

- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

Špecifikácia zadania pre verejné obstarávanie

**Organizačná štruktúra
pre informačný systém Softip Profit v ÚDZS**

Popis súčasného stavu

V súčasnosti Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „ÚDZS“) používa informačný systém Softip Profit (ďalej len „ERP“) pre riadenie ekonomicko–finančných procesov, a pre riešenie personálneho a mzdového riadenia. Súčasný systém neobsahuje všetky funkcionality potrebné pre plnohodnotné a efektívne využívanie funkcionalít ERP v ÚDZS. Procesy nie sú automatizované a chýba informácia a prepojenie na jednotlivé organizačné stupne ÚDZS. To sa prejavuje aj v súvislosti s prepojením a prístupom do ostatných informačných systémov ÚDZS.

Požadovaný cieľový stav

ÚDZS hľadá riešenie pre prehľadnejšiu evidenciu a riadenie organizačných vzťahov a organizačnej štruktúry v spoločnosti, ktorá zároveň umožní sprehľadniť a zefektívniť fungovanie v oblasti organizačných jednotiek, pracovných funkcií a všetkých pracovných miest v organizácii. Predpokladá sa využitie údajov z personálnych a riadiacich štruktúr existujúceho účtovného systému a prístupy cez existujúci systém riadenia prístupov Active Directory. Cieľovým riešením má byť systém, ktorý bude obsahovať organizačnú štruktúru úradu v ERP, na ktorú budú integrované ostatné časti ERP tak, aby bola možná automatizácia a elektronizácia procesov a riadenie prístupov do informačných systémov, čo bude v súlade so Zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 69/2018 Z. z.“) a Zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 95/2019 Z. z.“).

Zavedením riadenej a hierarchickej organizačnej štruktúry sa vytvorí predpoklad na zavedenie schvaľovacích procesov v organizácii elektronickou formou, sprehľadní, zrýchli a zautomatizuje sa rozhodovací a schvaľovací proces v zmysle hierarchie definovanej v organizačnej štruktúre.

Po nasadení daného riešenia bude možné v budúcnosti možné efektívnejšie využiť ďalšie funkčnosti používaného systému ako napr. elektronické schvaľovanie v oblasti schvaľovania neprítomnosti na pracovisku (dovolenky, priepustky), cestovných príkazov, prípadne v iných oblastiach, ktoré vyžadujú schválenie podľa vopred definovaného postupu schvaľovania.

V prípade využitia požadovanej funkčnosti pre vyššie uvedené oblasti predpokladáme výraznú úsporu času pri schvaľovacích procesoch a sprehľadnenie schvaľovania.

Predmetom zákazky je dodávka a implementácia rozšírenia funkcionality používaného ERP systému pre prehľadnejšie riadenie organizačných vzťahov a organizačnej štruktúry v spoločnosti, ktorá zároveň umožní sprehľadniť a zefektívniť fungovanie v oblasti organizačných jednotiek, pracovných funkcií a pracovných miest organizácie.

1. Základné požiadavky na navrhované riešenie

- definovanie všetkých organizačných vzťahov v spoločnosti, typov útvarov, väzieb a hierarchickej štruktúra s platnosťou ku konkrétnemu dátumu
- definovanie základných organizačných jednotiek v spoločnosti, a pracovné miesta /pozície v týchto jednotkách, vedúceho organizačnej jednotky, hierarchiu nadradenosti, platnosť údajov v zadanom čase
- podrobný popis pracovného miesta, plánovanie obsadenia, obsadzovanie a uvoľňovanie zamestnancami, definovanie prideleného pracovného prostredia,
- špecifikácia podmienok práce pracovného miesta, definovanie rizikových faktorov spojených s pracovným miestom
- zastupiteľnosť na pracovnom mieste, kvalifikačné predpoklady, mzdové zaradenie na pracovnom mieste
- riešenie umožní prehľadné grafické zobrazenie platnej organizačnej štruktúry s možnosťou voľby počtu zobrazovaných úrovní
- umožní jednosmerné prepojenia do Active Directory v požadovanej štruktúre
- funkčnosť musí byť prepojená na aktuálny mzdový a personálny systém a využívať v ňom zaevidované osobné údaje zamestnancov

Pri snahe dosiahnuť maximálnu bezpečnosť dát musia byť definované tieto generické bezpečnostné ciele:

- Integrita - údaje nemôžu byť ľubovoľne zmenené.

- Dôvernosť - údaje sú prístupné iba oprávneným osobám.
- Autentifikácia - je mechanizmus identifikácie a overenia identity, pozostáva z dvoch zložiek:
 - a) Identifikácia – meno
 - b) Autentizácia - overenie identity jedinečným príznakom, osobné heslo, osobný certifikát vystavený na konkrétnu osobu, alebo odtlačok prsta.
 - c) Autorizácia - znamená overiť oprávnenia osôb, či objektov na prácu s dátami.
 - d) Nepopierateľnosť pôvodu dát.

Dielo musí byť v súlade s platnou legislatívou, predovšetkým musí byť v súlade so Zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 69/2018 Z. z.“) a Zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 95/2019 Z. z.“).

2. Organizačné jednotky spoločnosti

- Riešenie umožní viesť prehľad organizačných jednotiek spoločnosti a ich hierarchiu, umožní ich úpravu alebo zmenu
- umožní zobrazovanie organizačných jednotiek vo forme zoznamu alebo stromu
- Umožní sledovať zmeny organizačných jednotiek v čase

3. Oblasť - pracovné miesto

- umožní viesť prehľad pracovných miest a ich zaradenie do organizačnej štruktúry spoločnosti
- umožní generovať zoznam pracovných miest pre organizačnú jednotku
- umožní hromadné zadávanie pracovných miest
- umožní viesť prehľad o plánovaných vlastnostiach pracovného vzťahu na pracovnom mieste
- umožní definovať pracovné miesto podľa jeho obsadenosti – nové, aktívne, plánované, zrušené
- umožní definovať rôzne údaje evidované na pracovného miesta – adresy, kontakty, požadovaná kvalifikácia a vzdelanie, odbory vzdelania, jazykové znalosti
- umožní prikladať doklady alebo súbory viazané na pracovné miesto, poznámky pre pracovné miesto, rôzne vonkajšie vstupy a výstupy
- Umožní definovať pracovné prostredie a špeciálne pracovné podmienky
- Umožní generovať zoznamy pre nevytvorené pracovné miesta podľa organizačných jednotiek a ich tlač

4. Oblasť - funkcia

- umožní zadať popis všeobecných podmienok pre výkon funkcie
- umožní prepojenie všeobecného popisu funkcie s pracovným miestom
- umožní viesť požiadavky na vzdelanie, odbory vzdelania, prax, odborná hodnosť pre funkciu
- umožní plánovať mzdové zaradenia a odmeňovanie
- umožní viesť požiadavky na povinné vzdelávanie alebo adaptačný proces
- umožní viesť zoznamy dokladov

5. Oblasť - Pracovná náplň

- Umožní viesť zoznam pracovných náplní zamestnancov, pred vyplnenie pracovných náplní podľa vzorov pre funkciu alebo pracovné miesto
- umožní zobrazíť aktuálne a historické pracovné náplne zamestnancov
- umožní sprístupnenie pracovných náplní pre osobnú kartu zamestnanca

6. Oblasť - Obsadenie pracovného miesta zamestnancami

- umožní zobrazenie na aktuálny zoznam zamestnancov
- umožní obsadenie, preradenie alebo uvoľnenie zamestnanca na pracovné miesto
- umožní zobrazíť zamestnancov v evidenčnom stave
- umožní zobrazíť ukončených zamestnancov
- umožní individuálne alebo hromadné uvoľnenie na pracovnom mieste
- umožní zobrazíť vyňatých zamestnancov z evidencie
- umožní preradenie zamestnancov do rezervy pre pracovné miesto
- umožní zobrazíť zamestnancov nezaradených do organizačnej štruktúry

- umožní zobrazíť zamestnancov na novovytvorených projektových miestach
- umožní zobrazíť históriu obsadenia pracovného miesta zamestnancami
- umožní zobrazíť históriu pracovného miesta zamestnancov
- umožní viesť zoznamy zastupujúcich na pracovnom mieste
- umožní viesť zoznamy rezervovania na pracovnom mieste

7. Oblasť - Procesy

- Popis činností podľa jednotného číselníka
- Evidencia činností pracovného miesta prísudkom alebo slovesom činnosti
- Možnosť popísať činnosť viacerými slovesami
- Popis slovies pre výkon činnosti podľa jednotného číselníka
- Zodpovednosť za činnosť podľa aktuálneho obsadenia pracovného miesta
- Prehľad Činnosti pracovných miest
- Prehľad Činnosti zamestnancov
- Prehľad Ukončení zamestnanci - odobranie zodpovednosti za činnosť
- Prehľad Vyňatí z evidencie zamestnanci - odobranie zodpovednosti za činnosť

8. Oblasť - Výber vhodnej osoby

- Umožní výber na základe profilu funkcie, predpokladov pre funkciu a požadovaných kritérií
- Umožní výber na základe nezávislého popis kritérií na funkciu pre zamestnanca a uchádzača o zamestnanie
- Umožní vyhodnotenie vhodnosti na funkciu porovnaním profilov funkcie a osoby zamestnanca alebo uchádzača
- Umožní výber zamestnancov podľa užívateľom zadaných požiadaviek
- Umožní výber uchádzačov podľa užívateľom zadaných požiadaviek

9. Oblasť - Zobrazenie v organizačnej schéme

- umožní vykresľovanie schémy
- umožní zobrazíť organizačnú schému spoločnosti k zadanému dátumu
- umožní vytvoríť a zapísať šablónu schémy a ďalej ju využívať
- umožní vytvoríť čiastkovú schému a zobrazíť ju na organizačnom liste
- umožní kreslenie schémy užívateľom
- umožní využívanie vertikálneho aj horizontálneho usporiadania boxov organizačných jednotiek, využívanie prázdnych uzlov
- Umožní nastaviteľné zobrazenie rozsahu údajov v schéme, farebné označovanie časti schémy, zapísať schémy do grafického súboru a tlač schémy na rozklad listov

10. Súčasťou dodávky celého riešenia bude:

- Dodávka licencie navrhnutého riešenia
- Implementácia navrhnutého riešenia v prostredí TEST (testovacie prostredie) a PROD (produkčné prostredie)
- Projektové riadenie na zabezpečenie dodávku diela podľa špecifikácie a zmluvy a schváleného harmonogramu
- Kompletná dokumentácia navrhnutého riešenia:
 - Integrácia s Active Directory ÚDZS
 - Migrácia informácií z iných informačných systémov ak bude potrebné na základe analýzy
 - Zabezpečenie potrebného školenia pracovníkov ÚDZS v rozsahu 2 administrátorov a 5 používateľov
 - Záručná doba na dielo 12 kalendárnych mesiacov odo dňa podpisu akceptačného protokolu
 - Služby poskytované pri prevádzke 12 kalendárnych mesiacov odo dňa podpisu akceptačného protokolu

Technológia použitá pre projekt

HW potrebný pre vývoj, testovanie a prevádzka diela nie je predmetom verejného obstarávania a bude dodaný ÚDZS vrátane virtualizačného SW VMware a operačného systému.

Požadovaná platforma pre dodané dielo je Windows vzhľadom na to, že obsluha ÚDZS nie je vyškolená na iný typ operačného systému.

HW infraštruktúra ÚDZS je postavená na systémoch HP Simplivity s nasledovnou konfiguráciou jedného NODu, pričom tieto môžu byť stohovateľné:

HPE SimpliVity 325 Gen10

1 x AMD EPYC 7402P (2.8GHz/24-core/180-200W) FIO Processor Kit for HPE ProLiant DL325 Gen10

12 x HPE 32GB (1x32GB) Dual Rank x4 DDR4-2933 CAS-21-21-21 Registered Smart

2 x HPE 300GB SAS 12G Enterprise 10K SFF (2.5in) SC 3yr Wty Digitally Signed Firmware HDD

1 x HPE SimpliVity 6x1.92TB SFF SSD Kit

1 x HPE Ethernet 1Gb 4-port BASE-T BCM5719 Adapter

1 x HPE FlexFabric 10Gb 2-port FLR-T 57810S Adapter

2 x HPE 800W Flex Slot Platinum Hot Plug Low Halogen Power Supply Kit

1 x HPE iLO Advanced Electronic License with 3yr Support on iLO Licensed Features

Služby poskytované pri prevádzke

Požadovaná záručná doba na dielo je 12 mesiacov odo dňa podpisu finálneho akceptačného protokolu na dielo, v prípade jeho podpisu s výhradou poskytuje zhotoviteľ záručnú dobu odo dňa odstránenia väd nebrániacich užívaniu diela.

Na udržiavanie diela v bezchybnom a efektívne prevádzkovateľnom stave a na realizáciu úprav reflektujúcich zmeny všeobecnej a zdravotníckej legislatívy, procesov a zmeny ostatných častí IS ÚDZS bude potrebné zabezpečiť služby poskytované pri prevádzke registrov ÚDZS na obdobie 12 kalendárnych mesiacov od podpisu finálneho akceptačného protokolu. Ide predovšetkým o zabezpečenie plnej funkčnosti dodaného diela, prípadne vykonanie zmien, ktoré sú potrebné pre správne fungovanie systému diela v súlade s platnou legislatívou a integráciu ďalších IS.

Úspešný uchádzač je povinný pripraviť Plán poskytovania služieb prevádzkovej podpory diela, a to najneskôr do pätnástich (15) pracovných dní odo dňa uvedenia diela do produkčnej prevádzky. Plán poskytovania služieb prevádzkovej podpory diela bude vypracovaný podľa princípov metodiky ITIL a bude predložený na schválenie ÚDZS. V Pláne poskytovania služieb prevádzkovej podpory diela budú definované jednotlivé služby prevádzkovej podpory, ich rozsah a harmonogram.