

**Rámcová dohoda č. 2017/6-Ú
na komplexnú servisnú podporu leteckej techniky - L-410
uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov**

**Článok I.
Zmluvné strany**

- 1.1. Objednávateľ:** **Slovenská republika
Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava**
- Zastúpený: **plk. Ing. Ján BONK**
riaditeľ Úradu centrálnej logistiky a správy majetku štátu
MO SR na základe plnomocenstva ministra obrany
č. KaMO-17-69/2017, zo dňa 24. marca 2017
tel.: xxx xxx xxx, e-mail: XXX.xxxxxxxxxx@xxx.xx
- IČO: 30 845 572
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000171215/8180
IBAN: SK50 8180 0000 0070 0017 1215
SWIFT: SPSRSKBA
(ďalej len „objednávateľ alebo Ministerstvo obrany Slovenskej republiky“)
- 1.2. Poskytovateľ:** **Letecké opravovne Trenčín, a. s.
Legionárska 160
911 04 Trenčín**
- Zastúpený: **JUDr. Martin DUŠANIČ**
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
IČO: 36351156
IČ DPH: SK20 2212 0694
Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.
IBAN: SK38 1100 0000 0029 2985 1452
SWIFT: TATRSKBX
- Poskytovateľ je zapísaný v OR OS v Trenčíne, oddiel Sa, vložka 10410/R
(ďalej len „poskytovateľ“ alebo „Letecké opravovne Trenčín, a. s.“)

PREAMBULA

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky ako jediný zakladateľ spoločnosti **Letecké opravovne Trenčín, a s.** v súlade so zakladateľskou listinou N 43/2006 z 25.01.2006 a § 1 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zadáva spoločnosti **Letecké opravovne Trenčín, a s.** zákazku na poskytnutie a zabezpečenie komplexnej servisnej podpory leteckej techniky L-410.

Poskytovateľ prehlasuje, že je odborne, technicky a personálne spôsobilý vykonávať (poskytovať) komplexnú servisnú podporu leteckej techniky L-410 za podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode, disponuje všetkými potrebnými oprávneniami, certifikátmi a povoleniami a má za týmto účelom zmluvne zabezpečenú spoluprácu s výrobcou alebo konštrukčnou kanceláriou v nevyhnutnom rozsahu.

Článok II.

Predmet rámcovej dohody

- 2.1. Predmetom tejto rámcovej dohody (ďalej len „dohody“) je určenie podmienok zadávania zákaziek počas jej platnosti a účinnosti na poskytnutie a zabezpečenie komplexnej servisnej podpory (ďalej len „servisná podpora“) leteckej techniky L-410 (ďalej len „lietadlá L-410“ alebo „letecká technika“) v rozsahu a za podmienok stanovených v tejto dohode.
- 2.2. Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa poskytovať a zabezpečiť v súčinnosti s výrobcou alebo konštrukčnou kanceláriou servisnú podporu na základe písomných objednávok v tomto rozsahu:
 - 2.2.1. opravy agregátov a súčastí leteckej techniky L-410,
 - 2.2.2. generálne opravy agregátov lietadiel L-410, ktorým uplynul technický rezurz (hodinový, kalendárny, stanovený cyklami) a vykonanie obnovy kalendárneho TR o dobu, ktorú predpisuje technická dokumentácia,
 - 2.2.3. pravidelných ročných servisných prehliadok servopohonov autopilota,
 - 2.2.4. dodávky normovaného spotrebného a chemického materiálu
 - 2.2.5. dodávky náhradných dielcov na okamžité uschopnenie leteckej techniky L-410 podľa požiadaviek OS SR,
 - 2.2.6. konzultačná činnosť podľa požiadaviek OS SR,
 - 2.2.7. školenie technického personálu a osádok podľa požiadaviek OS SR,
 - 2.2.8. komplexné zabezpečenie bulletinovej služby, najmä:
 - prístup do klientskej zóny výrobcu lietadiel,
 - dodanie bulletinov na základe požiadavky OS SR,
 - dodanie materiálu pre vykonanie požadovaných bulletinov,
 - technickú pomoc a podporu pri realizácii bulletinov, ak o ňu OS SR požiadajú
 - 2.2.9. aktualizáciu dokumentácie, softwaru a databáz,
 - 2.2.10. opravy pozemného vybavenia leteckej techniky.(ďalej aj len „opravy“ - činnosti podľa bodov 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.10., „dodávky ND a materiálu“ - činnosti podľa bodov 2.2.4., 2.2.5., „služby“ - činnosti podľa bodov 2.2.6., 2.2.7., 2.2.8., 2.2.9.).

- 2.3. Zákazkou sa rozumie písomná objednávka objednávateľa zadávaná poskytovateľovi na poskytnutie a zabezpečenie servisnej podpory v súlade s podmienkami stanovenými v tejto dohode, ktorú poskytovateľ písomne akceptuje počas platnosti a účinnosti tejto dohody. Akceptovaná objednávka v závislosti od konkrétnej požiadavky na poskytnutie a zabezpečenie servisnej podpory bude zmluvou o dielo (pre opravy), kúpnu zmluvou (pre dodávky ND a materiálu), zmluvou na poskytnutie služby - nepomenovaná zmluva podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka (pre ostatné služby). Súčasťou akceptovanej objednávky sú príslušné ustanovenia tejto dohody.
- 2.4. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa servisnú podporu v súlade s podmienkami stanovenými v tejto dohode a akceptovanej objednávke a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi cenu v súlade s čl. III. tejto dohody.
- 2.5. Poskytovateľ nemá právny nárok na zadávanie objednávok na poskytovanie a zabezpečenie servisnej podpory. Zadávanie objednávok na poskytnutie a zabezpečenie servisnej podpory počas platnosti a účinnosti tejto dohody bude limitované aktuálnymi potrebami objednávateľa a výškou vyčleneného finančného limitu objednávateľa uvedeného v čl. III bode 3.1. tejto dohody.

Článok III. Cena a platobné podmienky

- 3.1. Ceny jednotlivých častí servisnej podpory (2.2.1. až 2.2.10.) budú stanovené v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 88/1996 Z. z. o cenách špeciálnej techniky na základe skutočne vzniknutých ekonomicky oprávnených nákladov a primeraného zisku.

Celkový finančný limit pre písomné objednávky zadávané počas platnosti a účinnosti tejto dohody nesmie prekročiť sumu:

1 496 763,00 EUR s DPH 20%

(slovom: jedenmiliónštyristodeväťdesiatšesťtisícšesťdesiattri, 00/100 EUR)

Tento finančný limit je konečný a neprekročiteľný. Objednávateľ nie je povinný uvedený finančný limit vyčerpať.

3.2. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcom spôsobe určenia ceny:

- a) pre vykonanie opráv je cena práce za jednu odpracovanú hodinu vo výške 59,76 EUR s 20% DPH (slovom päťdesiatdeväť 76/100 EUR s DPH). Táto cena nezahŕňa cenu za materiál a náhradné diely (ND) použité pri servisnej podpore a náklady na dopravu. Cena za materiál a ND dodané poskytovateľom bude účtovaná podľa cien dohodnutých v akceptovanej objednávke.
- b) pri dodávke ND a materiálu je poskytovateľ oprávnený fakturovať ním vynaložené náklady na zabezpečenie dodávky ND a materiálu zvýšené o primeraný zisk v súlade s cenou dohodnutou podľa bodu 4.1.2. tejto dohody.

Ak bude poskytovateľ poskytovať a zabezpečovať servisnú podporu v mieste plnenia uvedenom v čl. IV. bod 4.3.1. písm. b) tejto dohody, cenu za dopravu v závislosti od použitého vozidla bude účtovať podľa nasledujúceho sadzobníka:

Značka	Typ	Obsah [cm ³]	Palivo	Cena jazdného v EUR/1 km bez DPH	Cena jazdného v EUR/1 km s DPH
Berlingo	osobné	1360	Benzín	0,26	0,312
VW Caravelle	osobné	2370	Nafta	0,31	0,372
VW Caddy Kasten	m. nákladné	1400	Benzín	0,28	0,336
VW Caravelle 2,0 TDI	osobné	2000	Nafta	0,31	0,372
VW T6 Kasten 2,0 TDI	osobné	2000	Nafta	0,31	0,372
Š Octavia 1,6 TDI	osobné	1600	Nafta	0,28	0,336

- c) pri poskytovaní služieb, bude cena stanovená samostatne dohodou zmluvných strán na základe konkrétnych požiadaviek objednávateľa a predpokladaných nákladov poskytovateľa.
- 3.3. V dohodnutej celkovej cene za jednotlivé časti servisnej podpory sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady poskytovateľa spojené s poskytnutím a zabezpečením servisnej podpory a primeraný zisk. V dohodnutej celkovej cene pre opravy sú zahrnuté aj náklady na vykonanie úspešných skúšok na agregátoch, súčiastiach a pozemných vybaveniach leteckej techniky a náklady na dopravu do miesta plnenia podľa čl. IV. bod 4.3.1. písm. b) tejto dohody.
- 3.4. Poskytovateľ bude účtovať daň z pridanej hodnoty v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase poskytnutia a zabezpečenia servisnej podpory.

Článok IV.

Ďalšie zmluvné podmienky akceptovanej objednávky

4.1. Spôsob zadávania objednávok

4.1.1. Rozsah a špecifikácia servisnej podpory bude určený v písomných objednávkach. Písomné objednávky budú doručované elektronicky v skenovanej podobe vo formáte PDF na emailovú adresu poskytovateľa: XXXXXXXXXX@XXXX.XX. Oprávnenou osobou objednávateľa na vyhotovovanie písomných objednávok a s tým spojenú komunikáciu s poskytovateľom je riaditeľ Úradu centrálnej logistiky a správy majetku štátu MO SR, alebo osoba ním poverená, e-mail: XXX.XXXXXXXXXX@XXX.XX.

4.1.2. Pred vyhotovením písomnej objednávky si objednávateľ (prostredníctvom funkcionárov VVzS OS SR) najskôr písomne vyžiada od poskytovateľa jeho cenovú ponuku.

Cenová ponuka na:

- a) **vykonanie opráv** musí obsahovať najmä: špecifikáciu poruchy a/alebo rozsah servisnej podpory, špecifikáciu agregátu, súčasti alebo pozemného vybavenia leteckej techniky, miesto plnenia a čas plnenia spolu s cenovou kalkuláciou,

- b) **dodanie ND a materiálu** musí obsahovať špecifikáciu ND a materiálu, množstvo, dátum výroby, dátum expirácie (stanovený technický resurz), miesto plnenia a čas plnenia spolu s cenovou kalkuláciou,
- c) **poskytnutie služby** musí obsahovať špecifikáciu služby, spôsob, miesto a čas plnenia spolu s cenovou kalkuláciou.

Ak objednávateľ súhlasí s cenovou ponukou vyhotoví písomnú objednávku a odošle ju dohodnutým spôsobom poskytovateľovi najneskôr do 5 dní od zaslania cenovej ponuky.

Poskytovateľ potvrdí podpisom doručeníu objednávku a v rovnakej podobe podľa bodu 4.1.1. tohto článku ju emailom odošle, najneskôr do 5 pracovných dní od jej doručenia, objednávateľovi na emailovú adresu, z ktorej objednávku prijal. Za okamih doručenia objednávky a akceptovanej objednávky sa bude považovať úspešné odoslanie objednávky na určené kontaktné emailové adresy.

Funkcionári VVzS OS SR, ktorí sú oprávnení komunikovať s poskytovateľom vo veci predkladania cenových ponúk:

- náčelník služby prevádzky a opráv a OTD (odborný technický dozor) VVzS OS SR,
- vedúci starší dôstojník služby prevádzky a opráv a OTD VVzS OS SR,
- samostatný odborný referent služby prevádzky a opráv a OTD VVzS OS SR.

V prípade zmeny oprávnených osôb bude táto zmena poskytovateľovi oznámená písomne (e-mailom).

- 4.1.3. Ak objednávateľ nevie identifikovať poruchu na leteckej technike, požiada poskytovateľa o vypracovanie cenovej ponuky po vykonaní diagnostiky na leteckej technike. Ak objednávateľ súhlasí s cenovou ponukou vyhotoví písomnú objednávku.

Ak objednávateľ s predloženou cenovou ponukou nesúhlasí zašle písomné stanovisko oprávnenej osobe objednávateľa najneskôr do 5 dní od jej doručenia, Poskytovateľ je oprávnený fakturovať si len náklady spojené s diagnostikou agregátu, súčastí alebo pozemného vybavenia leteckej techniky.

- 4.1.4. V písomnej objednávke musí byť uvedené:

a) **pri opravách**

- typ, evidenčné (výrobné) číslo – agregátu, súčastí alebo pozemného vybavenia leteckej techniky,
- identifikácia poruchy,
- miesto a termín plnenia,
- celková cena opravy a jej jednotlivé položky,
- podpis objednávateľa.

b) **pri dodávke ND a materiálu**

- typ požadovaného ND a materiálu,
- technické požiadavky na ND a materiál, množstvo,
- miesto a termín plnenia,
- celková cena za ND a materiál a jej jednotlivé položky,
- podpis objednávateľa.

c) **pri poskytnutí služby**

- typ požadovanej služby,
- podmienky a rozsah poskytnutia služby,
- miesto a termín plnenia,
- celková cena za materiál a jej jednotlivé položky,

- podpis objednávateľa.

4.1.5. Konkrétne termíny odovzdania agregátov, súčastí alebo pozemného vybavenia leteckej techniky v mieste plnenia po poskytnutej servisnej podpore budú stanovené v akceptovaných objednávkach, pričom najneskorší termín odovzdania objednávateľovi je do **30.11. príslušného roku**.

4.2. Platobné podmienky

4.2.1. Poskytovateľovi vznikne právo na zaplatenie ceny po poskytnutí servisnej podpory v celom rozsahu akceptovanej objednávky:

- a) **Po vykonaní opráv** vrátane úspešnej skúšky a odovzdaní a prevzatí agregátov, súčastí alebo pozemného vybavenia leteckej techniky v mieste plnenia vyhotovia zmluvné strany „zápis o odovzdaní a prevzatí leteckej techniky“ potvrdený podpismi oprávnených zástupcov zmluvných strán.
- b) **Po prevzatí ND** a materiálu v mieste plnenia vyhotovia zmluvné strany preberací zápis potvrdený podpismi oprávnených zástupcov zmluvných strán,
- c) **Po poskytnutí služby** v mieste plnenia vyhotovia zmluvné strany zápis o poskytnutí služby s uvedením rozsahu poskytnutých služieb, potvrdený podpismi oprávnených zástupcov zmluvných strán.

4.2.2. Faktúra musí obsahovať okrem náležitostí uvedených v zákone č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení aj tieto údaje:

- označenie banky a číslo účtu, na ktorý má byť platené.

Neoddeliteľnou súčasťou faktúr budú formou prílohy:

a) V prípade vykonania opráv:

- evidenčné číslo agregátu, súčastí alebo pozemného vybavenia leteckej techniky,
- súpis vykonaných prác, spotrebovaného materiálu a použitých ND dodaných poskytovateľom,
- zápis o odovzdaní a prevzatí leteckej techniky,
- cenová kalkulácia nákladov v závislosti od časti poskytovanej servisnej podpory jednotlivito po položkách:
 - náklady na materiál, ND,
 - náklady na vykonané práce – skutočne odpracované hodiny,
 - náklady na dopravu, ak servisná podpora bude vykonaná vo VÚ 1201 Kuchyňa.

b) V prípade dodávky samostatných ND a materiálu zápis o prevzatí (pre potreby evidencie v systéme SAP R/3),

c) V prípade poskytnutia služby objednávateľom podpísaný protokol o prevzatí poskytnutej služby s rozpisom poskytnutých služieb.

4.2.3. Faktúry poskytovateľ doručí na adresu: Ministerstvo obrany SR, Úrad centrálnej logistiky a správy majetku štátu MO SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava.

Splatnosť faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi. Pre tento účel sa za deň úhrady faktúry bude počítať dátum odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa. Posledný termín prijatia faktúry objednávateľom je deň **15.12. v príslušnom roku**. V opačnom prípade si poskytovateľ nemôže voči objednávateľovi uplatňovať sankcie podľa článku IV. bod 4.5.3. tejto dohody.

4.2.4. Objedávateľ je oprávnený pred uplynutím lehoty splatnosti vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje všetky uvedené náležitosti, alebo je inak nesprávna s vyznačením chyby. Oprávneným vrátením faktúry prestáva

plynúť lehota splatnosti. Nová lehota začne plynúť odo dňa doručenia opravnej faktúry.

4.3. Miesto, čas a spôsob plnenia

4.3.1. Miestom plnenia servisnej podpory je:

- a) sídlo poskytovateľa Letecké opravovne Trenčín, a. s., Legionárska 160, 911 04 Trenčín, a/alebo
- b) Vojenský útvar 1201 Kuchyňa, 900 52 Kuchyňa.

4.3.2. Ak poskytovateľ zistí počas vykonávania opráv potrebu vykonať práce nad rozsah uvedený v akceptovanej objednávke, písomne oznámi túto skutočnosť objednávateľovi a zároveň predloží objednávateľovi novú cenovú ponuku. Súčasťou predloženej cenovej ponuky bude aj informácia o možnosti/nemožnosti dokončiť opravy bez vykonania požadovaných prác navyše. Na základe predložených informácií objednávateľ rozhodne o ďalšom postupe. Ak objednávateľ s vykonaním prác navyše a novou cenovou ponukou súhlasí, odošle poskytovateľovi bez zbytočného odkladu novú objednávku. Ak objednávateľ s pokračovaním opravy nesúhlasí, písomne oznámi túto skutočnosť poskytovateľovi najneskôr do 5 dní od doručenia cenovej ponuky. Poskytovateľ ukončí vykonávanie opravy, vráti agregát, súčasti alebo pozemné vybavenie leteckej techniky do pôvodného stavu a odovzdá poskytovateľovi ako neopravené. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať náklady takto neukončenej opravy.

4.3.3. Ak miestom plnenia bude sídlo poskytovateľa prepravu agregátov, súčastí alebo pozemného vybavenia leteckej techniky do sídla poskytovateľa a späť zabezpečí objednávateľ na svoje nebezpečenstvo a náklady.

4.3.4. V zápise o odovzdaní a prevzatí leteckej techniky po vykonanej oprave musí byť uvedený:

- identifikácia agregátov, súčastí alebo pozemného vybavenia leteckej techniky, jej evidenčné (výrobné) číslo,
- špecifikácia opravy,
- číslo tejto dohody a číslo akceptovanej objednávky,
- dátum fyzického prevzatia agregátov, súčastí alebo pozemného vybavenia leteckej techniky po oprave objednávateľom,
- meno, priezvisko (čitateľné) a podpis odovzdávajúceho a preberajúceho zástupcu zmluvných strán, číslo služobného alebo občianskeho preukazu, odtlačok pečiatky poskytovateľa,
- odkaz na technickú dokumentáciu (atestát), v ktorej je vykonanie opravy zaprotokolované (vrátane materiálu a ND na ktoré sa vzťahuje záruka podľa článku IV. tejto dohody).

4.3.5. Poskytovateľ po riadnom vykonaní opravy v sídle poskytovateľa písomne vyzve objednávateľa k prevzatíu agregátov, súčastí alebo pozemného vybavenia leteckej techniky najmenej 10 pracovných dní vopred. Objednávateľ sa zaväzuje po riadnom splnení predmetu plnenia v celom rozsahu akceptovanej objednávky a po vykonaní úspešnej funkčnej skúšky prevziať agregáty, súčasti alebo pozemné vybavenie leteckej techniky najneskôr do 10 kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy poskytovateľa.

Ak je možné vykonať funkčnú skúšku opravovaného agregátu, súčastí alebo pozemného vybavenia len jeho montážou na leteckú techniku, vykoná tak objednávateľ (prevádzkovateľ - VÚ 1201 Kuchyňa) bez prítomnosti

poskytovateľa a o výsledku skúšky písomne informuje poskytovateľa do 5 pracovných dní od jej vykonania.

- 4.3.6.** Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby nedošlo k poškodeniu, strate, alebo zničeniu agregátov, súčastí a pozemného vybavenia leteckej techniky, ktoré mu bude odovzdané v súvislosti s vykonaním opráv. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne na odovzdaných agregátoch, súčastiach a pozemnom vybavení leteckej techniky podľa ustanovení Obchodného zákonníka. Akúkoľvek inú manipuláciu s touto technikou, ktorá nesúvisí s vykonaním opráv podľa tejto dohody, je poskytovateľ oprávnený vykonať len na základe písomného súhlasu objednávateľa.
- 4.3.7.** Zmluvné strany sa zaväzujú k vzájomnému spolupôsobeniu a potrebnej súčinnosti. Obojstranne sa zaväzujú informovať sa o akýchkoľvek zmenách, ktoré bránia v plnení tejto dohody/akceptovanej objednávky, o zmenách predpisov a podmienok súvisiacich s prípravou, priebehom a vykonaním predmetu plnenia podľa tejto dohody.
- 4.3.8.** Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený za účelom vykonania opráv dodať poskytovateľovi vhodný materiál a/alebo vhodné ND, pokiaľ poskytovateľ takúto požiadavku uvedie v cenovej ponuke. Zoznam materiálu a ND dodaných objednávateľom, ktoré boli protokolárne odovzdané poskytovateľovi a bude priložený ku faktúre. Poskytovateľ je povinný dodaný materiál alebo ND prevziať, len ak sú tieto vhodné pre riadne vykonanie opráv.
- 4.3.9.** Zodpovedná osoba objednávateľa za odovzdanie agregátov, súčastí a pozemného vybavenia leteckej techniky na poskytnutie servisnej podpory a za ich prevzatie po riadnom poskytnutí servisnej podpory, vrátane podpisu zápisu o odovzdaní a prevzatí techniky je:

Vojenský útvar	Funkcia	Hodnosť, meno a priezvisko *	Tel číslo, email
VÚ 1201 Kuchyňa	Starší inžinier	xxx. xxx. xxxxxxxx xxx alebo osoba ním poverená	xxxx/xxx xxx xxxxxxx.xxxx@xxx.xx
VÚ 1201 Kuchyňa	Starší pomocník	xxx. xxxxx xxxxx alebo osoba ním poverená	xxxx/xxx xxx xxxxx.xxxxx@xxx.xx

* v prípade zmien na strane objednávateľa, bude táto skutočnosť písomne oznámená poskytovateľovi

- 4.3.10.** Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať likvidáciu vymieňaných ND, použitého spotrebného materiálu na vlastné náklady a zodpovednosť v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 4.3.11.** Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť servisnú podporu podľa akceptovanej objednávky a tejto dohody s odbornou starostlivosťou, v kvalite a podľa podmienok stanovených v tejto dohode v súlade s technickou dokumentáciou a platnými predpismi.
- 4.3.12.** Poskytovateľ sa zaväzuje, že je oprávnený poskytovať a zabezpečovať servisnú podporu podľa tejto dohody a v súlade s platnými právnymi predpismi a to po celú dobu platnosti a účinnosti tejto dohody. Ak v priebehu platnosti a účinnosti tejto dohody poskytovateľ stratí uvedenú spôsobilosť, je povinný túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi, najneskôr do 5 pracovných dní od jej vzniku. Poskytovateľ nesmie poskytovať servisnú podporu v čase, keď nebude na túto činnosť spôsobilý.

4.4. Zodpovednosť za vady, záruka

- 4.4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť servisnú podporu v súlade s touto dohodou a akceptovanou objednávkou riadne a s odbornou starostlivosťou.
- 4.4.2. Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré majú agregáty, súčasti a pozemné vybavenie leteckej techniky v čase ich odovzdania objednávateľovi. Poskytovateľ poskytuje záruku na vykonané opravy v trvaní 12 mesiacov. Záručná doba začne plynúť odo dňa prevzatia agregátov, súčastí alebo pozemného vybavenia leteckej techniky po riadne poskytnutej servisnej podpore. Poskytovateľ poskytuje záruku 24 mesiacov na novú súčiastku, samostatný dielec agregátu, súčasti alebo pozemného vybavenia leteckej techniky, dodanej v rámci opravy, alebo ako samostatná dodávka, pokiaľ dodávateľ (výrobca súčiastky, samostatného dielca) neposkytuje inú (kratšiu, prípadne dlhšiu) záručnú dobu.
- 4.4.3. Záručnú dobu poskytovateľ uvedie v príslušnej prevádzkovej dokumentácii techniky, pričom u techniky, ktorá nemá vlastnú prevádzkovú dokumentáciu ju uvedie v zápise o odovzdaní a prevzatí techniky.
- 4.4.4. Poskytovateľ je povinný dodať materiál a ND v množstve, akosti a vyhotovení podľa akceptovanej objednávky a tejto dohody, spôsobilý na použitie na obvyklý účel. Dodaný materiál a ND musí spĺňať kvalitatívne parametre, technické parametre a úžitkové vlastnosti pre zabezpečenie ďalšej prevádzky leteckej techniky.
- 4.4.5. Objednávateľ je povinný vady poskytnutého plnenia oznámiť poskytovateľovi písomne na emailovú adresu: xxxxxxx@xxxx.xx v dohodnutej záručnej dobe. Záručná doba prestáva plynúť odo dňa doručenia oznámenia o vadách – reklamácie (ďalej len „reklamácia“) a začne znova plynúť odo dňa odovzdania leteckej techniky po odstránení väd. Poskytovateľ zapíše novú záručnú dobu do príslušnej dokumentácie podľa bodu 4.4.3. tohto ustanovenia. Poskytovateľ sa zaväzuje diagnostikovať vady leteckej techniky najneskôr do 2 pracovných dní od doručenia písomnej reklamácie (emailom, faxom alebo poštou). Reklamácia musí obsahovať:
- identifikačné údaje objednávateľa a poskytovateľa, číslo tejto dohody/ akceptovanej objednávky,
 - názov a označenie reklamovaného agregátu, súčastí, pozemného vybavenia, reklamovaného tovaru (ND, materiál), identifikáciu reklamovaného plnenia,
 - popis vady,
 - dátum vzniku vady,
 - spôsob odstránenia väd.
- Objednávateľ oznámi poskytovateľovi v reklamácií alebo bez zbytočného odkladu po tejto reklamácií voľbu nároku z väd. Nároky z väd sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Pokiaľ objednávateľ voľbu nároku z väd neoznámí včas, poskytovateľ podľa povahy vady zvolí vhodný nárok z väd.
- 4.4.6. Poskytovateľ sa zaväzuje vyriešiť oprávnenú reklamáciu (odstrániť vady) do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia. V prípade, že poskytovateľ preukáže, že uvedený termín nie je schopný objektívne technicky splniť, môže byť termín na vybavenie reklamácie predĺžený vzájomnou písomnou dohodou oboch zmluvných strán.

- 4.4.7. Náklady spojené s odstránením väd vrátane výdavkov spojených s prepravou leteckej techniky/tovaru (ND, materiálu) poskytovateľovi a späť hradí poskytovateľ. Ak poskytovateľ reklamáciu neuzná ako opodstatnenú, objednávateľ a poskytovateľ určia odbornú komisiu pre posúdenie opodstatnenosti reklamácie, zostavenej zo zástupcov objednávateľa a poskytovateľa. Komisiu budú tvoriť piati členovia, z ktorých dvoch navrhne poskytovateľ a troch objednávateľ. Ak nebude reklamácia na základe rozhodnutia odbornej komisie uznaná ako opodstatnená, objednávateľ uhradí poskytovateľovi všetky preukázané nevyhnutné náklady vzniknuté s vybavovaním reklamácie a to do 30 dní od ich riadneho preukázania na základe faktúry.
- 4.4.8. Poskytovateľ zašle objednávateľovi písomný záznam o vyriešení reklamácie spolu s kópiou reklamácie najneskôr do 10 kalendárnych dní po vybavení reklamácie.

4.5. Sankcie

- 4.5.1. Ak poskytovateľ nedodrží termín poskytnutia servisnej podpory v celom rozsahu akceptovanej objednávky, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny dohodnutej v akceptovanej objednávke za každý deň omeškania.
- 4.5.2. Objednávateľ nie je oprávnený požadovať od poskytovateľa zaplataenie zmluvnej pokuty, ak došlo k omeškaniu poskytovateľa z dôvodu pôsobenia vyššej moci (najmä živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk), a to po dobu trvania vyššej moci.
- 4.5.3. Ak objednávateľ neuhradí faktúru včas, je poskytovateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.
- 4.5.4. Ak poskytovateľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v lehote dohodnutej v článku IV., bod 4.4.6. tejto dohody, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10,00 EUR za každý deň omeškania.
- 4.5.5. Dohodnuté sankcie povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 kalendárnych dní odo dňa ich uplatnenia.
- 4.5.6. Dohodnuté sankcie hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne oprávnenej strane škoda. Ak poskytovateľ nevykoná a/alebo nezabezpečí servisnú podporu za podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode uhradí objednávateľovi vzniknutú škodu v skutočnej výške okrem dohodnutej zmluvnej pokuty.

Článok V.

Predčasné ukončenie dohody a akceptovanej objednávky

- 5.1. Objednávateľ môže odstúpiť od tejto dohody a/alebo akceptovanej objednávky v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
Za podstatné porušenie tejto dohody a/alebo akceptovanej objednávky budú zmluvné strany považovať:
- 5.1.1. nedodržanie záväzku poskytovateľa vykonať predmet plnenia v rozsahu, kvalite a termíne dohodnutom podľa tejto dohody a/alebo akceptovanej objednávky,
- 5.1.2. nedodržanie povinností poskytovateľa uvedených v bodoch 4.3.12. tejto dohody,

- 5.1.3. neodstránenie reklamovaných väd poskytovateľom v stanovenej lehote (v takomto prípade môže objednávateľ odstúpiť od tejto dohody a/alebo akceptovanej objednávky v celom rozsahu alebo v rozsahu vadného plnenia).
- 5.1.4. neakceptovanie objednávky poskytovateľom v lehote stanovenej v tejto dohode
- 5.2. Odstúpenie od tejto dohody a/alebo akceptovanej objednávky musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné. V odstúpení musí byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od dohody a/alebo akceptovanej objednávky odstupuje. Odstúpenie od dohody a/alebo akceptovanej objednávky je účinné dňom, kedy bolo písomné oznámenie o doručení odstúpenia doručené druhej zmluvnej strane. Zásielka s odstúpením sa považuje za doručenú aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná.
- 5.3. Zmluvné strany môžu túto dohodu ukončiť aj písomnou dohodou, alebo písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu s 3-mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota, začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca bezprostredne nasledujúcim po doručení výpovede. Zásielka s písomnou výpoveďou sa považuje za doručenú aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná.
- 5.4. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto dohody aj v prípade, ak:
 - 5.4.1. dochádza k zmene majetkových pomerov poskytovateľa,
 - 5.4.2. poskytovateľ prestane vykonávať činnosť, ktorá bezprostredne súvisí s touto dohodou alebo ak zanikne jeho oprávnenie k podnikateľskej činnosti,
 - 5.4.3. v hospodárskej a finančnej situácii poskytovateľa dochádza k výrazne nepriaznivému vývoju (najmä na základe zistení daňových, správnych, súdnych, colných i ďalších orgánov),
 - 5.4.4. na majetok poskytovateľa bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, návrh na reštrukturalizáciu, návrh na zrušenie alebo zánik spoločnosti,
 - 5.4.5. bolo vydané upovedomenie o začatí exekúcie na majetok poskytovateľa,
 - 5.4.6. pokiaľ sa po podpise tejto dohody preukáže, že vyhlásenia poskytovateľa uvedené v tejto dohode boli nepravdivé, neúplné alebo zavádzajúce,
 - 5.4.7. ak objednávateľ zistí, že poskytovateľ je platobne neschopný alebo predĺžený, resp. ak vstúpi čo len s jedným veriteľom do rokovania za účelom dosiahnuť reštrukturalizáciu úverov a záväzkov, resp. o moratóriu (t. j. cross-default).

Článok VI. Doručovanie

- 6.1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň,
 - 6.1.1. v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - 6.1.2. ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo,
 - 6.1.3. v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „že adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok VII. Osobitné ustanovenia

- 7.1. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie opráv a generálnych opráv a poskytovateľ je povinný na účely kontroly poskytovať objednávateľovi požadované informácie a súčinnosť napr. umožniť vstup povereným zástupcom objednávateľa do priestorov v sídle poskytovateľa, kde sa vykonáva predmet plnenia.
- 7.2. Zmluvné strany sa zaväzujú v priebehu plnenia dohody vzájomne si poskytovať aj ďalšiu potrebnú súčinnosť ako aj vzájomne sa informovať o všetkých skutočnostiach dôležitých pre úspešné plnenie tejto dohody, najmä o všetkých prekážkach, ktoré bránia v plnení povinností zmluvných strán a robiť opatrenia na ich odstránenie.
- 7.3. Po dobu pôsobenia vyššej moci (napr. živelná pohroma, štrajk, vojnový konflikt) nepresahujúcu 60 dní sa termíny plnenia povinností zmluvných strán podľa tejto dohody predlžujú o dobu pôsobenia vyššej moci. Ak vyššia moc pôsobí viac ako 60 dní, musia zmluvné strany posúdiť a dohodnúť zodpovedajúce opatrenia, smerujúce k splneniu svojich povinností.
- 7.4. Poskytovateľ a ním poverení pracovníci, ak budú vykonávať predmet plnenia resp. diagnostiku u objednávateľa sú povinní dodržiavať režim pracoviska stanovený objednávateľom. Táto povinnosť sa týka predovšetkým režimu vstupu do objektov a podmienok vykonávania prác. Poskytovateľ je povinný strpieť obmedzenia vyplývajúce z ochrany utajovaných skutočností, ktoré stanoví objednávateľ. Poskytovateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o informáciách, ktoré objednávateľ označí za dôverné a ktoré nemôžu byť sprístupnené tretím osobám. Oprávnená osoba objednávateľa, ktorou je veliteľ VÚ 1201 Kuchyňa alebo ním poverená osoba písomne informuje poskytovateľa a jeho pracovníkov o dôverných informáciách a utajovaných skutočnostiach. Ak poskytovateľ poruší niektorú z uvedených povinností zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi. Poskytovateľ zodpovedá za ochranu a bezpečnosť pri práci (BOZP) svojich pracovníkov a požiaru ochranu (PO), ktorí budú vykonávať práce v sídle VÚ 1201 Kuchyňa. Objednávateľ pred vykonávaním prác zoznámi zástupcu poskytovateľa s internými predpismi a pokynmi v oblasti BOZP a PO, o čom spíše zápis. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktoré spôsobí objednávateľovi v dôsledku nedodržania povinností v oblasti BOZP a PO.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Táto dohoda sa uzatvára odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do **30.11.2020**, alebo do vyčerpania vyčleneného finančného limitu uvedeného v bode 3.1. tejto dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 8.2. Ak nie je dohodnuté v tejto dohode inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 8.3. Táto dohoda môže byť zmenená alebo doplnená po vzájomnej dohode jej účastníkov, a to formou písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
- 8.4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

- 8.5. Táto dohoda sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 8.6. Táto dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ dostane jeden rovnopis a objednávateľ dostane štyri rovnopisy.

V Trenčíne

V Bratislave

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

JUDr. Martin DUŠANIČ
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

plk. Ing. Ján BONK
riaditeľ