

## **Príloha č. 7 Organizácia a realizácia prepráv**

1. Za činnosť zamestnancov poskytovateľa pri organizácii a realizácii prepráv od prijatia objednávok na prepravu na pracovisku poskytovateľa až po pristavenie motorového vozidla na miesto plnenia predmetu zmluvy zodpovedajú určení zamestnanci poskytovateľa, ktorí postupujú podľa internej smernice poskytovateľa.
2. Zamestnanci poskytovateľa po prijatí objednávok na prepravu za jeden kalendárny deň rozdeľujú motorové vozidla podľa predpokladaných počtov nákladných predmetom na jednotlivé trasy popísané v Rámcovej dohode.
3. Zamestnanci poskytovateľa podľa zakódovaných údajov v jednotlivých objednávkach vypočítavajú celkové prepravované objemy pre každé jedno motorové vozidlo a podľa týchto objemov zabezpečujú povinné použitie sprievodných vozidiel podľa § 56 zákona č. 573/2005 Z. z.
4. Zamestnanci poskytovateľa realizujú pristavenie motorových vozidiel určených na prepravu v dostatočnom predstihu tak, aby preberania alebo odovzdávanie predmetu prepravy bola začaté v časoch uvedených v Režimových opatreniach alebo na objednávkach.
5. Motorové vozidla poskytovateľ pristavuje do určeného priestoru na mieste plnenia.
6. Zamestnanci poskytovateľa pri plnení predmetu objednávok plnia súčasne aj úlohu zabezpečenia kolobehu prepravných obalov.
7. Zamestnanci poskytovateľa zabezpečujú v rámci prepráv aj distribúciu prepravných dokladov na miesta plnenia objednávateľa.
8. Zamestnanci poskytovateľa vyplňajú, kontrolujú a odovzdávajú prepravné tlačivá v zmysle internej smernice poskytovateľa.