

Zmluva o poskytovaní odborných služieb v oblasti verejného obstarávania

č. SAŽP SEP/2017/20

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

1. Verejný obstarávateľ (objednávateľ):

Názov: **Slovenská agentúra životného prostredia**
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Zastúpený: Ing. Martin Lakanda, generálny riaditeľ
IČO: 00626031
DIČ.: 2021125821
IČ DPH: SK2021125821
Bankové spojenie:
IBAN:

Kontaktná osoba: Ing. Ingrid Šuhajdová, ingrid.suhajdova@sazp.sk, 048/4374 182
(ďalej len „**SAŽP**“ alebo „**objednávateľ**“)

2. Poskytovateľ:

Obchodné meno: **Premier Consulting EU, s.r.o.**
Sídlo: Hadovská cesta 870
Zastúpený: Miroslav Lopata, konateľ spoločnosti
IČO: 48231657
DIČ: 2120106340
IČ DPH: SK2120106340
Bankové spojenie:
IBAN:
Registrácia: Obchodný register OS Nitra, Odd.:Sro, vložka č. 39159/N
Kontaktná osoba: Miroslav Lopata, lopata@eurofondy.sk, 0905 400 919
(meno, č. tel., e-mail)
(ďalej len „**poskytovateľ**“)

Preambula

Táto zmluva o dielo je uzavretá na základe výsledku verejného obstarávania, na základe ktorého poskytovateľ ako uchádzač uspel vo verejnom obstarávaní vyhlásenom objednávateľom ako verejným obstarávateľom na predloženie ponuky na predmet zákazky: „**Poskytovanie odborných služieb v oblasti verejného obstarávania**“ (ďalej len „Zmluva“).

Článok 1. Účel zmluvy

Účelom tejto Zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní odborných služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb.

Článok 2. Predmet zmluvy

- 2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi odborné služby v súvislosti s vykonávaním verejného obstarávania objednávateľom v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace konzultačné a poradenské služby.
- 2.2. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať od poskytovateľa výsledky poskytovania odborných služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v písomnej forme a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb v písomnej forme a zaplatiť za ne dohodnutú odmenu.

Článok 3. Vymedzenie odborných služieb vo verejnom obstarávaní

Pod odbornými službami vo verejnom obstarávaní sa na účely tohto verejného obstarávania rozumejú najmä tieto služby:

- služby súvisiace s realizáciou verejného obstarávania, ako aj odborný dozor, všeobecná konzultačná a poradenská činnosť pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác podľa požiadaviek objednávateľa,
- príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich výber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch,
- vypracovanie príslušných oznámení, t. j. predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu zákazky, prípadne výziev na predkladanie ponúk a informácií o uzavretí zmluvy,
- vypracovanie súťažných podkladov na vypracovanie ponúk,
- vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade so zadaním objednávateľa,
- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom,
- kontrola splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaníach,
- plnenie si povinností člena komisie na otváranie obálok a na hodnotenie ponúk v súlade s menovacím dekrétom,
- v prípade potreby zabezpečenie činností pri uplatnení revízných postupov,
- komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie SR na základe požiadaviek objednávateľa,
- komunikácia s Ministerstvom životného prostredia SR na základe požiadaviek objednávateľa,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku objednávateľovi,

- poskytovanie aj iných služieb súvisiacich so zákonom o verejnom obstarávaní, ako aj vypracovanie správ a informácií a vyplňanie súvisiacich štandardných formulárov podľa zadania verejného objednávateľa.

Článok 4. **Spôsob a čas poskytovania služieb**

- 4.1 Poskytovateľ je povinný poskytnúť odborné služby, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy, podľa požiadaviek a v lehotách zadaných objednávateľom ústne alebo písomne.
- 4.2 Poskytovateľ je povinný poskytnúť odborné služby vo verejnom obstarávaní odborne a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a ďalšími právnymi predpismi platnými v SR a na základe pokynov objednávateľa.
- 4.3 Ak by pokyny objednávateľa boli v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, poskytovateľ na túto skutočnosť objednávateľa vopred písomne upozorní a vyžiada si pokyn na ďalší postup vo veci.
- 4.4 Ak by objednávateľ trval na poskytnutí odborných služieb požadovaným spôsobom aj napriek tomu, že bol poskytovateľom písomne upozornený na rozpor so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, je poskytovateľ oprávnený okamžite od tejto Zmluvy odstúpiť.
- 4.5 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od objednávateľa ďalšie, dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytnutie odborných služieb. Pri určení spôsobu a metodiky poskytovania odborných služieb je poskytovateľ oprávnený postupovať samostatne.
- 4.6 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytnutých objednávateľom v súvislosti s poskytovaním odborných služieb a to aj po zániku platnosti tejto Zmluvy.
- 4.7 Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie odborných služieb, ak objednávateľ ani na požiadanie neposkytne poskytovateľovi potrebné podklady a súčinnosť.
- 4.8 Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek aktualizovať svoje požiadavky a dávať poskytovateľovi pokyny pri poskytovaní odborných služieb.
- 4.9 Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto odborných služieb.
- 4.10 Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli, že všetky informácie, ktoré si zmluvné strany navzájom poskytnú sú dôverného charakteru a bez písomného súhlasu zmluvných strán sa nemôžu poskytnúť tretím osobám.
- 4.11 Objednávateľ je povinný zaslať poskytovateľovi písomné objednávky k obstaraniu požadovaných zákaziek.
- 4.12 Objednávateľ je povinný poskytovať poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre poskytovanie odborných služieb.

- 4.13 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať svoje služby v súlade s environmentálnou politikou objednávateľa a minimalizovať vplyvy svojich činností na životné prostredie.

Článok 5.

Odmena za poskytovanie služieb

- 5.1 Cena za odborné služby vo verejnom obstarávaní je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli na hodinovej odmene za poskytovanie odborných služieb a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní vo výške 45,00 € bez DPH (slovom štyridsaťpäť eur), DPH 9,00 € (slovom deväť eur), 54,00 € s DPH (slovom päťdesiatštyri eur) za každú začatú hodinu, pričom celková suma odmeny za poskytnutie odborných služieb podľa tejto Zmluvy nesmie presiahnuť finančný limit určený pre zákazku obstarávanú podľa §117 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade poskytnutia odborných služieb v rozsahu menšom ako jedna odpracovaná hodina, prináleží poskytovateľovi pomerná časť odmeny podľa tohto bodu. V cene odmeny sú zarátané všetky náklady poskytovateľa súvisiace s poskytovaním odborných služieb a uvedená cena je konečná.

Článok 6.

Fakturácia poskytnutých služieb

- 6.1 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať poskytnuté služby mesačne vždy k 10. dňu nasledujúceho mesiaca za obdobie uplynulého mesiaca.
- 6.2 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi len skutočne poskytnuté služby vo verejnom obstarávaní.
- 6.3 Prílohou faktúry bude fotokópia vyplneného a podpísaného Výkazu o poskytnutých odborných a súvisiacich konzultačných a poradenských službách vo verejnom obstarávaní, ktorého vzor je prílohou tejto zmluvy.
- 6.4 Splatnosť faktúr je 30 dní od doručenia objednávateľovi.
- 6.5 Poskytovateľ doručí objednávateľovi originály faktúry v troch vyhotoveniach.
- 6.6 Faktúra musí mať tieto náležitosti:
- označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH,
 - názov a číslo zmluvy,
 - číslo faktúry,
 - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
 - u faktúr s uplatnením DPH hodnotu DPH v % a v EUR,
 - fakturovanú sumu v EUR,
 - rozpis fakturovaných čiastok,
 - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
 - pečiatku a podpis zodpovedného zástupcu poskytovateľa,
 - označenie peňažného ústavu, číslo účtu, konštantný a variabilný symbol.

- 6.7 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie, v tomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

Článok 7.

Rozsah a termín poskytovaných odborných služieb

- 7.1 Poskytovateľ bude poskytovať objednávateľovi odborné a súvisiace konzultačné a poradenské služby vo verejnom obstarávaní od dátumu účinnosti Zmluvy na obdobie do vyčerpania sumy finančného limitu určeného pre zákazku obstarávanú podľa §117 zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.2 Počet hodín skutočne poskytnutých odborných služieb vo verejnom obstarávaní závisí od objednávok objednávateľa v zmysle bodu 4.1.

Článok 8.

Zodpovednosť za škodu

Poskytovateľ zodpovedá za odbornosť poskytovaných odborných a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní a za ich súlad so zákonom o verejnom obstarávaní a inými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v súvislosti s porušením povinnosti poskytovateľa poskytnúť služby vo verejnom obstarávaní odborne.

Článok 9.

Zánik zmluvy

- 9.1 Poskytovateľ je oprávnený Zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:
- objednávateľ neposkytne súčinnosť pri poskytovaní odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb
 - objednávateľ nezaplatí odmenu za poskytovanie odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb na základe čl. 5 a 6 tejto zmluvy.
- 9.2 Objednávateľ je oprávnený Zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:
- poskytovateľ poruší svoje povinnosti v súvislosti s poskytovaním odborných a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní stanovených touto zmluvou iných ako stanovených v bode 9.2 b)
 - poskytovateľ nebude poskytovať odborné služby a súvisiace konzultačné a poradenské služby vo verejnom obstarávaní na dostatočnej odbornej úrovni alebo v zmysle pokynov objednávateľa.
- 9.3 Výpovedná lehota je 2 mesiace pre obe zmluvné strany.
- 9.4 Zmluva zanikne aj vzájomnou písomnou dohodou oboch zmluvných strán.

Článok 10. **Zmluvné pokuty**

- 10.1 Poskytovateľ má nárok na vyplatenie úroku z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry v zmysle Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 10.2 Poskytovateľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z čiastky fakturovanej poskytovateľom za každý aj začatý deň omeškania s poskytnutím služby v zmysle tejto Zmluvy. Nárok na zmluvnú pokutu je objednávateľ oprávnený jednostranne započítať s ktorýmkoľvek nárokom poskytovateľa voči objednávateľovi.

Článok 11. **Doručovanie**

- 11.1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto Zmluvou sa doručujú:
- poštou,
 - treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky,
 - osobne.
- 11.2. Písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto Zmluvou sa doručujú doporučené na adresu účastníka uvedenú v tejto Zmluve. Každý účastník je povinný oznámiť druhému účastníkovi každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku do troch dní odo dňa zmeny sídla.
- 11.3. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, považuje sa písomnosť po troch dňoch od jej vrátenia odosielateľovi za doručенú a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručенú.
- 11.4. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri. Pri takomto doručení platí v celom rozsahu bod 11.3. tohto článku.

Článok 12. **Záverečné ustanovenia**

- 12.1 Zmluvné strany dohodli ako podmienku platnosti tejto Zmluvy, ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu a dohodu o celom obsahu podpísanú obidvomi zmluvnými stranami.
- 12.2 Zmeny alebo doplnky tejto Zmluvy je možné robiť len vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.

- 12.3 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto Zmluvy prednostne formou dohody prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená podať návrh na vyriešenie sporu príslušnému súdu Slovenskej republiky.
- 12.4 Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto dohodou, ako aj záväzkové vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, bez použitia kolíznych noriem.
- 12.5 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých poskytovateľ obdrží dve vyhotovenia a objednávateľ dve vyhotovenia.
- 12.6 Účastníci Zmluvy týmto vyhlasujú, že túto Zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a Zmluva zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
- 12.7 Táto Zmluva nadobúda platnosť jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR.
- 12.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je vzor Výkazu o poskytnutých odborných a súvisiacich konzultačných a poradenských službách vo verejnom obstarávaní.

Príloha : Vzor výkazu o poskytnutých odborných a súvisiacich konzultačných a odborných službách vo verejnom obstarávaní

Za objednávateľa:

V Banskej Bystrici, dňa

Za poskytovateľa:

Vdňa

Slovenská agentúra životného prostredia
Ing. Martin Lakanda, generálny riaditeľ

Premier Consulting EU, s.r.o.
Miroslav Lopata, konateľ spoločnosti

