

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI V RÁMCI PROJEKTU VYSOKOŠKOLSKEJ PRAXE V PRIEMYSELNÝCH PODNIKOCH

uzatvorená medzi týmito zmluvnými stranami

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave

Ulica a popisné číslo: Jána Bottu 2781/25

PSČ a mesto sídla: 917 24 Trnava

štatutárny zástupca: prof. Ing. Róbert Redhammer, PhD. - rektor STU, oprávnený konať v mene MTF STU v Bratislave vo veci tohto právneho úkonu v súlade s § 27 ods.2 Štatútu ŽUŽŽ, ako aj v súlade s § 28 ods.1 veta druhá zákona o vysokých školách

oprávnený na podpis zmluvy: prof. Dr. Ing. Jozef Peterka dekan fakulty

IČO : 00397687

DIČ : SK2020845255

bankové spojenie : štátna pokladnica

číslo účtu:

Materiálovotechnologická fakulta Slovenská technická univerzita v Bratislave zriadená zo zákona NR SR č.

131/2002 Z. z.o vysokých školách ako verejná vysoká škola

(ďalej ako „škola“)

a

Schaeffler Skalica,, spol. s r.o.

Ulica a popisné číslo : Dr. G. Schaefflera 1

PSČ a mesto sídla: 909 01 Skalica

Štatutárny zástupca : Ing. Jaroslav Patka

IČO : 30 998 140

IČ DPH : SK 2020378448

Bankové spojenie : UniCreditBank Slovakia, a.s.

číslo účtu : SK 87 1111 0000 0010 2310 1019

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Trnave v odd. Sro , vložka číslo: 251/T

(ďalej ako „zamestnávateľ“)

(ďalej oba subjekty spoločne, ako „Zmluvné strany“)

PREAMBULA

Zmluvné strany, v snahe zvýšiť kvalitu vzdelávania vysokoškolských študentov v oblasti praktických zručností a kompetencií, prostredníctvom spoločného projektu Zväzu automobilového priemyslu Slovenskej republiky a Národného rozvojového programu AZU.sk s pracovným názvom „SPICE“ (ďalej ako „Projekt“), sa dohodli na vzniku tohto záväzkovo-právneho vzťahu.

ČLÁNOK I. PREDMET ZMLUVY

- 1.1. Predmetom tejto Zmluvy (ďalej ako „Zmluva“) je rámec práv a záväzkov upravujúcich spoluprácu Zmluvných strán za účelom efektívneho naplnenia cieľu Projektu, ktorým je zabezpečenie vzdelávania študentov vysokej školy v podmienkach podnikovej praxe a podpora študenta pri vypracovaní záverečnej práce v spolupráci s podnikom, ktorý je Zmluvnou stranou.
- 1.2. Strany dohody deklarujú záujem o všestrannú spoluprácu v súlade so zákonmi Slovenskej republiky, najmä zákonom č.: 131/2002 Z. z., o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č.: 311/2001 Z. z., Zákoník práce a o zmene a doplnení

ČLÁNOK II. ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN

- 2.1. **Škola** sa zaväzuje vytvoriť študentovi, alebo študentom ktorí sú uvedení v Prílohe1 Zmluvy a bez ktorej nenadobudne Zmluva platnosť, potrebný priestor na vypracovanie záverečnej študentskej práce a absolvovanie súvislej praxe v rozsahu 350 hodín v podniku, ktorý je Zmluvnou stranou a to najmä individuálnou úpravou študijného plánu týchto študentov. Škola týmto študentom umožní náhradným spôsobom splniť podmienky štúdia ako zápočty, skúšky a iné.
- 2.2. **Škola** študentom ktorých schváli pre spoluprácu s podnikom, ktorý je Zmluvnou stranou prideliť vedúceho praxe a vedúceho záverečnej práce, pracovníkov fakulty. Úlohou týchto vedúcich je kontrolovať priebeh praxe a tvorby záverečnej práce z organizačného i odborného hľadiska. Obsah i rozsah náplne si určí fakulta. Študent vypracuje záverečnú prácu na tému zadanú zamestnávateľom, s tým, že zamestnávateľovi bude za týmto účelom poskytnutá zo strany študenta bezodplatná licencia na použitie diplomovej práce v neobmedzenom rozsahu.
- 2.3. **Zamestnávateľ** sa zaväzuje vytvoriť podmienky pre prax a vypracovanie záverečnej práce študentom uvedeným v Prílohe1 Zmluvy a to v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky. Ďalej sa zaväzuje týmto študentom zabezpečiť pracovisko s úplnou výbavou pre potreby danej praxe a vypracovanie záverečnej práce a poskytnúť týmto študentom, počas vykonávania súvislej praxe, hmotné zabezpečenie.
- 2.4. **Zamestnávateľ** sa zaväzuje študentom podľa Prílohy1 prideliť konzultanta, ktorý vedie študenta počas celej praxe, zabezpečí organizačnú stránku praxe, poskytne študentovi odborné konzultácie, komunikuje s vedúcim praxe a vedúcim záverečnej práce z fakulty vysokej školy, ktorá je Zmluvnou stranou. Ďalej sa zaväzuje vyhodnotiť prácu študenta v hodnotiacom hárku, ktorý je Prílohou2 Zmluvy a tento dodať vysokej škole najneskôr do 14 dní od ukončenia pobytu študenta v podniku.
- 2.5. **Zamestnávateľ** uzatvorí na základe tejto zmluvy so študentom podľa Prílohy1 Dohodu o vykonaní práce, v ktorej budú dohodnuté podmienky v zmysle Zákonníka práce.
- 2.6. Zmluvné strany sa zaväzujú stanoviť si medzi sebou kontaktné osoby, ktoré budú vzájomne komunikovať otázky vyplývajúce počas napĺňania predmetu Zmluvy.

ČLÁNOK III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1. Zmluva nadobúda platnosť okamihom, kedy je podpísaná Zmluva a súčasne Príloha1 Zmluvy. V prípade, že podpis na jednej z uvedených listín chýba, zmluva nenadobudne platnosť. Príloha1 tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy a vo svojej listovej podobe je pevne spojená so Zmluvou.
- 3.2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení v centrálnom registri zmlúv.
- 3.3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú. Táto doba uplynie ukončením príslušného stupňa vysokoškolského štúdia, posledným zo študentov uvedených v Prílohe1 Zmluvy.
- 3.4. Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán a to výlučne písomnou formou datovaného a očíslovaného dodatku, podpísaného Zmluvnými stranami.
- 3.5. Záležitosti, ktoré presne neupravuje táto Zmluva, sa spravujú platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 3.6. Táto Zmluva sa vypracováva v 2 exemplároch, po jednom pre každú zmluvnú stranu, pričom každý z nich má silu originálu.
- 3.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, že predstavuje ich slobodnú a úplnú vôľu, že ju neuzatvárajú pod nátlakom ani za inak nevýhodných okolností.

- 3.8. Zmluvné strany berú na vedomie, že Zmluva podlieha zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.9. Všetky spory vyplývajúce z tejto Dohody, alebo v súvislosti s ňou vzniknuté sa zväzujú strany Dohody prednostne riešiť rokovaním a písomnou dohodou na úrovni štatutárnych zástupcov alebo nimi písomne splnomocnených zástupcov s cieľom dosiahnuť dohodu o sporných otázkach.

V Skalici dňa.....

Za Schaeffler Skalica, spol. s r.o.

TITUL MENO PRIEZVISKO

.....

Ing. Kolínková Elena

Za Materiálovotechnickú fakultu STU

TITUL MENO PRIEZVISKO

.....

prof. Dr. Ing. Jozef Peterka

PRÍLOHA 1 ZMLUVY O SPOLUPRÁCI V RÁMCI PROJEKTU VYSOKOŠKOLSKEJ PRAXE V PRIEMYSELNÝCH PODNIKoch ZO DŇA

ČLÁNOK I.

ŠTUDENTI VYBRANÍ NA ABSOLVOVANIE ODBORNEJ PRAXE A VYPRACOVANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE V PODNIKU

1.1. Tento článok menuje študentov, ktorí boli na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán vybraní pre spoluprácu v zmysle čl. 1 Zmluvy, ktorej je táto príloha súčasťou. Týmito študentmi sú:

Michal Flux, Materiálovotechnologická fakulta STU

Optimalizácia procesu plochého brúsenia na CNC brúske JUNG v podniku INA Skalica, Ing. Peter Caletka
dátum nástupu študenta do podniku: 1.2.2017, dátum ukončenia praxe v podniku: 31.5.2017.

Marek Bolebruch, Materiálovotechnologická fakulta STU

Zmena konceptu balenia a kontroly ihlových ložísk po plnení na GFK linkách, Ing. Stanislav Horňák,
dátum nástupu študenta do podniku: 1.2.2017, dátum ukončenia praxe v podniku: 31.5.2017.

1.2. Dĺžka pracovnej činnosti v priebehu odbornej praxe

- a) Odborná prax študentov bude vykonávaná v rozsahu maximálne 350 hodín. Študenti vykonávajú odbornú prax v dohodnutom termíne uvedenom v tejto zmluve.
- b) Odborná prax prebieha počas pracovnej doby zamestnávateľa.
- c) Časový harmonogram si dohodne študent s prideleným konzultantom zamestnávateľa.

1.3. Povinnosti Zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) poveriť vlastného zamestnanca - konzultanta odborným vedením študentov v priebehu odbornej praxe, ktorý má k tomu potrebné odborné i osobnostné predpoklady,
- b) pri nástupe na odbornú prax oboznámiť študenta o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany, ktorú vykoná poverený zamestnanec Zamestnávateľa, poskytnúť študentovi potrebné osobné ochranné pracovné prostriedky a tieto skutočnosti je potrebné písomne doložiť,
- c) pri nástupe na odbornú prax oboznámiť študenta s pracovným režimom Zamestnávateľa, pracovným zaradením študenta a úlohami z tohto vyplývajúcimi,
- d) oboznámiť študenta s normami, ktoré sú nevyhnutné pre výkon odbornej praxe alebo prispievajú k plneniu cieľov odbornej praxe,
- e) vytvoriť študentovi primerané pracovné podmienky, v ktorých môže v spolupráci s konzultantom efektívne naplňovať ciele praxe,
- f) so študentom uzatvoriť Dohodu o vykonaní práce, v ktorej budú dohodnuté podmienky v zmysle Zákonníka práce.

1.4. Povinnosti študenta

Študent je počas výkonu odbornej praxe povinný:

- a) plniť úlohy, ktorých povaha súvisí s predmetom štúdia a predmetom činností zamestnávateľa,
- b) riadiť sa pokynmi určenej osoby Zamestnávateľom alebo konzultantom,
- c) dodržiavať pracovný režim Zamestnávateľa,
- d) dodržiavať zásady etického správania a rešpektovať ďalšie zvyklosti Zamestnávateľa, s ktorými bol počas praxe oboznámený,
- e) využívať svoje vedomosti, schopnosti a zručnosti v prospech Zamestnávateľa podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia,
- f) dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na prácu ním vykonávanú,
- g) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil počas výkonu odbornej praxe, táto povinnosť trvá aj po ukončení vykonávanej praxe.

1.5. Povinnosti školy

Škola sa zaväzuje:

- a) oboznámiť študenta s cieľmi odbornej praxe,

- b) poučiť študentov o povinnostiach, ktorými budú v priebehu výkonu odbornej praxe viazaní, najmä skutočnosti uvedené v odseku 1.4 Povinnosti študenta
- c) v prípade potreby poskytnúť podporu a konzultáciu v naliehavých situáciách, ku ktorým môže v priebehu praxe dôjsť,
- d) využívať skúsenosti študentov získané v priebehu odbornej praxe pre potreby vzdelávacieho procesu

V Skalici dňa.....

Za Schaeffler Skalica, spol. s r.o.

TITUL MENO PRIEZVISKO

.....

Ing. Kolínková Elena

Za Materiálovotechnologickú fakultu STU

TITUL MENO PRIEZVISKO

.....

prof. Dr. Ing. Jozef Peterka

**PRÍLOHA 2 ZMLUVY O SPOLUPRÁCI V RÁMCI PROJEKTU VYSOKOŠKOLSKEJ PRAXE
V PRIEMYSELNÝCH PODNIKoch ZO DŇA**

Sústava kompetencií	Charakteristika	A	B	C	D	E	FX
	Odbornosť						
Odborné teoretické a metodologické znalosti	Súbor odborných znalostí študenta potrebných na výkon práce. Schopnosť a ochota prijímať nové informácie, pracovať na doplnení informácií pre riešenú úlohu.						
Schopnosť využívať a rozvíjať odborné znalosti v praxi	Schopnosť aplikovať získané odborné teoretické a metodologické znalosti do pracovného výkonu. Spadá sem aj schopnosť rozoznať možnosti a obmedzenia vlastnej disciplíny a zobrať do úvahy aj perspektívy iných disciplín.						
Znalosť cudzieho jazyka	Schopnosť používať príslušný cudzí jazyk pri výkone práce.						
IKT zručnosti / e-zručnosti	Potrebné zručnosti práce s PC a so SW vybavením potrebným pre výkon práce.						
Tvorivosť	Schopnosť prichádzať s novými myšlienkami, odhodliť konvencie, byť originálny, prepájať naoko nesúvisiace veci, zapájať do tohto procesu intuíciu.						
Aktívne počúvanie	Schopnosť rozumieť, čo druhí vravia alebo chcú povedať a dovoliť druhým povedať svoje.						
Presvedčivosť a argumentačné schopnosti	Schopnosť zrozumiteľne vyjadriť a odkomunikovať myšlienku, zapôsobiť na ostatných s cieľom získať ich podporu pre vlastnú vec, debatovať.						
Prezentačné zručnosti	Schopnosť zručne zvládať prezentáciu: jeden na jedného, a pre skupiny. Schopnosť udržať pozornosť, prispôsobiť sa publiku.						
Schopnosť tímovej práce a spolupráce	Pripravenosť a schopnosť podieľať sa aktívne a zodpovedne na skupinovej práci. Je opakom nezdravej súťaživosti, rovnako ako opakom preferencie pracovať sám.						
Iniciatívnosť, proaktívny prístup, zanietenie	Vóľa pracovať nad rámec pracovných povinností, požiadaviek a očakávaní. Prejavom tohto postoja sú návrhy na zlepšenie práce, zvýšenie pracovných výkonov a výsledkov, nájdenie alebo vytvorenie nových príležitostí, vyriešenie problémov.						
Samostatnosť, schopnosť niesť zodpovednosť	Schopnosť zvládnuť nároky vyplývajúce z prídelenej zodpovednosti, efektívne si zorganizovať prácu, pracovať sústredene a vytrvalo na zverenej úlohe a dosiahnuť požadovaný výsledok v dohodnutom čase bez nadmernej kontroly od nadriadených.						
Dochádzka	Vyčíslenie plánovanej praxe a skutočne realizovanej praxe v hodinách spolu	Plán			Real		
Meno študenta:							
Spoločnosť:							
Konzultant (meno a podpis):							
Dátum:							