

Príkazná zmluva

uzatvorená podľa § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

Príkazca:

názov: **Slovenské technické múzeum**
sídlo: Hlavná č. 88, 040 01 Košice
zastúpený: Mgr. Zuzana Šullová, generálna riaditeľka
IČO: 31297111
DIČ: 2021443380
e-mail: sekretariat@stm-ke.sk
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu IBAN: SK03 8180 0000 0070 0023 9670
zamestnanec oprávnený konať vo veciach realizácie tejto zmluvy:
Ing. Sofia Gregová, e-mail: sofia.gregova@stm-ke.sk telefón č.: 0915 344 217

(ďalej len ako „príkazca“)

a

Príkazník:

meno a priezvisko: **doc. JUDr. Peter Varga, PhD.**
bydlisko:
narodený:
občiansky preukaz:
bankové spojenie:
číslo účtu IBAN:
e-mail:
telefón č.:

(ďalej len ako „príkazník“)

uzatvárajú v súlade s § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov túto

príkaznú zmluvu:

článok 1

Predmet zmluvy

- 1) Príkazník sa zaväzuje pre príkazcu od 01. 06. 2021 do 31. 05. 2022 vykonávať činnosť zodpovednej osoby podľa článku 37 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov – Nariadenie GDPR) a podľa zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len ako „právne predpisy“) v celom rozsahu činnosti zodpovednej osoby podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 2) Príkazník sa zaväzuje vykonať nasledujúce činnosti pre príkazcu:
 - a) zabezpečenie obsahovej a legislatívnej údržby vypracovanej bezpečnostnej dokumentácie, ktorou bude realizované „posúdenie vplyvu“ na jednotlivé kategórie dotknutých osôb, resp. vypracovanie nových potrebných dokumentov v zmysle právnych predpisov (zahŕňa pravidelnú aktualizáciu bezpečnostnej dokumentácie

minimálne 1x za rok, vrátane preverenia obsahových a legislatívnych zmien a zároveň preverenia aktuálnosti implementačných dokumentov a ich skutočné používanie);

b) posúdenie a vyhotovenie nasledujúcich činností požadovaných existujúcou právnou úpravou:

- preskúmanie tokov osobných údajov a spracúvania údajov,
- navrhovanie zmien v existujúcich procesoch spracúvania údajov,
- príprava, zmena a doplnenie vyhlásení o spracúvaní osobných údajov,
- príprava, zmena a doplnenie posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov,
- nastavenie zmluvných vzťahov v prípade prenosov osobných údajov,

c) operatívne konzultácie k problematike osobných údajov, či už elektronickou, alebo telefonickou formou.

článok 2

Odmena

- 1) Príkazca sa zaväzuje zaplatiť príkazníkovi dohodnutú odmenu za vykonávanie/vykonanie príkazu, uvedeného v článku 1 tejto zmluvy mesačne za každý kalendárny mesiac vo výške peňažnej sumy 130,00 EUR, slovom jednototridsať eur/mesačne, vždy najneskôr do 10.-teho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca bankovým prevodom na účet, uvedený príkazníkom v záhlaví tejto zmluvy.
- 2) V dohodnutej odmene sú započítané aj všetky potrebné a užitočné náklady, vynaložené príkazníkom k vykonaniu príkazu.

článok 3

Osobitné dojednania

- 1) Príkazník je povinný vykonať príkaz osobne, v súlade s touto zmluvou a záujmom príkazcu.
- 2) Príkazník je pri plnení príkazu povinný konať podľa svojich odborných schopností a znalostí. Od príkazcových pokynov sa príkazník môže odchyliť len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme príkazcu a ak nemôže včas dostať jeho súhlas; inak zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí.
- 3) Príkazník je povinný príkazcovi podať/podávať správy a informácie o plnení príkazu a previesť na príkazcu všetok úžitok z vykonaného príkazu.
- 4) Príkazník je povinný upozorniť príkazcu na všetky hroziace riziká a škody.
- 5) V prípade nevykonania príkazu je príkazník povinný uhradiť príkazcovi vzniknutú škodu.
- 6) Príkazca je povinný poskytnúť príkazníkovi pri plnení príkazu primeranú súčinnosť; ak je to potrebné, udelí príkazca príkazníkovi písomné plnomocenstvo.
- 7) Príkazca je povinný poskytnúť príkazníkovi odmenu, aj keď výsledok nenastal, ibaže nezdar konania bol spôsobený porušením povinností príkazníka.
- 8) Za písomnú komunikáciu zmluvných strán sa považuje aj elektronická komunikácia, zaslaná na e-mailovú elektronickú adresu zmluvnej strany.

článok 4

Zánik zmluvy

- 1) Táto zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, alebo pred uplynutím tejto doby písomným oznámením príkazcu príkazníkovi o odvolaní/zrušení príkazu príkazcom, alebo 15-tym dňom od doručenia písomnej výpovede príkazníka príkazcovi.
- 2) Ak zmluva zanikla odvolaním, je príkazca povinný nahradiť príkazníkovi utrpenú škodu a ak prislúcha príkazníkovi odmena, aj jej časť, zodpovedajúcu vykonanej práci. To platí aj vtedy, ak sa dokončenie príkazného konania zmarilo náhodou, na ktorú nedal príkazník podnet.

článok 5
Záverečné ustanovenia

- 1) Príkazník vyhlasuje, že splňuje zákonné predpoklady pre vykonávanie činnosti zodpovednej osoby podľa platných právnych predpisov a že je spôsobilý na vykonanie príkazu činnosti zodpovednej osoby podľa tejto zmluvy.
- 2) Túto zmluvu je možné meniť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou vzostupne očíslovaného písomného dodatku, podpísaného obomi zmluvnými stranami.
- 3) Príkazník je upovedomený so skutočnosťou, že táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4) Zmluvné strany sú si vedomé so zverejnením úplného znenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 5) Príkazník vyhlasuje, že všetky údaje, týkajúce sa príkazníka, ktoré sú uvedené v tejto zmluve, sú správne, zodpovedajúce skutočnosti a tieto poskytol príkazcovi vedome a dobrovoľne za účelom vzniku a trvania právneho vzťahu, založeného touto zmluvou.
- 6) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom, nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
- 7) Táto zmluva je vyhotovená v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých po ich podpísaní obomi zmluvnými stranami príkazca obdrží 2 vyhotovenia a príkazník jedno vyhotovenie.
- 8) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, že túto zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli, že nebola uzatvorená v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu byť viazaní jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Košiciach dňa 28. 05. 2021

Podpisy zmluvných strán:

príkazca:

príkazník:

.....
Mgr. Zuzana Šullová
generálna riaditeľka

.....
doc. JUDr. Peter Varga, PhD.