

**ZMLUVA**  
**na dodávku licenčného softvérového riešenia pre správu pohľadávok a vedenie**  
**podvojného účtovníctva a na poskytovanie služieb servisnej podpory**  
**prevádzkovaného licenčného**  
**softvérového riešenia (SLA)**  
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

**Článok I.**  
**Zmluvné strany**

**Poskytovateľ: SOFTIP a.s.**

Sídlo: Krasovského 14, 851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka

V mene poskytovateľa koná: Ing. Dušan Guldán, predseda predstavenstva

Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.

IBAN: SK09 1100 0000 0026 2713 0203

SWIFT: TATRSKBX

IČO: 36 785 512

DIČ: 2022390942

IČ DPH: SK2022390942

Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri vedeným Okresným súdom Bratislava I, Oddiel:  
Sa, vložka č. 4151/B

ďalej len „poskytovateľ“)

a

**Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb**

Továrenská 7

P.O.BOX 40

828 55 Bratislava 24

Zastúpený: Ing. Ivan Marták, predseda úradu

IČO: 42 355 818

DIČ: 2024003729

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000499755/8180

(IBAN SK23 8180 0000 0070 0049 9755)

Právna forma: štátna rozpočtová organizácia

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

(ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

Východiskovým podkladom na uzatvorenie tejto zmluvy na dodávku licenčného softvérového riešenia pre správu pohľadávok a vedenie podvojného účtovníctva a na poskytovanie servisnej podpory prevádzkovaného licenčného softvérového riešenia (ďalej len „zmluva“) sú súťažné podklady a ponuka poskytovateľa zo dňa 22.03.2021, predložená do verejnej súťaže vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 064/2021 dňa 10.03.2021 pod značkou 15291-WYT v rámci zadávania podlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

## Článok II.

### Predmet zmluvy

2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa:

2.1.1 dodať Objednávateľovi licenčné softvérové riešenie pre správu pohľadávok a vedenie podvojného účtovníctva, a to:

2.1.1.1 20 licencií (prístupov) k licenčnému softvérovému riešeniu pre správu pohľadávok – modul **POHĽADÁVKY(POHW)**

2.1.1.2 3 licencie (prístupy) k licenčnému softvérovému riešeniu pre vedenie podvojného účtovníctva **SOFTIP PROTIP PLUS**

2.1.1.3 neobmedzený počet licencií pre testovacie/školiace prostredie.

2.1.1.4 licencie uvedené v bodoch 2.1.1.1 až 2.1.1.3 sú časovo neobmedzené, prenositeľné, licencie umožňujúce paralelný prístup viacerých užívateľov.

2.1.2 zabezpečiť realizáciu inštalácie a konfigurácie licenčného softvérového riešenia v IT prostredí Objednávateľa, a to ako testovacieho, tak aj produkčného prostredia,

2.1.3 zabezpečiť migráciu dát z informačných systémov pre správu pohľadávok a vedenie podvojného účtovníctva doteraz používaných Objednávateľom,

(ďalej body 2.1.1. až 2.1.3 spolu aj ako „softvérové riešenie“),

2.1.4 zaškoliť používateľov licenčného softvérového riešenia,

2.1.5 poskytovať pre Objednávateľa služby servisnej podpory softvérového riešenia a to za podmienok a na úrovni definovanej v tejto zmluve a podľa špecifikácií uvedených v Prílohe č. 3 k tejto zmluve (ďalej len „služby servisnej podpory“).

2.2 Záväzkom Poskytovateľa uvedeným v bode 2.1 tejto zmluvy zodpovedá záväzok Objednávateľa za riadne a včasné dodanie softvérového riešenia a poskytovanie služieb servisnej podpory zaplatiť cenu za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

2.3 Technický opis a rozsah softvérového riešenia tvorí Prílohu č. 1 k tejto zmluve.

## Čl. III.

### Lehoty plnenie a miesto dodania

3.1 Miestom plnenia predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa: Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb, Továrnská 7, Bratislava.

- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že lehota na dodanie softvérového riešenia v rozsahu bodov 2.1.1 až 2.1.3 a Prílohy č. 1 tejto zmluvy je 30 pracovných dní od účinnosti tejto zmluvy. Časový harmonogram jednotlivých etáp nasadenia softvérového riešenia do funkčnej prevádzky u Objednávateľa je uvedený v Prílohe č. 5. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby servisnej podpory **na dobu neurčitú** od podpísania Akceptačného protokolu podľa čl. VI. tejto zmluvy.

#### **Článok IV.**

##### **Cena za predmet zmluvy**

- 4.1 Cena za plnenie celého predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v eurách v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je zároveň výsledkom ponuky Dodávateľa v procese verejného obstarávania vyhláseného vo Vestníku verejného obstarávania č. 064/2021 dňa 10.03.2021 pod značkou 15291- WYT v rámci zadávania podlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

- 4.2 Cena za predmet zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá nasledovne:

- 4.2.1 cena za dodanie softvérového riešenia podľa bodov 2.1.1 až 2.1.3 tejto zmluvy je 63 900 EUR bez DPH / 76 680 EUR vrátane DPH,
- 4.2.2 cena za zaškolenie používateľov licenčného softvérového riešenia podľa bodu 2.1.4 tejto zmluvy je 9000 EUR bez DPH / 10 800 EUR vrátane DPH a
- 4.2.3 cena za poskytovanie služieb servisnej podpory podľa bodu 2.1.5 tejto zmluvy je 250 EUR bez DPH mesačne / 300 EUR vrátane DPH mesačne.

Podrobná cenová kalkulácia predmetu zmluvy tvorí Prílohu č. 2 k tejto zmluve.

- 4.3 Podrobná cenová kalkulácia uvedená v Prílohe č. 2 k zmluve obsahuje všetky náklady poskytovateľa súvisiace s dodaním predmetu zmluvy, najmä náklady na realizáciu inštalácie, konfigurácie, integráciu so systémami Objednávateľa, migrácie dát, školenie zamestnancov Objednávateľa a poskytovanie servisnej podpory na dohodnutej úrovni, a tiež všetky zľavy, dane, clá, poplatky, licenčné poplatky, ako aj iné náklady súvisiace s plnením predmetu zmluvy, napr. náklady na licencie tretích strán, prípadné náklady vzniknuté v súvislosti s prijímaním opatrení v oblasti ochrany osobných údajov a kybernetickej bezpečnosti. Akékoľvek ustanovenia všeobecných obchodných podmienok týkajúce sa navýšenia cien sa počas platnosti a účinnosti zmluvy neuplatňujú.
- 4.4 Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny predmetu zmluvy.

#### **Článok V.**

##### **Platobné podmienky**

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že úhrada za predmet zmluvy bude realizovaná bezhotovostným platobným stykom bez poskytnutia zálohovej platby na základe faktúr vystavených poskytovateľom.
- 5.2 Poskytovateľovi vznikne právo na vystavenie faktúry za dodanie softvérového riešenia podľa bodu 2.1.1 až 2.1.3 tejto zmluvy v cenách uvedených v podrobnej kalkulácii v Prílohe č. 2 k tejto zmluve podpísaním Akceptačného protokolu podľa čl. VI. tejto zmluvy, preukazujúceho dodávku softvérového riešenia, jeho inštaláciu, konfiguráciu a uvedenie do prevádzky bez akýchkoľvek väd a nedorobkov. Podpísaný a zmluvnými

stranami odsúhlasený akceptačný protokol o vykonaní inštalácie, konfigurácie a migrácie dát bude neoddeliteľnou prílohou faktúry.

- 5.3 Cenu za školenie podľa bodu 2.1. 4 tejto zmluvy si bude Poskytovateľ fakturovať najskôr po protokolárnom potvrdení zaškolenia administrátorov, správcu a zamestnancov Objednávateľa s obsluhou softvéru.
- 5.4 Cenu za služby servisnej podpory vymedzené podľa bodu 2.1.5 a Prílohy č. 3 si bude Poskytovateľ fakturovať štvrťročne, a to do 15 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroka, v ktorom boli služby servisnej podpory poskytované.
- 5.5 Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia do podateľne Objednávateľa alebo na e-mailovú adresu Objednávateľa uvedenú v bode 5.6. tejto zmluvy
- 5.6 Poskytovateľ sa zaväzuje vyhotovené faktúry zaslať listinne poštou alebo v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF elektronicky na e-mailovú adresu Objednávateľa economy@teleoff.gov.sk, a to bezodkladne po jej vystavení; takto predložená faktúra nesmie byť vo forme obrázku, ale musí byť strojovo čitateľná. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb, Továrnská 7, P. O. BOX 40, 828 55 Bratislava Faktúra vyplývajúca z tejto zmluvy podlieha povinnosti zverejnenia zo strany objednávateľa.
- 5.7 Poskytovateľom vystavená faktúra ako daňový doklad musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak faktúra vystavená Poskytovateľom nebude obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ má právo takúto faktúru vrátiť Poskytovateľovi na jej doplnenie, resp. opravu a poskytovateľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti.

## **Článok VI.**

### **Podmienky dodania softvérového riešenia**

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že odovzdanie a prevzatie softvérového riešenia podlieha preberaciemu konaniu, v mieste jeho realizácie a v termíne vzájomne vopred dohodnutom medzi zástupcami zmluvných strán uvedenými v bode 9.1 tejto zmluvy. Ak sa zmluvné strany nedohodnú na čase konania preberacieho konania inak, uskutoční sa preberacie konanie v posledný deň lehoty uvedenej v bode 3.2 tejto zmluvy. Účelom preberacieho konania je v rámci preberacieho konania preveriť dohodnutým spôsobom, inak spôsobom obvyklým a primeraným povahe zmluvy či softvérové riešenie svojimi vlastnosťami zodpovedá špecifikácii a ostatným požiadavkám dohodnutým v tejto zmluve. Výsledkom preberacieho konania bude Akceptačný protokol podpísaný zodpovednými zástupcami oboch zmluvných strán, ktorého súčasťou bude minimálne:
  - protokol, v ktorom budú rozpísané položky, funkčné celky a ich komponenty, z ktorých softvérové riešenie pozostáva;
  - protokol o poskytnutí kompletných inštalačných, konfiguračných, integračných a migračných prác dodaného softvérového riešenia a o odbornom zaškolení lokálneho IT správcu objednávateľa, ako aj zamestnancov objednávateľa, ktorí budú softvérové riešenie používať
  - protokol o vykonaní kompletného otestovania celého softvérového riešenia predpokladaného touto zmluvou (skúšobnej prevádzky), ktorého výsledkom bude softvérové riešenie spĺňajúce prevádzkové požiadavky Objednávateľa;

- 6.2 V prípade, že pri protokolárnom odovzdaní softvérového riešenia toto nebude spĺňať funkčné požiadavky a charakteristiky požadované Objednávateľom v rozsahu tejto zmluvy, alebo bude vykazovať iné vady, zmluvné strany o tom spíšu osobitný záznam v ktorom sa Poskytovateľovi určí lehota na ich odstránenie. V prípade, že tieto vady nebudú odstránené a Akceptačný protokol podľa bodu 6.1 nebude podpísaný zodpovednými zástupcami oboch zmluvných strán v lehote podľa bodu 3.2 tejto zmluvy, Objednávateľ si uplatní nárok na zmluvnú pokutu uvedenú v bode 8.1 tejto zmluvy.
- 6.3. Špecifikácia úrovne poskytovania služieb servisnej podpory sú definované v samostatnej dohode, ktorá tvorí Prílohu č. 3 k tejto zmluve.

## **Článok VII.**

### **Osobitné ustanovenia o podmienkach a spôsobe poskytovania služieb servisnej podpory (SLA)**

- 7.1 Poskytovateľ sa zaväzuje za podmienok uvedených v tejto zmluve na riadne a včasné poskytovanie služieb podpory prevádzky softvérového riešenia a to v rozsahu podľa tejto Zmluvy (SLA) a Prílohy č. 3, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou a Objednávateľ sa zaväzuje za riadne poskytnutie služieb podpory prevádzky uhradiť Poskytovateľovi cenu špecifikovanú v bode 4.2.2 tejto zmluvy.
- 7.2 Definície skratiek a pojmov používaných v tomto článku sa nachádzajú v Prílohe č. 3 k tejto zmluve
- 7.3 Kontaktná osoba Objednávateľa oznámi Požiadavku zaevidovaním v CPZ (Centrum podpory zákazníkov). V prípade nefunkčnosti CPZ kontaktuje Poskytovateľa telefonicky na tel. č. +421 905 33 18 22. CPZ vygeneruje identifikačné číslo Požiadavky. Akákoľvek budúca komunikácia medzi poskytovateľom a Objednávateľom sa uskutočňuje použitím priradeného identifikačného čísla Požiadavky.
- 7.4 Zodpovedná osoba Poskytovateľa preverí Požiadavku, nahlásenie Požiadavky potvrdí cez CPZ a začne jej vybavenie (Reakčná doba). Podľa potreby kontaktuje poverenú osobu Objednávateľa. Komunikácia zodpovednej osoby Poskytovateľa prebieha priamo s poverenou osobou Objednávateľa. Zodpovedná osoba Poskytovateľa oznámi cez CPZ alebo telefonicky výsledok vybavenia Požiadavky. Ak bola Objednávateľom nahlásená Chyba, proces jej Neutralizácie je bližšie popísaný v bode 7.5 tohto článku.
- 7.5 Proces Neutralizácie Chyby od jeho nahlásenia pozostáva najmä z nasledujúcich činností:
- a) Identifikácia Chyby – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu danej Chyby. Ak príčina Chyby spočíva v hardvéri Objednávateľa alebo softvérovej infraštruktúre priamo nezahrňujúcej riešenie IS SOFTIP PROTIP PLUS, Poskytovateľ bezodkladne kontaktuje Objednávateľa.
  - b) Analýza, riešenie a odstraňovanie Chyby – podpora poskytnutá Poskytovateľom Objednávateľovi pri odstránení, t. j. neutralizácii identifikovanej Chyby. Poskytovateľ je povinný poskytnúť profylaktickú podporu a odporúčania na prevenciu pred Chybami na prevádzkové účely riešenia. Pri riešení Chyby je Poskytovateľ povinný vyjadriť sa, či sa jedná o Chybu riešenia alebo zmenovú požiadavku. Ak Objednávateľ nesúhlasí s vyjadrením Poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety, je oprávnený samostatne podľa vlastného uváženia posúdiť identifikáciu Chyby prostredníctvom svojho projektového manažéra.

- c) Poskytovanie informácií o stave riešenia Chýb Poskytovateľom Objednávateľovi sa uskutočňuje najmä prostredníctvom on-line prístupu do CPZ, ak sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
- d) Ak je Chyba Poskytovateľom vyriešená, Poskytovateľ nasadí riešenie na odstránenie Chyby do prevádzky u Objednávateľa a následne Objednávateľ v súčinnosti s Poskytovateľom otestuje riešenie Chyby. Ak Objednávateľ overí vyriešenie Chyby a vyriešenie akceptuje, týmto okamihom bude zo strany Poskytovateľa splnená povinnosť Neutralizácie Chyby a ukončená Doba neutralizácie Chyby. Ak riešenie Chyby neakceptuje, oznámi túto skutočnosť Poskytovateľovi, ktorý pokračuje v ďalšom riešení podľa písm. e) tohto bodu Zmluvy (SLA).
- e) Ak je vyriešenie Chyby problematické, Poskytovateľ o tejto skutočnosti informuje Objednávateľa a Zmluvné strany sa dohodnú na ďalšom individuálnom postupe.
- 7.6 Služby podpory prevádzky sa poskytujú v pracovné dni (t. j. pondelok až piatok okrem dní pracovného pokoja) v pracovných hodinách od 8.00 do 16.00 hod. (SEČ). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do Reakčnej doby ani do Doby neutralizácie Chyby nezapočítava. Reakčné doby a Doby neutralizácie Chyby sú uvedené v Prílohe č. 3 bod v Tab. č. 1 k tejto zmluve.
- 7.7 Všetky vyriešené Požiadavky Objednávateľa musia byť potvrdené Objednávateľom v systéme CPZ. Splnenie každej Požiadavky bude potvrdené v rozsahu jej riešenia. Objednávateľ je povinný potvrdiť vyriešenie každej Požiadavky najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa jej vyriešenia. Ak Objednávateľ riešenie Požiadavky neakceptuje, v lehote podľa predchádzajúcej vety zašle svoje pripomienky a výhrady prostredníctvom CPZ Poskytovateľovi, pričom Poskytovateľ je povinný uvedené pripomienky a návrhy v ďalšom riešení Požiadavky zohľadniť. Ak Objednávateľ neakceptuje vyriešenie Požiadavky a ani nevznesie pripomienky k riešeniu Požiadavky do 5 pracovných dní odo dňa jej vyriešenia, považuje sa riešenie Požiadavky za akceptované.
- 7.8 Objednávateľ je povinný spolupracovať s Poskytovateľom na neutralizácii Chyby a poskytnúť požadovanú súčinnosť poverenou odbornou osobou Objednávateľa.
- 7.9 Objednávateľ je zodpovedný za zabezpečenie:
- a) požadovaného pracovného prostredia,
  - b) prístupu do potrebných priestorov a použitia všetkých zariadení Objednávateľa, ktoré Poskytovateľ potrebuje na účely poskytnutia služieb podpory prevádzky podľa tejto zmluvy,
  - c) poskytnutie primeraných prostriedkov diaľkovej správy pre servisné zásahy pre pracovisko Poskytovateľa s dosahom na dátové centrá Objednávateľa prostredníctvom zabezpečeného sieťového pripojenia (VPN) v súlade s podmienkami určenými Objednávateľom,
- 7.10 Objednávateľ je povinný poskytovať technické informácie a dokumenty, ktoré vlastní a týkajú sa Požiadaviek na služby podpory prevádzky podľa tejto zmluvy a sú na poskytnutie takejto služby nevyhnutné a požaduje ich Poskytovateľ.

## **Článok VIII.**

### **Zmluvné pokuty, úrok z omeškania a zodpovednosť za škody**

- 8.1 V prípade omeškania Poskytovateľa s termínom dodania softvérového riešenia uvedeným v bode 3.2 tejto zmluvy, je Objednávateľ oprávnený účtovať Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 EUR za každý aj začatý deň omeškania, maximálne však do výšky 100 % ceny softvérového riešenia bez DPH uvedenej v bode 4.2.1 tejto zmluvy. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje Poskytovateľa povinnosti dodať Objednávateľovi omeškané plnenie v zmysle tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávatel'ovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej uplatnenia.
- 8.2 Ak je Poskytovateľ v omeškaní s poskytnutím služieb servisnej podpory, pre ktoré je dohodnutý záväzok Poskytovateľa ich poskytnutia v určitej stanovenej lehote podľa tejto zmluvy, je Objednávateľ oprávnený požadovať za každú aj začatú hodinu omeškania s poskytnutím týchto služieb (najmä nedodržanie Reakčnej doby a Doby neutralizácie Chyby) zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z paušálnej čiastky bez DPH za kalendárny mesiac poskytovania Služieb podpory prevádzky určenej podľa bodu 4.2.2 tejto zmluvy až do jej plnej výšky s DPH. Poskytovateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávatel'ovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej uplatnenia.
- 8.3 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry v dohodnutej lehote, je poskytovateľ oprávnený uplatniť si nárok na úrok z omeškania maximálne vo výške určenej nariadením vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení nariadenia vlády č. 303/2014 Z. z. Objednávateľ sa zaväzuje, že takýto úrok z omeškania zaplatí Poskytovateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa doručenia jeho vyúčtovania na základe faktúry.
- 8.4 Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi všetku škodu, ktorú mu spôsobil pri plnení zmluvy, vrátane následkov spôsobených škodovou udalosťou vo vzťahu k predmetu plnenia. Úhradou zmluvnej pokuty sa poskytovateľ nezbavuje povinnosti pokračovať v plnení predmetu zmluvy.
- 8.5 Uhradením zmluvných pokút nezaniká nárok Objednávateľa na náhradu škody, ktorá prevyšuje výšku zmluvnej pokuty.
- 8.6 V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich zo zmluvy budú zmluvné strany postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 8.7 V súlade s § 364 Obchodného zákonníka sa zmluvné strany dohodli na započítaní vzájomných pohľadávok. Objednávateľ je oprávnený započítať zmluvné pokuty podľa tohto článku zmluvy proti dohodnutej zmluvnej cene/jej časti.

## **Článok IX.**

### **Komunikácia zmluvných strán**

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovia projektové tímy zodpovedné za plnenie tejto zmluvy, a to do 3 pracovných dní od podpisu tejto zmluvy, minimálne v tomto zložení:
- Projektový manažér za Objednávateľa a Poskytovateľa
  - Odborný garant za Objednávateľa
  - Odborní a realizační pracovníci na strane Objednávateľa a Poskytovateľa.

9.2 Zmluvné strany sú oprávnené zmeniť zodpovedné osoby, sú však povinné na takúto zmenu druhú Zmluvnú stranu písomne upozorniť bez zbytočného odkladu.

## **Článok X. Skončenie zmluvy**

10.1 Zmluva môže skončiť:

- a) splnením,
- b) písomnou dohodou zmluvných strán,
- c) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.

10.2 Objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť:

- a) v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy Poskytovateľom, za podstatné porušenie zmluvy sa považuje:
  - omeškanie poskytovateľa s dodaním softvérového riešenia z dôvodov na strane Poskytovateľa o viac ako 30 dní,
  - opakované neodstránenie väd softvérového riešenia, pre ktorých odstránenie bola dohodnutá časová lehota v takto dohodnutej lehote na ktoré Objednávateľ Poskytovateľ písomne upozornil
- b) v prípade nepodstatného porušenia zmluvy, len ak poskytovateľ nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá mu na to bola poskytnutá,
- c) v prípade opakovaného porušenia akýchkoľvek povinností poskytovateľom, ktoré vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy alebo z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, za opakované sa považuje preukázateľne porušenie dvakrát a viackrát,
- d) podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.

Odstúpeniu objednávateľa od zmluvy musí predchádzať upozornenie poskytovateľa na neplnenie zmluvných povinností a na možnosť skončenia tejto zmluvy odstúpením.

10.3 Poskytovateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou riadne vystavenej faktúry po dobu dlhšiu ako 30 dní po lehote splatnosti faktúry; skončeniu zmluvy musí predchádzať upozornenie na neplnenie platobných povinností objednávateľa a na možnosť ukončenia tejto zmluvy odstúpením.

10.4 Odstúpenie od zmluvy musí byť uskutočnené písomnou formou a bude účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

10.5 Odstúpením od zmluvy nevzniknú objednávateľovi žiadne dodatočné záväzky voči poskytovateľovi.

10.6 Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nárokov zmluvných strán na náhradu škody vyplývajúcu z tejto zmluvy.

10.7 Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany bude vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci. Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzatvorení zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyvniteľných prekážok.

10.8 V prípade, že takáto okolnosť bude brániť v plnení povinností podľa zmluvy poskytovateľovi alebo objednávateľovi, bude povinná zmluvná strana dotknutá vyššou



mocou zbavená zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy primerane počas doby, po ktorú pôsobili tieto okolnosti.

## **Článok XI.**

### **Ochrana dôverných informácií, informačná a kybernetická bezpečnosť**

- 11.1 Zmluvné strany, ich zamestnanci ako aj ich subdodávatelia a ich zamestnanci sú povinní zachovávať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v jej prílohách a/alebo ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách, a/alebo ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so zmluvou, alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi z informačného systému objednávateľa a ktoré súvisia so zmluvou s výnimkou nasledujúcich prípadov:
- a) ak je poskytnutie informácie od dotknutej zmluvnej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
  - b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu, ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou, informácie, ktoré už sú v deň podpísania zmluvy verejne známe, alebo ktoré je možné už v deň podpísania tejto zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
  - c) ak sa jedná o informácie, ktoré sa stanú po podpísaní zmluvy verejne známymi, alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
  - d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti, alebo ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
  - e) ak je to potrebné pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
  - f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.
- 11.2 Poskytovateľ sa ako sprostredkovateľ zaväzuje uzavrieť s Objednávateľom ako prevádzkovateľom sprostredkovateľskú zmluvu v zmysle 28 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (GDPR) a/alebo zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 11.3 Poskytovateľ sa ako tretia osoba zaväzuje uzavrieť s Objednávateľom ako prevádzkovateľom základnej služby zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa § 19 ods. 2 zákona 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 11.4 Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, subdodávatelia, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 11.5 Zmluvné strany, subdodávatelia a ich zamestnanci sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty budú s poskytnutými informáciami a zistenými skutočnosťami

nakladať ako s dôvernými informáciami.

- 11.6 Poskytovateľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia zmluvy dodržiavanie:
- a) povinnosti ochrany dôverných informácií a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými počas plnenia predmetu zmluvy pre objednávateľa prišli do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
  - b) zákazu využitia dôverných informácií, s ktorými prišli do styku pre osobnú potrebu, zákazu ich zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní.
- 11.7 Požiadavka v bode 11.6 tohto článku zmluvy bude zabezpečená podpísaním vyhlásenia o mlčanlivosti zo strany príslušného zamestnanca.
- 11.8 Všetky podklady s dôvernými informáciami poskytnuté poskytovateľovi a evidované údaje musia byť po ukončení obchodných vzťahov bez vyzvania odovzdané objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto stanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv a projektovej dokumentácie medzi zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu objednávateľa sprístupnené tretej osobe inak, ako to dovoľuje táto zmluva.
- 11.9 Poskytovateľ sa zaväzuje, že sa v žiadnom prípade bez vedomia objednávateľa nepokúsi získať prístup k informáciám, ktoré:
- a) sú prenášané na poskytovanej infraštruktúre a sú súčasťou prenášaných údajov,
  - b) nie sú pre neho potrebné na výkon poskytovanej služby a ani ich žiadnym spôsobom nezneužije v prípade, ak sa k nim neoprávnene dostane.
- 11.10 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany s rovnakou starostlivosťou, ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- 11.11 Ustanovenia predchádzajúcich bodov budú platiť aj po dobe platnosti a účinnosti zmluvy, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.
- 11.12 Poskytovateľ je povinný na požiadanie objednávateľa bezodplatne akceptovať poverenia objednávateľa ako prevádzkovateľa podľa článku 29 GDPR a/alebo podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení na spracúvanie osobných údajov.

## **Článok XII.**

### **Osobitné ustanovenia**

- 12.1 Poskytovateľ musí byť v čase uzatvorenia zmluvy v súlade s § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora. Objedávateľ neuzatvorí túto zmluvu s poskytovateľom, ak v čase uzatvorenia zmluvy nebude mať on, jeho subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa zákona o registri partnerov verejného sektora splnenú podmienku zápisu v registri partnerov verejného sektora alebo ak poskytovateľovi bude uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.2 Objedávateľ môže podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní odstúpiť od zmluvy, ak poskytovateľ v čase uzatvorenia zmluvy nebol zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného

sektora alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

- 12.3 Poskytovateľ vyhlasuje, že predmet zmluvy bude plniť sám, s využitím vlastných zdrojov, bez využitia subdodávateľov. Toto vyhlásenie tvorí prílohu č. 4 k tejto zmluve.
- 12.4 Zmluvu je možné meniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Zmena zmluvy musí byť písomná.

### **Článok XIII** **Záverečné ustanovenia**

- 13.1 Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Poskytovateľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa zverejniť túto zmluvu ako aj faktúry vyplývajúce z tejto zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy vrátane jej príloh v plnom rozsahu.
- 13.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 13.3 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba formou písomných dodatkov, ktoré budú jej neoddeliteľnou súčasťou. Zmluvu je možné meniť okrem dôvodov uvedených v tejto zmluve len v prípade, ak zmeny a doplnenia nebudú v rozpore s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní a európskou legislatívou.
- 13.4 Zmluvné strany sa v súlade s ustanovením § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že záväzkový vzťah založený touto zmluvou sa spravuje ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona o verejnom obstarávaní a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a európskou legislatívou.
- 13.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
- príloha č. 1    Technické parametre (špecifikácia) predmetu zmluvy
  - príloha č. 2    Podrobná cenová kalkulácia predmetu zmluvy
  - príloha č. 3    Úroveň poskytovania servisných služieb
  - príloha č. 4    Zoznam subdodávateľov
  - príloha č. 5    Časový harmonogram nasadenia riešenia do funkčnej prevádzky
- 13.6 Objedávateľ podpísaním tejto zmluvy akceptuje všetkých subdodávateľov poskytovateľa, čo však poskytovateľa nezbavuje zodpovednosti za kvalitu plnenia zmluvy podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a tejto zmluvy.
- 13.7 Pri plnení zmluvy treťou osobou (subdodávateľom) má poskytovateľ zodpovednosť akoby plnil predmet zmluvy sám.
- 13.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto zmluvy, budú riešiť rokováním o nožnej dohode. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi nimi na základe tejto zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.

Prípadné spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.

13.9 Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy stratili platnosť alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Na miesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy.

13.10 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Každá zmluvná strana dostane po dva rovnopisy tejto zmluvy.

13.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni a ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Súčasne vyhlasujú, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Za Objednávateľa

Za Poskytovateľa

.....  
Ing. Ivan Marták  
predseda úradu

.....  
Ing. Dušan Guldan  
predseda predstavenstva  
SOFTIP a.s.

## Príloha č.1 k Zmluve - Technické parametre (špecifikácia) predmetu zmluvy

### POPIS RIEŠENIA

SOFTIP PROFIT PLUS je komplexný informačný systém z kategórie ERP vyvinutý pre riadenie podnikateľských subjektov rôzneho typu ale aj rozpočtových, príspevkových alebo neziskových organizácií štátnej správy. V reálnom čase poskytuje dôležité informácie o stave a vývoji organizácie potrebné pre kľúčové rozhodnutia. Odhaľuje nové príležitosti či rezervy, umožňuje pružne reagovať a využívať ich. Pomáha zvyšovať konkurencieschopnosť a posilňovať pozíciu na trhu.

SOFTIP PROFIT PLUS je slovenský produkt vyvinutý špičkovými profesionálmi, ktorí dokonale poznajú zvyklosti domáceho trhu.

Pracuje v prostredí Microsoft Windows. Je riešený v architektúre klient/server. Podporuje relačné databázové systémy Microsoft SQL Server alebo ORACLE. Pomocou terminálového riešenia umožňuje prácu zo vzdialených prevádzok.

SOFTIP PROFIT PLUS je:

- bezpečný (zaisťuje ochranu informácií pred stratou, poškodením, či neoprávneným únikom),
- výkonný a spoľahlivý (rýchlo dokáže spracovať veľký objem údajov),
- parametrizovateľný (prispôsobiteľný špecifickým požiadavkám),
- integrovateľný (umožňuje výmenu údajov s cudzími informačnými systémami),
- prepojený na kancelárske systémy Microsoft Office, Internet a Intranet,
- poskytuje komplexnú a konzistentnú údajovú základňu pre manažérsky informačný systém,
- poskytuje tzv. multicompany riešenie, kde jednotlivé spoločnosti sú samostatné právne subjekty,
- poskytuje otvorený systém tvorby a generovania tlačových zostáv a ich exportu do rôznych formátov (rtf, pdf, html)
- umožňuje elektronický platobný styk s peňažnými ústavmi - Home banking a Internet banking, vrátane Štátnej pokladnice
- umožňuje konsolidáciu výsledkov,
- podporuje viaceré cudzie meny.

Funkčné vlastnosti SOFTIP PROFIT PLUS :

- Farebné štýly
- Grafické formátovanie riadkov a buniek v zozname
- Pripájanie a prezeranie dokumentov k evidenciám a k číselníkom v produkte
- Prechod na detail číselníkového údaja v zozname – drill down
- Export údajov do excelu, wordu

### EKONOMICKÉ VÝSLEDKY V REÁLNOM ČASE

SOFTIP PROFIT PLUS umožňuje on-line vznik účtovných zápisov, t.j. v momente zaevidovania účtovného dokladu, resp. na základe definovaných podmienok, napr. po schválení dokladu. V maximálnej miere automatizuje vznik účtovných zápisov na základe predkontaktných tabuliek. To umožňuje vedeniu spoločnosti mať prístup k ekonomickým výsledkom v reálnom čase.

### KVALITNÝ NÁSTROJ PRI TVORBE VÝKAZOV

SOFTIP PROFIT PLUS poskytuje v oblasti výkazníctva veľmi silný nástroj pre definovanie výkazov s ľubovoľným počtom riadkov a stĺpcov, stĺpce skutočnosti, minulých rokov, plán v špecifikovanej hĺbke (6 kľúčov), použitie matematických operátorov, intervalov, konštánt,

tvorba rozdielových a podielových súčtových riadkov a súčtových stĺpcov, ukazovateľov, indexov. Umožňuje vám tak vytvoriť výkazy podľa vlastných potrieb a požiadaviek.

SOFTIP PROFIT PLUS tvoria aplikácie, ktoré poskytujú plne integrované riešenie pre riadenie ekonomicko–finančných procesov, pre riadenie procesov obchodnej a materiálovej logistiky a komplexné riešenie pre personálne a mzdové riadenie. Aplikácie sú integrované nad jednou databázou a zákazník si z nich môže vybrať takú zostavu, ktorá najviac vyhovuje jeho potrebám.

## EKONOMIKA A FINANCIIE

**Účtovníctvo** je centrálnym modulom, ktorý poskytuje nástroje pre vykonávanie účtovných operácií, vrátane hlavnej knihy, definovania účtov, evidenciu účtovných denníkov, tvorbu štandardných, ale aj vlastných výkazov, tvorbu, sledovanie a vykazovanie čerpania a plnenia rozpočtu, pre tvorbu výstupov do Štátnej pokladnice a iné. Integruje finančné účtovníctvo s nákladovým (vnútro podnikovým), čo znamená, že umožňuje pre každý účtovný prípad, zaevidovať účtovné kľúče (stredisko, zákazku, činnosť, položku kalkulačného vzorca a dva voliteľné kľúče). Modul poskytuje možnosť vykazovať hlavné účtovné knihy v iných účtovných metodikách. Účtovníctvo spĺňa požiadavky výkazníctva subjektu verejnej správy (legislatívny rámec tvorí Opatrenie MF SR č. MF/017353/2017-352 zo dňa 19. decembra 2017).

**Saldokonto** má v architektúre IS SOFTIP PROFIT PLUS nezastupiteľnú úlohu. Poskytuje nástroje na evidenciu pohľadávok a záväzkov k analytickým účtom vedeným v hlavnej knihe v účtovníctve. Na jednej strane sústreďuje pohľadávky a záväzky, ktoré sú produktom zdrojových evidencií. Na druhej strane zdrojovým evidenciám poskytuje informácie o stave pohľadávok a záväzkov, účtovnú predkontáciu a informácie potrebné pre správnu identifikáciu položiek na bankovom výpise alebo pri účtovaní hotovostnej úhrady. Okrem toho modul rieši výpočet kurzových rozdielov a halierového vyrovnania, výpočet úroku z omeškania podľa rôznych pravidiel a vystavenie penalizačných faktúr, vedenie obchodnej korešpondencie (upomienky, uznanie, odsúhlasenie zostatkov) a evidenciu pohľadávok postúpených na právne vymáhanie.

**Pokladňa** je určená pre automatizované spracovanie činností, ktoré vyplývajú z vedenia firemnej pokladne. Obsahuje všetky potrebné informácie o pohyboch v pokladni, a to tak pre riadenie finančných prostriedkov podniku, ako aj z hľadiska kontroly. Modul poskytuje možnosť definovania ľubovoľného množstva pokladní (pokladničných miest), ktoré je možné definovať z viacerých hľadísk, napr. druhového (tuzemská, valutová) alebo na základe organizačnej štruktúry (pokladne jednotlivých stredísk, pobočiek, okruhov atď..).

Modul **Dodávateľa** rieši komplexnú evidenciu dodávateľských faktúr - knihu došlých faktúr, vrátane kontroly, schvaľovacieho procesu a zaúčtovania. Poskytuje informácie o zaplatených preddavkoch, o stave schvaľovacieho procesu faktúry, o stave účtovnej likvidácie, o DPH, o stave prípravy na úhradu, o stave záväzku, o stave párovania s príjemkami skladu, o stave obstarania investičného majetku.

**Multibanking** (Financovanie) na základe evidencie finančných transakcií vznikajúcich v produkčných aplikáciách IS, poskytuje informácie pre modelovanie a realizáciu cash flow - toku finančných operácií vo firme. Modul umožňuje automatizovane spracovávať príkazy na úhradu a výpisy z účtov klientov, vrátane Štátnej pokladnice. Poskytuje nástroje pre prácu s finančnými operáciami, čím umožňuje cielene ovplyvňovať toky finančných prostriedkov vo firme, porovnávať návrhy, plány so skutočnou realizáciou, zisťovať finančnú disciplínu vo vlastnej firme aj u obchodných partnerov.

**Konsolidácia** (KONS) umožňuje zostaviť konsolidačný balík v predpísanej štruktúre. Podkladom za zostavenie KÚZ / SÚZ sú individuálne účtovné závierky (IÚZ) účtovných jednotiek.

IÚZ sa bude zostavovať službami IS Softip Profit. Požiadavky na analytické členenie vybraných aktív, pasív, nákladov a výnosov, požiadavka na vykazovanie rôznych údajov voči rôznym skupinám súhrnnému celku a mimo súhrnného celku si vyžaduje špeciálne

nastavenie služieb a číselníkov v IS Softip Profit, tak aby boli k dispozícii údaje v potrebnej štruktúre a kvalite.

Pri sumarizácii a konsolidácii sa preberajú údaje z:

- Hlavnej knihy,
- Účtovných zápisov,
- Saldokonta,
- Číselníkov: účtový rozvrh, konsolidovaný účtový rozvrh, účty podľa skupín partnerov, účtovné obdobia, partneri – partneri súhrnného celku, skupiny partnerov súhrnného celku

IS Softip Profit obsahuje služby na podporu konsolidácie:

- 1) Služby určené na špecifikáciu údajov podľa potrieb konsolidácie – analytické členenie vybraných aktív / pasív a nákladov / výnosov.
- 2) Služby na identifikáciu skupín subjektov súhrnného celku v číselníku partnerov. Implementácia údajov zo súboru účtovných jednotiek súhrnného celku, ktorý zverejňuje MF SR, do IS Softip Profit.
- 3) Služby na identifikáciu subjektov SC v hlavnej knihe, účtovnom zápise, saldokonte. Služby na doplnenie subjektu SC do účtovných zápisov, bez nutnosti otvárať uzatvorené účtovné dávky.
- 4) Služby na identifikáciu a vykazovanie vzájomných vzťahov s prihliadnutím na hodnotu DPH – zníženie obrátov a zostatkov o hodnotu DPH .
  - Služby, ktoré umožnia rozdeliť zaúčtované náklady, výnosy, majetok na čast': základ dane a hodnota DPH podľa platnej sadzby dane.
  - Služby určená na rozdelenie zápisov.
- 5) Služby na identifikáciu a vykazovanie vzájomných vzťahov podľa zatriedenie účtovnej jednotky do „uzla SC“ a podľa druhu vykazovaného vzťahu, vykazovanie vzájomných vzťahov na úrovni organizácie: ústrednej správy, organizácie územnej samosprávy, na úrovni ostatných subjektov SC.

Na základe definovaných metód a postupov konsolidácie v súlade so súvisiacimi predpismi budú zostavené konsolidačné reporty, ako podklady pre zostavenie konsolidačného balíka.

Údaje z IS Profit (UCT) budú automaticky zhrávané do dátových štruktúr, ktoré vyhovujú potrebám reportovania. Toto plnenie prebieha automaticky v plánovaných termínoch, napr. denne, alebo kedykoľvek podľa potreby. Je opakovateľné k akémukoľvek obdobiu – k termínu zostavenia IÚZ.

Konsolidačné reporty bude možné generovať k vybranému účtovnému obdobiu (mesiac a rok).

Pre prístup ku konsolidačným reportom bude používaný štandardný internetový prehliadač (Internet Explorer 8 a vyššie). Reporty sú postavené na technológii MS SQL Reporting services, ktorá je súčasťou MS SQL Servera.

Vygenerované reporty je možné uložiť v štandardnom formáte (PDF, XLS, ...). Pre potreby konsolidácie budú generované reporty uložené XLS formátu do vopred určeného adresára automaticky.

Technika generovania a ukladania reportov umožní používateľovi preniesť údaje z vygenerovaných reportov do upraveného konsolidačného balíka. Upravený konsolidačný balík vychádza z balíka, ktorý zverejňuje Ministerstvom financií SR. V upravenom balíku sú zachované:

- všetky kontroly a väzby medzi jednotlivými hárkami KB,

- doplnky – služby na kontrolu, vkladanie, mazanie, export, import údajov.

Zostavenie konsolidačného balíka je možné opakovať opakovane, bez obmedzení.

Modul **Pohľadávky (POHW)** pre evidenciu a správu

pohľadávok je implementovaný s dôrazom na obojstrannú integráciu medzi modulom APV SOFTIP PROFIT - Pohľadávky POHW a IS Centrálny register pohľadávok štátu pre účely evidencie splatných pohľadávok štátu, ktoré vznikli po 1. januári 2014. Konceptia riešenia integrácie vzájomnej výmeny dát medzi integrovanými systémami je postavená na využívaní služieb poskytovaných IS CRPŠ a zároveň služieb ktoré poskytuje APV SOFTIP PROFIT – Pohľadávky v súlade s integračným manuálom vydaným Ministerstvo Financí SR pre IS Centrálny register pohľadávok štátu

Modul pohľadávky zabezpečí aj evidenciu pohľadávok :

- ktoré vznikajú na základe vydaných právoplatných rozhodnutí, ktoré môžu byť:  
jednorazové (jedna úhrada)
- opakované (opakovaná platba s periódou opakovania mesačne, štvrťročne, ročne)

Modul umožní vytvorenie mechanizmu na automatické generovanie pohľadávok s rôznymi periódami opakovania k jednotlivým právoplatným rozhodnutiam.

Dodávkou modulu Pohľadávky POHW bude riešená aj integrácia s ostatnými modulmi ekonomickom účtovnom systéme, predovšetkým v oblasti úhrad s modulom Financovanie FIN a Pokladňou POK.

Konečné zostatky saldokonta v module Saldokonto SAL budú podkladom pre zaevidovanie počiatkových stavov v module Pohľadávky POHW .

Dodávateľ IS zabezpečí nahratie počiatkových stavov po dodaní dát Objednávateľom v štruktúre dát určenej dodávateľom.

V rámci implementácie bude zabezpečené aj naplnenie evidencie dlžníkov na základe nahraných faktúr a jeho plná integrácia s evidenciou subjektov v ekonomickom účtovnom systéme objednávateľa.

Návrh spracovania úhrad je založený na skutočnosti, že úhrady sa prvotne nahrávajú a evidujú v moduloch POK – Pokladňa a FIN – Financovanie v ekonomickom ERP systéme. Spoločné objekty integrované v aplikáciách ekonomickom ERP systéme v module



POHW zabezpečia aktualizáciu pohľadávok v module Pohľadávky POHW po zmene údajov v aplikáciách POK – Pokladňa a FIN – Financovanie.

Súčasťou funkčnosti je aj aktualizácia informácií o partneroch podľa Finstatu (aktuálne informácie a stave partnera), pričom sa predpokladá systémové upozornenie na zmenu vo Finstate a následné ručná úprava v interných databázach úradu.

Modul POHW ďalej umožní:

- evidovať rôzne druhy/typy pohľadávok úradu.
- storná pohľadávok alebo postupovanie pohľadávok.
- Vytvárať vlastný scenár na základe ktorého sa budú generovať pohľadávky t.j. presný popis procesu generovania pohľadávok podľa jednotlivých špecifikácií) Tieto scenáre sú väčšinou statické ale môžu sa vyvíjať v čase (napr. zmenou legislatívy).
- Importovanie novovydaných rozhodnutí alebo zmien pôvodných rozhodnutí z databázy:
  - o formou excel – pevná štruktúra databázy
  - o generovanie rozhodnutí priamo z databázy podnikov pre odbor ekonomickej regulácie (vytvorenie funkcie na výpočet poplatku - nahlásená tržba podniku x 0,008 (0,08%) alebo stanovená min. sadzba poplatku vo výške 150 EUR, vytvorenie tlačových výstupov – uloženie do formátu PDF a zaslanie – prepojenie na registratúrny informačný systém, export databázy podnikov do Excelu).
- Novo vydané rozhodnutia alebo zmeny pôvodných rozhodnutí sa budú importovať automatizovane v pravidelnom intervale. Nepredpokladáme využitie webových služieb.
- automatizované prepojenie na registratúrny systém a zároveň môže aj používateľ systému rozhodnúť o spôsobe uloženia dokumentov do registratúrneho informačného systému (ručný vstup používateľa).
- Generovanie upomienok povinným osobám z titulu neuhradenia predpísanej platby (prepojenie na registratúrny informačný systém pre generovanie čísel podania), pričom generovanie upomienok bude realizované podľa rôznych vstupných parametrov.
- generovať upomienky jednotlivo napr. iba za jeden podnik, za skupinu, za všetky záznamy k pohľadávkam.

- Možnosť zadania rôznych šablón upomienok, pričom každá šablóna bude obsahovať odlišný text.

Konsolidácia pohľadávok je riešená v module Pohľadávky POHW podľa aktuálne platnej legislatívy a plne v súlade s požiadavkami aj na integráciu a spracovanie konsolidácie v centrálnom registri pohľadávok štátu CRPŠ.

Migrácia bude vykonaná z dát, ktoré dodá Objednávateľ v štruktúre, ktorú nadefinuje Poskytovateľ. Export údajov do určenej štruktúry zabezpečí Objednávateľ, import údajov do nového systému zabezpečí poskytovateľ. Objednávateľ zodpovedá za správnosť dodaných dát na import.

Migrované budú dáta z nasledovných evidencií:

- Pohľadávky a záväzky
- Účtový rozvrh
- Počiatočný stav hlavnej knihy
- Obraty účtov hlavnej knihy

**Príloha č.2 k Zmluve - Podrobná cenová kalkulácia predmetu zmluvy**

<b>Pol. č.</b>	<b>Názov položky</b>	<b>MJ</b>	<b>ks</b>	<b>Jednotková cena bez DPH [EUR]</b>	<b>Jednotková cena s DPH [EUR]</b>	<b>Celková cena bez DPH [EUR]</b>	<b>Celková cena s DPH [EUR]</b>
1.	Softvér pohľadávky	licencia	20	300,00	360,00	6 000,00	7 200,00
2.	Softvér podvojný účtovníctvo	licencia	3	882,00	1 058,40	2 646,00	3 175,20
3.	Inštalácia a konfigurácia	služby	1	35 254,00	42 304,00	35 254,00	42 304,80
4.	Migrácia dát	služby	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	24 000,00
5.	Školenie	služby	1	9 000,00	10 800,00	9 000,00	10 800,00
6.	Služby údržby a podpory	mesiac	48	250,00	300,00	12 000,00	14 400,00
7.	<b>SPOLU</b>					<b>84 900,00</b>	<b>101 880,00</b>

## Príloha č. 3 k Zmluve – Úroveň poskytovaných služieb údržby (SLA)

### Definície pojmov

**Softvérové riešenie:** IS *SOFTIP POHLADÁVKY POHW.* pre správu pohľadávok a IS *SOFTIP PROFIT PLUS*).....pre vedenie podvojného účtovníctva.

**Požiadavka:** každá požiadavka Objednávateľa na poskytnutie služieb podpory prevádzky v rozsahu tejto zmluvy.

**Servisný zásah:** činnosť servisného technika Poskytovateľa vedúca k vyriešeniu požiadavky Objednávateľa.

**Chyba:** Objednávateľom hlásený akýkoľvek nesúlad medzi skutočnou a zdokumentovanou funkčnosťou riešenia, najmä stav, ktorý znemožňuje alebo zhoršuje používanie softvérového riešenia alebo jeho časti, alebo je obmedzením funkčnosti softvérového riešenia alebo rozporom fungovania softvérového riešenia oproti dodanej dokumentácii. Kategorizáciu Chýb na Kritickú Chybu, Závažnú Chybu a Drobnú Chybu určuje pri ich nahlásení Objednávateľ podľa kritérií uvedených v kategóriách jednotlivých druhov Chýb

**Reakčná doba:** časový úsek začínajúci oznámením Objednávateľa o existencii Chyby až do potvrdenia Poskytovateľa o prijatí hlásenia Chyby. Dĺžka Reakčnej doby závisí od typu Chyby a je uvedená v Tab. 1 v tejto Prílohe k Zmluve.

**Doba neutralizácie Chyby:** časový úsek začínajúci prijatím hlásenia Objednávateľa o existencii Chyby a končiaci Neutralizáciou Chyby, počas ktorého je Poskytovateľ povinný zabezpečiť Neutralizáciu Chyby. Dĺžka Doby neutralizácie Chyby závisí od typu Chyby a je uvedená v Tabuľke č. 1 v tejto Prílohe č. 3.

**Neutralizácia Chyby:** obnovenie fungovania systému a súčasne odstránenie príčiny Chyby. Neutralizácia Chyby je možná aj náhradným postupom (workaround-om), ak úplné odstránenie príčiny Chyby nie je objektívne možné do uplynutia Doby neutralizácie Chyby; na tomto sa musia vopred písomne alebo emailom dohodnúť projektívni manažéri Zmluvných strán. Použitie workaround-u nezaväzuje Poskytovateľa povinnosti bezodkladne, najneskôr do 20 pracovných dní od Neutralizácie Chyby vykonať odstránenie príčiny Chyby, inak sa Poskytovateľ dostane do omeškania. Poskytovateľ je povinný vykonať Neutralizáciu Chyby v Dobe neutralizácie Chyby.

**Systém pre poskytovanie Servisných služieb (CPZ) :** informačný systém, prostredníctvom ktorého Poskytovateľ a Objednávateľ zabezpečujú evidenciu a informácie o Požiadavkách.

**Hot-line:** je telefonické kontaktné centrum Poskytovateľa, prostredníctvom ktorého môže Objednávateľ nahlásiť vzniknutý problém v prípade výpadku CPZ a nemožnosti ohlásenia chyby prostredníctvom CPZ.

#### 1. Zabezpečenie služieb podpory prevádzky Softvérového riešenia

Poskytovateľ zabezpečí služby podpory prevádzky Softvérového riešenia po dobu 48 mesiacov odo dňa podpísania Akceptačného protokolu podľa čl. VI. tejto Zmluvy

##### 1.1. Služby podpory prevádzky

Poskytovateľ sa zaväzuje, že Objednávateľovi bude pri prevádzke softvérového riešenia poskytovať tieto služby podpory prevádzky:

- Legislatívne a systémové aktualizácie dodaného Softvérového riešenia

- Aktualizácie Softvérového riešenia, ktoré zahŕňajú funkčné zlepšenia alebo nové vlastnosti licencovaného softvéru
  - Aktualizácie, vrátane jej dokumentácie, budú dodané Objednávateľovi spravidla raz ročne.
  - Vykonanie zmien vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky v oblasti účtovných predpisov a správy pohľadávok v dostatočnom predstihu pred účinnosťou zmien.
  - Inštaláciu aktualizácie Softvérového riešenia Poskytovateľom.
  - Tieto aktualizácie nesmú navýšiť cenu podpory počas doby, na ktorú je uzavretá.
- Služby podpory prevádzky a údržby dodaného Softvérového riešenia
    - Konzultačná činnosť pre užívateľov Objednávateľa v rozsahu ..... hodín mesačne.
    - Prevádzkovanie CPZ – pre evidenciu hlásení o chybe a informovaní o stavoch riešenia, resp. nahlasovaní požiadaviek užívateľov systému .
    - Poskytovanie Hot-line služieb v rozsahu 8 hodín denne (od 08:00 do 16:00) 5 dní v týždni (od pondelka do piatka) v prípade nefunkčného systému nahlasovania chýb CPZ.
    - Identifikácia a analýza typu chyby a miesta výskytu chyby.
    - Odstraňovanie chýb.
    - Podpora interných správcov systému Objednávateľa pri prevádzkovaní samotných analytických funkcionalít, administrácii systémového prostredia analytickej platformy formou poskytovania konzultácií z oblasti systémovej správy operačných, analytických a komunikačných nástrojov. Nevzťahuje sa na podporu interných správcov pri zmene existujúcej hardvérovej infraštruktúry.
    - Služby projektového manažmentu zamerané na vykonávanie riadiacich a koordinačných činností súvisiacich s plnením predmetu zmluvy
    - Mesačný reporting plnenia podmienok a služieb SLA, pripravovaný Poskytovateľom a poskytovaný Objednávateľovi

#### 1.1.1. Kategórie chýb

Chyby identifikované počas zabezpečovania služieb podpory prevádzky budú zaradené do nasledovných kategórií:

A - Kritická Chyba - chyba majúca taký vplyv na funkčnosť a použiteľnosť riešenia, že systém je v rámci definovanej funkcionality nepoužiteľný a jeho používatelia nemôžu pokračovať v práci;

B - Závažná Chyba - chyba majúca vplyv na vznik problémov pri normálnom používaní alebo prevádzkovaní riešenia, ktorá narušuje jeho normálne fungovanie. Použitie funkcie s takouto chybou si nevyžaduje momentálna prevádzková potreba, pričom prevádzková činnosť je dosiahnuteľná aj inými technologickými a metodickými postupmi;

C - Drobná Chyba - chyba okrem chýb uvedených v kategórii A a B, ktorá nenarušuje prevádzku, funkcionalitu a spoľahlivý chod riešenia.

Maximálne hodnoty časových limitov pre odstraňovanie chýb sú uvedené v nasledujúcej tabuľke.

## Priorita

Priorita	Reakčná doba	Doba neutralizácie chyby
A - Kritická Chyba	do 4 pracovných hodín	do 8 pracovných hodín
B - Hlavná Chyba	do 8 pracovných hodín	do 24 pracovných hodín
C - Drobná chyba	do 24 pracovných hodín	do 48 pracovných hodín

Tab. 1 Definícia reakčných časov a servisných dôb

Pracovné hodiny sú definované ako 8hodín = 1 pracovných deň od 8:00hod. do 16:00hod.

Štandardná servisná pohotovosť bude realizovaná v režime 8x5, t.j. 8 hodín 5x do týždňa v rámci pracovnej doby počas pracovných dní od pondelka do piatku.

1.1.2 Formy servisného zásahu: telefonická podpora, podpora prostredníctvom elektronických komunikačných prostriedkov, vzdialená správa, fyzický výjazd servisného technika (ON-SITE).

a) Telefonická podpora a podpora prostredníctvom elektronických komunikačných prostriedkov

Telefonická podpora a podpora prostredníctvom elektronických komunikačných prostriedkov zahŕňa počtom neobmedzenú asistenciu pri riešení problémov zariadení a pokrytých servisným programom. Telefonická podpora bude poskytnutá v pracovných dňoch pondelok-piatok od 8,00do 16,00hod. (okrem štátom uznaných sviatkov).

b) Vzdialená správa

Prístup do IT systému Objednávateľa formou vzdialeného pripojenia využitím technologických nástrojov (VPN, IPsec, VNC, RD, Teamviewer, ...) za účelom kontroly a správy IT prostredia ako aj riešenia požiadaviek Objednávateľa. Objednávateľ zabezpečí technické prostriedky a konfiguráciu svojho IT prostredia v rozsahu potrebnom pre vzdialenú správu.

c) ON-SITE

On-site support označuje servisné práce vykonávané priamo u objednávateľa. Servisný zásah sa vykonáva len v prípade, kedy nie je možné nahlásený prípad technickej podpory vyriešiť iným spôsobom.

1.1.3. Hierarchia riešenia servisných požiadaviek

Podpora prevádzky bude riešená v niekoľkých úrovniach nasledovne:

Úroveň 1 (L1) - úlohou je filtrácia a kategorizácia požiadaviek v aplikácii CPZ, prvotná pomoc používateľovi pri riešení základných problémov a smerovanie nevyriešených požiadaviek na ďalšie úrovne podpory (L2 a L3). Prvá úroveň zbiera a analyzuje informácie o používateľovi, posúva tieto informácie na ďalšie úrovne podpory a určuje najlepší možný spôsob vyriešenia Chyby.

L1 úroveň vykonáva Objednávateľ.

Úroveň 2 (L2) - úlohou je riešenie problémov na úrovni konfigurácie, inštalácie SW vybavenia a pomoci pri riešení HW problémoch, neriešiteľné problémy v tomto rozsahu sú posúvané na podporu úrovne L3. Riešenia ponúkané na úrovni L2 vychádzajú zo známych a dokumentovaných problémov, na tejto úrovni by sa nemalo zdržiavať s hľadaním príčiny a problémov a toto ponechať na úroveň L3.

L2 úroveň vykonáva Objednávateľ.

Úroveň 3 (L3) – úlohou je riešenie problémov s konfiguráciou, prevádzkou aplikácií a opravy chýb na úrovni serverov, infraštruktúry a iných technických záležitostí spojených s dodaným riešením, za ktoré zodpovedá Poskytovateľ Softvérového riešenia.

Úroveň L3 vykonáva Poskytovateľ služieb SLA.

#### Príloha č. 4 k Zmluve - Zoznam subdodávateľov

Na realizácii predmetu zákazky: „**Ekonomický softvér pre správu pohľadávok a vedenie podvojného účtovníctva**“

sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zákazky uskutočníme vlastnými kapacitami.

sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

P. č	Obchodné meno alebo názov / meno a priezvisko	Sídlo alebo adresa pobytu	Identifikačné číslo (IČO) alebo dátum narodenia (ak nebolo pridelené IČO)	Predmet subdodávky	Predmet plnenia v %	Oprávnená osoba (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

V Bratislave, dňa .....

.....  
Ing. Dušan Guldan  
predseda predstavenstva  
SOFTIP a.s.



**Príloha č. 5 k Zmluve - Časový harmonogram nasadenia riešenia do funkčnej prevádzky**

Detailný harmonogram projektu bude schválený na prvom zasadnutí projektového tímu, ktoré sa uskutoční do 5 pracovných dní od účinnosti tejto Zmluvy.