

Z M L U V A
o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Liptovský Hrádok

I.
Zmluvné strany

Poskytovateľ :

názov : Mesto Liptovský Hrádok,
sídlo : Hviezdoslavova 170, 033 01 Liptovský Hrádok
v zastúpení: Mgr. Branislav Tréger, PhD., primátor mesta
IČO : 00 315 494
číslo účtu : SK60 5600 0000 0016 0010 8001

Prijemca :

názov : Špeciálna základná škola
sídlo : Hradná 336, 033 01 Liptovský Hrádok
v zastúpení : Mgr. Miroslav Tomko, riaditeľ
IČO : 36134198
Číslo účtu : SK48 5600 0000 0016 0548 8031

uzavreli v zmysle § 51 zákona č.40/1964 Z.z. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenie § 7 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia mesta Liptovský Hrádok č.3/2015 o podmienkach poskytovania dotácií právnickej osobe ktorej mesto nie je zakladateľom a fyzickej osobe-podnikateľovi

Z M L U V U o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Liptovský Hrádok

II.
Predmet a účel zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na základe žiadosti prijemcu zo dňa 19.4.2017.
2. Mesto Liptovský Hrádok poskytuje prijemcovi na základe tejto zmluvy finančnú dotáciu vo výške 50 eur (slovom: Päťdesiateur).
3. Dotácia z rozpočtu mesta sa poskytuje na čiastočné krytie nákladov XXVII. Ročníka futbalového turnaja „O pohár riaditeľa ŠZŠ L.Hrádok“, ktorý sa uskutoční dňa 24.mája 2017 v Lipt. Hrádku a to na : nákup cien do súťaže.
4. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v bode 2. tohto článku prijíma a zaväzuje sa použiť ju iba na účel uvedený v bode 3. tohto článku.

III.
Spôsob poskytnutia dotácie a časové použitie prostriedkov

1. Poskytovateľ poukáže dotáciu jednorazovým bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa a to v termíne **do 10. mája 2017.**
2. Prijímateľ je oprávnený použiť dotáciu v lehote **do 31.05.2017.**

IV.
Podmienky poskytnutia dotácie a ostatné dohodnuté podmienky.

1. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie konať tak, aby bola zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť hospodárenia s prostriedkami rozpočtu mesta, pričom :
 - a) hospodárnosťou sa rozumie použitie dotácie (aj jej časti) na obstaranie tovarov prác, alebo služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu;

- b) efektívnosťou sa rozumie najvýhodnejší pomer medzi použitím dotácie (aj jej časti) a dosiahnutými výsledkami;
 - c) účinnosťou sa rozumie splnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov v súvislosti s použitím dotácie (aj jej časti);
 - d) účelnosťou sa pomer medzi skutočným použitím dotácie (aj jej časti) a účelom, ktorý bol na použitie určený.
2. Prijemca je povinný vyúčtovať dotáciu v písomnej forme v lehote do **30.06.2017** na tlačive, ktoré je prílohou tejto zmluvy. V prípade nepoužitia dotácie v plnej výške je prijemca povinný nepoužitú časť dotácie vrátiť poskytovateľovi a to tak, aby bola pripísaná na jeho účet v termíne najneskôr do **30.06.2017**.
 3. Vyúčtovanie musí byť podpísané štatutárnym zástupcom prijímateľa, bude obsahovať najmä: komentár k účelu poskytnutej dotácie, kópie účtovných dokladov preukazujúce výšku a účel použitia dotácie, kópie dokladov o úhrade výdavkov súvisiacich s poskytnutou dotáciou. Doklady predložené k vyúčtovaniu musia mať náležitosti účtovného dokladu v zmysle zákona o účtovníctve. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od prijímateľa aj ďalšie doklady potrebné na preukázanie oprávnenosti a účelu použitia dotácie, ako aj komplexnosti predložených dokladov (napr. zoznam účastníkov podujatia, odovzdanie cien a pod.)
 4. Prijemca berie na vedomie, že v prípade, že dotácia bude použitá na iný účel na aký bola určená, dôjde k porušeniu finančnej disciplíny zo strany prijemcu s jeho následnou povinnosťou vrátiť poskytnuté prostriedky do rozpočtu mesta Liptovský Hrádok vo výške porušenia finančnej disciplíny a zároveň zaplatiť penále vo výške 0,1% zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny do dňa odvedenia finančných prostriedkov vrátane, najviac do výšky tejto sumy.
 5. Prijemca berie na vedomie, že k porušeniu finančnej disciplíny z jeho strany dôjde aj v prípade prekročenia lehoty ustanovenej na použitie dotácie v čl. III. bode 2. tejto zmluvy. Za takéto porušenie bude prijemca povinný zaplatiť na účet mesta penále vo výške 0,1 % zo sumy použitej po ustanovenej lehote za každý deň prekročenia lehoty na použitie dotácie až do dňa použitia vrátane, najviac do výšky tejto sumy.
 6. Prijemca sa zaväzuje uhradiť prípadné sankcie v zmysle bodu 4. a 5. tohto článku v lehote do 10 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia mesta ako správneho orgánu o určení odvodu alebo penále.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že ich prejavy vôle sú slobodné, vážne, zrozumiteľné a určité, čo svojimi podpismi potvrdzujú.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia jednou z povinných osôb tejto zmluvy na jej webovom sídle.
3. Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých jedno vyhotovenie prevzal poskytovateľ, jedno prijímateľ.

V Liptovskom Hrádku

Mgr. Miroslav
riadiť školu

V Liptovskom Hrádku, dňa 26. 6. 2017

Mgr. Branislav T.
primátor mesta

Príloha: tlačivo vyúčtovania dotácie