

RÁMCOVÁ DOHODA č. 2017/504

uzatvorená podľa § 2 ods. 5 písm. g) a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ: Slovenská republika - Ministerstvo obrany SR
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

Zastúpený: Ing. Robert Sedlák
riaditeľ Úradu pre investície a akvizície Ministerstva obrany SR – na
základe plnomocenstva ministra obrany
č. KaMO-2-250/2016 zo dňa 03. októbra 2016

**Osoba oprávnená konať za objednávateľa vo veciach objednávania, technických vrátane
potvrdzovania dodacích listov, reklamácií, fakturačných a platobných:**
velitelia Vojenských útvarov uvedení v prílohe č.3 tejto dohody alebo
osoby nimi poverené

IČO: 30 845 572
IČDPH: SK2020947698
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK50 8180 0000 0070 0017 1215 vedený v Štátnej pokladnici

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2. Poskytovateľ: ALKA s.r.o. Prešov
Bardejovská 42
080 06 Ľubotice

Zastúpený: Ing. Stanislav Uhrín
konateľ

Vybavuje: Ing. Stanislav Uhrín 0903 900 210
alka@alkacistiaren.sk

IČO: 31655165
IČDPH: SK2020522119
Bankové spojenie: UniCredit Prešov
IBAN: SK39 1111 0000 0066 1550 3007

Poskytovateľ je zapísaný v OR OS Prešov, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 535/P
(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok II. Predmet rámcovej dohody

- 2.1** Predmetom tejto rámcovej dohody (ďalej len „rámcová dohoda“) je určenie podmienok zadávania zákaziek počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody na poskytnutie služby prania a chemického čistenia výstrojových súčiastok pre organizačné zložky Ozbrojených síl Slovenskej republiky a Ministerstva obrany SR (ďalej len „služba“) špecifikovaných v Prílohe č.1 tejto rámcovej dohody „Technická špecifikácia poskytnutia služby, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť (ďalej len „Príloha č.1“) tejto rámcovej dohody.
- 2.2** Zákazkou sa na účely tejto rámcovej dohody rozumie písomne akceptovaná objednávka na poskytnutie služby podľa podmienok tejto rámcovej dohody. Pre účely tejto rámcovej dohody sa akceptovaná objednávka považuje za čiastkovú zmluvu na plnenie. Súčasťou akceptovanej objednávky sú príslušné ustanovenia tejto rámcovej dohody.
- 2.3** Poskytovateľ sa zaväzuje, že objednávku akceptuje v lehote do 48 hodín od jej doručenia. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby v súlade so zmluvnými podmienkami akceptovanej objednávky a tejto rámcovej dohody a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za poskytnutú službu dohodnutú cenu.
- 2.4** Poskytovateľ nemá právny nárok na zadávanie objednávok. Zadávanie objednávok bude limitované výškou vyčleneného finančného limitu objednávateľa uvedeného v bode 3.1. tejto rámcovej dohody, disponibilnými finančnými prostriedkami v jednotlivých rokoch účinnosti tejto rámcovej dohody a aktuálnymi potrebami objednávateľa. Poskytovateľ si je vedomý, že mu nevznikajú žiadne finančné nároky vrátane náhrady škody z dôvodu nezadania objednávok v akomkoľvek rozsahu predpokladaného rozsahu poskytovanej služby počas účinnosti tejto rámcovej dohody.
- 2.5** Predpokladaný rozsah služieb (predpokladané množstvo výstrojových súčiastok) počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody je uvedený v Prílohe č. 2 „Zoznam a množstvo výstrojových súčiastok a cena za poskytnutie služby“ tejto rámcovej dohody, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody (ďalej len „Príloha č. 2).

Článok III. Cena

- 3.1** Celkový finančný limit pre objednávky zadané a akceptované počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody je **maximálne vo výške 31 000,00 EUR s DPH (slovom: tridsaťjedtisíc EUR bez DPH)**.
Objedávateľ nie je povinný uvedený finančný limit vyčerpať.
- 3.2** Jednotkové ceny služby vyplývajú z ceny poskytovateľa ako úspešného uchádzača predloženej vo verejnej súťaži vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 209/2016 pod značkou 15112- MSS dňa 27. októbra 2016 a sú uvedené v Prílohe č.2 tejto rámcovej dohody. V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa súvisiace s poskytnutím služby a prevzatím a dodaním výstrojových súčiastok z miesta prevzatia do miesta dodania a zisk.
- 3.3** Daň z pridanej hodnoty bude poskytovateľ účtovať v aktuálnej sadzbe podľa platných právnych predpisov v čase poskytnutia služby.
- 3.4** Jednotkovú cenu podľa bodu 3.2. tohto článku je možné meniť počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody v súlade s § 18 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe písomnej dohody zmluvných strán v dôsledku zmien všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré majú podstatný dopad na tvorbu jednotkovej ceny.

Článok IV.

Zmluvné podmienky akceptovanej objednávky

4.1 Predmet akceptovanej objednávky

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť službu za podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode a v akceptovanej objednávke a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za poskytnutú službu dohodnutú cenu.

4.2 Cena a platobné podmienky

- 4.2.1 Jednotková cena uvedená v Prílohe č.1 tejto rámcovej dohody je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. V akceptovanej objednávke bude uvedená jednotková cena bez DPH, základ dane, sadzba dane a jej výška a celková cena s DPH.
- 4.2.2 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ vyhotoví faktúru 1-krát za kalendárny mesiac, a to k poslednému dňu príslušného kalendárneho mesiaca za poskytnuté služby v tomto mesiaci.
- 4.2.3 Poskytovateľ vyhotoví faktúru, po poskytnutí služby a dodaní výstrojových súčiastok v mieste dodania, vo dvoch výťažkoch a odošle ju na príslušnú adresu objednávateľa uvedenú v Prílohe č. 3 tejto rámcovej dohody „Oprávnené osoby objednávateľa a miesto dodania“ (ďalej len „Príloha č. 3), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry budú kópie akceptovanej objednávky, resp. objednávok a dodacieho listu potvrdeného oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Faktúra musí obsahovať náležitosti uvedené v § 74 ods.1 zákona č.222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov a bude doplnená o číslo tejto rámcovej dohody a akceptovanej objednávky.
- 4.2.4 Objednávateľ uhradí faktúru formou bezhotovostného platobného styku bez poskytnutia preddavku alebo zálohovej platby. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi pri splnení podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode. Platobná povinnosť objednávateľa sa bude považovať za splnenú v deň, keď bude z účtu objednávateľa odpísaná príslušná suma v prospech účtu poskytovateľa.
- 4.2.5 Objednávateľ je oprávnený namietat' vecnú a formálnu správnosť a úplnosť faktúry alebo jej povinných príloh a vrátiť faktúru bez zaplataenia najneskôr do uplynutia lehoty splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestane plynúť lehota jej splatnosti. Nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia novej opravnej faktúry.
- 4.2.6 Ďalšie platobné podmienky budú dohodnuté v akceptovanej objednávke.

4.3. Miesto plnenia, miesto prevzatia a dodania výstrojových súčiastok, spôsob plnenia a spôsob akceptácie objednávok

- 4.3.1 Miesto plnenia: sídlo poskytovateľa alebo jeho prevádzok. Miesta prevzatia/dodania výstrojových súčiastok sú uvedené v Prílohe č.3 tejto rámcovej dohody.
- 4.3.2 Poskytovateľ prevezme a dodá výstrojové súčiastky do uvedených miest na vlastné náklady a nebezpečenstvo tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana pred jeho poškodením a znehodnotením. Prevzatie a dodanie výstrojových súčiastok bude možné výhradne v pracovné dni a v pracovnom čase objednávateľa. Prevzatie a dodanie výstrojových súčiastok v uvedených miestach bude potvrdené oprávnenými osobami zmluvných strán na dodacom liste. Dodací list vyhotoví poskytovateľ.
- 4.3.3 Objednávateľ je oprávnený zadávať objednávky výlučne písomnou formou prostredníctvom emailu, faxu alebo pošty. Písomné objednávky zadávané emailom alebo faxom je možné odoslať v pracovné dni najneskôr do 14,00 hod. V písomnej objednávke bude uvedené najmä označenie a množstvo výstrojových súčiastok objednaných na poskytnutie služby, dátum, čas a miesto prevzatia a dodania výstrojových súčiastok, celková cena, jednotkové ceny služby za jednotlivé výstrojové súčiastky. Poskytovateľ písomne akceptuje (podpíše, uvedie dátum, meno a priezvisko oprávnenej osoby, ktorá objednávku potvrdil, bez doplnenia akýchkoľvek ďalších údajov) objednávku a odošle ju na adresu (emailovú alebo faxovú), z ktorej ju prijal alebo uvedenú v čl. I tejto rámcovej dohody (poštou) v termíne uvedenom v bode 2.3 tejto rámcovej dohody. Písomná objednávka, doručovaná prostredníctvom emailu, bude odosielaná obidvoma zmluvnými stranami v skenovanej podobe vo

formáte .pdf. Za okamih doručenia emailovej objednávky na adresu alka@alkacistiaren.sk sa bude považovať okamih automatického vygenerovania správy o doručení emailu.

Po akceptovaní objednávky podľa bodu 2.2 tejto rámcovej dohody, poskytovateľ prevezme výstrojové súčiastky na poskytnutie služby, a to do 48 hodín od akceptovania objednávky.

- 4.3.4 Poskytovateľ po prevzatí výstrojových súčiastok poskytne službu vrátane dodania výstrojových súčiastok do miesta dodania najneskôr do 10 pracovných dní.
- 4.3.5 Oprávnené osoby uvedené v Prílohe č. 3 tejto rámcovej dohody sú zodpovedné za odovzdanie a prevzatie výstrojových súčiastok na poskytnutie služby/po poskytnutí služby, vrátane podpisu dodacieho listu.
- 4.3.6 Poskytovateľ sa zaväzuje odobrať výstrojové súčiastky na pranie a chemické čistenie podľa bodu 4.3.3, v prípade riešenia mimoriadnych úloh odber výstrojových súčiastok na pranie a chemické čistenie vykonať operatívne podľa potreby objednávateľa, osobne alebo splnomocnenou osobou, vlastným dopravným prostriedkom v mieste objednávateľa podľa Prílohy č. 3 tejto rámcovej dohody. Pri odoberaní výstrojových súčiastok Nosného modulárneho systému (ďalej len „NMS“) bude zo strany objednávateľa vykonané poučenie splnomocnenej osoby poskytovateľa, ohľadom manipulácie s jednotlivými komponentami NMS a viest taktických balistických k NMS, t.j. dekompletácia pred poskytnutím služby a kompletácia po poskytnutí služby.
- 4.3.7 Objávateľ je povinný zabezpečiť vstup vozidiel a pracovníkov poskytovateľa do miesta prevzatia/dodania. Za týmto účelom poskytovateľ oznámi objednávateľovi (e-mailom, faxom) bezodkladne, najneskôr však do 24 hodín od akceptovania objednávky, evidenčné čísla vozidiel a mená pracovníkov, ktorí sa budú podieľať na dovoze výstrojových súčiastok do miesta objednávateľa.
- 4.3.8 Poskytovateľ vykoná dodanie výstrojových súčiastok po poskytnutí služby do miest dodania vlastnými dopravnými prostriedkami a na vlastné náklady. Objávateľ požaduje balenie výstrojových súčiastok:
- odevné súčiastky po 5 ks v balení,
 - súčiastky bielizne po 10 ks v balení,
 - vaky a batohy po 5 ks v balení alebo podľa požiadaviek objednávateľa.
- 4.3.9 Poskytovateľ sa zaväzuje, že má oprávnenie poskytovať služby podľa tejto rámcovej dohody, a to po celú dobu platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody.
- 4.3.10 Ak v priebehu platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody poskytovateľovi uplynie platnosť oprávnenia na poskytovanie služieb podľa tejto rámcovej dohody, je povinný si toto oprávnenie obnoviť a túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi.
- 4.3.11 Poskytovateľ sa zaväzuje, že dodrží pri praní a chemickom čistení postup predpísaný výrobcom a nespôsobí nesprávnym postupom alebo v dôsledku chyby technického zariadenia zmenu vlastností, farebnosti materiálu, resp. iné poškodenie výstrojových súčiastok okrem obvyklého opotrebenia.
- 4.3.12 Poskytovateľ je povinný zasielať objednávateľovi prehľad finančného plnenia dohody v EUR s DPH na základe písomne akceptovaných objednávok za každý štvrtý rok kalendárneho roka, a to do 5. dňa po jeho ukončení na adresu: Ministerstvo obrany SR, Úrad pre investície a akvizície, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava.

4.4 Kvalita poskytnutej služby, zodpovednosť za vady

- 4.4.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že poskytne službu riadne, s odbornou starostlivosťou, v termínoch a podľa podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode a v akceptovanej objednávke. Poskytovateľ zodpovedá za vady poskytnutej služby v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 4.4.2 Objávateľ vykoná prehliadku (ďalej len kontrola“) pri prevzatí výstrojových súčiastkach (po poskytnutej službe) v mieste dodania. Ak sa kontrolou zistí nekvalitne vypratá a vyčistená výstrojová súčiastka, oprávnená osoba objednávateľa vyhotoví písomný záznam. V zázname sa uvedie opis vady, druh a množstvo vadných výstrojových súčiastok. Ak záznam bude obsahovať všetky náležitosti podľa bodu 4.4.7 tohto ustanovenia bude sa považovať za reklamáciu.
- 4.4.3 Za vady služby sa považuje:
- a) nekvalitne poskytnutá služba,
 - b) poškodenie výstrojovej súčiastky spôsobené poskytovateľom (vrátane prípravkov a tech. zariadenia použitých pri praní a čistení),
 - c) rozdiel v počte kusov, párov, súprav, m2 uvedených v akceptovanej objednávke a dodaných podľa dodacieho listu,

- d) rozdiel v počte komponentov tvoriacich súpravu.
- 4.4.4 Poskytovateľ zníži cenu služby v závislosti od miery poškodenia a po vzájomnej dohode zmluvných strán, ak vadu nie je možné odstrániť.
- 4.4.5 V prípade, že vada, ktorú preukázateľne spôsobil poskytovateľ (vrátane prípravkov a tech. zariadenia použitých pri praní a čistení), je neodstrániteľná a výstrojová súčiastka nepoužiteľná, resp. poskytovateľ stratil výstrojové súčiastky, má objednávateľ právo na náhradu skutočnej škody v celom rozsahu. Každé poškodenie, resp. strata sa bude riešiť individuálne a za každú organizačnú zložku OS SR a MO SR samostatne.
- 4.4.6 Objednávateľ uplatní reklamáciu na vady poskytnutej služby výlučne písomnou formou (emailom na adresu alka@alkacistiaren.sk, faxom na číslo 051/7765569, poštou na adresu Bardejovská 42, 080 06 Ľubotice, osobne pri vyhotovení záznamu, ak spĺňa náležitosti reklamácie, pri prevzatí výstrojových súčiastok) u povereného pracovníka poskytovateľa v týchto lehotách:
- a) zjavné vady pri prevzatí výstrojových súčiastok, resp. bezodkladne po ich prevzatí v mieste dodania po poskytnutej službe; pre účely reklamácie sa pod pojmom bez zbytočného odkladu rozumie 7 pracovných dní,
- b) na skryté vady do 14 dní od zistenia vady na výstrojovej súčiastke.
- 4.4.7 Povinné náležitosti písomnej reklamácie:
- identifikáciu poskytovateľa a objednávateľa
 - číslo akceptovanej objednávky,
 - identifikáciu výstrojových súčiastok podľa druhu a množstva
 - popis vady,
 - číslo dodacieho listu,
 - miesto a dátum dodania.
 - počet vadných kusov, resp. chýbajúcich kusov podľa dodacieho list,
 - podpis oprávnenej osoby objednávateľa.
- Voľbu nároku z väd uvedie poskytovateľ v reklamácií alebo oznámi písomne bez zbytočného odkladu po jej odoslaní.
- Ak bude reklamácia neúplná, poskytovateľ písomne vyzve objednávateľa na jej doplnenie, pričom lehota na doplnenie náležitostí nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní. Poskytovateľ je povinný vybaviť riadne uplatnenú reklamáciu (vrátane odstránenia väd) najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia reklamácie. Pre prípady emailovej komunikácie sa bude považovať reklamácia za doručení okamihom automaticky vygenerovanej správy o doručení emailu.
- 4.4.8 Náklady na odstránenie väd ako aj preukázateľné náklady objednávateľa súvisiace s uplatnením nárokov z väd znáša poskytovateľ.
- 4.4.9 Poskytovateľ je povinný vybaviť oprávnenú reklamáciu do 30 dní od jej uplatnenia.

4.5. Sankcie

- 4.5.1 Ak poskytovateľ neposkytne službu v termíne a v rozsahu podľa akceptovanej objednávky a rámcovej dohody (ak nebude uvedený iný termín plnenia v akceptovanej objednávke), zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z ceny poskytnutej služby za každý deň omeškania. Ak došlo k omeškaniu poskytovateľa s poskytnutím služby z dôvodu pôsobenia vyššej moci, objednávateľ neuplatní voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu po dobu trvania vyššej moci.
- 4.5.2 Ak poskytovateľ nevybaví reklamáciu v dohodnutej dobe, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20,00 € a to za každý aj začatý deň omeškania.
- 4.5.3 Ak objednávateľ neuhradí faktúru včas, zaplatí poskytovateľovi úrok z omeškania podľa § 369 ods.2 Obchodného zákonníka.
- 4.5.4 Dohodnuté sankcie hradí povinná zmluvná strana strane oprávnenej nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej zmluvnej strane škoda.
- 4.5.5 Dohodnuté sankcie zaplatí povinná strana strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich písomného uplatnenia.

Článok V.

Predčasné ukončenie rámcovej dohody

- 5.1** Pred uplynutím dohodnutej doby je možné túto rámcovú dohodu ukončiť dohodou zmluvných strán, odstúpením od rámcovej dohody alebo písomnou výpoveďou a to aj bez uvedenia dôvodu Výpovedná

lehota je trojmesačná. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca bezprostredne nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

- 5.2** Zmluvné strany môžu od tejto rámcovej dohody odstúpiť v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka a objednávateľ aj podľa § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.4.** Odstúpenie musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné a musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od rámcovej dohody odstupuje. Odstúpenie od rámcovej dohody je účinné dňom, kedy bolo písomné oznámenie o odstúpení od rámcovej dohody doručené druhej zmluvnej strane. Zásielka s oznámením o odstúpení od rámcovej dohody sa považuje za doručenie aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná.
- 5.5** Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie (§ 345 ods.2 Obchodného zákonníka) rámcovej dohody a k budú považovať:
- porušenie povinnosti poskytovateľa poskytnúť službu za podmienok stanovených v tejto
 - rámcovej dohode a/alebo akceptovanej objednávke,
 - neakceptovanie objednávky v súlade s bodom 2.2 tejto rámcovej dohody,
 - neodstránenie väd poskytnutej služby v lehote dohodnutej na vybavenie reklamácie,
 - omeškanie s úhradou faktúry viac ako 30 dní.

Článok VI. Subdodávateľia

- 6.1** Poskytovateľ zodpovedá v celom rozsahu za riadne poskytovanie služby. V čase uzatvorenia tejto rámcovej dohody subdodávateľia nie sú známi.
- 6.2** Poskytovateľ je povinný oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch, a ak dôjde k takejto zmene počas trvania tejto rámcovej dohody, je poskytovateľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi každú zmenu údajov o subdodávateľovi, a to najneskôr desať pracovných dní pred dňom, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať.
- V tomto oznámení musí uviesť nasledovné informácie:
- podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovanému subdodávateľovi,
 - identifikáciu navrhovaného subdodávateľa (v rozsahu,
 - predmet subdodávky,
 - čestné vyhlásenie, že nový subdodávateľ spĺňa alebo bude najneskôr v čase plnenia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a podmienku podľa § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Objednávateľ si splnenie podmienok podľa tohto zákona u navrhovaného subdodávateľa overí na Úrade pre verejné obstarávanie a na Ministerstve spravodlivosti Slovenskej republiky, prípadne si vyžiada relevantné doklady od poskytovateľa, resp. navrhovaného subdodávateľa. Ak navrhovaný subdodávateľ v stanovenej lehote nebude spĺňať podmienky účasti a podmienku podľa § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nebude akceptovať tohto subdodávateľa.

Článok VII Doručovanie

Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň,

- v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať
- ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
- v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „že adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Čl. VIII **Záverečné ustanovenia**

- 8.1** Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. Pred uplynutím dohodnutej doby platnosť a účinnosť rámcovej dohody skončí vyčerpaním finančného limitu uvedeného v bode 3.1. tejto rámcovej dohody.
- 8.2** Jednotlivé ustanovenia tejto rámcovej dohody môžu byť menené, doplňované a rušené iba formou písomných, očíslovaných dodatkov k tejto rámcovej dohode, podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Všetky zmeny tejto rámcovej dohody uvedené v dodatkoch budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasťou. Zmeny v tejto rámcovej dohode je možné vykonať bez nového verejného obstarávania len v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 8.3** Právne vzťahy založené touto rámcovou dohodou sa riadia právom Slovenskej republiky. Ak nie je dohodnuté v tejto rámcovej dohode inak, riadia sa právne vzťahy touto rámcovou dohodou zvlášť neupravené príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike. Toto ustanovenie sa v rovnakom rozsahu vzťahuje aj na akceptované objednávky. Zmluvné strany sa dohodli na príslušnosti všeobecných súdov SR.
- 8.4** Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 8.5** Táto rámcová dohoda sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 8.6** Táto rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých jeden rovnopis dostane poskytovateľ, a tri rovnopisy dostane objednávateľ.
- 8.7** Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že táto rámcová dohoda bola uzatvorená slobodne a vážne po vzájomnej dohode.
- 8.8** Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzatvoriť túto rámcovú dohodu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená a zároveň vyhlasujú, že si túto rámcovú dohodu pred jej podpísaním riadne a dôsledne prečítali, jej obsah je pre nich dostatočne určitý a zrozumiteľný a na znak bezvýhradného súhlasu a vôle plniť záväzky z nej vyplývajúce ju vlastnoručne podpisujú.
- 8.9** Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú prílohy:
Príloha č.1: Technická špecifikácia poskytnutia služby
Príloha č.2: Zoznam, rozsah výstrojových súčiastok a cena za poskytnutie služby
Príloha č.3: Oprávnené osoby objednávateľa a miesto dodania

V _____, dňa _____

V Bratislave, dňa _____

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

.....
Ing. Stanislav Uhrín
konateľ

.....
Ing. Robert Sedlák
riaditeľ
Úrad pre investície a akvizície

Technická špecifikácia poskytnutia služby

Pranie a chemické čistenie vojenských odevov, bielizne, poľných rovnošiat a materiálu na osobné používanie (ďalej len „výstrojové súčiastky“) na zabezpečenie dokonalej čistoty výstrojových súčiastok sa vykonáva v zmysle platných noriem STN EN ISO na pranie a chemické čistenie odevov. Predmetom diela je pranie, chemické čistenie, sušenie, žehlenie osobnej bielizne, šatstva, lôžkovín a obrusov, mangľovanie lôžkovín a obrusov (viď zoznam). Ďalej skladovanie, dopravu min. 1 x mesačne, viazanie, triedenie a prípadne aj iné náklady spojené s touto službou v zmluvnom období. Konečná cena vypraného a vyčisteného materiálu musí zahŕňať cenu za dovoz a odvoz materiálu, vlastné čistenie, sušenie, skladovanie, viazanie a triedenie podľa jednotlivých druhov materiálu. Chemické čistenie materiálu vykonávať len technológiami, ktoré zaručia dôkladné vyčistenie materiálu bez jeho poškodenia.

Pranie a chemické čistenie – údržba výstroja a materiálu – **dodržiavať zásady bezpečnosti ochrany zdravia pri práci, dodržiavať ošetrovacie symboly na textilných súčiastkach, dbať na zodpovedný prístup pri manipulácii s výstrojnými súčiastkami počas ich prania a čistenia, dbať na kompletnosť súčiastok a súprav (nepriestrelné vesty, nosný modulárny systém, batohy, sumky a pod.) a ich úplnosť.**

Balenie materiálu po praní a chemickom čistení:

Materiál sa balí po 5 ks odevné súčiastky, po 10 ks súčiastky bielizne, vaky a batohy po 5 ks alebo podľa požiadaviek odberateľa (objednávateľa). Súčiastky vypranej bielizne zabezpečiť proti prašnosti ich zabalením napr. do PVC sáčkov (vriec).

Materiál po vypraní a vyčistení sa odovzdáva *osobne odberateľovi* – vedúcemu, alebo skladníkom skladu.

Odobzdanie materiálu odberateľ potvrdí na dvoch výtláčkoch dodacieho listu poskytovateľovi.

Odporúčaný systém práce na prevádzke práčovne a chemickej čistiarne:

- špinavú bielizeň a šatstvo pred praním a chemickým čistením triediť podľa formy, druhu, stupňa znečistenia,
- vytriedenú bielizeň prať a vytriedené šatstvo čistiť podľa jednotlivých technologických postupov,
- vypranú bielizeň predušovať v sušičkách,
- žehlenie vypranej bielizne vykonávať nasledovne:
 - a.) rovnakú bielizeň žehliť na parnom žehliacom valci,
 - b.) tvarovanú bielizeň žehliť na parných žehliacich lisocho,
 - c.) podľa potreby bielizeň dožehľovať žehličkou.
- vyčistené šatstvo žehliť na naparovacom lise a na naparovacej panne, podľa druhu odevov,
- poškodenú bielizeň a šatstvo vytriediť a opravovať v krajčírskej dielni podľa požiadaviek odberateľa,
- triedenie a balenie bielizne po praní a chemickom čistení vykonávať podľa požiadaviek odberateľa,
- čistenie mäkkej vnútornej časti balistických prilieb – zabezpečiť odmastenie prepotených častí, vykartáčovanie špiny ako napr. piesok, blato a pod.,
- objednávku kompletizovať a kontrolovať podľa dodacieho listu,
- zabezpečiť odvoz vypranej bielizne a vyčisteného materiálu odberateľom.

Odporúčaný systém ošetrovania:

Súčiastky nosného modulárneho systému (NMS) a viest taktických balistických k NMS

Pri čistení *súčiastok NMS* je potrebné vykonať súčinnosť s objednávateľom v otázke poučenia manipulácie s jednotlivými komponentami NMS a viest taktických balistických k NMS, t.j. dekompletácia pred vyčistením a kompletácia po vyčistení materiálu.

Údržba súčiastok NMS systému sa uskutočňuje bežnými saponátovými čistiacimi prostriedkami a vlažnou vodou. Molitanovou špongiou alebo mäkkou handrou sa zotru nečistoty a čistou vlažnou vodou sa musia dobre opláchnuť. Na vykartáčovanie nečistôt ako piesok, blato a pod. sa používa mäkká kefa.

Nasiakavé časti (vnútorné časti bedrových a ramenných popruhov) musia dostatočne vyschnúť pred skompletovaním a odovzdaním po vyčistení objednávateľovi. Po dobu sušenia výrobky nesmú byť vystavené sálavému teplu. Nesmú sa sušiť nad otvoreným ohňom alebo v blízkosti priamych tepelných zdrojov.

Čistenie *vesty taktickej balistickej k NMS* sa vykonáva rovnakým spôsobom ako je vyššie uvedené, avšak pred samotným čistením je potrebné vybrať súčiastky mäkkej balistiky, ktoré vesta obsahuje.

Materiál vyžadujúci špeciálnu údržbu

Nepremokavý odev je potrebné nechať vyschnúť bez priameho kontaktu so zdrojom tepla a chránený pred priamym pôsobením slnečného žiarenia. Nikdy ho neuskladňovať vlhký. Odev sa môže prať v práčke pri max. teplote 60 °C a žehliť pri najvyššej teplote 110 °C bez pary. Odev sa nesmie prepichovať aby nedošlo k mechanickému pôsobeniu, čím sa znehodnotí jeho nepremokavosť a schopnosť chrániť pred zlými poveternosťnými podmienkami.













Bundu poľnú zimnú s digitalizovanou potlačou (GORE-TEX) a otepľovaciu oddeliteľnú vložku k bunde zimnej poľnej je potrebné nechať vyschnúť bez priameho kontaktu so zdrojom tepla a chránený pred priamym pôsobením slnečného žiarenia. Nikdy ho neuskladňovať vlhký. Odev sa môže prať v práčke pri max. teplote 40 °C a žehliť pri najvyššej teplote 110 °C bez pary.






Grafické symboly údržby odevov - čistiarne odevov

Piktogramy uvedené na textilných výrobkoch informujú spotrebiteľa o výrobku a o možnostiach jeho čistenia. Tieto pravidlá podliehajú normám a sú záväzné pre všetkých výrobcov textílií. Podľa normy sú symboly pre údržbu textilných výrobkov radené v poradí pranie, bielenie, sušenie, žehlenie a profesionálne ošetrovanie textílií.

Postup prania je označený vaničkou s maximálnou možnou teplotou vody pri praní. Pod vaničkou môžu byť linky, ktoré označujú správny proces plákania. Bielenie býva označené trojuholníkom, kedy biely znamená neobmedzené bielenie a preškrtnutý bielenie zakazuje. Sušenie v bubnovej sušičke vyjadruje koliesko vo štvorci. Piktogramom pre žehlenie je obrázok žehličky. Doplnkovým symbolom je štvorec, ktorý označuje ako odev sušiť: na šnúre, rozkladanie atď.

Piktogramy pre chemické (profesionálne) čistenie

	výrobok sa nesmie bieliť prostriedkami uvoľňujúcimi chlór
	čistenie rozpúšťadlami uvedenými pod symbolom P s obmedzeným pridaním vody alebo obmedzeným mechanickým pôsobením alebo obmedzenou teplotou sušenia
	čistenie tetrachlóethénom, monofluórtrichlór methánom, trifluórtrichlórethánom a ťažkým benzínom, obvyklé postupy sú bez obmedzenia
	čistenie v obvykle používaných rozpúšťadlách uvedených pod symbolom P, ďalej trichlórethénom a trichlórethánom
	zákaz chemického čistenia
	pranie v práčke za maximálnej teploty vody 30-90°C, normálne mechanické pôsobenie, plákanie za normálnej teploty vody, normálne odstred'ovanie. Doporučená teplota prania je uvedená vo vaničke symbolu.
	pranie v práčke za maximálnej teploty vody 30-90°C, mechanické pôsobenie za znížených otáčok, plákanie za nižšej teploty vody, odstred'ovanie za znížených otáčok
	pranie v práčke za max. teploty vody 30-90 °C, mechanické pôsobenie za znížených otáčok, plákanie za nižšej teploty vody, odstred'ovanie za znížených otáčok, nežmýkať ručne
	iba ručné, opatrné pranie, krátky prací cyklus, plákať opatrne, nežmýkať krútením, doporučená teplota 30-40°C
	výrobok neznáša pranie vo vode
	môže sa sušiť v bubnovej sušičke pri nižšej teplote sušenia
	môže sa sušiť v bubnovej sušičke pri normálnom sušiacom programe

	zákaz sušenia v bubnovej sušičke
	nežehliť horúcou žehličkou
	max. teplota žehlenia 110°C, žehliť cez vlhkú handru
	max. teplota žehlenia 150°C, žehliť cez vlhkú handru
	výrobok sa nesmie žehliť, naparovanie a spracovanie parou je neprípustné

* P v koliesku: Výrobok sa môže chemicky čistiť tetrachlorethenom a všetkými rozpúšťadlami uvedenými pod symbolom F. Obvyklé postupy čistenia sú bez obmedzenia.

* P v koliesku podčiarknuté: Čistenie rovnakými rozpúšťadlami, ale s obmedzeným pridaním vody a / alebo s obmedzeným mechanickým pôsobením a / alebo s obmedzenou teplotou sušenia. Samoobslužné čistenie nie je dovolené.

* P v koliesku 2x podčiarknuté: Čistenie rovnakými rozpúšťadlami, ale s obmedzeným pridaním vody a / alebo s obmedzeným mechanickým pôsobením a / alebo s obmedzenou teplotou sušenia. Veľmi mierne postupy čistenia. Samoobslužné čistenie nie je dovolené.

* F v koliesku: Výrobok sa môže chemicky čistiť iba trifluortrichlorethanom a ťažkým benzínom obvyklými postupmi čistenia bez obmedzenia.

* F v koliesku podčiarknuté: Čistenie rovnakými rozpúšťadlami s obmedzeným pridaním vody a / alebo s obmedzením mechanického pôsobenia a / alebo teploty počas čistenia a / alebo sušenia. Samoobslužné čistenie nie je dovolené.

* Prečiarknuté prázdne koliesko: Výrobok sa nesmie chemicky čistiť. Nesmú sa odstraňovať škrvny chemickými rozpúšťadlami.

* W v koliesku: Profesionálne čistenie za mokra. Obvyklé postupy čistenia.

* W v koliesku podčiarknuté: Profesionálne čistenie za mokra. Mierne postupy čistenia.

* W v koliesku 2x podčiarknuté: Profesionálne čistenie za mokra. Veľmi mierne postupy čistenia.

* Čierne koliesko preškrtnutej: Nesmie sa používať profesionálne čistenie za mokra.

Piktogramy označujúce údržbu sa z oblečenia neodstraňujú.

Slovenské technické normy, ktoré majú väzbu pre pranie a chemické čistenie:

Označenie	Znak	Dátum vydania	Názov
STNENISO 3758	800005	01.02.2006	Textílie. Symboly ošetrovania (ISO 3758: 2005).
STNENISO 105-C06	800123	01.09.2010	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť C06: Stálofarebnosť v domácom a komerčnom praní (ISO 105-C06: 2010).

Označenie	Znak	Dátum vydania	Názov
STNENISO 105-C07	800123	01.10.2002	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť C07: Stálofarebnosť textílií potlačených pigmentmi pri mokrom kefovaní (ISO 105-C07: 1999) (Súčasťou normy je národný predhovor a znenie normy je v jazyku člena CEN/CENELEC).
STNENISO 105-C08	800123	01.08.2010	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť C08: Stálofarebnosť v domácom a komerčnom praní s použitím referenčného bezfosfátového detergentu s prídavkom aktivátora bielenia pri nízkych teplotách (ISO 105-C08: 2010).
STNENISO 105-C09	800123	01.01.2004	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť C09: Stálofarebnosť v domácom a komerčnom praní. Účinok oxidačného bielenia s použitím referenčného bezfosfátového detergentu s prídavkom aktivátora bielenia pri nízkych teplotách (ISO 105-C09: 2001 + TC 1: 2002).
STNENISO 105-C09:2004/A1	800123	01.03.2008	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť C09: Stálofarebnosť v domácom a komerčnom praní. Účinok oxidačného bielenia s použitím referenčného bezfosfátového detergentu s prídavkom aktivátora bielenia pri nízkych teplotách (ISO 105-C09: 2001/Amd 1: 2003).
STNENISO 105-C10	800123	01.10.2007	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť C10: Stálofarebnosť pri praní mydlom alebo mydlom a sódou (ISO 105-C10: 2006).
STNENISO 105-C12	800123	01.10.2006	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť C12: Stálofarebnosť v priemyselnom praní (ISO 105-C12: 2004).
STNENISO 105-C12:2006/OpravaAC	800123	01.04.2008	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť C12: Stálofarebnosť v priemyselnom praní (ISO 105-C12: 2004/Cor 1: 2007).
STNENISO 105-D01	800124	01.10.2010	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť D01: Stálofarebnosť v chemickom čistení s použitím perchlóretylénového rozpúšťadla (ISO 105-D01: 2010).
STNENISO 105-D02	800124	01.04.1999	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť D02: Stálofarebnosť pri otere: Organické rozpúšťadlá (ISO 105-D02: 1993).
STNENISO 105-E01	800127	01.10.2010	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť E01: Stálofarebnosť vo vode (ISO 105-E01: 2010).

Označenie	Znak	Dátum vydania	Názov
STNENISO 105-E07	800127	01.09.2010	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť E07: Stálofarebnosť pri pokvapkaní vodou (ISO 105-E07: 2010) (Norma na priame používanie ako STN).
STNENISO 105-E08	800127	01.04.2000	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť E08: Stálofarebnosť v horúcej vode (ISO 105-E08: 1994).
STNENISO 105-E09	800127	01.09.2010	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť E09: Stálofarebnosť vo vriacej vode (ISO 105-E09: 2010) (Norma na priame používanie ako STN).
STNENISO 105-E11	800127	01.04.2000	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť E11: Stálofarebnosť pri parení (ISO 105-E11: 1994).
STNENISO 105-E12	800127	01.09.2010	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť E12: Stálofarebnosť pri valchovaní: alkalické valchovanie (ISO 105-E12: 2010) (Norma na priame používanie ako STN).
STNENISO 105-X11	800142	01.10.1999	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť X11: Stálofarebnosť pri žehlení (ISO 105-X11: 1994).
STNENISO 15797	800875	01.06.2005	Textílie. Postupy priemyselného prania a konečných úprav na skúšanie pracovných odevov (ISO 15797: 2002).
STNENISO 3175-1	800876	01.08.2010	Textílie. Profesionálne ošetrovanie, chemické čistenie a mokré čistenie textílií a odevov. Časť 1: Hodnotenie účinku po čistení a konečnej úprave (ISO 3175-1: 2010) (Norma na priame používanie ako STN).
STNENISO 3175-2	800876	01.08.2010	Textílie. Profesionálne ošetrovanie, chemické čistenie a mokré čistenie textílií a odevov. Časť 2: Postup skúšania účinku čistenia a konečnej úpravy s použitím tetrachlóretylénu (ISO 3175-2: 2010) (Norma na priame používanie ako STN).
STNENISO 3175-3	800876	01.08.2004	Textílie. Profesionálne ošetrovanie, chemické čistenie a mokré čistenie textílií a odevov. Časť 3: Postup na skúšanie účinku čistenia v uhl'ovodíkových rozpúšťadlách a konečnej úpravy (ISO 3175-3: 2003).
STNENISO 3175-4	800876	01.08.2004	Textílie. Profesionálne ošetrovanie, chemické čistenie a mokré čistenie textílií a odevov. Časť 4: Postup na skúšanie účinku imitácie mokrého čistenia a konečnej úpravy (ISO 3175-4: 2003).

Označenie	Znak	Dátum vydania	Názov
STNEN 12241	808911	01.09.2001	Suché zipsy. Metóda uzatvárania pred praním a sušením alebo chemickým čistením (Súčasťou normy je národný predhovor a znenie normy je v pôvodnom jazyku).
STNEN 12243	808912	01.09.2001	Suché zipsy. Stanovenie rozmerovej zmeny pri praní a sušení a pri chemickom čistení (Súčasťou normy je národný predhovor a znenie normy je v pôvodnom jazyku).

Zoznam, rozsah výstrojových súčiastok a cena za poskytnutie služby

Pranie a chemické čistenie – Košický kraj

P.č.	Názov položky služby	Jednotka množstva (ks/pár/spr)	Jednotková cena bez DPH v EUR	Množstevný koeficient (určený počet jednotiek)
1	Baret pracovného obleku kaki, čiapka prac. a pod.	ks	0,04	80
2	Baret tmavozelený, tmavomodrý, červený a pod.	ks	0,04	80
3	Batoh vz. 85	ks	0,04	1200
4	Blúza a bunda nepremokavá –goretex (vz. 2006, DIGI potlač LES a PÚŠŤ)	ks	0,44	2000
5	Blúza kyselinovzdorná	ks	0,08	8
6	Blúza maskovacieho odevu zimná biela	ks	0,13	2400
7	Blúza ohňovzdorná (pre požiarnikov)	ks	1,92	8
8	Blúza poľná (vz. 2007 s DIGI potlač LES a PÚŠŤ, vz. 97 výcviková, vz.85, vz.85 vys., pre prieskum. vojsko a pod.)	ks	0,46	2000
9	Blúza pracovná antistatická	ks	0,08	120
10	Blúza pracovná biela (lekárov, kuchárov, čašníkov, sesterská a pod.)	ks	0,21	2000
11	Blúza pracovná farebná (kaki pre kuchárov, ÚT, a pod.)	ks	0,29	2400
12	Bunda poľná zimná (vz. 97, s digi potlačou a pre OSN)	ks	0,21	40
13	Bunda poľná zimná DP - oddeliteľná vložka (LES, PÚŠŤ)	ks	0,21	800
14	Bunda poľná zimná DP - vrchná časť –goretex (LES, PÚŠŤ)	ks	0,21	800
15	Bunda pracovná SPV-96	ks	0,08	4
16	Bunda pracovná zimná SPV-96	ks	0,21	4
17	Bunda pre záchranárov (všetky farby)	ks	0,13	4
18	Bunda športová (všetky farby)	ks	0,13	4
19	Čiapka pletená zimná	ks	0,04	4
20	Čiapka poľná výcviková (vz. 2007 s DIGI potlač. LES a PÚŠŤ, vz. 97, vz. 85, vz.85 vys. a pod.)	ks	0,04	2000
21	Čiapka pracovná (kuchárska biela)	ks	0,04	2000
22	Čiapka pracovná (92 UT, kuchárska kaki a pod.)	ks	0,08	1600
23	Čiapka služobná (lodička a pod.)	ks	0,04	40
24	Čiapka spoločenská, slávnostná a pod.	ks	0,04	40
25	Dres športový (všetky farby)	ks	0,21	40

26	Futbalové holenné chrániče (všetky farby)	ks	0,01	40
27	Futbalové rukavice (všetky farby)	ks	0,04	40
28	Futbalové štlupne (všetky farby)	ks	0,21	40
29	Golier na kožuch pre stráž	ks	0,04	160
30	Hygienická vložka do multifunkčnej haly, multifunkčného stanu, stanu S-65, ZS-1, ZS-2, V-90, H-53 (m2)	ks	0,79	40
31	Chlebník 85	ks	0,04	1000
32	Kabát poľný výcvikový (vz. 97 výcvikový, vz. 85, vz.85 vys.)	ks	0,29	2400
33	Kabát ohňovzdorný a pre požiarnikov	ks	0,29	8
34	Kabát pracovný (farebný)	ks	0,21	40
35	Kabát prešívany (farebný)	ks	0,38	40
36	Kapucňa k bunde 97 poľnej zimnej (pre OSN)	ks	0,04	40
37	Klobúk poľný 2007 (vz.97, vz.85 vys.)	ks	0,04	40
38	Kombinéza pilotná	ks	0,42	40
39	Košľa biela	ks	0,04	40
40	Košľa farebná (vz.98, vz.21, pre prísluš. VH PSR a pod.)	ks	0,04	600
41	Kožuch pre strážnych	ks	10,00	160
42	Kukla kombinovaná	ks	0,04	200
43	Kukla výsadkárska	ks	0,03	40
44	Návleky na obuv	ks	0,03	40
45	Nepriestrelná vesta balistická (k NMS, KIRASA, VB04) s príslušenstvom	ks	0,04	4000
46	NMS - Batoh 30 l s príslušenstvom	ks	0,03	2800
47	NMS - Batoh 65 l s príslušenstvom	ks	0,03	2800
48	NMS - Bojová vesta s príslušenstvom	ks	0,03	2800
49	NMS - Izolačný vak na vodu s príslušenstvom	ks	0,04	1600
50	NMS - Povlak na UTN 75	ks	0,04	1600
51	NMS - Puzdro na bodák S 58	ks	0,01	2800
52	NMS - Puzdro stehenné na pištoľ ľavé	ks	0,01	2000
53	NMS - Puzdro stehenné na pištoľ pravé	ks	0,01	2800
54	NMS - Stehenný nosič ľavý	ks	0,01	2000
55	NMS - Stehenný nosič pravý	ks	0,01	2800
56	NMS - Sumka na 2 zásobníky samopalu vz. 58	ks	0,01	2400
57	NMS - Sumka na 3 náboje do 40 mm granátometu	ks	0,08	200
58	NMS - Sumka na 3 zásobníky samopalu vz. 58	ks	0,01	2800
59	NMS - Sumka na lekárničku	ks	0,01	2800
60	NMS - Sumka na ochrannú masku	ks	0,01	2800
61	NMS - Sumka na pištoľový zásobník	ks	0,01	2800
62	NMS - Sumka na rádiostanicu RF 1301	ks	0,01	600

63	NMS - Sumka na samopal Heckler – Koch typ UMP (9 mm LUGER)	ks	0,01	200
64	NMS - Sumka na URG 86	ks	0,01	2800
65	NMS - Sumka na zásobník k odstrel'ovacej puške	ks	0,01	1400
66	NMS - Sumka univerzálna malá	ks	0,01	2800
67	NMS - Sumka univerzálna veľká	ks	0,01	2800
68	Nohavice nepremokavého odevu s DIGI potlačou goretex (odev 2006, DP LES, DP PÚŠŤ a pod.)	ks	0,29	2000
69	Nohavice kyselinovzdorné	ks	0,04	8
70	Nohavice maskovacieho odevu zimné biele	ks	0,29	2400
71	Nohavice ohňovzdorné a pre požiarnikov	ks	0,29	8
72	Nohavice poľné (vz. 2007 poľné s DIGI potlač. LES a PÚŠŤ, vz. 97, vz. 85, vz. 85 vys.)	ks	0,29	2000
73	Nohavice pracovné biele (pre lekárov, pre kuchárov, čašníkov, sesterské a pod.)	ks	0,29	2000
74	Nohavice pracovné farebné kaki pre kuchárov, ÚT, a pod.)	ks	0,42	2000
75	Nohavice pracovné SPV-96	ks	0,04	4
76	Nohavice pracovné zimné SPV-96	ks	0,04	4
77	Obal na spací vak PrV, OSN,TROPEN,DEFENCE a obal na platy k veste nepr.	ks	0,04	160
78	Oblek pre zvärača	ks	0,04	8
79	Obrus biely všetky druhy	ks	0,58	2800
80	Obrus farebný všetky druhy	ks	0,58	2400
81	Obrúsok banketný	ks	0,13	120
82	Opasok popruhový všetky druhy	ks	0,04	1000
83	Osuška froté	ks	0,29	120
84	Osuška vaflová	ks	0,08	120
85	Pás ľadvinový	ks	0,04	40
86	Plachta biela	ks	0,54	4400
87	Plachta farebná	ks	0,54	4000
88	Plášť pracovný biely	ks	0,42	600
89	Plášť pracovný farebný (kaki a pod.)	ks	0,33	40
90	Plášť, pláštenka do dažďa	ks	0,08	1000
91	Pláštenka stanová	ks	0,13	100
92	Povlak na kožuch pre stráž	ks	0,83	160
93	Povlak na prikrývku (na paplón)	ks	0,54	4400
94	Povlak na prilbu	ks	0,03	40
95	Povlak na batoh (30 l a 65 l - biely a maskovacie)	ks	0,01	2800
96	Povlak na spací vak UNI 67	ks	0,21	40
97	Povlak na vankúš	ks	0,33	4000
98	Prikrývka kaki	ks	0,50	40

99	Prikrývka Larisa	ks	0,29	200
100	Prikrývka prešívaná (paplón)	ks	0,50	1600
101	Prikrývka vlnená	ks	0,50	40
102	Prilba balistická (vnútorné upínanie)	ks	0,04	2000
103	Rukavice 55 zimné	ks	0,04	800
104	Rukavice kožené (biele a pod.)	ks	0,04	400
105	Rukavice pletené (kaki, a ostatné farby)	ks	0,08	40
106	Rukavice pletené letné biele	ks	0,08	600
107	Rukavice pletené zimné biele	ks	0,08	40
108	Rukavice pre požiarnikov	ks	0,08	40
109	Rúška tvárová a operačná biela	ks	0,04	1200
110	Rúška tvárová a operačná farebná	ks	0,04	40
111	Spodky biele	ks	0,13	1200
112	Spodky farebné	ks	0,04	40
113	Sveter pletený (vz. 98, vz. 85 a pod.)	ks	0,04	1000
114	Taška na výstroj s pevným dnom	ks	0,01	80
115	Taška prepravná k prilbe	ks	0,01	2400
116	Taška prepravná k veste nepriestrelnej	ks	0,01	4000
117	Tepelná vložka do stanu S-65, ZS-1, ZS-2, V-90, H-53 (m2)	ks	0,75	8
118	Tielko biele	ks	0,04	400
119	Tielko farebné	ks	0,04	40
120	Trenírky športové	ks	0,21	40
121	Tričko biele dlhý rukáv	ks	0,04	40
122	Tričko biele krátky rukáv	ks	0,04	40
123	Tričko farebné dlhý rukáv	ks	0,04	40
124	Tričko farebné krátky rukáv	ks	0,04	40
125	Ušianka (plyšová, kožušinová)	ks	0,03	80
126	Uterák biely	ks	0,23	14000
127	Uterák farebný	ks	0,33	80
128	Uterák froté	ks	0,43	200
129	Utierka	ks	0,17	10000
130	Vak na prenos výstroja (62, 65, 85 a pod.)	ks	0,04	400
131	Vak na výstroj 90 bez pevného dna	ks	0,04	20
132	Vak spací pre PrV, OSN, TROPEN, DEFENCE	ks	0,74	200
133	Vankúš rôzny	ks	0,54	1000
134	Vesta pracovná	ks	0,08	40
135	Vesta reflexná	ks	0,04	1000
136	Vložka do kabáta 85	ks	0,08	400
137	Vložka do kožucha pre strážnych	ks	0,88	200
138	Vložka do nohavíc 85	ks	0,04	400
139	Vložka hygienická do sp. vaku PrV, OSN, TROPEN, DEFENCE, vz. 67 a pod.	ks	0,25	200
140	Vložka tepelná do spacieho vaku vz. 67	ks	0,29	40

141	Zásterá pracovná biela (kuchárska a pod.)	ks	0,08	1000
142	Zásterá pracovná farebná (kuchárska a pod.)	ks	0,08	1000
143	Kabát ¾ zimný šuštiak – Atlas	ks	0,25	120
144	Rukavice taktické čierne	ks	0,08	400
145	Záclona (m2)	ks	0,17	120
146	Autopoľah (1ks=1sedadlo)	ks	0,08	200
147	Záves farebný (m2)	ks	0,33	800
148	Mikina flisová	ks	0,08	800
149	Šnúra označenia dozorného (biela, žltá, červená)	ks	0,04	400
150	Vrecko na príbor	ks	0,03	200
151	Vesta kožušinová	ks	0,33	400
152	Šerpa (k obleku čašníka)	ks	0,04	80
153	Zástavy a vlajky	ks	0,04	80
154	Sukňa banketová (rôzne veľkosti)	ks	0,25	120
155	Rúcho „ALBA“	ks	0,83	40
156	Poľah biely na stoličky	ks	0,25	80

Oprávnené osoby objednávateľa a miesto dodania

Pranie a chemické čistenie – Košický kraj

Oprávnená osoba/ Vojenský útvar	Tel.číslo	Adresa/ Miesto dodania	Kontaktná osoba
Veliteľ VÚ 1101 Trebišov	0960 550 400	kpt. Nálepku 1, 075 01 Trebišov	por. Bc. Tatiana FALISOVÁ Tel. 0960 550 443 Fax. 0960 550 409
Veliteľ VÚ 1102 Michalovce	0960 540 215	Užhorodská 1, 071 01 Michalovce	rtn. Patrik HALUŠKA Tel. 0960 540 261 Fax. 0960 540 433
Veliteľ VÚ 1104 Trebišov	0960 550 800	kpt. Nálepku 1, 075 01 Trebišov	npor. Ing. Kristián KOCSI Tel. 0960 550 841 E-mail: veps.2mb.23mopr@mil. sk
Veliteľ VÚ 1109 Michalovce	0960 541 211 0904 786 057 0903 820 849	Hviezdoslavova 1, 071 01 Michalovce	rtn. Zdeněk MARCIN Tel. 0960 541 200 Fax. 0960 541 253
Veliteľ VÚ 7945 Rožňava	0960 581 500	Šafárikova 109, 048 01 Rožňava	por. Ing. Peter BOBEK Tel. 0960 581 402 Fax. 0960 581 414
Veliteľ VÚ 8024 Rožňava	0960 581 300	Šafárikova 109, 048 01 Rožňava	npor. Ing. Roman LUKČO Tel. 0960 581 201 Fax. 0960 581 312