovať zabezpečenie dodávky tepla do nebytového priestoru.

- 7.3. Prenajímateľ a nájomca sa výslovne dohodli, že prenájmateľ nie je povinný zabezpečiť čistenie nebytového priestoru, resp. priestoru pred nebytovým priestorom a taktiež nie je povinný zabezpečovať zimnú údržbu. Prenajímateľ odovzdáva nájomcovi nebytový priestor vymaľovaný a čistý.
- 7.4. Prenajímateľ nezodpovedá za majetok nájomcu nachádzajúci sa v prenajatom nebytovom priestore, rovnako nezodpovedá ani za škody spôsobené krádežou a inou násilnou činnosťou v nebytových priestoroch. Nájomca si preto poistenie vecí, vnesených do nebytového priestoru musí zabezpečiť vo vlastnom mene na vlastné náklady.
- 7.5. Nájomca nie je oprávnený dať prenajatý nebytový priestor do podnájmu alebo výpožičky tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenájmateľa. Porušenie tejto povinnosti zakladá nárok prenájmateľa na odstúpenie od tejto zmluvy. Súhlas prenájmateľa udelený podľa predchádzajúcej vety je platný len na dobu trvania nájomného vzťahu s nájomcom. Deň ukončenia nájomného vzťahu medzi prenájmateľom a nájomcom sa považuje za deň ukončenia podnájomného vzťahu medzi nájomcom a podnájomcom. Práva a povinnosti nájomcu vyplývajúce z tejto zmluvy sa v celom rozsahu vzťahujú aj na podnájomcu.
- 7.6. Nájomca nie je oprávnený vykonávať stavebné, technické a iné úpravy prenajatého nebytového priestoru bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenájmateľa. Ak bude nájomcovi na jeho požiadanie zo strany prenájmateľa udelený súhlas na vykonanie konkrétnych stavebných, technických alebo iných úprav, nájomca nie je oprávnený požadovať od prenájmateľa úhradu nákladov s tým spojených, a to ani po ukončení nájomného vzťahu. Ak sa zmluvné strany nedohodnú písomne inak, nájomca je povinný povolené stavebné, technické alebo iné úpravy odstrániť a nebytový priestor odovzdať v pôvodnom stave. Zmluvné strany sa dohodli, že ak nájomca nebytové priestory vykonaním stavebných, technických a iných úprav akokoľvek ekonomicky zhodnotí, táto skutočnosť nemá vplyv na povinnosť nájomcu vrátiť nebytové priestory po ukončení nájomného vzťahu do pôvodného stavu. Pokiaľ prinavrátenie nebytových priestorov do pôvodného stavu nebude z akéhokoľvek dôvodu možné, nájomca nie je oprávnený požadovať od prenájmateľa úhradu nákladov za vykonané stavebné, technické a iné úpravy prenajatých priestorov, na základe ktorých boli nebytové priestory zhodnotené, a to bez ohľadu na to, či prenájmateľ udelil nájomcovi písomný súhlas na vykonanie týchto úprav.
- 7.7. Nájomca je povinný uhrádzať náklady spojené s obvyklým udržiavaním nebytového priestoru uvedeného v čl. 1.1. tejto zmluvy (upratovanie predmetu nájmu, drobné opravy, maľovanie a pod.). Za drobné opravy sa pre účely tejto zmluvy považujú opravy, ktorých náklady v jednotlivom prípade neprevyšujú sumu 200,- Eur bez DPH. Nájomca nemá voči prenájmateľovi nárok na náhradu takto vynaložených nákladov.
- 7.8. Nájomca sa zaväzuje nepoškodzovať majetok prenájmateľa, nepoškodzovať vybavenie a steny v prenajatom nebytovom priestore. Pri porušení týchto povinností nájomcom alebo osobami, ktorým umožnil nájomca do nebytového priestoru vstup, zodpovedá nájomca za škodu tým spôsobenú.
- 7.9. Nájomca je povinný užívať nebytový priestor len na účel dohodnutý v tejto zmluve a len pre svoje potreby. Nájomca najmä nie je oprávnený parkovať akékoľvek motorové vozidlo pred vstupom do nebytového priestoru.
- 7.10. Nájomca sa zaväzuje vždy umožniť prenájmateľovi prehliadku nebytového priestoru na jeho požiadanie.
- 7.11. Prenajímateľ je oprávnený za prítomnosti tretej osoby vstúpiť do nebytového priestoru nájomcu v neprítomnosti nájomcu a bez jeho vedomia v prípade, ak hrozí vážna škoda a na jej odvrátenie alebo zmiernenie jej následkov je nevyhnutný vstup do nebytového priestoru; o takomto vstupe a jeho okolnostiach bude prenájmateľ bezodkladne nájomcu informovať.
- 7.12. Nájomca sa zaväzuje vykonať v nebytovom priestore všetky bezpečnostné a protipožiariene opatrenia v zmysle platnej právnej úpravy za účelom zamedzenia vzniku škôd na majetku prenájmateľa a rešpektovať takéto opatrenia. Nájomca sa zaväzuje nebytový priestor užívať tak, aby nedošlo k vzniku požiaru, pričom nesmie v nebytových priestoroch skladovať nebezpečné látky. Nájomca je pri prípadnej manipulácii s horľavými látkami a horenie podporujúcimi látkami povinný postupovať s odbornou starostlivosťou tak, aby nedošlo k poškodeniu majetku prenájmateľa. Pri porušení týchto povinností zodpovedá nájomca za škodu tým spôsobenú.

- 7.13. Nájomca je povinný bez zbytočného odkladu oznamovať prenajímateľovi potrebu opráv, ktoré má prenajímateľ vykonať a umožniť vykonanie týchto a iných nevyhnutných opráv. Pri porušení týchto povinností zodpovedá nájomca za škodu tým spôsobenú.
- 7.14. Nájomca sa zaväzuje strieť obmedzenia v užívaní prenajatého nebytového priestoru v rozsahu potrebnom na vykonanie opráv a udržiavanie nebytového priestoru.
- 7.15. Nájomca je povinný bez zbytočného odkladu oznamovať prenajímateľovi zmenu adresy, na ktorú je možné doručovať mu písomnosti. V prípade, že si túto povinnosť nesplní, za platnú adresu sa považuje adresa, ktorá bola ako posledná oznámená prenajímateľovi.
- 7.16. Nájomca je povinný bez zbytočného odkladu oznamovať prenajímateľom zmenu identifikačných údajov, t.j. bankové spojenie, číslo účtu a zaslať fotokópiu dokladov týkajúcich sa zmeny na adresu prenajímateľa.
- 7.17. Nájomca je povinný k poslednému dňu trvania nájomného vzťahu najneskôr do 16:00 hod. odovzdať nebytový priestor čistý a v stave, a akom ho prevzal vrátane všetkých kľúčov, ktoré počas trvania nájomného vzťahu obdržal alebo nechal vyhotoviť. Ak prenajímateľ udelil nájomcovi súhlas na vykonanie stavebných, technických alebo iných úprav v prenajatom nebytovom priestore, je nájomca povinný na vlastné náklady uviesť nebytový priestor do pôvodného stavu, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 7.18. O odovzdaní nebytového priestoru prenajímateľovi sa vyhotoví písomný protokol, v ktorom bude zachytený stav nebytového priestoru ku dňu odovzdania prenajímateľovi, a ktorý bude podpísaný oboma zmluvnými stranami, alebo osobou písomne splnomocnenou zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak posledný deň trvania nájomného vzťahu prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je nájomca povinný odovzdať nebytový priestor prenajímateľovi v posledný pracovný deň predchádzajúci poslednému dňu trvania nájomného vzťahu.
- 7.19. Nájomca sa zaväzuje, že nebude vykonávať výmenu prevádzkových látok - hmôt, alebo ich dopĺňanie, ako aj opravy väčšieho rozsahu, pri ktorých by mohlo dôjsť k znečisteniu garáže najmä ropnými produktmi. Nájomca je povinný vyčistiť garáž v prípade znečistenia olejom alebo akýmkoľvek inými látkami na vlastné náklady. V prípade, že tak neurobí ani v dodatočnej lehote poskytnutej prenajímateľom, je prenajímateľ oprávnený zabezpečiť vyčistenie tohto miesta na náklady nájomcu.
- 7.20. V prípade, že nájomca neodovzdá prenajímateľovi prenajatý nebytový priestor v lehote uvedenej v bode 7.18. tohto článku, je prenajímateľ oprávnený:
- vstupovať do nebytového priestoru a použiť za týmto účelom primerané prostriedky (vrátane odstránenia prekážok);
 - zamedziť nájomcovi ďalší prístup do prenajatého priestoru a vymeniť zámky na náklady nájomcu;
 - vysťahovať z predmetu nájmu podnájomcu;
 - uložiť u seba alebo tretej osoby na účet nájomcu všetky hnutelné veci, ktoré sa nachádzali v prenajatom nebytovom priestore,
 - na náklady nájomcu zabezpečiť odtiahnutie motorového vozidla nachádzajúceho sa v nebytovom priestore,
- Na zabezpečenie týchto práv je prenajímateľ oprávnený použiť na náklady nájomcu tretie osoby a primerané prostriedky (vrátane odstránenia prekážok).
- 7.21. Nájomca je povinný dodržiavať všetky právne predpisy týkajúce sa civilnej ochrany obyvateľstva, najmä zákon č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v platnom znení a vyhlášku MV SR č. 303/1996 Z. z. na zabezpečovanie prípravy na civilnú ochranu v platnom znení. Za tým účelom je nájomca povinný zúčastňovať sa na školeniach osôb prevzatých do starostlivosti podľa zákona č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a v zmysle § 6 ods. 1 písm. c) vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 303/1996 Z.z. na zabezpečovanie prípravy na civilnú ochranu, ktoré zabezpečuje prenajímateľ, ako aj cvičnej evakuácii budovy, ktorú taktiež organizuje prenajímateľ. O školeniach a cvičnej evakuácii bude nájomca vhodným spôsobom vopred upovedomený, a to vyvesením oznamu na nájomcovi a verejnosti dostupných miestach, ktorými sú: výťahy a vstupné dvere do budovy.
- 7.22. Nájomca je povinný v prípade, že sa na neho povinnosť v zmysle zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravotníctva v platnom znení (ďalej len „z. č. 355/2007

Z.z.“) vzťahuje, podať riadne a včas na príslušný Regionálny úrad verejného zdravotníctva návrh na uvedenie priestorov do prevádzky v zmysle ustanovení § 13 ods. 4 písm. a) a § 52 ods. 1 písm. b) zákona č. 355/2007 Z.z., alebo podať oznámenie o začatí prevádzky podľa § 52 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z.z., inak zodpovedá prenajímateľovi za škody spôsobené porušením tejto povinnosti.

- 7.23. Nájomca je oprávnený parkovať svoje motorové vozidlo na neplatených parkovacích miestach v okolí budovy vo vlastníctve prenajímateľa počas pracovných dní v čase od 06:00 hod. do 22:00 hod., prípadne v čase, kedy sa preukázateľne zdržiaval v prenajatých priestoroch. Toto oprávnenie sa rovnako vzťahuje aj na víkendy, štátne sviatky a dni pracovného pokoja. V prípade, ak bude nájomca parkovať svoje motorové vozidlo na parkovisku po 22:00 hod. a nebude sa preukázateľne nachádzať v prenajatých priestoroch, bude jeho motorové vozidlo z parkoviska odtiahnuté, a to na jeho náklady.
- 7.24. Nájomca je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach uvedených v článku IV. a V. tejto zmluvy, tieto nesmie oznamovať ani inak sprístupniť tretím osobám ani ich využiť v neprospech prenajímateľa alebo vo svoj prospech, či v prospech tretích osôb. Nájomca zodpovedá za škodu tým spôsobenú prenajímateľovi v celom rozsahu. Nájomca je povinný zachovávať mlčanlivosť podľa tohto bodu zmluvy aj po skončení nájomného vzťahu v zmysle tejto zmluvy. Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť zo strany prenajímateľa sa nepokladá poskytnutie zmluvy alebo jej časti príslušným štátnym orgánom, pokiaľ to vyplýva zo všeobecne záväzného právneho predpisu.
- 7.25. Nájomca nie je oprávnený postúpiť (napr. previesť atď.) akékoľvek právo podľa tejto zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa. Súhlas prenajímateľa udelený podľa predchádzajúcej vety je platný len na dobu trvania nájomného vzťahu s nájomcom. V prípade prechodu práv na dedičov sa predchádzajúci písomný súhlas prenajímateľa nevyžaduje. Ak nájomca postúpi právo podľa tejto zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa je prenajímateľ oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy. Nájomca zodpovedá prenajímateľovi za škodu spôsobenú postúpením práv podľa tejto zmluvy na tretiu osobu v celom rozsahu.
- 7.26. Nájomca je povinný splniť oznamovaciu povinnosť k poplatku za množstvový zber komunálneho odpadu v zmysle § 16 všeobecne záväzného nariadenia Mesta Banská Bystrica č. 16/2019 o miestnych daniach a poplatku. V prípade, ak nájomca so súhlasom prenajímateľa prenechá nebytové priestory do podnájmu tretej osobe, zodpovedá nájomca za splnenie oznamovacej povinnosti podľa predchádzajúcej vety týkajúcej sa osoby podnájmcu.

VIII.

Záverečné ustanovenia

- 8.1. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné uskutočniť len vzájomnou dohodou zmluvných strán formou písomného dodatku k tejto zmluve, ktorý bude potvrdený štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 8.2. Ustanovenie bodu 8.1. tohto článku sa netýka dojednaní tejto zmluvy, obsahutých v bode 4.4. tejto zmluvy.
- 8.3. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa rozumie doručenie písomností na adresu druhej zmluvnej strany zapísanú v obchodnom registri doporučené poštou s doručenkou, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnej zmluvnej strane. Ak zmluvná strana, ktorá je adresátom, odmietne doručovanú písomnosť prevziať, považuje sa za deň doručenia deň, keď došlo k odopretiu prevzatia písomnosti adresátom. V prípade, ak uplynula zákonná úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo ak je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo „adresát nezastihnutý“ alebo iná poznámka podobného významu, v zmysle ktorej pošta vráti zásielku ako nedoručenú, považuje sa za deň doručenia deň, keď bola zásielka vrátená späť odosielateľovi. Prenajímateľ je oprávnený doručovať písomnosti nájomcovi aj formou osobného doručenia oprávnenej osobe písomne určenej nájomcom do nebytových priestorov, v čase jej prítomnosti v kancelárii, kde doručenie a prevzatie písomnosti musí byť potvrdené podpisom oprávnenej osoby nájomcu. Nájomca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť prenajímateľovi akúkoľvek zmenu adresy pre doručovanie písomností alebo

zmenu osoby splnomocnenej na preberanie písomností. Ak nájomca porušením ktorejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy spôsobí prenajímateľovi škodu, je povinný ju v celom rozsahu nahradiť.

- 8.4. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že so všetkými osobnými údajmi fyzických osôb, najmä s kontaktnými a identifikačnými údajmi zamestnancov, štatutárnych či iných zástupcov zmluvnej strany (ďalej "osobné údaje"), s ktorými príde do styku pri uzavretí alebo v rámci plnenia tejto zmluvy či v súvislosti s ním, bude nakladať výlučne v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES (ďalej ako „GDPR“) a právnymi predpismi z oblasti ochrany osobných údajov platnými v Slovenskej republike, predovšetkým zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov (ďalej ako „Zákon“). Informácie o spracúvaní osobných údajov v podmienkach prenajímateľa tvoria Prílohu č. 1 tejto zmluvy.
- 8.5. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory budú riešiť vyjednávaním s cieľom dosiahnuť dohodu o vyriešení sporu. V prípade, že sa dohoda nedosiahne v lehote 15 dní od termínu prvého rokovania, môže ktorákoľvek zmluvná strana podať návrh na súd.
- 8.6. V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platným poriadkom resp. novou právnou úpravou počas zmluvného vzťahu, nespôsobí to neplatnosť celej tejto zmluvy. Zmluvné strany sa pre tento prípad zaväzujú nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením, tak aby zostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný zmluvou.
- 8.7. Táto zmluva sa vyhotovuje v 2 exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 8.8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňa 01.07.2021.
- 8.9. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že na tomto právnom úkone sa dohodli dobrovoľne, že prejav ich vôle je slobodný a vážny, nie je urobený v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a keďže znenie tejto zmluvy je v plnom súlade s ich prejavenu vôľou, túto na znak súhlasu s jej obsahom vlastnoručne podpísali.

Príloha č. 1 - Podmienky ochrany osobných údajov

Príloha č. 2 - Pôdorys garáže.

V Banskej Bystrici dňa

Za prenajímateľa:

Mária Dobrotová
predseda predstavenstva
AURIS a.s.

Erika Euptáková
člen predstavenstva
AURIS a.s.

Za nájomcu:

Róbert Šimončík
generálny riaditeľ
Slovenská agentúra pre rozvoj
investícií a obchodu (SARIO).

Podmienky ochrany osobných údajov
(platné od 25.05.2018)

Ochrana osobných údajov našich klientov a iných fyzických osôb je pre nás dôležitá. Tieto podmienky vysvetľujú, akým spôsobom spracúvame Vaše osobné údaje v rámci výkonu našej činnosti.

Prevádzkovateľ:

AURIS a.s.
IČO: 31 562 621
Rudľovská 53
974 01 Banská Bystrica
Obchodná spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 84/S
(ďalej len ako Prevádzkovateľ“)

Osoba zodpovedná za spracúvanie osobných údajov:

Mária Dobrotová

S akýmkoľvek otázkami či požiadavkami sa nás môžete obrátiť prostredníctvom nasledujúcich kontaktných údajov:

auris@swanmail.sk

Za akým účelom spracúvame Vaše údaje?

A/
Vaše osobné údaje spracúvame prioritne za účelom uzatvárania nájomných zmlúv

Osobné údaje sú spracúvané v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. b) a písm. c) Nariadenia, a to na základe zmluvy a zároveň na základe zákona.

Prevádzkovateľ s nájomcom uzatvára v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. Zmluvu o nájme nebytových priestorov a na základe zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník Zmluvu o nájme odstavnej plochy.

Rozsah spracúvania osobných údajov sa líši v závislosti od osoby nájomníka. Pokiaľ je nájomníkom právnická osoba, v nájomnej zmluve sú uvedené osobné údaje štatutárneho orgánu právnickej osoby v rozsahu titul, meno, priezvisko, kontaktné údaje a podpis.

Pokiaľ je nájomníkom fyzická osoba, spracúvame jej osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, obchodné meno, bydlisko alebo miesto podnikania, IČO, DIČ, IČ DPH ak boli pridelené, číslo bankového účtu, kontaktné údaje a podpis.

Predmetom spracovania osobných údajov nie je osobitná kategória osobných údajov. Prevádzkovateľ neuzatvára nájomné zmluvy s osobami mladšími ako 18 rokov.

Osobné údaje spracúvané za účelom uzatvárania nájomných zmlúv sú spracúvané počas platnosti nájomnej zmluvy. Poskytnuté osobné údaje sú následne archivované po dobu **10 rokov** odo dňa ukončenia platnosti zmluvy. Listiny, v ktorých sú uvedené osobné údaje, ktoré boli získané počas platnosti nájomnej zmluvy a nepodliehajú povinnosti archivácie, budú bezodkladne po ukončení platnosti zmluvy zlikvidované.

B/

Za účelom zabezpečenia nepretržitých služieb na vrátnici sú spracúvané osobné údaje nájomníkov tak, aby bol zabezpečený dohľad v priestoroch našej budovy.

Osobné údaje sú spracúvané v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia, a to na základe nájomnej zmluvy uzatvorenej s nájomcom.

Za účelom poskytovania nepretržitých služieb na vrátnici sú uchovávané osobné údaje v rozsahu meno; obchodné meno a kontaktné údaje nájomcov.

Predmetom spracovania osobných údajov nie je osobitná kategória osobných údajov. Prevádzkovateľ nezískava osobné údaje osôb mladších ako 18 rokov.

Osobné údaje spracúvané za účelom poskytovania nepretržitých služieb vrátnice sú spracúvané počas platnosti nájomnej zmluvy alebo zmluvy o

poskytovaní služieb. Po ukončení platnosti zmluvy budú kontaktné údaje nájomcov bezodkladne vymazané spôsobom, ktorý zabraňuje ich zneužitiu.

C/

Prevádzkovateľ vedie evidenciu dotknutých osôb, ktoré majú záujem o prístup do priestorov, ktoré nie sú bežne dostupné. Týmto priestormi sú priestory strechy budovy a vstup cez uzamknutý zadný vchod do budovy Prevádzkovateľa.

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, nakoľko je to nevyhnutné na účely jeho oprávneného záujmu. Oprávneným záujmom Prevádzkovateľa je ochrana spoločných priestorov pred neoprávneným vstupom alebo poškodením majetku Prenajímateľa a jeho nájomcov.

Predmetom spracovania osobných údajov nie je osobitná kategória osobných údajov. Prevádzkovateľ spravíva nezískava osobné údaje osôb mladších ako 18 rokov.

Na potvrdení o vydaní kľúčov pre vstup do vopred určených priestorov Prevádzkovateľ požaduje údaje dotknutých osôb v rozsahu meno, priezvisko zodpovednej osoby; názov firmy; účel, za ktorým dotknutá osoba žiada vstup do priestorov Prevádzkovateľa; dátum; čas príchodu a čas odchodu; podpis.

Osobné údaje dotknutých osôb získané za účelom vedenia internej evidencie pre potreby Prevádzkovateľa nie sú ďalej spracúvané. Takto získané osobné údaje sú uchovávané v evidencii Prevádzkovateľa po dobu 6 mesiacov odo dňa ich získania, pričom sú po uplynutí tejto doby sú nosiče osobných údajov likvidované spôsobom zabraňujúcim ich zneužitiu.

D/

Získané osobné údaje od nájomcov, dodávateľov či zamestnancov sú, okrem stanoveného účelu, spracúvané súčasne aj za účelom vedenia účtovníctva. Podmienky vedenia účtovníctva sú stanovené najmä v zákone č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve alebo v osobitných právnych predpisoch.

Osobné údaje za účelom vedenia účtovníctva sú archivované v účtovných dokladoch, pričom sú uchovávané v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a s osobitnými predpismi nasledovne:

- účtovná závierka, výkazy vybraných údajov z účtovných závierok a výročná správa počas desiatich rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú;
- účtovné doklady, účtovné knihy, zoznamy účtovných kníh, zoznamy číselných znakov alebo iných symbolov a skratiek použitých v účtovníctve, odpisový plán, inventúrne súpisy, inventarizačné zápisy, účtový rozvrh počas desiatich rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú;
- účtovné záznamy, ktoré sú nositeľmi informácie týkajúcej sa spôsobu vedenia účtovníctva a ktorými účtovná jednotka dokladuje formu vedenia účtovníctva počas desiatich rokov nasledujúcich po roku, v ktorom sa naposledy použili;
- ostatné účtovné záznamy počas doby určenej v registratúrnom pláne Prevádzkovateľa tak, aby neboli porušené ustanovenia platných právnych predpisov.

E/

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje štatutárnych orgánov obchodných partnerov, pokiaľ uzatvára zmluvy na dodanie tovaru alebo služby.

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia, a to na základe uzatvorenej zmluvy, ktorú nie je možné vopred jednoznačne špecifikovať.

Dotknutou osobou sú štatutárne orgány zmluvného partnera Prevádzkovateľa, od ktorých je potrebné získať osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko prípadne kontaktné údaje a podpis na úspešné uzatvorenie zmluvy.

Osobné údaje štatutárnych orgánov nie sú žiadnym spôsobom spracúvané. Osobné údaje sú uchovávané v zmluvách v účtovníctve Prevádzkovateľa, pričom sa archivujú po dobu 10 rokov po ukončení ich platnosti.

Komu poskytujeme Vaše osobné údaje?

Vedenie účtovníctva, personálnej a mzdovej agendy je zabezpečené prostredníctvom externej účtovníčky Ing. Kataríny Lunterovej, IČO: 44 564 287, Kráľovohorská 1, 974 11 Banská Bystrica.

Príjemcom osobných údajov môže byť advokátska kancelária Lion Law Partners s.r.o., IČO: 36 862 461, so sídlom Komenského 14A, 974 01 Banská Bystrica, ktorá nám poskytuje právne služby.

Zabezpečenie vrátnice počas dňa zabezpečuje Lesanka Koppová, IČO: 43466249, miesto podnikania: 976 32 Badín, SNP 190/81 zapísaná v Živnostenskom registri Okresného úradu Banská Bystrica pod číslom živnostenského registra 620-26321. V nočných hodinách od 19:00 do 06:00 a počas výkendov a sviatkov zabezpečuje chod vrátnice súkromná bezpečnostná služba.

Telefónne čísla nájomníkov sú poskytované na vrátnici aj súkromnej bezpečnostnej službe, ktorá zabezpečuje ochranu objektov, a to spoločnosť SCYLLA SECURITY SERVIS spol. s r.o. SBS Banská Bystrica, IČO: 46 798 811, sídlo Rudlovská 53/6550, 974 01 Banská Bystrica.

Správu počítačovej siete a starostlivosť o naše technické zariadenia vykonáva Ing. Tibor Kovács T-COMP, IČO: 37 058 959, s miestom podnikania: A. Nogradyho 35, 960 01 Zvolen. Správca počítačovej siete sa môže príležitostne oboznámiť s osobnými údajmi uchovávanými Prevádzkovateľom, avšak tieto nespracúva.

Cezhraničný prenos vašich osobných údajov nezamýšľame.

Osobné údaje môžu byť poskytované súdom, orgánom činným v trestnom konaní a iným orgánom verejnej správy, pokiaľ je to potrebné za účelom splnenia si povinnosti zo zákona alebo je to potrebné za účelom odhaľovania trestnej činnosti.

Aké práva si voči nám môžete uplatniť?

Odvolať súhlas

Pokiaľ ste udelili súhlas so spracovaním osobných údajov a neprajete si, aby sme Vaše osobné údaje naďalej spracúvali, máte právo tento súhlas kedykoľvek odvolať.

Odvolať súhlasu samo o sebe neznamená, že doteraz spracúvanie osobné údaje sú spracúvané nezákonne, preto budú naďalej archivované v súlade s právnymi predpismi.

Právo na prístup

Právo na prístup k osobným údajom znamená, že si môžete od nás žiadať potvrdenie, či spracúvame Vaše osobné údaje. Žiadosť musí byť riadne odôvodnená a podpísaná. Pokiaľ Vaše osobné údaje spracúvame, zašleme Vám potvrdenie s informáciami, ktoré budete v súvislosti so spracovaním osobných údajov požadovať.

Po posúdení žiadosti Vám môžeme poskytnúť informácie v rozsahu:

- za akým účelom ich spracúvame,
- o aké osobné údaje sa jedná,
- či sú osobné údaje poskytované iným osobám a akým,
- predpokladaná doba uchovávanía osobných údajov,
- či spracúvame osobné údaje automatizovane vrátane profilovania.

Na požiadanie Vám poskytneme kópiu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú. Informácie sa poskytujú elektronickými prostriedkami na Vami určenú e-mailovú adresu.

Právo na opravu osobných údajov

Kedykoľvek máte právo požiadať nás o opravu spracúvaných osobných údajov, ak sa Vami uvedené osobné údaje zmenili, ak zistíte, že spracúvame nesprávne osobné údaje alebo je potrebné tieto údaje doplniť.

Právo na vymazanie/zabudnutie osobných údajov

Máte právo požadovať od nás výmaz osobných údajov. Vymazanie spracúvaných údajov je možné len za zákonom stanovených podmienok, a to:

- pokiaľ osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sme ich získavali alebo inak spracúvali;
- pokiaľ odvoláte svoj súhlas so spracovaním osobných údajov a neexistuje iný právny základ, na základe ktorého s osobnými údajmi ďalej narábame,
- pokiaľ úspešne uplatníte jednu z námietok spracúvania osobných údajov,
- pokiaľ sa osobné údaje spracúvali nezákonne,
- dôvodom pre výmaz je splnenie povinnosti podľa zákona alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.

Nie vo všetkých prípadoch však budeme nútení Vašej žiadosti vyhovieť. Za predpokladu, že je spracúvanie osobných údajov potrebné na:

- na uplatnenie práva na slobodu prejavu alebo práva na informácie,
- na splnenie povinností alebo úloh podľa zákona alebo medzinárodnej zmluvy,
- z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia,
- na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel, pokiaľ je pravdepodobné, že právo na výmaz by uplatnenie tohto cieľa znemožnilo čo neprimerane sťažilo.

Pokiaľ je potrebné na uplatnenie právneho nároku, budete musieť tieto zásahy strpieť. Pri uplatňovaní podnetu na výmaz spracúvaných osobných údajov je potrebné uviesť dôvody, prečo ste sa rozhodli o výmaz osobných údajov požiadať. Pokiaľ vyhovieť Vašmu podnetu a údaje vymažeme, kontaktujeme aj tretie osoby, ktorým sme Vaše osobné údaje poskytli.

Právo na obmedzenie spracúvania

Máte právo na obmedzenie spracúvania Vašich osobných údajov v odôvodnených prípadoch, a to:

- v čase, keď napadnete správnosť spracúvaných osobných údajov a my overujeme Vašu požiadavku,
- osobné údaje sa spracúvajú nezákonne, no namiesto ich vymazania nás požiadať o obmedzenie ich použitia,
- pokiaľ naďalej nepotrebuje spracúvať Vaše osobné údaje, no vy ich potrebujete na uplatnenie svojho nároku.

Obmedzenie spracúvania bude znamenať, že sa s Vašimi údajmi v do posúdenia žiadosti nenakladá. Pracovať s týmito údajmi budeme oprávnení len za predpokladu, že nám k tomu dáte súhlas, či na účel uplatneného nároku, na ochranu osôb alebo z dôvodov verejného záujmu. Žiadosť o obmedzenie spracúvania je vždy potrebné náležite odôvodniť. Obmedzenie spracúvania osobných údajov prebieha po dobu potrebnú na zväznenie ďalšieho postupu. Akonáhle zväzíme, že sme oprávnení s Vašimi osobnými údajmi ďalej nakladať, budeme Vás o tomto rozhodnutí informovať.

Právo na prenosnosť údajov

Prenosnosť údajov znamená, že údaje, ktoré ste nám poskytli na základe Vášho súhlasu alebo zmluvy, na Vašu žiadosť „prenesieme“ inej osobe. Podmienkou však je, aby sme tieto údaje spracúvali v automatizovanej podobe, t. j. elektronicky, aby bolo s nimi možné týmto spôsobom manipulovať.

Právo namietať

Kedykoľvek máte možnosť namietať spracúvanie Vašich osobných údajov v konkrétnych situáciách, pokiaľ vykonávame spracúvanie Vašich osobných údajov na základe oprávneného záujmu alebo úlohy realizovanej vo verejnom záujme či výkone verejnej moci.

Vašu námietku vždy posúdime s ohľadom na zásah do konkrétnych práv, ktoré namietať, pričom Vás o výsledku tohto posúdenia budeme informovať.

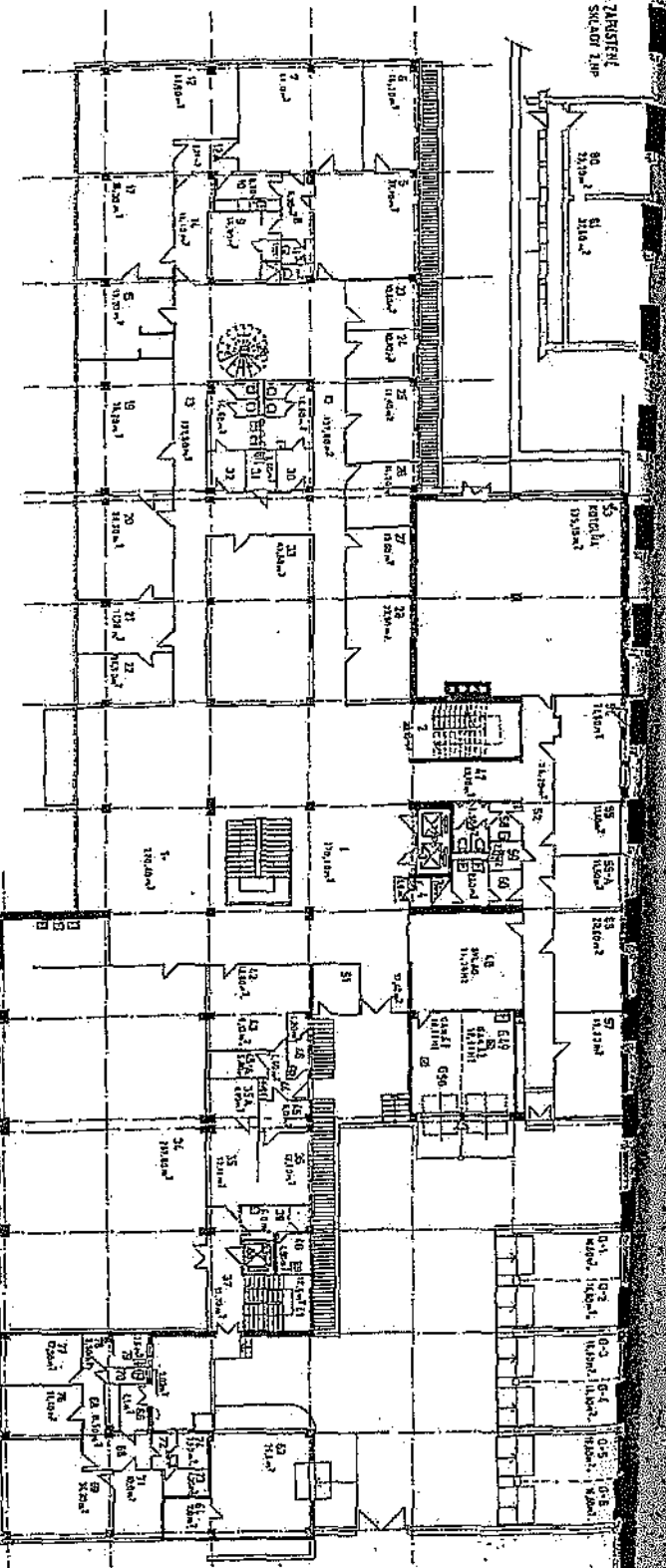
Právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov

Pokiaľ sa domnievate, že došlo k porušeniu zákona, máte možnosť podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

Vaše sťažnosti, námietky či žiadosti vybavujeme do 30 dní, pričom Vás vždy budeme o výsledku informovať.

Dotknutá osoba svojím podpisom potvrdzuje oboznámenie sa s podmienkami spracúvania osobných údajov:
V.B.Bystrica dňa

Robert Šimončíč
generálny riaditeľ
SARIO



Tab. Na vybavenie

| № | Názov | Množstvo | Meranie | Uhm. |
|----|----------|----------|----------------|------|
| 1 | Stôl | 10 | m ² | |
| 2 | Kreslo | 10 | ks | |
| 3 | Stolička | 10 | ks | |
| 4 | Stôl | 5 | m ² | |
| 5 | Kreslo | 5 | ks | |
| 6 | Stolička | 5 | ks | |
| 7 | Stôl | 10 | m ² | |
| 8 | Kreslo | 10 | ks | |
| 9 | Stolička | 10 | ks | |
| 10 | Stôl | 5 | m ² | |
| 11 | Kreslo | 5 | ks | |
| 12 | Stolička | 5 | ks | |
| 13 | Stôl | 10 | m ² | |
| 14 | Kreslo | 10 | ks | |
| 15 | Stolička | 10 | ks | |
| 16 | Stôl | 5 | m ² | |
| 17 | Kreslo | 5 | ks | |
| 18 | Stolička | 5 | ks | |
| 19 | Stôl | 10 | m ² | |
| 20 | Kreslo | 10 | ks | |
| 21 | Stolička | 10 | ks | |
| 22 | Stôl | 5 | m ² | |
| 23 | Kreslo | 5 | ks | |
| 24 | Stolička | 5 | ks | |
| 25 | Stôl | 10 | m ² | |
| 26 | Kreslo | 10 | ks | |
| 27 | Stolička | 10 | ks | |
| 28 | Stôl | 5 | m ² | |
| 29 | Kreslo | 5 | ks | |
| 30 | Stolička | 5 | ks | |
| 31 | Stôl | 10 | m ² | |
| 32 | Kreslo | 10 | ks | |
| 33 | Stolička | 10 | ks | |

Tab. Na vybavenie

| № | Názov | Množstvo | Meranie | Uhm. |
|----|----------|----------|----------------|------|
| 1 | Stôl | 10 | m ² | |
| 2 | Kreslo | 10 | ks | |
| 3 | Stolička | 10 | ks | |
| 4 | Stôl | 5 | m ² | |
| 5 | Kreslo | 5 | ks | |
| 6 | Stolička | 5 | ks | |
| 7 | Stôl | 10 | m ² | |
| 8 | Kreslo | 10 | ks | |
| 9 | Stolička | 10 | ks | |
| 10 | Stôl | 5 | m ² | |
| 11 | Kreslo | 5 | ks | |
| 12 | Stolička | 5 | ks | |
| 13 | Stôl | 10 | m ² | |
| 14 | Kreslo | 10 | ks | |
| 15 | Stolička | 10 | ks | |
| 16 | Stôl | 5 | m ² | |
| 17 | Kreslo | 5 | ks | |
| 18 | Stolička | 5 | ks | |
| 19 | Stôl | 10 | m ² | |
| 20 | Kreslo | 10 | ks | |
| 21 | Stolička | 10 | ks | |
| 22 | Stôl | 5 | m ² | |
| 23 | Kreslo | 5 | ks | |
| 24 | Stolička | 5 | ks | |
| 25 | Stôl | 10 | m ² | |
| 26 | Kreslo | 10 | ks | |
| 27 | Stolička | 10 | ks | |
| 28 | Stôl | 5 | m ² | |
| 29 | Kreslo | 5 | ks | |
| 30 | Stolička | 5 | ks | |
| 31 | Stôl | 10 | m ² | |
| 32 | Kreslo | 10 | ks | |
| 33 | Stolička | 10 | ks | |

BANSKÁ BYSTRICA-PRŤEV
 BLODA AVIA a. s.
 TIMOŠEVINĚ PRŮVAĚ-ŠM-2008