

Zmluva o výpožičke nebytových priestorov č. 1/139/OE/2021

uzatvorená podľa § 13 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov
a podľa § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

Požičiavateľ:

SLOVENSKÁ REPUBLIKA

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Špitálska 8, 812 67 Bratislava

Štatutárny orgán: Ing. Marián Valentovič, MBA, generálny riaditeľ

V zastúpení: Mgr. Martina Alexíková, riaditeľka Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny

Stropkov, oprávnená na základe oprávnenia podľa článku I bod 1 písm. c) IN

č.050/2016, účinné od 01.05.2016

IČO: 30794536, DIČ: 2021777780

Fakturačná a korešpondenčná adresa:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stropkov

Hlavná č. 26, 091 01 Stropkov

IČO: 30794536, DIČ: 2021777780

Bankové spojenie :

IBAN : – výdavkový účet

IBAN : – príjmový účet

V zmysle § 5 ods. 2 zákona 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s účinnosťou od 01.01.2015 je Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stropkov preddavkovú organizáciu zapojenú na rozpočet Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, ktoré je od 01.01.2015 správcom predmetného majetku štátu. V zmysle článku I bod 1 písm. c) IN č. 050/2016 „Vymedzenie kompetencií riaditeľa úradu na úseku všeobecnej správy“ riaditeľka Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Stropkov je oprávnená uzatvoriť túto zmluvu v mene generálneho riaditeľa Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny po jeho predchádzajúcom súhlase, ktorý bol udelený dňa 12.03.2021.
(ďalej len požičiavateľ)

a

Vypožičiavateľ: **SLOVENSKÁ REPUBLIKA**

Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie

Kukučínova 2, 091 01 Stropkov

v zastúpení: Mgr. Valéria Surmajová, riaditeľka

IČO: 37945092, DIČ: 2021929701

Fakturačná a korešpondenčná adresa :

Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie

Kukučínova 2, 091 01 Stropkov

Bankové spojenie :

IBAN :

Rozpočtová organizácia zriadená Zriaďovacou listinou zo dňa 15.02.1997 v znení neskorších dodatkov v zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu Prešov.
(ďalej len vypožičiavateľ)

(požičiavateľ a vypožičiavateľ spolu ďalej aj ako „zmluvné strany“)

Článok I

Predmet výpožičky

1. Touto zmluvou požičiavateľ prenecháva vypožičiavateľovi za podmienok uvedených v tejto zmluve predmet výpožičky uvedený v bode 3 tohto článku zmluvy, aby ho dočasne, v dobe a na účel podľa tejto zmluvy užíval.

2. Predmetom výpožičky, podľa tejto zmluvy, sú nebytové priestory v administratívnej budove, ktorá je vo vlastníctve Slovenskej republiky v správe Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny v podiele 1/1 nachádzajúcej sa na ul. Dobrianskeho č. 89 v Medzilaborciach, súpisné číslo 89, postavená na parcele č. 1191, v katastrálnom území Medzilaborce, obec Medzilaborce, okres Medzilaborce, zapísaná v KN na LV č. 2134 vedená katastrálnym odborom na Okresnom úrade v Medzilaborciach. Celková výmera podlahovej plochy budovy je 748,83 m².
3. Požičiavateľ prenecháva vypožičiavateľovi na bezplatné dočasné užívanie nebytové priestory o celkovej výmere **34,54 m²**, ktoré sa nachádzajú na 2. poschodí administratívnej budovy uvedenej v bode 2 tohto článku zmluvy a podľa **prílohy č. 1** – situačný plán s vyznačeným predmetom výpožičky, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, a to :

kancelárske priestory spolu o výmere 34,54 m², a to:

na 2.poschodí budovy: kancelária č. 37	spolu o výmere 16,54 m ²
kancelária č. 38	spolu o výmere 18,00 m ²

4. Predmet výpožičky bol Rozhodnutím požičiavateľa č. 1/2021 zo dňa 08.03.2021 vyhlásený za dočasne prebytočný v súlade s § 3 ods. 4 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.
5. S právom užívania predmetu výpožičky, podľa tejto zmluvy je spojené aj právo vypožičiavateľa bezplatne užívať spoločné priestory v budove uvedenej v bode 2 tohto článku t. j. schodiská, chodby, sociálne zariadenia, vstupnú halu a nádvorie budovy.
6. Vypožičiavateľ vyhlasuje, že mu je známy súčasný stav predmetu výpožičky, v akom ho preberá a zároveň sa zaväzuje uhrádzať požičiavateľovi náklady za služby, poskytovanie ktorých je spojené s bezplatným užívaním predmetu výpožičky, a to v rozsahu stanovenom zmluvou.
7. K odovzdaniu a prevzatíu nebytových priestorov dôjde na základe písomného protokolu, ktorý podpíšu obidve zmluvné strany, najneskôr do 5 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, pričom každá zmluvná strana si ponecháva jeden rovnopis tohto protokolu.

Článok II

Účel a doba výpožičky

1. Účelom výpožičky je užívanie predmetu výpožičky na plnenie úloh súvisiacich s činnosťou Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie Stropkov, elokovaného pracoviska Medzilaborce.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na **5 rokov** od dátumu nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Článok III

Podmienky úhrad nákladov za služby

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje mesačne uhrádzať náklady za jednotlivé služby, poskytovanie ktorých je spojené s bezplatným užívaním predmetu výpožičky (ďalej len „služby“), nasledovne :

a) úhrada služieb zálohovo, a to na dodávku elektrickej energie, zemného plynu, vodné, stočné, a upratovacie služby, mesačne zálohovou platbou v sume 74,00 EUR (slovom sedemdesiatštyri eur), podľa **výpočtového listu** uvedeného v **prílohe č. 2**, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy. Zálohy sú stanovené pomerom plochy predmetu výpožičky 34,54 m². Dočasne užívaná plocha vypožičiavateľom predstavuje 4,61 % z celkovej podlahovej plochy budovy. Vypožičiavateľ sa bude podieľať na celkových skutočných nákladoch vo výške **4,61 %**. Predpokladané náklady na tieto služby sú spolu ročne v sume 888,00 EUR (slovom osemstoosemdesiatosem eur).

b) úhrada služieb podľa skutočných nákladov, a to: poistné za budovu, daň z nehnuteľností, náklady na opravy a údržby technických zariadení, náklady na odstránenie havarijnej situácie v predmete výpožičky zapríčinené vypožičiavateľom, deratizáciu a dezinfekciu vypožičaných priestorov a iné náklady súvisiace s prevádzkou budovy podľa potreby), **jednorazovo, mesačne resp. ročne** na základe dodávateľských faktúr, dodávateľských zmlúv, rozhodnutí prepočítaných pomerom plochy predmetu výpožičky 34,54 m² a celkovej plochy budovy, ktorá je 748,83 m². Dočasne užívaná plocha vypožičiavateľom predstavuje **4,61 %** z celkovej podlahovej plochy budovy. Vypožičiavateľ sa bude podieľať na celkových skutočných nákladoch vo výške 4,61 %.

2. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhrádzať požičiavateľovi náklady za služby, podľa **bodu 1 písm. a)** článku III zmluvy **mesačne a podľa bodu 1 písm. b)** článku III zmluvy **jednorazovo, mesačne, resp. ročne**, na základe požičiavateľom vystavenej faktúry s lehotou splatnosti do 30 dní odo dňa jej doručenia vypožičiavateľom. Požičiavateľ sa zaväzuje doručiť faktúru na úhradu nákladov na služby podľa bodu 1 písm. a) článku III zmluvy v príslušnom mesiaci, ktorého sa úhrada týka a faktúru na úhradu nákladov za služby a podľa bodu 1 písm. b) článku III zmluvy **jednorazovo** do konca mája nasledujúceho kalendárneho roka. Kópie dodávateľských faktúr, dodávateľských zmlúv a rozhodnutí budú tvoriť prílohu faktúr vystavených požičiavateľom.
3. Zálohové platby na úhradu služieb podľa bodu 1 písm. a) článku III zmluvy sa požičiavateľ zaväzuje vyúčtovať najneskôr do konca mája nasledujúceho kalendárneho roka po doručení vyúčtovacích dodávateľských faktúr a podľa platných sadzieb jednotlivých dodávateľov vrátane DPH. Vyúčtovanie bude vypožičiavateľovi zaslané vo forme vyúčtovacej faktúry, v prípade nedoplatku, resp. dobropisu, v prípade preplatku, ktorých prílohou budú kópie dodávateľských faktúr. Prípadný preplatok bude bezodkladne vrátený vypožičiavateľovi najneskôr do 30 dní od vystavenia dobropisu, prípadný nedoplatok bude vypožičiavateľom bezodkladne uhradený požičiavateľovi najneskôr do 30 dní od doručenia vyúčtovacej faktúry.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú uhrádzať platby podľa tejto zmluvy na čísla účtov uvedené pri príslušnej zmluvnej strane v záhlaví zmluvy.
5. **Vývoz a likvidáciu odpadu ako aj telekomunikačné služby** si vypožičiavateľ zabezpečí sám na vlastné náklady.
6. Faktúra ako daňový doklad musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra vystavená požičiavateľom nebude obsahovať všetky zákonné náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, vypožičiavateľ má právo faktúru požičiavateľovi vrátiť. Požičiavateľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti a bezodkladne zaslať uvedenú faktúru vypožičiavateľovi.
7. V prípade, ak sa vypožičiavateľ dostane do omeškania so zaplatením peňažných záväzkov, ktoré je povinný zaplatiť požičiavateľovi na základe tejto zmluvy, je vypožičiavateľ povinný zaplatiť požičiavateľovi úroky z omeškania vo výške určenej právnym predpisom účinným k prvému dňu omeškania.
8. Náklady služieb spojených s výpožičkou je **požičiavateľ oprávnený zvýšiť** na základe zmien uskutočnených podľa všeobecne záväzného predpisu alebo zvýšenia cien energií, médií a ostatných služieb účtovaných požičiavateľovi dodávateľskými organizáciami, **formou písomného aktuálneho výpočtového listu**, podpísaného obidvoma zmluvnými stranami, bez povinnosti vyhotovenia dodatku k zmluve. Zmluvné strany sa dohodli, že takto upravený a obidvoma stranami podpísaný výpočtový list je pre obe zmluvné strany záväzný od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po jeho podpísaní.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje užívať nebytové priestory uvedené v článku I tejto zmluvy len v rozsahu a na účel dohodnutý v zmluve.
2. Vypožičiavateľ vyhlasuje, že pred uzatvorením zmluvy bol oboznámený s pokynmi, smernicami a pravidlami požičiavateľa pre prevádzku budovy, s protipožiarnymi a bezpečnostnými opatreniami a tieto sa zaväzuje dodržiavať na základe *podpisu protokolu o poučení* s prehľadom súvisiacich právnych predpisov. Poučenie vykoná požičiavateľ.
3. Vypožičiavateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť požičiavateľovi potrebu opráv, ktoré má požičiavateľ vykonať a umožniť mu vykonanie týchto a iných nevyhnutných opráv na predmete výpožičky, inak vypožičiavateľ zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto povinnosti vznikla.
4. Vypožičiavateľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu požičiavateľa, vykonávať stavebné úpravy na predmete výpožičky.
5. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky do užívania tretím osobám.
6. Vypožičiavateľ zodpovedá za škodu spôsobenú na predmete výpožičky ním, jeho zamestnancami a tretími osobami v plnej výške. V prípade vzniku takýchto škôd, je vypožičiavateľ povinný uhradiť požičiavateľovi skutočnú škodu. Škoda sa uhrádza v peniazoch, ak však o to poškodený požiada a ak je to možné a účelné, uhrádza sa škoda uvedením do pôvodného stavu.
7. Požičiavateľ si vyhradzuje právo vstupu ním určeného zástupcu do predmetu výpožičky za účelom kontroly dodržiavania tejto zmluvy. Vypožičiavateľ je povinný umožniť vstup do predmetu výpožičky takejto osobe, a to bezodkladne po oznámení žiadosti o vstup do predmetu výpožičky.
8. Vypožičiavateľ sa zaväzuje udržiavať poriadok a čistotu v priestoroch, ktoré sú predmetom výpožičky.
9. Požičiavateľ si vyhradzuje právo zmeniť rozsah predmetu zmluvy v prípade, že časť predmetu výpožičky bude potrebovať na plnenie úloh v rámci predmetu svojej činnosti alebo v súvislosti s ním a tieto už nebudú pre požičiavateľa dočasne prebytočným majetkom. Každá takáto zmena musí byť uskutočnená formou písomného dodatku k tejto zmluve, ktorý sa zmluvné strany zaväzujú podpísať.
10. Vypožičiavateľ na svoje náklady zodpovedá v plnom rozsahu za bezpečnosť vlastných technických zariadení, za dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci svojich zamestnancov, ako aj za dodržiavanie opatrení prijatých požičiavateľom na zaistenie ochrany pred požiarmi v predmete výpožičky v súlade so znením zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane pred požiarmi“) a zaväzuje sa vykonať všetky potrebné opatrenia na zabránenie vzniku požiaru, resp. inej havárie v priestoroch tvoriacich predmet výpožičky. Požičiavateľ zodpovedá podľa ustanovenia § 4 písm. i) zákona o ochrane pred požiarmi za vykonávanie pravidelnej kontroly a podľa § 5 písm. a) zákona o ochrane pred požiarmi za trvalú akcieschopnosť protipožiarno-technických zariadení, ktoré spravuje.
11. Vypožičiavateľ je oprávnený vhodným spôsobom označiť predmet výpožičky tabuľou so svojim označením, ako aj umiestniť tabuľu so značením vypožičiavateľa na administratívnej budove požičiavateľa.
12. Vypožičiavateľ je povinný zabezpečiť a odovzdať požičiavateľovi náhradné kľúče od vypožičaných nebytových priestorov v zapečatenej obálke, ktoré budú uložené v uzamykateľnej skrinke požičiavateľa v miestnosti na to určenej resp. v miestnosti ohlasovne požiarov požičiavateľa pre potreby mimoriadnych situácií, ako je havária alebo živelná pohroma v súlade s kľúčovým poriadkom požičiavateľa.

13. Na úseku požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zodpovedá vypožičiavateľ za predmet výpožičky v zmysle platných právnych predpisov.
14. Pre predmet výpožičky je **zriadená spoločná ohlasovňa požiarov** s určením miesta a telefonického kontaktu a to v miestnosti požičiavateľa č. 16 na 1. poschodí, tel. kontakt : 057/2442100. Za spoločnú ohlasovňu požiarov je zodpovedný požičiavateľ a vypožičiavateľ je povinný hlásiť vznik požiaru a havárie na určenú spoločnú ohlasovňu požiarov.
15. Požičiavateľ odovzdá vypožičiavateľovi predmet výpožičky v technickom stave spôsobilom na dohodnuté užívanie na základe písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu výpožičky. Vypožičiavateľ sa zaväzuje predmet výpožičky udržiavať v takom stave, v akom ho prevzal po dobu trvania výpožičky.

Článok V

Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú podľa článku II bod 2 tejto zmluvy.
2. Túto zmluvu je možné predčasne ukončiť :
 - a) na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán,
 - b) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán,
 - c) vypovedaním zmluvy zo strany požičiavateľa.
2. Požičiavateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak :
 - a) vypožičiavateľ užíva predmet výpožičky v rozpore s touto zmluvou,
 - b) vypožičiavateľ je v omeškaní s úhradou platieb, ktoré je povinný uhrádzať v zmysle článku III tejto zmluvy o viac ako jeden mesiac.
3. Požičiavateľ môže vypovedať túto zmluvu v prípade, ak požičiavateľovi vznikne potreba užívať predmet výpožičky na plnenie úloh v rámci predmetu svojej činnosti alebo v súvislosti s ním. Vypovedná lehota trvá 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení vypovede druhej zmluvnej strane.
4. Po skončení výpožičky je vypožičiavateľ povinný vrátiť nebytový priestor v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie. O odovzdaní a prevzatí predmetu výpožičky bude vyhotovený protokol, ktorý podpíšu oprávnení zástupcovia zmluvných strán.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia zákonom č. 40/1964 Zb. Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov a zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy :
 - a) príloha č. 1 – Situačný plán 2. poschodia budovy Dobrianskeho č. 89, Medzilaborce
 - b) príloha č. 2 – Výpočtový list úhrad nákladov na služby spojené s výpožičkou.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sa po jeho podpísaní stáva písomný protokol o odovzdaní a prevzatí vypožičaných priestorov.
4. Zmluvu je možné meniť, okrem oznámenia podľa článku III bodu 8 tejto zmluvy, len formou písomných a očíslovaných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

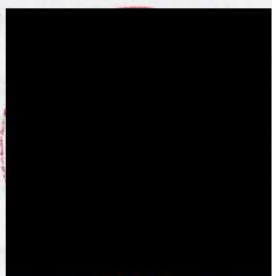
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom udelenia súhlasu Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky podľa § 13 ods. 9 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky a to najskôr dňa 02.04.2021.
6. Zmluva je vyhotovená v 7 rovnopisoch, z ktorých dva obdrží vypožičiavateľ, štyri požičiavateľ a jeden Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky pre archívne účely.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpisujú.

V Stropkove dňa [redacted]

V Stropkove dňa [redacted]

Za požičiavateľa

Za vypožičiavateľa



[redacted]

[redacted]

Mgr. Martina Alexíková
riaditeľka

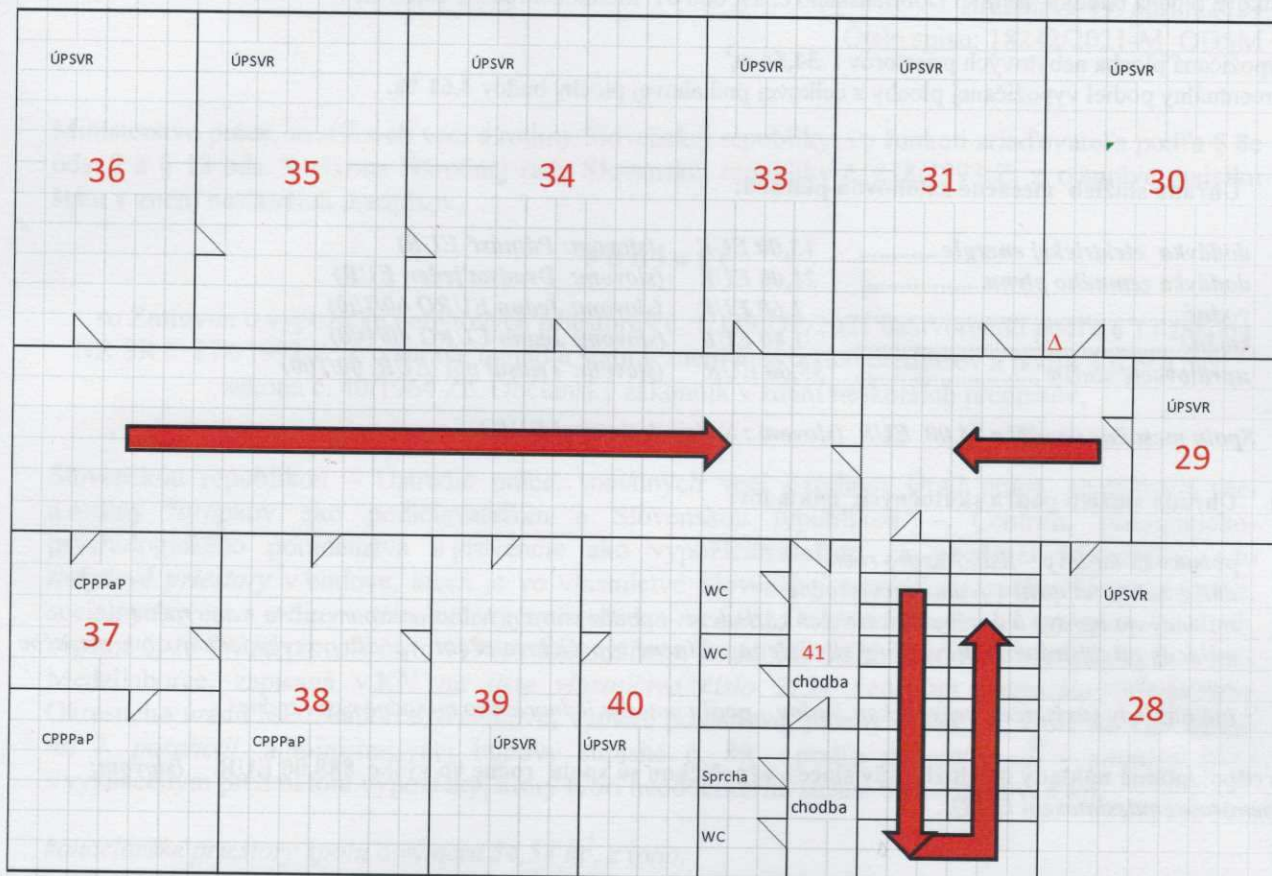
Mgr. Valéria Surmajová
riaditeľka

*Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny
Stropkov*

*Centra pedagogicko-psychologického
poradenstva a prevencie Stropkov*

Administratívna budova súp.č. 89 - pracovisko ÚPSVR Medzilaborce, ul. Dobrianskeho č. 89, 068 01 Medzilaborce

SITUAČNÝ PLÁN MIESTNOSTÍ - 2 POSCHODIE



LEGENDA: - ručný hasiaci prístroj - smer úniku

Administratívna budova súp.č. 89 - pracovisko ÚPSVR Medzilaborce, ul. Dobrianskeho č. 89, 068 01 Medzilaborce

**Výpočtový list
úhrad nákladov za služby spojené s výpožičkou**

Požičiavateľ: SR - Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska 8, 812 67 Bratislava

Vypožičiavateľ: Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Kukučínova 2, 091 01 Stropkov

Celková plocha budovy na ulici Dobrianskeho č. 89, 068 01 Medzilaborce : 748,83 m².

Vypožičaná plocha nebytových priestorov : **34,54 m²**

Percentuálny podiel vypožičanej plochy z celkovej podlahovej plochy budov **4,61 %**.

a) Úhrada služieb mesačne zálohovou platbou:

<i>dodávka elektrickej energie.....</i>	<i>15,00 EUR</i>	<i>(slovom: Pätnásť EUR)</i>
<i>dodávka zemného plynu.....</i>	<i>21,00 EUR</i>	<i>(slovom: Dvadsaťjeden EUR)</i>
<i>vodné.....</i>	<i>1,60 EUR</i>	<i>(slovom: Jedno EURO 60/100)</i>
<i>stočné.....</i>	<i>1,40 EUR</i>	<i>(slovom: Jedno EURO 40/100)</i>
<i>upratovacie služby</i>	<i>35,00 EUR</i>	<i>(slovom: Tridsaťpäť EUR 00/100)</i>

Spolu mesačne vo výške 74,00 EUR (slovom : Sedemdesiatštyri EUR).

b) Úhrada služieb podľa skutočných nákladov:

poistné za budovy – jednorazovo ročne

daň z nehnuteľností – jednorazovo ročne

náklady na opravy a údržby technických zariadení – podľa potreby jednorazovo mesačne resp. ročne

náklady na odstránenie havarijnej situácie zapríčinené vypožičiavateľom – podľa potreby jednorazovo mesačne resp. ročne

iné náklady súvisiace s prevádzkou budov – podľa potreby jednorazovo mesačne resp. ročne

Predpokladané náklady na služby súvisiace s výpožičkou sú spolu ročne vo výške 888,00 EUR. (slovom: Osemstoosemdesiatosem EUR).

Poznámka :

Pri výpočte mesačných zálohových platieb u jednotlivých položiek boli zohľadnené aj súčasné ceny účtované požičiavateľovi dodávateľskými organizáciami.

Náklady za služby uvedené v bode a) a v bode b) tohto výpočtového listu budú vyúčtované v zmysle čl. III bod 2 tejto zmluvy.

V Stropkove dňa

Za požičiavateľa:

.....
Mgr. Martina Alexíková
riaditeľka

*Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny
Stropkov*

V Stropkove dňa

Za vypožičiavateľa:

.....
Mgr. Valéria Surmajová
riaditeľka

*Centra pedagogicko-psychologického
poradenstva a prevencie Stropkov*



*Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenskej republiky*

Bratislava 19. apríla 2021
Číslo spisu: 18242/2021-M_ODSM

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, vo funkcii zriaďovateľa podľa § 8c ods. 2 a § 13 ods. 9 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,

s ú h l a s í

so Zmluvou o výpožičke nebytových priestorov č. 1/139/OE/2021 uzatvorenou podľa § 13 zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a podľa § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,
medzi

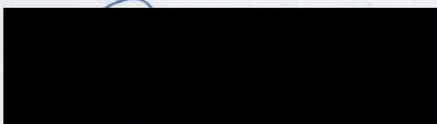
Slovenskou republikou – Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stropkov ako požičiavateľom a Slovenskou republikou – Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie ako vypožičiavateľom na **predmet výpožičky**, a to **nebytové priestory** v budove, ktorá je vo vlastníctve Slovenskej republiky v správe Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny a táto budova sa nachádza na ulici Dobrianskeho č. 89 v Medzilaborciach, súpisné číslo 89, na parcele číslo 1191, v katastrálnom území Medzilaborce, obec Medzilaborce, okres Medzilaborce, zapísaná v KN na liste vlastníctva číslo 2134 vedenom katastrálnym odborom Okresného úradu Medzilaborce, o celkovej výmere podlahovej plochy **34,54 m²**, ktoré sa nachádzajú na 2. poschodí administratívnej budovy súpisné č. 89, podľa prílohy č. 1 – situačný plán s vyznačeným predmetom výpožičky, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, a to:

kancelárske priestory spolu o výmere 34,54 m², z toho:

- kancelária č. 37 spolu o výmere 16,54 m²,
- kancelária č. 38 spolu o výmere 18,00 m².

Predmetom tejto zmluvy je **bezplatné** prenechanie predmetu výpožičky vypožičiavateľovi na **dobu určitú**, a to **na päť (5) rokov** od dátumu nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Zmluva nadobúda platnosť dňom udelenia súhlasu zriaďovateľa podľa § 13 ods. 9 zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.


Ing. Karol Zimmer
generálny tajomník služobného úradu

Milan Krajniak

minister práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

reg.č.: 17281/2021-M_OPS

zázn. č.: 23344/2021

SPLNOMOCNENIE

Bc. Milan Krajniak, minister práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, týmto:

splnomocňujem

splnomocnenca, **Ing. Karola Zimmera**, generálneho tajomníka služobného úradu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, aby v súlade s ustanovením § 31 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v mene Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky alebo Slovenskej republiky, v mene ktorej koná Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, vykonával v súlade so zákonom č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a súvisiacimi vykonávacími predpismi právne úkony v súvislosti so správou a nakladaním s majetkom štátu v správe Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, a to nasledovné právne úkony:

- vydávanie a podpisovanie rozhodnutí o prebytočnosti majetku štátu,
- vydávanie a podpisovanie rozhodnutí o dočasnej prebytočnosti majetku štátu,
- vydávanie a podpisovanie rozhodnutí o neupotrebitelnosti majetku štátu,
- vymenúvanie členov komisií MPSVR SR,
- podpisovanie zmlúv o prevode správy nehnuteľného majetku štátu,
- podpisovanie zmlúv o prevode vlastníctva nehnuteľného majetku štátu,
- zriadenie vecného bremena na nehnuteľný majetok štátu,
- podpisovanie súhlasu zriaďovateľa na nakladanie s majetkom štátu.

Splnomocnenec je oprávnený v prípade svojej neprítomnosti udeliť splnomocnenie v rozsahu práv a povinností podľa tohto splnomocnenia inému štátnemu zamestnancovi Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Splnomocnenec je zároveň oprávnený udeliť splnomocnenia v nevyhnutnom rozsahu aj tretím osobám.

V prípade, že na niektorý z právnych úkonov, na ktorý je splnomocnenec splnomocnený na základe tohto splnomocnenia, je v súlade s § 31 ods. 3 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov spoločne splnomocnená aj iná osoba tak platí, že splnomocnenec je oprávnený pri takomto právnom úkone konať samostatne.

Toto splnomocnenie sa udeľuje na dobu pôsobenia splnomocnenca vo funkcii generálneho tajomníka služobného úradu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

V Bratislave

Bc. Milan Krajniak

minister

Splnomocnenie prijímam v celom rozsahu.

Karol Zimmer
generálny tajomník služobného úradu