



Kód projektu v ITMS2014+:312011S750

**DODATOK č. 2**  
**K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPLZ/28/2019

registračné číslo dodatku: 0257/2019-D2

uzatvorený medzi:

**Poskytovateľom**

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa<sup>1</sup>:

e-mail: [kami@minedu.sk](mailto:kami@minedu.sk)

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

---

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



## Prijímateľom

názov: Evanjelická spojená škola, Komenského 10, Liptovský Mikuláš  
sídlo: Liptovský Mikuláš, Komenského 10, 031 01  
zapísaný v: -  
konajúci: PaedDr. Jana Chaloupková, riaditeľka školy  
IČO: 37975650  
IČ DPH: -  
poštová adresa<sup>1</sup>:  
e-mail: [riaditel@esslm.sk](mailto:riaditel@esslm.sk)

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

## Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 1.4.2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/28/2019** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0257/2019-D1) (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedenej v článku 2 tohto Dodatku.

## Článok 2

1. V časti 2. Predmet a účel zmluvy sa odsek 2.2 mení nasledovne:

Doba realizácie projektu **od mája 2019 do februára 2022**

2. V prílohe č. 2. Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku „Predmet podpory časť A“ sa mení bod 5. Aktivity projektu nasledovne:

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch): **34**

Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity): **5.2019**

Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas): **2.2022**

3. V prílohe č. 2. Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku „Predmet podpory časť B“ sa mení: **Časová realizácia aktivít: od 5.2019 do 2.2022**

Nové prílohy sú prílohou č. 1 a prílohou č. 2 k Dodatku č. 1. Prílohy č.1 a 2 k Dodatku č. 1 sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



### Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

**Dodatok je v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.**

Prílohy: Príloha č. 1 – Predmet podpory NFP časť A – Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP  
Príloha č. 2 – Predmet podpory NFP časť B – Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Mgr. Branislav Gröhling** minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v ..... dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**PaedDr. Jana Chaloupková**, riaditeľka školy

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup> Prijímateľa

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

# PREDMET PODPORY NFP

## Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

### 1. Všeobecné informácie o projekte

<b>Názov projektu:</b>	Čitateľská, matematická a prírodovedná gramotnosť v základnej škole
<b>Kód projektu:</b>	312011S750
<b>Kód ŽoNFP:</b>	NFP312010S750
<b>Operačný program:</b>	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
<b>Spolufinancovaný z:</b>	Európsky sociálny fond
<b>Prioritná os:</b>	312010 - 1. Vzdelávanie
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
<b>Kategórie regiónov:</b>	LDR - menej rozvinuté regióny

#### Kategorizácia za Konkrétne ciele

<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Oblasť intervencie:	115 - Zníženie miery predčasného ukončovania školskej dochádzky a predchádzanie takémuto ukončovaniu, a podpora rovnocenného prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a predškolskému vzdelávaniu
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

## 2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK7102000000004084112859	Všeobecná úverová banka, a.s.	1. 5. 2019	31. 8. 2022
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK6602000000002040309757	Všeobecná úverová banka, a.s.	1. 5. 2019	31. 8. 2022
		SK7102000000004084112859	Všeobecná úverová banka, a.s.	1. 5. 2019	31. 8. 2022

## 3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj	Liptovský Mikuláš	Liptovský Mikuláš

## 3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

## 4. Popis cieľovej skupiny

**Cieľová skupina** (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí a odborní zamestnanci podľa zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- žiaci ZŠ vrátane so ŠVVP

## 5. Aktivity projektu

<b>Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu</b> (v mesiacoch):	34
<b>Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu</b> (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	5.2019
<b>Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu</b> (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	2.2022

## 5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	EVANJELICKÁ SPOJENÁ ŠKOLA	<b>Identifikátor (IČO):</b>	37975650
-----------------	---------------------------	-----------------------------	----------

### Hlavné aktivity projektu

1. 873S75000001 - Žiaci
2. 873S75000003 - Riadenie
3. 993S75000002 - Učítelia

### Podporné aktivity projektu

<b>Podporné aktivity:</b>	Podporné aktivity
<b>Popis podporných aktivít:</b>	Pausálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); výdavok na vypracovanie projektu, nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.
<b>Priradenie ku konkrétnemu cieľu:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

## 5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

## 6. Merateľné ukazovatele projektu

### 6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

<b>Kód:</b>	P0278	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	20,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	EVANJELICKÁ SPOJENÁ ŠKOLA	<b>Identifikátor (IČO):</b>	37975650
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
<b>Typ aktivity:</b>	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	873S75000003 - Riadenie	Cieľová hodnota	
	873S75000001 - Žiaci	20	
<b>Typ aktivity:</b>	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností		
	Cieľová hodnota		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	993S75000002 - Učítelia	20	

  

<b>Kód:</b>	P0279	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	20,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	EVANJELICKÁ SPOJENÁ ŠKOLA	<b>Identifikátor (IČO):</b>	37975650
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
<b>Typ aktivity:</b>	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	873S75000003 - Riadenie	Cieľová hodnota	
	873S75000001 - Žiaci	20	
<b>Typ aktivity:</b>	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností		
	Cieľová hodnota		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	993S75000002 - Učítelia	20	

<b>Kód:</b>	P0449	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu U - v rámci udržateľnosti projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	25,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota

**Subjekt:** EVANJELICKÁ SPOJENÁ ŠKOLA **Identifikátor (IČO):** 37975650

**Konkrétny cieľ:** 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

**Typ aktivity:** 8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.

**Cieľová hodnota**

**Hlavné aktivity projektu:** 873S75000003 - Riadenie 25

873S75000001 - Žiaci 25

**Typ aktivity:** 9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností

**Cieľová hodnota**

**Hlavné aktivity projektu:** 993S75000002 - Učiteľia 0

<b>Kód:</b>	P0451	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	50,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota

**Subjekt:** EVANJELICKÁ SPOJENÁ ŠKOLA **Identifikátor (IČO):** 37975650

**Konkrétny cieľ:** 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

**Typ aktivity:** 8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.

**Cieľová hodnota**

**Hlavné aktivity projektu:** 873S75000003 - Riadenie 50

873S75000001 - Žiaci 50

**Typ aktivity:** 9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností

**Cieľová hodnota**

**Hlavné aktivity projektu:** 993S75000002 - Učiteľia 0



<b>Kód:</b>	P0455	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	50,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	EVANJELICKÁ SPOJENÁ ŠKOLA	<b>Identifikátor (IČO):</b>	37975650
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
<b>Typ aktivity:</b>	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.		
		<b>Cieľová hodnota</b>	
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	873S75000003 - Riadenie		50
	873S75000001 - Žiaci		50
<b>Typ aktivity:</b>	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností		
		<b>Cieľová hodnota</b>	
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	993S75000002 - Učitelia		0

## 6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0278	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	počet	20,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0279	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	počet	20,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0449	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	počet	25,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0451	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	50,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0455	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	50,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

## 7. Iné údaje na úrovni projektu

<b>Subjekt:</b>	EVANJELICKÁ SPOJENÁ ŠKOLA	<b>Identifikátor (IČO):</b>	37975650
<b>Kód</b>	<b>Názov</b>	<b>Merná jednotka</b>	<b>Relevancia k HP</b>
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN

# 8. Rozpočet projektu

## 8.1 Rozpočet příjemce

<b>Subjekt:</b>	EVANJELICKÁ SPOJENÁ ŠKOLA	<b>Identifikátor (IČO):</b>	37975650
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	164 550,59 €

## Priame výdavky

		<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>			
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov			154 633,39 €	
<b>Typ aktivity:</b>	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.			102 463,39 €	
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	1. 873S75000003 - Riadenie			48 265,00 €	
<b>Oprávnený výdavok</b>					
<b>Skupina výdavku:</b>	1.1 - 521 - Mzdové výdavky			48 265,00 €	
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.1.1 - Mzdové výdavky	Projekt			48 265,00 €
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	2. 873S75000001 - Žiaci			54 198,39 €	
<b>Oprávnený výdavok</b>					
<b>Skupina výdavku:</b>	2.1 - 112 - Zásoby			19 747,69 €	
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	2.1.1 - Zásoby	Projekt			19 747,69 €
<b>Skupina výdavku:</b>	2.2 - 512 - Cestovné náhrady			5 040,00 €	
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	2.2.1 - Cestovné náhrady	Projekt			5 040,00 €
<b>Skupina výdavku:</b>	2.3 - 521 - Mzdové výdavky			17 849,70 €	
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	2.3.1 - Mzdové výdavky	Projekt			17 849,70 €
<b>Skupina výdavku:</b>	2.4 - 910 - Jednotkové výdavky			3 861,00 €	
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	2.4.1 - Jednotkové výdavky	Projekt			3 861,00 €
<b>Skupina výdavku:</b>	2.5 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky			7 700,00 €	
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	2.5.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt			7 700,00 €
<b>Typ aktivity:</b>	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností			52 170,00 €	
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	1. 993S75000002 - Učiteľia			52 170,00 €	
<b>Oprávnený výdavok</b>					
<b>Skupina výdavku:</b>	1.1 - 910 - Jednotkové výdavky			52 170,00 €	
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.1.1 - Jednotkové výdavky	Projekt			52 170,00 €

## Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov		
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	9 917,20 €		
<b>Podporné aktivity:</b>	1. 312S750P0001 - Podporné aktivity	9 917,20 €		
		Oprávnený výdavok		
<b>Skupina výdavku:</b>	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	9 917,20 €		
		Suma		
<b>Podpoložka výdavku:</b>	<i>1.1.1 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)</i>	9 917,20 €		
	<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
	Projekt			9 917,20 €

## 8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

## 8.3 Zazmluvnená výška NFP

<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	164 550,59 €
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	95,0000 %
<b>Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:</b>	156 323,06 €
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:</b>	8 227,53 €

## Predmet podpory NFP

### časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p><b>HLAVNÁ AKTIVITA Č. 1:</b></p> <p><b>1. Žiaci</b></p> <p><b>Podaktivita Extrahodiny</b></p> <p><b>Začiatok aktivity:</b> september/ 2019 <b>Ukončenie aktivity:</b> august/2020 <b>Celková dĺžka realizácie aktivity:</b> počet mesiacov 12 <b>Cieľová skupina:</b> žiaci</p> <p><b>Cieľ aktivity:</b> zlepšiť výsledky žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti prostredníctvom uplatnenia extra hodín.</p> <p><b>Ciele aktivity Extra hodiny: Ciele podaktivity:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zvýšiť počet hodín školského vzdelávacieho programu nad rámec hodín povinne stanovených a financovaných zo štátneho rozpočtu</li><li>- zlepšiť kvalitu súčasného výchovno-vzdelávacieho procesu</li><li>- podporiť hĺbkové učenie, ktorým sa zabezpečí osobný rast a pridaná hodnota v ďalšom vzdelávaní žiakov</li><li>- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej a/ alebo, matematickej a/ alebo prírodovednej gramotnosti</li></ul>

**Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy):**

**- celkový počet extra hodín:**

1. stupeň – 4 hodiny do týždňa/132 hodín ročne

2. stupeň – 6 hodín do týždňa/198 hodín ročne

- výdavky na zabezpečenie extra hodín - výpočet:

330 hodín \* 11,7 (štandardná stupnica jednotkových nákladov) = 3861.-€

- extra hodiny sú rozpočtované systémom štandardná stupnica jednotkových nákladov – počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami

**Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:**

- interaktívna tabuľa

- notebook

**Priestorové zabezpečenie:**

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy.

**Výstupy a výsledky podaktivity:**

zlepšenie študijných výsledkov

**Podaktivita 1.2 Mimoškolská činnosť**

**1.1 Čítajme si spolu**

**Začiatok podaktivity:** október 2019

**Ukončenie podaktivity:** február 2022

V rámci tejto podaktivity sa škola zameriava na realizáciu krúžkov. Táto mimoškolská činnosť bude realizovaná na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

**Zdôvodnenie podaktivity:**

Dôležité je, aby žiaci mali pozitívny vzťah ku svojmu rodnému jazyku, čo neskôr pozitívne

pôsobí na ich čitateľskú gramotnosť. V súčasnosti je v úzadí pre stále sa zosilňujúce vplyvy anglického jazyka.

**Ciele podaktivity:**

- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o, čítanie,
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej gramotnosti

**Popis podaktivity:**

Žiaci počas hodín mimoškolskej činnosti sa oboznámia s rôznym druhom literatúry a budú ju čítať.

**Cieľová skupina – žiaci: 1. – 4. r.**

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Personálne zabezpečenie – pedagogický zamestnanec**

- **výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: do mesiaca max. 15 hodín spolu s prípravou, celkovo 198 hodín,**

**Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:**

- notebook
- literatúra
- sedacie vaky

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

**Výstupy podaktivity:**

pracovný list, fotodokumentácia



**Výsledok podaktivity:**

Ľahšia orientácia v knižnom fonde.

**1.2 Učíme sa plánovať**

**Začiatok podaktivity:** október 2019

**Ukončenie podaktivity:** február 2022

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

**Zdôvodnenie podaktivity:**

Plánovanie je súčasťou modernej doby, a preto je dôležité oboznamovať s ním žiakov už na základnej škole.

**Ciele podaktivity:**

- **zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti**
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o plánovanie,
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti matematickej gramotnosti

**Popis podaktivity:**

Deti sa oboznámia s robotickou hračkou, ktorá zoznámi deti so základmi programovania. Deti pomocou tlačidiel zadávajú jednoduché príkazy - smery, ktorými sa má robot v tvare včielky pohybovať. Pohybom očí a zvukom signalizuje, že dostal príkaz.

**Cieľová skupina – žiaci: 1. -4. r.**

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Personálne zabezpečenie – pedagogický zamestnanec**

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: do mesiaca max. 15 hodín spolu s prípravou, 198 hodín celkovo,

**Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:**

Bee bot  
Podložky

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

**Výstupy podaktivity:**

ovládanie robotickej hračky

**Výsledok podaktivity:**

Žiaci získajú základy ku programovaniu.

**1.3 Vedenie domácnosti**

**Začiatok podaktivity:** október 2019

**Ukončenie podaktivity:** február 2022

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

**Zdôvodnenie podaktivity:**

V dnešnej dobe je veľmi dôležité, aby sa žiaci orientovali vo svete financií, aby dokázali si zostaviť rodinný rozpočet bežnej domácnosti. Prostredníctvom plánovania rodinného rozpočtu sa zameriame aj na zásady zdravej výživy a zdravého životného štýlu.

**Ciele podaktivity:**

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti

- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast matematickej gramotnosti žiakov
- základy plánovania domácnosti, základy finančnej gramotnosti, zvýšiť povedomie o zdravej výžive
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o počítanie,

**Popis podaktivity:**

Žiaci sa oboznámia s pojmami: výživová nutričná hodnota potravín, váženie a meranie surovín, tvorba rozpočtu jedálneho lístka, naučiť sa stolovať, ovládanie kuchynských spotrebičov a náradia

**Cieľová skupina – žiaci: 1. – 9. r.**

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Personálne zabezpečenie – pedagogický zamestnanec**

**- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: do mesiaca max. 15 hodín spolu s prípravou, celkovo 198 hodín,**

**Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:**

kuchynské spotrebiče, multifunkčná rúra, kuchynský robot, kuchynské utierky, zástery, vybavenie do kuchyne, základné suroviny na pečenie a varenie

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

**Výstupy podaktivity:**

Vyhotovený fiktívny rozpočet, fotodokumentácia, hotové výrobky a pokrmy zo surovín

**Výsledok podaktivity:**

Žiaci sa orientujú v základných pojmoch rodinného rozpočtu.

#### **1.4 E-čítanie**

**Začiatok podaktivity:** október 2019

**Ukončenie podaktivity:** február 2022

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

#### **Zdôvodnenie podaktivity:**

Žiaci veľmi málo čítajú, čo sa negatívne prejavuje na ich čitateľskej gramotnosti. Preto je dôležité, priviesť ich ku čítaniu, aj netradičnou formou prostredníctvom e-čítačiek.

#### **Ciele podaktivity:**

##### **- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti**

- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej, gramotnosti žiakov
- rozvíjať čítanie s porozumením a odbúrať strach z vyjadrovania sa a vystupovania pred publikom
- aplikovať učivo a získané vedomosti pri práci s výukovými programami zameranými naučivo
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o čítanie,
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej gramotnosti

#### **Popis podaktivity:**

Žiaci budú čítať literárne diela prostredníctvom elektronických čítačiek.

**Cieľová skupina – žiaci: 5. – 9. r.**

#### **Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Personálne zabezpečenie – pedagogický zamestnanec**

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: do mesiaca max. 15 hodín spolu s prípravou, celkovo 198 hodín,

**Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:**

Elektronické čítačky kníh

Notebook

Pamäťová karta

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

**Výstupy podaktivity:**

ovládanie elektronickej čítačky

**Výsledok podaktivity:**

Pozitívny prístup žiakov ku čítaniu.

**1.5 Tvorivé písanie**

**Začiatok podaktivity:** október 2019

**Ukončenie podaktivity:** február 2022

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

**Zdôvodnenie podaktivity:**

Je mimoriadne dôležité podporovať žiakov v ich vlastnej tvorbe, pretože vďaka podporovaniu kreativity podporujeme aj čitateľskú gramotnosť.

**Ciele podaktivity:**

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti

- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej gramotnosti žiakov
- základy práce s textom,
- aplikovať učivo a získané vedomosti pri práci s výukovými programami zameranými na učivo
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného tvorivého myslenia
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej gramotnosti

**Popis podaktivity:**

Žiaci budú tvoriť vlastné literárne diela, ktoré budú prezentovať navzájom.

**Cieľová skupina – žiaci: 5. – 9. r**

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Personálne zabezpečenie – pedagogický zamestnanec**

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: do mesiaca max. 15 hodín spolu s prípravou, celkovo 198 hodín,

**Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:**

Notebook

Farebná tlačiareň HP Color Laser Jet Pro M254 dw

Tonery

Papier

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

**Výstupy podaktivity:**

súbor vlastných literárnych diel

**Výsledok podaktivity:**

Znalosť žiakov v literárnych žánroch a ich stavbe.

### **1.6 Za krásami Slovenska I.**

**Začiatok podaktivity:** október 2019

**Ukončenie podaktivity:**

február 2022

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

#### **Zdôvodnenie podaktivity:**

Budovať pozitívny vzťah k príde a k ochrane životného prostredia.

#### **Ciele podaktivity:**

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej gramotnosti žiakov
- rozvíjať prírodovednú gramotnosť
- podporiť rozvoj orientácie v priestore
- vzbudiť u žiakov záujem o okolitú prírodu a krajinu, ochranu životného prostredia
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti

#### **Popis podaktivity:**

Žiaci bezprostredne budú v kontakte s krásami prírody

**Cieľová skupina – žiaci: 5. – 9. r.**

#### **Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Personálne zabezpečenie – pedagogický zamestnanec**

**- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: do mesiaca max. 15 hodín spolu s prípravou,**

, celkový počet hodín 99 počas

**Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:**

Ďalekohľad  
Kompas  
Ecolab (prenosné laboratórium)  
Mapy  
Cestovné náhrady

Realizácia projektu bude prebiehať vo vonkajších priestoroch a priestoroch školy.

**Výstupy podaktivity:**

výstava fotografií

**Výsledok podaktivity:**

Rozvoj prírodovednej gramotnosti prostredníctvom exkurzií, prírodných pozorovaní, spoznávania prírody

**1.7 Za krásami Slovenska II.**

**Začiatok podaktivity:** október 2019

**Ukončenie podaktivity:** február  
2022

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

**Zdôvodnenie podaktivity:**

Budovať pozitívny vzťah k príde a k ochrane životného prostredia.

**Ciele podaktivity:**



- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej gramotnosti žiakov
- rozvíjať prírodovednú gramotnosť
- podporiť rozvoj orientácie v priestore
- vzbudiť u žiakov záujem o okolitú prírodu a krajinu, ochranu životného prostredia
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti

**Popis podaktivity:**

Žiaci bezprostredne budú v kontakte s krásami prírody

**Cieľová skupina – žiaci: 5. – 9. r.**

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Personálne zabezpečenie – pedagogický zamestnanec**

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: do mesiaca max. 15 hodín spolu s prípravou, celkový počet hodín 99,

**Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:**

Ďalekohľad

Kompas

Ecolab (prenosné laboratórium)

Mapy

Cestovné náhrady

Realizácia projektu bude prebiehať vo vonkajších priestoroch a priestoroch školy.

**Výstupy podaktivity:**

výstava fotografií

**Výsledok podaktivity:**

Rozvoj prírodovednej gramotnosti prostredníctvom exkurzií, prírodných pozorovaní, spoznávania prírody

**Zdôvodnenie podaktivity:**

Budovať pozitívny vzťah k príde a k ochrane životného prostredia.

**Ciele podaktivity:**

- zvýšiť atraktívnosť mimoškolskej činnosti
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej gramotnosti žiakov
- rozvíjať prírodovednú gramotnosť
- podporiť rozvoj orientácie v priestore
- vzbudiť u žiakov záujem o okolitú prírodu a krajinu, ochranu životného prostredia
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti

**Popis podaktivity:**

Žiaci bezprostredne budú v kontakte s krásami prírody

**1.8 Literárne potulky I.**

**Začiatok podaktivity:** október 2019

**Ukončenie podaktivity:** február 2022

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

**Zdôvodnenie podaktivity:**

Podstatné je, aby žiaci mali pozitívny vzťah ku literatúre a čítaniu, preto je dôležité, zaujať žiakov netradičným spôsobom.

**Ciele podaktivity:**

- **zvýšiť atraktívnosť mimoškolskej činnosti**
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej gramotnosti žiakov

- rozvíjať čítanie s porozumením a odbúrať strach z vyjadrovania sa a vystupovania pred publikom
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o čítanie,
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej gramotnosti

**Popis podaktivity:**

Návštevy: Matice slovenskej, Národného cintorína v Martine, Múzea Prvého slovenského gymnázia v Revúcej, divadelné predstavenie v SND, beseda v knižnici so súčasným slovenským spisovateľom

Exkurzie do: domu J.G. Tajovského, Pamätný dom M. Kukučina v Jasenovej, Múzeum Ľudovíta Štúra v Modre, domu Milana Rúfusa, rodného domu Jána Hollého, expozície Hviezdoslavovej Hájnikovej ženy

**Cieľová skupina – žiaci: 5. – 9. r**

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Personálne zabezpečenie – pedagogický zamestnanec**

- **výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: do mesiaca max. 15 hodín spolu s prípravou, celkový počet hodín 99,**

**Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:**

- literatúra

Realizácia projektu bude prebiehať vo vonkajších priestoroch a priestoroch školy.

**Výstupy podaktivity:**

literárny časopis

**Výsledok podaktivity:**

Rozvoj čitateľskej gramotnosti na 2.stupni prostredníctvom exkurzií, návštevy múzeí, knižníc, rodných domov spisovateľov prípadne div. predstavení

### **1.9 Literárne potulky II.**

**Začiatok podaktivity:** október 2019

**Ukončenie podaktivity:** február 2022

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

#### **Zdôvodnenie podaktivity:**

Podstatné je, aby žiaci mali pozitívny vzťah ku literatúre a čítaniu, preto je dôležité, zaujať žiakov netradičným spôsobom.

#### **Ciele podaktivity:**

##### **- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti**

- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej gramotnosti žiakov
- rozvíjať čítanie s porozumením a odbúrať strach z vyjadrovania sa a vystupovania pred publikom
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o čítanie,
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej gramotnosti

#### **Popis podaktivity:**

Návštevy: Matice slovenskej, Národného cintorína v Martine, Múzea Prvého slovenského gymnázia v Revúcej, divadelné predstavenie v SND, beseda v knižnici so súčasným slovenským spisovateľom

Exkurzie do: domu J.G. Tajovského, Pamätný dom M. Kukučina v Jasenovej, Múzeum Ľudovíta Štúra v Modre, domu Milana Rúfusa, rodného domu Jána Hollého, expozície Hviezdoslavovej Hájnikovej ženy

**Cieľová skupina – žiaci: 5. – 9. r**

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Personálne zabezpečenie – pedagogický zamestnanec**

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: do mesiaca max. 15 hodín spolu s prípravou, celkový počet hodín 99,

**Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:**

literatúra

cestovné náklady

Realizácia projektu bude prebiehať vo vonkajších priestoroch a priestoroch školy.

**Výstupy podaktivity:**

literárny časopis

**Výsledok podaktivity:**

Rozvoj čitateľskej gramotnosti na 2.stupni prostredníctvom exkurzií, návštevy múzeí, knižníc, rodných domov spisovateľov prípadne div. predstavení

**1.10 Klub robotiky**

**Začiatok podaktivity:** október 2019

**Ukončenie podaktivity:** február 2022

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

**Zdôvodnenie podaktivity:**

V dnešnej pretechnologizovanej spoločnosti je nevyhnutné, aby sme rozvíjali matematické myslenia s využitím moderných technológií a prvkov robotiky.

**Ciele podaktivity:**

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast matematickej gramotnosti žiakov
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o počítanie,
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti matematickej gramotnosti

**Popis podaktivity:**

Stavba robotov, programovanie, numerické modelovanie akcií,

**Cieľová skupina – žiaci: 5. – 9. r.**

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Personálne zabezpečenie – pedagogický zamestnanec**

- **výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: do mesiaca max. 15 hodín spolu s prípravou, celkovo 198 hodín,**

-

**Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:**

2x Lego robotická sada

2x sada robotická sada FIRST Global:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

**Výstupy podaktivity:**

Funkčné roboty spĺňajúce požiadavky zadania rôznych robotických súťaží, testovacie roboty, fotodokumentácia zo stavby a testovania prevádzky robotov, export programu robota

a základná technická dokumentácia (na úrovni primeranej ZŠ)

**Výsledok podaktivity:**

Rozvoj matematického myslenia, základy programovania, aplikácia poznatkov z prírodovedných predmetov

**1.11 Klub pozorovateľov prírody I.**

**Začiatok podaktivity:** október 2019

**Ukončenie podaktivity:** február 2022

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

**Zdôvodnenie podaktivity:**

Žiaci sa najľahšie učia novým veciam bezprostredným zážitkom, preto je vhodné, aby žiaci boli priamo v kontakte s prírodou.

**Ciele podaktivity:**

**- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti**

- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast prírodovednej gramotnosti žiakov
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o okolitú prírodu a krajinu, ochranu životného prostredia
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti

**Popis podaktivity:**

Návšteva lesa v rôznych ročných obdobiach, návšteva náučného chodníka, výroba krmidiel, určovanie rastlín, húb, hmyzu, určovanie stôp zvierat v zime, pozorovanie a určovanie vtákov, zber liečivých bylín, návšteva zvernice, návšteva farmy, návšteva včelína

**Cieľová skupina – žiaci: 3. -4. r.**

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Personálne zabezpečenie – pedagogický zamestnanec**

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: do mesiaca max. 15 hodín spolu s prípravou, celkovo 99 hodín,

**Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:**

Fotoaparát

Mikroskop

Atlas rastlín

Atlas húb

Realizácia projektu bude prebiehať vo vonkajších priestoroch a priestoroch školy.

**Výstupy podaktivity:**

Fotodokumentácia a záznamy z pozorovaní, Nahrávky, Krmidlá, Herbár

**Výsledok podaktivity:**

Rozvíjanie prírodovednej gramotnosti prostredníctvom exkurzií do prírody, na farmy a pod

**1.12 Klub pozorovateľov prírody II.**

**Začiatok podaktivity:** október 2019

**Ukončenie podaktivity:** február  
2022

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

**Zdôvodnenie podaktivity:**

Žiaci sa najľahšie učia novým veciam bezprostredným zážitkom, preto je vhodné, aby žiaci



boli priamo v kontakte s prírodou.

**Ciele podaktivity:**

**- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti**

- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast prírodovednej gramotnosti žiakov
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o okolitú prírodu a krajinu, ochranu životného prostredia
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti

**Popis podaktivity:**

Návšteva lesa v rôznych ročných obdobiach, návšteva náučného chodníka, výroba krmidiel, určovanie rastlín, húb, hmyzu, určovanie stôp zvierat v zime, pozorovanie a určovanie vtákov, zber liečivých bylín, návšteva zvernice, návšteva farmy, návšteva včelína

**Cieľová skupina – žiaci: 1. -2. r.**

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Personálne zabezpečenie – pedagogický zamestnanec**

**- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: do mesiaca max. 15 hodín spolu s prípravou, celkovo 99 hodín,**

**Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:**

Fotoaparát  
Mikroskop  
Atlas rastlín  
Atlas húb

Realizácia projektu bude prebiehať vo vonkajších priestoroch a priestoroch školy.

**Výstupy podaktivity:**

	<p>Fotodokumentácia a záznamy z pozorovaní, Nahrávky, Kfmidlá, Herbár</p> <p><b>Výsledok podaktivity:</b> Rozvíjanie prírodovednej gramotnosti prostredníctvom exkurzií do prírody, na farmy a pod.</p>
<p><b>Hlavná aktivita 2</b></p>	<p><b>HLAVNÁ AKTIVITA Č. 2:</b></p> <p><b>2. Učitelia</b></p> <p><b>Začiatok aktivity:</b> máj/2019 <b>Ukončenie aktivity:</b> február 2022</p> <p><b>Cieľová skupina:</b> pedagogickí a odborní zamestnanci</p> <p><b>Cieľ aktivity:</b> Zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom podpory rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom rozvíjania matematickej a/ alebo čitateľskej a/ alebo prírodovednej gramotnosti žiakov.</p> <p><b>Podaktivita 2.1</b> Hejného matematika</p> <p><b>Celková dĺžka realizácie podaktivity:</b> 40 hodín <b>Zdôvodnenie podaktivity:</b> Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov</p> <p><b>Cieľová skupina:</b> učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie, učiteľ pre primárne vzdelávanie <b>Ciele podaktivity:</b></p> <p>Témami seminára budú východiská Hejného metódy, didaktické zásady, koncepcia učebníc, zmena role učiteľa. Účastníci sa prakticky oboznámia s niekoľkými matematickými prostrediami, ktoré rozvíjajú tvorivosť a intelekt žiaka. Všetko bude ilustrované na konkrétnych príkladoch a v diskusii bude možnosť získať odpovede na otázky účastníkov k zavedeniu netradičného spôsobu vyučovania matematiky</p>

**Počet účastníkov: 20**

**Priestorové zabezpečenie:**

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

**Podaktivita 2.2** Comenia script

**Celková dĺžka realizácie podaktivity: 45 hodín**

**Zdôvodnenie podaktivity:** Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

**Cieľová skupina:** učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie, učiteľ pre primárne vzdelávanie

**Ciele podaktivity:**

Školenie k nespojitému písanému písmu Comenia Script Školenia vedie certifikovaná lektorka Po školení absolvujú účastníci ešte záverečnú skúšku, avšak najskôr o 3 týždne po absolvovaní školenia. Skúška prebieha korešpondenčnou formou na základe dohody s lektorkou. Po úspešnom absolvovaní skúšky bude učiteľovi vydaný certifikát oprávňujúci ho vyučovať písmo Comenia Script®.

**Počet účastníkov: 20**

**Priestorové zabezpečenie:**

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

**Podaktivita 2.3** E-learning a práca s webovými aplikáciami

**Celková dĺžka realizácie podaktivity: 40 hodín**

**Zdôvodnenie podaktivity:** Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

**Cieľová skupina:** učiteľ pre primárne vzdelávanie, učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie, vychovávateľ

**Ciele podaktivity:**

Hlavný cieľ:

Semináre na tému efektívna pedagogická práca s webovými aplikáciami na uľahčenie práce vo výchovno-vzdelávacom procese.

**Počet účastníkov: 12**

**Priestorové zabezpečenie:**

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

**Podaktivita 2.4** Zážitkové vyučovanie prírodovedných predmetov

**Celková dĺžka realizácie podaktivity: 30 hodín**

**Zdôvodnenie podaktivity:** Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

**Cieľová skupina:** Učiteľ pre predprimárne vzdelávanie, Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie

**Ciele podaktivity:**

**Efektívne využívanie zážitkového vyučovania v prírodovedných predmetoch.**

**Počet účastníkov: 20**

**Priestorové zabezpečenie:**

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

**Podaktivita 2.5** Rozvoj čitateľskej gramotnosti**Celková dĺžka realizácie podaktivity:**

**30** hodín **Zdôvodnenie podaktivity:** Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

**Cieľová skupina:** Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie

**Ciele podaktivity:**

Hlavný cieľ:

Rozvíjanie samostatnej práce s textom ako súčasť učenia. Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti na hodinách matematiky, fyziky, dejepisu, geografie a biológie Ako dostať čítanie do vyučovania aj na druhom stupni základnej školy? Vedenie žiakov k učeniu sa čítaním. Základné čitateľské stratégie (aj na chémii, biológii, geografii, matematike... ). Modelová hodina práce s textom a jej analýza (a opäť nielen na slovenčine).

**Počet účastníkov: 20**

**Priestorové zabezpečenie:**

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

**Podaktivita 2.6** Inovatívne prístupy vo vyučovaní

**Celková dĺžka realizácie podaktivity: 50** hodín

**Zdôvodnenie podaktivity:** Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

**Cieľová skupina:** Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie

**Ciele podaktivity:**

Hlavný cieľ:

Vzdelávanie ponúka pohľad na inovatívne prístupy vo vyučovaní.

**Počet účastníkov: 20**

**Priestorové zabezpečenie:**

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

**Podaktivita 2.7** Práca s interaktívnou tabuľou a vizualizérom

**Celková dĺžka realizácie podaktivity: 20** hodín

**Zdôvodnenie podaktivity:** Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

**Cieľová skupina:** Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie

**Ciele podaktivity:**

Hlavný cieľ:

Vzdelávanie je zamerané za užívateľskú úroveň interaktívnej tabule a vizualizéra. Príprava podkladov a vyhotovovanie e-cvičení.

**Počet účastníkov: 12**

**Priestorové zabezpečenie:**

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie

	priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).
Hlavná aktivita 3	<p><b>HLAVNÁ AKTIVITA Č. 3:</b></p> <p><b>3. Riadenie</b></p> <p><b>Cieľ aktivity:</b> Zabezpečiť činnosti riadenia/ koordinácie projektu vo vzťahu k vecným/ odborným aktivitám projektu pre obidve cieľové skupiny.</p> <p><b>Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity:</b> Realizácia projektu bude zabezpečená nižšie uvedenými internými zamestnancami žiadateľa.</p> <p><b>Projektový manažér:</b>  <b>Typ pracovno-právneho vzťahu:</b> dohoda o vykonaní práce  <b>Vzdelanie:</b> min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa  <b>Prax v oblasti projektového riadenia:</b> doplniť počet rokov (min. 3 ročná prax je požadovaná)  <b>Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov:</b> ak relevantné uviesť počet rokov/ mesiacov</p> <p><b>Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ</li> <li>- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ</li> <li>- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu</li> <li>- <b>zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu</b></li> <li>- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.</li> <li>- <b>koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte</b></li> <li>- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP</li> </ul>

**Finančný manažér:****Typ pracovno-právneho vzťahu:** dohoda o vykonaní práce**Vzdelanie:** min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa**Prax v oblasti finančného riadenia/ účtovníctva:** doplniť počet rokov (min. 2 ročná prax je požadovaná)**Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov:**

ak relevantné uviesť počet rokov/ mesiacov

**Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:**

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ
- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP
- zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO)
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ

**Manažér pre monitorovanie:****Typ pracovno-právneho vzťahu:** dohoda o vykonaní práce**Vzdelanie:** min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa**Prax v oblasti monitorovania/ hodnotenia:** doplniť počet rokov (min. 1 ročná prax je požadovaná)**Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov:** ak relevantné uviesť počet rokov/ mesiacov**Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:**

- vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu
- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ,



doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu

**Administratívny zamestnanec:**

**Typ pracovno-právneho vzťahu:** dohoda o vykonaní práce

**Vzdelanie:** min. stredoškolské vzdelanie

**Prax v oblasti administratívy:** doplniť počet rokov (min. 2 ročná prax je požadovaná)

**Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych**

**fondov:** ak relevantné uviesť počet rokov/ mesiacov

**Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:**

- **vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu**

- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu

- **zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu,**

- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ

- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku

- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov)

- **zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít**

**Nepriame náklady - Paušálna sadzba:**

Žiadateľ plánuje v rámci projektu uplatniť paušálnu sadzbu na nepriame výdavky.

Prostredníctvom paušálnej sadzby bude žiadateľ financovať:

**Informovanosť a komunikácia o projekte:**

V rámci publicity žiadateľ zabezpečí označenie objektov, priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa uskutočňujú aktivity projektu informačnou tabuľou/ plagátom vo formáte min. A3; viditeľným umiestnením loga ESF a EFRR s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiacich miestnostiach (min. vo veľkosti A5), označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom; , označenie dlhodobého majetku a spotrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom ,fotodokumentáciu ,informovanie cieľových skupín a verejnosti prostredníctvom webovej stránky

### **VHODNOSŤ NAVRHOVANÝCH AKTIVÍT S OHĽADOM NA OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY:**

Jednotlivé aktivity sú koncipované tak, aby priamo svojimi výsledkami prispievali k dosahovaniu jednotlivých čiastkových cieľov, a tým aj k naplneniu hlavného cieľa projektu. Z vecného hľadiska boli zvolené aktivity a podaktivity tak, aby priamo prispievali k zvýšeniu zručností a matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti žiakov, a tým aj ich študijných výsledkov.

Všetky vyššie zadefinované ciele budú plne naplnené realizáciou hlavných aktivít projektu a prispedia k dosiahnutiu hlavného cieľa projektu.

Jednotlivé ciele a aj samotné hlavné aktivity projektu sú priamo previazané s intervenčnou stratégiou OP ĽZ v príslušnej oblasti, t.j. s

- príslušným špecifickým cieľom OP: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
- očakávanými výsledkami OP reprezentovanými aj prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov, ktoré uvádzame nižšie
- definovaným oprávnenými typmi aktivity OP:
- špecifickými podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP

### **ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU:**

V rámci nastavenia harmonogramu realizácie aktivít projektu sme zohľadnili jednotlivé činnosti, ktoré je nevyhnutné zrealizovať. S realizáciou hlavných aktivít projektu sa plánuje začať až po predložení a schválení ŽoNFP, čím bude preukázaný stimulačný účinok pomoci. Realizácia hlavných aktivít je naplánovaná na obdobie potrebné doplniť počet mesiacov. Časový harmonogram realizácie projektu zohľadňuje proces realizácie jednotlivých verejných obstarávaní a čas potrebný na ich následnú kontrolu a vydanie správy z administratívnej kontroly verejného obstarávania. Pri zostavení časového harmonogramu žiadateľ vychádzal z logickej a časovej následnosti jednotlivých vyššie popísaných aktivít, podaktivít a činností vykonávaných v rámci implementácie projektu, ako aj pred jej samotným zahájením.

### **SÚLAD REALIZÁCIE PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI A KONCEPČNÝMI DOKUMENTAMI:**

	<p>Predkladaný projekt je v súlade s globálnym cieľom OP ĽZ pre oblasť vzdelávania, zamestnanosti a sociálnej inklúzie, ktorým je „<b>Podporiť rozvoj ľudských zdrojov, celoživotného učenia a ich plnohodnotného začlenenia sa na trh práce na zlepšenie ich sociálnej situácie</b>“.</p> <p>Projekt zároveň prispieva k plneniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>tematického cieľa:</b> Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania</li> <li>- <b>investičnej priority 1.1:</b> Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy</li> <li>- <b>špecifického cieľa 1.1.1:</b> Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov.</li> </ul>
<p><b>Podporné aktivity Projektu</b></p>	
<p><b>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</b></p>	<p><b>Paušálna sadzba:</b> Paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); výdavok na vypracovanie projektu, nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.</p>

