

## I. ZMLUVNÉ STRANY

**Klient :** **DLHOPIS, o.c.p., a.s.**  
sídlo : Trnavská 100, 821 01 Bratislava  
IČO : 35 695 820  
DIČ : 2020860952  
IČ DPH : SK2020860952  
OR : Okresný súd Bratislava 1, oddiel : Sa, vložka č.1129/B  
**zastúpený :** Ing.Filip Králik – Predseda predstavenstva  
Ing. Zuzana Humecká – Člen predstavenstva

( ďalej len „**klient**“ )

**Dodávateľ :** **NOVA FABRIKA s.r.o.**  
sídlo : Parková 45, 821 05 Bratislava  
IČO : 46 408 410  
DIČ : 2023381987  
IČ DPH : SK 2023381987  
OR : Okresný súd Bratislava I, oddiel : Sro, vložka č.77230/B  
**zastúpený :** Ing. Marián Talo – štatutárny zástupca spoločnosti

( ďalej len „**dodávateľ**“ )

## II. PREDMET PLNENIA

1. Predmetom plnenia je :

1.1. vedenie účtovnej evidencie klienta v súlade so zákonom č. 431/2002 Zb. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a Opatrením MF SR, ktoré ustanovuje postupy účtovania pre obchodníkov s cennými papiermi a pobočky zahraničných obchodníkov s cennými papiermi v aktuálnom znení, v tom :

- a. vedenie účtovnej evidencie klienta v sústave podvojného účtovníctva, formou vedenia hlavnej účtovej knihy, denníka účtovných dokladov, evidencie pohľadávok a záväzkov a evidencie krátkodobého a dlhodobého majetku
- b. vypracovanie riadnej, príp. mimoriadnej účtovnej závierky spoločnosti klienta a vypracovanie inventarizácie súvahových účtov
- c. vypracovanie účtovnej závierky k poslednému dňu kalendárneho mesiaca, ktoré pozostáva zo súvahy a výkazov ziskov a strát,
- d. účtovné poradenstvo

1.2. v súlade so zákonom č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov povinnosťou dodávateľa zostavovať pravidelne priebežnú účtovnú závierku k poslednému dňu kalendárneho štvrťroka.

1.3. poskytovanie služieb v oblasti daní, v tom :

- a. riešenie daňových problémov a zadaných úloh v oblasti priamych daní, nepriamych daní a miestnych daní, odvodov a poplatkov,
- b. riešenie daňových problémov, zistených pri vedení účtovníctva klienta, formou konzultačnej a poradenskej činnosti
- c. vypracovanie daňového priznania ku dani z príjmov právnickej osoby
- d. vedenie daňovej evidencie k DPH, spracovanie podkladov k daňovému priznaniu a vypracovanie daňových priznaní k DPH
- e. vedenie daňovej evidencie k dani z motorových vozidiel a dani z nehnuteľností, spracovanie podkladov k daňovému priznaniu a vypracovanie daňového priznania

### III. ČAS PLNENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.7.2021 do 30.6.2022.

### IV. POVINNOSTI DODÁVATEĽA

1. Dodávateľ je povinný postupovať pri výkone dohodnutých činností s profesionálnou odbornosťou a ich výkon uskutočňovať v súlade so záujmami a pokynmi klienta.
2. Pri plnení predmetu zmluvy je dodávateľ povinný postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a ustanoveniami tejto zmluvy.
3. Pokiaľ sa v priebehu plnenia vyskytnú skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na plnenie tejto zmluvy, pokyny Klienta alebo na odmenu dodávateľa, je dodávateľ povinný bez odkladu o tom informovať Klienta a je povinný vykonať úkony na odvrátenie hroziacej škody.
4. Dodávateľ je povinný chrániť všetky práva a oprávnené záujmy Klienta, zachovávať mlčanlivosť o veciach vzťahujúcich sa k plneniu zmluvy, konať pritom čestne, svedomito a dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky.
5. Dodávateľ je povinný práce dohodnuté v tejto zmluve vykonať osobne, prípadne prostredníctvom inej poverenej osoby a na vlastnú zodpovednosť. Pokiaľ budú práce vykonávané inou poverenou osobou zodpovedá Dodávateľ za tieto práce tak, ako by ich zhotovil sám.
6. Dodávateľ nie je povinný rešpektovať pokyny klienta, pokiaľ sú tieto v rozpore s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zároveň je povinný klienta na túto skutočnosť upozorniť.
7. Dodávateľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady obstaranie a údržbu hardware a software, ktorý je potrebný ku splneniu predmetu zmluvy
8. Dodávateľ je povinný predkladať mesačne, najneskôr do 20. dňa bežného kalendárneho mesiaca priebežný výsledok hospodárenia a stav majetku a záväzkov vo forme hlavnej knihy sumárnej.

### V. POVINNOSTI KLIENTA

1. Klient sa zaväzuje prebrať poskytované služby a zaplatiť za ich poskytovanie cenu v dohodnutej výške a v stanovenej lehote.
2. Klient je povinný odovzdať Dodávateľovi v dohodnutých lehotách požadované doklady a poskytnúť mu veci a informácie, ktoré sú potrebné k riadnemu splneniu predmetu zmluvy, prípadne k určeniu jeho daňovej povinnosti, preddavkov na daň

a iných daňových povinností, ak z ich povahy alebo z tejto zmluvy nevyplýva, že ich má obstaráť Dodávateľ sám. Dodávateľ je povinný požiadať o potrebné doklady, veci a informácie s dostatočným predstihom. Na účely vedenia účtovníctva, klient sa zaväzuje priebežne, najneskôr však do 10. kalendárneho dňa bežného mesiaca predložiť Dodávateľovi všetky účtovné doklady a písomnosti týkajúce sa predchádzajúceho mesačného obdobia.

V prípade nemožnosti predloženia potrebných požadovaných dokladov, je Klient povinný bez odkladu o tejto skutočnosti informovať dodávateľa. V prípade že klient nepredloží požadované doklady v lehotách určených Dodávateľom a lehotách určených touto zmluvou, predĺži sa úmerne tomuto oneskoreniu doba splnenia predmetu zmluvy.

3. Ak zariadenie záležitosti vyžaduje uskutočnenie právnych úkonov v mene Klienta je Klient povinný vystaviť včas Dodávateľovi potrebné písomné splnomocnenie.

4. Klient je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť Dodávateľa na nedostatky v plnení zmluvy.

5. Klient prehlasuje, že nezamlčal žiadne skutočnosti, vzťahujúce sa k predmetu zmluvy.

6. Klient sa zaväzuje bezplatne poskytnúť Dodávateľovi kancelárske priestory potrebné na splnenie predmetu zmluvy.

7. Klient sa zaväzuje, že nezamestná ani inak nevyužije zamestnancov. Dodávateľa bez písomného súhlasu Dodávateľa. Toto obmedzenie platí počas platnosti tejto zmluvy a počas lehoty do 12 kalendárnych mesiacov po jej ukončení. V prípade nedodržania tohto záväzku je Klient povinný zaplatiť Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 6.000 EUR za každé jednotlivé porušenie.

## VI. ODMENA DODÁVATEĽA A JEJ SPLATNOSŤ

1. Za riadne a včasné poskytovanie služieb podľa článku II. prináleží dodávateľovi paušálna mesačná odmena vo výške 1.000 EUR (slovom jedentisíc). Uvedená odmena neobsahuje DPH.

2. V prípade vykonania mimoriadnych alebo osobitných úkonov mimo dohodnutého rozsahu, uvedeného v čl. II tejto zmluvy, bude odmena za tieto vykonané úkony dohodnutá a upravená osobitným písomným dodatkom k tejto zmluve.

3. V prípade trvalého zvýšenia rozsahu účtovnej agendy minimálne o 15% sa zmluvné strany dohodli, že vstúpia do rokovania o úprave ceny podľa bodu 1. Trvalým zvýšením sa rozumie nepretržite trvajúce obdobie troch kalendárnych mesiacov.

4. Klient uhradí odmenu podľa bodu 1 na základe faktúry vystavenej Dodávateľom. Fakturačné obdobie je kalendárny mesiac a právo fakturovať vzniká Dodávateľovi po skončení fakturovaného obdobia, splatnosť faktúry je 14 kalendárnych dní.

## VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

1. Dodávateľ zodpovedá Klientovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s poskytovaním dohodnutej činnosti. Dodávateľ zodpovedá i za škodu, ktorú v súvislosti s poskytovaním dohodnutej činnosti spôsobí Klientovi jeho pracovník. Dodávateľ je povinný nahradiť Klientovi všetku škodu, ktorú mu pri výkone činnosti

podľa tejto zmluve spôsobí, a to vrátane príslušných sankcií vyrúbených správcom dane a inými štátnymi a správnymi inštitúciami a orgánmi.

2. Dodávateľ zodpovedá za to, že realizácia služieb podľa čl. II tejto zmluvy bude vykazovať všetky kvalitatívne kritéria, všeobecne známe v čase plnenia.

3. Dodávateľ nezodpovedá za škody a za prípadné následné škody, ktoré boli spôsobené poskytnutím neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií Klienta, ktoré riadne a včas od Klienta požadoval a ak na možnosť vzniku škôd Klienta upozornil.

4. Dodávateľ nezodpovedá za prípadné škody vo vedení účtovníctva Klienta, vypracovaní účtovnej závierky Klienta a za daňové povinnosti, u ktorých príčinná súvislosť vznikla pred účinnosťou tejto zmluvy.

### VIII. OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A SKUTOČNOSTÍ TVORIACICH OBCHODNÉ TAJOMSTVO

1. Všetky informácie poskytnuté druhej zmluvnej strane za podmienok a na účely podľa tejto zmluvy, bez ohľadu na skutočnosť, či jej boli poskytnuté písomne, ústne alebo iným spôsobom, alebo boli zistené pozorovaním (ďalej len „prijímajúca strana“), sú dôvernými informáciami.

2. Prijímajúca strana je povinná zachovávať mlčanlivosť o poskytnutých dôverných informáciách, nesmie ich bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytujúcej strany poskytnúť, či inak sprístupniť alebo urobiť známymi tretej osobe s výnimkou tých, ktoré sú v komerčných vzťahoch prípustné, použiť v rozpore s ich účelom pre svoje potreby a je povinná poskytnuté dôverné informácie s náležitou odbornou starostlivosťou chrániť pred ich únikom. Na tento účel je prijímajúca strana povinná prijať a vykonať všetky potrebné opatrenia.

3. Poskytnuté dôverné informácie, ako aj všetky práva k nim zostávajú naďalej vo vlastníctve a dispozícii zmluvnej strany, ktorá ich poskytla na účely tejto zmluvy (ďalej len „poskytujúca strana“). Prijímajúca strana je povinná, podľa inštrukcií poskytujúcej strany a bez zbytočného odkladu po tom, čo ich už nebude potrebovať, všetky poskytnuté informácie, ktoré sú dôverné, vrátiť poskytujúcej strane alebo ich zničiť, vrátane ich všetkých, aj elektronických kópií, a to bez ohľadu na formu, v ktorej boli poskytnuté

4. Dôvernými informáciami nie sú informácie a skutočnosti, ktoré:

a, boli na základe predchádzajúceho písomného súhlasu poskytujúcej strany vyňaté z režimu Ochrany podľa tohto článku,

b, boli prijímajúcej strane známe ešte predtým, než jej boli poskytnuté poskytujúcou stranou

c, sú alebo sa stali prijímajúcej strane známe inak než porušením alebo zanedbaním povinnosti podľa tohto článku.

5. Prijímajúca strana zodpovedá za škodu, ktorá vznikne poskytujúcej strane porušením povinností podľa tohto článku.

6. Ustanovenia tohto článku o ochrane dôverných informácií sa primerane uplatnia aj na ochranu skutočností tvoriacich obchodné tajomstvo.

7. Všetky spory, ktoré vznikli v dôsledku alebo v súvislosti s porušením povinností pri ochrane dôverných informácií a skutočností tvoriacich obchodné tajomstvo, budú s vylúčením právomoci všeobecných súdov prejednané a rozhodnuté s konečnou platnosťou Rozhodcovským súdom pri Slovenskej obchodnej a priemyselnej komore .

8. Ustanovenia tohto článku sa netýkajú informácií, ktoré je klient povinný zverejniť v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám.

## IX. OSOBITNÉ USTANOVENIA A ZMENY ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že prvým obdobím spracovania účtovnej agendy podľa tejto zmluvy bude mesiac júl 2021.
2. Zmeny zmluvy je možné dohodnúť len písomnou formou.
3. Zmluvné strany môžu ukončiť platnosť zmluvy aj dohodou.
4. Dodávateľ je oprávnený vypovedať zmluvu v prípade porušenia ustanovení článku V. bod 1 zmluvy zo strany Klienta, ak ho na porušenie písomne upozorní a Klient ani po tomto upozornení nevykoná kroky k náprave v dohodnutom termíne, v tomto prípade je výpovedná lehota dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom bezprostredne nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola dodávateľovi písomne doručená výpoveď. V ostatných prípadoch môže dodávateľ vypovedať zmluvu najskôr ku 31.3. bežného roka a najneskôr ku 31.7. bežného roka, vtedy je výpovedná lehota trojmesačná, začína plynúť prvým dňom bezprostredne nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola dodávateľovi písomne doručená výpoveď.
5. Klient je oprávnený vypovedať zmluvu kedykoľvek bez udania dôvodu, výpovedná lehota je 15 kalendárnych dní a začína plynúť prvým dňom bezprostredne nasledujúcim po dni doručenia výpovede dodávateľovi.

## X. VŠEOBECNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Náležitosti výslovne neuvedené v tejto zmluve sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované v súvislosti s touto zmluvou si budú posielat' na poslednú známu adresu druhej zmluvnej strany poštou ako doporučená zásielka. V prípade, ak sa zásielka vráti späť odosielateľovi ako neprevzatá, alebo adresát odmietne prevziať zásielku, považuje sa takáto zásielka za doručенú momentom vrátenia sa späť odosielateľovi, aj keď sa adresát nedozvedel o obsahu zásielky.
3. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.
4. Zmluva bola vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.

V Bratislave dňa 11. júna 2021

za DLHOPIS, o.c.p., a.s.

**DLHOPIS, o.c.p., a.s.**  
Trnavská cesta 100  
821 01 Bratislava  
IČO 35695820  
-4-

.....  
Ing. Filip Králik  
Predseda predstavenstva

**DLHOPIS, o.c.p., a.s.**  
Trnavská cesta 100  
821 01 Bratislava  
IČO 35695820  
-4-

.....  
Ing. Zuzana Humecká  
Člen predstavenstva

za NOVA FABRIKA s.r.o.

**NOVA FABRIKA s.r.o.**  
Závodská cesta 4  
010 01 Žilina  
IČO 46 408 410  
IČ DPH: SK2023381987

.....  
Ing. Marian Talo  
konateľ