

## ZMLUVA O DIELO A POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej ako „Zmluva“)  
medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ a nadobúdateľ licencie (ďalej ako "Objednávateľ"):

obchodné meno: **Centrum vedecko-technických informácií SR**  
Sídlo: Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava  
IČO: 00 151 882  
DIČ: 2020798395  
IČ DPH: SK 2020798395  
v mene ktorého koná: prof. PharmDr. Ján Kyselovič, CSc., generálny riaditeľ  
bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK05 8180 0000 0070 0006 4743  
právna forma: príspevková organizácia

a

Dodávateľ a poskytovateľ licencie (ďalej ako "Dodávateľ"):

obchodné meno: SPOJNET s. r. o.  
Sídlo: Brečtanova 4/B, 831 01 Bratislava  
právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným  
IČO: 45 390 053  
DIČ: 2022959917  
IČ DPH: SK2022959917  
zapísaný v: Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I  
Oddiel: Sro, Vložka číslo: 107038/B

v mene ktorého koná: Ing. Roman Kytka, konateľ

bankové spojenie:

IBAN:

Objednávateľ a Dodávateľ spolu ďalej ako "Zmluvné strany" a každý samostatne ako "Zmluvná strana"

### Článok I

#### Úvodné ustanovenia

1. Centrum vedecko-technických informácií SR je štátnou príspevkovou organizáciou napojenou na štátny rozpočet, ktorá je verejným obstarávateľom v zmysle ustanovenia § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Na základe vyhodnotenia ponúk vo Verejnom obstarávaní bola vybraná ponuka Dodávateľa ako ponuka úspešného uchádzača. Vzhľadom na túto skutočnosť a predloženú ponuku Dodávateľa sa Zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto Zmluvu, ktorá upravuje práva a povinnosti Zmluvných strán pri dodaní predmetu zákazky Dodávateľom Objednávateľovi.

3. Zmluva sa uzatvára pre účely realizácie projektu „Manažment údajov pre oblasť vedy a výskumu“, financovaných z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej EFRR), ITMS kód projektu: 311071W041 (ďalej len „projekt“).
4. Dodávateľ vyhlasuje, že je osoba oprávnená na uzatvorenie tejto Zmluvy v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a má splnené z toho vyplývajúce povinnosti.
5. Dodávateľ vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené, je oprávnený túto Zmluvu uzatvoriť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté a je oprávnený s obsahom Diela nakladať spôsobom, aký je predpokladaný podľa tejto Zmluvy, alebo si takéto oprávnenie zabezpečí.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje uvedené v záhlaví tejto Zmluvy sú pravdivé a aktuálne a zaväzujú sa bez meškania oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Sú si vedomé, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej zmluvnej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.
7. V prípade rozporu medzi ustanoveniami samotného textu tejto Zmluvy a jej prílohami je rozhodujúce, čo je uvedené v jednotlivých ustanoveniach samotného textu tejto Zmluvy.
8. Každý odkaz na túto Zmluvu znamená odkaz na samotný text tejto Zmluvy ako aj všetky jej prílohy v aktuálnom znení, pokiaľ nie je vyslovene uvedené inak.
9. Pokiaľ nie je výslovne uvedené inak, pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú význam, ktorý je im priradený v Zmluve.
10. Slová uvedené v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak, slová uvedené v jednom rode zahŕňajú aj iný rod a slová uvedené iba ako osoby zahŕňajú aj firmy a spoločnosti a naopak.
11. Nadpisy v tejto Zmluve slúžia len prehľadnosti a pri výklade zmluvných ustanovení sa neberú do úvahy. Rovnako ich nemožno považovať ani za definície, zmeny či objasnenia zmluvných ustanovení.

## Článok II

### Výklad pojmov

1. **Cena** - Zmluvná cena, ktorú je Objednávateľ povinný zaplatiť Dodávateľovi za Dielo a Služby, ktoré tvorí predmet Zmluvy. Cena je uvedená ako celková maximálna cena vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“)
2. **CRZ** - Centrálny register zmlúv podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, prevádzkovaný Úradom vlády Slovenskej republiky
3. **DFŠ** - Detailná funkčná špecifikácia
4. **CSRÚ** – Centrálna správa referenčných údajov
5. **SW** - Softvér
6. **Dielo** - predmet Zmluvy a je charakterizované príslušnou Špecifikáciou v Zmluve.
7. **Dodávateľ** - na účely tejto Zmluvy označenie zmluvnej strany Zmluvy, ktorá sa Zmluvou zaväzuje druhej Zmluvnej strane (Objednávateľovi) zhotoviť pre Objednávateľa Dielo a poskytovať Služby za dohodnutú zmluvnú Cenu.
8. **Objednávateľ** - označenie Zmluvnej strany Zmluvy, ktorá sa Zmluvou zaväzuje od druhej Zmluvnej strany prevziať riadne a včas vykonané Dielo a poskytnuté Služby a zaplatiť dohodnutú zmluvnú Cenu

9. **Plnenie** - všeobecné označenie pre Dielo alebo Služby, ktoré sú súčasťou predmetu Zmluvy
10. **Služba** - predmet Zmluvy a je charakterizovaná príslušnou Špecifikáciou v Zmluve.
11. **Subdodávateľ** - hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom (Dodávateľom) písomnú odpliatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky
12. **Špecifikácia** - súbor vlastností Diela alebo Služby definovaných v Opise predmetu zákazky
13. **Verejné obstarávanie** - pravidlá a postupy podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov
14. **ZVO** - zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
15. **Usmernenie č. 8/2019** – usmernenie SO OPII k obsahu, postupom a rozsahu predkladania dokumentácie k preukazovaniu oprávnenosti výdavkov personálneho a nepersonálneho charakteru v žiadosti o platbu
16. **KOMIS** - komplexný informačný systém získavania, spracovávania, uchovávanía a sprístupňovania vedeckých a bibliometrických dát a publikácií a zabezpečenie prístupu k nástrojom a aplikáciám pre podporu vedy a výskumu je integrované riešenie, ktorého cieľom je upgrade už existujúcich informačných systémov v rámci CVTI SR a vývoj, implementácia a nasadenie nových informačných systémov, tak aby vzájomné technologické a funkčné prepojenia a závislosti všetkých informačných systémov (IS) projektu tvorili komplexný a prepojený systém

### Článok III

#### Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je
  - a) záväzok Dodávateľa vykonať pre Objednávateľa dielo podľa Špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 a za podmienok stanovených touto Zmluvou a to:

Mapa výskumnej infraštruktúry a ISVS Register VVI, ako aj implementácia princípov a vytvorenie funkcionality v súvislosti so spracovaním informácií o vede a výskume podľa požiadaviek uvedených v tomto dokumente a v nasledujúcich etapách:

    - i. Analýza a návrh riešenia:
    - ii. Komplexná implementácia (implementačné, vývojové, inštalačné a konfiguračné práce:
  - b) záväzok Dodávateľa poskytovať k Dielu Služby - prevádzkovú podporu a údržbu Diela bližšie špecifikovaných v časti 2.5 Prílohy č. 1 a zmenové požiadavky na základe vystavenej objednávky Objednávateľom, a to v zodpovedajúcej kvalite zaisťujúcej správnu, spoľahlivú a bezpečnú prevádzku Diela (ďalej ako „Služby“),
  - c) záväzok Dodávateľa poskytnúť Objednávateľovi majetkové práva duševného vlastníctva k Dielu v súlade s článkom XIII Zmluvy,
  - d) záväzok Objednávateľa uhradiť Dodávateľovi za poskytnuté Plnenie Cenu dohodnutú v tejto Zmluve a ďalej mu poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve a v jej prílohách.
2. Dielo uvedené v bode 1. písm. a) tohto článku Zmluvy pozostáva zo samostatných častí, ktoré budú vykonávané a odovzdané podľa jednotlivých fáz Plnenia. Popis a bližšia špecifikácia jednotlivých častí Diela je uvedený v ustanoveniach článkov VI – X Zmluvy a v Prílohe č. 1.

3. Podmienky poskytovania Prevádzkovej podpory a údržby podľa bodu 1 písm. b) tohto článku, tak ako sú definované v článku XI. tejto Zmluvy sa riadia režimom uvedeným v časti 2.5 Požiadavky na prevádzku Prílohy č. 1 – Opis predmetu zákazky tejto Zmluvy a vo veciach tam neupravených sa použijú ustanovenia tejto Zmluvy.
4. Súčasťou vykonania Diela nie je dodanie hardvérového vybavenia.
5. Súčasťou poskytnutého Plnenia je:
  - a) na základe Špecifikácií vypracovať Detailnú funkčnú špecifikáciu pre Dielo (ďalej len „DFŠ“),
  - b) na základe Objednávateľom schválenej DFŠ vykonať Dielo, a/alebo jeho ucelené časti,
  - c) dodať používateľskú a administrátorskú dokumentáciu a aktualizované zdrojové kódy vytvorené Dodávateľom pri poskytovaní Plnenia,
  - d) vykonať školenia,
  - e) poskytnúť všetky potrebné licencie v požadovanej verzii (komerčná vs. otvorená) a SW licencie pre databázové produkty a riešenia,
  - f) poskytnúť podporu a údržbu systému,
  - g) poskytnúť záruku na všetky SW súčasti, databázové produkty a riešenia.
6. Dodávateľ vyhlasuje, že sa komplexne a úplne oboznámil s dokumentáciou na poskytnutie Plnenia (najmä s Prílohou č. 1), pričom táto dokumentácia nemá žiadne vady, ktoré by bránili poskytnutiu Plnenia a je možné podľa nej Plnenie riadne poskytnúť.

#### **Článok IV**

##### **Práva a povinnosti Zmluvných strán**

1. Dodávateľ je povinný poskytnúť Plnenie s náležitou odbornou starostlivosťou, v súlade so Špecifikáciou podľa Zmluvy, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, v zodpovedajúcej kvalite, riadne, v dohodnutom čase a mieste plnenia a v súlade s pokynmi Objednávateľa.
2. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Plnenie, ktoré je v súlade s aktuálne platnými a účinnými právnymi predpismi v rámci Európskej únie a v Slovenskej republiky a v súlade s akýmikoľvek záväznými dokumentami súvisiacimi s poskytovaním Európskych štrukturálnych a investičných fondov a platnými technickými normami záväznými pre takéto Plnenie. Za účelom splnenia záväzku podľa predchádzajúcej vety sa Dodávateľ zaväzuje bezodkladne po uzatvorení Zmluvy oboznámiť sa a následne sa priebežne oboznamovať s právnym stavom, vrátane neskorších noviel a aktualizácií všetkých všeobecne záväzných predpisov a ďalších právnych predpisov a iných normatívnych dokumentov (najmä metodík a systémov riadenia), ktoré súvisia alebo môžu mať vplyv na Dielo, jeho funkčnú, obsahovú alebo inú časť alebo poskytované Plnenie Objednávateľovi. Objednávateľ sa zaväzuje, že za týmto účelom poskytne Dodávateľovi na jeho vyžiadanie nevyhnutnú súčinnosť.
3. Dodávateľ vyhlasuje, že spĺňa všetky kvalifikačné, odborné, technické a iné predpoklady, má predpísané povolenia a skúšky a spĺňa akékoľvek iné predpoklady stanovené príslušnými právnymi predpismi a záväznými technickými normami pre riadne poskytnutie Plnenia a bude realizovať Plnenie len prostredníctvom osôb spĺňajúcich všetky predmetné požiadavky pre poskytovanie Plnenia.
4. Dodávateľ sa zaväzuje pri poskytovaní Plnenia dodržiavať bezpečnostné, technické a iné prevádzkové predpisy a smernice Objednávateľa, prípadne iné vnútorné predpisy, s ktorými ho Objednávateľ riadne a včas preukázateľne oboznámi.
5. Dodávateľ sa zaväzuje Plnenie pred dodaním podrobiť všetkým povinným technickým, funkčným či iným skúškam a/alebo certifikácii, ak je vyžadovaná v súlade so Špecifikáciou alebo

príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo príslušnými technickými normami.

6. Dodávateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi bez zbytočného odkladu všetky zmeny týkajúce sa najmä jeho identifikačných a kontaktných údajov uvedených v Zmluve, predmetu činnosti, vstupu do likvidácie, alebo začatia konania podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Dodávateľ sa zaväzuje včas oznámiť Objednávateľovi všetky prekážky a skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť omeškanie Dodávateľa s riadnym a včasným poskytnutím Plnenia, nemožnosť dodatočného poskytnutia Plnenia, alebo by odôvodňovali posun záväzného termínu pre poskytnutie Plnenia.
8. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi za účelom riadneho dodania či poskytnutia Plnenia v potrebnej dobe nevyhnutnú súčinnosť. Súčinnosťou Objednávateľa sa nerozumie plnenie alebo suplovanie povinností Dodávateľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy či príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
9. Ak je Dodávateľ v omeškaní s včasným dodaním alebo poskytnutím Plnenia, také omeškanie predstavuje podstatné porušenie Zmluvy Dodávateľom, a Objednávateľ je oprávnený omeškané Plnenie odoprieť a neprevziať, ak to bez zbytočného odkladu oznámi Dodávateľovi. V takom prípade je tiež Objednávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť.
10. Objednávateľ je oprávnený pokynmi usmerňovať výkon Diela a plnenie povinností Dodávateľa v zmysle Zmluvy, pričom také pokyny Objednávateľa nesmú ísť nad rámec Zmluvy, dopĺňať ju ani ju meniť. V prípade ak Dodávateľ o to Objednávateľa požiada, Objednávateľ je povinný vyhotoviť pokyn podľa tohto bodu písomne a doručiť ho Dodávateľovi. Pokyny Objednávateľa v zmysle tohto bodu článku a vyhotovené v súlade s týmto bodom článku sú pre Dodávateľa záväzné.
11. Dodávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne upozorniť Objednávateľa na prípadnú nevhodnú povahu jeho pokynov alebo vecí prevzatých Dodávateľom od Objednávateľa na účely poskytovania Plnenia, ak takú nevhodnosť Dodávateľ zistil, alebo mohol Dodávateľ zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti potrebnej na poskytnutie Plnenia. Dodávateľ, ktorý poruší svoju povinnosť v zmysle tohto bodu článku, zodpovedá za vady Diela spôsobené použitím nevhodných vecí Objednávateľa alebo nevhodných pokynov Objednávateľa. Ak Dodávateľ včas upozornil Objednávateľa na nevhodnú povahu jeho pokynu, Dodávateľa taký pokyn zaväzuje len ak Objednávateľ bez zbytočného odkladu písomne oznámil Dodávateľovi, že na takom pokyne napriek upozorneniu na jeho nevhodnosť Objednávateľ trvá. Dodávateľ však nenesie zodpovednosť za prípadné vady Diela, a iné negatívne následky spojené s dodržaním takého pokynu, na ktoré Objednávateľa vyslovene upozornil. Ustanovenie tohto bodu sa primerane použije aj na veci, prevzaté Dodávateľom od Objednávateľa za účelom realizácie Diela, na nevhodnosť ktorých Dodávateľ Objednávateľa upozornil v súlade s týmto bodom článku.
12. Objednávateľ si vyhradzuje právo kontrolovať stav, rozsah a kvalitu výstupov zo všetkých aktivít a to už vo fáze pred odovzdaním dokumentácie resp. predmetu Zmluvy alebo jeho časti a Dodávateľ je povinný takúto kontrolu Objednávateľovi umožniť. Ak Objednávateľ zistí, že Dodávateľ poskytuje Plnenie v rozpore s povinnosťami podľa Zmluvy, je oprávnený dožadovať sa toho, aby Dodávateľ odstránil alebo napravil takéto porušenie povinností na svoje náklady a v primeranej lehote určenej Objednávateľom.

13. Dielo po jeho ukončení podlieha preberaciemu konaniu, v mieste realizácie Diela v termíne vzájomne vopred dohodnutom medzi Objednávateľom a Dodávateľom. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú na čase konania preberacieho konania inak, uskutoční sa preberacie konanie v posledný deň lehoty pre vykonanie Diela. Účelom preberacieho konania je preveriť dohodnutým spôsobom, spôsobom obvyklým a primeraným povahe Diela, či Dielo svojimi vlastnosťami zodpovedá Špecifikácii a ostatným požiadavkám v zmysle Zmluvy.
14. Dielo sa považuje za zhotovené, odovzdané a Objednávateľom prevzaté momentom podpísania Preberacieho protokolu ohľadom Diela Objednávateľom, alebo Objednávateľom poverenou osobou vopred oznámenou Dodávateľovi, na základe úspešného výsledku preberacieho konania, v ktorom Objednávateľ potvrdí vykonanie a prevzatie Diela bez akýchkoľvek väd alebo s výhradou odstránenia väd nebrániacich riadnemu užívaniu Diela. Ak nie je v Zmluve dohodnuté inak, Služby sa považujú za poskytnuté Dodávateľom a akceptované Objednávateľom až momentom, kedy Objednávateľ potvrdí ich poskytnutie podpisom písomného protokolu o poskytnutí Služieb (Akceptačný protokol), v ktorom bude uvedený rozpis poskytnutých Služieb s uvedením dátumu poskytnutia Služby a množstva (jednotky). Protokol o poskytnutí Objednaných Služieb potvrdený podpisom Objednávateľa je podkladom pre fakturáciu Ceny Služieb.
15. Dodávateľ je povinný Objednávateľovi odovzdať potrebnú dokumentáciu uvedenú v zmysle Špecifikácií uvedených v časti 2.6 Prílohy č. 1.

## **Článok V**

### **Miesto a čas plnenia Zmluvy**

1. Miestom plnenia podľa Zmluvy je každé miesto, kde má byť Dielo odovzdané Objednávateľovi, alebo kde majú byť Objednávateľovi poskytnuté Služby. Ak nie je také miesto pre poskytnutie či dodanie Plnenia určené v príslušnej Špecifikácii inak, miestom plnenia je sídlo Objednávateľa uvedené v Zmluve.
2. Dodávateľ je povinný poskytnúť Plnenie po ucelených častiach a Objednávateľ je oprávnený odoprieť prevziať takú časť Plnenia, ktorá nepredstavuje takúto ucelenú časť Plnenia.
3. Dodávateľ je povinný dodať a odovzdať Plnenie Objednávateľovi v čase dohodnutom pre príslušné Plnenie v zmysle Zmluvy. Ak je čas plnenia podľa Zmluvy špecifikovaný v Zmluve určitým časovým rozpätím, len všeobecne, rámcovo, Objednávateľ je oprávnený v medziach a rámci takéhoto všeobecného vymedzenia určiť včasným písomným oznámením pred požadovaným začatím plnenia Zmluvy konkrétny čas kedy má byť ucelená časť Dodávateľom poskytnutá.
4. Dodávateľ je oprávnený nárokovat' si predĺženie lehoty plnenia príslušného Plnenia počas trvania Zmluvy, ak a iba do tej miery, v akej je dodanie, poskytnutie či vykonanie daného Plnenia zapríčinené omeškaním Objednávateľa alebo okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť v zmysle ustanovenia § 374 Obchodného zákonníka. Po dobu meškania Dodávateľa s poskytnutím príslušného Plnenia z dôvodov podľa predošlej vety, Dodávateľ nie je v omeškaní s plnením svojej povinnosti poskytnúť príslušné Plnenie. V prípade predĺženia lehoty v zmysle tohto bodu sú Zmluvné strany povinné uzatvoriť dodatok k Zmluve.
5. Ak to Zmluva vyslovene nezakazuje a súčasne z povahy Plnenia nepochybne nevyplýva, že Objednávateľ nemôže mať záujem o takéto Plnenie pred zmluvne dohodnutou dobou Plnenia, a tiež za predpokladu, že s tým pre Objednávateľa nebudú spojené neprimerané ťažkosti, je Dodávateľ oprávnený poskytnúť Plnenie aj pred uplynutím dohodnutej doby Plnenia podľa

Zmluvy a Objednávateľ je povinný ho za splnenia ostatných podmienok v zmysle tejto Zmluvy prijať a prevziať.

## **Článok VI**

### **Spôsob Plnenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že za riadenie Plnenia bude zodpovedný Dodávateľ, avšak rozhodnutia budú realizované len na základe konsenzu Zmluvných strán a riadenie Plnenia bude prebiehať v súlade s Metodikou riadenia projektov informatizácie verejnej správy a aktuálnou Metodikou riadenia kvality projektov (QAMPR).
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Plnenie bude pozostávať z nasledujúcich fáz
  - a) Prípravná fáza
  - b) Inicializačná fáza
  - c) Realizačná fáza
  - d) Dokončovacia fáza
3. Zmluvné strany berú na vedomie, že lehota realizácie Diela je stanovená na maximálne 20 (dvadsať) mesiacov odo dňa účinnosti tejto Zmluvy.

## **Článok VII**

### **Prípravná fáza**

1. Účelom Prípravnej fázy je zabezpečenie činností potrebných na začatie realizácie Plnenia v zmysle Prílohy č. 1.
2. Dodávateľ a Objednávateľ sa v rámci Prípravnej fázy zaväzujú spresniť Plnenie v nasledujúcom rozsahu:
  - a) pripraviť štruktúry projektového tímu a realizačných tímov na strane Dodávateľa ako aj na strane Objednávateľa,
  - b) spresniť projektový zámer, t.j. určenie akceptačných kritérií vrátane požiadaviek na kvalitu, časový rámec realizácie a odhadované riziká, identifikácia hlavných rizík a ich zaevidovanie v zozname rizík,
  - c) určiť prístup k Plneniu, ktorým sa rozumie politika a princípy realizácie,
  - d) zostaviť plán inicializačnej fázy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že Prípravná fáza začína dňom účinnosti tejto Zmluvy a trvá najviac 7 (sedem) kalendárnych dní.

## **Článok VIII**

### **Inicializačná fáza**

1. Dodávateľ sa v spolupráci s Objednávateľom zaväzuje prostredníctvom projektového manažéra Objednávateľa vytvoriť plán Plnenia, ktorého obsahom je najmä
  - a) identifikácia a určenie výstupov Plnenia,
  - b) identifikácia hlavných aktivít, ktoré je potrebné vykonať na vytvorenie, testovanie a odovzdanie výstupov Plnenia a ich závislostí,
  - c) analýza rizík,
  - d) kapacitný odhad práce, ktorú je potrebné vykonať v súvislosti s vytvorením, testovaním a odovzdaním výstupov Plnenia,
  - e) určenie dosiahnuteľného harmonogramu Plnenia,

- f) identifikácia kľúčových rozhodovacích a kontrolných bodov so zreteľom na známe obmedzenia Plnenia,
  - g) určenie nástrojov a techník, ktoré budú použité pri vytváraní, aktualizácii a prezentácii plánu Plnenia,
  - h) vytvorenie rámcového plánu jednotlivých etáp.
2. Dodávateľ sa zaväzuje vytvoriť komunikačný plán Plnenia, ktorý obsahuje komunikačné pravidlá pre všetky úrovne riadenia (komunikačná matica). Dodávateľ je povinný poskytnúť Plnenie v súčinnosti so zmluvným dodávateľom systému KOMIS a Výskumnou agentúrou MŠVVaŠ SR, ktorej komunikáciu bude zabezpečovať Objednávateľ. Dodávateľ vytvorí štruktúru a formu projektovej dokumentácie, ktorej obsahom bude najmä popis produktov, spôsob tvorby verzií a pod.
  3. Dodávateľ vytvorí zoznam otvorených otázok, ktorý bude slúžiť na zaznamenávanie otvorených otázok; každá otvorená otázka je jedinečne identifikovateľná a má priradený aktuálny stav.
  4. Dodávateľ zabezpečí zdokumentovanie a distribúciu informácií o postupe Plnenia v súlade s komunikačným plánom.
  5. Inicializačná fáza začína dňom nasledujúcim po ukončení Prípravnej fázy a trvá najviac 7 (sedem) kalendárnych dní.

#### **Článok IX** **Realizačná fáza**

1. Realizačná fáza sa delí na:
  - a) Analýza a dizajn,
  - b) Implementácia,
  - c) Nasadenie,
  - d) Testovanie.
2. Etapou analýzy a dizajnu sa rozumie obdobie od ukončenia Inicializačnej fázy po schválenie Detailnej funkčnej špecifikácie (ďalej ako „DFŠ“) a všetkých jej príloh v zmysle Špecifikácie.
3. Dĺžka etapy Analýza a dizajn je maximálne 9 (deväť) mesiacov.
4. V rámci etapy Analýzy a dizajnu Dodávateľ zanalyzuje prostredie Objednávateľa a návrh riešenia, pripraví a vypracuje DFŠ pre celé Plnenie.
5. Dodávateľ odovzdá Objednávateľovi finálnu verziu DFŠ vo forme dokumentácie. Odovzdanie DFŠ bude schválené Objednávateľom na základe preberacieho protokolu, ktorý bude podpísaný poverenými osobami Objednávateľa a Dodávateľa.
6. DFŠ obsahuje časti venované jednotlivým aplikáciám, procesom ako aj opisu samotného riešenia. Samostatné kapitoly budú vytvorené najmä pre Register verejných výskumných inštitúcií, mapu výskumnej infraštruktúry, štátnych programov výskumu a vývoja a dotačné schémy. Pre softvér Dodávateľ vytvorí najmä tieto kapitoly: technológie a požadované licencie, architektúra, návrh používateľského rozhrania, identity manažment, správa používateľských identifikátorov, autentizácia a autorizácia, role systému (základné typy rolí, systém autorizácií založený na roliach), procesy prideľovania rolí, integrácia externých systémov a databáza a štruktúra dát.
7. Etapa Implementácie zahŕňa obdobie od finálneho schválenia DFŠ, cez vývoj, zhotovenie testovacej verzie Plnenia u Dodávateľa, jeho otestovanie až po odstránenie všetkých chýb nájdených v testovacej verzii.



8. Dĺžka etapy Implementácie je maximálne 9 (deväť) mesiacov.
9. Dodávateľ vykoná inštaláciu testovacieho prostredia, vývojárske a programátorské práce v zmysle Zmluvy a DFŠ a testovanie počiatočného funkčného variantu systému so zapracovaním opráv na základe výsledkov testov.
10. Etapa Nasadenie zahŕňa obdobie od schválenia počiatočného funkčného variantu systému, cez jeho inštaláciu do cieľového prostredia po primárne testovanie funkčnosti a zapracovanie pripomienok.
11. Dĺžka etapy Nasadenie je maximálne 4 (štyri) mesiace.
12. Cieľom etapy nasadenia je príprava predfinálnej verzie systému, inštalácia systému do prostredia Objednávateľa, primárne testovanie funkčnosti v novom prostredí a vytvorenie prvej verzie používateľskej dokumentácie.
13. Dodávateľ nainštaluje verziu systému v cieľovom prostredí Objednávateľa.
14. Dodávateľ dodá Objednávateľovi funkčný systém pripravený na testovanie a prvú verziu používateľskej dokumentácie, ktoré Objednávateľ prevezme na základe preberacieho protokolu, ktorý bude podpísaný poverenými osobami Objednávateľa a Dodávateľa.
15. Etapa Testovanie zahŕňa obdobie od nasadenia systému u Objednávateľa, cez prípravu testovacích scenárov a ich realizáciu, uvedenie do pilotnej prevádzky až po uvedenie do ostrej prevádzky.
16. Dĺžka etapy Testovanie je maximálne 3 (tri) mesiace.
17. Cieľom etapy Testovanie je zostavenie testovacích tímov, príprava plánov a scenárov testovania, príprava testovacích dát, testovanie, tvorba zoznamu požiadaviek z testovania a ich zapracovanie, vyhodnotenie testovania, realizácia pilotnej prevádzky, realizácia školení a uvedenie do ostrej prevádzky.
18. Dodávateľ je povinný Objednávateľovi dodať finálne otestovaný systém a finálnu používateľskú dokumentáciu, o čom bude vyhotovený Preberací protokol podpísaný poverenými osobami Objednávateľa a Dodávateľa.
19. O prechode z pilotnej do ostrej prevádzky sa vyhotoví Preberací protokol podpísaný poverenými osobami Objednávateľa a Dodávateľa.
20. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať školenia podľa bodov 22 -23 tohto článku tejto Zmluvy.
21. Dokumentácia podlieha pripomienkovaniu a schváleniu Objednávateľom ešte pred jej dodaním. Dokumentácia sa pokladá za schválenú a dodanú až po podpísaní odovzdávacieho/preberacieho protokolu Objednávateľom.
22. V rámci Plnenia sa Dodávateľ zaväzuje vykonať v priestoroch Objednávateľa školenia pre používateľov a školenia pre administrátorov, každý pre 5 (päť) osôb v rozsahu 1 (jeden) deň.
23. Dodávateľ sa počas testovacej prevádzky, pilotnej prevádzky aj po odovzdaní systému do ostrej prevádzky v záručnej dobe zaväzuje poskytnúť konzultácie cez komunikačné prostriedky (telefón, email) v rozsahu 100 (sto) hodín.

## **Článok X**

### **Dokončovacia fáza**

1. Dokončovacia fáza má za účel zabezpečiť správne dokončenie Diela, jeho vyhodnotenia a prípravu činností po jeho dokončení.
2. Finálna správa o vykonávaní Diela podlieha schvaľovaniu Objednávateľa.
3. Finálna správa o vykonávaní Diela bude obsahovať najmä:
  - a) informácie o všetkých dôležitých problémoch a spôsobe ich riešenia, ktoré sa

- vyskytli počas plnenia Zmluvy, špecificky počas využívania jednotlivých častí Diela,
- b) odporúčania Dodávateľa, ako sa v budúcnosti vyhnúť prípadným problémom,
  - c) Preberacie protokoly k odovzdaniu všetkých častí Diela.
4. Finálna správa o vykonávaní Diela sa bude predkladať na posúdenie a schválenie Objednávateľovi. Schválenie správy je potvrdením toho, že táto správa je vypracovaná v súlade so Zmluvou a obsahuje informácie, na základe ktorých je možné posúdiť plnenie Zmluvy.
  5. Objednávateľ je oprávnený správu neschváliť iba v prípade, ak je spracovaná v rozpore s touto Zmluvou alebo obsahuje nepravdivé údaje.
  6. Ak správu Objednávateľ neschváli, písomne oznámi Dodávateľovi príslušné dôvody a požiadava o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy, pričom Dodávateľ je povinný pripomenky zapracovať a správu opätovne predložiť spôsobom podľa tohto článku Zmluvy do 5 (piatich) pracovných dní od vrátenia neschválenej správy.
  7. Dodávateľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi finálne verzie projektovej dokumentácie.

## **Článok XI**

### **Prevádzková podpora a údržba systému**

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať prevádzkovú podporu a údržbu v zmysle Špecifikácií uvedených v časti 2.5 Prílohy č. 1 (SLA) na Dielo po maximálnu dobu 60 (šesťdesiat) mesiacov od podpísania záverečného preberacieho protokolu spustenia do ostrej prevádzky Diela, na základe Objednávateľom vystavenej objednávky.
2. Dodávateľ je povinný poskytnúť Služby v lehote uvedenej v písomnej objednávke, v ktorej bude uvedený časový rozsah objednaných Služieb.
3. Dodávateľ je povinný informovať Objednávateľa o komunikačných prostriedkoch zriadeného helpdesku Diela v zmysle Špecifikácií uvedených v SLA najneskôr do 30 (tridsiatich) kalendárnych dní od podpísania záverečného preberacieho protokolu spustenia do ostrej prevádzky Diela.
4. Dodávateľ je povinný upozorniť Objednávateľa na všetky známe skutočnosti, ktoré môžu mať negatívny vplyv na zaistenie správnej, spoľahlivej a bezpečnej prevádzky Diela.
5. Dodávateľ je oprávnený za účelom údržby Diela využívať plánované a Objednávateľom odsúhlasené odstávky Diela.
6. Dodávateľ je povinný odovzdať Objednávateľovi ako neoddeliteľnú súčasť Diela aktualizovaný súbor zdrojových kódov vždy ku dňu výročia odovzdania Diela do ostrej prevádzky v zmysle Zmluvy, a to po dobu platnosti Zmluvy, udržiavať ich v repozitári zdrojových kódov

Objednávateľa zriadenom Objednávateľom vo svojej infraštruktúre a každú zmenu do neho bezodkladne preniesť.

7. Objednávateľ je povinný na základe vzájomnej dohody a v rámci bezpečnostných štandardov Objednávateľa umožniť pracovníkom Dodávateľa lokálny aj diaľkový prístup k dohodnutým zariadeniam a prvkom Systému za účelom plnenia predmetu Zmluvy.
8. Objednávateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi prístup do svojich prevádzkových miestností po dobu potrebnú k splneniu záväzkov Dodávateľa vyplývajúcich zo Zmluvy.
9. Objednávateľ je povinný zabezpečiť potrebnú súčinnosť svojich pracovníkov nutnú pre činnosti Dodávateľa súvisiacich s plnením predmetu Zmluvy.
10. Pracovníci Objednávateľa sú povinní:
  - a) byť dostupní e-mailom, telefonicky, alebo osobne v prípade riešenia problému a/alebo iného incidentu alebo požiadavky v súvislosti s poskytovaním služby,
  - b) komunikovať Dodávateľovi špecifické požiadavky na dostupnosť služby,
  - c) spolupracovať pri riešení servisných požiadaviek.
11. Objednávateľ je povinný zabezpečiť spoľahlivú prevádzku prostriedkov internetovej a e-mailovej komunikácie, firewall-y a prvky lokálnej počítačovej siete, ktoré priamo využíva Systém.
12. Objednávateľ je povinný oznámiť Dodávateľovi akékoľvek zmeny, ktoré plánuje realizovať v HW a SW prostredí Systému a v prostrediach s týmto prostredím priamo súvisiacich, a to aspoň 3 (tri) mesiace pred plánovaným zámerom. Povinnosť sa nevzťahuje na mimoriadne situácie, ktorých riešenie vyžaduje zmeny v HW a/alebo SW prostredí. O týchto zmenách je Objednávateľ povinný Dodávateľa bezodkladne informovať.

## **Článok XII**

### **Cena a platobné podmienky**

1. Cena za poskytnutie Plnenia v rozsahu uvedenom v čl. 3 tejto Zmluvy je stanovená dohodou Zmluvných strán v zmysle § 3 zákona NR SR č. 18/1998 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena pevná, konečná a nemenná. Cena za poskytnutie Plnenia pozostáva z celkovej ceny za vykonanie Diela, z celkovej maximálnej ceny za poskytnutie Služieb prevádzkovej podpory a údržby podľa požiadaviek a špecifikácií uvedených v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy a z ceny za úpravy Diela vyplývajúcich z prevádzky.
2. Súčasťou Ceny za vykonanie Diela sú tiež náklady na školenia podľa bodov 22 a 23 článku IX a odplata za udelenie všetkých licencií a súhlasov udeľovaných Dodávateľom vo vzťahu k Plneniu Objednávateľovi podľa Zmluvy.
3. Cena predstavuje odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov Dodávateľa vyplývajúcich zo Zmluvy a pokrýva tiež všetky a akékoľvek interné či externé náklady alebo výdavky Dodávateľa na splnenie Zmluvy, t. j. na riadne a včasné dodanie, poskytnutie a vykonanie dojednaných Plnení ako aj primeraného zisku, ak Zmluva, alebo príslušné všeobecne záväzné právne predpisy neustanovujú inak.
4. Maximálna celková Cena za predmet zmluvy je 449 800 € bez DPH. Cena s DPH je 539 760 €. Podrobná cenová kalkulácia celkovej zmluvnej ceny tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy.
5. Pokiaľ je Cena v Zmluve uvedená bez DPH, k príslušnej Cene alebo jej časti bude Dodávateľ, ktorý je osobou registrovanou pre daň z pridanej hodnoty, účtovať aj daň z pridanej hodnoty v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v deň vzniku daňovej povinnosti a Objednávateľ sa zaväzuje ju uhradiť spolu s Cenou. Pre vylúčenie

pochybností platí, že pokiaľ Dodávateľ v momente uzavretia Zmluvy nebol osobou registrovanou pre daň z pridanej hodnoty, nie je oprávnený k príslušnej Cene navyše účtovať DPH a Cena je v takom prípade považovaná za Cenu konečnú vrátane DPH.

6. Zálohy a preddavky na účely úhrady Ceny alebo jej časti sa neposkytujú.
7. Objednávateľ zaplatí Dodávateľovi za riadne a včasné poskytnutie ucelenej časti Plnenia podľa čl. III bod 1, písm. a), písm. i) a ii) tejto Zmluvy. Právo fakturovať vzniká Dodávateľovi po podpise Preberacieho protokolu po odovzdaní finálnej verzie DFŠ pre celý predmet zákazky a po spustení do ostrej prevádzky Diela na základe podpísaného Preberacieho protokolu v zmysle čl. III. bod 1, písm. a) a písm. i) a ii) tejto Zmluvy.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytnuté Služby budú na základe objednávky uhrádzané štvrťročne. Právo fakturovať Cenu za poskytnuté Služby prevádzkovej podpory a údržby podľa požiadaviek a špecifikácií uvedených v SLA vzniká Dodávateľovi do 15 (pätnástich) dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Dodávateľ vo faktúre uvedie sumu za poskytnuté Služby v rámci SLA a sumu za skutočný odrobený počet človekohodín podpory mimo rozsah prevádzkovej podpory a údržby odsúhlasené Objednávateľom podpísaným Akceptačným protokolom.
9. Podkladom pre úhradu Ceny je faktúra - daňový doklad vystavená Dodávateľom po vzniku nároku Dodávateľa na zaplatenie Ceny a doručená Objednávateľovi, majúca okrem náležitostí vyžadovaných príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi aj tieto náležitosti: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH Dodávateľa, meno, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH Objednávateľa, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, názov projektu, ITMS kód projektu, podpis oprávnenej osoby. Dodávateľ priloží k faktúre pracovné výkazy zamestnancov Dodávateľa, ktorí tvorili IS a Sumarizačný hárok pracovných výkazov podľa Usmernenia č. 8/2019. Dodávateľ berie na vedomie, že predmet Zmluvy je financovaný z prostriedkov EÚ, zo štátneho rozpočtu a vlastných prostriedkov Objednávateľa. Dodávateľ berie na vedomie, že uvedené financovanie platieb z prostriedkov EÚ je časovo a administratívne náročné. Dodávateľ zároveň súhlasí a vyhlasuje, že lehota splatnosti nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim z tejto Zmluvy. Objednávateľ bude akceptovať aj predloženie zaručenej elektronickej faktúry v súlade s podmienkami zákona č. 215/2019 Z.z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom systéme a o doplnení niektorých zákonov.
10. Povinnou prílohou faktúry Dodávateľa je každý Preberací protokol ohľadom Diela alebo Akceptačný protokol o poskytnutí Služby, ktoré v súlade so Zmluvou preukazujú vykonanie alebo poskytnutie Plnenia, ktoré je predmetom fakturácie touto faktúrou.
11. Faktúra musí byť doručená Objednávateľovi na adresu jeho sídla uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, alebo inú adresu na tento účel písomne oznámenú Dodávateľovi.
12. Lehota splatnosti každej faktúry je na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán dohodnutá na 60 (šesťdesiat) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi vzhľadom na to, že Projekt je financovaný z prostriedkov EÚ. Dojednanie dlhšej lehoty na splnenie peňažného záväzku bolo medzi Zmluvnými stranami dohodnuté v súlade s ustanovením § 340b ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v súlade so systémom financovania predmetu Zmluvy.

13. Objednávateľ je oprávnený namietat' vecnú a formálnu správnosť a úplnosť faktúry či jej povinných príloh najneskôr do dňa splatnosti predmetnej faktúry Objednávateľovi vrátením faktúry s uvedením konkrétnych formálnych či vecných výhrad Objednávateľa voči predmetnej faktúre. Ak Objednávateľ vráti faktúru Dodávateľovi v súlade s týmto bodom, lehota splatnosti faktúry sa preruší a doručením opravenej faktúry Dodávateľa začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry.
14. Objednávateľ si splní svoj záväzok zaplatiť Cenu bankovým prevodom v prospech účtu Dodávateľa, ktorý je uvedený v Zmluve. Za deň zaplataenia fakturovanej sumy sa považuje deň pripísania peňažnej sumy na bankový účet Dodávateľa.

### **Článok XIII**

#### **Vlastnícke práva, práva duševného vlastníctva a licencie**

1. Ak predmet Plnenia alebo jeho súčasť tvorí aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia nového autorského diela, alebo iného predmetu práv duševného či priemyselného vlastníctva, v rozsahu v akom to príslušné všeobecne záväzné kogentné právne predpisy vyslovene nezakazujú, Dodávateľ momentom prevzatia Plnenia Objednávateľom prevádza na Objednávateľa všetky práva viažuce sa k takémuto autorskému dielu alebo predmetu práv duševného vlastníctva, bez obmedzenia na to, či ide v danom prípade o majetkové autorské práva, práva ku know-how, práva na (technické) riešenie (patent), práva na design či úžitkový vzor, alebo iné práva duševného či priemyselného vlastníctva tak, aby Objednávateľ bol výlučne a neobmedzene oprávnený tieto nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať, chrániť, vrátane práva na zabezpečenie patentovej ochrany k riešeniu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkovým vzorom resp. obdobné spôsoby ochrany príslušných práv duševného a priemyselného vlastníctva a nakladať s nimi bez osobitného súhlasu Dodávateľa, pričom jednorazová odmena za prevod je obsiahnutá v cene Plnenia.
2. V rozsahu, v akom príslušné všeobecne záväzné kogentné právne predpisy neumožňujú prevod práv tak ako je uvedené vyššie v bode 1 tohto článku, Dodávateľ poskytuje Objednávateľovi momentom prevzatia Plnenia Objednávateľom trvalú, výhradnú a neobmedzenú, bez osobitného súhlasu Dodávateľa prevoditeľnú licenciu (súhlas) na používanie takéhoto autorského diela a/alebo takýchto predmetov práv duševného a priemyselného vlastníctva tak, aby Objednávateľ bol výlučne a neobmedzene oprávnený tieto nerušene pod svojim vlastným obchodným menom akýkoľvek známym spôsobom aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej strane, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne.
3. Ak súčasťou alebo výsledkom poskytovania Plnenia, alebo v súvislosti s poskytnutím Plnenia Dodávateľ pre Objednávateľa vytvorí a predloží hmotnú vec, dokument alebo tovar, Objednávateľ momentom prevzatia Plnenia nadobúda vlastnícke právo k takejto hmotnej veci, dokumentu alebo tovaru. Dokument alebo tovar dodaný Dodávateľom bude Objednávateľ oprávnený používať najmä, avšak nielen výlučne spôsobom vyplývajúcim z účelu, na ktorý bol vytvorený.
4. Dodávateľ vyhlasuje, že:

- a) Dielo nebude zaťažené právom tretej osoby a bude bez právnych vád. V prípade zistenia právnych vád je Dodávateľ povinný bezodkladne upraviť Dielo tak, aby nenarušovalo práva tretích osôb, inak zodpovedá za škodu týmto vzniknutú Objednávateľovi,
  - b) ak pri realizácii Diela použije materiály, práce a/alebo dokumentáciu, ktoré sú chránené autorskými alebo inými právami, tieto riadne vysporiada najneskôr dňom podpisu Preberacieho protokolu o odovzdaní Diela do ostrej prevádzky.
5. Dodávateľ sa zaväzuje, ak sa preukáže nepravdivé vyhlásenie podľa predchádzajúceho odseku, z takéhoto dôvodu nahradiť Objednávateľovi akúkoľvek škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v dôsledku nepravdivého vyhlásenia a uplatnených nárokov tretích osôb, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.
  6. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú Objednávateľovi v súvislosti s uplatnením nárokov tretej osoby.
  7. Objednávateľ sa zaväzuje neodkladne informovať Dodávateľa o každom nároku vznesenom treťou osobou.
  8. Pre poskytnuté licencie dodávaných softvérových komponentov v prípade použitia licencovaného alebo open source softvéru Dodávateľ uvedie presný názov a typ licencií s prípadnými parametrami, ktoré navrhuje použiť ako súčasť navrhovaného riešenia. Vlastníkom licencií bude Objednávateľ.
  9. Dodávateľ musí odovzdať Objednávateľovi zdrojové kódy aplikácií a autorské a licenčné podmienky nesmú zabraňovať riadnemu narábaniu so systémom pre minimálne množstvo používateľov udané volumetriou alebo bez obmedzení a rozširovaniu systému podľa potrieb Objednávateľa.
  10. Súčasťou všetkých uskutočnených zásahov do systému, pri ktorých dôjde k zmene zdrojového kódu, bude dodanie zmien zdrojového kódu na dátovom nosiči a zavedenie do repozitára zdrojových kódov vrátane súvisiacej dokumentácie.

#### **Článok XIV**

##### **Projektový tím, Poverené osoby a Metodika riadenia**

1. Objednávateľ sa zaväzuje do 7 (siedmich) pracovných dní od účinnosti tejto Zmluvy oznámiť Dodávateľovi mená osôb projektového tímu Objednávateľa (okrem poverenej osoby podľa bodu 4. tohto článku), ktorí sa budú podieľať na plnení Zmluvy, ich pozície, rozsah ich oprávnenia konať v mene Objednávateľa vo veciach týkajúcich sa Zmluvy a kontaktné údaje. Projektový tím Objednávateľa bude pozostávať z manažmentu/vedenia Objednávateľa, z poverenej osoby resp. projektového manažéra a ostatných osôb poverených Objednávateľom. Objednávateľ oznámi Dodávateľovi akúkoľvek zmenu osôb projektového tímu Objednávateľa alebo zmenu rozsahu ich oprávnenia resp. kontaktných údajov, pričom zmena je účinná momentom doručenia takéhoto oznámenia Dodávateľovi. Pre vylúčenie pochybností, oznámenie o zmenách podľa predchádzajúcej vety sa nepovažuje za zmenu Zmluvy.
2. Dodávateľ sa zaväzuje do 7 (siedmich) pracovných dní od účinnosti tejto Zmluvy oznámiť Objednávateľovi mená osôb projektového tímu Poskytovateľa (okrem poverenej osoby podľa bodu 6. tohto článku), ktorí sa budú podieľať na plnení Zmluvy, ich pozície, rozsah ich oprávnenia konať v mene Dodávateľa vo veciach týkajúcich sa Zmluvy a kontaktné údaje. Projektový tím Dodávateľa bude pozostávať najmä z poverenej osoby resp. projektového manažéra, expertov a ďalších osôb na strane Dodávateľa poverených Dodávateľom (t.j.

špecialista IT, odborník pre IT dohľad, IT tester a HW špecialista). Dodávateľ oznámi Objednávateľovi akúkoľvek zmenu osôb projektového tímu Dodávateľa alebo zmenu rozsahu ich oprávnenia resp. kontaktných údajov, pričom zmena je účinná momentom doručenia takéhoto oznámenia Objednávateľovi. Pre vylúčenie pochybností, oznámenie o zmenách podľa predchádzajúcej vety sa nepovažuje za zmenu Zmluvy. Ustanoveniami tohto článku nie sú dotknuté oprávnenia Objednávateľa podľa článku experti a subdodávateľa.

3. Poverená osoba resp. projektový manažér Objednávateľa bude súčasne vedúcim projektového tímu Objednávateľa. Poverená osoba Objednávateľa bude oprávnená najmä:
  - a) zabezpečovať súčinnosť Objednávateľa a tretích strán pri plnení Zmluvy,
  - b) posudzovať a schvaľovať návrhy záväzných zadaní,
  - c) predkladať návrhy a vypracovávať stanoviská,
  - d) podpisovať spolu s ostatnými na to oprávnenými osobami Preberacie protokoly a zápisnice vo vzťahu k odovzdaniu a prevzatíu Diela a Akceptačné protokoly fakturovaného plnenia Služieb,
  - e) schvaľovať spoločnú DFŠ a zabezpečiť prevzatie Diela,
  - f) vykonávať ďalšie úlohy určené mu Zmluvou vrátane jej príloh alebo rozhodnutím manažmentu/vedenia Objednávateľa.
4. Poverenou osobou za Objednávateľa je:  
Meno a priezvisko:  
Email:  
Telefón:
5. Poverená osoba resp. projektový manažér Dodávateľa bude súčasne vedúcim projektového tímu Dodávateľa. Poverená osoba Dodávateľa bude oprávnená najmä:
  - a) zabezpečovať súčinnosť Objednávateľa,
  - b) predkladať návrhy a vypracovávať stanoviská,
  - c) odovzdať DFŠ, odovzdať Dielo,
  - d) podpisovať spolu s ostatnými na to oprávnenými osobami Preberacie protokoly a zápisnice vo vzťahu k odovzdaniu a prevzatíu Diela a Akceptačné protokoly fakturovaného plnenia Služieb,
  - e) vykonávať ďalšie úlohy určené mu Zmluvou vrátane jej príloh manažmentu/vedenia Dodávateľa.
6. Poverenou osobou za Dodávateľa je:  
Meno a priezvisko:  
Email:  
Telefón:
7. Dodávateľ je povinný vytvoriť metodiku pre riadenie Plnenia Zmluvy v súlade s ustanovením bodu 1 článku VI do 7 (siedmich) pracovných dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy (ďalej len „Metodika riadenia“).
8. Metodika riadenia je prístupná jednotlivým členom projektových tímov Objednávateľa a Dodávateľa. Metodika riadenia umožňuje najmä evidovanie a kontrolu plnenia úloh jednotlivých členov projektového tímu na úrovni osobohodín, plánovanie a vytváranie harmonogramu prác, kontrolu plnenia harmonogramu prác, automatickú eskaláciu a upozornenie relevantných členov tímov pri dosiahnutí hraničných hodnôt (napríklad doba riešenia úlohy, počet neopravených chýb a podobne), vytváranie užívateľom definovaných pohľadov a prehľadov o plnení Zmluvy, vytváranie personálnych matíc členov jednotlivých

projektových tímov, kolaboráciu nad dokumentmi a podobne. Bližšiu obsahovú špecifikáciu Metodiky riadenia určia dohodou projektoví manažéri Zmluvných strán. Dodávateľ sa najneskôr pri začatí prevádzkovania Metodiky riadenia podľa tohto bodu Zmluvy zaväzuje poskytnúť Metodiku riadenia na oboznámenie povereným osobám a projektových tímom. Náklady na vytvorenie a prevádzkovanie Metodiky riadenia sú zahrnuté v cene za vykonanie Diela a v cene za poskytovania Služieb, pričom Dodávateľ nemôže zahrnúť čas potrebný na vytvorenie a prevádzkovanie Metodiky riadenia do času vykonávania Diela alebo poskytovania Služieb.

## **Článok XV**

### **Výmena informácií medzi zmluvnými stranami**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenia druhej Zmluvnej strane budú doručené na adresy uvedené v záhlaví Zmluvy.
2. Objednávateľ a Dodávateľ sa zaväzujú bezodkladne písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov, pričom zmena je účinná odo dňa nasledujúceho po doručení takéhoto oznámenia.
3. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe Zmluvy, sa vyhotovia, pokiaľ nie je v Zmluve vrátane príloh ustanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať od príjemcu písomné potvrdenie o jej doručení.
4. Písomnosti odoslané druhej Zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v Zmluve alebo neskôr písomne oznámenú sa považujú za doručené a prevzaté druhou Zmluvnou stranou aj v deň odmietnutia prevzatia zásielky druhou Zmluvnou stranou vyznačený poštou a tiež v deň vrátenia zásielky Odosielateľovi, a to bez ohľadu na to, či ju druhá Zmluvná strana prevzala alebo nie.
5. Jazyk Zmluvy a celej písomnej komunikácie medzi Objednávateľom a Dodávateľom a tretími osobami a/alebo projektovým manažérom je slovenský jazyk.
6. Nepísomná a elektronická komunikácia ohľadom plnenia Zmluvy bude vykonávaná prostredníctvom Metodiky riadenia, Komunikačného plánu a/alebo členov projektového tímu Objednávateľa a Poskytovateľa. Objednávateľ a Poskytovateľ môžu zmeniť vyššie uvedené kontaktné údaje prostredníctvom písomného oznámenia zaslaného druhej Zmluvnej strane, pričom zmena je účinná odo dňa nasledujúceho po doručení takéhoto oznámenia.
7. Pokiaľ Metodika riadenia a Komunikačný plán neuvádza inak, vzájomná výmena informácií, resp. ich poskytovanie medzi Objednávateľom a Dodávateľom sa riadi týmito pravidlami:
  - a) informácie si vymieňajú / poskytujú poverené osoby Zmluvných strán ustanovené Zmluvnými stranami
  - b) informácie sa zásadne vymieňajú e-mailom na adrese .....@cvtisr.sk; alebo písomne – poštou na adresu uvedenú pri označení Zmluvných strán,
  - c) informácie v rámci poskytovania prevádzkovej podpory a údržby diela si vymieňajú / poskytujú poverení pracovníci Objednávateľa a poverení pracovníci Dodávateľa prostredníctvom elektronického helpdesku zriadeného podľa požiadaviek a špecifikácií SLA,
  - d) informácie si po dohode strán môžu vymieňať aj iné osoby a to len s vedomím poverených osôb, alebo osoby, na ktoré bolo prenesené poverenie (s kópiou na poverené osoby).



8. Všetky dokumenty a informácie, či už písomné alebo ústne, si Zmluvné strany poskytujú len na účely plnenia Zmluvy. Objednávateľ je oprávnený používať tieto dokumenty a informácie aj na iné účely ako na účely zákazky realizovanej na základe Zmluvy.
9. Pre vylúčenie pochybností, oznámenie o zmene kontaktných údajov, najmä mien osôb, adres sídla, elektronickej pošty, telefonických kontaktov, čísiel bankového účtu Zmluvných strán sa nepovažuje za zmenu Zmluvy resp. jej príloh.

## **Článok XVI**

### **Osoby plniace Zmluvu na strane Dodávateľa**

1. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie Zmluvy prostredníctvom osôb určených pre jednotlivé druhy Plnenia Dodávateľa, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 5 (ďalej len „Expert“ alebo „Experti“) a prostredníctvom projektového tímu.
2. Dodávateľ zodpovedá za činnosti, výstupy a služby Expertov alebo akýchkoľvek tretích osôb v zmysle bodu 6 tohto článku v plnom rozsahu tak, akoby ich vykonával sám.
3. Dodávateľ sa zaväzuje, že Experti a akékoľvek tretie osoby poskytnú Plnenia podľa Zmluvy, v súlade s jej podmienkami a s vynaložením všetkej odbornej starostlivosti.
4. Dodávateľ je oprávnený natrvalo (v odôvodnených prípadoch aj dočasne) vymeniť osobu uvedenú ako Expert za inú fyzickú osobu podľa zaradenia uvedeného v Prílohe č. 5, a to za predpokladu, že daná osoba disponuje porovnateľnou alebo vyššou odbornou znalosťou a skúsenosťou, akou disponuje tento Expert a zároveň daná osoba bola vopred písomne odsúhlasená Objednávateľom.
5. Dodávateľ musí spolu s písomnou žiadosťou o udelenie súhlasu adresovanú Objednávateľovi uviesť informáciu, či ide o dočasnú alebo trvalú výmenu fyzickej osoby na pozícii Experta. Dodávateľ je spolu so žiadosťou podľa predchádzajúcej vety povinný preukázať, že navrhovaný nový Expert spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti na minimálne rovnakej úrovni ako pôvodný Expert, ktorú Poskytovateľ preukázal pri nahrádzanom Expertovi v rámci splnenia podmienok účasti vo Verejnom obstarávaní, a to vo forme a spôsobom určeným vo Verejnom obstarávaní.
6. Dodávateľ je oprávnený zabezpečovať pri plnení Zmluvy podporu Expertom aj prostredníctvom iných osôb, ktoré sú zamestnancami alebo subdodávateľmi Dodávateľa.
7. Dodávateľ do 7 (siedmich) od účinnosti Zmluvy predloží Objednávateľovi úplný menný zoznam osôb (vrátane osôb podľa predchádzajúcej vety), ktoré sa budú podieľať na plnení Zmluvy zo strany Dodávateľa, pričom tieto osoby budú riadne evidované a zapojené do Metodiky riadenia; týmto nie sú dotknuté záväzky Dodávateľa podľa článku XVII Zmluvy.
8. Dodávateľ je povinný vopred, najneskôr do 7 (siedmich) kalendárnych dní pred zmenou, oznámiť Objednávateľovi akékoľvek zmeny osôb v zozname podľa bodu 7 tohto článku Zmluvy. Bez riadneho oznámenia podľa predchádzajúcej vety nie je Dodávateľ oprávnený zapojiť do plnenia Zmluvy akékoľvek iné osoby. V prípade zmeny osoby v zmysle tohto článku sú Zmluvné strany povinné uzatvoriť dodatok k Zmluve.

## **Článok XVII**

### **Subdodávatelia**

1. Dodávateľ zodpovedá Objednávateľovi za realizáciu predmetu Zmluvy bez ohľadu na to, či predmet Zmluvy realizuje sám, alebo prostredníctvom tretích osôb – Subdodávateľov.

2. V prípade, ak Dodávateľ alebo jeho Subdodávateľ majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, táto povinnosť musí byť splnená pred podpisom tejto Zmluvy.
3. Dodávateľ a jeho Subdodávateľ musia spĺňať podmienku zápisu počas celého trvania tejto Zmluvy.
4. Dodávateľ je povinný písomne oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o Dodávateľovi a jeho Subdodávateľovi na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.
5. Dodávateľ je rovnako povinný oznámiť Objednávateľovi každú zmenu v registri partnerov verejného sektora, týkajúcu sa tak Dodávateľa ako aj jeho Subdodávateľa.
6. Zoznam Subdodávateľov Dodávateľa, ktorý predložil Dodávateľ do času uzavretia tejto Zmluvy spolu s uvedením údajov o všetkých známych Subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, tvorí Prílohu č. 4 tejto Zmluvy. Dodávateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o Subdodávateľovi, a to do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa, kedy táto zmena nastala.
7. Ak v čase uzavretia Zmluvy Dodávateľovi neboli známi Subdodávatelia a Dodávateľ má v úmysle realizovať predmet tejto Zmluvy prostredníctvom Subdodávateľa, zámer realizácie predmetu tejto Zmluvy prostredníctvom Subdodávateľa Dodávateľ bezodkladne písomne oznámi Objednávateľovi s uvedením údajov o Subdodávateľovi v rozsahu:
  - a) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov,
  - b) adresa pobytu alebo sídlo,
  - c) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za Subdodávateľa.
8. Dodávateľ je povinný najneskôr 5 (piatich) pracovných dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena Subdodávateľa, písomne oznámiť Objednávateľovi zámer zmeny Subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov pôvodného aj nového Subdodávateľa a osoby oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu uvedenom v bode 7. tohto článku Zmluvy.
9. Dodávateľ je povinný písomne predložiť Objednávateľovi na schválenie každého Subdodávateľa, ktorý by mal realizovať pre Dodávateľa časť Plnenia podľa Zmluvy a bez udelenia súhlasu Objednávateľa takého Subdodávateľa nepoužiť na poskytnutie žiadnej časti Plnenia. Objednávateľ je povinný sa písomne vyjadriť bez zbytočného odkladu od obdržania písomnej žiadosti Dodávateľa, či s použitím Subdodávateľa súhlasí alebo nie. Objednávateľ môže Subdodávateľa odmietnuť len v prípade, ak nespĺňa nasledovné pravidlá:
  - a) Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ak to uvedený právny predpis predpokladá,
  - b) Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť zákazky v rovnakej kvalite, ako pôvodný Subdodávateľ,
  - c) Dodávateľ oznámi Objednávateľovi návrh na zmenu Subdodávateľa.
10. Ak sa Objednávateľ k žiadosti Dodávateľa nevyjadrí do 3 (troch) pracovných dní, má sa za to, že Objednávateľ s použitím Subdodávateľa súhlasí. Ak Dodávateľ použije na poskytnutie

Plnenia alebo jeho časti akúkoľvek tretiu osobu, zodpovedá voči Objednávateľovi v celom rozsahu tak ako keby dané Plnenie poskytoval sám.

11. V prípade zmeny Subdodávateľa v zmysle tohto článku Zmluvy sú Zmluvné strany povinné uzatvoriť dodatok k Zmluve.

## **Článok XVIII**

### **Zodpovednosť za kvalitu a záručná doba**

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že Dielo bude Objednávateľovi dodané v súlade a v rozsahu, v kvalite a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a v jej prílohách. Dodávateľ nesie plnú objektívnu zodpovednosť, bez možnosti zbavenia sa jej, za bezchybnú funkčnosť Diela a v rámci SLA aj za bezchybnú funkčnosť Diela ako celku. Dodávateľ je osobitne zodpovedný, aby Dielo vrátane akejkoľvek jeho časti spĺňalo ku dňu podpisu Preberacieho protokolu všetky legislatívne a technické parametre v zmysle ustanovení bodu 2 článku IV Zmluvy a Prílohy č.1.
2. Zmluvné strany sa budú riadiť ustanoveniami § 560 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.
3. Predmet plnenia Zmluvy, resp. jeho časť má vady, najmä ak predmet plnenia Zmluvy resp. jeho časť nebol/a vykonaný/á a dodaný/á Objednávateľovi za podmienok uvedených v tejto Zmluve a v jej prílohách alebo nespĺňa požiadavky uvedené v bode 2 článku IV Zmluvy a v Prílohe č.1.
4. Dodávateľ zodpovedá aj za skryté vady, ktoré má predmet plnenia Zmluvy vrátane jeho častí v okamihu odovzdania predmetu plnenia Zmluvy, a/alebo jeho časti, a to aj v prípade, keď sa vada stane zjavnou až po tomto okamihu a počas záručnej doby.
5. Prípadné chyby plnenia predmetu Zmluvy alebo jeho častí bude Objednávateľ reklamovať písomne u Dodávateľa ihneď po zistení vady.
6. Záručná doba na Dielo, vrátane akejkoľvek jeho časti v zmysle tejto Zmluvy začína plynúť odo dňa odovzdania Diela (podpisania Preberacieho protokolu) do ostrej prevádzky v zmysle tejto Zmluvy a trvá 60 (šesťdesiat) mesiacov. Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú Objednávateľ nemôže užívať Dielo pre jeho vady, za ktoré zodpovedá Dodávateľ, až do ich odstránenia.
7. V prípade, že sa v záručnej dobe prejaví vada na predmete Zmluvy, Dodávateľ vykoná servisný zásah obdobne ako podľa čl. XI Zmluvy. Záručná doba neplynie po dobu, počas ktorej Objednávateľ nemôže užívať predmet zmluvy pre jeho chyby, za ktoré zodpovedá Dodávateľ.
8. V prípade, že sa počas záručnej prevádzky zistia chyby, resp. dodatočne chýbajúca funkcionálnosť v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy a na ich základe vypracovanej DFŠ, Objednávateľ riadne zadokumentované chyby alebo chýbajúce funkčnosti (napr. popísané pomocou screenshot alebo slovného opisu) odovzdá Dodávateľovi, ktorý je ich povinný bezodkladne odstrániť alebo sprevádzkovať chýbajúcu funkcionálnosť.
9. Dodávateľ poskytuje záruku za správnu, spoľahlivú a bezpečnú prevádzku prevádzkovaného, udržiavaného a inovovaného diela pri rešpektovaní všetkých funkčných a nefunkčných požiadaviek a kvalitatívnych kritérií stanovených v Zmluve a jej prípadných dodatkoch.
10. Dodávateľ nie je zodpovedný za prípadné vady, ak sa preukáže, že boli spôsobené v dôsledku používania Diela, ktoré je v rozpore s určením a podmienkami stanovenými v Zmluve a jej prípadných dodatkoch a súvisiacej dokumentácie a dokumentácie súvisiacej s prevádzkou, údržbou a rozvojom Diela.

11. V prípade, že Dodávateľ nebude schopný vadu úplne alebo z časti odstrániť, je Objednávateľ oprávnený požadovať primerané zníženie ceny stanovenej v Zmluve alebo primeranú kompenzáciu, alebo je oprávnený od Zmluvy odstúpiť.

## **Článok XIX**

### **Postúpenie a započítanie**

1. Dodávateľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nie je oprávnený postúpiť a ani inak nakladať s pohľadávkami vyplývajúcimi zo Zmluvy.
2. Dodávateľ nie je oprávnený jednostranne si započítať akékoľvek svoje pohľadávky voči Objednávateľovi vyplývajúce mu zo Zmluvy voči pohľadávkam Objednávateľa.
3. Postúpenie alebo započítanie pohľadávky v rozpore s bodom 1. a 2. tohto článku Zmluvy je neplatné.
4. Objednávateľ je oprávnený jednostranným úkonom alebo dohodou s Dodávateľom započítať si akékoľvek svoje pohľadávky vzniknuté na základe Zmluvy (vrátane pohľadávok na zmluvné pokuty a náhradu škody) voči pohľadávkam Dodávateľa, ktoré má voči Objednávateľovi, a to bez ohľadu na splatnosť započítavaných pohľadávok.
5. Objednávateľ je oprávnený jednostranne previesť všetky práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy (vrátane Licencií a sublicencií) na tretiu osobu, ktorá namiesto Objednávateľa nadobudne na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, rozhodnutia orgánu verejnej moci alebo iného normatívneho a/alebo individuálneho právneho aktu kompetenciu spravovať a riadiť Dielo. Na tento účel Dodávateľ udeľuje výslovný a neodvolateľný súhlas. Oprávnenie Objednávateľa podľa prvej vety bude uplatnené na základe písomného oznámenia zaslaného Dodávateľovi Objednávateľom alebo subjektom, na ktorého prechádzajú práva a povinnosti; účinky prevodu práv a povinností nastávajú momentom doručenia tohto písomného oznámenia Dodávateľovi, čím Objednávateľovi zaniká právne postavenie Zmluvnej strany podľa Zmluvy na strane Objednávateľa a subjekt nadobúdajúci práva a povinnosti sa stáva Objednávateľom podľa Zmluvy.

## **Článok XX**

### **Zodpovednosť za škodu**

1. Dodávateľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škodu, ktorú preukázateľne spôsobil pri plnení Zmluvy, a to bez obmedzenia. Dodávateľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škodu až do výšky celkovej ceny za predmet Zmluvy s DPH.
2. Nebezpečenstvo škody na dokumentoch, Diele, resp. jeho časti a na technických nosičoch (CD, DVD, USB) a vlastnícke právo k dokumentom a technickým nosičom prechádza na Objednávateľa dňom ich odovzdania podľa Zmluvy.
3. Dodávateľ zodpovedá za škody na dátach v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka. Dodávateľ zodpovedá za škodu objektívne bez možnosti jej zbavenia sa, a to v neobmedzenej výške.
4. Dodávateľ si je pri uzatváraní tejto Zmluvy vedomý, že môže Objednávateľovi spôsobiť škodu okrem iného aj tým, že Dielo nebude zodpovedať jeho aktuálnej úprave obsiahnutej vo všeobecne záväznom právnom predpise (nariadení, zákone, smernici, podzákonnom právnom predpise), iných normatívnych dokumentoch vydaných orgánmi verejnej moci alebo inými nositeľmi verejnej moci na základe zákona, nariadenia, smernice alebo v súlade s nimi (najmä metodík, systémov riadenia), ktoré súvisia alebo môžu mať vplyv na Dielo, jeho funkčnú,

obsahovú alebo inú časť. Za súlad Diela s akýmkoľvek predpismi podľa predchádzajúcej vety v čase odovzdania Diela nesie v plnom rozsahu a bez obmedzenia zodpovednosť Dodávateľ.

5. Ak sa vyskytnú udalosti, ktoré jednému alebo obojm Zmluvným stranám čiastočne alebo úplne neumožnia plnenie ich povinností podľa Zmluvy, sú povinní sa o tom bez zbytočného omeškania informovať a spoločne podniknúť kroky k ich prekonaniu.
6. Nesplnenie tejto povinnosti zakladá nárok na náhradu škody pre tú Zmluvnú stranu, ktorá sa porušenia Zmluvy v tomto bode nedopustila.
7. Pre odstránenie pochybností, nároky Objednávateľa z väd predmetu plnenia Zmluvy, resp. jeho časti sa nedotýkajú jeho nárokov na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu alebo akýchkoľvek iných nárokov Objednávateľa, ktoré nie sú výslovne uvedené v Zmluve a v jej prílohách.
8. Nárok na náhradu škody vznesie poškodená Zmluvná strana listom - výzvou na odstránenie škody adresovanou poškodzujúcej Zmluvnej strane a na uvedenie do pôvodného stavu s poskytnutím primeranej, maximálne 30-dňovej lehoty. Ak uvedenie do pôvodného stavu nie je možné, alebo nenastane uvedenie do pôvodného stavu v lehote na tento účel poskytnutej zo strany poškodenej strany, poškodená strana vyčíslí škody a zašle druhej Zmluvnej strane výzvu na ich úhradu; poškodzujúca Zmluvná strana je povinná poškodenej Zmluvnej strane vyčíslenú škodu uhradiť v lehote 10 (desať) pracovných dní od doručenia výzvy.

## **Článok XXI**

### **Zmluvné pokuty**

1. Ak je Dodávateľ v omeškaní s odovzdaním časti Diela podľa príslušnej Fázy, je Objednávateľ oprávnený požadovať za každý aj začatý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z Ceny Diela až do plnej výšky Ceny Diela s DPH.
2. V prípade, ak bude akýmkoľvek spôsobom narušená a/alebo ohrozená prevádzka Diela, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Dodávateľa za každý aj začatý deň narušenia a/alebo ohrozenia prevádzky Diela zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z Ceny Diela až do plnej výšky Ceny Diela s DPH.
3. V prípade nenastúpenia na odstránenie vady alebo neodstránenie vady v lehotách určených v SLA, má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške:
  - a) 200,- EUR za každú (aj začatú) hodinu omeškania a každú kritickú vadu (vadu nahlásenú kritickým incidentom podľa SLA),
  - b) 200,- EUR za každý (aj začatý) deň omeškania a každú vadu, ktorá nie je kritická (vadu nahlásenú iným ako kritickým incidentom podľa SLA), počnúc 30. dňom omeškania, najviac však celkovo do výšky ceny za Služby.
4. Dodávateľ nebude v omeškaní, ak záväzok na plnenie predmetu zákazky alebo činnosti podľa SLA nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré po uzavretí tejto zmluvy vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvrátiteľných skutočností mimoriadnej povahy (vyššia moc) – lehoty pre plnenia alebo činnosti Dodávateľa sa predĺžia o dobu zodpovedajúcu dobe trvania takýchto okolností.
5. Dodávateľ nebude v omeškaní, ak mu Objednávateľ neposkytne požadovanú súčinnosť.
6. Ak Dodávateľ poruší akýkoľvek iný záväzok vyplývajúci mu zo Zmluvy vrátane jej príloh a tento nesplní ani v lehote 5 (päť) pracovných dní od doručenia výzvy Objednávateľa na jeho splnenie, Objednávateľovi vzniká nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- EUR (slovom: päťtisíc eur) za každé jednotlivé porušenie takéhoto záväzku až do výšky celkovej Ceny Diela.

7. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry Dodávateľa o viac ako 60 (šesťdesiat) dní, je Dodávateľ oprávnený požadovať od Objednávateľa úrok z omeškania vo výške úrokovej sadzby 0,05 % z neuhradenej čiastky za každý deň omeškania.
8. Uplatnením nárokov Objednávateľa na zmluvné pokuty podľa Zmluvy nie sú dotknuté jeho nároky na náhradu škody, a to aj vo výške presahujúcej tieto zmluvné pokuty.
9. Dodávateľ je povinný uplatnené zmluvné pokuty Objednávateľovi uhradiť do 30 (tridsať) dní odo dňa doručenia výzvy na úhradu na účet Objednávateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.

## **Článok XXII**

### **Ochrana dôverných informácií a osobných údajov**

1. Za dôverné informácie sú na základe tejto Zmluvy stranami považované všetky informácie vzájomne poskytnuté alebo sprístupnené v ústnej alebo v písomnej forme, najmä informácie, ktoré sa strany dozvedeli v súvislosti s touto Zmluvou, ako aj know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnéj, technickej či ekonomickej povahy súvisiace s činnosťou Zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť chránené.
2. Žiadna zo Zmluvných strán nesmie sprístupniť tretej osobe dôverné informácie, ktoré pri plnení tejto Zmluvy získala od druhej Zmluvnej strany, ak táto Zmluva alebo príslušný všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak.
3. Zmluvné strany môžu sprístupniť dôverné informácie za účelom plnenia tejto Zmluvy svojim zamestnancom, externým pracovníkom a subdodávateľom, orgánom alebo ich členom podieľajúcim sa na plnení podľa tejto Zmluvy za rovnakých podmienok, aké sú stanovené Zmluvným stranám v tomto článku, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie tejto Zmluvy. Ďalej ich môžu sprístupniť tretím osobám za účelom uskutočnenia právneho, účtového alebo daňového poradenstva a auditu niektorej zo Zmluvných strán, ak sú tieto osoby viazané povinnosťou ochrany informácií najmenej v rozsahu, aký je stanovený v tomto článku.
4. Dôverné informácie týkajúce sa jednej zo Zmluvných strán budú považované Zmluvnými stranami za obchodné tajomstvo príslušnej Zmluvnej strany podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a obidve Zmluvné strany sa ho zaväzujú takto chrániť.
5. Ochrana informácií sa ďalej nevzťahuje na prípady, kedy:
  - a) Zmluvná strana preukáže, že je táto informácia verejne dostupná, bez toho, aby túto dostupnosť spôsobila sama Zmluvná strana;
  - b) Zmluvná strana preukáže, že mala túto informáciu k dispozícii ešte pred dátumom sprístupnenia druhou stranou, a že ju nenadobudla v rozpore so zákonom alebo s iným obmedzením sprístupnenia;
  - c) môže Zmluvná strana získať bezodplatne túto informáciu od tretej osoby, ktorá nie je obmedzená v jej sprístupnení;
  - d) získa Zmluvná strana od sprístupňujúcej Zmluvnej strany písomný súhlas sprístupňovať danú informáciu, a to aj dodatočne; alebo
  - e) ak je sprístupnenie informácie vyžadované zákonom alebo záväzným rozhodnutím oprávneného orgánu,
  - f) Zmluvná strana dospela k informácii nezávisle, vlastnou činnosťou.
6. Na žiadosť Objednávateľa Dodávateľ bezodkladne vráti Objednávateľovi alebo zničí dôverné informácie Objednávateľa, ktoré už nie sú potrebné pre účely plnenia tejto Zmluvy.

7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány, ich členov a subdodávateľov, ktorým sú sprístupnené dôverné informácie o povinnosti chrániť dôverné informácie v zmysle tohto článku Zmluvy.
8. Pokiaľ budú informácie poskytnuté Objednávateľom, ktoré sú nevyhnutné na plnenie podľa tejto Zmluvy, obsahovať údaje podliehajúce režimu ochrany utajovaných skutočností, je Dodávateľ povinný postupovať v súlade s takými predpismi.
9. Povinnosť chrániť dôverné informácie uvedené v tomto článku zaväzuje Zmluvné strany po dobu účinnosti tejto Zmluvy, ako aj po zániku ostatných záväzkov z tejto Zmluvy.
10. Všetky podklady poskytnuté Dodávateľovi a evidované údaje musia byť po ukončení obchodných vzťahov bez vyzvania odovzdané Objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv súvisiacej dokumentácie medzi Zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu Objednávateľa sprístupnené tretej strane.
11. Objednávateľ podľa čl. 28 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) uzatvorí s Dodávateľom Zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov, ktorej predmetom je poverenie Sprostredkovateľa (Dodávateľa) Prevádzkovateľom (Objednávateľom) spracúvaním osobných údajov a určenie s tým súvisiacich vzájomných práv a povinností pri spracúvaní osobných údajov. Sprostredkovateľská zmluva je Prílohou č. 6 k tejto Zmluve.

### **Článok XXIII**

#### **Ukončenie zmluvného vzťahu**

1. Zmluva môže byť ukončená
  - a) vzájomnou dohodou Zmluvných strán,
  - b) odstúpením od Zmluvy v prípadoch stanovených touto Zmluvou alebo z dôvodov ustanovených zákonom a
  - c) výpoveďou.
2. Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane. Odstúpenie od Zmluvy, ako aj jeho právne účinky sa spravujú podľa ust. §344 a nasl. Obchodného zákonníka.
3. Okrem prípadov uvedených v §344 Obchodného zákonníka a prípadov podstatného porušenia Zmluvy označených v texte Zmluvy alebo v jej prílohách, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy najmä v prípade, ak:
  - a) si Dodávateľ opakovane (minimálne 2x) neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy,
  - b) Dodávateľ opakovane (minimálne 2x) neodôvodnene odmietne alebo zanedbá plnenie pokynov, ktoré vydá poverená osoba resp. projektový manažér Objednávateľa,
  - c) sa Dodávateľ stane spoločnosťou v kríze v zmysle §67a Obchodného zákonníka, je v úpadku alebo ak je na majetok Dodávateľa začatá exekúcia, Dodávateľ vstúpil do likvidácie, preruší alebo skončí svoju podnikateľskú činnosť,
  - d) Dodávateľ alebo jeho štatutárny zástupca je právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom jeho činnosti, alebo podnikaním, alebo trestný čin poškodzovania záujmov Európskych spoločenstiev,

- e) Dodávateľ v procese verejného obstarávania alebo udeľovania grantov financovaných z rozpočtu Európskeho spoločenstva je prehlásený za subjekt, ktorý vážne porušil Zmluvu tým, že si neplní svoje zmluvné povinnosti,
- f) u Dodávateľa došlo k predaju podniku alebo sa zmenili členovia skupiny dodávateľov, ktorí sa zaviazali plniť Zmluvu,
- g) Dodávateľ stratí právne predpoklady na riadne plnenie Zmluvy.
4. Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy v prípade skončenia alebo zániku zmluvy, na základe ktorej bude poskytnutý NFP, a to bez ohľadu na právny titul skončenia alebo zániku zmluvy o poskytnutí NFP. Objednávateľ má právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Objednávateľom a Dodávateľom a výsledky kontroly vykonanej riadiacim orgánom neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tejto Zmluvy.
  5. Objednávateľ má ďalej právo od Zmluvy odstúpiť v prípade, ak je to stanovené Zmluvou alebo Dodávateľ podstatným spôsobom porušuje svoje povinnosti podľa Zmluvy, alebo ak je podľa posúdenia Objednávateľa zjavné, že Dodávateľ nebude schopný riadne splniť všetky svoje povinnosti zo Zmluvy.
  6. Odstúpenie od tejto Zmluvy sa nedotýka práva na náhradu škody, zmluvných pokút, práv vyplývajúcich zo zodpovednosti za vady ani iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy.
  7. Pri odstúpení od Zmluvy Objednávateľ nie je povinný vrátiť Dodávateľovi akékoľvek plnenia poskytnuté Dodávateľom na základe Zmluvy a tieto plnenia sa dorúčením odstúpenia stávajú vlastníctvom Objednávateľa a súčasne Objednávateľ k nim nadobúda Licenciu v zmysle článku XII Zmluvy, ak k nim Objednávateľ nenadobudol vlastníctvo (resp. Licenciu) ešte pred odstúpením. V prípade odstúpenia od Zmluvy sa už poskytnuté a/alebo riadne prebraté plnenia nevracajú a všetky plnenia, postupy a/alebo konania podľa Zmluvy sa zastavujú; Dodávateľ stráca nárok na akékoľvek finančné plnenie. Zmluvné strany vylučujú aplikáciu ustanovenia §351 Obchodného zákonníka s výnimkou druhej vety odseku 1.
  8. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy len v prípade, ak Objednávateľ ani na základe písomnej výzvy Dodávateľa v lehote minimálne 60 (šesťdesiat) kalendárnych dní od jej doručenia neodstráni podstatné porušenie Zmluvy. Podstatným porušením Zmluvy Objednávateľom sa rozumie situácia, keď je Objednávateľ v omeškaní s plnením povinnosti podľa Zmluvy viac ako 60 (šesťdesiat) kalendárnych dní.
  9. Objednávateľ je oprávnený ukončiť Zmluvu písomnou výpoveďou doručenou Dodávateľovi a to aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede Dodávateľovi.
  10. Za nepodstatné porušenie Zmluvy sa považuje nedodanie Diela v požadovanom množstve a kvalite. Na nároky z vadne dodaného Diela sa vzťahujú ustanovenia § 437 Obchodného zákonníka, pričom lehota na odstránenie bude určená Objednávateľom podľa charakteru väd. Povinnosť Dodávateľa odstrániť tieto vady musí byť splnená najneskôr 60 dní pred termínom ukončenia realizácie projektu.

#### **Článok XXIV**

##### **Osobitné ustanovenia o Zákazkách financovaných z fondov EÚ**

1. Dodávateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s vykonaním Diela kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku



uzavretej Objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetného Diela, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, , zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok pre také zmluvy a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Porušenie tejto povinnosti Dodávateľa je podstatným porušením Zmluvy, ktoré oprávňuje Objednávateľa od Zmluvy odstúpiť.

2. Zmluvné strany berú na vedomie a rešpektujú, že Zákazka financovaná z fondov EÚ, bude predmetom kontroly verejného obstarávania zo strany príslušného oprávneného orgánu. Ak výsledok predmetnej kontroly nebude kladný, alebo oprávnené orgány odhalia akúkoľvek nezrovnalosť, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená od Zmluvy odstúpiť.
3. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje tiež konanie, resp. nekonanie a omeškanie príslušného riadiaceho orgánu, sprostredkovateľského orgánu, orgánov kontroly a auditu, Európskej komisie a iných orgánov riadenia a kontroly poskytovania financovania prostredníctvom fondov EÚ, ktoré má za následok omeškanie platieb zo strany Objednávateľa Dodávateľovi.

## **Článok XXV**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Ak sa do troch mesiacov od uzavretia Zmluvy Zmluva nezverejní, platí, že k uzavretiu Zmluvy nedošlo.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva a právne vzťahy ňou založené a s nimi súvisiace sa budú spravovať právnym poriadkom Slovenskej republiky, predovšetkým Obchodným zákonníkom a zákonom č. 185/2015 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom.
3. Na záväzkový vzťah z tejto Zmluvy sa nepoužijú (všeobecné) obchodné podmienky žiadnej zo Zmluvných strán.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce zo zmluvných vzťahov tejto Zmluvy budú riešiť predovšetkým osobným rokovaním a až následne súdnou cestou, vecne príslušným súdom je všeobecný súd v mieste sídla Objednávateľa, ak príslušné všeobecne záväzné právne predpisy týkajúce sa občianskeho súdneho konania neustanovujú kognitívne inak.
5. Žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany postúpiť akékoľvek svoje práva alebo povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy na tretiu stranu.
6. Ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je neplatné alebo neúčinné, neplatnosť alebo neúčinnosť ustanovenia nebude mať za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Zmluvy, ani samotnej Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neplatné alebo neúčinné ustanovenie bez zbytočného odkladu nahradia tak, aby bol v čo najväčšom možnom rozsahu dosiahnutý účel, ktorý v čase uzavretia tejto Zmluvy sledovali neplatným alebo neúčinným ustanovením. Obdobne budú Zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je nevykonateľné.

7. Vedľajšie ústne dohody k Zmluve nejestvujú. Zmluva predstavuje úplné a komplexné dojednanie Zmluvných strán vo vzťahu k predmetu Zmluvy a nahrádza všetky predchádzajúce dohody a dohovory vo vzťahu k predmetu Zmluvy.
8. S výnimkami uvedenými v tejto Zmluve je túto Zmluvu možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
9. Táto Zmluva sa podpisuje v šiestich rovnopisoch, pričom Objednávateľ obdrží štyri vyhotovenia a Dodávateľ dve vyhotovenia.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni a ani za inak nápadne nevýhodných podmienok, jej obsahu porozumeli a preto ju po jej prečítaní na znak súhlasu vlastnoručne podpisujú.
11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce Prílohy:
  - Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky
  - Príloha č. 2 – Vzory Akceptačného a Preberacieho protokolu
  - Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritérií a štruktúrovaný rozpočet ceny
  - Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov
  - Príloha č. 5 – Zoznam expertov
  - Príloha č. 6 - Sprostredkovateľská zmluva

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Objednávateľ:

Dodávateľ:

.....  
prof. PharmDr. Ján Kyselovič, CSc.,  
generálny riaditeľ CVTI SR

.....  
Ing. Roman Kytka  
konateľ SPOJNET s. r. o.

## Vzor Akceptačného protokolu

<b>Názov projektu:</b>		
<b>Operačný program:</b>		
<b>ITMS KONV:</b>		
<b>ITMS RKZ:</b>		
<b>Aktivita projektu: (číslo a názov)</b>		
<b>Názov zmluvy:</b>		
<b>Číslo zmluvy:</b>		
<b>Dátum zverejnenia zmluvy:</b>		
<b>Dátum účinnosti zmluvy:</b>		
<b>Objednávateľ: (prijímateľ NFP)</b>	Centrum vedecko-technických informácií SR Bratislava 811 04, Lamačská cesta 8/A	
<b>Dodávateľ:</b>		
<b>Služba</b>	<b>Merná jednotka</b>	<b>Dátum poskytnutia</b>
<i>Technická a prevádzková podpora (SLA) / Požiadavka na zmenu (úprava diela vyplývajúca z prevádzky – potrebné podrobne definovať) – vybrať relevantné</i>	<i>Kvartál / človekohodina</i>	

Objednávateľ týmto potvrdzuje, že služby boli poskytnuté dodávateľom v požadovanej kvalite na základe vyššie uvedenej zmluvy.

V ....., dňa .....

Za Objednávateľa

Za Zhotoviteľa

## Vzor Preberacieho protokolu

<b>Názov projektu:</b>	
<b>Operačný program:</b>	
<b>ITMS KONV:</b>	
<b>ITMS RKZ:</b>	
<b>Aktivita projektu: (číslo a názov)</b>	
<b>Názov zmluvy:</b>	
<b>Číslo zmluvy:</b>	
<b>Dátum zverejnenia zmluvy:</b>	
<b>Dátum účinnosti zmluvy:</b>	
<b>Objednávateľ: (prijímateľ NFP)</b>	Centrum vedecko-technických informácií SR Bratislava 811 04, Lamačská cesta 8/A
<b>Dodávateľ:</b>	
<b>Predmet prebratia:</b>	<i>Pozn.: Súčasťou preberacieho protokolu bude príloha vo forme hodnotiaceho formulára so zoznamom požiadaviek (funkcionalít) predmetu prebratia, definovaných v Opise predmetu zákazky.</i>
<b>Forma prebratia:</b>	

Objednávateľ týmto potvrdzuje prevzatie vyššie uvedeného predmetu prebratia bez väd, dodaného zhotoviteľom na základe vyššie uvedenej zmluvy.

Objednávateľ zároveň potvrdzuje, že v predmete prebratia boli zapracované všetky pripomienky a doplnenia v zmysle požiadaviek objednávateľa.

V ....., dňa .....

Za Objednávateľa

Za Zhotoviteľa

## Návrh na plnenie kritérií a štruktúrovaný rozpočet ceny

### A.4 NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Názov zákazky: **Mapa výskumnej infraštruktúry, register verejných výskumných inštitúcií a ďalšie aplikácie pre oblasť údajov o vede a výskume**

**Uchádzač:**

obchodné meno: SPOJNET, s.r.o.

Sídlo: Brečtanova 4/B, 831 01 Bratislava

právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným

IČO: 45390053

DIČ: 2022959917

IČ DPH: SK2022959917

zapísaný v registri: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 107038/B

v mene ktorého koná: Ing. Roman Kytka, konateľ SPOJNET, s.r.o.

bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

IBAN: SK260200000003448004353

**Návrh uchádzača na plnenie kritérií:**

Názov položky	Celková cena bez DPH (€)	Sadzba DPH v %	Výška DPH (€)	Celková cena s DPH (€)
Celková maximálna cena za celý predmet zákazky	449 800,00	20	89 960,00	539 760,00

\* Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH slovné spojenie „Neaplikuje sa“.

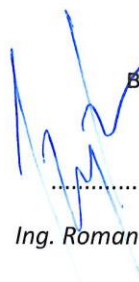
Takýto uchádzač týmto prehlasuje, že v prípade zmeny postavenia na platcu DPH je ním predložená cena konečná a nemenná a bude považovaná za cenu na úrovni s DPH.

\*\* Štruktúrovaný rozpočet ceny tvorí samostatnú prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov - tabuľka vo formáte MS Excel

Uchádzač predložením tejto ponuky zároveň prehlasuje, že je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, súhlasí s obsahom návrhu zmluvy, ktorá je súčasťou súťažných podkladov v tomto procese verejného obstarávania, všetky uchádzačom predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke alebo akejkoľvek inej komunikácii s verejným obstarávateľom týkajúcej sa tohto verejného obstarávania sú pravdivé a úplné, predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

Podaním ponuky uchádzač zároveň vyhlasuje a súhlasí, že ak sa stane úspešným, návrh na plnenie kritérií bude spolu so štruktúrovaným rozpočtom ceny súčasťou uzatvorenej zmluvy.

V Bratislave, dňa 01.12.2020

  
**SPOJNET s.r.o.**  
Brečtanova 4/B, 831 01 Bratislava  
IČO 45 390 053  
IČ DPH SK2022959917

.....  
Ing. Roman Kytka, konateľ SPOJNET, s.r.o.

Príloha č. 1 súťažných podkladov - Štruktúrovaný rozpočet ceny

Názov položky	Člen projektového tímu / Pozícia	MJ	Jednotková cena bez DPH (v EUR)	Počet jednotiek	Spolu bez DPH (v EUR)	Sadzba DPH v %	Výška DPH	Spolu s DPH (v EUR)	
<b>SPOLU analýza a dizajn riešenia</b>									
Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie	IT analytik	človekoden	440,00	90	39 600,00	20,00	7 920,00	47 520,00	
Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie	IT architekt	človekoden	440,00	32	14 080,00	20,00	2 816,00	16 896,00	
Analýza a dizajn riešenia – integrácia na Modul procesnej integrácie a integrácie údajov	IT analytik	človekoden	440,00	90	39 600,00	20,00	7 920,00	47 520,00	
Analýza a dizajn riešenia – integrácia na Modul procesnej integrácie a integrácie údajov	IT architekt	človekoden	440,00	30	13 200,00	20,00	2 640,00	15 840,00	
<b>SPOLU implementácia riešenia</b>									
Implementácia riešenia okrem integrácie	IT programátor/vyvojár	človekoden	420,00	180	75 600,00	20,00	15 120,00	90 720,00	
Implementácia riešenia – integrácia na Modul procesnej integrácie a integrácie údajov	IT programátor/vyvojár	človekoden	420,00	140	58 800,00	20,00	11 760,00	70 560,00	
<b>SPOLU implementácia riešenia</b>									
Testovanie riešenia okrem integrácie	IT tester	človekoden	320,00	38	12 160,00	20,00	2 432,00	14 592,00	
Testovanie riešenia – integrácia na Modul procesnej integrácie a integrácie údajov	IT tester	človekoden	320,00	26	8 320,00	20,00	1 664,00	9 984,00	
<b>SPOLU testovanie</b>									
Nasadenie riešenia okrem integrácie	Odborník pre IT dohľad	človekoden	440,00	12	5 280,00	20,00	1 056,00	6 336,00	
Nasadenie riešenia okrem integrácie	Špecialista pre bezpečnosť IT	človekoden	440,00	20	8 800,00	20,00	1 760,00	10 560,00	
Nasadenie riešenia okrem integrácie	HW špecialista	človekoden	400,00	2	800,00	20,00	160,00	960,00	
Nasadenie riešenia okrem integrácie	Špecialista pre databázy	človekoden	440,00	50	22 000,00	20,00	4 400,00	26 400,00	
Nasadenie riešenia – integrácia na Modul procesnej integrácie a integrácie údajov	Odborník pre IT dohľad	človekoden	440,00	12	5 280,00	20,00	1 056,00	6 336,00	
Nasadenie riešenia – integrácia na Modul procesnej integrácie a integrácie údajov	Špecialista pre bezpečnosť IT	človekoden	440,00	25	11 000,00	20,00	2 200,00	13 200,00	
Nasadenie riešenia – integrácia na Modul procesnej integrácie a integrácie údajov	HW špecialista	človekoden	400,00	2	800,00	20,00	160,00	960,00	
Nasadenie riešenia – integrácia na Modul procesnej integrácie a integrácie údajov	Špecialista pre databázy	človekoden	440,00	42	18 480,00	20,00	3 696,00	22 176,00	
<b>SPOLU nasadenie</b>									
<b>CENA diela spolu</b>				človekoden**	165	72 440,00	20,00	14 488,00	86 928,00
Technická a prevádzková podpora (SLA)				kvartál	20	30 000,00	20,00	6 000,00	36 000,00
Požiadavka na zmenu (úprava diela vyplývajúca z prevádzky)				človekohodina	2 000	86 000,00	20,00	17 200,00	103 200,00
<b>Celková maximálna cena za celý predmet zákazky</b>						449 800,00	20,00	89 960,00	539 760,00



**Zoznam subdodávateľov**

<b>P.č.</b>	<b>Názov subdodávateľa a adresa miesta/sídla podnikania</b>	<b>IČO</b>	<b>Podiel subdodávky v %</b>	<b>Meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa</b>
1.	InterWay, a. s., Stará Vajnorská 21, 831 04 Bratislava	35 728 531	50%	Ing. Petr Weber, prokurista, Trnavská 74/D, 821 02 Bratislava, 27.07.1969

**Príloha č. 5**

**Zoznam expertov**

- a) IT Analytik - Ing. Matej Toma
- b) IT Architekt - Ing. Tomáš Frajt
- c) Vedúci IT programátor /vývojár - Mgr. Peter Kaššák
- d) Databázový špecialista - Ing. Branislav Valúch



**(bude doplnený podľa potreby podľa schválenej DFŠ a podpísaný s dodávateľom po schválení a odovzdaní DFŠ)**

---

## **GDPR Sprostredkovateľská zmluva o poskytovaní služieb [doplňit']**

---

uzatvorená v súlade s čl. 28 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov (ďalej len „GDPR“))

medzi zmluvnými stranami:

Názov:

Sídlo:

IČO:

Bankové spojenie:

IBAN:

Štatutárny zástupca:

Email: [doplňit']

(ďalej ako „prevádzkovateľ“ alebo ako „užívateľ“)

a

Obchodné meno: [doplňit']

Sídlo: [doplňit']

IČO: [doplňit']

DIČ: [doplňit']

IČ DPH: [doplňit']

Zápis v registri: OR OS [doplňit'], Oddiel [doplňit'], Vložka č. [doplňit']

(ďalej ako „sprostredkovateľ“ alebo ako „poskytovateľ“)

(prevádzkovateľ a sprostredkovateľ alebo užívateľ a poskytovateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

zmluvné strany uzatvárajú túto GDPR Sprostredkovateľskú  
zmluvu o poskytovaní služieb [doplňit'] (ďalej ako „GDPR  
zmluva“) s nasledovným znením:

## Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1.1 Sprostredkovateľ (ako poskytovateľ služieb) uzatvoril s prevádzkovateľom (ako užívateľom) dňa ..... Zmluvu ..... (ďalej len „**zmluva o službách**“), ktorej predmetom je ..... S ohľadom na skutočnosť, že Zmluva o službách zahŕňa činnosti, pri ktorých dochádza k spracúvaniu osobných údajov sprostredkovateľom v mene prevádzkovateľa, uzatvárajú zmluvné strany túto GDPR zmluvu. Prevádzkovateľ poveruje sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v mene prevádzkovateľa a na základe GDPR zmluvy (ďalej ako „**poverenie**“). Prevádzkovateľ sa na účely GDPR zmluvy pred uzatvorením GDPR zmluvy presvedčil, že sprostredkovateľ poskytuje dostatočné záruky na to, že v súlade s bodom 2.2 a 2.3 GDPR zmluvy v spojení s čl. 8 GDPR zmluvy prijal primerané technické a organizačné opatrenia, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky GDPR a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon**“) a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutých osôb.
- 1.2 Na účely GDPR zmluvy sa pod pojmom **poverenie** rozumie výslovný písomný prejav vôle prevádzkovateľa, ktorým:
- 1.2.1 poveruje sprostredkovateľa na spracúvanie osobných údajov vrátane osobitnej kategórie osobných údajov;
  - 1.2.2 poveruje sprostredkovateľa prenosom osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií v mene prevádzkovateľa a podľa jeho zdokumentovaných pokynov, v prípade, ak je súčasťou spracovateľských operácií vykonávaných sprostredkovateľom aj takýto prenos;
  - 1.2.3 stanovuje:
    - 1.2.3.1. predmet a dobu spracúvania osobných údajov;
    - 1.2.3.2. povahu a účel spracúvania osobných údajov;
    - 1.2.3.3. typ osobných údajov;
    - 1.2.3.4. kategórie dotknutých osôb; a
    - 1.2.3.5. práva a povinnosti prevádzkovateľa a sprostredkovateľa.
- 1.3 Na účely GDPR zmluvy sa pod pojmom **zdokumentované pokyny prevádzkovateľa** podľa bodu 1.2 GDPR zmluvy rozumejú pokyny prevádzkovateľa udelené sprostredkovateľovi na základe GDPR zmluvy a v súlade s GDPR, zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení (ďalej ako „zákon“), všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná (ďalej ako „**pokyny**“). Prevádzkovateľ odovzdáva svoje pokyny sprostredkovateľovi v zdokumentovanej forme (písomne, vrátane elektronickej komunikácie). Ak to okolnosti vyžadujú, najmä ak vec neznesie odklad, môže prevádzkovateľ vydať pokyny aj v inej než zdokumentovanej forme (napríklad ústne), v takom prípade pokyny zdokumentuje sprostredkovateľ a prevádzkovateľ svoje pokyny bez zbytočného odkladu dodatočne potvrdí písomne.

Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa, s výnimkou prípadov kedy sa to vyžaduje podľa práva Únie alebo členského štátu. To platí aj pre každú osobu konajúcu na základe poverenia Sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom. V takomto prípade sprostredkovateľ oznámi prevádzkovateľovi túto

právnú požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, pokiaľ dané právo takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu.

- 1.4 Na účely zmluvy sa pod pojmom **spracúvanie** rozumie spracúvanie osobných údajov sprostredkovateľom v mene prevádzkovateľa, v rozsahu poverenia prevádzkovateľa podľa bodu 1.1 a 1.2 GDPR zmluvy a pokynov prevádzkovateľa podľa bodu 1.3 GDPR zmluvy (ďalej ako „**spracúvanie**“).
- 1.5 Na účely GDPR zmluvy sa pod pojmom **osobné údaje** rozumejú osobné údaje podľa GDPR a zákona, ktoré sú sprostredkovateľom spracúvané v mene prevádzkovateľa, na základe poverenia a pokynov prevádzkovateľa (ďalej ako „**osobné údaje**“). Osobnými údajmi na účely GDPR zmluvy nie sú:
  - 1.5.1 osobné údaje spracúvané výlučne na účely plnenia GDPR zmluvy alebo zmluvy o službách podľa čl. 11 GDPR zmluvy;
  - 1.5.2 osobné údaje, ktoré nie sú predmetom poverenia podľa bodu 1.1 a 1.2 GDPR zmluvy;
  - 1.5.3 osobné údaje, ktoré nie sú predmetom pokynov podľa bodu 1.3 GDPR zmluvy; alebo
  - 1.5.4 osobné údaje, ktoré spracúva sprostredkovateľ v právnom postavení prevádzkovateľa.
- 1.6 Na účely GDPR zmluvy sa pod pojmom **tretia osoba** rozumie akákoľvek fyzická alebo právnická osoba vrátane:
  - 1.6.1 dotknutej osoby podľa čl. 4 ods. 1 GDPR;
  - 1.6.2 príjemcu podľa čl. 4 ods. 9 GDPR; a
  - 1.6.3 tretej strany podľa čl. 4 ods. 10 GDPR.
- 1.7 Na účely GDPR zmluvy sa pod pojmom **porušenie ochrany osobných údajov** rozumie náhodné alebo nezákonné poškodenie, zničenie, strata, zmena, neoprávnený prístup a poskytnutie alebo zverejnenie osobných údajov, ako aj akýkoľvek iný neprípustný spôsob spracúvania osobných údajov (ďalej ako „**porušenie ochrany**“).
- 1.8 Na účely GDPR zmluvy sa pod pojmom služby poskytovateľa rozumejú služby podľa zmluvy o službách v spojení s bodom 4.1 GDPR zmluvy, na poskytovaní ktorých sa poskytovateľ s používateľom na základe zmluvy o službách dohodol (ďalej ako „**služby**“).

## **Článok 2**

### **Predmet zmluvy**

- 2.1 Predmetom GDPR zmluvy je:
  - 2.1.1 úprava práv a povinností zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov sprostredkovateľom v mene prevádzkovateľa a v rozsahu podľa GDPR zmluvy;
  - 2.1.2 zabezpečovanie ochrany osobných údajov sprostredkovateľom; a
  - 2.1.3 zabezpečovanie výkonu práv dotknutých osôb.
- 2.2 Sprostredkovateľ vyhlasuje, že poskytuje dostatočné záruky na prijatie technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky podľa tejto GDPR zmluvy a predpisov týkajúcich sa ochrany osobných údajov (najmä GDPR a zákona).

Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pozná technické a organizačné opatrenia, ktoré má sprostredkovateľ v súvislosti s ochranou osobných údajov implementované a v tejto súvislosti rovnako vyhlasuje, že sprostredkovateľ poskytuje dostatočné záruky na spracúvanie osobných údajov prevádzkovateľa v rozsahu a za podmienok podľa právnych aktov EÚ, zákona, všeobecne záväzných právnych predpisov, GDPR zmluvy.

- 2.3 Prevádzkovateľ zároveň vyhlasuje, že na udelenie poverenia sprostredkovateľovi má zákonný nárok, nakoľko je sprostredkovateľovi dané z titulu existencie takých zákonných podmienok spracúvania osobných údajov na strane prevádzkovateľa, ktoré ho oprávňujú ako prevádzkovateľa v zmysle GDPR alebo zákona tieto osobné údaje spracovávať a udeliť sprostredkovateľovi poverenie na ich spracúvanie.
- 2.4 V prípade, ak sa ktorékoľvek vyhlásenie podľa článku 2 zmluvy ukáže ako nepravdivé, zmluvná strana, ktorá takéto nepravdivé vyhlásenie poskytla, zodpovedá za škodu druhej zmluvnej strane alebo tretej osobe, ktorá zmluvnej strane alebo tretej osobe v tejto súvislosti vznikla, a to v celom rozsahu.
- 2.5 Prevádzkovateľ týmto udeľuje sprostredkovateľovi všeobecné písomné povolenie podľa čl. 28 ods. 2 GDPR na zapojenie ďalšieho sprostredkovateľa (sub-sprostredkovateľa) Sprostredkovateľ je na základe uvedeného oprávnený zapojiť do vykonávania osobitných spracovateľských činností vykonávaných v mene prevádzkovateľa podľa GDPR zmluvy a na základe jeho poverenia a pokynov ďalšieho sprostredkovateľa (sub-sprostredkovateľa).

### **Článok 3**

#### **Predmet a doba spracúvania osobných údajov**

- 3.1 Predmetom spracúvania je spracúvanie osobných údajov sprostredkovateľom prostredníctvom služieb v súlade so zmluvou o službách, v súlade s podmienkami uvedenými v GDPR zmluve a to konkrétne:  
**/doplniť/**
- 3.2 Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene prevádzkovateľa po dobu trvania tejto GDPR zmluvy.

### **Článok 4**

#### **Účel a povaha spracúvania osobných údajov**

- 4.1 Sprostredkovateľ poskytuje prevádzkovateľovi služby na základe zmluvy o službách, v rámci ktorej sú služby sprostredkovateľa špecifikované a na základe ktorej si prevádzkovateľ určuje parametre zvolených služieb. Vzájomný vzťah zmluvy o službách a tejto GDPR zmluvy sa riadi čl. 11 tejto GDPR zmluvy. Sprostredkovateľ poskytuje prevádzkovateľovi tieto služby: **/doplniť/**
- 4.2 Sprostredkovateľ poskytuje prevádzkovateľovi služby podľa bodu 11.1 GDPR zmluvy. O rozsahu a spôsobe využívania služieb rozhoduje výlučne prevádzkovateľ. Prevádzkovateľ je povinný konať tak, aby využívanie služieb nebolo v rozpore so zákonom, osobitným právnym predpisom, medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná, GDPR zmluvou alebo zmluvou o službách.

- 4.3 Spracúvanie zahŕňa nasledovné spracovateľské operácie: získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, prepracúvanie alebo zmenu, vyhľadávanie, prehliadanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie, blokovanie, likvidovanie..... /vybrať/

## **Článok 5**

### **Typ osobných údajov**

- 5.1 Sprostredkovateľ je oprávnený v mene prevádzkovateľa a v rozsahu poverenia alebo pokynov prevádzkovateľa spracúvať nasledovné typy osobných údajov:

5.1.1 osobné údaje podľa čl. 4 ods. 1 GDPR, t.j. /doplniť/

## **Článok 6**

### **Kategórie dotknutých osôb**

- 6.1 Na účely GDPR zmluvy je možné identifikovať **jedinú kategóriu** dotknutých osôb, a to /doplniť/.

## **Článok 7**

### **Bezpečnosť osobných údajov**

- 7.1 Sprostredkovateľ je povinný vykonať požadované opatrenia podľa čl. 32 GDPR. Súčasťou zaistenia bezpečnosti osobných údajov je najmä ale nielen zaistenie bezpečnosti prihlasovacích údajov, povolení a politík sprostredkovateľa a softvérového a hardvérového vybavenia sprostredkovateľa, prostredníctvom ktorých prevádzkovateľ:

7.1.1 využíva služby sprostredkovateľa podľa bodu 11.1 GDPR zmluvy; alebo

7.1.2 pristupuje k využívaniu služieb sprostredkovateľa podľa bodu 11.1 GDPR zmluvy.

- 7.2 Zmluvné strany zodpovedajú za:

7.2.1 zavedenie a udržiavanie primeraných technických a organizačných opatrení počas celej doby platnosti GDPR zmluvy, každá v rámci svojich vlastných priestorov a ňou vykonávaných činností, pri ktorých dochádza k spracúvaniu osobných údajov podľa GDPR zmluvy;

7.2.2 porušenie ochrany osobných údajov, ktoré vzniklo alebo malo pôvod v dôsledku nesplnenia si niektorej povinnosti zmluvnej strany uloženej GDPR, ostatnými právnymi aktmi EÚ, zákonom, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo GDPR zmluvou.

## **Článok 8**

### **Povinnosti prevádzkovateľa podľa GDPR**

- 8.1 Prevádzkovateľ je povinný konať vo veciach žiadostí o výkon práv dotknutých osôb podľa čl. 15 GDPR (právo na prístup k údajom), čl. 16 GDPR (právo na opravu), čl. 17 GDPR (právo na vymazanie), čl. 18 GDPR (právo na obmedzenie spracúvania), čl. 19 GDPR (oznamovacia

povinnosť v súvislosti s opravou alebo vymazaním osobných údajov alebo obmedzením spracúvania), čl. 20 GDPR (právo na prenosnosť údajov), čl. 21 GDPR (právo namietať) a čl. 22 GDPR (automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania).

- 8.2 Prevádzkovateľ je povinný plniť si svoje povinnosti podľa čl. 32 GDPR (bezpečnosť spracúvania), čl. 33 GDPR (oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dozornému orgánu), čl. 34 GDPR (oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dotknutej osobe), čl. 35 GDPR (posúdenie vplyvu na ochranu údajov) a čl. 36 GDPR (predchádzajúca konzultácia).
- 8.3 Prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť dotknutej osobe porušenie ochrany osobných údajov v prípade, pokiaľ toto porušenie pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb.
- 8.4 Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť dotknutej osobe, od ktorej osobné údaje získal a ktoré sa dotknutej osoby týkajú, informácie podľa podmienok uvedených v čl. 13 GDPR. Ak osobné údaje neboli získané od dotknutej osoby, prevádzkovateľ je povinný poskytnúť dotknutej osobe informácie podľa podmienok uvedených v čl. 14 GDPR.

## **Článok 9**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 9.1 Touto GDPR zmluvou zmluvné strany stanovili:
  - 9.1.1 predmet a dobu spracúvania osobných údajov;
  - 9.1.2 povahu a účel spracúvania osobných údajov;
  - 9.1.3 typ osobných údajov; a
  - 9.1.4 kategórie dotknutých osôb.
- 9.2 Sprostredkovateľ berie na vedomie, že nie je oprávnený určovať účely ani prostriedky spracúvania osobných údajov a súčasne nie je oprávnený spracúvať osobné údaje nad rámec vymedzený touto GDPR zmluvou.
- 9.3 Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté mu prevádzkovateľom bude spracovávať výhradne v rozsahu poverenia a pokynov prevádzkovateľa a v súlade s GDPR, ostatnými právnymi aktmi EÚ, zákonom, všeobecne záväznými právnymi predpismi a GDPR zmluvou.
- 9.4 Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby osoby, ktoré sú u sprostredkovateľa oprávnené spracúvať osobné údaje, boli viazané povinnosťou zachovávať dôvernosť osobných údajov podľa čl. 28 ods. 3 písm. b) GDPR a viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa § 79 ods. 2 zákona. Táto povinnosť musí trvať aj po skončení pracovného pomeru alebo iného právneho vzťahu oprávnenej osoby so sprostredkovateľom.
- 9.5 Sprostredkovateľ je povinný uzavrieť so sub-sprostredkovateľom zmluvu aspoň v rozsahu povinností sprostredkovateľa podľa GDPR zmluvy, a to pred prvým spracúvaním osobných údajov sub-sprostredkovateľom. Sprostredkovateľ zodpovedá prevádzkovateľovi za škodu, ktorá prevádzkovateľovi alebo tretej osobe v dôsledku konania alebo opomenutia konania sub-

sprostredkovateľa vznikne, a to v celom rozsahu. Sprostredkovateľ je takisto povinný zaistiť, že prevádzkovateľ bude mať rovnaké práva kontroly nad subdodávateľom, ako má prevádzkovateľ nad samotným sprostredkovateľom, pričom je sprostredkovateľ povinný také práva zakotviť v jeho zmluve so subdodávateľom. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že poskytne prevádzkovateľovi na jeho žiadosť informácie o obsahu zmluvy so subdodávateľom, ktoré sú nevyhnutné pre uplatnenie práva kontroly vo vzťahu k zaisteniu ochrany osobných údajov.

- 9.6 Sprostredkovateľ je povinný po zohľadnení povahy spracúvania v čo najväčšej miere pomáhať prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení povinností prevádzkovateľa podľa bodu 8.1 alebo 8.2 GDPR zmluvy, najmä je povinný poskytovať prevádzkovateľovi nevyhnutnú súčinnosť. Prípadné uplatnenie práv dotknutou osobou je sprostredkovateľ povinný oznámiť bez zbytočného odkladu prevádzkovateľovi.
- 9.7 Sprostredkovateľ je povinný po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania na základe rozhodnutia prevádzkovateľa vymazať osobné údaje alebo vrátiť prevádzkovateľovi osobné údaje a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak právo Únie alebo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
- 9.8 Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi všetky informácie preukazujúce plnenie povinností sprostredkovateľa podľa GDPR zmluvy a umožniť prevádzkovateľovi uskutočniť u sprostredkovateľa výkon kontroly alebo auditu na overenie správnosti a úplnosti poskytnutých informácií. Za splnenie povinností sprostredkovateľa podľa bodu 9.8 GDPR zmluvy sa považuje uskutočnenie kontroly alebo auditu osobou oprávnenou na výkon kontroly alebo auditu poverenou sprostredkovateľom, a to v rozsahu stanovenom prevádzkovateľom. Náklady spojené s výkonom kontroly alebo auditu o sprostredkovateľa v celom rozsahu znáša prevádzkovateľ. Sprostredkovateľ na tento účel zabezpečí osobám, ktoré budú na vykonanie kontroly poverené, prístup ku všetkým relevantným informáciám a na príslušné miesta. Prevádzkovateľ je oprávnený výsledky takýchto kontrol písomne dokumentovať. Audit je vykonávaný spravidla raz za rok, a ak to prevádzkovateľ považuje za potrebné, môže byť vykonaný aj častejšie. Audit u sprostredkovateľa musí byť oznámený s dostatočným časovým predstihom aspoň troch dní pred vykonaním auditu (to neplatí v prípade, ak má prevádzkovateľ podozrenie, že sprostredkovateľ porušuje podmienky ochrany osobných údajov)
- 9.9 Sprostredkovateľ je povinný prevádzkovateľa bezodkladne písomne informovať o:
- 9.9.1 nevhodnosti alebo nezákonnosti poverenia alebo pokynov prevádzkovateľa, ktorých plnením sa porušujú alebo by sa mohli porušiť ustanovenia GDPR, ostatných právnych aktov EÚ, zákona, iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo GDPR zmluvy;
- 9.9.2 porušení ochrany osobných údajov po tom, čo sa o porušení ochrany osobných údajov dozvedel.
- Článok 1 Toto oznámenie prevádzkovateľovi musí obsahovať:
- opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, ak je to možné, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch,
  - opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov,
  - návrh opatrení na nápravu porušenia ochrany osobných údajov vrátane opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov.

- 9.10 Sprostredkovateľ je oprávnený v prípadoch predpokladaných bodmi 9.9.1 alebo 9.9.2 GDPR zmluvy vykonať len také operácie s osobnými údajmi, ktoré neznášajú odklad.
- 9.11 Sprostredkovateľ je povinný viesť záznamy o všetkých spracovateľských činnostiach, ktoré na základe poverenia alebo pokynov prevádzkovateľa a v jeho mene uskutočnil, a to aspoň v rozsahu (ďalej ako „záznamy“):
- 9.11.1 označenie a kontaktné údaje prevádzkovateľa a sprostredkovateľa a ich zástupcov;
  - 9.11.2 označenie a kontaktné údaje zodpovednej osoby;
  - 9.11.3 kategórie spracúvania vykonávaného v mene prevádzkovateľa;
  - 9.11.4 prenosi osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie vrátane označenia predmetnej tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie;
  - 9.11.5 dokumentáciu primeraných záruk v prípade prenosov do tretej krajiny, ktorá nezaručuje primeranú úroveň ochrany osobných údajov;
  - 9.11.6 všeobecný opis technických a organizačných bezpečnostných opatrení podľa článku 7 GDPR zmluvy.
- 9.12 Sprostredkovateľ je povinný viesť záznamy podľa bodu 9.11 GDPR zmluvy ako v písomnej, tak aj elektronickej podobe.
- 9.13 Sprostredkovateľ je oprávnený uskutočniť prenos osobných údajov dotknutých osôb do tretích krajín alebo medzinárodnej organizácie len na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa, ak je daná niektorá z nasledovných podmienok:
- 9.13.1 existuje rozhodnutie o primeranosti podľa čl. 45 ods. 3 GDPR;
  - 9.13.2 existujú primerané záruky podľa čl. 46 GDPR;
  - 9.13.3 dotknutá osoba vyjadrila výslovný súhlas s navrhovaným prenosom po tom, ako bola informovaná o rizikách, ktoré takéto prenosi môžu pre ňu predstavovať;
  - 9.13.4 prenos je nevyhnutný na plnenie zmluvy medzi dotknutou osobou a prevádzkovateľom alebo na vykonanie predzmluvných opatrení prijatých na žiadosť dotknutej osoby;
  - 9.13.5 prenos je nevyhnutný pre uzatvorenie alebo plnenie zmluvy uzatvorenej v záujme dotknutej osoby medzi prevádzkovateľom a inou fyzickou alebo právnickou osobou;
  - 9.13.6 prenos je nevyhnutný z dôležitých dôvodov verejného záujmu;
  - 9.13.7 prenos je nevyhnutný na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov;
  - 9.13.8 prenos je nevyhnutný na ochranu životne dôležitých záujmov dotknutej osoby alebo iných osôb, ak je dotknutá osoba fyzicky alebo právne nespôsobilá vyjadriť súhlas; alebo
  - 9.13.9 prenos sa uskutočňuje z registra, ktorý je podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, určený na poskytovanie informácií verejnosti a do ktorého môže nahliadať verejnosť, pričom musia byť splnené podmienky nahliadania podľa GDPR, ostatných právnych aktov EÚ, zákona alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 9.14 Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, o ktorých sa dozvedel pri plnení tejto GDPR zmluvy a spracúvaní osobných údajov na základe



poverenia prevádzkovateľa (tie nesmie využiť pre svoju potrebu ani zverejniť alebo poskytnúť bez predchádzajúceho písomného súhlasu/ pokynu prevádzkovateľa okrem prípadov, ak poskytnutie vyplýva z tejto GDPR zmluvy, z osobitných právnych predpisov alebo z rozhodnutia štátneho orgánu).

- 9.15 Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že prístup k osobným údajom získaným od prevádzkovateľa alebo v súvislosti s ich spracúvaním v mene prevádzkovateľa umožní len oprávneným osobám, a to iba v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie účelu spracúvania. Sprostredkovateľ je povinný poučiť fyzické osoby, ktorým umožní prístup k osobným údajom, o ich právach a povinnostiach (vrátane povinnosti zachovávať mlčanlivosť a dôvernosť osobných údajov) vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov, ako aj o zodpovednosti za ich porušenie.

## **Článok 10** **Zánik zmluvy**

- 10.1 Táto GDPR zmluva sa uzatvára na dobu trvania zmluvy o službách. Vzájomný vzťah GDPR zmluvy a zmluvy o službách sa riadi § 275 ods. 2 Obchodného zákonníka (sú na sebe vzájomne závislé).
- 10.2 Táto GDPR zmluva automaticky zaniká zánikom zmluvy o službách. Zmluvné strany môžu túto GDPR zmluvu ukončiť aj niektorým z nasledujúcich spôsobov:
- 10.2.1 písomnou dohodou zmluvných strán;
  - 10.2.2 výpoveďou;
  - 10.2.3 odstúpením od zmluvy
- 10.3 Zmluvné strany sa dohodli, že GDPR zmluvu je možné ukončiť výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany. Zmluvné strany sa dohodli na výpovednej dobe v trvaní dvoch mesiacov, pričom výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Bod 11.2 GDPR zmluvy sa použije primerane.
- 10.4 Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpiť od GDPR zmluvy je oprávnená tá zmluvná strana, ktorej to výslovne umožňuje GDPR zmluva alebo v prípade podstatného porušenia GDPR zmluvy druhou zmluvnou stranou. Podstatným porušením GDPR zmluvy:
- 10.4.1 prevádzkovateľom sa rozumie situácia, pokiaľ sa ktoréhoľvek vyhlásenie podľa čl. 2 GDPR zmluvy ukáže ako nepravdivé alebo pokiaľ si prevádzkovateľ aj napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu zo strany sprostredkovateľa bezodkladne nesplní svoju povinnosť podľa bodu 9.1 GDPR zmluvy;
  - 10.4.2 sprostredkovateľom sa rozumie situácia, pokiaľ si sprostredkovateľ nesplní povinnosť uvedené v čl. 9.3 až 9.6 GDPR zmluvy.
- 10.5 Pre prípady predpokladané bodom 10.4 GDPR zmluvy zaniká GDPR zmluva okamihom doručenia písomného odstúpenia od GDPR zmluvy druhej zmluvnej strane. Bod 11.2 GDPR zmluvy sa použije primerane.

10.6 Ku dňu zániku GDPR zmluvy zaniká zároveň oprávnenie sprostredkovateľa spracovávať osobné údaje v mene prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný po zániku GDPR zmluvy postupovať v súlade s bodmi 9.7 a 10.7 GDPR zmluvy.

10.7 Povinnosť mlčanlivosti trvá pre obe zmluvné strany aj po zániku GDPR zmluvy.

## Článok 11

### Zmluva o službách a vzťah ku GDPR zmluve

11.1 Rozsah služieb, spôsob ich poskytovania, práva a povinnosti zmluvných strán, ako aj ďalšie náležitosti služieb a spôsob ich využívania prevádzkovateľom vrátane ich dodávania, sú stanovené v zmluve o [doplniť] č. [doplniť] (v celom texte tejto GDPR zmluvy ako „zmluva o službách“) uzavretej medzi sprostredkovateľom ako poskytovateľom služieb na jednej strane a prevádzkovateľom ako užívateľom služieb na strane druhej.

11.2 Vzájomný vzťah GDPR zmluvy a zmluvy o službách sa riadi § 275 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení. V zmysle uvedeného platí, že z povahy alebo zmluvným stranám známeho účelu GDPR zmluvy a zmluvy o službách pri ich uzavretí zrejme vyplýva, že uvedené zmluvy sú na sebe vzájomne závislé, vznik jednej z týchto zmlúv je podmienkou vzniku druhej zmluvy. Zánik jednej z týchto zmlúv iným spôsobom než splnením alebo spôsobom nahrádzajúcim splnenie spôsobuje zánik druhej zmluvy, a to s obdobnými právnymi účinkami.

11.3 Vzhľadom na obsah tejto GDPR zmluvy je aplikácia ustanovení o ochrane osobných údajov obsiahnutých v zmluve o službách vylúčená, pričom sa vždy uplatnia ustanovenia tejto GDPR zmluvy. Zmluvné strany svojim podpisom výslovne prehlasujú, že uvedená forma zmeny zmluvy o službách podľa predchádzajúcej vety je dostačujúca a spĺňa všetky požiadavky vyžadované na platnú zmenu obsahu zmluvy o službách, najmä v zmysle § 570 a nasl. Občianskeho zákonníka. V prípade akýchkoľvek pochybností o aplikácii ustanovení zmluvy o službách alebo tejto GDPR zmluvy na ochranu osobných údajov platí, že ustanovenia tejto GDPR zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami zmluvy o službách.

## Článok 12

### Záverečné ustanovenia

12.1 GDPR zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení.

12.2 Pokiaľ nie je v GDPR zmluve uvedené inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán GDPR, zákonom a Obchodným zákonníkom.

12.3 GDPR zmluvu je možné meniť, upravovať alebo dopĺňať iba písomnými dodatkami, ktoré sa po podpísaní obidvoma zmluvnými stranami stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.

12.4 Sporné otázky vyplývajúce z tejto GDPR zmluvy sa budú prednostne riešiť dohodou zmluvných strán a až potom, keď sa ich nepodarí vyriešiť dohodou, prostredníctvom súdu.

12.5 V prípade, že je alebo sa stane niektoré ustanovenie GDPR zmluvy neplatné, zostávajú ostatné ustanovenia GDPR zmluvy platné a účinné. Namiesto neplatného ustanovenia sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúce otázku vzájomného vzťahu zmluvných strán. Zmluvné strany sa potom zaväzujú upraviť svoj vzťah prijatím iného ustanovenia, ktoré svojím obsahom a povahou najlepšie zodpovedá zámeru neplatného ustanovenia.

12.6 GDPR Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení.

*Zmluvné strany prehlasujú, že ustanoveniam GDPR zmluvy porozumeli čo do obsahu i rozsahu, GDPR zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu, na znak čoho k nej pripájajú svoje podpisy.*

V [doplniť] dňa .....
Za prevádzkovateľa:
<b>Centrum vedecko-technických informácií</b> <b>SR</b>

V [doplniť] dňa .....
Za sprostredkovateľa:
<b>[Obchodné meno]</b> <b>[Meno Priezvisko, funkcia]</b>

## PRÍLOHA Č. 1

### OPIS PREDMETU ZÁKAZKY MAPA VÝSKUMNEJ INFRAŠTRUKTÚRY, REGISTER VEREJNÝCH VÝSKUMNÝCH INŠTITÚCIÍ A ĎALŠIE APLIKÁCIE PRE OBLASŤ ÚDAJOV O VEDE A VÝSKUME

## Obsah

<b>1. Úvod</b> .....	<b>3</b>
1.1. Použité skratky .....	3
1.2. Legislatívny rámec .....	4
1.3. Východisková situácia - softvér .....	5
1.4. Východisková situácia – IKT infraštruktúra .....	8
1.5. Cieľový stav .....	9
<b>2. Predmet zákazky</b> .....	<b>10</b>
2.1. Špecifikácia požiadaviek na funkcionality aplikácií .....	10
2.1.1. Register verejných výskumných inštitúcií.....	10
2.1.2. Mapa výskumnej infraštruktúry .....	15
2.1.3. Rozvoj funkcionalít zameraných na oblasť údajov o vede a výskume.....	18
2.2. Požiadavky na architektúru riešenia .....	20
2.2.1. Požiadavka na architektonické metodiky a rámce.....	20
2.2.2. Popis požadovaných modulov a komponentov riešenia.....	21
2.2.3. Biznis architektúra.....	21
2.2.4. Aplikačná architektúra.....	21
2.2.5. Technologická architektúra .....	21
2.2.6. Bezpečnostná architektúra.....	23
2.3. Požiadavky na dostupnosť a výkon.....	24
2.4. Požiadavky na testovanie .....	24
2.5. Požiadavky na technickú a prevádzkovú podporu (SLA) .....	24
2.6. Požiadavky na dokumentáciu .....	25
<b>3. Harmonogram a výstupy predmetu zákazky</b> .....	<b>26</b>
3.1. Rámcový harmonogram .....	26
3.1.1. Prípravná fáza.....	26

3.1.2. Inicializačná fáza .....	27
3.1.3. Realizačná fáza.....	27
3.1.4. Dokončovacia fáza .....	30
<b>Príloha č. 1 Register VVI – Vzor formulára .....</b>	<b>31</b>

## 1. Úvod

Centrum vedecko-technických informácií SR (CVTI SR) je štátna príspevková organizácia priamo riadená Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (MŠVVaŠ SR). Plní funkciu národného informačného centra pre rezort školstva, pre vedu, techniku, inovácie a funkciu špecializovanej vedeckej knižnice Slovenskej republiky. Poslaním CVTI SR je podporovať rozvoj vedy, techniky a vzdelávania budovaním a prevádzkovaním informačných systémov pre výskum a vývoj, knižničných a informačných fondov a poskytovaním knižnično-informačných služieb pre širokú odbornú verejnosť. Poskytuje tiež metodickú a analytickú činnosť podporujúcu riadenie a hodnotenie v oblasti výskumu, vývoja a vysokých škôl a realizuje projekty podporujúce výskum, vzdelávanie a popularizáciu vedy a techniky v spoločnosti. Toto verejné obstarávanie je súčasťou projektu **Manažment údajov pre oblasť vedy a výskumu** (ďalej aj ako „projekt“), ktorý má za cieľ zavedenie systematického manažmentu údajov o vede v rámci Centra vedecko-technických informácií SR. Týka sa softvérových nástrojov na realizáciu procesov spracovania výskumných informácií ako aj pripravovaných aplikácií Registra verejných výskumných inštitúcií a Mapy výskumnej infraštruktúry. Cieľom bude rozšírenie realizovaných procesov a úloh v oblasti informačnej podpory vedy o:

- systematický manažment údajov, čo znamená nastavenie príslušných procesov a metodík pre správu celého životného cyklu údajov novovytváraných aplikácií a registrov, publikovanie otvorených údajov
- poskytnutie údajov pre službu Moje dáta na Ústrednom portáli verejnej správy
- konzumáciu referenčných údajov, dostupných v rámci CSRÚ
- zriadenie referenčného registra verejných výskumných inštitúcií, vyhlásenie a poskytovanie referenčných údajov
- vytvorenie mapy výskumnej infraštruktúry
- zavedenie princípu „jeden-krát a dost“ v rámci agendy hodnotenia spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj
- vytvorenie funkcionality na administráciu grantovej schémy Štátne programy výskumu a vývoja a ďalšej funkcionality týkajúcej sa spracovania informácií o výskume určenej predovšetkým pre akademický sektor a SAV

Z dôvodu potreby zavedenia systematického manažmentu údajov, dohľadu nad manažmentom dát a stanovením zodpovednosti za proces manažmentu dát bude v rámci CVTI SR zavedená rola dátového kurátora a následne vytvorená dátová kancelária.

Opis predmetu zákazky vychádza zo Štúdie uskutočniteľnosti k riešeniu – (dostupné na <https://metais.vicepremier.gov.sk/studia/detail/a2ed67c8-d35c-8302-e461-600404c3efe5?tab=documents> ), pričom pri realizácii predmetu zákazky musia byť zohľadnené aj údaje uvedené v tomto dokumente a predmet zákazky musí byť vypracovaný v súlade s týmito údajmi.

### 1.1. Použité skratky

CSRÚ - centrálna správa referenčných údajov

CVTI SR – centrum vedecko-technických informácií SR

DCVaV – dátové centrum pre výskum a vývoj

DFŠ – detailná funkčná špecifikácia

IKT – informačné a komunikačné technológie

IS VS – informačný systém verejnej správy

MŠVVaŠ SR – ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR

RPO – register právnických osôb

RFO – register fyzických osôb

SK CRIS – informačný systém o výskume, vývoji a inováciách (Slovak Current Research Information System)

ŠP VaV – štátne programy výskumu a vývoja (grantová schéma)

ÚPVS – Ústredný portál verejnej správy

VaV – výskum a vývoj

VVI – verejná výskumná inštitúcia

## 1.2. Legislatívny rámec

Implementácia projektu Manažment údajov pre oblasť vedy a výskumu musí byť v súlade s iniciatívami a odporúčaniami pre implementáciu informačných systémov vo verejnej správe, strategické priority vlády pre informačné systémy ako aj národný a európsky legislatívny rámec.

Implementácia musí byť v súlade s Európskym legislatívnym rámcom, a to najmä:

- musí rešpektovať aktuálne európske nariadenia o ochrane osobných údajov (GDPR)
- musí byť v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronicke transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES

Na úrovni národnej legislatívy riešenie musí rešpektovať všetky náležitosti vyžadované legislatívou SR pre oblasť IS VS, konkrétne:

- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronicke transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách)
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)
- Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.
- Vyhláška úradu na ochranu osobných údajov SR č. 164/2013 Z. z. o rozsahu a dokumentácii bezpečnostných opatrení.
- Výnos č. 55/2014 Z. z. Ministerstva financií SR, o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov.
- Metodický pokyn k Výnosu o štandardoch pre IS VS

Na úrovni národnej legislatívy riešenie musí byť v súlade s legislatívou SR pre oblasť vedy a techniky, konkrétne:

- Zákon č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 172/2005 o štátnej podpore výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Výnos Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 15. mája 2009 č. CD-2009-20239/4722-1:11 o spôsobe a postupe hodnotenia spôsobilosti osôb na vykonávanie výskumu a vývoja
- Výnos Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 15. mája 2009 č. CD-2009-18616/1291-1:11 o podrobnostiach o štruktúre, postupe a lehotách na poskytovanie informácií a o podrobnostiach o prevádzkovaní informačného systému Ministerstva školstva Slovenskej republiky o výskume a vývoji

Implementácia musí uplatňovať princípy a ciele strategických dokumentov štátu:

- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky (NKIVS),
- Koncepcia informatizácie a digitalizácie MŠVVaŠ SR s výhľadom do roku 2020,

a to najmä v oblastiach maximálneho využívania údajov, optimalizácie využitia informačných technológií vo verejnej správe a v oblasti medzisektorovej a medzinárodnej spolupráce založenej na transfere poznatkov vedy a výskumu do praxe.

- Referenčná architektúra informačného systému verejnej správy v cloude

Implementácia musí spĺňať tiež kritéria na informačné systémy verejnej správy (IS VS) podľa strategických priorít vlády SR:

- Strategická priorita Manažment údajov,
- Strategická priorita Otvorené údaje,
- Strategická priorita Centrálné komponenty,
- Strategická priorita Integrácia a orchestrácia,
- Strategická priorita Multikanálový prístup.

Je potrebné rešpektovať aj ďalšie relevantné dokumenty:

- „Architektonické rámce verejnej správy, Enterprise architektúra VS SR 2014-2020“
- „Referenčná architektúra Integrovaného informačného systému verejnej správy Verzia 1-0“
- „Referenčná architektúra Informačného systému verejnej správy v cloude“

Implementácia musí byť realizovaná aj v súlade s vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov, dokumentom Riadiaca dokumentácia PO 7 OP II a ďalšou dokumentáciou Operačného programu integrovaná infraštruktúra, ako aj so štandardami pre informačné systémy v CVTI SR.

### 1.3. Východisková situácia - softvér

Za účelom zabezpečenia maximálnej efektívnosti a úspory nákladov na obstaranie softvéru i jeho prevádzky bolo ako optimálne riešenie v štúdiu uskutočniteľnosti navrhnuté, aby sa požadované riešenie v maximálnej miere koncentrovalo v rámci jedného systému. Riešenie požadovaného predmetu zákazky musí byť zabezpečené s využitím technologického prostredia *informačného systému o výskume, vývoji a inováciách SK CRIS* (<https://www.skcris.sk>), ktorý je súčasťou Centrálného informačného portálu pre výskum, vývoj a inovácie (<https://www.vedatechnika.sk>) budovaný v zmysle zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

CVTI SR prostredníctvom SK CRIS zabezpečuje:

- zber a spracovanie dát o organizáciách výskumu a vývoja,

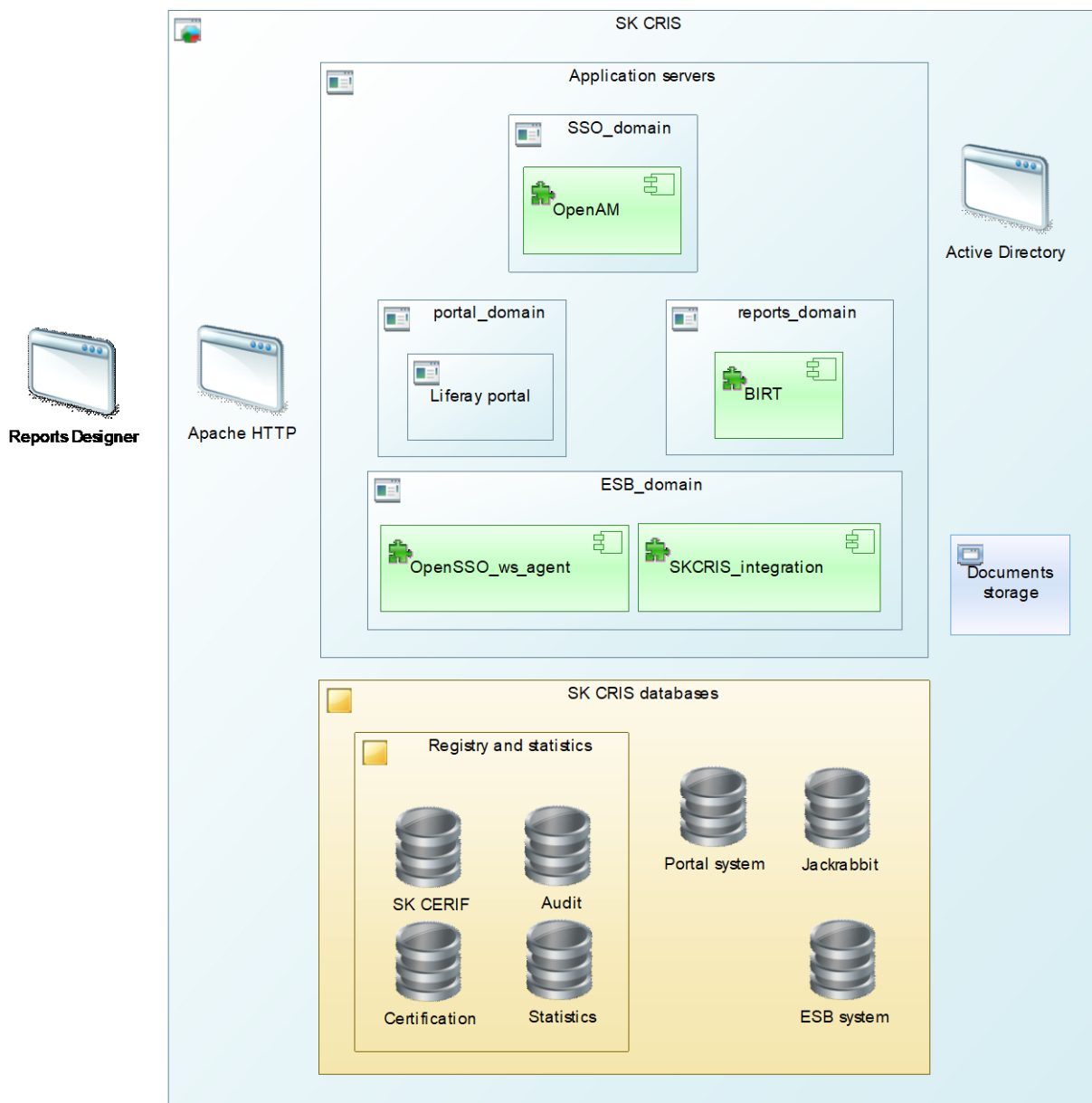


- štatistické zisťovanie výskumno-vývojového potenciálu,
- administráciu hodnotenia spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj,
- zber informácií o výskumníkoch a expertoch a ich účasti v riešiteľských tímoch projektov,
- údaje o projektoch financovaných z verejných zdrojov a ich výsledkoch.

Ťažiskovou agendou, ktorej sa týka riešenie, je proces hodnotenia spôsobilosti vykonávať VaV. Údaje, ktoré v rámci žiadosti o hodnotenie vkladajú organizácie výskumu a vývoja, validuje hodnotiteľská komisia MŠVVaŠ SR, ktorá na základe ich posúdenia rozhoduje o udelení certifikátu spôsobilosti vykonávať VaV. Tento proces je zárukou získavania kvalitných údajov, vrátane údajov o výskumnej infraštruktúre žiadateľa o hodnotenie.

Systém SK CRIS má v roku 2019 cca 3000 registrovaných používateľov a eviduje cca 5000-8000 prístupov do systému (registrovaných aj neregistrovaných používateľov) mesačne.

Z pohľadu architektúry SK CRIS pozostáva z viacerých softvérových komponentov, ktoré sú usporiadané nasledovne:



Portálová časť riešenia a prezentačná vrstva funguje na báze Liferay. Portlety implementované prostredníctvom technológií portálu zabezpečia funkcionality pre online formuláre. Liferay portál interne používa Lucene ako nástroj na indexáciu dát, uložených v databáze MS SQL. SOLR server je zintegrovaný s Liferay portálom. Správa dokumentov je integrovaná priamo do Liferay portálu s využitím Jackrabbit riešenia. Integrácia využíva riešenia Open ESB. Všetku potrebnú dokumentáciu poskytneme úspešnému uchádzačovi po uzavretí zmluvy.

Vo väzbe na SK CRIS požadujeme rozvoj niektorých funkcionalít zameraných na oblasť údajov o vede a výskume. V rámci agendy hodnotenia spôsobilosti vykonávať VaV požadujeme implementáciu princípu „jedenkrát a dost“ s cieľom, aby nebolo potrebné vkladať duplicitne údaje, resp. prílohy, ktoré sú už v ISVS evidované. Konkrétne ide napríklad o výpis z obchodného registra.

Požadované je tiež publikovanie otvorených dát na ústrednom portáli verejnej správy (dotačné schémy), resp. v sekcii Moje dáta v rámci používateľských účtov portálu (údaje o certifikáte spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj). Údaje o tom, či organizácia disponuje certifikátom spôsobilosti vykonávať VaV budú vyhlásené ako referenčné, čo si vyžaduje dopracovanie funkcionality umožňujúcej využívanie týchto údajov predovšetkým zo strany ISVS.

Požadované je tiež vytvorenie aplikácie na administráciu grantovej schémy Štátne programy výskumu a vývoja.

Za účelom naplnenia cieľov projektu je predmetom zákazky návrh riešenia, vytvorenie a implementácia aplikácie **Mapa výskumnej infraštruktúry** ako modulu SK CRIS a návrh riešenia, vytvorenie a implementácia samostatného informačného systému **Register verejných výskumných inštitúcií**, ktorý je definovaný v § 39 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVVI“).

#### **Register verejných výskumných inštitúcií**

Formulár na registráciu verejnej výskumnej inštitúcie v zmysle ZVVI je zverejnený na Centrálnom informačnom portáli pre výskum, vývoj a inovácie: <https://www.vedatechnika.sk/SK/regVVI/Stranky/default.aspx>. V súčasnosti register existuje len v podobe webovej stránky bez príslušných dát a údajov, pripravený na registráciu vznikajúcich VVI. Register VVI nespĺňa v súčasnom prevedení atribúty ISVS, obsahuje len webové rozhranie na zobrazenie údajov o VVI v zmysle dotknutej legislatívy.

#### **Mapa výskumnej infraštruktúry**

Mapa výskumnej infraštruktúry bude pracovať aj s údajmi, ktoré subjekty VaV vkladajú do SK CRIS v rámci vyplňania žiadosti o hodnotenie spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj. Mapa výskumnej infraštruktúry bude zbierať, spracovávať a sprístupňovať údaje o všetkých druhoch výskumnej infraštruktúry, predovšetkým o laboratóriách, zariadeniach a službách poskytovaných zaregistrovanými infraštruktúrami.

Pri návrhu riešenia treba brať do úvahy aj skutočnosť, že SK CRIS je súčasťou projektu zameraného na budovanie a prevádzkovanie informačných systémov pre vedu a výskum, ktorého cieľom je návrh, zhotovenie a implementácia Komplexného informačného systému získavania, spracovávania, uchovávanía a sprístupňovania vedeckých a bibliometrických dát a publikácií vrátane prístupu k nástrojom a aplikáciám pre podporu vedy a výskumu (KOMIS).

Niektoré prvky a funkcionality navrhovaného riešenia Mapy výskumnej infraštruktúry ale aj prvky rozvíjaných funkcionalít zameraných na oblasť vedy a výskumu budú nadväzovať na proces realizácie KOMIS a budú využívať niektoré jeho komponenty (napríklad použitie nástrojov manažmentu dát, SSO, využitie platformy pre orchestráciu a manažment kontajnerov a pod., viac v časti venovanej architektonickým princípom). Nasadenie a prevádzkovanie platformy pre orchestráciu a manažment kontajnerov nie je predmetom realizácie tohto opisu predmetu zákazky.

#### 1.4. Východisková situácia – IKT infraštruktúra

CVTI SR aktuálne prevádzkuje dve dátové centrá v Žiline a v Bratislave (ďalej DC VaV) prepojené cez chrbticovú sieť SANET. V týchto dátových centrách sú prevádzkované nasledovné hardvérové systémy, aplikácie a podporný softvér:

- diskové polia IBM SONAS – DCS3700, IBM DS5100, HP XP 24000, HUAWEI OceanStor18800,
- IBM Power6 Server s AIX 6.1 a 7.1, RedHat for Power,
- pásková knižnica IBM TS3500 s LTO4 a LTO6 páskami,
- digitalizačné pracovisko vybavené najmodernejšou skenovacou technikou, napr. veľkoplošný skener, knižničný robot, skener na spracovanie máp, a pod.,
- Image processing software, OCR software,
- dostupné Blade servery, Hewlett-Packard, HP ProLiant BL460c Gen9 Server Blade,
- virtualizačný systém, VMware vSphere 6 with Operations Management Enterprise Plus,
- operačné systémy pre server, Microsoft Windows server 2012 Datacenter Edition,
- diskové pole pre virtualizačnú infraštruktúru a DB klaster IBM StorwizeV7000 Gen2,
- podporu orchestrácie a privátny cloud, IBM Cloud Orchestrator (ICO), ICO Enterprise (obsahuje aj Tivoli Monitoring (ITM), SmartCloud Cost Management (SCCM), Business Process Manager (BPM)),
- archivácia a hierarchické transparentné úložisko, IBM TS3500 Tape Library,
- zálohovacie médiá, 2.5 TB Ultrium Tape Cartridge Labeled,
- pre kritické systémy s potrebou vysokej dostupnosti je možné využívať služby na báze Failover Clustering. Rozdeľovanie záťaže serverov je riešené pomocou HW load-balancerov,
- v prostredí DC VaV sa využívajú adresárové služby, Active Directory doména ako centrálny register účtov,
- v rámci DC VaV je implementovaný Linux SMTP server,
- databázové prostredie je realizované prostredníctvom DBMS Microsoft SQL Server 2012 x64 Enterprise, dostupnosť - 4 node failover cluster,
- súborové služby realizuje centrálny súborový server na platforme Windows server alebo IBM SONAS (škálovateľný úložný systém s vysokou kapacitou),
- infraštruktúrne a sieťové prostredie poskytuje dostupnosť internetu - povolený prístup do Internetu z prostredia DC VaV; z internetu do DC VaV povolený prístup iba na aplikácie a prostredníctvom VPN,
- sieťové obmedzenia - systémy v DC VaV sú oddelené prostredníctvom VLAN, systémy v jednotlivých VLAN majú prístup iba k definovaným častiam siete,
- v prostredí DC VaV sa využíva na zálohovanie IBM Tivoli Storage Manager ako management software pre správu zálohovania a obnovy dát. Dostupnosť - viacúrovňová záloha centrálnej TSM databázy (disk, páska),
- pre potreby bezpečnosti nie je v rámci DC VaV implementované šifrovanie, ale prostredie ho umožňuje za predpokladu, že implementáciu rieši dodávateľ aplikácie. V rámci DC VaV je implementovaná interná certifikačná autorita. Prostredie umožňuje použitie externých certifikátov pre služby publikované smerom do externého prostredia za predpokladu, že implementáciu rieši dodávateľ aplikácie. Pre potreby systémov je možné použiť wildcard certifikát \*.cvtisr.sk,
- monitorovanie a správa sú riešené prostredníctvom Microsoft System Center Operations Manager na sledovanie a správu Windows prostredia. K dispozícii je tiež monitorovanie VMware, monitorovací nástroj HP Network node monitor a opensource monitoring ZABBIX.

Celkový výpočtový výkon DC VaV je v súčasnosti na úrovni 384 jadier, čo predstavuje 806GHz a 895GB inštalovaného výkonu, pričom tento výkon je virtualizovaný na platforme VMware. Celá VMware infraštruktúra je zdieľaná, t.j. poskytuje priestor tak pre infraštruktúrne a radiacie softvéry, ako aj pre samotné projekty. Vzhľadom na to, že výpočtový výkon na tomto počte jadier nie je natoľko silný, aby na ňom fungovali výpočtovo náročné aplikácie, väčšina projektov umiestnená v DC VaV je zameraná

na zdieľaný diskový priestor a operačnú pamäť. Kapacita úložného priestoru je 1 PB. Aktuálne je priemerné využitie CPU za posledný rok na úrovni 30-35 % a priemerné využitie RAM na úrovni 80-90 %. Počet virtuálnych serverov je 150.

### 1.5. Cieľový stav

Bude vytvorený **register verejných výskumných inštitúcií** prepojený na relevantné informačné systémy (SK CRIS a CSRÚ), ktorým bude ako referenčný register poskytovať referenčné údaje. Register bude slúžiť na administráciu agendy verejných výskumných inštitúcií na Slovensku. Softvérová aplikácia bude obsahovať návrh na zápis do registra VVI formou vyplnenia online formulára (vrátane odoslania príloh). Predpokladá sa možnosť generovania tlačenej verzie odoslaných dokumentov za účelom ich podpísania zodpovedným pracovníkom a odoslania klasickou poštou (t. j. formulár a prílohy). Tento spôsob je alternatívou k použitiu elektronického podpisu. Druhým krokom je administratívna kontrola podaného návrhu na zápis zodpovedným pracovníkom MŠVVaŠ SR. Táto kontrola bude požadovať, aby systém obsahoval rolu s právami read only pre týchto pracovníkov. Údaje zapisované do registra sa sprístupňujú na webovom sídle bez obmedzenia okrem dátumu narodenia a rodného čísla. Dátum narodenia a rodné číslo sa sprístupňujú len povereným zamestnancom MŠVVaŠ SR. Po zaregistrovaní organizácie podľa ZVVI požaduje hlásenie každej zmeny v údajoch, ktoré sa po kontrole a odsúhlasení majú sprístupniť spolu s ostatnými údajmi organizácie. Tretím krokom je vydanie rozhodnutia, ktoré bude tiež realizované cez SW aplikáciu. Požadovaná je tiež integrácia s inými informačnými systémami verejnej správy na základe implementácie webových služieb API. Konkrétne ide o informačný systém SK CRIS (<https://www.skcris.sk>), ktorý je súčasťou Centrálného informačného portálu pre výskum, vývoj a inovácie, predpokladá sa aj integrácia na informačný systém Centrálnej správy referenčných údajov (IS CSRÚ).

**Mapa výskumnej infraštruktúry** bude sprístupňovať údaje o výskumných infraštruktúrach na Slovensku, o ich vybavení, laboratóriách, zariadeniach, aktivitách, službách, personáli a organizácii, v kompetencii ktorej funguje. Mapa bude pokrývať rôzne druhy výskumných infraštruktúr v zmysle kategorizácie európskej databázy MERIL. Infraštruktúry budú na databázovej úrovni relačným spôsobom prepojené na základné entity SK CRIS, týkajúce sa výskumu, hlavne na organizácie a personálne zabezpečenie. Validita dát bude riešená cez stotožnenie relevantných objektov (organizácie, osoby) oproti registrom CSRÚ. Okrem zbierania dát od používateľov bude mapa integrovať aj dáta obsiahnuté v Katalógu výskumnej infraštruktúry, ktorý buduje Výskumná agentúra. Súčasťou riešenia je aj koordinácia pri príprave databázových štruktúr a klasifikačných schém na strane systémov CVTI SR, ktoré umožnia ukladať a kategorizovať zozbierané dáta o výskumných infraštruktúrach. Cieľom bude vytvorenie používateľského rozhrania Mapa výskumnej infraštruktúry s vyhľadávacím rozhraním a generátorom výstupných zostáv, ktorý umožní používateľom otvorený prístup k zozbieraným údajom, ich sofistikované vyhľadávanie pomocou rôznych kritérií a ich vzájomnej kombinácie a agregovanie, ako aj tlač resp. export vytvorených zostáv.

Súčasťou riešenia je aj vytvorenie resp. rozvoj ďalších funkcionalít, týkajúcich sa údajov o vede a výskume:

**Informácie o dotačných schémach** v zmysle požiadaviek na otvorené údaje budú verejne dostupné cez Ústredný portál verejnej správy.

**Postup hodnotenia spôsobilosti vykonávať VaV** bude prostredníctvom integrácie na RPO a RFO zjednodušený, čím sa spolu s príslušnou úpravou formulára pre organizáciu VaV a výskumníka dosiahne implementácia princípu „jedenkrát a dost“.

Bude tiež vytvorená doplňujúca **funkcionalita**, týkajúca sa spracovania informácií o výskume **pre potreby MŠVVaŠ SR, vysokých škôl a SAV**, ako aj aplikácia na **administráciu grantovej schémy štátnych programov VaV**.

Mapa výskumnej infraštruktúry bude prevádzkovaná v DC VaV a kompatibilná s jeho infraštruktúrou. Prevádzka Registra VVI sa primárne predpokladá vo vládnom cloude.

## 2. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je vytvorenie Mapy výskumnej infraštruktúry a ISVS Register VVI, ako aj implementácia princípov a vytvorenie funkcionality v súvislosti so spracovaním informácií o vede a výskume podľa požiadaviek uvedených v tomto dokumente a v nasledujúcich etapách:

### 1. Analýza a návrh riešenia:

Analýza a zdokumentovanie existujúcich pracovných postupov (workflow) a komunikačných rozhraní,  
Analýza a zdokumentovanie dátových modelov,  
Procesná analýza a zdokumentovanie business procesov,  
Návrh riešenia a technológií.

Výsledkom tejto etapy bude dokument Detailná funkčná špecifikácia.

### 2. Komplexná implementácia (implementačné, vývojové, inštalačné a konfiguračné práce:

- Implementácia riešenia,
- Inštalácia, konfigurácia a migrácia funkčných celkov
- Upgrade aplikačných súčastí, na ktorých sú vyvíjané aplikácie závislé alebo s nimi komunikujú,
- Pilotná a produkčná prevádzka systému,
- Školenia a konzultácie:
  - školenie používateľov pre cca 5 osôb v rozsahu 1 deň
  - školenie administrátorov pre cca 5 osôb v rozsahu 1 deň
  - e-mailové a telefonické konzultácie týkajúce sa práce systému počas testovacej prevádzky, pilotnej prevádzky aj po odovzdaní systému do ostrej prevádzky v záručnej dobe v rozsahu 100 hodín
- Používateľská a administrátorská dokumentácia,
- Uvedenie do prevádzky,
- Všetky potrebné SW licencie v požadovanej verzii (komerčná vs. otvorená),
- SW licencie pre databázové produkty a riešenia,
- Záruka na všetky SW súčasti, databázové produkty a riešenia v období 60 mesiacov,

Výsledkom tejto etapy bude vytvorený, otestovaný a do prevádzky uvedený aplikačný softvér.

Riadenie projektu bude prebiehať v súlade s platným výnosom č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, aktuálnou Metodikou riadenia projektov informatizácie verejnej správy a aktuálnou Metodikou riadenia kvality projektov (QAMPR) UPPVII.

## 2.1. Špecifikácia požiadaviek na funkcionality aplikácií

### 2.1.1. Register verejných výskumných inštitúcií

Register verejných výskumných inštitúcií (Register VVI) definuje ZVVI nasledovne:

Register tvorí verejný zoznam, ktorý obsahuje údaje o verejných výskumných inštitúciách. Register je informačný systém verejnej správy, ktorého správcou a prevádzkovateľom je MŠVVaŠ SR. Register bude obsahovať okolo 100 metadátových záznamov organizácií a plnotextové prílohy. Počet registrovaných používateľov bude tiež rádovo 100 -200, okrem žiadateľov o registráciu pôjde o kontrolný aparát (pracovníci MŠVVaŠ SR) a administrátorov.

#### A/ Procesy registra VVI

##### 1. Registrácia VVI.

V zmysle § 5 ZVVI verejná výskumná inštitúcia vzniká dňom zápisu do registra. Návrh na zápis do registra podáva zakladateľ na MŠVVaŠ SR do 30 dní od založenia verejnej výskumnej inštitúcie. V návrhu na zápis do registra zakladateľ môže uviesť deň, ku ktorému sa má zápis do registra uskutočniť,

najskôr však piaty pracovný deň odo dňa doručenia návrhu na zápis do registra. Prílohou návrhu na zápis do registra je zakladacia listina. ZVVI v § 40 uvádza aj ďalšie prílohy návrhu.

Návrh na zápis do registra VVI bude zasielaný formou vyplnenia online formulára (vrátane odoslania príloh).

Systém musí umožňovať generovanie tlačenej verzie odoslaných dokumentov za účelom ich podpísania zodpovedným pracovníkom a odoslania klasickou poštou (t.j. formulár a prílohy). Tento spôsob je alternatívou k použitiu elektronického podpisu.

## 2. Administratívna kontrola podaného návrhu zodpovedným pracovníkom ministerstva.

Z § 41 ZVVI vyplýva, že ministerstvo pred zápisom údajov do registra (vrátane zmien) preverí, či:

- a. návrh na zápis podala oprávnená osoba,
- b. je z návrhu zrejmé čoho sa navrhovateľ domáha,
- c. návrh obsahuje všetky prílohy a
- d. obsah príloh nie je v rozpore s ustanoveniami tohto zákona.

Preverenie bude zrealizované formou kontroly vloženého návrhu a príloh.

Ak sú splnené podmienky podľa zákona, ministerstvo školstva vykoná zápis. Ak návrh na zápis nespĺňa podmienky podľa tohto zákona, ministerstvo školstva zápis nevykoná a konanie preruší.

Zápis bude mať podobu nastavenia príslušného stavu konkrétnemu návrhu (zápis, prerušenie konania, sprístupnenie návrhu na doplnenie a pod.) v rozhraní systému.

## 3. Vydanie rozhodnutia.

O vykonaní zápisu navrhovaných údajov vydá ministerstvo školstva potvrdenie. V potvrdení sa uvedie obsah vykonaného zápisu. Po zápise navrhovaných údajov vydá ministerstvo školstva výpis z registra, ktorý bezodkladne odošle alebo vydá navrhovateľovi.

Údaje zapisované do registra sa **sprístupňujú na webovom sídle** bez obmedzenia okrem dátumu narodenia a rodného čísla. Dátum narodenia a rodné číslo sa sprístupňujú len povereným zamestnancom ministerstva školstva. Po zaregistrovaní organizácie podľa zákona o VVI sa predpokladá hlásenie každej zmeny v údajoch, ktoré sa po kontrole a odsúhlasení majú sprístupniť spolu s ostatnými údajmi organizácie.

## 4. Podpisovanie elektronických dokumentov

Z pohľadu používateľa sa proces začína prípravou dokumentu (online formulár, prílohy) v aplikácii na portáli. Po vyplnení formulára používateľ zadá požiadavku na vytvorenie dokumentu určeného na podpis. Všetky dokumenty budú vygenerované vo formáte PDF.

Podpisovanie vytvorených dokumentov má byť realizované kliknutím na príslušné tlačidlo („Podpísať dokument“) v aplikácii. Po stlačení príslušného tlačidla bude požiadavka presmerovaná na podpisovač, kde sa začína proces elektronického podpisania dokumentu používateľom. Dokument sa otvorí za účelom kontroly a používateľ odsúhlasí jeho znenie svojim podpisom. Používateľ môže dokument podpísať prostredníctvom certifikátu pre kvalifikovaný elektronický podpis, uloženého na elektronickom občianskom preukaze (eID) alebo iným kvalifikovaným komerčným certifikátom.

### *B/ Obsah registra VVI*

Do registra zakladateľ cez online formulár návrhu na zápis v zmysle § 39 - 41 ZVVI zapisuje tieto údaje:

- názov, sídlo a identifikačné číslo
  - verejnej výskumnej inštitúcie,
  - zakladateľa,
- názov a sídlo organizačnej zložky,
- predmet
  - hlavnej činnosti verejnej výskumnej inštitúcie,
  - činností verejnej výskumnej inštitúcie podľa § 2 ods. 1 ZVII,
    - hlavnej činnosti organizačnej zložky, ak sa verejná výskumná inštitúcia člení na organizačné zložky,
    - činností organizačnej zložky podľa § 2 ods. 1, ak sa verejná výskumná inštitúcia člení na organizačné zložky,



- zrušenie verejnej výskumnej inštitúcie, dôvod zrušenia a deň, ku ktorému sa verejná výskumná inštitúcia zrušuje,
- zriadenie a zrušenie organizačnej zložky a deň, ku ktorému sa organizačná zložka zriaďuje alebo zrušuje,
- rozsah oprávnení vedúceho organizačnej zložky voči tretím osobám
- dátum vstupu do likvidácie a dátum skončenia likvidácie,
- dátum vyhlásenia konkurzu a ukončenie konkurzného konania,
- meno, priezvisko, značka správcu a adresa kancelárie fyzickej osoby, ktorá sa zapisuje do registra ako správca ustanovený v konkurznom konaní alebo reštrukturalizačnom konaní; ak je ako správca ustanovená právnická osoba, zapisuje sa jej obchodné meno, značka správcu a adresa kancelárie,
- dátum povolenia reštrukturalizácie a dátum ukončenia reštrukturalizačného konania,
- vydanie exekučného príkazu na majetok verejnej výskumnej inštitúcie a meno, priezvisko a sídlo súdneho exekútora povereného vykonaním exekúcie,
- právny dôvod výmazu verejnej výskumnej inštitúcie,
- zápis, zmena alebo výmaz zapisovaných údajov a ich dátumy,

Do registra sa zapisujú údaje o riaditeľovi, vedúcom organizačnej zložky, poverenom riaditeľovi, zastupujúcom riaditeľovi, zastupujúcom vedúcom organizačnej zložky, likvidátorovi v rozsahu

- meno a priezvisko,
- dátum narodenia,
- rodné číslo; u zahraničnej fyzickej osoby sa vyžaduje, ak jej bolo pridelené,
- adresa trvalého pobytu,
- označenie funkcie a údaje o začiatku a konci výkonu príslušnej funkcie; to neplatí, ak ide o likvidátora.

Vzor formulára na zápis VVI je uvedený v prílohe č. 1

Súčasne § 40 ZVVI definuje Zbierku listín, ktorá je súčasťou Registra. Ministerstvo je povinné listiny ukladať do Zbierky listín bezodkladne po ich doručení a na webovom sídle zverejní oznámenie o ich uložení. Listiny však nezverejňuje. Na základe uvedeného je potrebné vytvoriť úložisko plnotextových príloh, relačne zviazaných s príslušným metadátovým záznamom organizácie. Musí byť implementovaná funkcionálna, ktorá umožní akceptovanie prílohy a zverejnenie informácie o jej uložení. Prílohy sa neregistrovaným používateľom nebudú zverejňovať.

Do zbierky listín sa ukladá pomerne obsiahly súbor príloh, ktoré nebudú ďalej spracovávané. Ide o nasledovné dokumenty:

- zakladacia listina, jej zmeny a jej úplné znenie,
- vnútorné predpisy verejnej výskumnej inštitúcie,
- vnútorné predpisy zakladateľa podľa § 38,
- výročná správa spolu s prípadným stanoviskom správnej rady, vedeckej rady alebo dozornej rady,
- rozhodnutie zakladateľa o zlúčení, splynutí alebo rozdelení verejných výskumných inštitúcií alebo zmluva zakladateľov o zlúčení alebo splynutí verejných výskumných inštitúcií,
- rozhodnutie zakladateľa o zrušení verejnej výskumnej inštitúcie alebo jej organizačnej zložky a rozhodnutie zakladateľa o zriadení organizačnej zložky,
- správa o priebehu likvidácie a správa o použití likvidačného zostatku,
- rozhodnutie súdu o vyhlásení konkurzu alebo o povolení reštrukturalizácie, rozhodnutie súdu o ukončení týchto konaní, rozhodnutie súdu o zmene alebo zrušení týchto rozhodnutí a rozhodnutie súdu o zmene správcu, ktorý bol ustanovený v konkurznom konaní alebo v reštrukturalizačnom konaní,
- rozhodnutia súdu v exekučnom konaní,

- listina obsahujúca meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu, dátum narodenia a rodné číslo fyzickej osoby, ktorou sa preukazuje ustanovenie do funkcie alebo skončenie funkcie osôb, ktoré sú
  1. riaditeľom,
  2. vedúcim organizačnej zložky,
  3. povereným riaditeľom,
  4. zastupujúcim riaditeľom,
  5. zastupujúcim vedúcim organizačnej zložky,
  6. členom dozornej rady alebo
  7. likvidátorom,
- podpisové vzory osôb

*C/ Požadovaná funkcionálna registra VVI*

Číslo	Názov	Text požiadavky
RVVI 01	Základné atribúty	<p>Systém je samostatným webovým sídlom s nasledovnými základnými atribútmi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Zobrazovanie stránok musí byť rovnaké vo všetkých štandardne používaných prehliadačoch (predovšetkým Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome).</li> <li>b. Portál musí mať responzívny dizajn</li> <li>c. Portál musí mať zabudovaný CMS systém vhodný na vkladanie, editovanie a publikovanie obsahu.</li> <li>d. Administrátor musí vedieť spravovať portál na základe bežných používateľských znalostí IKT, bez nutnosti znalostí programovania.</li> <li>e. Administrácia musí byť dostupná cez webový prehliadač, aj mimo LAN siete.</li> </ol>
RVVI 02	Autentifikácia	Systém musí obsahovať autentifikačný modul so zodpovedajúcou funkcionálnosťou (napríklad registrácia používateľa, manažment hesla a pod.) a zabezpečením (kontrolný notifikačný e-mail a pod.).
RVVI 03	Administrácia	Systém musí obsahovať administratívny modul s minimálne nasledovnými funkciami správy používateľov: Povolenie/zakázanie registrácie používateľa, zmena prístupového hesla, prehľad o prihlásených používateľoch, prehľad o systéme zaregistrovaných používateľoch, vyradenie používateľa a pod.
RVVI 04	Administrácia	Riešenie pridelovania práv (kontrola prístupu) musí byť založené na priradení práv roliam a až tie sú pridelované jednotlivým používateľom (role based access control). Požadované sú minimálne rola používateľa – žiadateľa, rola schvaľovateľa-kontrola vložených dát a administrátora systému.
RVVI 05	Administrácia	Systém musí administrátorovi umožňovať hierarchickú správu prístupových práv používateľom s možnosťou priradenia rolí, pričom hierarchia role by mala byť dynamicky modifikovateľná správcom systému, možnosť definovania používateľských skupín, úpravu prístupových práv k formulárom a pod.
RVVI 06	Auditovanie	Systém musí mať zabudovaný personalizovaný prehľad operácií vykonaných nad dátami (auditing).



RVVI 07	Zabezpečenie	System musí mať vysokú úroveň zabezpečenia elektronickej komunikácie. Musí byť použitý zabezpečený hypertextový prenosový <b>protokol HTTPS, ako aj bežné prostriedky na ochranu proti</b> rôznym útokom (DoS) a nepovolanému prístupu a realizované ďalšie opatrenia v zmysle zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
RVVI 08	Vstup dát	Vstup dát do systému musí využívať on-line formuláre s prepracovanou validáciou vkladanych dát.
RVVI 09	Vstup dát	System musí umožňovať, aby oprávnený používateľ mohol nahrávať požadované dokumenty a tie boli priradené do jeho osobného pracovného priestoru chráneného heslom.
RVVI 10	Vstup dát	System musí umožniť validáciu vkladanych údajov oproti dostupným registrom.
RVVI 11	Vstup dát	System musí umožňovať dočasné uloženie rozpracovaného formulára.
RVVI 12	Chybové správy	Pri nesprávnom vyplnení niektorého poľa formulára systém musí vrátiť zrozumiteľnú príčinu, prečo je pole nesprávne vyplnené aj so stručným návodom, ako ho vyplniť správne.
RVVI 13	Tlač vstupných údajov	System musí umožňovať vytlačenie kompletného obsahu formulára v akejkolvek fáze vyplňovania, bez skrátenia akéhokoľvek textu minimálne v PDF formáte.
RVVI 14	Výpis z registra	System musí umožňovať generovanie výstupu údajov o zaevidovanej organizácii VVI - Výpis z registra
RVVI 15	Tok dokumentov	System musí obsahovať nástroj na definovanie a riadenie toku dokumentov (workflow) v procese práce s formulármi (vyplnenie, uloženie, elektronické podpísanie, odoslanie, schválenie, zverejnenie).
RVVI 16	Schvaľovanie zmien	System musí oprávnenému používateľovi umožňovať zasielanie zmien vložených údajov. Každá zmena bude podliehať rovnakému schvaľovaciemu procesu, ako registrácia VVI. Proces schvaľovania zaslaných zmien bude realizovať zodpovedný pracovník ministerstva (rovnako ako pri registrácii VVI).
RVVI 17	História zmien	System musí archivovať históriu zmien registrovaných organizácií, umožňovať kontrolu a schválenie každej zmeny ako aj sprístupňovať všetky zmeny cez webové rozhranie.
RVVI 18	Prezentačná vrstva	Prezentačná vrstva systému musí umožniť textovú a grafickú prezentáciu dát informačného systému, ich vyhľadávanie a generovanie zostáv a požadovaných dokumentov priamo cez webový prehliadač.
RVVI 19	Integrácia	Riešenie musí byť pripravené na výmenu informácií so systémom SK CRIS a s informačným systémom Centrálnej správy referenčných údajov (IS CSRÚ) prostredníctvom API rozhraní.

RVVI 20	Prevádzkové prostredie	Systém musí byť pripravený na prevádzku v prostredí vládneho cloudu, preto sa vyžaduje splnenie podmienky podľa § 10a zákona č. 305/2013 o e-governmente, t.j. použitý CMS alebo DMS nástroj musí byť zapísanou cloud službou v evidencii vládnych cloudových služieb..
RVVI 21	Elektronický podpis	Riešenie bude mať implementovaný elektronický podpis pri odosielaní elektronických formulárov, pre overenie funkcionality musí byť k dispozícii online funkčný demonštrátor.
RVVI 22	Prevádzkové prostredie	Riešenie musí podporovať 12-faktorový prístup k vývoju aplikácií, podľa ktorých bude projekt vytáraný a to v súlade so schválenými dokumentmi pre budovanie ISVS v cloude, ktoré sú dostupné na <a href="http://informatizacia.sk/architektura-verejnej-spravy/21708s">http://informatizacia.sk/architektura-verejnej-spravy/21708s</a> resp. na <a href="http://informatizacia.sk/ext_dok-referencna_architektura_isvs_v_cloude_schvalena/26032c">http://informatizacia.sk/ext_dok-referencna_architektura_isvs_v_cloude_schvalena/26032c</a>

### 2.1.2. Mapa výskumnej infraštruktúry

Mapa výskumnej infraštruktúry bude integrovať, uchovávať a sprístupňovať dáta obsiahnuté v Katalógu výskumnej infraštruktúry, ktorý buduje Výskumná agentúra. Údaje z Výskumnej agentúry budú poskytované jednak cez API rozhrania, ale aj ako exportné súbory v MS Excel.

Bude preto potrebné vytvorenie **vzájomnej komunikácie systémov** v podobe API služieb a integračných rozhraní, ako aj **databázových štruktúr** na strane systémov CVTI SR, ktoré umožnia ukladať zozbierané dáta.

Rozsah údajov (pôjde o metadátové záznamy uložené v databáze MS SQL) predpokladáme maximálne v desiatkach tisíc.

Údaje o výskumnej infraštruktúre budú evidované vrátane vytvorenia relačných väzieb na relevantné organizácie (napríklad prevádzkovateľ), zodpovedné osoby a výskumné projekty (v rámci ktorých sa infraštruktúra používa, nakupuje a pod.), financované predovšetkým zo ŠF EÚ.

Cieľom bude vytvorenie **používateľského rozhrania** Mapa výskumnej infraštruktúry s vyhľadávacím rozhraním a generátorom výstupných zostáv, ktorý umožní neregistrovaným používateľom otvorený prístup k zozbieraným údajom, ich sofistikované vyhľadávanie pomocou rôznych kritérií a ich vzájomnej kombinácie a agregovanie, ako aj tlač resp. export vytvorených zostáv.

Funkcionalita aj dizajn používateľského rozhrania, ako aj princíp kombinácie vyhľadávacích kritérií (napríklad laboratórna infraštruktúra za konkrétnu/e organizáciu/e) bude kompatibilný s rozhraním používaným pri vyhľadávaní výskumných informácií SK CRIS v nasledovnom rozsahu:

*Základné údaje o výskumnej infraštruktúre – skupina výskumných laboratórií / výskumné laboratórium, resp. analogická jednotka:*

- doba budovania výskumnej infraštruktúry (dátum od - do),
- doba rekonštrukcie a dovybavenia výskumnej infraštruktúry (dátum od - do),
- popis obstaranej výskumnej infraštruktúry/ rekonštrukcie a dovybavenia výskumnej infraštruktúry,
- hodnota obstarania/rekonštrukcie a dovybavenia,
- zdroj finančných prostriedkov,
- typ výskumnej infraštruktúry (sústredené na jednom mieste/distribované),
- kontaktná osoba pre výskumnú infraštruktúru – výskumný pracovník (napr. vedúci laboratória – meno, priezvisko, titul, mail),
- priemerný počet užívateľov výskumnej infraštruktúry za rok – slovenskí vedeckí pracovníci,

- priemerný počet užívateľov výskumnej infraštruktúry za rok – zahraniční vedeckí pracovníci z iných štátov EÚ,
- priemerný počet užívateľov výskumnej infraštruktúry za rok – zahraniční vedeckí pracovníci mimo členských štátov EÚ,
- zoznam projektov z Operačného programu Výskum a vývoj, ktoré prispeli k vytvoreniu, resp. modernizácii výskumnej infraštruktúry (kód NFP / názov projektu / reálna suma vynaložených prostriedkov na vybavenie výskumnej infraštruktúry v rámci konkrétneho projektu, alebo až po súčasnosť).

*Podrobnejšie údaje o oblasti činnosti výskumnej infraštruktúry, vrátane definovania väzby na oblasti špecializácie RIS3 SK:*

- opis výskumnej infraštruktúry a predmetu jej činnosti (maximálne 500 slov),
- kľúčové slová charakterizujúce výskumnú oblasť, v ktorej výskumná infraštruktúra pôsobí (maximálne 20 slov),
- kľúčové slová výskumnej infraštruktúry
- zdôvodnenie unikátnosti/strategickej dôležitosti výskumnej infraštruktúry pre Slovenskú republiku – prečo by mala byť táto výskumná infraštruktúra zaradená do zoznamu strategických národných infraštruktúr (maximálne 100 slov),
- časová známka vyššie uvedených údajov
- priradenie výskumnej infraštruktúry k jednej, alebo viacerým oblastiam špecializácie z pohľadu dostupných vedeckých a výskumných kapacít RIS3 SK

*Údaje o činnosti výskumnej infraštruktúry a o otvorenom a nediskriminačnom (open access) prístupe k jej službám:*

- stručný popis výskumných služieb, ktoré môže poskytovať výskumná infraštruktúra:
  - názov výskumnej služby,
  - popis výskumnej služby
- unikátnych zariadenia/funkčné celkov s kúpnu jednotkovou cenou nad 150 tisíc EUR bez DPH, ktoré sú súčasťou výskumnej infraštruktúry (štruktúra údajov: názov prístroja/zariadenia/SW/HW; typové označenie; výrobca; rok výroby; základný technický parameter popisujúci kvalitu/výkon zariadenia).

## **Integrácia na referenčné registre CSRÚ**

### **a/ Integrácia na RPO**

Súvisiacou dátovou entitou je *Organizácia*, ktorá je interne dátovo prepojená s objektmi Mapy výskumnej infraštruktúry resp. s ďalšími internými entitami.

Zámerom je, aby systém preberal entitu organizácie s relevantnými atribútmi z referenčného registra, ktorý sprístupňuje CSRÚ. Aj výpis z RPO, potrebný v rámci niekoľkých pracovných postupov, bude tak možné doložiť automaticky.

Odporučený scenár integrácie na CSRÚ je nasledovný:

- a) Inicializačný import dát, CSRÚ na požiadanie poskytne inicializačnú dávku, dávka obsahuje všetky aktuálne platné záznamy právnických osôb v plnom rozsahu dát vrátane identifikátora právnickej osoby (ID\_PO).
- b) Stotožnenie záznamov inicializačnej dávky so záznamami v IS konzumenta referenčných dát. Stotožnenie je možné realizovať:
  - i. vlastnými aktivitami na strane IS konzumenta,
  - ii. využitím služieb dátovej kvality CSRÚ (na základe požiadavky),
 Výsledkom stotožnenia je previazanie záznamov referenčného registra a IS konzumenta (napr. cez ID\_PO).
- c) Prechod na pravidelnú aktualizáciu dát medzi referenčným registrom a IS konzumenta (zmenové dávky).

Ďalšie požiadavky na integráciu sú nasledovné:

- Vzhľadom na to, že údaje o organizáciách VaV sú verejne dostupné, je potrebné zabezpečiť ich nepretržitú aktuálnosť, t.j. z CSRÚ preberať všetky relevantné atribúty, aby boli následne v systéme aktuálne synchronizované – toto platí pre organizácie, ktoré v CSRÚ budú. Ostatné atribúty a vzťahy organizácií sa budú upravovať manuálne.
- Uchovávať dátum a čas poslednej synchronizácie.
- Existujúcim záznamom organizácií sa budú pravidelne aktualizovať atribúty z CSRÚ.
- Upraví sa formulár vytvárania záznamu organizácie tak, aby po zadaní atribútu IČO organizácie, sa automaticky dotiahli relevantné atribúty tejto organizácie z CSRÚ.
- Je potrebné uchovávať aj historické údaje pri zmene názvu organizácie v rámci CSRÚ.
- Po úspešnom stotožnení údajov, bude notifikovaný hlavne Administrátor.
- Mal by sa evidovať dátum vzniku organizácie (v súčasnosti sa eviduje len dátum vytvorenia záznamu) a tiež dátum zániku organizácie, ak zanikla. Údaje by mali byť publikované v rámci detailných údajov o organizácii vo verejnej časti portálu.

#### **b/ Integrácia na RFO**

Súvisiacou dátovou entitou je *Výskumník*, ktorý je interne dátovo prepojený s objektmi Mapy výskumnej infraštruktúry resp. s ďalšími internými entitami.

Stotožňovanie osôb s RFO vyžaduje, aby každý záznam mal správne uvedené tri identifikačné položky, konkrétne meno, priezvisko a tretím atribútom môže byť dátum narodenia, rodné číslo prípadne rodné priezvisko.

Predpokladáme zavedenie a využívanie centrálne používaných identifikátorov osôb (podľa možnosti s využitím údajov rezortného informačného systému pre oblasť školstva RIS, ako napríklad EduID -- identifikátor pedagogického/vedeckého zamestnanca VŠ, RegZamVŠID -identifikátor z registra zamestnancov VŠ), resp. iné jedinečné identifikátory.

#### *Požadovaná funkcionálnosť*

Číslo	Názov	Text požiadavky
MVI 01	Základná definícia	Mapa výskumnej infraštruktúry bude integrovať, uchovávať a sprístupňovať dáta o výskumných infraštruktúrach
MVI 02	Dátová štruktúra	Dátová štruktúra bude zohľadňovať dátový formát CERIF, použitý v SK CRIS, súčasne bude brať do úvahy štruktúru dát o infraštruktúrach systémov Výskumnej agentúry.
MVI 03	Vstup dát	Vstup dát do systému musí využívať on-line formuláre s prepracovanou validáciou vkladáných dát.
MVI 04	Vstup dát	Systém musí umožňovať, aby oprávnený používateľ mohol nahrávať požadované dokumenty a tie boli priradené do jeho osobného pracovného priestoru chráneného heslom.
MVI 05	Vstup dát	Systém musí umožniť validáciu vkladáných údajov oproti dostupným registrom.
MVI 06	Vstup dát	Systém musí umožňovať dočasné uloženie rozpracovaného formulára.
MVI 07	Chybové správy	Pri nesprávnom vyplnení niektorého poľa formulára systém musí vrátiť zrozumiteľnú príčinu, prečo je pole nesprávne vyplnené aj so stručným návodom, ako ho vyplniť správne.

MVI 08	Integrácia	SW riešenie musí umožňovať komunikáciu so systémami Výskumnej agentúry cez API, resp. import údajov v súbore MS Excel
MVI 09	Používateľské rozhranie/vyhľadávanie	Vyhľadávanie cez používateľské rozhranie umožní neregistrovaným používateľom otvorený prístup k zozbieraným údajom, ich sofistikované vyhľadávanie pomocou rôznych kritérií a ich vzájomnej kombinácie a agregovanie
MVI 10	Používateľské rozhranie	Funkcionalita aj dizajn používateľského rozhrania, ako aj princíp kombinácie vyhľadávacích kritérií bude kompatibilný s rozhraním používaným pri vyhľadávaní výskumných informácií SK CRIS
MVI 11	Tlač zostáv	Generátor výstupných zostáv umožní tlač resp. export vytvorených zostáv v rôznych formátoch (.xls, .pdf, .rtf a pod.)
MVI 12	Integrácia CSRÚ	Vytvorený systém bude integrovaný s CSRÚ - Registrom právnických osôb (RPO)
MVI 13	Integrácia CSRÚ	Z CSRÚ sa budú preberať všetky relevantné atribúty pre organizácie, aby boli následne v systéme aktuálne synchronizované
MVI 14	Integrácia CSRÚ	Bude sa uchovávať dátum a čas poslednej synchronizácie.
MVI 15	Integrácia CSRÚ	Existujúcim záznamom organizácií sa budú pravidelne aktualizovať atribúty z CSRÚ.
MVI 16	Integrácia CSRÚ	Upraví sa formulár vytvárania záznamu organizácie tak, aby po zadaní atribútu IČO organizácie, sa automaticky dotiahli relevantné atribúty tejto organizácie z CSRÚ.
MVI 17	Integrácia CSRÚ	Budú sa uchovávať aj historické údaje pri zmene názvu organizácie v rámci CSRÚ.
MVI 18	Integrácia CSRÚ	Po úspešnom stotožnení údajov, bude notifikovaný Administrátor.
MVI 19	Integrácia CSRÚ	Bude sa evidovať dátum vzniku organizácie a tiež dátum zániku organizácie, ak zanikla. Údaje by mali byť publikované v rámci detailných údajov o organizácii vo verejnej časti portálu.
MVI 20	Integrácia CSRÚ	Vytvorený systém bude integrovaný s s CSRÚ - Registrom fyzických osôb (RFO)

### 2.1.3. Rozvoj funkcionalít zameraných na oblasť údajov o vede a výskume

Požadovaná funkcionalita sa bude týkať niekoľkých oblastí:

#### Dotačné schémy

Požiadavkou je, aby informácie o dotačných schémach pre výskum a vývoj boli zverejnené na ústrednom portáli verejnej správy. Úloha sa realizuje v súčinnosti s MŠVVaŠ SR a s Úradom splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti. Požadovaná štruktúra dát, ktoré majú byť zverejnené, obsahuje hlavne štruktúrované informácie o grantových schémach a výzvach na podávanie projektov, vyhlásených v rámci týchto výziev.

Je potrebné, aby príslušná funkcionalita obsahovala:

- nové dátové štruktúry, určené na ukladanie požadovaných informácií
- nové online formuláre na vkladanie príslušných údajov
- nástroj na generovanie požadovaných dát z SQL databázy.

#### Požadovaná funkcionalita

Číslo	Názov	Text požiadavky
DS 01	Databáza	Požadujeme vytvorenie dátových štruktúr určených na zápis údajov o dotačných schémach

DS 02	Vstup dát	Požadujeme vytvorenie online formulárov na vkladanie údajov o dotačných schémach s prepracovanou validáciou vkladateľných dát.
DS 03	Prepojenie na SK CRIS	Požadujeme vytvorenie prepojenia na existujúce entity SK CRIS
DS 04	Výstupná zostava	Funkcionalita musí obsahovať nástroj na generovanie požadovaných dát z SQL databázy

### Vyhlásenie referenčných údajov

Ako referenčné údaje budú vyhlásené údaje o:

- udelení a platnosti certifikátu spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj,
- výskumnej infraštruktúre
- verejných výskumných inštitúciách

Systém musí disponovať funkcionalitou, ktorá je potrebná na poskytovanie referenčných údajov. Pôjde predovšetkým o zverejňovanie vybraných referenčných údajov na ústrednom portáli verejnej správy v sekcii Moje dáta, ktorá je prístupná používateľovi portálu po prihlásení sa na ÚPVS.

### Požadovaná funkcionalita

Číslo	Názov	Text požiadavky
RÚ 01	Poskytovanie referenčných dát	Systém musí disponovať funkcionalitou, ktorá je potrebná na poskytovanie referenčných údajov. Pôjde predovšetkým o zverejňovanie vybraných referenčných údajov na ústrednom portáli verejnej správy v sekcii Moje dáta, ktorá je prístupná používateľovi portálu po prihlásení sa na ÚPVS.

### Princíp „Jedenkrát a dost“

Princíp bude implementovaný do agendy *Hodnotenie spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj*, ktorá je v súčasnosti realizovaná online v rámci funkcionality informačného systému pre vedu a výskum. Požadované dokumenty, konkrétne žiadosť a prílohy sú ukladané na portál a súčasne v tlačenej forme zasielané na MŠVVaŠ SR.

V rámci predmetu zákazky je potrebné v súčinnosti s CVTI SR a MŠVVaŠ SR zrealizovať analýzu procesu a navrhnúť postupy, ktoré by zracionalizovali celý proces hodnotenia spôsobilosti v zmysle princípu „jedenkrát a dost“.

- Analýza musí byť zameraná predovšetkým na implementáciu pravidiel tzv. antibyrokratického zákona, získavanie dokladov, ktoré sú už v súčasnosti dostupné online (výpis z OR SR), minimalizovanie potrieb zasielania tlačenej verzii súčastí žiadosti, ako aj na možnosť automatizácie hodnotiaceho procesu zo strany odbornej komisie a vydávania rozhodnutí zo strany MŠVVaŠ SR
- Na základe výsledkov analýzy dodávateľ vypracuje príslušnú časť detailnej funkčnej špecifikácie, ktorú zadávateľ schváli
- Podľa detailnej funkčnej špecifikácie bude implementovaná príslušná funkcionalita

### Požadovaná funkcionálnosť

Číslo	Názov	Text požiadavky
JD 01	Analýza	Analýza modulu Hodnotenia spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj z pohľadu princípu „Jedenkrát a dosť“ za účelom určenia spôsobu optimalizácie workflow modulu
JD 02	DFŠ	Identifikované optimalizačné návrhy budú spracované vo forme položiek detailnej funkčnej špecifikácie
JD 03	Implementácia	Implementácia, nasadenie a otestovanie príslušnej funkcionality

#### Administrácia grantovej schémy Štátne programy VaV

Grantová schéma ŠP VaV je realizovaná v zmysle zákona č. 172/2005 Z. z. ako jedna z foriem štátnej podpory výskumu a vývoja.

Proces realizácie grantovej schémy spočíva hlavne v:

- Podávaní žiadostí a projektov žiadateľmi online cez používateľské rozhranie v určenom časovom období
- Vkladaní príloh k žiadostiam v bežne dostupných formátoch (pdf, grafické formáty a pod.)
- Formálnej kontrole žiadostí personálom vyhlasovateľa s možnosťou vrátenia žiadosti na doplnenie
- Pridelení jednotlivých žiadostí odborným hodnotiteľom na posúdenie
- Hodnotení podaných projektov určenými hodnotiteľmi, ktorí vypracujú a odošlú posudok
- Vydaní kladného alebo záporného rozhodnutia o finančnej podpore projektov vyhlasovateľom schémy a jeho doručenie žiadateľovi

Aplikácia musí pripraviť prostredie na realizáciu procesov grantovej schémy.

Požadujeme, aby v rámci prípravy na implementáciu dodávateľ pripravil dátové štruktúry na evidenciu údajov grantovej schémy, predovšetkým pre žiadosť o grant a pre projekt.

Aplikácia má využívať niektoré súčasti SK CRIS, predovšetkým relačný dátový model (prepojenie na organizácie, osoby, projekty atď.).

### Požadovaná funkcionálnosť

Číslo	Názov	Text požiadavky
ŠP 01	Databáza	Požadujeme prípravu dátových štruktúr pre žiadosť o grant
ŠP 02	Databáza	Požadujeme prípravu dátových štruktúr pre projekt ŠP VaV
ŠP 03	Databáza	Požadujeme napojenie dátových štruktúr na dátový model SK CRIS a vytvorenie potrebných relačných štruktúr a sémantiky.

## 2.2. Požiadavky na architektúru riešenia

### 2.2.1. Požiadavka na architektonické metodiky a rámce

Požaduje sa, aby sa pri návrhu a realizácii riešenia aplikovalo riadenie Enterprise Architektúry (EA), čo predstavuje spôsob ako nastaviť také štandardizované pravidlá, ktoré platia všeobecne na celú architektúru CVTI SR v podstatne širšom časovom a organizačnom kontexte.

Enterprise Architecture Framework (EA rámec) definuje, ako vytvoriť a používať podnikovú resp. prevádzkovú architektúru. Poskytuje zásady a postupy pre vytvorenie a používanie architektonického popisu systému. Pomáha architektovi štruktúrovať myslenie rozdelením opisu architektúry na domény, vrstvy alebo pohľady, a ponúka modely - typicky matice a diagramy - pre dokumentáciu každého pohľadu.

EA rámec sa požaduje uplatňovať v analytických častiach venujúcich sa architektúre, ako aj v dodanej dokumentácii. Pri návrhu a riadení architektúry objednávateľ očakáva od dodávateľa aplikovanie architektonického rámca, resp. najlepšie praktiky rámcov typu TOGAF 9.1 a podobné pre oblasť modelovania UML a BPMN. Pre zachytenie architektúry je požadovaný rámec ArchiMate v aktuálnej verzii a špecifikácii.

### 2.2.2. Popis požadovaných modulov a komponentov riešenia

Požaduje sa, aby riešenie bolo dodané ako sada týchto modulov/komponentov:

Modul/Komponent	Požiadavky na modul
Register verejných výskumných inštitúcií	viď kapitola 2.1.1
Mapa výskumnej infraštruktúry	viď kapitola 2.1.2
Komponenty - Rozvoj funkcionalít zameraných na oblasť údajov o vede a výskume	viď kapitola 2.1.3

### 2.2.3. Biznis architektúra

Projekt si kladie za cieľ optimalizovať množstvo procesov a konsolidovať údaje pre oblasť vedy a výskumu. Biznis architektúra musí vychádzať z funkčných požiadaviek jednotlivých modulov.

### 2.2.4. Aplikačná architektúra

Je požadované:

- Vytvorenie nového modulu Register VVI
- Vytvorenie nového modulu Mapa výskumnej infraštruktúry
- Vytvorenie nových komponentov pre Rozvoj funkcionalít zameraných na oblasť údajov o vede a výskume
- Úprava niektorých častí existujúceho IS SK CRIS, najmä kvôli funkcionalite čistenia a konsolidácie údajov voči CSRÚ, ale taktiež z dôvodu integrácie a novej funkcionality
- Integrácie modulov a komponentov na WEBSSO a iné webové služby podľa požiadaviek

Uvedené moduly a komponenty budú navrhnuté flexibilne, s dôrazom na čo najnižšie náklady na udržateľnosť riešenia a s prihliadnutím na maximálne využitie nelicencovaných softvérových produktov.

### Integrácie

Požadujú sa nasledovné integrácie na externé IS:

Zdrojový modul/komponent	Cieľový externý IS
IS SK CRIS	IS CSRÚ (poskytuje údaje z RFO a RPO)

### Prezentačná vrstva

Prezentačné komponenty, ktoré sú určené pre verejnosť budú implementované v súlade s jednotným dizajnom manuálom elektronických služieb verejnej správy podľa metodického usmernenia č. 002089/2018/oLŠISVS-7 zo dňa 11.05.2018.

### 2.2.5. Technologická architektúra

Aplikácie (Mapa výskumnej infraštruktúry, Štátne programy VaV) zastrešené v súčasnosti už existujúcim informačným systémom SK CRIS budú prevádzkované v DC VaV a kompatibilné s jeho infraštruktúrou. Počíta sa s implementáciou integračných komponentov (webové API REST/SOAP WS).



Dôležitým faktorom, s ktorým treba pri implementácii riešenia počítať je, že terajšia použitá technológia nie je postačujúca na vysokú úroveň zabezpečenia a predovšetkým dostupnosti.

Predpokladom nasadenia riešenia je preto realizovaný upgrade architektúry systémov, predovšetkým SK CRIS, vrátane pripojenia na integračný komponent WEBSSO. Tento komponent, ako aj upgrade systémov spracovania výskumných informácií bude výsledkom realizácie KOMIS, na ktoré sa bude pripravené riešenie pripájať. Výsledkom riešenia KOMIS bude aj jednotná platforma pre orchestráciu a manažment kontajnerov a preto je požadované, aby obidve aplikácie boli nasadené a prevádzkované v tejto platforme. Uvedená platforma nie je súčasťou realizačných aktivít vyplývajúcich z požiadaviek tohto OPZ.

Plánovaná technologická architektúra počíta s nasledujúcimi miestami prevádzky:

- DC VaV
- vládny cloud

Projekt počíta s využívaním už existujúcich služieb v prostredí CVTI SR:

- Infraštruktúra pre IAM (identity manažment) – centrálna správa identít a WEBSSO
- Integrovaná platforma pre webové služby a dátovú integráciu
- Infraštruktúrne komponenty uvedené v kapitole „Východisková situácia – IKT infraštruktúra“

#### *Register verejných výskumných inštitúcií*

Register VVI bude prevádzkovaný vo vládnom cloude. Požaduje sa implementácia databázy, aplikačnej vrstvy, GUI vrátane formulárov s online podpisovačom, ako aj API rozhrania na komunikáciu s centrálnymi registrami. Podpisovač bude umožňovať vytvárať a overovať kvalifikovaný elektronický podpis a pečať v zmysle európskeho Nariadenia eIDAS a platnej slovenskej legislatívy.

CVTI SR v súčasnosti neprevádzkuje žiadne pripojenie na centrálny registre, ktoré by bolo využiteľné pri implementácii prepojení na CSRÚ.

CVTI SR nedisponuje technológiou pre elektronický podpis, bude ju preto potrebné nasadiť a sfunkčniť.

Využitie služieb Vládneho cloudu:

Register VVI môže byť postavený na ktorýchkoľvek službách Vládneho cloudu publikovaných v Katalógu služieb ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania na IS. Katalóg služieb Vládneho cloudu je možné nájsť napríklad na tejto stránke: <http://www.informatizacia.sk/poskytovanie-sluzieb-vladneho-cloudu/22858s>

Dodávané riešenie môže využívať len komunikačné rozhrania Vládneho cloudu publikované v Katalógu služieb. Dodávané riešenie musí dodržať viac vrstvovú architektúru Vládneho cloudu podľa <https://www.sk.cloud/>.

#### *Mapa výskumnej infraštruktúry*

Modul Mapa výskumnej infraštruktúry bude prevádzkovaný v DC VaV.

#### *Komponenty - Rozvoj funkcionalít zameraných na oblasť údajov o vede a výskume*

Komponenty - Rozvoj funkcionalít zameraných na oblasť údajov o vede a výskume budú prevádzkované v DC VaV.

#### *Technologické požiadavky na vývoj softvéru*

Nasledujúce princípy odvodené od všeobecných moderných „best-practice“ <https://12factor.net/>, predstavujú požiadavky, ktoré musia byť pri návrhu, implementácii a prevádzke riešenia dodržané a zároveň tvoria kritéria kvality pre aplikačnú, technologickú a prevádzkovú časť riešenia.

- Jeden repozitár zdrojového kódu pre jednu „aplikáciu“

- Explicitná deklarácia a izolácia závislostí aplikácie
- Konfigurácia (aplikácie) súčasťou prostredia, nie aplikácie
- Nezávislosť aplikácie od konkrétneho poskytovateľa podpornej služby „back-endu“
- Jasný oddelovanie jednotlivých štádií transformácie zdrojového kódu na bežiacu aplikáciu
- Spustená aplikácia beží ako jeden alebo viac bez-stavových procesov
- Aplikácia je sama zodpovedná za publikáciu svojich komunikačných koncových bodov (portov)
- Jednoduché škálovanie výkonu pomocou spúšťania a zastavovania (paralelných) bez-stavových procesov
- Okamžité reakcie procesov na požiadavky spustenia a zastavenia
- Minimalizovať rozdiely medzi prostrediami (najmä vývojovým a produkčným)
- Aplikácia nikdy neriadi (a nespolieha sa na proprietárny) spôsob spracovania logov
- Admin/managment úlohy sú vyvíjané a vykonávané ako jednorazové procesy
- Požadujeme využitie integračnej platformy, Mikroslužieb a API prístupu.
- Pre maximalizáciu robustnosti a minimalizáciu výpadkov aplikácie je potrebné (tam, kde je to možné a efektívne) využívať tzv. „modro-zelený“ systém nasadzovania. Jeho podstata spočíva v paralelnom behu (v okamihu nasadzovania novej verzie do produkcie) dvoch identických produkčných prostredí, pričom používateľov (alebo prichádzajúce požiadavky) obsluhuje vždy len jedno z nich. Postup pri nasadzovaní je taký, že na jednom sa vykoná finálna príprava a odladenie releasu nad konfiguráciou produkčného prostredia a následne sa prepne presmerovanie požiadaviek z doteraz obsluhujúceho (stará verzia aplikácie) na prostredie obsahujúce odladenú novú verziu (pričom staré prostredie je stále pripravené byť zapojené v prípade, že sa vyskytnú neočakávané chyby).
  - Vývojové/integračné/produkčné prostredia musia byť optimalizované na minimálny čas spustenia
  - Rovnaká dostupnosť a zrozumiteľnosť pre akéhokoľvek používateľa - a teda aj pre určitým spôsobom znevýhodneného používateľa, napr. zrakovo, sluchovo postihnuté osoby a pod.

#### *Požiadavky na softvér*

Dodávateľ musí zdefinovať SW technológie ktoré budú v projekte IS použité.

Dodávateľ musí jasne vyznačiť, ktoré SW technológie budú poskytované Vládnym cloudom a ktoré budú dodané v rámci dodávaného riešenia.

Dodávateľ musí zdefinovať konkrétny model licenčnej politiky, ak existuje pre danú technológiu viac možností.

Dodávateľ musí zdefinovať počet a typ licencií potrebných pre prevádzku navrhovaného riešenia, vrátane SW technológií Vládného cloudu.

Súčasťou dodávky musia byť všetky potrebné licencie pre zabezpečenie požadovanej funkčnosti, mimo SW technológií poskytovaných Vládnym cloudom.

#### *Prostredia:*

Riešenie projektu požaduje vybudovanie nasledovných prostredí na implementáciu, testovanie a prevádzku služieb:

- Vývojové –prostredie Dodávateľa
- Testovacie - prostredie CVTI SR, resp. vládny cloud
- Produkčné –prostredie CVTI SR, resp. vládny cloud

Pre vybudovanie vývojového prostredia nebudú využité služby vládneho cloudu a správa a náklady spojené s týmto prostredím sú v celom rozsahu na strane Dodávateľa.

#### **2.2.6. Bezpečnostná architektúra**

Požaduje sa:

- riešenie ochrany osobných údajov v súlade s GDPR,

- návrh komplexného riešenia bezpečnosti IS pokrývajúci:
- zaznamenávanie všetkých činností v IS (používateľ a všetky vykonané operácie, čas vykonania a nástroj na ich vyhodnocovanie),
- exaktné zaznamenávanie prístupu k osobným a citlivým údajom v IS,
- ochranu dát pred neoprávneným prístupom,
- ochranu pred neoprávneným používaním alebo zneužitím IS,
- správu používateľov a účtov – napojenie na centrálnu WEBSSO a IDM.

### 2.3. Požiadavky na dostupnosť a výkon

Požadované RPO (Recovery Point Objective) – bod návratu z havárie SW do ktorého sa vieme dostať po obnove - tolerovaná je prípustná časová strata dát straty za poslednú hodinu.

Požadované RTO (Recovery Time Objective) – čas potrebný na obnovu systému po havárii 24 hodín.

Riešenie musí zvládnuť maximálny počet prihlásených externých používateľov: 100

Riešenie musí zvládnuť maximálny počet prihlásených interných používateľov: 50.

Požaduje sa odozva systému do 5 sekúnd pri jednoduchých online operáciách používateľa

Požaduje sa asynchrónne spracovanie transakcie pri dlhotrvajúcich operáciách.

Požadovaná je vysoká úroveň dostupnosti v rozsahu 99,9 %, pričom parametre nového systému (týka sa častí prevádzkovaných v DC VaV) vychádzajú z parametrov SLA pre DC VaV.

### 2.4. Požiadavky na testovanie

Požaduje sa, aby testovacie princípy použité pri testovaní dodaného riešenia vychádzali so štandardov ISTQB alebo ekvivalentného štandardu.

Požaduje sa vypracovanie stratégie testovania a plánu testov, ktorý určí najmä:

- Detailný časový rámec testovania
- Popis testov a testovacích procedúr
- Zodpovednosti počas testovania
- Testovacie fázy
- Kritéria na akceptačné testovanie

Požaduje sa testovanie jednotlivých SW komponentov ako celku podľa schváleného plánu testov testovacími dátami vyhotovenými Dodávateľom v nasledovnom rozsahu:

- Funkčné testy
- Bezpečnostné testy
- Závažové testy
- Systémové integračné testy

### 2.5. Požiadavky na technickú a prevádzkovú podporu (SLA)

V rámci poskytovania prevádzkovej podpory a údržby môže verejný obstarávateľ od dodávateľa na objednávku požadovať podporu a údržbu diela, ktorá môže byť požadovaná v čase od podpísania záverečného preberacieho protokolu spustenia diela do ostrej prevádzky, **počas 60 mesiacov**.

V rámci prevádzkovej podpory a údržby sa požaduje poskytovanie servisných služieb v zodpovedajúcej kvalite zaisťujúcej správnu, spoľahlivú a bezpečnú prevádzku diela.

V rámci SLA budú dodávateľom poskytované služby týkajúce sa všetkých komponentov SW v tomto rozsahu:

- a) Hotline a technická podpora
- b) Manažment incidentov
- c) Profylaktika aplikačnej vrstvy

d) Požiadavka na zmenu (úprava diela vyplývajúca z prevádzky)

a) Dodávateľ v rámci požiadavky „**Hotline a technická podpora**“ :

- zabezpečiť hotline a technickú podporu pre objednávateľa
- príjem všetkých otázok, požiadaviek a chýb od objednávateľa, ako aj evidenciu, identifikáciu a riešenie prijatých otázok, požiadaviek a chýb,
- sa zaväzuje podľa tejto zmluvy poskytovať služby počas pracovných dní okrem štátnych sviatkov v časoch od 8:00 hod. do 16:30 hod. Uvedená povinnosť dodávateľa sa vzťahuje na všetky služby poskytované v zmysle zmluvy.

b) **Manažment incidentov** spočíva v tom, že dodávateľ vyrieši incident v stanovenom čase a o výsledku servisného zásahu bude dodávateľ bezodkladne informovať objednávateľa.

Termíny pre odstránenie nahlásených incidentov sa vzťahujú na dobu poskytovania služby v zmysle predchádzajúceho bodu a) „Hotline a technická podpora“ a počítajú sa nasledovne:

- i. **Kategória A – Kritický incident:** Dodávateľ je povinný začať práce na riešení kritického incidentu najneskôr do 1 hodiny od nahlásenia incidentu. Dodávateľ je povinný pokračovať v práci na obnovení služby do okamihu vyriešenia alebo do poskytnutia provizórneho riešenia. Dodávateľ je povinný obnoviť službu najneskôr do 8 hodín od prijatia oznámenia incidentu. Použitie provizórneho riešenia, ktorým sa eliminuje vplyv incidentu na prevádzku systému nezbavuje Dodávateľa povinnosti službu obnoviť.
- ii. **Kategória B – Podstatný incident:** Dodávateľ je povinný začať práce na riešení podstatného incidentu najneskôr do 4 hodín od nahlásenia incidentu, Dodávateľ je povinný pokračovať v práci na obnovení služby do okamihu vyriešenia alebo do poskytnutia provizórneho riešenia. Dodávateľ je povinný obnoviť službu najneskôr do 16 hodín od doručenia oznámenia incidentu. Použitie provizórneho riešenia, ktorým sa eliminuje vplyv incidentu na prevádzku systému, nezbavuje dodávateľa povinnosti službu obnoviť.
- iii. **Kategória C – Nepodstatný incident:** Dodávateľ je povinný odstrániť príčinu incidentu. v rámci pravidelnej plánovanej odstávky, pokiaľ nedôjde k inej dohode.

c) **Profylaktika aplikačnej vrstvy** bude realizovaná nasledovne

- i. všetky činnosti budú vykonávané na dennej báze pokiaľ sa nedohodne inak. Dodávateľ bude vykonávať prevažne vzdialeným prístupom.
- ii. v prípade potreby odstávky prevádzky IS pre vykonanie profylaktiky aplikačnej vrstvy, bude profylaktika vykonaná v čase, na ktorom sa objednávateľ a dodávateľ vzájomne dohodnú.
- iii. v prípade plánovanej technologickej odstávky bude profylaktika vykonaná v dohodnutom rozsahu vyžiadanom objednávateľom.

d) Všetky služby „**Požiadavka na zmenu**“ poskytované dodávateľom budú realizované iba na základe požiadavky objednávateľa, maximálne v rozsahu 2000 človekohodín. Rozsah týchto služieb nie je zahrnutý v paušálnom poplatku za poskytovanie SLA.

## 2.6. Požiadavky na dokumentáciu

- Analýza Požiadaviek
- Detailná funkčná špecifikácia obsahujúca detailný návrh riešenia a funkcionality

- Testovací protokol o akceptačných testoch
- Používateľská príručka
- Administrátorská príručka
- Prevádzková príručka
- Dokumentácia pre API
- Programátorská dokumentácia a zdrojový kód s popisom (napríklad cez UML), schémou a popisom dátového modelu
- Havarijný plán / Plán obnovy po havárii systému

### 3. Harmonogram a výstupy predmetu zákazky

#### 3.1. Rámcový harmonogram

**Začiatok realizácie predmetu zákazky:**

- nadobudnutie účinnosti zmluvy

**Dĺžka realizácie predmetu zákazky vrátane záruky a servisnej podpory je 80 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy. Z toho lehota na dodanie diela je maximálne 20 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.**

Predpokladá sa čiastočné prekrývanie Jednotlivých fáz realizácie zákazky.

Projektové kroky budú v súlade s Metodikou riadenia projektov informatizácie verejnej správy a aktuálnou Metodikou riadenia kvality projektov (QAMPR) nasledujúce:

##### 3.1.1. Prípravná fáza

Jej účelom je zabezpečenie činností potrebných na začatie realizácie predmetu zákazky (v tejto kapitole ďalej aj ako „projekt“).

*Aktivity prípravnej fázy*

- príprava štruktúry projektového tímu a realizačných tímov na strane dodávateľa aj objednávateľa,
- spresnenie projektového zámeru - určenie akceptačných kritérií vrátane požiadaviek na kvalitu, časový rámec realizácie a odhadované riziká, identifikácia hlavných rizík a ich zaevidovanie v zozname rizík,
- určenie prístupu k projektu, ktorým sa rozumie politika a princípy realizácie,
- plánovanie inicializačnej fázy - zostavenie plánu inicializačnej fázy, ktorý popisuje úlohy, zdroje, časové úseky a zodpovednosti v súvislosti s činnosťami potrebnými na realizáciu inicializačnej fázy.

*Míľniky prípravnej fázy*

- obojstranne zostavený projektový tím a realizačné tímy,
- dohodnutý časový harmonogram realizácie projektu,
- zanalyzované úlohy, riziká a definované akceptačné kritériá a princípy realizácie projektu.

*Výstupy prípravnej fázy*

- zoznam členov projektového tímu a realizačných tímov,
- časový harmonogram,
- zoznam rizík,
- zoznam akceptačných kritérií,

- návrh plánu inicializačnej fázy.

Prípravná fáza začína dňom účinnosti zmluvy a trvá najviac 7 kalendárnych dní.

### 3.1.2. Inicializačná fáza

Jej účelom je vytvorenie a schválenie základných dokumentov projektu.

#### *Aktivity inicializačnej fázy*

- plánovanie projektu, kde projektový manažér zabezpečí vytvorenie plánu projektu, ktorého obsahom je najmä - identifikácia a určenie výstupov projektu, identifikácia hlavných aktivít, ktoré je potrebné vykonať na vytvorenie, testovanie a odovzdanie výstupov projektu a ich závislostí, analýza rizík, kapacitný odhad práce, ktorú je potrebné vykonať v súvislosti s vytvorením, testovaním a odovzdaním výstupov projektu, určenie dosiahnuteľného harmonogramu projektu a identifikácia kľúčových rozhodovacích a kontrolných bodov so zreteľom na známe obmedzenia projektu, určenie nástrojov a techník, ktoré budú použité pri vytváraní, aktualizácii a prezentácii plánu projektu, vytvorenie rámcového plánu jednotlivých etáp,
- vytvorenie komunikačného plánu projektu, ktorý obsahuje komunikačné pravidlá pre všetky úrovne riadenia projektu,
- vytvorenie štruktúry a formy projektovej dokumentácie, a to najmä popis produktov, spôsob tvorby verzií a pod.,
- vytvorenie zoznamu otvorených otázok projektu, ktorý je určený na zaznamenávanie otvorených otázok; každá otvorená otázka je v zozname otvorených otázok jedinečne identifikovateľná a má priradený aktuálny stav,
- zdokumentovanie a distribúcia informácií o postupe projektu v súlade s komunikačným plánom projektu.

#### *Míľniky inicializačnej fázy*

- definované hlavné aktivity a výstupy projektu,
- schválenie vymenovaných členov projektového tímu a realizačných tímov,
- formálne odsúhlasený plán inicializačnej fázy,
- dohodnuté formy projektovej dokumentácie,
- definované otvorené otázky.

#### *Výstupy inicializačnej fázy*

- plán projektu,
- komunikačná matica,
- finálna verzia plánu inicializačnej fázy,
- zostavená metodika tvorby projektovej dokumentácie,
- zoznam otvorených otázok,
- súbor dokumentácie o aktivitách prípravnej a inicializačnej fázy.

Inicializačná fáza začína dňom nasledujúcim po ukončení prípravnej fázy a trvá najviac 7 kalendárnych dní.

### 3.1.3. Realizačná fáza

Jej účelom je zabezpečenie priebehu projektu; realizačná fáza sa skladá z viacerých etáp.

Realizačná fáza sa delí na tieto etapy:

- Analýza a dizajn
- Implementácia

- Nasadenie
- Testovanie

### Analýza a dizajn

Etapou analýzy a dizajnu sa rozumie obdobie od ukončenia inicializačnej fázy po schválenie Detailnej funkčnej špecifikácie (ďalej DFŠ) a všetkých jej príloh podľa požiadaviek. Etapa analýzy a návrhu riešenia sa môže čiastkovo prelínať s etapou implementácie.

Dĺžka etapy Analýza a dizajn je maximálne 9 mesiacov

#### Aktivity etapy analýzy a dizajnu

- analýza prostredia CVTI SR a návrh riešenia; príprava podkladov do DFŠ
- vypracovanie DFŠ pre celý predmet zákazky.

#### Míľniky etapy analýzy a dizajnu

- spracované analýzy prostredia CVTI SR, návrh riešenia a podklady do DFŠ
- prebraná DFŠ pre celý predmet zákazky.

#### Výstupy etapy analýzy a dizajnu

- odovzdaná finálna verzia DFŠ pre celý predmet zákazky vo forme dokumentácie,
- schválený preberací protokol DFŠ.

### Detailná funkčná špecifikácia

Detailná funkčná špecifikácia sa bude skladať z častí venovaných jednotlivým aplikáciám, procesom, ako aj opisu samotného riešenia. Samostatné kapitoly budú vytvorené minimálne pre tieto aplikácie a procesy:

- Register VVI
- Mapa výskumnej infraštruktúry
- Štátne programy výskumu a vývoja
- Dotačné schémy

Čo sa týka všeobecných a spoločných kapitol, týkajúcich sa softvéru, požadujeme minimálne tieto kapitoly:

- technológie a požadované licencie
- architektúra
- návrh používateľského rozhrania
- identity manažment, správa používateľských identifikátorov, autentizácia a autorizácia
- role systému (základné typy rolí, systém autorizácií založený na roliach), procesy pridelovania rolí
- integrácia externých systémov,
- databáza a štruktúra dát

### Implementácia

Etapa Implementácie zahŕňa obdobie od schválenia jednotlivých komponentov a modulov (v podobe kapitol DFŠ), cez vývoj, zhotovenie testovacej verzie diela u dodávateľa, jeho otestovanie až po odstránenie všetkých chýb nájdených v testovacej verzii.

Dĺžka etapy Implementácia je maximálne 9 mesiacov

#### Aktivity etapy implementácie

- inštalácia testovacieho prostredia
- vývojárske a programátorské práce na testovacej verzii v zmysle zmluvy a Detailnej funkčnej špecifikácie
- testovanie počiatočného funkčného variantu systému, zapracovanie opráv na základe výsledkov testov

#### *Míľniky etapy implementácie*

- pripravené testovacie prostredie,
- ukončené vývojárske a programátorské práce
- ukončené testovanie počiatočného funkčného variantu systému a zapracované opravy

#### *Výstupy etapy implementácie*

- Testovacie prostredie
- Počiatočný funkčný variant systému

## Nasadenie

Etapa nasadenia zahŕňa obdobie od schválenia počiatočného funkčného variantu systému, cez jeho inštaláciu do cieľového prostredia u odberateľa po primárne testovanie funkčnosti a zapracovanie pripomienok.

Dĺžka etapy Nasadenie je maximálne 4 mesiace.

#### *Aktivity etapy nasadenia*

- príprava predfinálnej verzie systému
- inštalácia systému do prostredia objednávateľa
- primárne testovanie funkčnosti v novom prostredí
- vytvorenie prvej verzie používateľskej dokumentácie

#### *Míľniky etapy nasadenia*

- ukončenie prípravy predfinálnej verzie systému
- nainštalovanie systému v prostredí objednávateľa
- ukončenie primárneho testovania funkčnosti
- odovzdanie prvej verzie používateľskej dokumentácie

#### *Výstupy etapy nasadenia*

- Verzia systému nainštalovaná v cieľovom prostredí u objednávateľa
- Schválený preberací protokol funkčného systému, pripraveného na testovanie
- Schválený preberací protokol prvej verzie používateľskej dokumentácie

## Testovanie

Etapa testovania zahŕňa obdobie od nasadenia systému vo vývojárskom prostredí u dodávateľa, cez prípravu testovacích scenárov a ich realizáciu, uvedenie do pilotnej prevádzky v testovacom prostredí u obstarávateľa až po uvedenie do ostrej prevádzky na produkčnej zostave.

Dĺžka etapy Testovanie je maximálne 3 mesiace.

#### *Aktivity etapy testovania*

- zostavenie testovacích tímov
- príprava plánov a scenárov testovania
- príprava testovacích dát
- testovanie, tvorba zoznamu požiadaviek z testovania a ich zapracovanie
- vyhodnotenie testovania
- realizácia pilotnej prevádzky



- realizácia školení
- uvedenie do ostrej prevádzky

#### *Míľniky etapy testovania*

- zostavené pracovné tímy
- vytvorené plány a scenáre testovania
- spustenie testovania jednotlivých komponentov a celého systému
- zapracované požiadavky na opravy
- finálne ukončenie testovania a uvedenie systému do pilotnej prevádzky
- uvedenie systému do ostrej prevádzky

#### *Výstupy etapy testovania*

- Finálne otestovaný systém
- Finálna používateľská dokumentácia
- Schválený preberací protokol uvedenia do pilotnej prevádzky a používateľskej dokumentácie
- Zrealizované školenia
- Schválený preberací protokol uvedenia do ostrej prevádzky

### 3.1.4. Dokončovacia fáza

Jej účelom je zabezpečenie správneho dokončenia projektu, jeho vyhodnotenia a príprava činností po jeho dokončení.

#### *Aktivity dokončovacej fázy*

- kontrola zoznamu otvorených otázok a zoznamu rizík
- kontrola dodržania akceptačných kritérií
- kontrola prostredia implementácie projektu
- kontrola projektovej dokumentácie
- identifikácia nadväzných krokov
- vypracovanie správy o dokončení projektu a vyhodnotenie splnenia cieľov

#### *Míľniky dokončovacej fázy*

- skontrolované otázky, riziká a akceptačné kritériá
- skontrolované prostredie implementácie projektu
- skontrolovaná projektová dokumentácia
- zostavené odporúčania nadväzných krokov spolu so zaznamenanými otvorenými otázkami a rizikami

#### *Výstupy dokončovacej fázy*

- správa o dokončení projektu
- finálne verzie projektovej dokumentácie
- zostavené odporúčania nadväzných krokov

## Príloha č. 1 Register VVI – Vzor formulára

### Údaje o verejnej výskumnej inštitúcii

Verejná výskumná inštitúcia		Údaj zapísaný od	Údaj zapísaný do
Názov			
Sídlo			
	Ulica		
	Číslo		
	Obec		
	PSČ		
	Štát		
IČO			
Zakladateľ		Údaj zapísaný od	Údaj zapísaný do
Názov			
Sídlo			
	Ulica		
	Číslo		
	Obec		
	PSČ		
	Štát		
IČO			
Riaditeľ / Generálny riaditeľ		Údaj zapísaný od	Údaj zapísaný do
Meno			
Priezvisko			
Dátum narodenia			
Rodné číslo			
Trvalý pobyt			
	Ulica		
	Číslo		
	Obec		
	PSČ		
	Štát		
Dátum začiatku a dátum konca výkonu činnosti			
Poverený riaditeľ / Poverený generálny riaditeľ		Údaj zapísaný od	Údaj zapísaný do
Meno			
Priezvisko			
Dátum narodenia			
Rodné číslo			
Trvalý pobyt			
	Ulica		
	Číslo		
	Obec		
	PSČ		

	Štát		
Dátum začiatku a dátum konca výkonu činnosti			
Zastupujúci riaditeľ / Zastupujúci generálny riaditeľ		Údaj zapísaný od	Údaj zapísaný do
Meno			
Priezvisko			
Dátum narodenia			
Rodné číslo			
Trvalý pobyt			
Ulica			
Číslo			
Obec			
PSČ			
Štát			
Dátum začiatku a dátum konca výkonu činnosti			

**Činnosť VVI**

Druhy hlavnej činnosti podľa § 1 ods. 4 zákona		Údaj zapísaný od	Údaj zapísaný do
uskutočňovanie výskumu	A / N		
zabezpečovanie a správa infraštruktúry výskumu a vývoja	A / N		
získavanie, spracúvanie a šírenie informácií z oblasti vedy a techniky, a tiež poznatkov z vlastného výskumu a vývoja	A / N		
podieľanie sa na uskutočňovaní študijných programov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia	A / N		
spolupráca v oblasti vedy a techniky s vysokými školami, ostatnými právnickými osobami uskutočňujúcimi výskum a vývoj a s podnikateľmi	A / N		
vykonávanie činností podľa osobitných predpisov	A / N		
Predmet hlavnej činnosti		Údaj zapísaný od	Údaj zapísaný do

Predmet činností podľa § 2 ods. 1 zákona		Údaj zapísaný od	Údaj zapísaný do
Založenie a zriadenie		Údaj zapísaný od	Údaj zapísaný do
Dátum vydania zakladacej listiny			
Dátum zápisu do registra			
Likvidácia		Údaj zapísaný od	Údaj zapísaný do
Dátum vstupu do likvidácie			
Dátum skončenia likvidácie			
Likvidátor			
Meno			
Priezvisko			

Dátum narodenia			
Rodné číslo			
Trvalý pobyt			
	Ulica		
	Číslo		
	Obec		
	PSČ		

	Štát		
Dátum začiatku a dátum konca výkonu činnosti			
Konkurz a reštrukturalizácia		Údaj zapísaný od	Údaj zapísaný do
Dátum vyhlásenia konkurzu			
Dátum ukončenia konkurzného konania			
Dátum povolenia reštrukturalizácie			
Dátum ukončenia reštrukturalizačného konania			
Správca fyzická osoba			
Meno			
Priezvisko			
Značka			
Adresa kancelárie			
	Ulica		
	Číslo		
	Obec		
	PSČ		
	Štát		
Správca právnická osoba			
Obchodné meno			
Značka			
Adresa kancelárie			
	Ulica		
	Číslo		
	Obec		
	PSČ		
	Štát		
Exekúcia		Údaj zapísaný od	Údaj zapísaný do
Dátum vydania exekučného príkazu			
Exekútor			
Meno			
Priezvisko			
Zrušenie a zánik		Údaj zapísaný od	Údaj zapísaný do
Dátum zrušenia			
Dôvod zrušenia			

Právny dôvod výmazu			
Zlúčenie, splynutie alebo rozdelenie		Údaj zapísaný od	Údaj zapísaný do
Zanikajúca VVI			
Spôsob zániku			
Názov nástupnícej VVI			
Sídlo nástupnícej VVI			
	Ulica		
	Číslo		
	Obec		
	PSČ		
	Štát		
IČO nástupnícej VVI			
Novozaložená nástupnícka VVI			
Vznikla splynutím / rozdelením			
Názov zanikajúcej VVI			
Sídlo zanikajúcej VVI			
	Ulica		
	Číslo		
	Obec		
	PSČ		
	Štát		
IČO zanikajúcej VVI			
Existujúca nástupnícka VVI			
Názov zanikajúcej VVI			
Sídlo zanikajúcej VVI			
	Ulica		
	Číslo		
	Obec		
	PSČ		
	Štát		
IČO zanikajúcej VVI			

#### Údaje o organizačnej zložke

Organizačná zložka		Údaj zapísaný od	Údaj zapísaný do
Názov			
Sídlo			
	Ulica		
	Číslo		
	Obec		
	PSČ		
	Štát		
Vedúci / riaditeľ		Údaj zapísaný od	Údaj zapísaný do

Meno			
Priezvisko			
Dátum narodenia			
Rodné číslo			
Trvalý pobyt			
	Ulica		
	Číslo		
	Obec		
	PSČ		
	Štát		
Dátum začiatku a dátum konca výkonu činnosti			
Zastupujúci vedúci / Zastupujúci riaditeľ			
Meno			
Priezvisko			
Dátum narodenia			
Rodné číslo			
Trvalý pobyt			
	Ulica		
	Číslo		
	Obec		
	PSČ		
	Štát		
Dátum začiatku a dátum konca výkonu činnosti			
Rozsah oprávnení vedúceho voči tretím osobám		Údaj zapísaný od	Údaj zapísaný do

**Činnosť organizačnej zložky**

Druhy hlavnej činnosti podľa § 1 ods. 4 zákona	Údaj zapísaný od	Údaj zapísaný do
uskutočňovanie výskumu		
zabezpečovanie a správa infraštruktúry výskumu a vývoja		
získavanie, spracúvanie a šírenie informácií z oblasti vedy a techniky, a tiež poznatkov z vlastného výskumu a vývoja		
podieľanie sa na uskutočňovaní študijných programov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia		
spolupráca v oblasti vedy a techniky s vysokými školami, ostatnými právnickými osobami uskutočňujúcimi výskum a vývoj a s podnikateľmi		
vykonávanie činností podľa osobitných predpisov		
Predmet hlavnej činnosti	Údaj zapísaný od	Údaj zapísaný do

Predmet činností podľa § 2 ods. 1 zákona		Údaj zapísaný od	Údaj zapísaný do
Zriadenie a zrušenie:		Údaj zapísaný od	Údaj zapísaný do
Dátum zriadenia			
Dátum zrušenia			