

ZMLUVA
o zabezpečení činnosti bezpečnostno – technickej služby a ochrany pred požiarmi
Nitriansky kraj

uzavretá v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
(ďalej ako: Zmluva“)

Zmluvné strany

Objednávateľ

Názov: Záchraná zdravotná služba Bratislava
štátna príspevková organizácia
Sídlo: Antolská 11, 850 07 Bratislava
IČO: 17 336 210
DIČ: 2020845827
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK58 8180 0000 0070 0028 7955
V mene ktorej koná štatutárny orgán: Ing. Dušan Michalko, riaditeľ
Zapísaná: v registri organizácii vedenej Štatistickým úradom
Zriadená: zriaďovacou listinou MZ SR č. 3724/1991 – A/XXI-3 v znení
neskorších zmien s účinnosťou od 1.1.1992

e-mail:
tel. sekretariát:
kontaktná osoba: Lucia Klinková
tel.
email:

(„ ďalej len **Objednávateľ**, alebo aj „**ZZS BA** “)

a

Poskytovateľ:

Zastúpená: **BE-SOFT, a.s.**
Mgr. Vladimíra Jalčová – člen predstavenstva
Sídlo: Krakovská 23, 040 11 Košice
IČO: 36191337
IČ DPH: SK2020045863
Bankové spojenie: Tatra banka
Číslo účtu: SK80 1100 0000 0026 2171 6713
Registrácia: Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I oddiel Sa vo
vločke č.1073/V
kontaktná osoba: Mgr. Vladimíra Jalčová
tel.
email:

(ďalej len „ **Poskytovateľ** “)

(spolu ďalej len ako „ **Poskytovateľ** a **Objednávateľ** alebo len ako **Zmluvné strany** “)

Preambula

Zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania zákazky postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 Zákona o verejnom obstarávaní zákazky s názvom „Výkon technika BOZP a OP - časť 1 - Nitriansky kraj“ vyhlásenej Objednávateľom ako verejným obstarávateľom.

Článok 1 Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je zabezpečenie výkonu činnosti zameraných na zabezpečovanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v rozsahu, za podmienok a spôsobom stanoveným zákonom c. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi (ďalej len „ **BOZP** “) a činnosti zamerané na zabezpečovanie ochrany pred požiarmi v rozsahu, za podmienok a spôsobom stanoveným zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi (ďalej len „ **OP** “), poskytnutie komplexných služieb BOZP, OP, spracovanie, vedenie a aktualizácia dokumentácie BOZP a OP (spolu ďalej len „ **Služby** “) vykonávaných Poskytovateľom pre Objednávateľa v zmysle Zmluvy a to pre zamestnancov na pracoviskách uvedených v tejto Zmluve.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Odmenu za Služby v zmysle tejto Zmluvy.
3. Poskytovateľ vyhlasuje, že spĺňa podmienky odbornej spôsobilosti na uvedené činnosti.

Článok 2 Povinnosti Poskytovateľa v oblasti BOZP

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať nasledovné Služby BOZP:
2. komplexné služby vyplývajúce pre činnosť autorizovaného bezpečnostného technika v zmysle zákona BOZP najmä:
 - a) vykonávanie, vstupných a periodických školení zamestnancov, vedúcich zamestnancov a zástupcov zamestnancov, školení vodičov a prevádzkovateľov motorových vozidiel s overením vedomostí a vedenie dokumentácie o školeniach, ako aj školenia pri zmene zaradenia zamestnanca. Certifikovaný E-learning BOZP a OP. Vstupné školenia, periodické školenia. Školenie obsahuje: teoretickú časť, testy, po úspešnom absolvovaní systém vygeneruje záznam o oboznámení zamestnanca/potvrdenie/certifikát. Každý zamestnanec dostane na svoj email prihlasovacie údaje /jedinečné identifikačné údaje/ nie je potrebný elektronický podpis/
 - b) vypracovanie, vedenie, aktualizácia a kontrola dokumentácie BOZP v zmysle platných predpisov,
 - c) pravidelne preventívne prehliadky priestorov vykonávať každé 3 mesiace, so záznamom o vykonaní prehliadky. Prehliadky nových priestorov. Vykonávanie preventívnych prehliadok a kontrolu stavu BOZP (kontrola pracovísk, strojov, nástrojov, zariadení, budov, dopravných ciest z hľadiska BOZP, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov a platných technických noriem na zaistenie BOZP). Z vykonaných prehliadok a kontrol predkladá Poskytovateľ kontaktnej osobe uvedenej v záhlaví Zmluvy písomnú informáciu, po každej vykonanej kontrole za každý objekt osobitne. V prípade zistenia nedostatkov vyžadujúcich si riešenie na ich odstránenie bezodkladne oznamuje tieto skutočnosti telefonicky alebo e-mailom a následne aj písomne,
 - d) pozvánky na školenie, absolvovanie školenia zamestnancom - zasielať vedúcemu pracovníkovi e-formou - notifikačnou formou a do sídla organizácie ZZS BA,
 - e) e-formou pravidelne zasielať aj sumárne info o školeniach a preventívnych prehliadkach priestorov smerom k vedúcim zamestnancom a do sídla organizácie ZZS BA,
 - f) zabezpečovanie a priebežné plnenie svojich záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy a aktuálnych potrieb pre Objednávateľa v oblasti BOZP a to nepretržite a v prípade potreby aj súbežne na viacerých pracoviskách/objektoch,
 - g) kontrola poskytovania, pridelovania a používania osobných ochranných pracovných prostriedkov a starostlivosť o tieto prostriedky,
 - h) spracovávanie a pravidelná aktualizácia plánov školení zamestnancov a plánov odborných prehliadok a skúšok,
 - i) kontrola plnenia povinností Objednávateľa vyplývajúcich z kontrol vykonaných u Objednávateľa v oblasti BOZP,
 - j) spolupráca a zastupovanie Objednávateľa po odbornej stránke s kontrolnými orgánmi štátneho odborného dozoru a účasť na kontrolách so zástupcom Objednávateľa,
 - k) spolupráca s pracovnou zdravotnou službou (ďalej len „PZS“) pri posudzovaní a vypracovaní analýzy nebezpečenstva ohrozenia života a zdravia pri práci,
 - l) vedenie evidencie pracovísk s rizikom poškodenia zdravia pôsobením škodlivých faktorov práce,

- m) evidovanie a registrácia pracovných úrazov, iných úrazov a nebezpečných udalostí vrátane závažných priemyselných havárií a účasť na vyšetrovaní, oznamovať ustanoveným spôsobom príslušným orgánom vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce,
- n) zisťovanie a odstraňovanie príčin vzniku pracovných úrazov, iných úrazov a nebezpečných udalostí vrátane závažných priemyselných havárií,
- o) vedenie evidencie o vyhradených technických zariadeniach a dohľad nad vykonávaním odborných prehliadok a skúšok, opráv a údržby vyhradených technických zariadení vrátane vypracovania harmonogramu prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení,
- p) riešenie stavu BOZP (aj pri zmenách využitia priestorov alebo stavebných úpravách) v spolupráci s PZS (návrhy pracovísk na úpravu pracovných činností, návrhy na úpravu alebo výmenu technologických zariadení a pod.),
- q) vypracovanie správy o stave a vývoji a zabezpečení úloh BOZP v spravovaných objektoch v rámci ktorej navrhuje postupy pre prípad vzniku poškodenia,
- r) vykonávanie výchovnej, vzdelávacej, odbornej a poradenskej činnosti v oblasti BOZP,
- s) zabezpečenie styku s orgánmi štátnej správy v oblasti inšpekcie práce a v mene objednávateľa vypracúva príslušné hlásenia,
- t) po dohode s Objednávateľom vykonávanie kontroly dychovej skúšky zamestnancov s certifikovaným a kalibrovaným prístrojom na meranie alkoholu v krvi,
- u) spolupráca s Objednávateľom pri vypracúvaní návrhov na úpravu strojov a zariadení, pracovného prostredia a priestorov z hľadiska BOZP,
- v) kontrola dodržiavania bezpečnostných požiadaviek (predpisov, pravidiel, odporúčaní a pod.),
- w) kontrola dodržiavania zásad BOZP aj pri prácach v teréne (napr. na ceste) spojená s kontrolou zákazu požívania alkoholických nápojov na pracovisku aspoň 1x za 2-3 mesiace,
- x) ukladanie povinnosti príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život alebo zdravie zamestnanca.

Článok 3

Povinnosti Poskytovateľa v oblasti OP

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať nasledovné Služby OP:

- a) vykonávanie preventívnych protipožiarных prehliadok v objektoch Objednávateľa,
- b) vypracúvanie, aktualizovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom,
- c) vedenie evidencie a predpísanej dokumentácie hasiacich prístrojov a ich pravidelná fyzická kontrola,
- d) príprava, organizácia a vyhodnocovanie cvičných požiarных poplachov,
- e) určovanie požiadaviek na protipožiarnu bezpečnosť pri užívaní stavby a pri zmene v užívaní stavby vypracovanie dokumentácie o požiarnebezpečnostnej charakteristike užívanej stavby,
- f) usmerňovanie, organizovanie a kontrolovanie plnenia povinností vyplývajúcich z predpisov OP,
- g) zastupovanie Objednávateľa a zúčastňovanie sa pri požiarных kontrolách zo strany štátneho dozoru,
- h) určovanie požiadaviek na protipožiarnu bezpečnosť bezodkladne po vykonaní akejkoľvek kontroly protipožiarnej bezpečnosti,
- i) vypracovanie správy o plnení úloh na úseku OP, správy o stave OP a navrhovanie príslušných opatrení na odstránenia zistených nedostatkov.

Článok 4

Miesto výkonu služieb Objednávateľa

Poskytovateľ a Objednávateľ sa dohodli, že výkon služieb podľa tejto Zmluvy sa týka pracovísk uvedených v prílohe č.1.

Článok 5 Povinnosti Objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje:

1. vytvoriť Poskytovateľovi podmienky, potrebné pre výkon dohodnutých služieb a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť,
2. znášať všetky náklady spojené s materiálным a technickým zabezpečením, ako aj s vykonaním prác na zaistenie BOZP (nie však náklady, spadajúce do činností Poskytovateľa, napr.: cestovné náklady, PHM, technické vybavenie, administratívne vybavenie Poskytovateľa a pod.) Článok 6 bod 7 tým nie je dotknutý.
3. oznamovať Poskytovateľovi zavádzanie nových priestorov dostatočným predstihom,
4. zaplatiť Poskytovateľovi dojednanú odmenu.

Článok 6 Cena a fakturácia

1. Odmena za služby Poskytovateľa v zmysle tejto Zmluvy, sa vzájomnou dohodou zmluvných strán určuje vo výške 233,33 € + DPH (slovom dvesto tridsaťtri eur tridsaťtri centov) za 1/ mesiac, čo predstavuje sumu za 12 mesiacov: výške 2.800,00 € + DPH (slovom dvetisícosemsto eur).
2. Odmena bude Objednávateľom hradená na základe Poskytovateľom vystavenej faktúry. Právo fakturovať vzniká Poskytovateľovi vždy po uplynutí príslušného mesačného obdobia. Faktúra – daňový doklad je splatná do 30 dní odo dňa doručenia.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ bude Objednávateľovi vystavovať faktúry v elektronickej forme a bude ju zasielať vo forme pdf na e-mail Objednávateľa: _____; Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že faktúra v elektronickej podobe je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme.
4. Ak faktúra nie je vystavená v súlade s právnymi predpismi alebo v súlade s touto Zmluvou, je Objednávateľ oprávnený v lehote splatnosti vrátiť ju Poskytovateľovi na prepracovanie. Tým prestáva platiť pôvodná lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi.
5. Poskytovateľ si môže v prípade omeškania plnenia peňažných záväzkov Objednávateľa uplatniť u Objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania a to vystavením faktúry.
6. K Odmene podľa bodu 1 tohto článku bude pripočítaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.
7. V dohodnutej Odmene za výkon služieb uvedených v tejto Zmluve sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa v súvislosti s poskytovaním plnenia podľa tejto Zmluvy, vrátane prípadných cestovných nákladov a nákladov za stratu času počas tejto cesty. Okrem dohodnutej Odmeny Poskytovateľ nemá nárok na žiadne ďalšie plnenia za vykonávanie služieb podľa tejto Zmluvy.
8. Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru za poskytnutie služieb najneskôr do piateho (5.) pracovného dňa v mesiaci nasledujúceho po dni poskytnutia služieb.
9. Objednávateľ v súvislosti s fakturáciou neodmietne prijať elektronicke faktúry vyhotovené Poskytovateľom v súlade so Smernicou o elektronickej fakturácii, pokiaľ táto bude spĺňať ostatné náležitosti v zmysle tohto článku Zmluvy. Zmluvné strany sú pri fakturácii povinné dodržiavať ustanovenia Zákona o zaručenej elektronickej fakturácii a po vytvorení centrálného ekonomického systému bude fakturácia prebiehať prostredníctvom tohto systému, pokiaľ im z tohto zákona takáto povinnosť vyplýva.
10. V prípade, ak sa preukáže po uzatvorení tejto Zmluvy, že na relevantnom trhu existuje cena za rovnaké alebo porovnateľné služby, ako je uvedené v tejto zmluve a Poskytovateľ aj reálne za takúto nižšiu cenu službu už poskytol alebo stále poskytuje, ktorá je nižšia o viac ako 5 % ako cena Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, zaväzuje sa Poskytovateľ poskytnúť Objednávateľovi pre takúto poskytovanú službu po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa tejto Zmluvy a nižšou cenou.

Článok 7 Osobitné ustanovenia

1. Objednávateľom poverená osoba má právo kontrolovať plnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.
2. Poverenou osobou v zmysle bodu 1 je osoba uvedená v záhlaví Zmluvy.

3. Pre prípad porušenia ktorejkoľvek povinnosti Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z mesačnej odmeny za každý aj začatý deň porušovania zabezpečovanej povinnosti alebo za každé porušenie povinnosti samostatne.
4. Nárok na zaplatenie zmluvných pokút dohodnutých medzi Zmluvnými stranami v tejto Zmluve vzniká dotknutej Zmluvnej strane dňom porušenia zabezpečovanej zmluvnej povinnosti. Pre vznik nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty je rozhodné porušenie zabezpečovanej povinnosti. Zavinenie Zmluvnej strany sa nevyžaduje.
5. Zmluvná strana, ktorá zabezpečenú zmluvnú povinnosť porušila, je povinná príslušnú zmluvnú pokutu zaplatiť druhej Zmluvnej strane do 30 kalendárnych dní odo dňa, kedy bola na zaplatenie zmluvnej pokuty vyzvaná druhou Zmluvnou stranou.
6. Zaplatenie zmluvnej pokuty porušujúcou Zmluvnou stranou nezbavuje porušujúcu Zmluvnú stranu záväzku splniť povinnosti podľa tejto Zmluvy.
7. Zmluvná pokuta sa považuje za zaplatenú jej pripísaním na účet Zmluvnej strany v peňažnom ústave uvedenom v záhlaví tejto Zmluvy alebo jej vyplatením dotknutej osobe v hotovosti (v rozsahu, ktorý umožňujú príslušné právne predpisy).
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že výška zmluvných pokút dojednaných podľa tejto Zmluvy je obvyklá a primeraná povahe a významu zabezpečovaných záväzkov a s touto výškou bez námietok súhlasia.
9. Základom pre výpočet sankcií sú ceny s DPH.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje, že svoje pohľadávky voči Objednávateľovi, ktoré mu ako veriteľovi vzniknú z tohto Zmluvného vzťahu, nepostúpi podľa § 524 a nasl. Občianskeho zákonníka (ani s nimi nebude inak obchodovať) tretej strane bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa ako dlžníka. V prípade porušenia tohto dojednania je Poskytovateľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 40 % z hodnoty pohľadávky, ktorú chcel postúpiť. Postúpenie pohľadávky Poskytovateľom bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa je neplatné podľa § 39 Občianskeho zákonníka. Súhlas Objednávateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas jeho zriaďovateľa (Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky). Právo Objednávateľa na náhradu škody tým nie je dotknuté.
11. Objednávateľ je v zmysle ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR) pri spracúvaní osobných údajov v zmysle tejto Zmluvy vystupuje v pozícii prevádzkovateľa a Poskytovateľ v pozícii sprostredkovateľa, ak ich postavenie pri plnení niektorých povinností podľa tejto Zmluvy neodôvodňuje postavenie samostatných prevádzkovateľov, pričom nakladajú s osobnými údajmi zamestnancov Objednávateľa v súvislosti s plnením podľa Zmluvy v súlade s uvedenými právnymi normami. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje uzatvoriť s Objednávateľom do troch (3) dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy zmluvu o spracúvaní osobných údajov (DPA), ktorej vzor tvorí prílohu č. 2 Zmluvy.
12. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch zamestnancov Objednávateľa, ktoré mu poskytuje Objednávateľ, s ktorými prichádza do styku za účelom poskytovania služieb BOZP a OP a ďalšieho plnenia podľa tejto Zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti platí aj po ukončení Zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zachová dôvernosť akýchkoľvek materiálov a informácií, ktoré mu poskytne alebo inak sprístupní Objednávateľ, alebo ktoré inak získa alebo o ktorých sa dozvie v súvislosti s poskytovanými službami. Poskytovateľ nepoužije, nebude reprodukovat', ani neposkytne žiadne osobné údaje bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
13. Poskytovateľ potvrdzuje, že Objednávateľ ho informoval o podrobnostiach o spracúvaní osobných údajov prostredníctvom Podmienok spracúvania osobných údajov, zverejnených na stránke <https://emergency-ba.sk/ochranaudajov>. Objednávateľ sa zároveň zaväzuje o nich informovať, resp. ich predložiť svojim zamestnancom a zástupcom ako dotknutým osobám.
14. Porušenie povinností Poskytovateľa podľa odseku 10,11,12 tohto článku Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy, ktoré zakladá právo Objednávateľa na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy s účinnosťou okamihom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy Poskytovateľovi.

Článok 8

Zodpovednosť za škodu

1. Poskytovateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu, ktorá vznikla Objednávateľovi v dôsledku alebo v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy, a to najmä nie však výlučne za škodu, ktorá vznikla Objednávateľovi v dôsledku toho, že Poskytovateľ neposkytol plnenie podľa Zmluvy s odbornou starostlivosťou alebo ho poskytol v rozpore s touto Zmluvou. Poskytovateľ tiež zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v podobe sankcií uložených zo strany orgánov

oprávnených kontrolovať dodržiavanie ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, pokiaľ budú také sankcie Objednávateľovi uložené za také porušenia uvedených predpisov, ku ktorým na strane Objednávateľa došlo preukázateľne a nepochybne v dôsledku porušenia a/alebo nedodržania záväzkov Poskytovateľa, na ktoré je podľa tejto Zmluvy povinný.

2. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu nahradiť Objednávateľovi škodu, ktorá mu vznikla, a to na vlastné náklady.

Článok 9

Kontaktné osoby a doručovanie

1. Komunikácia medzi Zmluvnými stranami prebieha na úrovni kontaktných osôb, a ich zástupcov. Kontaktné osoby pre veci technické a zmluvné (vrátane poskytnutia súčinnosti) sú uvedené v záhlaví Zmluvy. Tým nie je dotknutá možnosť Zmluvných strán komunikovať prostredníctvom štatutárnych orgánov. Zmluvné strany sú oprávnené doplniť alebo zmeniť kontaktnú osobu uvedenú v tejto Zmluve bez potreby uzatvorenia dodatku k Zmluve, ak si Zmluvné strany (kontaktné osoby pre zmluvné veci) túto zmenu odsúhlasia (stačí e-mailom), a to po doručení písomného oznámenia o zmene kontaktnej osoby dotknutej Zmluvnej strany na adresu kontaktnej osoby pre zmluvné veci druhej Zmluvnej strany uvedené v záhlaví tejto Zmluvy (stačí e-mailom).
2. Korešpondencia týkajúca sa tejto Zmluvy musí mať písomnú formu (e-mail sa pripúšťa len v prípadoch uvedených v tomto článku Zmluvy) a musí byť doručená Zmluvnej strane, ktorá je adresátom, osobne, poštou ako doporučená zásielka alebo prostredníctvom všeobecne uznávanej kuriérskej služby, a to na adresu sídla Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, uvedenú v registri, v ktorom je Zmluvná strana zapísaná.
3. Akákoľvek korešpondencia v súvislosti s touto Zmluvou sa považuje za doručenú:
 - a) dňom prevzatia písomnosti adresátom; alebo
 - b) dňom, kedy adresát odmietne prevziať písomnosť doručovanú v súlade s touto Zmluvou, alebo keď adresát neposkytne požadovanú súčinnosť pre riadne doručenie písomnosti; alebo
 - c) dňom, keď dôjde k pokusu o doručenie v súlade s touto Zmluvou a doručenie bude zmarené z dôvodov na strane adresáta (napríklad adresa neexistuje alebo adresát je neznámy na tejto adrese).
4. Bežné oznámenie alebo žiadosť alebo iná bežná informácia v súvislosti s touto Zmluvou môžu byť doručené e-mailom na adresy príjemcov uvedených v tejto Zmluve alebo jej prílohách alebo na akúkoľvek inú adresu (resp. akejkolvek inej kontaktnej osobe), ktorá bude neskôr oznámená príslušnou Zmluvnou stranou odosielajúcej Zmluvnej strane v priebehu trvania tejto Zmluvy (stačí aj e-mailom). Akákoľvek e-mailová správa v zmysle uvedeného sa považuje za doručenú dňom prijatia do e-mailovej schránky príjemcu, ak je prijatá do 15:00 hod. príslušného pracovného dňa a pracovná stanica odosielateľa nevygeneruje oznámenie o neúspešnom prenose, inak sa považuje za doručenú až nasledujúci pracovný deň. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, žiadne oznámenie týkajúce sa porušenia tejto Zmluvy, výzva na plnenie akejkoľvek povinnosti, odstúpenie od tejto Zmluvy, ukončenie alebo zmena Zmluvy sa nepovažujú za bežné.
5. Doručenie e-mailom v zmysle predchádzajúceho bodu je prípustné aj tam, kde to táto Zmluva výslovne stanovuje.

Článok 10

Spoločné ustanovenia

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 12 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti.
2. Pred uplynutím dohodnutej doby podľa bodu 1 tohto článku môžu Zmluvné strany túto Zmluvu ukončiť
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou Objednávateľa a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 2 mesiace a začína plynúť prvý deň mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede Poskytovateľovi,
 - c) písomným odstúpením od Zmluvy ktoroukoľvek Zmluvou stranou v prípadoch ustanovených v tomto článku Zmluvy alebo v akomkoľvek inom ustanovení tejto Zmluvy.
3. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia druhej Zmluvnej strane.
4. Objednávateľ môže od Zmluvy (alebo jej časti) okamžite odstúpiť najmä v prípade:
 - a) ak bol na majetok Poskytovateľa vyhlásený konkurz,
 - b) ak bolo proti Poskytovateľovi začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie,
 - c) ak bol proti Poskytovateľovi pre nedostatok majetku zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu,
 - d) ak je Poskytovateľ ako právnická osoba oprávnená podnikat' v likvidácii,

- e) ak je Poskytovateľ v omeškaní s poskytnutím akéhokoľvek plnenia podľa Zmluvy oproti dohodnutému termínu plnenia a nesplní svoj záväzok ani v dodatočnej lehote písomne určenej Objednávateľom nie kratšej ako 15 kalendárnych dní,
 - f) z dôvodu porušenia podmienok a podkladov predložených vo verejnom obstarávaní Poskytovateľom,
 - g) v prípadoch podľa Zákona o verejnom obstarávaní,
 - h) v prípade konania, ktoré je za podstatné porušenie označené v niektorom z ustanovení tejto Zmluvy,
 - i) v prípade konania, ktoré možno pokladať za podstatné porušenie tejto Zmluvy s poukazom a ust. § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka,
 - j) v prípade ďalšieho podstatného porušenia Zmluvy zo strany Poskytovateľa, t.j. najmä v prípade porušenie povinností, v súvislosti s ktorými boli Objednávateľovi uložené zo strany príslušných orgánov akékoľvek pokuty alebo sankcie,
5. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy Objednávateľ najprv písomne vyzve Poskytovateľa na splnenie záväzku. Ak Poskytovateľ tento svoj záväzok nesplní ani v dodatočnej lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia tejto výzvy, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy. Za nepodstatné porušenie Zmluvy sa považuje každé porušenie povinnosti Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy resp. nedodržanie jeho záväzkov podľa Zmluvy.
6. Poskytovateľ môže od Zmluvy okamžite odstúpiť v prípade:
- a) ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou dohodnutej platby a nezaplatil ju ani v dodatočnej lehote 30 kalendárnych dní stanovenej na základe písomnej výzvy Poskytovateľa doručenej po uplynutí splatnosti faktúry Objednávateľovi,
 - b) v prípade podstatného porušenia povinností zo strany Objednávateľa; na účely určenia, či ide o podstatné porušenie Zmluvy sa použijú ustanovenia § 345 Obchodného zákonníka.
7. Zánikom tejto zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán vyplývajúce z tejto Zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy, nárokov na zmluvné alebo zákonné sankcie a okrem tých práv a povinností, ktoré podľa prejavenej vôle Zmluvných strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto Zmluvy. Odchylné od § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka sa Zmluvné strany dohodli, že po odstúpení od Zmluvy niektorou Zmluvnou stranou sa plnenie, poskytnuté na jej základe niektorou Zmluvnou stranou a prijaté druhou Zmluvnou stranou, nebude vracaať.

Článok 11 **Záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva je platná dňom jej podpisu obidvoma Zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni Zverejnenia Zmluvy (t.j. jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom pri Úrade vlády Slovenskej republiky). Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto Zmluva bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv - verejnom zozname povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe.
3. Koniec lehoty určenej podľa týždňov, mesiacov alebo rokov pripadá na deň, ktorý sa pomenovaním alebo číslom zhoduje s dňom, na ktorý pripadá udalosť, od ktorej sa lehota začína. Ak nie je takýto deň v poslednom mesiaci, pripadne koniec lehoty na jeho posledný deň.
4. Poskytovateľ nesmie previesť svoj záväzok vykonávať služby alebo poskytovať iné plnenie podľa Zmluvy na inú osobu. Porušenie tejto povinnosti Zmluvnej strany považujú za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
5. Zmluva môže byť menená po splnení podmienok uvedených v § 18 Zákona o verejnom obstarávaní a po dohode Zmluvných strán, a to vo forme číslovaných písomných dodatkov, riadne podpísaných oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán, ktoré sa stanú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Z povinnosti uzatvoreného dodatku k Zmluve sú vyňaté zmeny Zmluvy spočívajúce v aktualizácii, zmene či oprave údajov ako napr. číslo účtu, adresa pre doručovanie, kontaktná osoba a pod. ak si tieto údaje obe Zmluvné strany vzájomne odsúhlasia.
6. Zmluvné strany sa pri plnení tejto Zmluvy zaväzujú striktné dodržiavať platné právne predpisy zakazujúce podplácanie verejných činiteľov a súkromných osôb, protiprávne ovplyvňovanie verejných činiteľov, pranie špinavých peňazí a zaväzujú sa zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu korupcie.
7. Poskytovateľ vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v mene Poskytovateľa pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy pre Objednávateľa alebo v jeho mene na základe tejto Zmluvy neponúka ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, poskytovať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek iné ocenieľné hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia osobe, spoločnosti alebo podniku

alebo zamestnancovi, politickej strane či hnutiu, kandidátovi na politickú nomináciu, osobe, ktorá pôsobí v zákonodarnom, správnom alebo súdnom orgáne akéhokoľvek druhu, alebo v medzinárodnej verejnej organizácii za účelom ovplyvňovať konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri plnení tejto Zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje okamžite oznámiť Objednávateľovi primeranou formou akékoľvek podozrenie na porušenie povinností podľa tohto článku Zmluvy alebo akékoľvek skutočnosti, v dôsledku ktorých by sa vyhlásenie Poskytovateľa podľa tohto bodu ukázalo ako nepravdivé a byť plne súčinný pri dôkladnom vyšetrovaní podozrenia.

8. Akékoľvek preukázané korupčné správanie Poskytovateľa alebo porušenie povinností podľa bodu 6. a 7. tohto článku Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
9. Zmluvný vzťah sa riadi právnym poriadkom platným na území Slovenskej republiky, pričom akékoľvek spory medzi Zmluvnými stranami rozhodne príslušný všeobecný súd Slovenskej republiky
10. Ak sa stane alebo ak je akékoľvek ustanovenie alebo podmienka Zmluvy neplatnou alebo nevynútiteľnou, neovplyvňuje táto neplatnosť alebo nevynútiteľnosť ostatné ustanovenia Zmluvy, pokiaľ z príslušných právnych predpisov nevyplýva inak.
11. Zmluva je vyhotovená v slovenskom jazyku v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu. Poskytovateľ obdrží dve (2) vyhotovenia Zmluvy a Objednávateľ obdrží dve (2) vyhotovenia Zmluvy.
12. Súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy :
 - Príloha č. 1 Pracoviská Objednávateľa
 - Príloha č. 2 Zmluva o spracúvaní osobných údajov (DPA)
 - Príloha č. 3 Opis služieb

V Košiciach, dňa 24. 5. 2021

V Bratislave, dňa 27-05- 2021

Poskytovateľ:



Objednávateľ:

A large black rectangular redaction box covering the signature area of the client. To the left of the box, there is a handwritten signature and the text 'Záchran' and 'Ing.'. To the right of the box, the letters 'IÁ' and a circled number '1' above the number '57' are visible.

A small, handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page.

Prehľad staníc NR kraj

	stanica ZSZ	Počet staníc	Adresa	Mesto	Psč
1	Bátovce	1			935 03
2	Levice 1,2	2			934 05
3	Nitra 1,3	2			949 01
4	Nitra 2,4	2			949 01
5	Nitra 5,6,7	3			949 01
6	Vráble	1			952 01
7	Výčapy - Opatovce	1			951 44
8	Nové Zámky 1,2,3	3			940 02
9	Prašice	1			956 22
10	Topoľčany 1,2	2			955 01
11	Beladice	1			951 75
12	Topoľčianky	1			951 93
13	Zlaté Moravce	1			953 01
14	Partizánske	1			958 03

Zmluva o spracúvaní osobných údajov

Medzi

Názov: Záchranná zdravotná služba Bratislava
štátna príspevková organizácia

Sídlo: Antolská 11, 850 07 Bratislava

IČO: 17 336 210

DIČ: 2020845827

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK58 8180 0000 0070 0028 7955

V mene ktorej koná štatutárny orgán: Ing. Dušan Michalko, riaditeľ

Zapísaná: v registri organizácii vedenej Štatistickým úradom

Zriadená: zriaďovacou listinou MZ SR č. 3724/1991 – A/XXI-3 v znení neskorších zmien s účinnosťou od 1.1.1992

e-mail:

tel. sekretariát:

kontaktná osoba:

tel.

email:

ako prevádzkovateľom

a

Sprostredkovateľ: BE-SOFT, a.s.

Zastúpená: Mgr. Vladimíra Jalčová – člen predstavenstva

Sídlo: Krakovská 23, 040 11 Košice

IČO: 36191337

IČ DPH: SK2020045863

Bankové spojenie: Tatra banka

Číslo účtu: SK80 1100 0000 0026 2171 6713

Registrácia: Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I oddiel Sa vo vložke č.1073/V

kontaktná osoba: Mgr. Vladimíra Jalčová

tel.

email:

ako sprostredkovateľom

zo dňa 27 -05- 2021

Táto Zmluva o spracovaní osobných údajov („Zmluva“) bola uzavretá podľa čl. 28 (3) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov; ďalej len „GDPR“) medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami:

- (1) **Záchranná zdravotná služba Bratislava štátna príspevková organizácia**, IČO: 17 336 210, so sídlom Antolská 11, 850 07 Bratislava, zapísaná v registri organizácii vedenej Štatistickým úradom, (ďalej len „Prevádzkovateľ“)
- a
- (2) BE-SOFT a.s., IČO: 36191337 so sídlom Krakovská 23, 040 11 Košice, zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Košice I oddiel Sa vo vložke č.1073/V (ďalej len „Sprostredkovateľ“)
- (Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ jednotlivo ďalej tiež len „Zmluvná strana“ a spoločne len „Zmluvné strany“)

Preambula

Vzhľadom k tomu, že:

- (A) Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ spolu dňa 27-05-2021 uzavreli „Zmluvu o zabezpečení činnosti bezpečnostno – technickej služby a ochrany pred požiarmi“ (ďalej len „Hlavná zmluva“);
- (B) Sprostredkovateľ pri činnosti pre Prevádzkovateľa podľa Hlavnej zmluvy bude spracovávať informácie týkajúce sa identifikovaných alebo identifikovateľných fyzických osôb (ďalej len „Dotknutá osoba“). Také informácie predstavujú tzv. osobné údaje v zmysle GDPR (ďalej len „Osobné údaje“);
- (C) Spoločnosť BE-SOFT a.s. vystupuje ako sprostredkovateľ údajov a organizácia **Záchranná zdravotná služba Bratislava štátna príspevková organizácia** vystupuje ako prevádzkovateľ údajov, pričom koncepty sú ďalej upravené v právnych predpisoch na ochranu osobných údajov (ďalej ako „Predpisy na ochranu osobných údajov“);
- (D) Čl. 28 ods. 3 GDPR vyžaduje, aby spolu Zmluvné strany uzavreli Zmluvu o spracovaní osobných údajov (ďalej len „ZOÚ“);
- (E) V zmysle tejto ZOÚ sa Predpismi na ochranu osobných údajov rozumejú všetky platné právne predpisy na ochranu osobných údajov, najmä, no nie výlučne GDPR, zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, odporúčania a záväzné pokyny dozorných orgánov na ochranu osobných údajov;
- (F) Sprostredkovateľ bude spracovávať Osobné údaje za účelom plnenia Hlavnej zmluvy, a to k účelom a prostriedkami stanovenými Prevádzkovateľom;

dohodli sa Zmluvné strany na nasledujúcom:

1. Prehlásenie Zmluvných strán

- 1.1. Sprostredkovateľ prehlasuje, že je oprávnený uzavrieť túto ZOÚ a plniť povinnosti Sprostredkovateľa v nej uvedené.
- 1.2. Prevádzkovateľ prehlasuje, že je oprávnený uzavrieť a plniť túto ZOÚ a poveriť Sprostredkovateľa spracovaním Osobných údajov za podmienok dojednaných v tejto ZOÚ.

2. Predmet Zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto ZOÚ je vymedzenie práv a povinností Zmluvných strán v súvislosti so spracovaním Osobných údajov tak, aby (i) spracovanie Osobných údajov prebiehalo v súlade s Predpismi na ochranu osobných údajov; a zároveň (ii) bola zaistená dostatočná a účinná ochrana spracovávaných Osobných údajov.
- 2.2. Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním Osobných údajov za podmienok dojednaných v tejto ZOÚ. Sprostredkovateľ poverenie Prevádzkovateľa prijíma.

3. Povaha a účel spracovania

- 3.1. Ku spracúvaniu Osobných údajov zo strany Sprostredkovateľa bude dochádzať výlučne v súvislosti s plnením Hlavnej zmluvy. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa nie je Sprostredkovateľ oprávnený spracúvať Osobné údaje na žiadne ďalšie účely.
- 3.2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje vykonávať spracúvanie Osobných údajov iba na základe pokynov Prevádzkovateľa, v rozsahu, za účelom, po dobu a pri dodržaní záruk stanovených touto ZOÚ. Prevádzkovateľ zodpovedá za pokyny udelené Sprostredkovateľovi vo vzťahu ku spracúvaniu Osobných údajov; to nezaväzuje Sprostredkovateľa povinnosti informovať Prevádzkovateľa v prípade, že podľa jeho názoru konkrétny pokyn porušuje Predpisy na ochranu osobných údajov.

4. Osobné údaje

- 4.1. Sprostredkovateľ bude spracúvať Osobné údaje (a) poskytnuté Sprostredkovateľovi Prevádzkovateľom v súvislosti s Hlavnou zmluvou a za účelom jej plnenia; (b) získané Sprostredkovateľom pri plnení Hlavnej zmluvy; a/alebo (c) poskytnuté Sprostredkovateľovi priamo či nepriamo zo strany Dotknutej osoby.
- 4.2. Sprostredkovateľ bude spracúvať Osobné údaje výhradne v rozsahu nevyhnutnom pre naplnenie účelu spracovania podľa ods. 3.1 tejto ZOÚ.
- 4.3. Kategórie Dotknutých osôb a typ spracovávaných Osobných údajov sú uvedené v **Prílohe 1** tejto Zmluvy.

5. Doba trvania spracovania

- 5.1. Sprostredkovateľ bude Osobné údaje spracúvať po dobu trvania Hlavnej zmluvy.
- 5.2. Ak sa nedohodnú Zmluvné strany písomne inak, po uplynutí doby spracovania Osobných údajov podľa ods. 5.1 ZOÚ, Sprostredkovateľ vráti všetky Osobné údaje a ich kópie Prevádzkovateľovi, vrátane nosičov poskytnutých Prevádzkovateľom.

6. Práva a povinnosti Prevádzkovateľa

- 6.1. Prevádzkovateľ:
 - 6.1.1. je povinný spracúvať osobné údaje v súlade s Predpismi na ochranu osobných údajov;
 - 6.1.2. je oprávnený zadať Sprostredkovateľovi písomné pokyny týkajúce sa spracovania Osobných údajov. Ak si vykonanie týchto pokynov vyžiada vznik dodatočných nákladov na strane Sprostredkovateľa v súvislosti s vykonaním týchto pokynov, Sprostredkovateľ je oprávnený vyžadovať úhradu vzniknutých nákladov, pokiaľ predmetné úkony nie sú súčasťou odmeny v zmysle Hlavnej zmluvy. Sprostredkovateľ nevykoná pokyny Prevádzkovateľa, ktoré sú v rozpore s akýmkoľvek ustanovením tejto ZOÚ alebo s Predpismi na ochranu osobných údajov;
 - 6.1.3. si ponechá vždy kontrolu a zodpovednosť nad osobnými údajmi. Ak akákoľvek dotknutá osoba požiada o poskytnutie informácií o spracovaní Osobných údajov, o opravu Osobných údajov, namieta zákonnosť spracúvania Osobných údajov alebo iným spôsobom požiada o skončenie spracovania Osobných údajov alebo o ich výmaz, či obmedzenie spracúvania Osobných údajov, Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne dať písomný pokyn Sprostredkovateľovi, aby prijal potrebné opatrenia; a
 - 6.1.4. je zodpovedný za vyplnenie a pravidelnú aktualizáciu **Prílohy 1** a uvedenie všetkých typov Osobných údajov a kategórií Dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú predmetom spracovania v zmysle Hlavnej zmluvy, ako aj kontaktných údajov Prevádzkovateľa.

7. Práva a povinnosti Sprostredkovateľa

- 7.1. Sprostredkovateľ je povinný
 - 7.1.1. nepoužívať Osobné údaje na iné účely ako tie uvedené v tejto ZOÚ a Hlavnej zmluve;
 - 7.1.2. spracúvať Osobné údaje v súlade so zaužívanou dobrou praxou spracovania Osobných údajov a prevládajúcimi normami v oblasti správy informácií a v súlade s Predpismi na ochranu osobných údajov;
 - 7.1.3. spracúvať Osobné údaje len v súlade s písomnými pokynmi Prevádzkovateľa; ak Sprostredkovateľ zistí, že Prevádzkovateľ sa pri spracovaní Osobných údajov dopustil zjavného porušenia platných Predpisov na ochranu osobných údajov alebo ak je pokyn Prevádzkovateľa v rozpore s platnými Predpismi na ochranu osobných údajov, je povinný ho na to písomne upozorniť a do vykonania nápravy vykonať len také operácie s Osobnými údajmi, ktoré neznesú odklad;
 - 7.1.4. bezodkladne oznámiť Prevádzkovateľovi akékoľvek uplatnenie práv Dotknutej osoby v súvislosti so spracúvaním jej Osobných údajov (najmä uplatnenie práva na prístup k údajom, práva na opravu, práva na vymazanie, práva na obmedzenie spracúvania, práva na prenosnosť údajov a práva namietať);

- 7.1.5. poskytnúť Prevádzkovateľovi súčinnosť pri plnení povinností vo vzťahu k žiadostiam Dotknutých osôb;
- 7.1.6. poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky potrebné informácie nevyhnutné na preukázanie súladu s povinnosťami Sprostredkovateľa vyplývajúcimi z tejto ZOÚ a Predpisov na ochranu osobných údajov;
- 7.1.7. umožniť a prispieť k auditom, ktoré uskutočňuje Prevádzkovateľ alebo tretia strana (audítor), poverený Prevádzkovateľom, tak ako je uvedené v čl. 10 tejto ZOÚ; zároveň umožniť vykonať kontrolu dodržiavania pravidiel ochrany osobných údajov a dodržiavania predmetu tejto ZOÚ Úradu na ochranu osobných údajov;
- 7.1.8. spracúvať Osobné údaje výlučne len počas trvania tejto ZOÚ;
- 7.1.9. nezískavať Osobné údaje od Dotknutých osôb pod zámienkou iného účelu alebo inej činnosti;
- 7.1.10. zabezpečiť svoju odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných Osobných údajov;
- 7.1.11. poskytovať Prevádzkovateľovi súčinnosť pri zabezpečovaní plnenia povinnosti podľa Predpisov na ochranu osobných údajov, a to s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné Sprostredkovateľovi,
- 7.1.12. na písomné požiadanie Prevádzkovateľa oznámiť tomuto nevyhnutné informácie preukazujúce plnenie povinnosti stanovených v tejto ZOÚ a v Predpisoch na ochranu Osobných údajov zo strany Sprostredkovateľa a jeho prípadných subdodávateľov.
- 7.2. Táto ZOÚ nebráni Sprostredkovateľovi spracovávať Osobné údaje takým spôsobom, ktorý vyžaduje zákon, nariadenie alebo príslušný súd, či dozorný orgán. V prípade, ak dozorný orgán alebo príslušný súd vydá žiadosť týkajúcu sa spracúvania Osobných údajov, vrátane žiadosti o obmedzenie spracúvania, výmaz, opravu Osobných údajov, poskytnutie informácií alebo vykonanie akýchkoľvek iných opatrení, Sprostredkovateľ je bez zbytočného odkladu povinný informovať Prevádzkovateľa o doručení akejkoľvek takej žiadosti pred tým, ako na túto žiadosť zareaguje alebo vykoná iný úkon týkajúci sa spracúvaných Osobných údajov, alebo čo najskôr ako je možné legitímne očakávať, v prípade, že akýkoľvek zákon alebo nariadenie predpisuje Sprostredkovateľovi okamžitú odpoveď dozornému orgánu alebo príslušnému súdu s výnimkou prípadu, že také oznámenie Prevádzkovateľovi je zakázané zákonom, nariadením alebo rozhodnutím/príkazom.
- 7.3. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne oznámiť Prevádzkovateľovi zahájenie či vykonanie kontroly či vyšetrovanie zo strany Úradu pre ochranu osobných údajov alebo iného dozorného orgánu a poskytovať Prevádzkovateľovi podrobné informácie o priebehu takej kontroly, ako aj o prípadných nadväzujúcich správnych či súdnych konaniach. V prípade, že Úrad pre ochranu osobných údajov alebo iný dozorný orgán zahájí kontrolu či vyšetrovanie Prevádzkovateľa, je Sprostredkovateľ povinný poskytovať Prevádzkovateľovi pri tejto kontrole všetku potrebnú súčinnosť.

8. Ochrana osobných údajov

- 8.1. S prihliadnutím na rozsah a účely spracovania, je Sprostredkovateľ povinný implementovať svoje technické a organizačné opatrenia za účelom zabezpečenia dôvernosti, integrity a dostupnosti Osobných údajov a chrániť Osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek iným nezákonným spracovaním.
- 8.2. Sprostredkovateľ je povinný pravidelne testovať, posudzovať a hodnotiť efektivitu svojich prijatých technických a organizačných opatrení. Uvedené opatrenia sú zamerané najmä na :
 - 8.2.1. pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov,
 - 8.2.2. schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania a služieb,
 - 8.2.3. schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
 - 8.2.4. proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
- 8.3. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky oprávnené osoby poverené spracúvaním Osobných údajov Dotknutých osôb zachovávali mlčanlivosť a dôvernosť informácií, pričom všetky tieto osoby musia byť vopred poučené o právach a povinnostiach ustanovených v platných Predpisoch na ochranu osobných údajov.
- 8.4. Sprostredkovateľ prehlasuje a zaručuje sa, že ním prijaté opatrenia k zabezpečeniu Osobných údajov spĺňajú požiadavky GDPR na zabezpečenie Osobných údajov a že bude spracovávať Osobné údaje v súlade s Predpismi na ochranu osobných údajov, ako aj súvisiacimi právnymi predpismi.
- 8.5. Sprostredkovateľ bude spracovávať Osobné údaje manuálne v listinnej podobe a/alebo v elektronickej podobe

pomocou prostriedkov informačných technológií.

- 8.6. Pri manuálnom spracovaní Osobných údajov Sprostredkovateľ prijíma a bude dodržiavať najmä nižšie uvedené zásady zabezpečenia Osobných údajov:
- 8.6.1. v dobe mimo aktívnu prácu s Osobnými údajmi musia byť Osobné údaje uložené v uzamknutých priestoroch. Kľúče od uzamknutých priestorov majú iba Sprostredkovateľom určené osoby oprávnené spracovávať Osobné údaje (poverení zamestnanci a pracovníci Sprostredkovateľa, ďalej len „Oprávnené osoby“); Sprostredkovateľ je povinný viesť zoznam Oprávnených osôb;
- 8.6.2. v dobe aktívnej práce s Osobnými údajmi zodpovedá za ochranu Osobných údajov Oprávnená osoba, ktorá s nimi pracuje, najmä zodpovedá za to, že sa s Osobnými údajmi neoboznami neoprávnená osoba;
- 8.6.3. o spracovaní a poskytnutí Osobných údajov musí byť urobený záznam, ktorý umožní určiť, kedy, komu a prečo boli Osobné údaje poskytnuté;
- 8.6.4. Osobné údaje nie je možné posielat' faxom;
- 8.6.5. pokiaľ je k výkonu činností podľa Hlavnej zmluvy potrebné vytvoriť kópiu Osobných údajov, bude s takou kópiou nakladané ako s originálom a aplikujú sa na ňu ustanovenie tejto ZOÚ.
- 8.7. Pri spracovaní Osobných údajov v elektronickej podobe Sprostredkovateľ prijíma a bude dodržiavať najmä nižšie uvedené zásady zabezpečenia Osobných údajov:
- 8.7.1. elektronické dáta obsahujúce Osobné údaje budú ukladané a ďalej spracovávané výhradne na nosičoch (napr. prenosných či neprenosných dátových nosičoch, sieťových dátových úložiskách), ktoré sú v majetku či v oprávnenom užívaní Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa;
- 8.7.2. Osobné údaje nebudú združované s osobnými údajmi spracovávanými Sprostredkovateľom pre iné účely a/alebo iných Prevádzkovateľov. Bez predchádzajúceho písomného pokynu Prevádzkovateľa nebudú Osobné údaje združované s osobnými údajmi spracovávanými pre tretie osoby;
- 8.7.3. prístup k Osobným údajom majú iba príslušné Oprávnené osoby s využitím individuálnych prístupových údajov, a to v rozsahu zodpovedajúcom oprávneniam príslušnej Oprávnenej osoby;
- 8.7.4. spracovaní Osobných údajov budú zhotovované elektronické záznamy, ktoré umožnia určiť, kedy, kým a z akého dôvodu boli Osobné údaje spracované;
- 8.7.5. nosiče Osobných údajov budú zabezpečené a chránené pred neoprávneným prístupom.
- 8.8. Sprostredkovateľ je povinný dokumentovať technické a organizačné opatrenia prijaté k ochrane Osobných údajov, pravidelne túto dokumentáciu aktualizovať a na vyžiadanie ju predložiť Prevádzkovateľovi ku kontrole.
- 8.9. Sprostredkovateľ predloží Prevádzkovateľovi všetky správy dokumentujúce bezpečnostné audity vykonané Sprostredkovateľom alebo Sprostredkovateľom určeným audítorom. Sprostredkovateľ umožní audity a inšpekcie vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným audítorom k prevereniu zabezpečenia Osobných údajov, a to po predchádzajúcom oznámení zo strany Prevádzkovateľa.

9. Prenos Osobných údajov do tretích krajín

- 9.1. Spracovanie Osobných údajov podľa tejto ZOÚ môže prebiehať len v krajinách Európskej únie alebo Európskeho hospodárskeho priestoru. Akékoľvek prenos Osobných údajov do tretej krajiny (t.j. mimo EÚ alebo EHP) vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas Prevádzkovateľa.

10. Audity

- 10.1. Kedykoľvek počas trvania ZOÚ je Prevádzkovateľ a/alebo uznávaný nezávislý audítor menovaný Prevádzkovateľom oprávnený vykonávať audity a inšpekcie v zariadeniach Sprostredkovateľa a jej subsprostredkovateľov v súlade so ZOÚ. Avšak akýkoľvek audit u Sprostredkovateľa je obmedzený len na posúdenie dodržiavania povinností podľa tejto ZOÚ a nebude sa vzťahovať na prístup k akýmkoľvek údajom iných Prevádzkovateľov alebo údajom, ktoré súvisia s používaním bezpečnostných opatrení Sprostredkovateľa.
- 10.2. Pri výkone kontroly/auditú je Sprostredkovateľ povinný vytvoriť primerané podmienky a bezodkladne poskytovať požadovanú súčinnosť. V prípade, ak výkon kontroly je realizovaný zo strany Prevádzkovateľa alebo tretej strany poverenej Prevádzkovateľom, je Prevádzkovateľ povinný písomne oznámiť Sprostredkovateľovi termín vykonania kontroly aspoň dva dni vopred.

11. Oznámenie o porušení osobných údajov

- 11.1. V prípade „bezpečnostného incidentu“, t.j. v prípade porušenia bezpečnostných opatrení vedúcich k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému zverejneniu alebo sprístupneniu Osobných údajov,

je Sprostredkovateľ povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 48 hodín, od kedy sa o bezpečnostnom incidente dozvedel, informovať o bezpečnostnom incidente Prevádzkovateľa prostredníctvom e-mailu a zároveň telefonicky na kontaktné údaje Prevádzkovateľa uvedené v čl. 14 tejto ZOÚ.

- 11.2. Sprostredkovateľ má povinnosť predchádzať porušeniu zabezpečenia Osobných údajov.
- 11.3. Sprostredkovateľ (a) sám vyvinie potrebnú iniciatívu a (b) poskytne Prevádzkovateľovi všetku súčinnosť potrebnú k riešeniu a náprave porušenia zabezpečenia Osobných údajov. Na žiadosť Prevádzkovateľa Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi súčinnosť tiež pri oznamovaní porušenia zabezpečenia Osobných údajov dozornému úradu a/alebo Dotknutým osobám.
- 11.4. Sprostredkovateľ bude bezodkladne informovať Prevádzkovateľa v prípade, že na strane Sprostredkovateľa hrozí či dôjde k porušeniu tejto ZOÚ.
- 11.5. Oznámenie o porušení osobných údajov musí obsahovať minimálne nasledujúce informácie: opis povahy bezpečnostného incidentu vrátane kategórií a približného počtu dotknutých osôb a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch; ako aj opis pravdepodobných dôsledkov porušenia osobných údajov; a opis prijatých opatrení za účelom riešenia bezpečnostného incidentu a zníženia možných negatívnych účinkov porušenia ochrany osobných údajov.
- 11.6. Pokiaľ nie je možné poskytnúť všetky vyššie uvedené informácie súčasne, môžu byť tieto informácie poskytnuté vo fázach bez ďalšieho zbytočného odkladu. V prípade ak Sprostredkovateľ nemôže alebo nie je schopný poskytnúť požadované informácie naraz, je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi dodatočné informácie následne bez zbytočného odkladu.
- 11.7. Sprostredkovateľ je povinný zdokumentovať všetky bezpečnostné incidenty a sprístupniť túto dokumentáciu Prevádzkovateľovi na základe jeho žiadosti.
- 11.8. Po zistení bezpečnostného incidentu je Sprostredkovateľ povinný podniknúť nevyhnutné a potrebné kroky za účelom zabezpečenia ochrany Osobných údajov, ako aj za účelom obmedzenia akéhokoľvek možného negatívneho vplyvu na Dotknuté osoby. Sprostredkovateľ bude s Prevádzkovateľom spolupracovať tak, aby reagovala na zistené bezpečnostné incidenty.

12. Zodpovednosť Sprostredkovateľa a sankcie

- 12.1. Sprostredkovateľ nesie zodpovednosť za ujmu vzniknutú Prevádzkovateľovi alebo Dotknutej osobe v prípade, že (a) nespĺnil povinnosti stanovené mu touto ZOÚ; (b) nespĺnil povinnosti stanovené konkrétne pre sprostredkovateľa GDPR alebo iným všeobecne záväzným právnym predpisom; a/alebo (c) jednal nad rámec či v rozpore s doloženými pokynmi Prevádzkovateľa podľa tejto ZOÚ.
- 12.2. V prípade vzniku ujmy (majetkovej aj nemajetkovej) podľa predchádzajúceho čl. 12.1 sa Sprostredkovateľ zaväzuje nahradiť Prevádzkovateľovi a/alebo Dotknutej osobe vzniknutú škodu a/alebo odčiniť nemajetkovú ujmu primeraným zadosťučinením. Sprostredkovateľ nahradí škodu a/alebo odčiniť ujmu bez zbytočného odkladu potom, čo ho k tomu Prevádzkovateľ vyzve, najneskôr však do 10 pracovných dní od výzvy Prevádzkovateľa.
- 12.3. Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od Sprostredkovateľa v prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností Sprostredkovateľa uvedených v čl. 7. bod 7.1.1. – 7.1.12., v čl. 9 bod 9.1., čl. 11. bod 11.1., v čl. 13 ods. 13.3, v čl. 15. bod 15.1. Zmluvy zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5.000,- EUR (slovom: päťtisíc EURO), a to za každé jednotlivé porušenie týchto povinností samostatne a Sprostredkovateľ je povinný zmluvnú pokutu uhradiť bez zbytočného odkladu potom, čo ho k tomu Prevádzkovateľ vyzve, najneskôr však do 3 pracovných dní od výzvy Prevádzkovateľa. Uhradením zmluvnej pokuty podľa predchádzajúcej vety tohto bodu Zmluvy nie je dotknuté právo Prevádzkovateľa požadovať od Sprostredkovateľa popri zmluvnej pokute aj náhradu škody, a to aj vo výške prevyšujúcej dojednanú zmluvnú pokutu.

13. Dôvernosť

- 13.1. Spracovanie osobných údajov podľa tejto ZOÚ má dôvernú povahu.
- 13.2. Každá Zmluvná strana je povinná (i) nakladať so všetkými informáciami, ktoré sú obsahom tejto ZOÚ alebo ktoré získala v súvislosti s jednaním o tejto ZOÚ, jej uzavretím alebo plnením, ako s informáciami prísne dôvernými; (ii) bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany tieto dôverné informácie nezverejniť ani inak nesprístupniť žiadnej tretej osobe; a (iii) nepoužiť tieto dôverné informácie k inému účelu, než je jednanie o tejto ZOÚ a jej plneniu.
- 13.3. Sprostredkovateľ nie je bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa oprávnený sprístupňovať či poskytovať Osobné údaje tretím osobám. Prevádzkovateľ výslovne súhlasí s tým, aby Sprostredkovateľom spracovávané Osobné údaje boli v potrebnom rozsahu sprístupnené Oprávneným osobám. Sprostredkovateľ zodpovedá za to, aby sa Oprávnené osoby zaviazali k mlčanlivosti; to neplatí, pokiaľ sa na príslušné Oprávnené

osoby vzťahuje povinnosť mlčanlivosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

14. Oznámenie

14.1. Všetky žiadosti, oznámenia, výzvy alebo iné oznámenia podľa tejto ZOÚ budú doručované na nižšie uvedené kontaktné adresy Zmluvných strán:

14.2. Oznámenie určené Prevádzkovateľovi:

Adresa: Záchraná zdravotná služba Bratislava, Antolská 11, 850 07 Bratislava

k rukám: štatutárneho zástupcu Prevádzkovateľa

E-mail:

Telefón:

14.3. Oznámenia určené Sprostredkovateľovi:

Adresa: BE_SOFT a.s. , Krakovská 23, 040 11 Košice

k rukám: Mgr. Vladimíra Jalčová

E-mail:

Telefón:

14.4. Všetky oznámenia budú považované za riadne doručené príslušnej Zmluvnej strane najneskôr tretí (3.) pracovný deň po ich odoslaní na vyššie uvedené kontaktné údaje, alebo okamihom, kedy ich adresát odmietne prevziať.

14.5. Každá Zmluvná strana je oprávnená jednostranne zmeniť svoje kontaktné údaje, a to písomným oznámením doručeným druhej Zmluvnej strane, za písomnú formu sa pre tieto účely považuje tiež výmena adresátmi potvrdených e-mailových správ. Oznámenie o zmene kontaktných údajov nadobúda účinnosť desiaty (10.) pracovný deň po jeho doručení druhej Zmluvnej strane alebo v neskorší deň uvedený v oznámení o zmene kontaktných údajov.

15. Sub-sprostredkovatelia

15.1. Sprostredkovateľ nie je oprávnený použiť k spracovaniu osobných údajov Dotknutých osôb podľa tejto ZOÚ ďalších sprostredkovateľov, iba na základe predchádzajúceho osobitného písomného povolenia Prevádzkovateľa.

15.2. Sprostredkovateľ sprístupní Prevádzkovateľovi aktuálny zoznam subsprostredkovateľov, ktorý je súčasťou tejto ZOÚ (Príloha 2), ktorý zahŕňa názvy a umiestnenia subsprostredkovateľov, ako aj rozsah služieb poskytovaných Sprostredkovateľovi. Prevádzkovateľ súhlasí s využívaním uvedených subsprostredkovateľov na uvedený rozsah služieb.

15.3. Sprostredkovateľ je povinný pravidelne monitorovať činnosť subsprostredkovateľov a je zodpovedný za spracovanie Osobných údajov subsprostredkovateľmi rovnako ako keby údaje spracovával priamo Sprostredkovateľ.

15.4. Sprostredkovateľ je zároveň povinný so subsprostredkovateľom uzatvoriť zmluvu, v ktorej sa mu uložia rovnaké alebo prísnejšie povinnosti ochrany osobných údajov ako sú uložené Sprostredkovateľovi v tejto ZOÚ, a to najmä povinnosti uvedené v čl. 7 a 8 tejto ZOÚ.

15.5. Sprostredkovateľ zodpovedá za to, že (i) sa ďalší sprostredkovateľ písomne zaviazal k povinnosti mlčanlivosti alebo že sa na neho vzťahuje zákonná povinnosť mlčanlivosti; a že (ii) ďalší sprostredkovateľ plní riadne svoje povinnosti v oblasti ochrany osobných údajov.

16. Záverečné ustanovenia

16.1. Táto ZOÚ nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.

16.2. Táto ZOÚ sa uzatvára na dobu spracovania Osobných údajov Sprostredkovateľom dojednanú v čl. 5 ZOÚ a zanikne splnením povinnosti Sprostredkovateľa podľa ods. 5.2 tejto ZOÚ.

16.3. V prípade, že Sprostredkovateľ poruší svoje povinnosti podľa tejto ZOÚ a také porušenie nenapraví ani do [5] pracovných dní odo dňa, kedy sa o ňom dozvedel či dozvedieť mohol, je Prevádzkovateľ oprávnený vypovedať Hlavnú zmluvu. Výpovedná doba v takom prípade činí 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď Prevádzkovateľa doručená Sprostredkovateľovi. Pokiaľ Sprostredkovateľ (a) poruší svoje povinnosti podľa tejto ZOÚ opakovane a/alebo (b) poruší túto ZOÚ spôsobom, ktorý podľa názoru Prevádzkovateľa nie je napravitelný, je Prevádzkovateľ oprávnený Hlavnou zmluvou písomne vypovedať bez výpovednej doby. V takom prípade naberá výpoveď účinnosť jej

doručením Sprostredkovateľovi.


- 16.4. Vzťahy touto ZOÚ výslovne neupravené sa riadia GDPR a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky v platnom a účinnom znení.
- 16.5. Žiadna Zmluvná strana nie je oprávnená postúpiť akékoľvek svoje pohľadávky z tejto ZOÚ na tretiu osobu alebo postúpiť túto ZOÚ na tretiu osobu. Žiadna Zmluvná strana nie je oprávnená započítať akékoľvek svoje pohľadávky voči pohľadávkam druhej Zmluvnej strany z tejto ZOÚ.
- 16.6. V prípade, že ktorékoľvek ustanovenie tejto ZOÚ je alebo sa stane či bude zistené neplatným, zdanlivým alebo nevymáhateľným, neoplyvní platnosť a vymáhateľnosť zostávajúcich ustanovení tejto ZOÚ. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú nahradiť neplatné, zdanlivé či nevymáhateľné ustanovenie dohodnutím ustanovenia platného a vymáhateľného, ktoré bude mať do najvyššej možnej miery rovnaký a právnymi predpismi prípustný význam a účinok, ako malo ustanovenie, ktoré má byť nahradené.
- 16.7. Táto ZOÚ predstavuje úplnú dohodu Zmluvných strán vo vzťahu k predmetu tejto ZOÚ a ruší a nahrádza akékoľvek predchádzajúce písomné a ústne dohody a dojednania vzniknuté v súvislosti s predmetom tejto ZOÚ.
- 16.8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto ZOÚ sú nasledujúce prílohy:
- Príloha 1 Kategórie Dotknutých osôb a typ spracovávaných Osobných údajov
- 16.9. ZOÚ môže byť menená alebo doplňovaná iba formou písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami. ZOÚ môže byť zrušená iba písomnou formou. Zmena či zrušenie ZOÚ akoukoľvek inou než vyššie uvedenou formou sa vylučuje (emaily sú vylúčené).
- 16.10. Obsah ZOÚ nebude žiadnou zo Zmluvných strán zverejnený alebo prístupný tretím osobám, s výnimkou prípadov, kedy sa tak Zmluvné strany dohodnú alebo kedy tak stanoví všeobecne záväzný právny predpis.
- 16.11. Táto ZOÚ je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, z ktorých každý má povahu originálu. Každá zo Zmluvných strán obdrží po jednom (1) rovnopise.
- 16.12. Zmluvné strany na záver prehlasujú a potvrdzujú, že si túto ZOÚ pred jej podpisom prečítali a že všetky dojednania obsiahnuté v tejto ZOÚ boli dojednané slobodne, vážne a určite, na dôkaz čoho pripájajú pod Zmluvou svoje podpisy.


v BRATISLAVE, dňa 27-05-2021

V Košiciach, dňa 24.5.2021

Prevádzkovateľ

Sprostredkovateľ

Podpis: 
Meno: Ing.
Funkcia: riad

Podpis: 
Meno: Mgr.
Funkcia: čle

Príloha 1

Kategórie Dotknutých osôb a typ spracovávaných Osobných údajov

Predmetom spracúvania údajov sú nasledujúce typy/kategórie údajov:

- meno, funkcia, akademický titul
- profesijný, priemyselný alebo obchodný titul
- osobné číslo

- adresa
- dátum/rok/deň narodenia
- komunikačné údaje (napr. telefón, e- mail)

Do okruhu dotknutých osôb, ktorých údaje sa používajú v súvislosti so spracúvaním údajov podľa tejto zmluvy o spracúvaní údajov patria:

- zamestnanci
- zamestnanci externých spoločností
- zainteresované osoby
- kontaktné osoby

(vyššie uvedené údaje o vyššie uvedených osobách spoločne ďalej len „Osobné údaje“).

Zmeny v osobných údajoch nespôsobia zmenu v rozsahu podľa Hlavnej zmluvy a/alebo tejto ZOÚ o spracúvaní údajov, pokiaľ takéto zmeny spadajú do rozsahu Zmluvy (alebo iného príkazu) a do účelov spracúvania údajov.

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
„Výkon technika BOZP a OP“

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno: BE-SOFT a.s.
Adresa spoločnosti: Krakovská 23, 040 11 Košice
IČO: 361 91 337

Uchádzač sa zaväzuje verejnému obstarávateľovi poskytnúť nasledovné služby:

- Zabezpečenie komplexných služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a v oblasti ochrany pred požiarmi (OP)
Časť 3 - Nitriansky kraj

Výkon činnosti zameraných na zabezpečovanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v rozsahu, za podmienok a spôsobom stanoveným zákonom c. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi a činnosti zamerané na zabezpečovanie ochrany pred požiarmi v rozsahu, za podmienok a spôsobom stanoveným zákonom c. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi. Spracovanie, vedenie a aktualizácia dokumentácie BOZP a OP v zmysle platnej legislatívy pre podmienky verejného obstarávateľa.

Výkon autorizovaného technika BOZP

1. Komplexné služby vyplývajúce pre činnosť autorizovaného bezpečnostného technika v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP najmä:

- Vykonávanie, vstupných a periodických školení zamestnancov, vedúcich zamestnancov a zástupcov zamestnancov, školení vodičov a prevádzkovateľov motorových vozidiel s overením vedomostí a vedenie dokumentácie o školeniach, ako aj školenia pri zmene zaradenia zamestnanca. Certifikovaný E-learning BOZP a OP. Vstupne skolenia, periodické skolenia. Skolenie obsahuje: teoretickú časť, testy, po úspešnom absolvovaní systém vygeneruje záznam o oboznámení zamestnanca/potvrdenie/certifikát. Každý zamestnanec dostane na svoj email prihlasovacie údaje /jedinečné identifikačné údaje/ nie je potrebný elektr.podpis/.
- Vypracovanie, vedenie, aktualizácia a kontrola dokumentácie BOZP v zmysle platných predpisov.
- Pravidelne preventívne prehliadky priestorov vykonávať každé 3 mesiace, so záznamom o vykonaní prehliadky. Prehliadky nových priestorov. Vykonávanie preventívnych prehliadok a kontrol stavu BOZP (kontrola pracovísk, strojov, nástrojov, zariadení, budov, dopravných ciest z hľadiska BOZP, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov a platných technických noriem na zaistenie BOZP). Z vykonaných prehliadok a kontrol predkladá dodávateľ osobe oprávnenej v realizačných veciach uvedenej v záhlaví zmluvy písomnú informáciu, po každej vykonanej kontrole za každý objekt osobitne. V prípade zistenia

nedostatkov vyžadujúcich si riešenie na ich odstránenie bezodkladne oznamuje tieto skutočnosti telefonicky alebo e-mailom a následne aj písomne.

- Pozvánky na školenie, absolvovanie školenia zamestnancom - zasielať vedúcemu pracovníkovi e.formou - notifikačnou formou a na centrálu ZZS BA.
- E.formou pravidelne zasielať aj sumárne info školeniach a prev.prehliadkach priestorov smerom k vedúcim zamestnancom a na centrálu ZZS BA
- Zabezpečovanie a priebežné plnenie svojich záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a aktuálnych potrieb pre objednávateľa v oblasti BOZP a to nepretržite a v prípade potreby aj súbežne na viacerých pracoviskách/objektoch.
- Kontrola poskytovania, pridelovania a používania osobných ochranných pracovných prostriedkov a starostlivosť o tieto prostriedky.
- Spracovávanie a pravidelná aktualizácia plánov školení zamestnancov a plánov odborných prehliadok a skúšok,
- Kontrola plnenia povinností objednávateľa vyplývajúcich z kontrol vykonaných u objednávateľa v oblasti BOZP.
- Spolupráca a zastupovanie objednávateľa po odbornej stránke s kontrolnými orgánmi štátneho odborného dozoru a účasť na kontrolách so zástupcom objednávateľa.
- Spolupráca s pracovnou zdravotnou službou (ďalej len „PSZ“) pri posudzovaní a vypracovaní analýzy nebezpečenstva ohrozenia života a zdravia pri práci.
- Vedenie evidencie pracovísk s rizikom poškodenia zdravia pôsobením škodlivých faktorov práce.
- Evidovanie a registrácia pracovných úrazov, iných úrazov a nebezpečných udalostí vrátane závažných priemyselných havárií a účasť na vyšetrovaní, oznamovať ustanoveným spôsobom príslušným orgánom vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce.
- Zisťovanie a odstraňovanie príčin vzniku pracovných úrazov, iných úrazov a nebezpečných udalostí vrátane závažných priemyselných havárií.
- Vedenie evidencie o vyhradených technických zariadeniach a dohľad nad vykonávaním odborných prehliadok a skúšok, opráv a údržby vyhradených technických zariadení vrátane vypracovania harmonogramu prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení.
- Riešenie stavu BOZP (aj pri zmenách využitia priestorov alebo stavebných úpravách) v spolupráci s PZS (návrhy pracovísk na úpravu pracovných činností, návrhy na úpravu alebo výmenu technologických zariadení a pod.).
- Vypracovanie správy o stave a vývoji a zabezpečení úloh BOZP v spravovaných objektoch v rámci ktorej navrhuje postupy pre prípad vzniku poškodenia.
- Vykonávanie výchovnej, vzdelávacej, odbornej a poradenskej činnosti v oblasti BOZP.
- Zabezpečuje styk s orgánmi štátnej správy v oblasti inšpekcie práce a v mene objednávateľa vypracúva príslušné hlásenia.
- Po dohode s objednávateľom vykonávanie kontroly dychovej skúšky zamestnancov s certifikovaným a kalibrovaným prístrojom na meranie alkoholu v krvi.
- Spolupráca s objednávateľom pri vypracovávaní návrhov na úpravu strojov a zariadení, pracovného prostredia a priestorov z hľadiska BOZP.

- Kontrola dodržiavania bezpečnostných požiadaviek (predpisov, pravidiel, odporúčaní a pod.)
- Kontrola dodržiavania zásad BOZP aj pri prácach v teréne (napr. na ceste) spojená s kontrolou zákazu požívania alkoholických nápojov na pracovisku aspoň 1x za 2-3mesiace (na všetkých závodoch a strediskách)
- Ukladanie povinnosti príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život alebo zdravie zamestnanca

Výkon technika požiarnej ochrany

1. Činnosti vyplývajúce pre činnosť technika požiarnej ochrany v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OP najmä:

- a) Vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v objektoch objednávateľa.
- b) Vypracúvanie, aktualizovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarom v súlade so skutočným stavom.
- c) Vedenie evidencie a predpísanej dokumentácie hasiacich prístrojov a ich pravidelná fyzická kontrola
- d) Príprava, organizácia a vyhodnocovanie cvičných požiarnej poplachov.
- e) Určovanie požiadaviek na protipožiarnu bezpečnosť pri užívaní stavby a pri zmene v užívaní stavby a vypracovanie dokumentácie o požiarnebezpečnostnej charakteristike užívanej stavby.
- f) Usmerňovanie, organizovanie a kontrolovanie plnenia povinností vyplývajúcich z predpisov OP.
- g) Zastupovanie objednávateľa a zúčastňovanie sa pri požiarnej kontrolách zo strany štátneho dozoru.
- h) Určovanie požiadaviek na protipožiarnu bezpečnosť bezodkladne po vykonaní akejkoľvek kontroly protipožiarnej bezpečnosti.
- i) Vypracovanie správy o plnení úloh na úseku OP, správy o stave OP a navrhovanie príslušných opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.