

DOHODA

o spoločnom organizovaní a financovaní športových akcií Medzinárodného športového zväzu železničiarov (ďalej len ako „USIC“)

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 51 Zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Dohoda“ v ďalšom texte v príslušnom gramatickom tvare)

Č. j. : 221/2017

medzi Zmluvnými stranami

Zamestnávateľ:

1/ Železnice Slovenskej republiky, Bratislava v skrátenej forme „ŽSR“

so sídlom : Klemensova 8, Bratislava 813 61

štatutárny orgán : Mgr. Martin Erdössy – generálny riaditeľ

IČO : 31 364 501

DIČ : 2020480121

IČ DPH : SK2020480121

Bankové spojenie : Tatra banka, a.s.

IBAN : SK1411000000002647000078

BIC : TATRSKBX

zapísané v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel Po, vložka 312/B
(ďalej len ako „Zamestnávateľ“ v ďalšom texte v príslušnom gramatickom tvare)

a

Odborová organizácia:

Odborové združenie železničiarov

Vajnorská 1, 815 70 Bratislava

Zastúpené: Mgr. František Zaparanik,

predseda Odborového združenia železničiarov

IČO: 30844371

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s. Bratislava

Číslo účtu: 11489868/0900

IBAN: SK15 0900 0000 0000 1148 9868

BIC: GIBASKBX

Registrácia: Stanovy OZŽ – Ministerstvo vnútra SR, 12.6.2013

Č. spisu: VVS/1-2200/90-257-8

(ďalej len „OZŽ“)

(spoločne tiež aj ako „Zmluvné strany“)

I.

Úvodné ustanovenie

Zmluvné strany sa v súlade s ustanoveniami platnej kolektívnej zmluvy dohodli na uzatvorení Dohody o spoločnom organizovaní, spôsobe a rozsahu financovania športových akcií USIC.

II.

Rozsah plnenia a povinnosti Zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť si súčinnosť pri príprave, výbere účastníkov, organizovaní a financovaní športových akcií USIC.
2. Zamestnanci Zamestnávateľa majú oprávnenie na účasť na športových akciách USIC v zmysle Stanov USIC.
3. Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno s náhradou mzdy zamestnancom na športové akcie USIC po písomnom odsúhlasení generálnym riaditeľom Zamestnávateľa alebo ním poverenou osobou.
4. Náklady na športové akcie USIC organizované v tuzemsku i v zahraničí, náklady súvisiace s reprezentáciou zamestnávateľa na podujatiach USIC organizovaných v tuzemsku a zahraničí, ako aj na kvalifikačné a prípravné podujatia a náklady na ich organizačno-technické zabezpečenie, ako aj na prípravu dokumentov a ich následné rozpracovanie a aplikovanie uhradí zamestnávateľ na základe faktúry vystavenej a doručenej v súlade s touto zmluvou najviac však v čiastke odsúhlasenej podľa plánu športových akcií USIC a predpokladaných finančných nákladov pre príslušný kalendárny rok v zmysle prílohy č. 1.
5. Plán športových akcií USIC, vrátane predpokladaných finančných nákladov, predloží OZŽ Zamestnávateľovi najneskôr do konca januára príslušného kalendárneho roka. Stanovisko zamestnávateľa k predloženému finančnému návrhu bude OZŽ zaslané v lehote najneskôr do 30 dní od jeho predloženia. Plán športových akcií USIC, predpokladané finančné náklady a podielové prerozdelenie pre Zamestnávateľa sa bude upravovať každoročne písomným očíslovaným dodatkom k tejto Dohode na základe evidenčného počtu zamestnancov k 31. 12. predchádzajúceho kalendárneho roka.
6. Zamestnávateľ uhradí sumu uvedenú v Prílohe č. 1 tejto Dohody spravidla v dvoch čiastkach a to:
 - prvou splátkou vyčíslenou na základe vyúčtovania športových akcií USIC konaných do 31.5. príslušného kalendárneho roka na základe faktúry vystavenej OZŽ a odoslanej Zamestnávateľovi,

- druhou splátkou vyčíslenou na základe doúčtovania športových akciíUSIC do 31.12. príslušného kalendárneho roka na základe faktúry vystavenej OZŽ a odoslanej Zamestnávateľovi.

Súčet splátok vyčíslených na základe zúčtovania športových akciíUSIC uskutočnených v príslušnom kalendárnom roku nesmie presiahnuť sumu odsúhlasenú v Prílohe č. 1 tejto Dohody. Splatnosť faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Zamestnávateľovi spolu s preukázaním vzniknutých nákladov – výdavkov. Vzniknuté náklady – výdavky sa preukazujú na základe faktúry OZŽ predloženej odboru riadenia ľudských zdrojov. Prílohou faktúry sú fotokópie relevantných dokladov (napr. faktúry, potvrdenie o zaplatení, pokladničný doklad a pod.). V prípade pochybnosti o predloženej fotokópií dokladu OZŽ umožní Zamestnávateľovi kedykoľvek nahliadnuť do originálnych dokladov.

7. Súčasťou nákladov na športové akcie sú aj náklady na športové oblečenie, športové potreby a náradie zodpovedajúce významu športovej akcii.
8. OZŽ administratívne a organizačne zabezpečí propagáciu, priebeh akcií, prenájom telovýchovných zariadení, zabezpečí ubytovanie a stravovanie športovcov, účasť rozhodcov na akciách, lekársku službu ako aj poistenie účastníkov a iné náležitosti spojené so zabezpečením a realizáciou športových akcií.
9. OZŽ zabezpečí reklamu umiestnením loga Zamestnávateľa a OZŽ na športovom oblečení alebo na inom vhodnom mieste na športových akciáchUSIC.
10. Náklady spojené s účasťou na zasadnutiach vrcholových orgánovUSIC (Valné zhromaždenie, Predsedníctvo a Hlavný technický tím) a členský príspevokUSIC sú zahrnuté v sume Prílohy č. 1 tejto Dohody.

III.

Trvanie a zánik dohody

1. Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Dohoda zaniká písomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou Zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu doručenou druhej Zmluvnej strane.
3. Výpovedná doba je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.

IV.
Závěrečné ustanovenia

1. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR v zmysle § 47a Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zmeny Dohody sa môžu uskutočniť výlučne formou písomných očíslovaných dodatkov k tejto Dohode podpísaných obidvomi Zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že dňom nadobudnutia platnosti Dohody zaniká v plnom rozsahu pôvodná Dohoda o spoločnom organizovaní a financovaní športových akcií USIC zo dňa 12.05.2003, ako aj jej Dodatok č. 1 k Dohode o spoločnom organizovaní a financovaní športových akcií USIC zo dňa 28.02.2005.
4. Dohoda sa vyhotovuje v štyroch vyhotoveniach, každé s platnosťou originálu, pričom OZŽ a zamestnávateľ obdržia po dvoch vyhotoveniach.
5. Postúpenie pohľadávok a záväzkov z Dohody na tretiu osobu nie je možné.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si Dohodu riadne prečítali, oboznámili sa s jej obsahom, a že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, zrozumiteľne a bez nátlaku, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Bratislave dňa 21.04.2017

ŽSR
Mgr. Martin Erdössy, v.r.
generálny riaditeľ

OZŽ
Mgr. František Zaparaník, v.r.
predseda