

Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

OBJEDNÁVATEĽ:

Názov: **Národné osvetové centrum**
sídlo: **Námestie SNP č.12, 812 34 Bratislava**
štatutárny orgán: **Mgr. Erik Kriššák, generálny riaditeľ**
IČO: **00164615**
DIČ: **2020829888**
IČ DPH: **SK 2020829888**
bankové spojenie:
číslo účtu:
právna forma: **štátna príspevková organizácia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, pôsobiaca na základe nového znenia Zriaďovacej listiny, vydaného Ministerstvom kultúry SR MK-2472/2016-110/8080**

(ďalej len „objednávateľ“)

a

POSKYTOVATEĽ:

názov: **Lynnfield s.r.o.**
sídlo: **Vajanského 13A, 031 01 Liptovský Mikuláš**
štatutárny orgán: **Marek Boroška, konateľ spoločnosti**
IČO: **45299561**
DIČ: **2022933979**
IČ DPH: **SK 2022933979**
bankové spojenie:
číslo účtu:
právna forma: **Spoločnosť s ručením obmedzeným**

(ďalej len „poskytovateľ“)

(spoločne ďalej len „zmluvné strany“)

uzatvárajú Zmluvu o poskytovaní upratovacích služieb (ďalej len „zmluva“) s nasledovným obsahom:

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet zákazky „Upratovacie služby“ realizovanej objednávatelom. Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Objednávateľ uzatvára zmluvu s poskytovateľom ako s úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní.

Článok 1

Predmet zmluvy

1.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie upratovacích služieb poskytovateľom pre objednávateľa v rozsahu špecifikovanom v Prílohe č. 1 k tejto zmluve - Zoznam výkonov upratovania, pričom priestory, v ktorých budú upratovacie služby poskytované sú bližšie špecifikované v Prílohe č. 2 - Popis priestorov upratovania.

Článok 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v zmysle čl.1 ods. 1.1 zmluvy riadne a včas s odbornou starostlivosťou v zmysle podmienok dohodnutých v zmluve.
- 2.2 Poskytovateľ je povinný poskytovať služby na profesionálnej úrovni, v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 2.3 Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za prípadnú škodu, ktorú by mu spôsobil pri plnení tejto zmluvy porušením povinností.
- 2.4 Poskytovateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť jeho zamestnancov v práci, pokiaľ nie je spôsobená objektívnymi okolnosťami alebo zásahom vyššej moci, neovplyvnia plnenie predmetu zmluvy. V prípade neprítomnosti zamestnanca Poskytovateľa, Poskytovateľ zabezpečí náhradu v najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 48 hodín.
- 2.5 Poskytovateľ zabezpečuje všetky stroje, zariadenia a materiál potrebný pre plnenie zmluvy. Zároveň sa zaväzuje používať len také výrobky, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov a zariadení. Na výkon práce je Poskytovateľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie, ktoré zahŕňa tiež nákup, dovoz a použitie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, čo je zohľadnené v cene za poskytované služby podľa čl. 4 tejto zmluvy. Objednávateľ zabezpečuje na dokladanie toaletný papier, papierové utierky a tekuté náplne do dávkovačov mydiel.
- 2.6 Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť Objednávateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať dohodnuté služby v zmysle tejto zmluvy a v prípade zmien ho aktualizovať. Zoznam zamestnancov predloží Poskytovateľ Objednávateľovi pri podpise tejto zmluvy
- 2.7 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku súčinnosť potrebnú pre riadne plnenie zmluvy poskytovateľom.
- 2.8 V prípade, že niektorá zmluvná strana poruší svoje povinnosti podľa tejto zmluvy, je povinná nahradiť druhej zmluvnej strane preukázanú škodu, ktorá jej porušením povinnosti vznikla. Oprávnená zmluvná strana si náhradu škody uplatní písomnou výzvou.
- 2.9 Objednávateľ je povinný za riadne vykonané služby podľa tejto zmluvy zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu podľa čl. 4 zmluvy.

Článok 3

Termín a miesto plnenia

- 3.1 Poskytovateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy v čase a termínoch špecifikovaných v Prílohe č. 1 k tejto zmluve.
- 3.2 Poskytovateľ začne s poskytovaním služieb od 01.06.2021.
- 3.3 Miesto plnenia predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa: Námestie SNP č.12, 812 34 Bratislava. Špecifikácia jednotlivých priestorov, v ktorých budú poskytované upratovacie služby v zmysle tejto zmluvy tvorí Prílohu č. 2 zmluvy.

Článok 4

Finančné a platobné podmienky

- 4.1 Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená na základe výsledku verejného obstarávania, na základe najnižšej predloženej cenovej ponuky a to nasledovne 65 040,00 bez DPH (slovom: šesťdesiatpäťtisícštyridsať), 78 048,00 - Eur s DPH (slovom: sedemdesiatosemtisícštyridsaťosem).
- 4.2 Objednávateľ uhradí cenu za riadne poskytnuté služby podľa tejto zmluvy na základe poskytovateľom vystavených a objednávateľovi doručených faktúr.
- 4.3 Fakturácia bude mesačná.
- 4.4 Poskytovateľ zašle objednávateľovi faktúru v dvoch vyhotoveniach najneskôr do 14 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom bolo plnenie poskytnuté.
- 4.5 Objednávateľ uhradí cenu podľa čl. 4 ods. 4.1 zmluvy bankovým prevodom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy na základe faktúry vystavenej poskytovateľom, a to v lehote do 21 dní od jej doručenia objednávateľovi.

- 4.6 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry podľa čl. 4 ods. 4.5 zmluvy je poskytovateľ oprávnený požadovať úrok z omeškania v zákonnej výške.

Článok 5 **Sankcie, náhrada škody**

- 5.1 V prípade omeškania poskytovateľa s plnením predmetu zmluvy má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu od poskytovateľa vo výške 0,05 % zo zmluvnej ceny za každý, aj začatý, deň omeškania. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu vzniknutej škody. Zaplatením zmluvnej pokuty sa poskytovateľ nezbavuje povinnosti vykonať predmet zmluvy.

Článok 6 **Platnosť a účinnosť zmluvy**

- 6.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 5. 2022.
- 6.2 Platnosť zmluvy skončí:
- 6.2.1 uplynutím doby podľa čl. 6 ods. 6.1 zmluvy,
 - 6.2.2 písomnou dohodou zmluvných strán,
 - 6.2.3 písomným odstúpením od zmluvy podľa čl. 6 ods. 6.3 zmluvy.
- 6.3 Objávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade porušenia zmluvných povinností poskytovateľom, na ktoré bol poskytovateľ objednávateľom písomne upozornený, pričom nedostatky neodstránil ani v primeranej náhradnej lehote poskytnutej mu objednávateľom. Opakované porušenie povinností poskytovateľom sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.
- 6.4 Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom nasledujúcim po dni jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 6.5 Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo odstupujúcej strany na náhradu škody, ktorá jej vznikla dôvodom odstúpenia od zmluvy.
- 6.6 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Článok 7 **Záverečné ustanovenia**

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že písomné zásielky si budú doručovať do miesta sídla zmluvnej strany uvedeného v záhlaví zmluvy. V prípade, že sa písomná zásielka vráti ako nedoručená na adresu uvedenú zmluvnou stranou, bude sa táto považovať za doručенú, a to v deň vrátenia nedoručenej zásielky, aj keď sa o tom adresát zásielky nedozvedel.
- 7.2 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a subsidiárne ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 7.3 Ak sa akékoľvek ustanovenie zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a/alebo právnymi aktmi Európskej únie, nespôsobí to neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení.
- 7.4 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vo forme písomného a očíslovaného dodatku k zmluve, pokiaľ v zmluve nie je uvedené inak.
- 7.5 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti so zmluvou, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie budú prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami.

- 7.6 Zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ dostane jedno (1) vyhotovenie a objednávateľ dve (2) vyhotovenia.
- 7.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim porozumeli, zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené na podpis zmluvy a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

Za objednávateľa:
V Bratislave, dňa

Za poskytovateľa:
V Liptovskom Mikuláši, dňa

Mgr. Erik Kriššák,
generálny riaditeľ,
Národné osvetové centrum

Marek Boroška
konateľ spoločnosti,
Lynnfield s.r.o.

Príloha č. 1 : ZOZNAM VÝKONOV UPRATOVANIA

1 – Upratovanie – kancelárske priestory, chodby, hlavné schodište						
Druh upratovania	1 x denne	3x týždenne	2x týždenne	1x týždenne	1x mesačne	1x štvrťročne
Umývanie na mokro so saponátom	X					
Vysávanie kobercov				X		
Utieranie prachu voľne prístupných plôch, vrátane kolmých plôch do výšky 1,7m vrátane parapetov (nedostupné plochy, ako zapratané písacie stoly, odkladacie plochy a okenné parapety budú upratované a čistené po ich uvoľnení) 1x týždenne na mokro 2 x týždenne na sucho		X				
Vyprázdňovanie odpadkových košov podľa triedeného odpadu	X					
Utieranie prachu z obrazov, plastík, lúčok a hasiacich prístrojov				X		
Umytie vypínačov, utretie svetiel a zásuviek						X
Vytieranie pavučín zo stien					X	
Preleštenie presklených dverí				X utorok		
Utretie telefónnych aparátov a kancelárskej techniky okrem obrazoviek				X streda		
2 – Upratovanie – vstupná hala, vrátnica, vestibul, výťah						
Druh upratovania	1 x denne	3x týždenne	2x týždenne	1x týždenne	1x mesačne	1x štvrťročne
Umývanie podlahy na mokro so saponátom	X					
Vysávanie kobercov	X					
Utieranie prachu voľne prístupných plôch, vrátane kolmých plôch do výšky 1,7m vrátane parapetov (nedostupné plochy, ako zapratané písacie stoly, odkladacie plochy a okenné parapety budú upratované a čistené po ich uvoľnení) 1x týždenne na mokro 4 x týždenne na sucho	X					
Vyprázdňovanie odpadkových košov podľa triedeného odpadu	X					
Utieranie prachu z obrazov, plastík, lúčok a hasiacich prístrojov					X	
Umytie vypínačov, utretie svetiel a zásuviek					X	
Vytieranie pavučín zo stien					X	
Preleštenie presklených dverí				X		
Umytie zrkadiel				X		
Umytie kabín výťahu				X		
Umytie drevených a iných obložení					X	
3 – Upratovanie – V klub (+ na objednávku po akciách)						
Druh upratovania	1x denne	3x týždenne	2x týždenne	1x týždenne	1x mesačne	1x akcia
Umývanie podlahy na mokro so saponátom			X			X
Vysávanie kobercov			X			X
Utieranie prachu voľne prístupných plôch, vrátane kolmých plôch do výšky 1,7m vrátane parapetov (nedostupné plochy, ako zapratané odkladacie plochy a okenné parapety budú upratované a čistené po ich uvoľnení)			X			
Vyprázdňovanie odpadkových košov podľa triedeného odpadu	X					X

Utieranie prachu z obrazov, lámp a hasiacich pristrojov					X	
Umytie vypinačov, utretie svetiel a zásuviek					X	
Vytieranie pavučin zo stien					X	
Preleštenie presklených dverí a turniketu			X			
Umytie drevených dverí					X	
Umytie drevených a iných obložení					X	
Utieranie prachu z a hasiacich pristrojov						
4 – Upratovanie – Suterén						
Druh upratovania	1 x denne	3x týždenne	2x týždenne	1x týždenne	1x mesačne	1x za 2 mesiace
Umyvanie podlahy na mokro so saponátom				X		
Umytie vypinačov, utretie svetiel a zásuviek				X		
Vytieranie pavučin zo stien				X		
Preleštenie presklených častí				X		
Umytie drevených dverí				X		
5 – Upratovanie – toalety, kuchynky, šatne (sociálne zariadenia)						
Druh upratovania	1x denne	3x týždenne	2x týždenne	1x týždenne	2x mesačne	1x V-klub akcia
Umyvanie podlahy na mokro chemickými a čistiacimi prostriedkami	X					X
Umyvanie z�achodov�ych m�s, mušlí a umyvadiel	X					X
Doplňovanie zásobníkov toaletného papiera, mydiel, hygienických utierok	X					X
Vyprázdňovanie odpadkových a hygienických košov	X					X
Umytie dverí, vypinačov, kľu�iek dezinfekčným prostriedkom	X					X
Umytie zrkadiel	X					X
Vytretie pavučin					X	
Umyvanie umyvateľn�ych stien do výšky 1,8m – voda, sóda, mydlo				X		

Doplňujúce informácie:**Je potrebné vysoko-výkonné vysávače kvôli materiálu kobercov**

1 – Upratovanie – min. 2 denné sily Denne			
Druh upratovania	Min. 2x denne priebežne počas celého dňa	Min. 1x denne priebežne počas celého dňa	priebežne počas celého dňa
Zabezpečenie upratovania			
čistenie a dezinfekcia toaliet, dopĺňanie hygienických potrieb podľa potreby	X		
kontrola presklených priečok a vyčistenie šmúh podľa potreby			X
vyprázdňovanie odpadkových košov na toaletách a v kuchynkách		X	
umývanie podlahy namokro so saponátom na toaletách, kuchynkách		X	
drobné manipulačné práce podľa požiadavky objektového manažéra, odstraňovanie odpadkov pred budovou			X
pretieranie kabínových dvier a zrkadla výťahov		X	
Umývanie čiernych podláh			X
Dokladanie hygienického materiálu zo skladu			X

Akcia vo V-klube je počítaná v počte max na 50 akcií ročne

Príloha č. 2: POPIS PRIESTOROV UPRATOVANIA

	kancelárie	ostatné
suterén		
Hala(pred spisovným archívom)		14,40
Chodba (spolu)		155,84
zadné schodište		13,44
Sociálne zariadenie(oproti kotolni)		7,46
Sociálne zariadenie(oproti tlačiarňami)		6,40
prízemie		
HALA (vstup do budovy)		41,00
VRÁTNICA		10,21
kumbál pri vrátnici		6,00
vestibul-vstupná časť		12,50
vestibul-vnútoraná časť		345,06
Sociálne zariadenie		19,00
V-klub		
spoločenská sála	317,00	
prezliekareň	20,16	
miestnosť 10	18,55	
miestnosť 9	17,93	
miestnosť 8	15,01	
miestnosť 7b	15,01	
miestnosť 7	20,17	
miestnosť 5b	27,14	
miestnosť 5	65,10	
vstupná chodba		39,04
šatňa-odkladací priestor(vestibul)	43,29	
kancelária 8	12,00	
hl. schodište		23,63
zadné schodište		13,44
1.poschodie		
kancelária 101	18,76	
kancelária 102	19,09	
kancelária 103	20,08	
Hala		55,30
hl. schodište		23,63
zadné schodište		13,44
Hala pred bytom		16,49
2.poschodie		
kancelária 201	19,14	
kancelária 202	19,19	
kancelária 203	18,87	

Hala		55,30
hl. schodište		23,63
zadné schodište		13,44
Hala pred bytom		16,49
3.poschodie		
Kancelária 301-302	57,85	
kuchynka		3,25
kancelária 312	16,59	
kancelária 313	16,83	
kancelária 314	15,59	
kancelária 315	17,18	
kancelária 316	22,54	
kancelária 317	18,22	
kancelária 318	16,69	
kancelária 319	15,80	
sklad		3,3€
Sociálne zariadenie		19,00
Hala		55,30
Chodba		103,63
hl.schodište		23,63
zadné schodište		13,44
4.poschodie		
kancelária 401	19,43	
kancelária 402	19,66	
kancelária 403	19,60	
kuchynka		4,80
kancelária 405	23,86	
kancelária 406	16,24	
kancelária 407	16,29	
kancelária 408	16,29	
kancelária 409	16,29	
kancelária 410	16,24	
kancelária 411	16,34	
kancelária 412	16,24	
kancelária 413	16,19	
kancelária 414	16,33	
kancelária 415	16,24	
kancelária 416	16,68	
kancelária 417	14,44	
kancelária 418	22,06	
kancelária 419	18,70	
kancelária 421	16,68	
kancelária 422	16,68	
Sociálne zariadenie		19,00

Hala		55,30
Chodba		103,63
hl. schodište		23,63
zadné schodište		13,44
5.poschodie		
kancelária 501	19,43	
kancelária 502	19,66	
kancelária 503	19,60	
Sociálne zariadenie		19,00
Hala		55,30
Chodba		103,63
hl. schodište		23,63
zadné schodište		13,44
6.poschodie		
kancelária 601	19,43	
kancelária 602	19,66	
kancelária 603	19,60	
kancelária 605	24,10	
kancelária 606	15,50	
kancelária 607	16,51	
kancelária 608	16,32	
kancelária 609	16,18	
kancelária 610	16,23	
kancelária 612	16,51	
kancelária 613	16,51	
kancelária 620	14,11	
kancelária 621	18,60	
Sociálne zariadenie		19,00
Hala		55,30
Chodba		103,63
hl. schodište		23,63
zadné schodište		13,44