



Kód projektu v ITMS2014+:312011T102

DODATOK č. 3
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/50/2019

registračné číslo dodatku: 0332/2019 – D3

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: Základná škola Malá Ida
sídlo: Malá Ida, Školská 10, 044 20
zapísaný v: -
konajúci: Mgr. Alžbeta Ličková
IČO: 35544317
IČ DPH: -
poštová adresa¹: -
e-mail: zsmalaida@gmail.com

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmien zo dňa 3.5.2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/50/2019** (ďalej len „Zmluva“), v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku 0332/2019 – D1, v znení Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku 0332/2019 – D2, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **07/2019** do **02/2022**“.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.
Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B“.

Nový Predmet podpory NFP časť A je prílohou č. 1 k Dodatku č. 3.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy

Nový Predmet podpory NFP časť B je prílohou č. 2 k Dodatku č. 3.
Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.



2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP časť B

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Mgr. Alžbeta Ličková, riaditeľka

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

| | |
|----------------------------|--|
| Názov projektu: | Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie žiakov |
| Kód projektu: | 312011T102 |
| Kód ŽoNFP: | NFP312010T102 |
| Operačný program: | 312000 - Operačný program Ľudské zdroje |
| Spolufinancovaný z: | Európsky sociálny fond |
| Prioritná os: | 312010 - 1. Vzdelávanie |
| Konkrétny cieľ: | 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Kategórie regiónov: | LDR - menej rozvinuté regióny |

Kategorizácia za Konkrétne ciele

| | |
|------------------------|--|
| Konkrétny cieľ: | 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Oblasť intervencie: | 115 - Zníženie miery predčasného ukončovania školskej dochádzky a predchádzanie takémuto ukončovaniu, a podpora rovnocenného prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a predoškolskému vzdelávaniu |
| Hospodárska činnosť: | 19 - Vzdelávanie |

2. Financovanie projektu

| Forma financovania: | Zálohové platby: | IBAN | Banka | Platnosť od | Platnosť do |
|---------------------|------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|
| | | SK345600000000492933009 | Prima banka Slovensko, a.s. | 1. 7. 2019 | 31. 8. 2022 |
| Refundácia: | | IBAN | Banka | Platnosť od | Platnosť do |
| | | SK225600000000492934001 | Prima banka Slovensko, a.s. | 1. 7. 2019 | 31. 8. 2022 |
| | | SK345600000000492933009 | Prima banka Slovensko, a.s. | 1. 7. 2019 | 31. 8. 2022 |

3.A Miesto realizácie projektu

| P.č. | Štát | Región (NUTS II) | Vyšší územný celok (NUTS III) | Okres (NUTS IV) | Obec |
|------|-----------|--------------------|-------------------------------|-----------------|----------|
| 1. | Slovensko | Východné Slovensko | Košický kraj | Košice - okolie | Malá Ida |

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí a odborní zamestnanci podľa zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- žiaci ZŠ vrátane so ŠVVP

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch): 32

Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity): 7.2019

Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas): 2.2022

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

| | | | |
|-----------------|-------------------------|-----------------------------|----------|
| Subjekt: | ZÁKLADNÁ ŠKOLA MALÁ IDA | Identifikátor (IČO): | 35544317 |
|-----------------|-------------------------|-----------------------------|----------|

Hlavné aktivity projektu

1. 873T10200001 - Žiaci
2. 873T10200003 - Riadenie
3. 993T10200002 - Učítelia

Podporné aktivity projektu

| | |
|---|---|
| Podporné aktivity: | Podporné aktivity |
| Popis podporných aktivít: | Paušálna sadzba: Paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); výdavok na vypracovanie projektu, nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. |
| Priradenie ku konkrétnemu cieľu: | 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

| | | | |
|----------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|
| Kód: | P0278 | Merná jednotka: | počet |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií | Čas plnenia: | K - koniec realizácie projektu |
| | | Celková cieľová hodnota: | 20,0000 |
| | | Typ závislosti ukazovateľa: | Maximálna hodnota |
| Subjekt: | ZÁKLADNÁ ŠKOLA MALÁ IDA | Identifikátor (IČO): | 35544317 |
| Konkrétny cieľ: | 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov | | |
| Typ aktivity: | 8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod. | | |
| Hlavné aktivity projektu: | 873T10200003 - Riadenie | Cieľová hodnota | |
| | 873T10200001 - Žiaci | 20 | |
| Typ aktivity: | 9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností | | |
| | Cieľová hodnota | | |
| Hlavné aktivity projektu: | 993T10200002 - Učiteľia | 20 | |
| Kód: | P0279 | Merná jednotka: | počet |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie | Čas plnenia: | K - koniec realizácie projektu |
| | | Celková cieľová hodnota: | 20,0000 |
| | | Typ závislosti ukazovateľa: | Maximálna hodnota |
| Subjekt: | ZÁKLADNÁ ŠKOLA MALÁ IDA | Identifikátor (IČO): | 35544317 |
| Konkrétny cieľ: | 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov | | |
| Typ aktivity: | 8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod. | | |
| Hlavné aktivity projektu: | 873T10200003 - Riadenie | Cieľová hodnota | |
| | 873T10200001 - Žiaci | 20 | |
| Typ aktivity: | 9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností | | |
| | Cieľová hodnota | | |
| Hlavné aktivity projektu: | 993T10200002 - Učiteľia | 20 | |

| | | | |
|------------------------------|---|------------------------------------|--|
| Kód: | P0449 | Merná jednotka: | počet |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu | Čas plnenia: | K - koniec realizácie projektu U - v rámci udržateľnosti projektu |
| | | Celková cieľová hodnota: | 20,0000 |
| | | Typ závislosti ukazovateľa: | Maximálna hodnota |

Subjekt: ZÁKLADNÁ ŠKOLA MALÁ IDA **Identifikátor (IČO):** 35544317

Konkrétny cieľ: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Typ aktivity: 8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 873T10200003 - Riadenie 20

873T10200001 - Žiaci 20

Typ aktivity: 9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 993T10200002 - Učiteľia 0

| | | | |
|------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------|
| Kód: | P0451 | Merná jednotka: | počet |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti | Čas plnenia: | K - koniec realizácie projektu |
| | | Celková cieľová hodnota: | 80,0000 |
| | | Typ závislosti ukazovateľa: | Maximálna hodnota |

Subjekt: ZÁKLADNÁ ŠKOLA MALÁ IDA **Identifikátor (IČO):** 35544317

Konkrétny cieľ: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Typ aktivity: 8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 873T10200003 - Riadenie 80

873T10200001 - Žiaci 80

Typ aktivity: 9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 993T10200002 - Učiteľia 0

| | | | |
|----------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|
| Kód: | P0455 | Merná jednotka: | počet |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti | Čas plnenia: | K - koniec realizácie projektu |
| | | Celková cieľová hodnota: | 80,0000 |
| | | Typ závislosti ukazovateľa: | Maximálna hodnota |
| Subjekt: | ZÁKLADNÁ ŠKOLA MALÁ IDA | Identifikátor (IČO): | 35544317 |
| Konkrétny cieľ: | 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov | | |
| Typ aktivity: | 8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod. | | |
| | | Cieľová hodnota | |
| Hlavné aktivity projektu: | 873T10200003 - Riadenie | | 80 |
| | 873T10200001 - Žiaci | | 80 |
| Typ aktivity: | 9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností | | |
| | | Cieľová hodnota | |
| Hlavné aktivity projektu: | 993T10200002 - Učítelia | | 0 |

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

| Kód | Názov | Merná jednotka | Celková cieľová hodnota | Príznak rizika | Relevancia k HP | Typ závislosti ukazovateľa |
|-------|---|----------------|-------------------------|----------------|-----------------|----------------------------|
| P0278 | Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií | počet | 20,0000 | Nie | PraN, UR | Maximálna hodnota |
| P0279 | Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie | počet | 20,0000 | Nie | PraN, UR | Maximálna hodnota |
| P0449 | Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu | počet | 20,0000 | Nie | PraN, UR | Maximálna hodnota |
| P0451 | Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti | počet | 80,0000 | Nie | PraN, UR | Maximálna hodnota |
| P0455 | Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti | počet | 80,0000 | Nie | PraN, UR | Maximálna hodnota |

7. Iné údaje na úrovni projektu

| | | | |
|-----------------|---|-----------------------------|------------------------|
| Subjekt: | ZÁKLADNÁ ŠKOLA MALÁ IDA | Identifikátor (IČO): | 35544317 |
| Kód | Názov | Merná jednotka | Relevancia k HP |
| D0162 | Počet realizovaných informačných aktivít | počet | PraN |
| D0164 | Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít | počet | PraN |
| D0261 | Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer) | EUR | PraN |
| D0263 | Mzda žien refundovaná z projektu (priemer) | EUR | PraN |
| D0266 | Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu | % | PraN |
| D0267 | Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu | % | PraN |
| D0268 | Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu | počet | PraN |
| D0269 | Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín | počet | PraN |
| D0271 | Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien | počet | PraN |

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

| | | | |
|-----------------|-------------------------|------------------------------------|--------------|
| Subjekt: | ZÁKLADNÁ ŠKOLA MALÁ IDA | Identifikátor (IČO): | 35544317 |
| | | Výška oprávnených výdavkov: | 148 769,39 € |

Priame výdavky

| | | Celková výška oprávnených výdavkov | | | |
|----------------------------------|--|---|-----------------|------------------------|-------------|
| Konkrétny cieľ: | 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov | | | 139 152,70 € | |
| Typ aktivity: | 8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod. | | | 97 783,70 € | |
| Hlavné aktivity projektu: | 1. 873T10200003 - Riadenie | | | 45 430,00 € | |
| Oprávnený výdavok | | | | | |
| Skupina výdavku: | 1.1 - 521 - Mzdové výdavky | | | 45 430,00 € | |
| | | <i>Merná jednotka</i> | <i>Množstvo</i> | <i>Jednotková suma</i> | <i>Suma</i> |
| Podpoložka výdavku: | 1.1.1 - Mzdové výdavky | Projekt | | | 45 430,00 € |
| Hlavné aktivity projektu: | 2. 873T10200001 - Žiaci | | | 52 353,70 € | |
| Oprávnený výdavok | | | | | |
| Skupina výdavku: | 2.1 - 112 - Zásoby Poznámka: 26972,40 | | | 23 202,40 € | |
| | | <i>Merná jednotka</i> | <i>Množstvo</i> | <i>Jednotková suma</i> | <i>Suma</i> |
| Podpoložka výdavku: | 2.1.1 - Zásoby | Projekt | | | 23 202,40 € |
| Skupina výdavku: | 2.2 - 521 - Mzdové výdavky Poznámka: 18 681,30 | | | 18 681,30 € | |
| | | <i>Merná jednotka</i> | <i>Množstvo</i> | <i>Jednotková suma</i> | <i>Suma</i> |
| Podpoložka výdavku: | 2.2.1 - Mzdové výdavky | Projekt | | | 18 681,30 € |
| Skupina výdavku: | 2.3 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky Poznámka: 6 700,00 | | | 6 700,00 € | |
| | | <i>Merná jednotka</i> | <i>Množstvo</i> | <i>Jednotková suma</i> | <i>Suma</i> |
| Podpoložka výdavku: | 2.3.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky | Projekt | | | 6 700,00 € |
| Skupina výdavku: | 2.4 - 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí Poznámka: 3 770,00 | | | 3 770,00 € | |
| | | <i>Merná jednotka</i> | <i>Množstvo</i> | <i>Jednotková suma</i> | <i>Suma</i> |
| Podpoložka výdavku: | 2.4.1 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí | ks | 2 | 1 885,00 € | 3 770,00 € |
| Typ aktivity: | 9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblastí jazykových a IKT zručností | | | 41 369,00 € | |
| Hlavné aktivity projektu: | 1. 993T10200002 - Učiteľia | | | 41 369,00 € | |
| Oprávnený výdavok | | | | | |
| Skupina výdavku: | 1.1 - 910 - Jednotkové výdavky | | | 41 369,00 € | |
| | | <i>Merná jednotka</i> | <i>Množstvo</i> | <i>Jednotková suma</i> | <i>Suma</i> |
| Podpoložka výdavku: | 1.1.1 - Jednotkové výdavky | Projekt | | | 41 369,00 € |

Nepriame výdavky

| | | Celková výška oprávnených výdavkov | | | |
|----------------------------|--|------------------------------------|----------|-----------------|------------|
| Konkrétny cieľ: | 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov | 9 616,69 € | | | |
| Podporné aktivity: | 1. 312T102P0001 - Podporné aktivity | 9 616,69 € | | | |
| | | Oprávnený výdavok | | | |
| Skupina výdavku: | 1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b) Poznámka: 10 041,95 | 9 616,69 € | | | |
| | | Merná jednotka | Množstvo | Jednotková suma | Suma |
| Podpoložka výdavku: | 1.1.1 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b) | Projekt | | | 9 616,69 € |

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

| | |
|---|--------------|
| Celková výška oprávnených výdavkov: | 148 769,39 € |
| Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem: | 0,00 € |
| Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: | 95,0000 % |
| Maximálna výška nenávratného finančného príspevku: | 141 330,92 € |
| Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa: | 7 438,47 € |

Predmet podpory NFP

časť B

| Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu: | |
|---|---|
| Hlavná aktivita 1 | <p>Hlavným cieľom projektu je zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu s cieľom zlepšiť študijné výsledky žiakov v oblasti matematickej a/ alebo čitateľskej a/alebo prírodovednej gramotnosti.</p> <p>Konkrétny cieľ je v súlade so špecifickými cieľmi zodpovedajúcimi prioritnej osi č. 1 Vzdelávanie a výsledkami zadanými v rámci špecifického cieľa/špecifických cieľov.</p> <p>Práve vďaka realizácii projektu a jeho hlavných aktivít budú potreby cieľovej skupiny uspokojené, a to prostredníctvom kombinácie navrhovaných aktivít a činností.</p> <p>Hlavné aktivity projektu budú zamerané na realizáciu mimoškolskej činnosti, nákup vybavenia, vzdelávanie zamestnancov a koordináciu projektu.</p> <p>Projekt bude realizovaný 24 mesiacov.</p> <p>Cieľová skupina projektu: Žiaci a pedagogickí zamestnanci.</p> <p>Počas celej doby realizácie projektu bude škola využívať možnosť uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou.</p> <p>HLAVNÁ AKTIVITA č. 1: Žiaci</p> <p>1.1 Podnikateľský tréner Začiatok podaktivity: september 2019 Ukončenie podaktivity: február 2022 Celková dĺžka realizácie podaktivity: 30 mesiacov</p> <p><i>V rámci tejto podaktivity sa škola zameriava na realizáciu krúžkov. Táto mimoškolská činnosť bude realizovaná na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.</i></p> |

Zdôvodnenie podaktivity:

Dôležité je, aby žiaci nadobudli skúsenosti a vedeli prepojiť matematiku so situáciami z reálneho života.

Ciele podaktivity:

- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia

Jeho hlavným cieľom je vyviešť žiakov z omylu, že nie všetko, čo má nálepku akcia je naozaj výhodné; ponuka v obchodoch, na internete, zavádzajúce informácie

Popis podaktivity:

- Hra podnikateľ – aktivity spájajúce matematiku so situáciami z reálneho života (hra na banku), príprava vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť.

Cieľová skupina – žiaci: 5. –9. r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: celkový počet hodín je 198 aj s prípravou vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

interaktívny set

tlačiareň

PC žiacke

PC stôl

výučbový softvér

súbor kníh

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

pracovný list

Výsledok podaktivity:

- schopnosť texty a zadania správne prečítať, vybrať potrebné informácie a využiť ich pri výpočtoch – cieľ: žiaci sa o seba budú vedieť postarať vo všetkých finančných situáciách.

1.2 Viem hospodáriť

Začiatok podaktivity: september 2019

Ukončenie podaktivity: február 2022

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 30 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Dôležité je, aby sme žiakov naučili riešiť každodenné problémy pomocou matematiky.

Ciele podaktivity:

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti
- vzbudiť u žiakov záujem o počítanie
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti matematickej gramotnosti

Popis podaktivity:

V rámci krúžku žiaci riešia úlohy, v ktorých sa riešia problémy **každodenného života** pomocou matematiky - vidia potrebu matematiky v reálnom živote.

- riešia úlohy na čítanie a interpretáciu informácií v podobe grafu
- úlohy na pravdepodobnostné javy
- úlohy zadávané formou tabuľky- z nej si žiaci musia vybrať tie údaje, ktoré potrebujú pri riešení danej úlohy(žiak sa učí triediť, vyberať...)
- úlohy na finančnú gramotnosť(hypotéky, investovanie...)
- príprava vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť.

Cieľová skupina – žiaci: 5. – 9. r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: : celkový počet hodín je 198 aj s prípravou vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

interaktívny set

tlačiareň

PC žiacke

PC stôl

výučbový softvér

fotoaparát

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

pracovný list

Výsledok podaktivity:

Zvýšená úroveň matematickej gramotnosti našich žiakov.

1.3 Literárno-dramatický krúžok

Začiatok podaktivity: september 2019

Ukončenie podaktivity: február 2022

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 30 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

V súčasnosti môžeme pozorovať nízky záujem o čítanie a získavanie informácií prostredníctvom prečítaného textu. Žiaci uprednostňujú pasívne získavanie informácií prostredníctvom médií, a pritom čítanie a porozumenie textu hrá veľmi dôležitú úlohu vo vývine žiaka.

Ciele podaktivity:

Cieľ krúžku:

- naučiť deti pochopiť príbeh, čítať scenár,
- obohatiť ich slovnú zásobu – hry s rýmami, improvizácia,

Popis podaktivity:

- nacvičiť divadelnú hru, dialógy, hry v role, situačné hry,
- tvoriť školský časopis: tvorivé písanie, vytvorenie príbehu, básne, aktívne sa zapojiť do diskusie, sformulovať myšlienky, rešpektovať a vypočuť si iný názor.
- príprava vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť.

Cieľová skupina – žiaci: 1. – 4. r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: : celkový počet hodín je 198 aj s prípravou vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

interaktívny set

tlačiareň

PC žiacke

PC stôl

súbor kníh

CD prehrávač

fotoaparát

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

divadelná hra

Výsledok podaktivity:

Žiaci sa vedia orientovať v scenári a majú obohatenú slovnú zásobu.

1.4 Tvorivé čítanie a písanie

Začiatok podaktivity: september 2019

Ukončenie podaktivity: február 2022

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 30 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

V súčasnosti môžeme pozorovať nízky záujem o čítanie a získavanie informácií prostredníctvom prečítaného textu. Žiaci uprednostňujú pasívne získavanie informácií prostredníctvom médií, a pritom čítanie a porozumenie textu hrá veľmi dôležitú úlohu vo vývine žiaka. Text prináša nové informácie, núti žiaka myslieť, uvažovať a aj formovať jeho hodnoty a postoje k okoliu.

Ciele podaktivity:

- **zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti**
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej gramotnosti žiakov
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej gramotnosti

Popis podaktivity:

Čítanie a diskusia k prečítanému, formulácia hlavných myšlienok, tvorba vhodného nápisu, interpretácia textu, prezentácia vlastného názoru, využitie poznatkov v každodennom živote, príprava vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť.

Cieľová skupina – žiaci: 5. - 9. ročníka.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

- **výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti:** : celkový počet hodín je 198 aj s prípravou vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť, .

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

interaktívny set

tlačiareň

PC žiacke

PC stôl
výučbový softvér
súbor kníh
CD prehrávač
fotoaparát

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:
zborník žiackych literárnych prác

Výsledok podaktivity:
Nárast záujmu žiakov o čítanie, ich stimulácia k tvorivosti, k rozvoju prezentačných zručností, podnecovanie k vlastnej tvorbe.

1.5 Matematická logika

Začiatok podaktivity: september 2019

Ukončenie podaktivity: február 2022

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 30 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Aby žiaci:

- získali schopnosť používať matematiku vo svojom budúcom živote,
- rozvíjali funkčné a kognitívne kompetencie potrebné v živote,

Ciele podaktivity:

- **zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti**
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast matematickej gramotnosti žiakov

- komplexne rozvíjať matematickú gramotnosť a žiakovu osobnosť.
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti matematickej gramotnosti

Popis podaktivity:

Žiaci budú absolvovať aktivity, ktoré by:

- rozvíjali logické a kritické myslenie, schopnosť argumentovať, komunikovať a spolupracovať v skupine pri riešení problému.
- získali a rozvíjali zručnosti súvisiace s procesom učenia sa, k aktivite na vyučovaní a k racionálnemu a samostatnému učeniu sa,
- nové vedomosti získavali špirálovite, s množstvom propedeutiky, prostredníctvom riešenia úloh s rôznym kontextom, príprava vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť.

Cieľová skupina – žiaci: 5. – 9. r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: : celkový počet hodín je 198 aj s prípravou vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

interaktívny set

tlačiareň

PC žiacke

PC stôl

výučbový softvér

súbor kníh

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

pracovný list

Výsledok podaktivity:

Rozvinutá matematická gramotnosť.

1.6 Čítame s porozumením

Začiatok podaktivity: september 2019

Ukončenie podaktivity: február 2022

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 30 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Aby žiaci vedeli čítať s porozumením, mali by mať pozitívny prístup ku čítaniu, čo by sme chceli dosiahnuť na tomto krúžku.

Ciele podaktivity:

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti

- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej gramotnosti žiakov

- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia

- vzbudiť u žiakov záujem o čítanie

- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej gramotnosti

Popis podaktivity:

Využívanie pracovných zošitov, napr. Tajomstvá sveta. Kreatívne úlohy na rozvíjanie čítania s porozumením pre žiakov základných škôl (vyšlo to pre 2., 3. a 4. ročník), vydavateľstvo Raabe, príprava vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť.

Cieľová skupina – žiaci: 4. - 5. r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: : celkový počet hodín je 198 aj s prípravou vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

interaktívny set

tlačiareň

PC žiacke

PC stôl

súbor kníh

CD prehrávač

fotoaparát

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

pracovný zošit

Výsledok podaktivity:

Rozvinutá čitateľská gramotnosť.

1.7 Cestujeme svetom

Začiatok podaktivity: september 2019

Ukončenie podaktivity: február 2022

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 30 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Rozvíjanie čitateľskej, prírodovednej a matematickej gramotnosti prostredníctvom spoznávania iných krajín sveta.

Ciele podaktivity:**- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti**

- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast prírodovednej gramotnosti žiakov

- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia

- vzbudiť u žiakov záujem o, okolitú prírodu a krajinu

- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti

Popis podaktivity:

V rámci krúžku rozvíjať matematickú, čitateľskú a finančnú gramotnosť cez cudzie meny, posudzovanie ich výmenných kurzov, prepočty s nimi.

Porovnávanie nákladov na život a cien rôznych komodít v jednotlivých štátoch sveta, zisťovanie nákladov na žiakmi plánovaný výlet, rodinný výlet, dovolenku a pod, príprava vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť.

Cieľová skupina – žiaci: 5. - 9 . r.**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: : celkový počet hodín je 198 aj s prípravou vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

interaktívny set

tlačiareň

PC žiacke

PC stôl
súbor kníh
CD prehrávač
fotoaparát

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:
pracovný list

Výsledok podaktivity:
Žiaci sa vedia orientovať pri prepočte cudzích mien.

1.8 Šikovná vareška

Začiatok podaktivity: september 2019

Ukončenie podaktivity: február 2022

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 30 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:
Je dôležité, aby si žiaci rozvíjali gramotnosti prostredníctvom aktivít z bežného života.

Ciele podaktivity:

- **zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti**
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast gramotnosti žiakov
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti

Popis podaktivity:

Rozvíjať finančnú gramotnosť pri nákupe potravín, príprave rozpočtu /hra na obchod, na bankára/

Čitateľskú gramotnosť rozvíjať pri výbere receptov, porozumenie a tvorba nových, náhradných surovín a receptov.

Matematickú gramotnosť rozvíjať pri vážení potravín a zapisovaní, príprava vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť.

Cieľová skupina – žiaci: 2. – 4. r.**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: : celkový počet hodín je 198 aj s prípravou vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

interaktívny set

súbor kníh

súbor kuchynských pomôcok

fotoaparát

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

pripravený rozpočet

Výsledok podaktivity:

| | |
|--------------------------|---|
| | <p>Žiaci vedia zostaviť jednoduchý rozpočet.</p> |
| <p>Hlavná aktivita 2</p> | <p>HLAVNÁ AKTIVITA Č. 2: Učítelia Začiatok aktivity: august 2019 Ukončenie aktivity: február 2022 Celková dĺžka realizácie aktivity: 31 mesiacov</p> <p>Cieľová skupina: pedagogickí a odborní zamestnanci</p> <p>Cieľ aktivity: Zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom podpory rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom rozvíjania matematickej a/ alebo čitateľskej a/ alebo prírodovednej gramotnosti žiakov.</p> <p>Podaktivita 2.1 Čitateľská gramotnosť v edukácii Celková dĺžka realizácie podaktivity: 35 hodín</p> <p>Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov</p> <p>Cieľová skupina: učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie, učiteľ pre primárne vzdelávanie Ciele podaktivity: - akreditované vzdelávanie</p> <p>Hlavný cieľ: Absolvent si prehĺbi a rozšíri profesijné kompetencie z problematiky čitateľskej gramotnosti a jej implementácie do edukačného procesu.</p> <p>Počet účastníkov: 20</p> |

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

Podaktivita 2.2 Národný štandard finančnej gramotnosti

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 25 hodín

Zdôvodnenie podaktivity: *Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov*

Ciel'ová skupina: učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie, učiteľ pre primárne vzdelávanie

Ciele podaktivity:

- akreditované vzdelávanie

Hlavný cieľ:

Zameriava sa na podstatu a obsah národného štandardu finančnej gramotnosti.

Počet účastníkov: 20

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

Podaktivita 2.3 Použitie digitálnych mobilných zariadení vo vzdelávaní

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 60 hodín

Zdôvodnenie podaktivity: *Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov*

Cieľová skupina: Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie

Ciele podaktivity:

Školenie zamerané na ovládanie digitálnych mobilných zariadení.

Počet účastníkov: 12

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory

Podaktivita 2.4 Viac ako peniaze

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 50 hodín

Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

Cieľová skupina: Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie

Ciele podaktivity:

Hlavný cieľ:

Vzdelávací program JA Finančná gramotnosť ideovo vychádza z požiadavky zvýšenia finančnej gramotnosti na Slovensku.

Počet účastníkov: 20

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

Podaktivita 2.5 Ako motivovať žiakov k čítaniu

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 30 hodín

Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

Cieľová skupina: Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie
Ciele podaktivity:

Hlavný cieľ:

Program sa zameriava na najefektívnejšie metódy na dosiahnutie úspešnej motivácie žiakov k čítaniu.

Počet účastníkov: 20

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

Podaktivita 2.6 Didaktická analýza vyučovacej hodiny

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 30 hodín

Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

Cieľová skupina: Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie
Ciele podaktivity:

Hlavný cieľ:

Účastníkov vzdelávania naučí, ako spraviť efektívnu didaktickú analýzu vyučovacej hodiny.

Počet účastníkov: 20

| | |
|--|--|
| | <p>Priestorové zabezpečenie: <i>Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).</i></p> |
|--|--|

| | |
|--------------------------|---|
| <p>Hlavná aktivita 3</p> | <p>3. Riadenie</p> <p>Cieľ aktivity: Zabezpečiť činnosti riadenia/ koordinácie projektu vo vzťahu k vecným/ odborným aktivitám projektu pre obidve cieľové skupiny.</p> <p>Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity: Realizácia projektu bude zabezpečená nižšie uvedenými internými zamestnancami žiadateľa.</p> <p>Projektový manažér: Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa Prax v oblasti projektového riadenia: doplniť počet rokov (min. 3 ročná prax je požadovaná) Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: ak relevantné uviesť počet rokov/ mesiacov</p> <p>Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ - sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ - zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu - zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu - zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod. - koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte |
|--------------------------|---|

- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP

Finančný manažér:

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda

Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Prax v oblasti finančného riadenia/ účtovníctva: doplniť počet rokov (min. 2 ročná prax je požadovaná)

Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: ak relevantné uviesť počet rokov/ mesiacov

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ

- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi

- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP

- zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO)

- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti

- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ

Manažér pre monitorovanie:

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda

Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Prax v oblasti monitorovania/ hodnotenia: doplniť počet rokov (min. 1 ročná prax je požadovaná)

Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov:

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu

- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ,

doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu

Administratívny zamestnanec:

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda

Vzdelanie: min. stredoškolské vzdelanie

Prax v oblasti administratívy: doplniť počet rokov (min. 2 ročná prax je požadovaná)

Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych

fondov: ak relevantné uviesť počet rokov/ mesiacov

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- **vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu**

- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu

- **zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu,**

- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ

- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku

- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov)

- **zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít**

Nepriame náklady - Paušálna sadzba: Žiadateľ plánuje v rámci projektu uplatniť paušálnu sadzbu na nepriame výdavky. Prostredníctvom paušálnej sadzby bude žiadateľ financovať:

Informovanosť a komunikácia o projekte: V rámci publicity žiadateľ zabezpečí označenie objektov, priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa uskutočňujú aktivity projektu informačnou tabuľou/ plagátom vo formáte min. A3; viditeľným umiestnením loga ESF a EFRR s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiacich miestnostiach (min. vo veľkosti A5), označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom; označenie dlhodobého majetku a spotrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom, fotodokumentáciu, informovanie cieľových skupín a verejnosti prostredníctvom webovej stránky.

VHODNOSŤ NAVRHOVANÝCH AKTIVÍT S OHĽADOM NA OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY:

Jednotlivé aktivity sú koncipované tak, aby priamo svojimi výsledkami prispievali k dosahovaniu jednotlivých čiastkových cieľov, a tým aj k naplneniu hlavného cieľa projektu. Z vecného hľadiska boli zvolené aktivity a podaktivity tak, aby priamo prispievali k zvýšeniu zručností a matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti žiakov, a tým aj ich študijných výsledkov.

Všetky vyššie zadefinované ciele budú plne naplnené realizáciou hlavných aktivít projektu a prispedia k dosiahnutiu hlavného cieľa projektu.

Jednotlivé ciele a aj samotné hlavné aktivity projektu sú priamo previazané s intervenčnou stratégiou OP L'Z v príslušnej oblasti, t.j. s

- príslušným špecifickým cieľom OP: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
- očakávanými výsledkami OP reprezentovanými aj prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov, ktoré uvádzame nižšie
- definovaným oprávnenými typmi aktivity OP
- špecifickými podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU:

V rámci nastavenia harmonogramu realizácie aktivít projektu sme zohľadnili jednotlivé činnosti, ktoré je nevyhnutné zrealizovať. S realizáciou hlavných aktivít projektu sa plánuje začať až po predložení a schválení ŽoNFP, čím bude preukázaný stimulačný účinok pomoci. Realizácia hlavných aktivít je naplánovaná na obdobie potrebné doplniť počet mesiacov. Časový harmonogram realizácie projektu zohľadňuje proces realizácie jednotlivých verejných obstarávaní a čas potrebný na ich následnú kontrolu a vydanie správy z administratívnej kontroly verejného obstarávania. Pri zostavení časového harmonogramu žiadateľ vychádzal z logickej a časovej následnosti jednotlivých vyššie popísaných aktivít, podaktivít a činností vykonávaných v rámci implementácie projektu, ako aj pred jej samotným zahájením.

SÚLAD REALIZÁCIE PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI A KONCEPČNÝMI DOKUMENTAMI:

Predkladaný projekt je v súlade s globálnym cieľom OP L'Z pre oblasť vzdelávania, zamestnanosti a sociálnej inklúzie, ktorým je „**Podporiť rozvoj ľudských zdrojov, celoživotného učenia a ich plnohodnotného začlenenia sa na trh práce na zlepšenie ich sociálnej situácie**“.

Projekt zároveň prispieva k plneniu:

- **tematického cieľa:** Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania

| | |
|---|--|
| | <p>- investičnej priority 1.1: Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy</p> <p>- špecifického cieľa 1.1.1: Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov.</p> |
| <p>Podporné aktivity Projektu</p> | |
| <p>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</p> | <p>Paušálna sadzba: Paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); výdavok na vypracovanie projektu, nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.</p> |