

ZMLUVA č. SEEUZ-66/2021
o poskytovaní praktického vyučovania žiakom
v školskom roku 2020/2021
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená v súlade s § 8 a § 48 ods. 3 zákona č. 61/ 2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi nasledovnými zmluvnými
stranami:

ŠKOLA:

Názov:	Spojená škola
Sídlo:	Kollárova 17, Sečovce
Zastúpený:	PaedDr. Michaela Štundová MBA., riaditeľka školy
IČO:	35 568 356
DIČ:	SK2022060238
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK3281800000007000226546
Kontaktná osoba:	Mgr. Miriam Čintalová Benková
Tel.:	056 671/3816
E-mail:	miriam.cintalova@gdusecovce.sk
Web:	gdusecovce.edupage.org

(ďalej len „SŠ“)

a

ZAMESTNÁVATEĽ:

Názov:	Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Sídlo:	Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
Zastúpený:	JUDr. Martin Jakál Generálny riaditeľ sekcie ľudských zdrojov Ministerstva obrany Slovenskej republiky na základe plnomocenstva ministra obrany č. KaMO-21-48/2021
IČO:	308 455 72
DIČ:	2020947698
IČ DPH:	SK 2020947698
Kontaktná osoba:	Ing. Blažena Raganová
Tel.:	0960 312 255, 0903 820 860
E-mail:	blazena.raganova@mod.gov.sk

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(SŠ a zamestnávateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

PREAMBULA

- A. Zamestnávateľ považuje kvalitu ľudského potenciálu za jeden z rozhodujúcich faktorov uspokojovania potrieb spoločnosti, jej rozvoja a ekonomickej prosperity a v dôsledku rozvoja budúceho zamestnaneckého potenciálu je jeho cieľom motivovať žiakov odborných škôl k práci u zamestnávateľa po ukončení vzdelania.
- B. SŠ vzdeláva svojich žiakov v študijnom/učebnom odbore, ktorý umožňuje uplatnenie obsahu vzdelávania vo vojenskom útvare alebo v zariadení ozbrojených síl Slovenskej republiky, pričom takto získaná prax uľahčí žiakom SŠ ich nasledujúce profesijné uplatnenie.

Článok 1

Predmet zmluvy

- 1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania žiakov zamestnávateľom na pracovisku zamestnávateľa.
- 2. Žiakom sa pre účely tejto zmluvy rozumie žiak, ktorý navštevuje 3. ročník SŠ.

Článok 2

Forma praktického vyučovania

Praktické vyučovanie sa bude vykonávať formou súvislej odbornej praxe, cvičnými prácami žiakov 3. ročníka v študijnom odbore 9245 M ochrana osôb a majetku v súlade so Školským vzdelávacím programom školy.

Článok 3

Miesto výkonu praktického vyučovania

Miesto výkonu praktického vyučovania je pracovisko zamestnávateľa kasárne brig. gen. i.m. Jána Nálepku Trebišov, ul. kpt. Nálepku 1, 075 01 Trebišov a Posádkové cvičisko Veľké Ozorovce.

Článok 4

Časový harmonogram praktického vyučovania, deň jeho začatia a ukončenia

- 1. Praktické vyučovanie žiakov sa uskutoční od 10. mája 2021 do 28. mája 2021 (ďalej len „doba výkonu odbornej praxe“).
- 2. Pracovný čas žiakov 3. ročníka je maximálne 6,5 hodín denne vrátane polhodinovej prestávky na obed.
- 3. Vyučovací deň sa začína najskôr o 06.00 hod. a končí najneskôr o 18.00 hod.
- 4. Pracovný čas uvedený v jednotlivých odsekoch tohto článku nie je možné meniť.

Článok 5

Počet žiakov, majstrov odbornej výchovy a inštruktorov

- 1. Na účely plnenia predmetu zmluvy sa zmluvné strany dohodli na nasledovných počtoch:
 - 1.1. Zmluvné strany sa dohodli, že odbornej praxe sa zúčastnia žiaci v maximálnom počte 39 žiakov. Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastnia na odbornej praxi, oznámi SŠ zamestnávateľovi najneskôr do 30. apríla 2021.
 - 1.2. Menný zoznam majstrov odbornej výchovy oznámi SŠ zamestnávateľovi najneskôr do 30. apríla 2021. Počet majstrov odbornej výchovy bude v počte minimálne jeden majster odbornej výchovy na 40 žiakov.
 - 1.3. Menný zoznam inštruktorov oznámi zamestnávateľ SŠ najneskôr do 30. apríla 2021. Počet inštruktorov bude v počte minimálne jeden inštruktor na troch žiakov.
- 2. Majstrov odbornej výchovy a inštruktorov je možné meniť, a to písomným oznámením druhej zmluvnej strane.
- 3. Menný zoznam žiakov je možné meniť tak, že ho podpisom potvrdia oprávnené osoby oboch zmluvných strán s vyznačeným dátumom, od ktorého je nový menný zoznam žiakov v platnosti.

4. SŠ oboznámi žiakov a majstrov odbornej výchovy o tom, že poskytla osobné údaje zamestnávateľovi za účelom plnenia tejto zmluvy. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje, ktoré mu SŠ poskytne, bude náležite chrániť a spracúvať výlučne len za účelom plnenia svojich záväzkov uvedených v tejto zmluve a v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
5. Majstrom odbornej výchovy sa pre účely tejto zmluvy rozumie majster odbornej výchovy v zmysle § 14 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý má so SŠ zamestnanecký alebo obdobný pracovný pomer (ďalej len „majster“).
6. Inštruktorom je v súlade s § 22 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 61/2015 Z. z.“) fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa, ktorá spĺňa podmienky ustanovené uvedeným zákonom.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia medzi zmluvnými stranami vo veciach uvedených v tomto článku bude prebiehať prostredníctvom kontaktných osôb uvedených v záhlaví tejto zmluvy, a to formou e-mailu zaslaného na uvedené kontaktné e-mailové adresy.

Článok 6

Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Žiaci budú vykonávať cvičné práce výlučne podľa pokynov inštruktorov.
2. Inštruktor hodnotí prácu žiakov počas výkonu odbornej praxe známkou 1 až 5. Hodnotenie uvedie inštruktor do záznamu o výkone odbornej praxe žiaka, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy. Výsledné hodnotenie za dobu výkonu odbornej praxe uzatvára príslušný majster žiaka.

Článok 7

Hmotné zabezpečenie žiaka

1. SŠ sa zaväzuje, že zabezpečí žiakom na základe platných predpisov základné osobné ochranné a pracovné pomôcky, ako je pracovný odev a obuv, potrebné na výkon praktického vyučovania.
2. Zamestnávateľ poskytne pre žiaka na svoje náklady špeciálne osobné ochranné pracovné prostriedky vyžadované počas výkonu odbornej praxe na pracovisku zamestnávateľa.
3. Zamestnávateľ poskytne žiakom pomôcky a náradia podľa charakteru vykonávanej práce.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť počas výkonu odbornej praxe žiakom šatňu na prezliekanie a uloženie osobných vecí so sociálnym príslušenstvom a vytvoriť potrebné materiálno-technické podmienky na vykonanie odbornej praxe žiakov uvedeného študijného odboru, podľa charakteru cvičných prác.
5. Zamestnávateľ umožní počas výkonu odbornej praxe stravovanie žiakov vo vlastnom výdajnom mieste na náklady žiaka.
6. Zamestnávateľ na základe žiadosti žiaka poskytne žiakovi počas výkonu odbornej praxe bezplatné ubytovanie vo vojenskej ubytovni alebo v ubytovni kasárenského typu.

Článok 8

Finančné zabezpečenie žiaka

Žiaci budú počas výkonu odbornej praxe vykonávať iba cvičné práce. Cvičnú prácu budú žiaci vykonávať bezodplatne.

Článok 9

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Zamestnávateľ zabezpečí počas výkonu odbornej praxe bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiakov.

2. Zamestnávateľ je povinný vykonať vstupné školenie z BOZP a PO pre žiakov, ktorí sa zúčastnia odbornej praxe na pracovisku zamestnávateľa.
3. SŠ je povinná zabezpečiť na školení z BOZP a PO účasť každého žiaka, ktorý sa zúčastní na odbornej praxi na pracovisku zamestnávateľa.
4. Žiaci sú povinní počas výkonu odbornej praxe používať základné osobné ochranné a pracovné pomôcky, ktoré na jednotlivé činnosti stanovujú príslušné právne predpisy, alebo ktorých používanie je pri daných činnostiach obvyklé.
5. Zamestnávateľ zabezpečí posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon odbornej praxe jej posúdenie vyžaduje.

Článok 10

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. SŠ zabezpečí počas výkonu odbornej praxe metodickú pomoc prostredníctvom majstra, ktorý koordinuje pedagogickú a výchovnú činnosť v spolupráci s inštruktormi.
2. Majster bude v spolupráci s inštruktorom vyhodnocovať pracovné výsledky a dochádzku žiakov na odbornej praxi podľa podkladov inštruktora.
3. Majster vypracuje hodnotenie zverených žiakov ako podklad pre ich klasifikáciu z odbornej praxe.
4. SŠ je povinná pravidelne informovať zamestnávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom žiaka. Túto informačnú povinnosť plní prostredníctvom majstra.
5. Zamestnávateľ zabezpečí výber a menovanie inštruktora alebo inštruktorov, ktorí budú viesť žiakov po odbornej stránke.
6. Zamestnávateľ zabezpečí v období odbornej praxe dostatok prác a iných činností typických pre daný študijný odbor v súlade s učebnými osnovami.
7. Inštruktor v spolupráci s majstrom vypracujú plán odbornej praxe žiakov.
8. Zamestnávateľ bude rešpektovať organizáciu školského roka, dni pracovného voľna, riaditeľské voľno a dni školských prázdnin.
9. Zamestnávateľ v prípade potreby umožní účasť žiakov na konzultáciách v SŠ vo vopred dohodnutom termíne.
10. Zamestnávateľ odovzdá žiakovi vyplnený a oprávnenou osobou potvrdený záznam o výkone odbornej praxe žiaka, a to každý týždeň po skončení odbornej praxe.
11. Zamestnávateľ sa zaväzuje počas výkonu odbornej praxe žiakov vytvárať také podmienky na pracovisku, aby nedošlo k neoprávnenej manipulácii s utajovanými skutočnosťami.
12. Zamestnávateľ v rámci vstupného školenia, podľa čl. 9 tejto zmluvy, oboznámi žiakov s opatreniami smerujúcimi k ochrane utajovaných skutočností v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 215/2004 Z. z.“).
13. Zamestnávateľ je povinný majstrovi umožniť vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka.
14. Ak žiak počas praktického vyučovania preukázateľne úmyselne spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, zamestnávateľ môže od SŠ požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy.
15. Zmluvné strany zabezpečia ochranu utajovaných skutočností, pred vyzradením, zneužitím, poškodením, neoprávneným rozmnožením, zničením, stratou alebo odcudzením v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.

Článok 11

Spôsob ukončenia zmluvy

1. Pred uplynutím dohodnutej doby, na ktorú je táto zmluva uzatvorená je možné túto zmluvu ukončiť
 - a) vzájomnou dohodou zmluvných strán,

- b) písomnou výpoveďou, s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane alebo
 - c) odstúpením od zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a v prípadoch uvedených v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. Doručením odstúpenia sa táto zmluva zrušuje.
- 2. SŠ je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy po márnej výzve na odstránenie porušenia povinnosti zamestnávateľa uvedenej v čl. 4 bod 4, čl. 10 bod 5 až 10 a bod 13.
 - 3. Zamestnávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy po márnej výzve na odstránenie porušenia povinnosti SŠ uvedenej v čl. 4 bod 4, čl. 10 bod 1 až 3 a bod 7.

Článok 12

Doručovanie

- 1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka sa považuje takisto deň:
 - a) v ktorý sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy zamestnanec pošty na odbernom lístku vyznačil dátum uloženia zásielky, alebo adresát odmietol zásielku prevziať) alebo,
 - b) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá znamená nedoručiteľnosť zásielky.
- 2. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručení v deň úspešného odoslania e-mailovej správy na určenú e-mailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom e-mailovej správy neoboznámil. Zmluvné strany sú povinné za účelom elektronického doručovania písomností ako aj ďalšej elektronickej komunikácie nastaviť v kontaktných e-mailových adresách automatické generovanie potvrdenia o doručení správy. Uvedené potvrdenie nemá vplyv na dohodnutý okamih doručenia
- 3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si písomne oznámiť zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mail) najneskôr v deň ich zmeny. Ak zmluvná strana v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

- 1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do 28. mája 2021.
- 2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom 10. mája 2021 po jej predchádzajúcom zverejnení v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“).
- 3. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 4. Osoba oprávnená konať vo veciach uvedených v čl. 5 bod 3, čl. 7 bod 2 až 6, čl. 9 bod 1 a 2, čl. 10 bod 5 až 13 je veliteľ 21. mechanizovaného práporu Trebišov, veliteľ tankového práporu Trebišov a veliteľ 23. motorizovaného práporu Trebišov.
- 5. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach a zamestnávateľ dostane dve vyhotovenia a SŠ dostane jedno vyhotovenie.
- 6. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných právnych predpisov vyplývalo inak. Porušenie povinnosti mlčanlivosti zakladá nárok na odstúpenie od zmluvy tej strany zmluvy, ktorá sa porušenia povinnosti nedopustila. Závazok strán zmluvy obsiahnutý v tomto článku zmluvy nezaniká ani po ukončení účinnosti zmluvy.

7. Zmluvu je možné meniť alebo doplňovať len výlučne formou písomných dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, a to na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
8. Akékoľvek postúpenie práv a povinností z tejto zmluvy je strana zmluvy oprávnená realizovať výlučne po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany.
9. Právne vzťahy zvlášť neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a porozumeli jej, že ich vôľa v nej dosiahnutá je daná, jasná a slobodná, že u nich nedošlo k omylu a že prejavy vôle sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná voľnosť nie je obmedzená a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.
11. Prílohy tejto zmluvy sú:
Príloha č. 1: Záznam o výkone odbornej praxe žiaka (vzor): 1

V Sečovciach, dňa

V Bratislave, dňa

za SŠ:

za zamestnávateľa:

.....
PaedDr. Michaela Štundová MBA.
riaditeľka školy

.....
JUDr. Martin Jakál
generálny riaditeľ

