

Zmluva o poskytovaní služieb č. Z20218615_Z

uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Sídlo: Lazovná 63, 97401 Banská Bystrica, Slovenská republika
IČO: 42499500
DIČ: 2023395253
IČ DPH: SK2023395253
Bankové spojenie: IBAN: SK1481800000007000437837
Telefón: +421 249234378

1.2 Dodávateľ:

Obchodné meno: AMÁLIA SERVIS, s. r. o.
Sídlo: Na letisko 2121/44, 05801 Poprad, Slovenská republika
IČO: 52399648
DIČ: 2121027755
IČ DPH:
Bankové spojenie: IBAN: SK5575000000004027133506
Telefón: +421915911226

II. Predmet zmluvy

2.1 Všeobecná špecifikácia predmetu Zmluvy:

Názov: Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb v administratívnej budove.
Kľúčové slová: upratovacie služby, čistiace služby, upratovanie, čistiace pomôcky, hygienické potreby.
CPV: 90910000-9 - Upratovacie služby; 60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
Druh/y: Služba; Tovar

2.2 Funkčná a technická špecifikácia predmetu Zmluvy:

Zoznam položiek:

1. Špecifikácia upratovacích a čistiacich služieb
2. Špecifikácia hygienických potrieb

Položka č. 1: Špecifikácia upratovacích a čistiacich služieb

Funkcia				
Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb, hygienických potrieb v administratívnej budove.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Upratovaná plocha celkom: (7 NP, 1 NP so vstupnými priestormi a 1 PP).	m2			4903,36
- vstupné priestory:	m2			74,79
- administratívne priestory (kancelárie, zasadačky, rokovacie miestnosti):	m2			3599,50
- chodby:	m2			707,81
- schodiská:	m2			248,24
- kuchynky:	m2			33,93
- sociálne zariadenia (WC, kúpeľne, sprchy):	m2			235,79
- výtahy 2 ks (1,5 x 1,1m):	m2			3,3

Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika
Určený počet zamestnancov poskytovateľa:	4 zamestnanci poskytovateľa
ADMINISTRATÍVNE PRIESTORY - kancelárie, zasadacie a rokovacie priestory	
Denné práce:	
- vyprázdnenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov)	
- transport odpadov na určené miesto	
- vyprázdnenie skartovačiek (v prípade potreby)	
- čistenie a umývanie stolov v zasadacích a rokovacích priestoroch (v prípade potreby)	
- čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku, vrátane dezinfekcie (napr. kľučiek, vypínačov, madiel) chlórými prípravkami (v prípade potreby)	
Práce 1x týždenne:	
- utieranie vnútorných parapetných dosiek vlhkou handrou	
- poutieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a ostatných vodorovných plôch (podľa potreby na vlhko)	
- vysávanie kobercov, čalúnených stoličiek a kresiel a pod. v kancelárskych priestoroch (v prípade potreby častejšie)	
- čistenie a umývanie pevných podláh (v prípade potreby častejšie a s použitím dezinfekčných prípravkov na báze chlóru)	
Práce 1x mesačne:	
- ometanie pavučín	
- vlhké utretie všetkých dostupných vodorovných plôch na skriniach	
- vlhké utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch	
- utretie prachu s pomocou rebríka na inventári	
- vysávanie čalúnených stoličiek, kresiel a pod. v rokovacích a zasadacích priestoroch	
- umývanie dverí a zárubní vhodným prípravkom	
Práce 2 x ročne:	
- očistenie radiátorov	
- utieranie prachu zo svetidiel	
ADMINISTRATÍVNE PRIESTORY – kancelária a rokovacie priestory (vstup len v prítomnosti zamestnanca)	
Denné práce:	
- vyprázdnenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov)	
- vyprázdnenie skartovačiek (v prípade potreby)	
- transport odpadov na určené miesto	
- čistenie a umývanie stolov v kancelárii	
- čistenie a umývanie stolov v zasadacích miestnostiach (2ks) a rokovacej miestnosti	
- vysávanie kobercov, čalúnených stoličiek, kresiel a pod. v kancelárii, v zasadacích miestnostiach (2ks) a rokovacej miestnosti – podľa dohody, v prípade potreby	
- podľa potreby utieranie kožených kresiel	

- čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku, vrátane dezinfekcie (napr. kľučiek, vypínačov, madiel) chlóróvými prípravkami v prípade potreby	
Práce 1 x týždenne:	
- utieranie vnútorných parapetných dosiek vlhkou handrou	
- poutieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a ostatných vodorovných plôch (podľa potreby na vlhko)	
- čistenie a umývanie pevných podláh (v prípade potreby častejšie a s použitím dezinfekčných prípravkov na báze chlóru)	
- vysávanie kobercov v ostatných kanceláriách, čalúnených stoličiek, kresiel a pod. v ostatných kanceláriách (v prípade potreby častejšie)	
- čistenie kuchynskej linky, drezu, kuchynskej batérie a obkladov v dosahu vody (v prípade potreby dezinfekčnými prípravkami na báze chlóru)	
Práce 1 x mesačne:	
- ometanie pavučín	
- vlhké utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch	
- vlhké utretie všetkých dostupných vodorovných plôch s pomocou rebríka na inventári a na kuchynskej linke	
- umytie chladničky (v prípade potreby)	
- umývanie dverí a zárubní vhodným prípravkom	
Práce 2 x ročne:	
- očistenie radiátorov	
- utieranie prachu zo svietidiel	
KANCELÁRIE (vstup len v prítomnosti zamestnanca)	
Denné práce:	
- vyprázdnenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov)	
- vyprázdnenie skartovačiek (v prípade potreby)	
- transport odpadov na určené miesto	
- čistenie a umývanie stola v zasadacej miestnosti	
- čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku, vrátane dezinfekcie (napr. kľučiek, vypínačov, madiel) chlóróvými prípravkami v prípade potreby	
Práce 1 x týždenne:	
- utretie vnútorných parapetných dosiek vlhkou handrou	
- vysávanie kobercov v kanceláriách (v prípade potreby častejšie)	
- vysávanie čalúnených stoličiek, kresiel a pod. v zasadacej miestnosti (v prípade potreby častejšie)	
- poutieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a ostatných vodorovných plôch	
Práce 1 x mesačne:	
- ometanie pavučín	
- vlhké utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch	
- utieranie prachu s pomocou rebríka a na inventári	
- umývanie dverí zárubní vhodným prípravkom	
Práce 2 x ročne:	
- očistenie radiátorov	

- utieranie prachu zo svetidiel	
SOCIÁLNE ZARIADENIA – kúpeľne, WC, sprchy, kuchynky, priestory vyžadujúce si osobitnú hygienu	
Denné práce:	
- vyprázdenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob, resp. výmena sáčkov	
- transport odpadov na určené miesto	
- čistenie kuchynských liniek, drezov, kuchynských batérií a obkladov v dosahu vody	
- čistenie a dezinfekcia umývadiel, vodovodných batérií	
- čistenie a dezinfekcia WC, pisoárov, vaní, sprch a výleviek	
- čistenie a umývanie pevných podláh (v prípade potreby s použitím dezinfekčných prípravkov na báze chlóru)	
- odstránenie škvŕn a vlhké utretie dverí a keramických obkladov s použitím dezinfekčných prostriedkov v bezprostrednej blízkosti vody	
- leštenie zrkadiel, odstránenie škvŕn z odkladacích poličiek, nerezových doplnkov v sociálnych priestoroch (smetné koše, zásobníky toaletného papiera, sušičov rúk)	
- plnenie zásobníkov toaletného papiera	
- plnenie zásobníkov jednorázových papierových utierok	
- plnenie zásobníkov tekutého mydla v sociálnych zariadeniach	
- čistenie škvŕn z dverí kľučiek, vypínačov, nábytku a z miest častého dotyku, vrátane dezinfekcie kľučiek, vypínačov, madiel chlóróvými prípravkami v prípade potreby	
Práce 1 x týždenne:	
- utretie prachu na dostupných miestach	
- dopĺňanie čistiaceho prostriedku na riad v kuchynkách	
Práce 1 x mesačne:	
- dôkladné čistenie spodkov umývadiel, sifónov odpadových rúr WC z vonkajšej strany s použitím vhodných čistiacich prostriedkov a dezinfekcie	
- dôkladná dezinfekcia kuchynských liniek, drezov a kuchynských batérií	
Práce 2 x ročne:	
- očistenie radiátorov	
- utieranie prachu zo svetidiel	
VSTUPNÉ PRIESTORY, VRÁTNICA, SCHODY, CHODBY, VÝŤAHY	
Denné práce:	
- vyprázdenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob, resp. výmena sáčkov	
- transport odpadov na určené miesto	
- zabezpečenie čistoty okolo kontajnerov	
- zabezpečenie čistoty exteriérových schodísk a príľahlej plochy pred vstupnými priestormi	
- vyprázdenie a očistenie stojanových popolníkov pod exteriérovým schodiskom	
- čistenie a umytie dlažby vo vstupnom priestore a na schodiskách - v prípade potreby s použitím dezinfekčných prípravkov na báze chlóru	

- odstránenie škvŕn z presklených dverí vo vstupnom priestore a na schodiskách	
- čistenie interiéru výťahov 2 ks - umytie podlahy, madiel, zrkadiel - v prípade potreby s použitím dezinfekčných prípravkov na báze chlóru	
- čistenie škvŕn z dverí kľučiek, vypínačov, madiel na schodoch, dezinfekcia výťahov 2 ks (ovládacie panely, madlá) chlóróvými prípravkami v prípade potreby	
Práce 1 x týždenne:	
- dôkladné umytie a leštenie sklenených dverí a sklenených tabúľ vo vstupnom priestore a na schodiskách	
- vysávanie čalúnených kresiel vo vstupnom priestore (v prípade potreby častejšie)	
Práce 1 x mesačne:	
- ometanie pavučín	
- vlhké utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch	
- utretie prachu s pomocou rebríka na inventári	
- umývanie dverí a zárubní vhodným prípravkom	
Práce 2 x ročne:	
- očistenie radiátorov	
- utieranie prachu zo svietidiel	

Položka č. 2: Špecifikácia hygienických potrieb

Funkcia				
Zabezpečenie dodávky hygienických potrieb				
- upratovaná plocha celkom 4903,36 m ² .				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Toaletný papier 420 g bielený recyklát dvojvrstvový, priemer 19 cm (minimálny ročný počet ks).	ks			1640
Hygienické Zz utierky jednovrstvové skladané biele 25 x 23 cm, 250 ks/bal (minimálny ročný počet bal.	balenie			1790
Papierové kuchynské utierky biele v rolke 900 g dvojvrstvová 100% celulóza perforovaná (minimálny ročný počet).	ks			240
Tekuté mydlo s glycerínom antibakteriálne na bežnú hygienickú starostlivosť, ničí baktérie 5 l (minimálny ročný počet).	ks			50
Koncentrovaný prostriedok na umývanie riadu odstraňujúci masť balenie 1l (minimálny ročný počet).	ks			120
WC gél so závesnou nádržkou (obsah menej ako 5% neiontové povrchovo aktívne látky, 5% iontové povrchovo aktívne látky, parfum, kyselina citrónová) 500 ml (minimálny ročný počet).	ks			75
Gélový osviežovač vzduchu na odstránenie zápachu do WC a kúpeľní 150 ml (minimálny ročný počet).	ks			75
Tablety do pisoárov 3v1, dezodorujúce, sanizujúce, zabraňujúce upchatiu odpadov, obsah menej ako 5% toluénsulfonán sodný, 15-20% benzénsulfónová kyselina, alkylderiváty a sodné soli menej ako 5% cocamid, parfém 1000g (minimálny ročný počet).	ks			13
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

2.3 Osobitné požiadavky na plnenie:

Názov
Termín realizácie služieb od od 01.06.2021 do 31.12.2021 (7 kalendárnych mesiacov).
PLATOBNÉ PODMIENKY:
V cene sú zahrnuté všetky akékoľvek náklady poskytovateľa spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou upratovacích služieb, s dopravou, vrátane dodávky hygienických potrieb, čistiacich a dezinfekčných materiálov, čistiacich prostriedkov, pracovných pomôcok, potrebnej techniky pre kvalitný výkon služieb, ako aj mzdy a odvody zamestnancov a iné náklady poskytovateľa.
Dodávateľ sa zaväzuje zasláť v lehote do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy rozpis ceny pre jednotlivé položky na každý objekt samostatne v EUR bez DPH, sadzbu DPH a cenu celkom v EUR vrátane DPH. Všetky ceny uvádza zaokrúhlené na 2 (slovom dve) desatinné miesta.
Úhrada dohodnutej ceny sa uskutoční na základe mesačnej faktúry, ktorú vystaví poskytovateľ. Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu. V prípade neúplnej alebo nepresne vystavenej faktúry objednávateľ nie je povinný ju uhradiť. Rovnako mu v takomto prípade neplynie lehota splatnosti faktúry. Objednávateľovi začne plynúť lehota splatnosti až dňom doručenia riadne a úplne vystavenej faktúry. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
Úhrada faktúry sa uskutoční bezhotovostným platobným stykom na účet poskytovateľa. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, kedy bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na účet poskytovateľa. Objednávateľ neposkytuje preddavky a ani zálohy.
V prípade nedodržania harmonogramu prác bude požadované zo strany objednávateľa zníženie ceny poskytnutých služieb za mesiac o zmluvnú pokutu 10% z dohodnutej ceny služby.
POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN:
1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
1.1 Vykonávať práce v čase dohodnutom s objednávateľom v termíne od 01.06.2021, do 31.12.2021 v pracovných dňoch: od 7:00 hod. do 20:00 hod.
1.2 Zabezpečiť všetky potrebné stroje, zariadenia, prostriedky a materiály potrebné k výkonu predmetnej služby.
1.3 Používať bezchybné prostriedky, materiály, stroje a zariadenia, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov alebo zdravie zamestnancov, príp. tretích osôb nachádzajúcich sa v objektoch objednávateľa.
1.4 Chrániť majetok objednávateľa pred poškodením, zničením a odcudzením. V prípade poškodenia majetku je poskytovateľ povinný uviesť tento do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, potom sa poskytovateľ zaväzuje nahradiť objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil.
1.5 Vymenovať ku dňu účinnosti zmluvy a do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy odoslať objednávateľovi údaje a kontakty na zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude v rámci zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi zastupovať, a ktorý bude zodpovedný za kontakt s objednávateľom (zodpovedného zástupcu poskytovateľa).
1.6 Zabezpečiť vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb prostredníctvom svojho upratovacieho personálu, ktorý bude spoľahlivý, bezúhonný, odborne a zdravotne spôsobilý. Ručí za skutočnosť, že má s poskytovanými zamestnancami uzavretú riadnu pracovnú zmluvu alebo dohodu o vykonaní práce, a že sa jedná o osoby bezúhonné. Bezúhonnosť zamestnancov preukazuje výpisom z registra trestov, nie starším ako 3 mesiace v lehote do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
1.7 Poskytovateľ predloží objednávateľovi pred začatím poskytovania služby zoznam stálych zamestnancov a v prípade zastupovania aj zoznam zastupujúcich zamestnancov. Uvedený zoznam musí vždy odsúhlasiť zodpovedná osoba za objednávateľa. V prípade akýchkoľvek zmien musí poskytovateľ uvedený zoznam aktualizovať a dať zodpovednej osobe za objednávateľa vždy odsúhlasiť, a to najneskôr v deň vykonanej zmeny. Spolu so zoznamom zastupujúcich zamestnancov musí poskytovateľ predložiť objednávateľovi k nahliadnutiu doklad o ich bezúhonnosti, t.j. výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace.
1.8 Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade výpadku zamestnancov z dôvodu PN, OČR a pod. zabezpečiť okamžitú náhradu.
1.9 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že jeho zamestnanci neumožnia na miesto výkonu práce prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na vykonávanie predmetu zmluvy určené. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, oprávňujúce objednávateľa okamžite od zmluvy odstúpiť.
1.10 Zamestnanci poskytovateľa sú povinní vykonávať predmetné služby podľa pokynov zodpovedného zástupcu poskytovateľa, prípadné požiadavky zodpovednej osoby objednávateľa budú riešené cestou zodpovedného zástupcu poskytovateľa.
1.11 Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady vyškolenie zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi, ako aj školenie v oblasti hygienických predpisov.
1.12 Poskytovateľ bude zabezpečovať upratovacie a čistiace služby vlastnými čistiacimi zariadeniami (vysávače, a pod.), pracovnými pomôckami (rebrík, metly, mopy, vedrá, handry, rukavice, wc kefy, vrecia do košov, a pod.) a vlastnými čistiacim a dezinfekčnými potrebami.
1.13 Poskytovateľ bude zabezpečovať a do objektov objednávateľa dodávať hygienické potreby (toaletný papier, hygienické Zz utierky, papierové kuchynské utierky, tekuté mydlo, prostriedok na umývanie riadu, vône do WC, osviežovače vzduchu, a pod.) na vlastné náklady.

1.14 Poskytovateľ a jeho zamestnanci sú povinní bezodkladne oznámiť zodpovednej osobe objednávateľa všetky zistené chyby, nedostatky a škody na zariadeniach a vybavení. Osoba zodpovedná za oznamovacie skutočnosti podľa predchádzajúcej vety zo strany poskytovateľa je zodpovedným zástupcom poskytovateľa.
1.15 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä protipožiarne a bezpečnostné predpisy, zohľadňujúce špecifika miesta výkonu práce, ako aj iné predpisy objednávateľa, s ktorými sa oboznámil pri podpise zmluvy.
1.16 V prípade, že zamestnanci poskytovateľa opakovane (aj menej závažne) porušia pracovnú disciplínu, alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje týchto zamestnancov vymeniť do troch pracovných dní, a to odo dňa, v ktorom sa dozvedel (buď pri vykonávaní vlastného dohľadu nad upratovacími prácami a čistiacimi službami alebo prostredníctvom objednávateľa) o skutočnostiach zakladajúcich povinnosť podľa tohto odseku.
1.17 Poskytovateľ označí svojich zamestnancov označením firmy (logo), umiestnenom na viditeľnom mieste pracovného oblečenia.
1.18 Poskytovateľ nie je oprávnený plniť záväzky zmluvy prostredníctvom iných osôb (subdodávateľov).
1.19 Poskytovateľ je povinný oznámiť zodpovednej osobe objednávateľa všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa a ktoré sa poskytovateľovi stali známe v súvislosti s plnením záväzkov.
1.20 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať všetky administratívno-organizačné činnosti spojené s plnením záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy.
1.21 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prostredníctvom svojho zodpovedného zástupcu pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce
1.22 Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch objednávateľa, preukázateľne spôsobené jeho zamestnancami.
1.23 Poskytovateľ ručí za to, že jeho zamestnanci nebudú otvárať skrine a ostatný kancelársky nábytok a nebudú žiadnym spôsobom manipulovať a oboznamovať sa s písomnosťami, zariadením a vybavením (počítače, tlačiarne, faxy, skenery, telefóny a pod.), ktoré sa nachádzajú v mieste výkonu práce, nad rozsah vykonávania dohodnutej predmetnej služby.
1.24 Poskytovateľ sa zaväzuje a zároveň akceptuje dohodu s objednávateľom o tom, že do kancelárie a rokovacích priestorov a kancelárie v objekte majú zamestnanci poskytovateľa povolený vstup len v prítomnosti zamestnanca objednávateľa. Porušenie týchto povinností (uvedených v bodoch 1.23, 1.24) sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, oprávňujúce objednávateľa okamžite od zmluvy odstúpiť.
2. Objednávateľ sa zaväzuje:
2.1 Sprístupniť pre vykonanie upratovacích prác všetky predmetné priestory. Objednávateľ zabezpečí, aby miesto výkonu práce bolo sprístupnené zamestnancom poskytovateľa vo vopred dohodnutom termíne a to od 01.06.2021 do 31.12.2021, v pracovných dňoch v čase: od 7:00 hod. do 20:00 hod.
2.2 Vymenovať ku dňu účinnosti zmluvy a do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy odoslať poskytovateľovi údaje a kontakty na zodpovednú osobu, ktorá bude oprávnená kontrolovať plnenie práv a povinností podľa zmluvy a ktorá bude zodpovedná za kontakt s poskytovateľom vo veciach upratovania a čistenia objektu (zodpovedného zástupcu objednávateľa).
2.3 Zabezpečiť pre poskytovateľa vo svojich priestoroch riadne uzamykateľnú miestnosť na uskladnenie pracovných pomôcok, čistiacich prostriedkov, hygienických potrieb a primerané priestory, ktoré budú slúžiť na prezliekanie zamestnancov poskytovateľa.
2.4 Uhrádzať zo svojich prostriedkov náklady súvisiace so spotrebou elektrickej energie a vody používanej na upratovacie práce.
2.5 Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi priestor na sústredenie komunálneho odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi zodpovednej osoby objednávateľa. Za odvoz komunálneho odpadu zodpovedá objednávateľ.
ZODPOVEDNOSŤ A POISTENIE:
Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobia jeho zamestnanci pri plnení predmetu zmluvy v mieste výkonu práce. Poskytovateľ v takomto prípade uhradí objednávateľovi spôsobenú škodu.
Poskytovateľ je povinný v lehote do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy predložiť objednávateľovi originál poistnej zmluvy alebo jej úradne overenú kópiu, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb, pričom platnosť poistnej zmluvy musí byť minimálne po dobu trvania zmluvy uzatvorenej s dodávateľom.

Názov	Upresnenie
Miesto realizácie služieb:	1x - Bratislava
Iné požiadavky:	

- do 3 (slovom troch) pracovných dní, predložiť k nahliadnutiu originál poistnej zmluvy alebo jej úradne overenú kópiu, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb, pričom platnosť poistnej zmluvy musí byť minimálne po dobu trvania zmluvy.	
- do 3 (slovom troch) pracovných dní, Predložiť k nahliadnutiu doklad o bezúhonnosti zamestnancov vykonávajúcich predmetnú službu – výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace.	

2.4 Prílohy opisného formulára Zmluvy:

Popis	Názov súboru
-------	--------------

III. Zmluvné podmienky

3.1 Miesto plnenia Zmluvy:

Štát: Slovenská republika
Kraj: Bratislavský
Okres: Bratislava
Obec: Bratislava
Ulica: Mierová 23

3.2 Čas / lehota plnenia zmluvy:

01.06.2021 00:01:00 - 31.12.2021 23:59:00

3.3 Dodávané množstvo/ rozsah zmluvného plnenia:

Jednotka: celok
Požadované množstvo: 1,0000

3.4 Práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa spravujú Obchodnými podmienkami elektronického trhoviska verzia 3.6, účinná zo dňa 1.7.2019, ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu tejto Zmluvy.

IV. Zmluvná cena

4.1 Celková cena predmetu Zmluvy bez DPH: 13 290,00 EUR

4.2 Sadzba DPH: 0,00

4.3 Celková cena predmetu Zmluvy vrátane DPH: 13 290,00 EUR

V. Záverečné ustanovenia

5.1 Táto Zmluva bola uzavretá automatizovaným spôsobom v rámci Elektronického kontrakčného systému a v zmysle Obchodných podmienok elektronického trhoviska verzia 3.6, účinná zo dňa 01.07.2019, ktoré tvoria jej prílohu č. 1.

5.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia a účinnosť za podmienok definovaných v Obchodných podmienkach elektronického trhoviska uvedených v bode 5.1 tejto zmluvy.

5.3 Táto Zmluva vrátane jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o jej predmete. Vedľajšie dohody k tejto zmluve neexistujú.

5.4 Táto Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe v štyroch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu, jedno vyhotovenie bude zaslané na zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky a jedno bude zverejnené v Centrálnom registri zmlúv trhoviska.

- 5.5 Túto Zmluvu bude možné meniť a doplňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 5.6 Táto Zmluva má nasledovné prílohy:
Príloha č.1 Obchodné podmienky elektronického trhoviska verzia 3.6, účinná zo dňa 01.07.2019,
<https://portal.eks.sk/SpravaOpet/Opet/VerejnyDetail/>

V Bratislave, dňa 14.05.2021 18:00:02

Objednávateľ:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Objednávateľa v rámci elektronického trhoviska

Dodávateľ:

AMÁLIA SERVIS, s. r. o.

konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Dodávateľa v rámci elektronického trhoviska