

Z M L U V A

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Základnou školou s materskou školou, Školská 16, Jarok

na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie okresného kola vo vybijanej žiačok základných škôl
a osemročných gymnázií v okrese Nitra v územnej pôsobnosti Okresného úradu Nitra
pre rok 2017

Čl. I.

ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11
ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
Štatutárny zástupca Mgr. Milan Galaba
IČO 00151866
DIČ 2020571520
Bankové spojenie SK78 8180 0000 0070 0018 0023

a

Realizátor Základná škola s materskou školou
Sídlo Školská 16, 951 48 Jarok
Štatutárny zástupca Mgr. Beata Medeková
IČO 37865617
DIČ 2021646803
Bankové spojenie SK8356000000006826202001

Čl. II.

TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 03. mája 2017 do 24. mája 2017 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Okresný úrad (ďalej len OÚ) sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods. 1 a priamu realizáciu okresného kola vo vybijanej žiačok základných škôl (ZŠ) a osemročných gymnázií (OG) v okrese Nitra, ktoré sa uskutoční **dňa 10.05.2017.**
- b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. OÚ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola vo vybíjanej žiačok ZŠ a OG. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

- 1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie okresného kola vo vybíjanej žiačok ZŠ a OG v roku 2017:
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu okresného kola vo vybíjanej žiačok ZŠ a OG (I. - IV. OG) v okrese Nitra v územnej pôsobnosti OÚ Nitra,
 - b) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s rozhodcami, organizátorom a účtovateľom v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností,
 - c) zabezpečiť ceny pre víťazov (1. - 3.miesto).
- 2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
- 3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola vo vybíjanej žiačok v ZŠ a OG v okrese Nitra v roku 2017 predstavuje 148,43 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č. 1.
- 4. Diplomy pre víťazov okresného kola súťaže ZŠ okresu Nitra, ktorí sa umiestnili na 1.-3. mieste dodá OÚ.

Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

- 1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
- 2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu (v programe Excel) a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu vanda.joriova@minv.sk ako aj podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č. 2

Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného prednostom OÚ.
2. OÚ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude OÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo vo vybíjanej žiačok ZŠ a OG v okrese Nitra v školskom roku 2016/2017

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre rok 2017

Príloha č. 3: Propozície súťaže na školský rok 2016/2017

V Nitre 13.04.2017

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Za realizátora: Mgr. Beata Medeková
riaditeľka školy

OKRESNÝ ÚRAD NITRA
Odbor školstva
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra

Čerpanie pridelených finančných prostriedkov
na okresné kolo vo vybíjanej žiačok ZŠ a OG v okrese Nitra
v školskom roku 2016/2017

Organizátor: Základná škola s materskou školou, Školská 16, Jarok

Výška pridelených finančných prostriedkov: 148,43 €

Preddavok: 0,00 €

Názov položky	Čerpanie (€)
občerstvenie	45
ceny	18,00
dohody o vykonaní práce	50,43
materiálno-technické zabezpečenie	35,00
Spolu	148,43 €

V Nitre 13.04.2017

Schválil : Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Vypracovala : Mgr. Vanda Jóriová
odborný radca

Príloha č. 2

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží v roku 2017

I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia (napr. džús, malinovka, čaj)
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal **okresný úrad**, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných **okresným úradom**.

IV. Dohody o vykonaní práce

- **pri dohodách (dohodári s nepravidielnym príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :**
 - * **zamestnanca**
 - * **zamestnávateľa**
- na Daňový úrad poslať výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.