

Zmluva o poskytovaní poradenských služieb

uzatvorená v zmysle ustanovenia §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)

Objednávateľ:

Názov: **MH Manažment, a.s.**
Sídlo: Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava
V zastúpení: Ing. Branislav Bačík, predseda predstavenstva
Ing. Rudolf Šamaj, člen predstavenstva
IČO: 50 088 033
DIČ: 2120171361
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: IBAN: SK19 8180 0000 0070 0055 2886

(ďalej len „Objednávateľ“)

Poradca:

Obchodné meno: PROCESS MANAGEMENT , s.r.o.
Sídlo: Gaštanova 13, 811 04 Bratislava
Zastúpený: Mgr. Peter Varga, konateľ
IČO: 36 356 794
DIČ: 2022185275
IČ DPH: SK2022185275
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: IBAN: SK10 7500 0000 0040 0355 0997
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 40454/B

(ďalej len „poradca“ a spolu s objednávateľom ďalej len „zmluvné strany“)

Uvedené zmluvné strany uzatvárajú na základe dohody túto zmluvu o poskytovaní poradenských služieb pod názvom: **„Zabezpečenie poradenskej činnosti pri procesoch obvyklých vo verejnom obstarávaní (v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a obstarávaní.**

(ďalej len „zmluva“)

Článok I.

1. Predmet Zmluvy

1.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poradcu v rozsahu dojednanom v tejto Zmluve a za podmienok v nej uvedených poskytovať Objednávateľovi služby uvedené v ods. 1.2 tohto

článku zmluvy na zabezpečenie realizácie komplexu činností v oblasti verejného obstarávania/obstarávania, na optimalizáciu a zefektívnenie nákupných procesov objednávateľa, vrátane štandardnej systémovej podpory a záväzkov objednávateľa zaplatiť poradcovi za poskytnuté služby odplatu podľa článku III. tejto zmluvy.

1.2 Poradca sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi v zmysle tejto zmluvy nasledujúce poradenské činnosti v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoVO“) k verejným obstarávaniam, ktoré realizuje verejný obstarávateľ najmä:

- a) vypracovanie návrhu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania,
- b) vypracovanie návrhu komplexných súťažných podkladov podľa zákona o verejnom obstarávaní vrátane obchodných podmienok pre návrh zmluvy, ktorá bude výsledkom procesu verejného obstarávania pre uchádzačov vo verejnom obstarávaní a potvrdenia o prevzatí súťažných podkladov,
- c) na základe predložených dopytov uchádzačov vypracovanie návrhu odpovedí na dopyty k súťažným podkladom,
- d) vypracovanie návrhu podkladov pre menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie,
- e) vypracovanie návrhu potvrdenia o prevzatí ponúk,
- f) účasť a organizovanie otvárania obálok s ponukami za účasti uchádzačov,
- g) vypracovanie Záznamu z otvárania obálok ponúk,
- h) preštudovanie ponúk, ktoré sú predkladané na vyhodnotenie a vypracovanie podkladov pre komisiu na vyhodnotenie ponúk, t.j. preverenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, kompletnosti ponuky, spracovanie návrhu oznámenia vylúčeným uchádzačom,
- i) predloženie návrhu posúdenia ponúk podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení metódy verejného obstarávania a spôsobom uvedeným v súťažných podkladoch,
- j) na základe požiadavky mandanta vypracovanie návrhu korešpondencie v prípade požadovaných vysvetlení ponúk pre komisiu na vyhodnotenie ponúk (napr. neobvykle nízka cena, vysvetlenie ponúk a pod.),
- k) vypracovanie podkladov pre vyhodnocovanie ponúk, účasť v komisii na vyhodnotenie ponúk a spracovanie návrhu zápisnice z vyhodnocovania ponúk vrátane vypracovania návrhu oznámenia uchádzačom o ich vylúčení s odôvodnením,
- l) vypracovanie návrhu oznámenia o poradí úspešnosti ponúk s odôvodnením,
- m) vypracovanie návrhu stanoviska k prípadným predloženým námietkam uchádzačov voči postupu verejného obstarávateľa,
- n) príprava k záverečnému rokovaniu o zmluve s uchádzačom, ktorého ponuka bola identifikovaná ako úspešná,
- o) spracovanie návrhu informácie o výsledku vyhodnotenia predložených ponúk,
- p) vypracovanie návrhu podkladov pre zrušenie vyhlásenej metódy verejného obstarávania, ak k nemu dôjde v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- q) vypracovanie návrhu oznámenia do Vestníka verejného obstarávania o výsledku verejného obstarávania, resp. o zrušení vyhlásenej metódy verejného obstarávania, ak k nemu dôjde v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- r) spracovanie návrhov vyjadrení k žiadam o nápravu a k námietkam ak budú predložené.

1.3 Rozsah poskytovaných služieb podľa bodu 1.2. tohto článku zmluvy bude špecifikovaný na základe osobitnej dohody zmluvných strán, vždy pre konkrétnu činnosť na základe písomnej Požiadavky objednávateľa na poskytnutie služby (ďalej len „požiadavka“)

podpísanej štatutárnym orgánom objednávateľa alebo jeho zástupcom a odovzdanej poradcovi osobne, prípadne v elektronickej forme zaslaním na e-mailovú adresu poradcu: tender@p-m.sk.

- 1.4 V prípade potreby sa poradca zaväzuje poskytnúť objednávateľovi dodatočné služby nad rámec služieb uvedených v bode 1.2 tohto článku zmluvy na základe písomnej požiadavky objednávateľa, a to za odmenu určenú v bode 3.1 článku III. tejto zmluvy alebo osobitnou písomnou dohodou zmluvných strán.

Článok II. Termíny a miesto plnenia

- 2.1 Poradca sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto zmluvy od účinnosti tejto zmluvy do vyčerpania finančného limitu uvedeného v bode 3.2 článku III. tejto zmluvy.
- 2.2 Poradca sa zaväzuje začať s poskytovaním služby v zmysle bodu 1.3 článku I. tejto zmluvy ihneď po obdržaní požiadavky objednávateľa, najneskôr však do 3 dní od obdržania požiadavky, a poskytovať služby v zmysle bodu 1.3 článku I. tejto zmluvy v termíne uvedenom v písomnej požiadavke objednávateľa. V prípade, že poradca po obdržaní požiadavky zistí také nedostatky, ktoré mu bránia v poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy, oznámi túto skutočnosť objednávateľovi, ktorý je povinný bez zbytočného odkladu uskutočniť nápravu. Lehota na poskytnutie služieb poradcovi začína plynúť po obdržaní opravenej požiadavky objednávateľa.
- 2.3 Poradca protokolárne odovzdá objednávateľovi služby poskytnuté podľa článku I. tejto zmluvy v zmysle prevzatej požiadavky na mieste podľa bodu 2.6 tohto článku zmluvy bezodkladne po uskutočnení služby s Výkazom činností v zmysle bodu 2.6 tohto článku zmluvy.
- 2.4 Poradca nie je v omeškaní s termínmi po dobu, po ktorú nebola poskytnutá súčinnosť objednávateľa podľa bodu 5.5 článok V. tejto zmluvy.
- 2.5 Miestom poskytnutia služieb podľa tejto zmluvy je sídlo objednávateľa a poradcu.
- 2.6 Miestom odovzdania a prevzatia služieb podľa tejto zmluvy je sídlo objednávateľa, ak nebude dohodnuté zmluvnými stranami inak. Spolu s poskytnutými službami v zmysle príslušnej požiadavky protokolárne odovzdá poradca objednávateľovi Výkaz činností uskutočnených na základe požiadavky na poskytnutie služby (ďalej len „Výkaz činností“). Poradca je povinný vystavovať Výkaz činností mesačne do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po príslušnom mesiaci, v ktorom boli služby poskytnuté.

Článok III. Cena poskytovaných služieb

- 3.1 Cena za poskytovanie služieb podľa článku I. tejto zmluvy je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, vykonávacej vyhlášky MF SR k zákonu o cenách č. 87/1996 Z. z. v platnom znení, v zmysle Uznesenia vlády SR č. 653 k zvýšeniu transparentnosti verejného obstarávania z 9.2.2016 a to vo výške:
- 3.1.1 Cena za realizáciu obstarávania nadlimitným postupom v zmysle ZoVO: **7 500,- Eur bez DPH** (slovom: sedemtisícpäťsto Eur)
- 3.1.2 Cena za realizáciu obstarávania podlimitným postupom v zmysle ZoVO: **4 700,- Eur bez DPH** (slovom: štyritisícšesťdesťsto Eur)
- 3.1.3 Cena za konzultácie v zmysle bodu 1.4 článok I. tejto zmluvy a za výkon niektorej nepovinnej činnosti podľa bodu 1.2 ods. a) až r) článok I. tejto zmluvy bude stanovená súčinom hodinovej zúčtovacej sadzby bez DPH a počtu odpracovaných hodín potrebných na realizáciu požiadavky. Hodinová

zúčtovacia sadzba je stanovená vo výške: **55,- Eur bez DPH** (slovom: päťdesiatpäť Eur).

- 3.2 Finančný limit na poskytovanie služieb v zmysle článku I. tejto zmluvy je stanovený vo výške **19 900,- Eur bez DPH** (slovom: devätnásťtisícdeväťsto Eur).
- 3.3 V cene uvedenej v bode 3.1 tohto článku zmluvy sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady súvisiace s poskytovaním služieb, náklady na dopravu a primeraný zisk poradcu, nákladov vyplývajúcich z podnikateľského rizika poradcu ako aj ostatné náklady súvisiace s predmetom zmluvy tu neuvedené.
- 3.4 V cene uvedenej v bode 3.1 tohto článku zmluvy nie sú zahrnuté cestovné a ubytovacie náklady konzultantov poradcu mimo územia SR, ani akékoľvek súdne, administratívne alebo iné poplatky, ktoré bude treba vynaložiť v súvislosti s poskytovaním poradenstva.
- 3.5 Objednávateľ a poradca sa môžu dohodnúť, že niektoré riadne zdokladované náklady uvedené v bode 3.4 tohto článku zmluvy, ktoré má znášať objednávateľ, uhradí vopred poradca, pričom následne budú refakturované podobne ako ostatné náklady, ktoré podľa tejto zmluvy znáša objednávateľ.
- 3.6 V cene uvedenej v bode 3.1 nie je zahrnutá DPH, ktorá bude fakturovaná v súlade so zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.

Článok IV. Platobné podmienky

- 4.1 Podkladom pre zaplatenie dohodnutej ceny je faktúra vystavená poradcom a preukázateľne doručená objednávatel'ovi. Fakturované môžu byť len skutočne vykonané služby. Platba za predmet plnenia podľa tejto zmluvy bude uhradená výlučne bezhotovostne na bankový účet poradcu uvedený na faktúre. Poradca vystaví faktúru za skutočne poskytnuté služby podľa tejto zmluvy najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa schválenia Výkazu Činností objednávatel'om. Neoddeliteľnou prílohou faktúry bude oboma zmluvnými stranami podpísaný „Výkaz činností“ a kópia príslušnej požiadavky.
- 4.2 Nárok na zaplatenie dohodnutej ceny vzniká poradcovi v prípade riadne uskutočneného procesu verejného obstarávania/ obstarávania v zmysle požiadavky objednávatel'a, a to od momentu oslovenia uchádzačov v procese verejného obstarávania/ obstarávania . V prípade, že objednávatel' zruší požiadavku pred momentom oslovenia uchádzačov v procese verejného obstarávania/ obstarávania nárok na zaplatenie dohodnutej ceny poradcovi nevzniká.
- 4.3 Ďalšie oprávnené náklady uvedené v bode 3.5 článok III. tejto zmluvy, ktoré nie sú zahrnuté do cien podľa bodu 3.1 článok III. tejto zmluvy, bude poradca fakturovať spolu scénami podľa odseku 3.1 článok III. tejto zmluvy, pričom je však povinný vždy predložiť aj doklady preukazujúce vznik takýchto iných nákladov.
- 4.4 Faktúra vystavená v zmysle tejto zmluvy musí obsahovať všetky náležitosti ustanovené podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení, údaje v zmysle Obchodného zákonníka, údaje v zmysle tejto zmluvy, číslo tejto zmluvy a číslo bankového účtu uvedené na začiatku tejto zmluvy.
- 4.5 Ak faktúra vystavená v zmysle tejto zmluvy nebude obsahovať náležitosti dohodnuté v tejto zmluve má objednávatel' právo vrátiť faktúru poradcovi na prepracovanie. Splatnosť takto vystavenej a vrátenej faktúry sa zruší a nová splatnosť v súlade s bodom 3.6 tohto článku zmluvy začne plynúť dňom doručenia opravenej a správne vystavenej faktúry.
- 4.6 Lehota splatnosti riadne vystavenej a doručenej faktúry je do 30 dní odo dňa jej preukázateľného doručenia objednávatel'ovi.
- 4.7 Faktúra je uhradená v lehote splatnosti, ak príslušná suma je odpísaná z účtu objednávatel'a v lehote uvedenej v bode 4.6 tohto článku zmluvy. Ak deň splatnosti pripadne na sobotu, nedeľu, sviatok, alebo deň pracovného pokoja v Slovenskej republike, posúva sa dátum splatnosti na najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 4.8 Ak akákoľvek faktúra vystavená v zmysle tejto zmluvy (ďalej aj „faktúra“) nebude obsahovať náležitosti dohodnuté v tejto zmluve má objednávatel' právo vrátiť faktúru

poradcovi na prepracovanie. Splatnosť takto vystavenej a vrátenej faktúry sa zruší a nová splatnosť v súlade s bodom 4.6 tohto článku zmluvy začne plynúť dňom preukázateľného doručenia opravenej a správne vystavenej faktúry.

- 4.9 Poradca vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto zmluvy neexistujú dôvody, na základe ktorých by objednávateľ mal, či mohol byť ručiteľom v zmysle ust. § 69 ods. 14 v nadväznosti na ust. § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení za daňovú povinnosť poradcu vzniknutú z DPH, ktorú poradca objednávateľovi fakturoval k cene podľa tejto zmluvy. Poradca vyhlasuje a zaväzuje sa, že k DPH podá riadne daňové priznanie a v prípade vzniku povinnosti zaplatiť DPH túto daň odvedie miestne príslušnému finančnému úradu do určenej lehoty splatnosti. Poradca vyhlasuje, že nemá akýkoľvek úmysel nezaplatiť DPH vzťahujúcu sa k predmetu plnenia podľa tejto zmluvy, alebo úmysel skrátiť daň, či prípadne vylákať daňovú výhodu a nemá úmysel dostať sa do postavenia, kedy túto daň nebude môcť zaplatiť.
- 4.10 Objednávateľ je oprávnený zadržať sumu vo výške DPH z faktúry vystavenej poradcom v prípade, že poradca je v priebehu plnenia tejto zmluvy zverejnený v zozname vedenom Finančným riaditeľstvom SR v zmysle vyššie uvedeného ustanovenia. Objednávateľ je v takomto prípade oprávnený zadržať DPH z vystavenej faktúry až do dňa, kým poradca nepreukáže opak.

Článok V. Spôsob a podmienky poskytovania služieb

- 5.1 Poradca sa zaväzuje dodržať všetky podmienky a termíny súvisiace s predmetom zmluvy.
- 5.2 Poradca je povinný pri plnení predmetu zmluvy dodržiavať ustanovenia zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.
- 5.3 Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu platnosti tejto zmluvy s poradcom spolupracovať a poskytnúť mu nevyhnutné informácie a súčinnosť v rozsahu nevyhnutnom na plnenie povinností poradcu podľa tejto zmluvy. Poradca nenesie žiadnu zodpovednosť za presnosť alebo úplnosť akejkoľvek informácie poskytnutej objednávateľom a v mene objednávateľa, ani nezodpovedá za vady plnenia tejto zmluvy, ktoré sú spôsobené neposkytnutím potrebných informácií alebo nepresnosťou alebo neúplnosťou poskytnutých informácií.
- 5.4 O odovzdaní výsledku poskytnutých služieb poradca spíše „Výkaz činností“, ktorý bude obsahovať všetky údaje potrebné k posúdeniu plnenia záväzkov poradcu a ktorý podpíšu oprávnení zástupcovia obidvoch zmluvných strán, a to:
- za poradcu:
Mgr. Peter Varga, tel.: +421 904 063 603, e-mail: pvarga@p-m.sk
 - za objednávateľa:
JUDr. Radoslava Suchá, tel.: +4212 32 282 722, e-mail: sucha@mhmanazment.sk
- 5.5 Zmeny v osobách uvedených v bode 5.4 tohto článku zmluvy je každá zmluvná strana povinná nahlásiť druhej zmluvnej strane písomne do 3 dní odo dňa uskutočnenia zmeny a to bez povinnosti uzatvorenia písomného dodatku k tejto zmluve.
- 5.6 Zmluvné strany sa dohodli na takomto postupe vyhotovenia jednotlivých požiadaviek, ako aj vypracovaní Výkazu činností a jeho schválení oboma zmluvnými stranami:
- a) Vyhotovenie písomnej požiadavky kontaktnou osobou objednávateľa, ktorá bude obsahovať najmä: (1) Predmet (názov), (2) Podrobná špecifikácia predmetu, (3) Požadovaný termín plnenia.
 - b) Písomné potvrdenie požiadavky poradcom, a to vyplnením časti (4) Súhlas poradcu so špecifikáciou predmetu plnenia a požadovaným termínom plnenia. Následné zaslanie potvrdenej a podpísanej kópie požiadavky v zmysle písm. a) tohto bodu zmluvy kontaktnej osobe objednávateľa vo forme scanu.
 - c) Poradca sa zaväzuje postupovať pri spracovaní jednotlivých požiadaviek v zmysle ZoVO, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a platnej Smernice. V zmysle uvedeného bude poradca pre každú požiadavku vykonávať všetky potrebné činnosti a vypracovávať všetku potrebnú dokumentáciu vyžadovanú

- vo verejnom obstarávaní / obstarávaní okrem návrhov zmlúv a objednávok a ak to vyžaduje Smernica, predkladať túto dokumentáciu na schválenie objednávateľovi. Po zrealizovaní všetkých požadovaných služieb uvedených v požiadavke, protokolárne odovzdá poradca kompletnú dokumentáciu týkajúcu sa danej požiadavky kontaktnej osobe objednávateľa.
- d) Vypracovanie Výkazu činností poradcom, a to do 15-teho dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po príslušnom mesiaci, v ktorom boli činnosti uskutočnené. Zaslanie Výkazu činností objednávateľovi na schválenie.
 - e) Kontaktná osoba objednávateľa v zmysle bodu 6.4 tohto článku zmluvy bezodkladne svojím podpisom schváli, prípadne neschváli položky uvedené vo Výkaze činností. V prípade nejasností pred podpisom požiadava objednávateľ poradcu o doplňujúce informácie.
 - f) Po schválení Výkazu činností objednávateľom je poradca oprávnený vystaviť faktúru na cenu uvedenú na schválenom Výkaze činností za realizáciu príslušnej požiadavky.
- 5.8 Poradca sa zaväzuje pri vykonávaní predmetu zmluvy postupovať samostatne, na vlastné náklady a na svoju zodpovednosť.
- 5.9 Poradca je povinný postupovať samostatne, s odbornou starostlivosťou a vykonávať povinnosti podľa zmluvy riadne a včas. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä ZoVO, zákon č. 513/1991 Zb, Obchodný zákonník v platnom znení a ostatné súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy, podmienky tejto zmluvy a príkazy objednávateľa. Poradca je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy Objednávateľa. Poradca nie je viazaný pokynmi objednávateľa, ak sú tieto v rozpore s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ak pokyny objednávateľa podľa názoru poradcu zásadným spôsobom odporujú záujmom objednávateľa, ktoré sú poradcovi oznámené, je poradca povinný na nevhodnosť takýchto pokynov objednávateľa upozorniť. Za dôsledky vykonania alebo nevykonania takýchto pokynov je zodpovedný výlučne objednávateľ.
- 5.10 Pokiaľ sa vyskytnú skutočnosti majúce vplyv na činnosť poradcu podľa tejto zmluvy, je poradca povinný o nich bezodkladne informovať objednávateľa a vykonať všetky úkony potrebné na odvrátenie hroziacej škody.
- 5.11 Objednávateľ je oprávnený pokyny v zmysle bodu 5.9 tohto článku zmluvy jednostranne meniť.
- 5.12 Poradca sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi kedykoľvek na požiadanie správy o spôsobe a rozsahu výkonu činnosti poradcu podľa tejto zmluvy.
- 5.13 Ak v procese obstarávania budú poradcovi doručené sťažnosti, odvolania, námietky alebo iné opravné prostriedky týkajúce sa procesu obstarávania, je poradca povinný o vzniku takýchto udalostí a prípadných postupoch bezodkladne oboznámiť objednávateľa.
- 5.14 Objednávateľ vystaví poradcovi plnú moc na výkon úkonov v zmysle tejto zmluvy a požiadavky. Plná moc bude doručená poradcovi do 3 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy. V prípade potreby splnomocnenia na ďalšie potrebné úkony vystaví objednávateľ poradcovi osobitnú plnú moc.
- 5.15 Kontrolu plnenia predmetu tejto zmluvy a dodržiavanie pravidiel a postupov verejného obstarávania / obstarávania podľa ZoVO, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, vrátane kontroly všetkej súvisiacej dokumentácie je objednávateľ oprávnený vykonať kedykoľvek u poradcu, pričom ten je povinný poskytnúť objednávateľovi všetky požadované informácie a dokumenty.

Článok VI. Zodpovednosť za poskytovanie služieb

- 6.1 Poradca je povinný poskytovať služby v zmysle tejto zmluvy kvalitne s vynaložením odbornej starostlivosti.
- 6.2 Ak poradca zistí, že určité informácie, ktoré mu poskytol objednávateľ, sú nepravdivé neodkladne o tejto skutočnosti upovedomí oprávnenú osobu objednávateľa v zmysle bodu 5.4 článku V. tejto zmluvy. Poradca je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť

- objednávateľa na nevhodnú povahu podkladov prevzatých od objednávateľa alebo pokynov daných mu objednávateľom na splnenie jeho záväzku, ak poradca mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Ak nevhodné podklady alebo pokyny preukázajú v riadnom plnení, je poradca povinný vykonávanie príslušných plnení v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny podkladov alebo zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na vykonávaní plnenia s použitím odovzdaných podkladov a daných pokynov. Poradca zodpovedá za vady plnenia spôsobené použitím nevhodných podkladov odovzdaných objednávateľom alebo pokynov daných mu objednávateľom, ak si nesplnil svoju oznamovaciu povinnosť,
- 6.3 V prípade, ak niektoré informácie, údaje alebo hodnoty poskytnuté objednávateľom neboli dostatočné alebo kompletne, poradca je povinný bez zbytočného odkladu požiadať objednávateľa o ich spresnenie a/alebo zabezpečenie spolu s usmernením ako sa má doplnenie alebo oprava vykonať. Poradca zodpovedá za vecný a právny obsah dodaných materiálov, podkladov, pokynov a informácií, a teda aj za vecnú a právnu nezávadnosť služieb poskytnutých poradcom na základe vyššie uvedených materiálov predložených poradcom objednávateľom.
- 6.4 Poradca zodpovedá objednávateľovi za poškodenie a/ alebo stratu vecí zverených mu v súvislosti s výkonom činnosti podľa tejto zmluvy, ako i vecí, ktoré prevzal v mene objednávateľa pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy.
- 6.5 Poradca je povinný počas trvania tejto zmluvy mať uzavretú poistnú zmluvu minimálne vo výške 250.000,- Eur pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone činnosti, (t.j. výška poistnej sumy, nesmie byť nižšia ako finančný limit plnenia tejto zmluvy uvedený v bode 3.2 článok III. tejto zmluvy). Kópiu poistnej zmluvy je poradca povinný predložiť objednávateľovi najneskôr ku dňu podpisu tejto zmluvy.
- 6.6 Poradca je zodpovedný za správnosť, úplnosť a presnosť informácií poskytnutých poradcom objednávateľovi pri plnení predmetu tejto zmluvy. V prípade, ak objednávateľ zistí počas trvania tejto zmluvy nesprávnosť, neúplnosť alebo nepresnosť týchto informácií, je poradca povinný vykonať vhodné opatrenia na odstránenie nedostatkov čo najskôr ako to bude prakticky možné.
- 6.7 V prípade sporu o zodpovednosť za vadu služieb poskytovaných podľa tejto zmluvy je poradca povinný reklamovanú vadu odstrániť v termíne určenom objednávateľom. Úhradu nákladov spojených s odstránením vady bude znášať zmluvná strana, ktorá bude neúspešná v spore.

Článok VII. Náhrada škody

- 7.1 Zmluvná strana ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane. Náhrada škody sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Zmluvná strana nie je povinná nahradiť škodu ak preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 7.2 Každá zo zmluvných strán je oprávnená požadovať od druhej zmluvnej strany náhradu škody v celom rozsahu aj v prípade, že ide o porušenie povinnosti druhej zmluvnej strany, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta.

Článok VIII. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť (vyššia moc)

- 8.1 Zodpovednosť zmluvných strán za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných povinností je vylúčená, ak sa tak stalo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť podľa § 374 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 8.2 Podmienkou vylúčenia zo zodpovednosti je, že dotknutá zmluvná strana bez zbytočného odkladu upozorní druhú zmluvnú stranu na začiatok a podstatu vyskytnutia sa vyššej moci.

Zmluvná strana, ktorá sa odvoláva na vyššiu moc, využije, pokiaľ je to možné, všetko svoje úsilie na nápravu situácie a na odstránenie príčiny svojej neschopnosti plniť zmluvu v čo najväčšom rozsahu a v primeranom čase. Dodacie lehoty a všetky ostatné lehoty sa po dobu trvania vyššej moci predlžujú o dobu jej pôsobenia. Zmluvná strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, bez zbytočného odkladu oznámi druhej zmluvnej strane jej zánik.

- 8.3 Ak je trvanie vyššej moci dlhšie ako 3 mesiace, zmluvné strany dohodnú nový termín plnenia alebo iným spôsobom vysporiadajú vzájomné oprávnené nároky.

Článok IX. Sankcie

- 9.1 V prípade omeškania poradcu s plnením predmetu podľa tejto zmluvy v lehote podľa bodov 2.2 a 2.3 článku II. tejto zmluvy môže si objednávateľ uplatniť voči poradcovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z ceny za realizáciu plnenia príslušnej požiadavky uvedenej na objednávateľom schválenom Výkaze činností, a to za každý i začatý deň omeškania až do jeho splnenia.
- 9.2 V prípade omeškania úhrady faktúry objednávateľom je poradca oprávnený fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý aj začatý deň omeškania.
- 9.3 Všetky sankcie v zmysle tohto článku zmluvy je povinná uhradiť porušujúca zmluvná strana na základe faktúry vystavenej druhou zmluvnou stranou do 30 dní odo dňa preukázateľného doručenia faktúry. Platby budú uhrádzané výlučne bezhotovostne a na bankové účty uvedené na faktúre.

Článok X. Porušenie zmluvných povinností a odstúpenie od zmluvy

- 10.1 Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. V prípade výpovede je poradca oprávnený požadovať zaplatenie všetkých výkonov, ktoré realizoval v prospech objednávateľa na základe požiadavky, a to pred alebo počas plynutia výpovednej lehoty po predložení Výkazu činností v zmysle tejto zmluvy a jeho odsúhlasení objednávateľom. V prípade výpovede zo strany poradcu je poradca povinný i po zániku tejto zmluvy vykonať nevyhnutné opatrenia, ak ho o to objednávateľ písomne požiada.
- 10.2 V prípade ukončenia tejto zmluvy je poradca povinný upozorniť objednávateľa na opatrenia nevyhnutné na odvrátenie objednávateľovi bezprostredne hroziacej škody.
- 10.3 Poradca nezodpovedá za škodu spôsobenú použitím výstupov poradenstva, ktoré budú objednávateľovi odovzdané v prípade ukončenia tejto zmluvy, ak budú tieto označené ako nedokončené výstupy.
- 10.4 Porušením povinností dohodnutých zmluvnými stranami v tejto zmluve jednou zo zmluvných strán vzniká druhej zmluvnej strane právo odstúpiť od tejto zmluvy.
- 10.5 Odstúpenie je možné aj od čiastočne splnenej zmluvy.
- 10.6 V prípade podstatného porušenia tejto zmluvy je odstupujúca strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, ak to písomne oznámi druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení dozvedela.
- 10.7 Zmluvné strany označujú porušenie tejto zmluvy za podstatné:
- a) ak je voči jednej zo zmluvných strán vyhlásené konkurzné konanie alebo ak jedna zo zmluvných strán vstúpila do likvidácie,
 - b) ak poradca poskytuje služby v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy, pričom bol objednávateľom na porušenie povinností opakovane, min. dvakrát písomne upozornený a vyzvaný na odstránenie porušenia,
 - c) ak poradca mešká z dôvodov spočívajúcich na jeho strane s odovzdaním poskytnutých

- služieb viac ako 5 kalendárnych dní,
- d) ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou oprávnene a správne vystavenej faktúry poradcu po dobu viac ako 30 kalendárnych dní po lehote splatnosti faktúry.
- 10.8 V prípade, že dôjde k porušeniu tejto zmluvy, ktoré zmluvné strany neoznačili ako podstatné, platia pri odstúpení od tejto zmluvy pravidlá upravené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 10.9 Oznámenie o odstúpení musí byť podpísané Štatutárnym orgánom odstupujúcej zmluvnej strany a nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia do sídla druhej zmluvnej strany uvedeného v tejto zmluve.
- 10.10 V prípade odstúpenia od tejto zmluvy, zmeny tejto zmluvy, alebo dočasného prerušenia plnenia z dôvodu porušenia tejto zmluvy, zaplatí zmluvná strana porušiteľa druhej zmluvnej strane všetky preukázané náklady a škody, ktoré jej z tohto dôvodu vzniknú.
- 10.11 Ak oprávnená zmluvná strana nevyužije právo odstúpiť od tejto zmluvy, vzniká porušujúcej zmluvnej strane povinnosť pristúpiť na primeranú zmenu tejto zmluvy v tej časti, ktorá bola porušením dotknutá a uhradiť spôsobenú škodu, ktorá vznikla v súvislosti s porušením záväzku. Oprávnená zmluvná strana môže dočasne prerušiť plnenie svojich záväzkov až do doby, pokým porušujúca zmluvná strana je v omeškaní a pokiaľ omeškané záväzky nesplní a nedohodne zmenu zmluvy z dôvodu dočasného prerušenia.

Článok XI. Doručovanie

- 11.1 Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť podľa tejto zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná z akéhokoľvek dôvodu, považuje sa takáto zásielka za doručенú dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky); pre doručovanie je rozhodné sídlo zmluvných strán uvedené v záhlaví zmluvy.

Článok XII. Záverčné ustanovenia

- 12.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia právnymi predpismi SR, najmä ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v platnom znení
- 12.2 Všetky spory, ktoré vzniknú z plnenia tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť predovšetkým dohodou a vzájomným rokovaním. Ak nedôjde k takejto dohode, bude spor predložený na rozhodnutie príslušnému súdu v zmysle ustanovení Občianskeho súdneho poriadku.
- 12.3 Akákoľvek zmena tejto zmluvy sa môže urobiť len formou chronologicky očíslovaných písomných dodatkov k nej ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. Podpisovať dodatky k zmluve sú oprávnené len štatutárne orgány oboch zmluvných strán.
- 12.4 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po dve vyhotovenia.
- 12.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ustanovenia § 47a Občianskeho zákonníka.
- 12.6 Nakoľko objednávateľ je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení, zmluvné strany súhlasia s tým, že zmluva, objednávky a daňové doklady súvisiace so zmluvou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované zmluvy ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom ustanovení ust. § 5a a § 5b. Za tým účelom poradca udeľuje objednávateľovi súhlas na vykonanie potrebných úkonov týkajúcich sa zverejnenia uvedených dokumentov.

12.7 Zmluvné strany potvrdzujú, že táto zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu so zmluvou k nej pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Objednávateľ:

Poradca:

.....
Ing. Branislav Bačík
Predseda predstavenstva

.....
Mgr. Peter Varga
konateľ spoločnosti

.....
Ing. Rudolf Šamaj
Člen predstavenstva