

DOHODA O DOČASNOM PRIDELENÍ ZAMESTNANCA

uzatvorená v zmysle ust. § 58 ods. 1 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

1. ZAMESTNÁVATEĽ:

Obchodné meno: Ústav klinického a translačného výskumu Biomedicínskeho centra SAV
Ambulancia vnútorného lekárstva, diabetológie, porúch látkovej premeny a výživy
Sídlo: Dúbravská cesta 9, Pavilón lekárskeho vied, 845 05 Bratislava
IČO: 50073869
DIČ: 2120169865
IČ DPH: SK2120169865
Bankové spojenie: [REDAKOVANÉ]
Názov účtu: [REDAKOVANÉ]
Číslo účtu: [REDAKOVANÉ]
Zastúpený: prof. RNDr. Silviou Pastorekovou, DrSc., riaditeľkou BMC SAV
Zriadený: Zriaďovacou listinou na základe rozhodnutia Predsedníctva SAV, č.j.: 803/G/12/2015
zo dňa 1.12.2015

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

2. UŽÍVATEĽSKÝ ZAMESTNÁVATEĽ :

Obchodné meno: Nemocnica Svätého Michala, a.s.
Sídlo: Satinského I.7770/1, 811 08 Bratislava
IČO: 44 570 783
DIČ: 2022738586
IČ DPH: SK 2022738586
Zápis: OR OS BA I, Oddiel: Sa, Vložka č. 4677/B
Zast: MUDr. Marian Križko, PhD., MPH - predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Bankové spojenie: [REDAKOVANÉ]
Číslo účtu: [REDAKOVANÉ]

(ďalej len „užívateľský zamestnávateľ“)

za účelom absolvovania odbornej praxe zamestnanca zamestnávateľa v súlade s nariadením vlády č. 296/2010 Z.z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností uzatvárajú dohodu v nasledovnom znení:

1. Účastníci tejto dohody sa dohodli, že zamestnávateľ pridelí užívateľskému zamestnávateľovi na výkon práce zamestnanca **MUDr. Adelu Penesovú, PhD,** [REDAKOVANÉ], trvale bytom Kukučínova 18, 927 01 Šaľa (ďalej len „zamestnanec“).
2. Miestom výkonu práce v termíne od **1.4.2017 do 30.10.2017** v počte **115 pracovných dní** je pracovisko Nemocnica svätého Michala, a.s., Satinského I.7770/1, 811 08 Bratislava, IČO: 44 570 783, a to **interné oddelenie** Nemocnice svätého Michala, a.s.
3. Zamestnanec bude vykonávať u užívateľského zamestnávateľa pod dozorom povereného školiteľa - primára oddelenia (ďalej len „školiteľ“), nasledovný druh práce – odborná prax v rámci pred-atestačnej prípravy pre odbor **diabetológia**.

4. Zamestnávateľ pred začiatkom dočasného pridelenia oboznámi zamestnanca s jeho povinnosťou riadiť sa pri svojej činnosti pokynmi školiť, ktorému bude plne zodpovedať za dodržiavanie odbornej stránky a časového harmonogramu odbornej praxe.
5. Užívateľský zamestnávateľ, prostredníctvom školiť, ukladá zamestnancovi v mene zamestnávateľa počas dočasného pridelenia pracovné úlohy, organizuje, riadi a kontroluje jeho prácu, dáva mu na tento účel pokyny, utvára priaznivé pracovné podmienky a zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci rovnako ako ostatným zamestnancom.
6. Vedúci zamestnanci užívateľského zamestnávateľa nie sú oprávnení voči zamestnancovi robiť právne úkony v mene zamestnávateľa.
7. Užívateľský zamestnávateľ sa zaväzuje prostredníctvom školiť oboznámiť zamestnanca pred začiatkom práce s platným pracovným poriadkom a s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ako aj požiarnymi predpismi, viesť evidenciu dochádzky zamestnanca a potvrdzovať výkaz odpracovaných hodín ako podklad na výpočet mzdy zamestnávateľa. Užívateľský zamestnávateľ je povinný informovať zamestnávateľa o dovolenke, ktorá bola zamestnancovi poskytnutá.
8. Užívateľský zamestnávateľ je povinný ihneď oznámiť zamestnávateľovi akékoľvek porušenie pracovnej disciplíny zamestnanca s doložením prípadných podkladov a uvedením skutočností preukazujúcich porušenie pracovnej disciplíny. Prípadné porušenie pracovnej disciplíny zamestnanca bude riešiť zamestnávateľ.
9. Po skončení dočasného pridelenia užívateľský zamestnávateľ prostredníctvom školiť vyhodnotí odbornú prax a o jeho absolvovaní vydá zamestnancovi potvrdenie do špecializačného indexu zamestnanca. Užívateľský zamestnávateľ je povinný písomne informovať zamestnávateľa o prípadnom ukončení výkonu práce pred termínom uvedeným v bode 2. tejto dohody.
10. Užívateľský zamestnávateľ poskytuje zamestnávateľovi informácie o pracovných podmienkach a podmienkach zamestnávania porovnateľného zamestnanca u užívateľského zamestnávateľa.
11. Užívateľský zamestnávateľ je povinný uhradiť zamestnávateľovi škodu, ktorú zamestnávateľ uhradil zamestnancovi, ktorá mu vznikla pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s nimi u užívateľského zamestnávateľa.
12. Za škodu, ktorú zamestnanec spôsobí na školiacom pracovisku z titulu všeobecnej zodpovednosti za škodu v zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, nesie priamu zodpovednosť zamestnávateľ.
13. Za prípadnú ujmu na zdraví spôsobenú iným osobám v súvislosti s poskytovaním zdravotnej starostlivosti počas dočasného pridelenia zamestnanca nesú priamu zodpovednosť účastníci dohody spoločne a nerozdielne (ust. § 438 ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov) s prihladením na mieru účasti na spôsobení vzniknutej škody.
14. Počas dočasného pridelenia poskytuje zamestnancovi mzdu, náhradu mzdy zamestnávateľ, ktorý zamestnanca dočasne prideliť. Cestovné výdavky a ostatné náklady spojené s účasťou na stáži si zamestnanec hradí sám, alebo mu vzniká nárok na finančný príspevok od zamestnávateľa.
15. Zamestnávateľ a užívateľský zamestnávateľ sa dohodli, že za každý deň dočasného pridelenia zamestnanca zamestnávateľ uhradí užívateľskému zamestnávateľovi účastnícky poplatok za odbornú stáž – podľa Cenníka komerčných výkonov užívateľského zamestnávateľa – kód 90072 – odborná stáž študentov – [REDACTED]), podľa evidencie dochádzky zamestnanca, a to v prospech bankového účtu uvedeného v záhlaví tejto dohody. Faktúra za poskytnuté služby bude vystavená užívateľským zamestnávateľom po dodaní služby a to k 30.10.2017. K účastníckemu poplatku za odbornú stáž nebude účtovaná DPH podľa § 31, odst.1), písm. c) zákona 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení n. p.
16. Užívateľský zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancovi počas dočasného pridelenia stravovať sa v jeho zamestnaneckej jedálni za plnú cenu stravnej jednotky, ktorú zamestnanec uhradí z vlastných prostriedkov.
17. Dočasné pridelenie sa skončí uplynutím času, na ktorom sa účastníci dohodli. Pred uplynutím tohto času sa končí dočasné pridelenie dohodou zamestnávateľa a užívateľského zamestnávateľa, odstúpením od dohody v súlade s ust. § 48 ods. 1 a ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. - Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ďalej písomnou výpoveďou ktoréhokoľvek z účastníkov dohody a to aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je 1 mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhému účastníkovi dohody. Počas

výpovednej lehoty sú účastníci dohody povinní poskytovať plnenie podľa tejto dohody v dohodnutom rozsahu a to až do dňa skončenia platnosti a účinnosti tejto dohody.

18. Dočasné pridelenie môže zamestnanec jednostranne skončiť uplynutím piatich pracovných dní odo dňa, keď sa písomný prejav vôle zamestnanca skončiť dočasné pridelenie doručil užívateľskému zamestnávateľovi. Užívateľský zamestnávateľ je o tejto skutočnosti povinný bezodkladne informovať zamestnávateľa. Dočasné pridelenie môže jednostranne skončiť užívateľský zamestnávateľ v prípade, keď zamestnanec poruší podmienky vymedzené touto dohodou alebo pokynmi školiť. V tomto prípade účinky jednostranného skončenia dočasného pridelenia nastávajú dňom jeho doručenia zamestnávateľovi.
19. Vzťahy vzniknuté na základe tejto dohody sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky, ďalšie vzájomné práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené touto dohodou sa budú riadiť ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
20. Obsah tejto dohody je možno meniť len formou písomných a číslovaných dodatkov.
21. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch totožných exemplároch, z ktorých zamestnávateľ a užívateľský zamestnávateľ dostanú po jednom výtlačku.
22. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu zamestnávateľom a užívateľským zamestnávateľom a účinnosť druhým dňom po jej zverejnení v CRZ.

V Bratislave dňa 7.3.2017

V Bratislave dňa 7.3.2017

UŽÍVATEĽSKÝ ZAMESTNÁVATEĽ:

ZAMESTNÁVATEĽ:



Nemocnica svätého Michala, a. s.
MUDr. Marian Krížko, PhD., MPH
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ



Biomedicínske centrum SAV
prof. RNDr. Silvia Pastoreková, DrSc.
riaditeľka



