



Realizačná zmluva č SE-VO2-2021/002780-007
uzatvorená podľa čl. III Rámcovej dohody o poskytovaní poradenských služieb v oblasti auditu
č. OVO2-2020/000354 2 zo 6 z 14.07.2020
(ďalej len „Realizačná zmluva“)

Článok I
Zmluvné strany

Audítor: Ernst & Young, s.r.o

Sídlo: Žižkova 9, 811 02 Bratislava
Zastúpený: Mgr. Peter Borák, prokurista
IČO: 35839121
DIČ alebo IČ DPH: SK2020287654
Bankové spojenie: COMMERZBANK AG, pobočka zahraničnej banky, Bratislava
IBAN: SK77 8050 0000 0000 7000 2925
BIC/SWIFT kód: COBASKBX

(ďalej len „Audítor“)

a

Klient: Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb

Sídlo: Továrenská 7, 828 55 Bratislava
Zastúpený: Ing. Ivan Marták – predseda úradu
IČO: 42 355 818
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK93 8180 0000 0070 0062 1685
BIC/SWIFT kód: SPSRSKBAXXX

(ďalej len „Klient“)

Článok II

Predmet Realizačnej zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto Realizačnej zmluvy je určenie obsahu a rozsahu Auditorských služieb, ktoré sa Audítor zaviazal poskytovať podľa **Rámcovej dohody o poskytovaní poradenských služieb v oblasti auditu č. OVO2-2020/000354 2 zo 6 z 14.07.2020** (ďalej len „Dohoda“), lehoty ich poskytovania, odmena Audítora za ich poskytovanie a ďalšie podrobnosti ich poskytovania v súlade so Dohodou.
- 2.2. Pojmy použité v tejto Realizačnej zmluve majú rovnaký význam, ako pojmy v Dohode, ak nie je v tejto Realizačnej zmluve výslovne dohodnuté inak.

Článok III

Rozsah Auditorských služieb

- 3.1. Vecný rozsah Auditorských služieb a lehoty plnenia sú určené v Špecifikácii plnenia, ktorá tvorí prílohu č. 1 k tejto Realizačnej zmluve.

Článok IV

Odmena Audítora

- 4.1. Odmena Audítora je určená v prílohe č. 2 k tejto Realizačnej zmluve.

Článok V

Záverečné dojednania

- 5.1. Realizačná zmluva je vyhotovená v takom počte rovnopisov, aby 3 (tri) rovnopisy dostal Klient a 1 (jeden) rovnopis Audítora.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy, práva a povinnosti založené Realizačnou zmluvou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä Obchodným zákonníkom.
- 5.3. Realizačná zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu všetkými Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia podľa osobitného zákona.
- 5.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Realizačnú zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpísali.
- 5.5. **Audítor je povinný:** strpieť výkon kontroly/auditu/overovania oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu/overovania sú najmä:
 - a) riadiaci orgán pre príslušný Operačný program a ním poverené osoby,
 - b) poverení zamestnanci Zodpovedného orgánu,
 - c) útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby,
 - d) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - e) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - f) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie, Európskeho úradu na boj proti podvodom a Európskeho dvora audítora,
 - g) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Prílohami, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Realizačnej zmluvy, sú

- a) Príloha 1: Rozsah a lehoty plnenia
- b) Príloha 2: Odmena Audítora
- c) Príloha 3: Menný zoznam expertov

Klient:

Podpis:

Meno: Ivan Marták

Funkcia: predseda úradu

Dátum podpisu:

20. APR. 2021

Auditor:

Podpis:

Meno:

Funkcia: prokurista

Dátum podpisu:

19. APR. 2021

Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií
a poštových služieb

Továrenská 7, P.O.BOX 40
828 55 Bratislava 24

9

Opis činností – Zadanie

Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb (ďalej „Regulačný úrad“ alebo aj „RÚ“) realizuje národný projekt s názvom *„Posilnenie výkonu regulácie a štátneho dohľadu elektronických komunikácií a poštových služieb a zlepšenie dostupnosti broadbandu“*, ktorý je financovaný z Operačného programu Efektívna verejná správa 2014 – 2020.

Národný projekt plánuje vytvoriť konsolidovaný procesný model pre orgán štátnej správy v oblasti elektronických komunikácií a poštových služieb a pre riadenie činností smerujúcich k zlepšeniu dostupnosti širokopásmového internetu (broadband).

Projekt je realizovaný Regulačným úradom v pozícii Prijímateľa, a Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (MIRRI) v pozícii Partnera.

Za účelom zvýšenia efektivity výkonu monitorovania spravovaného prostredia bola identifikovaná potreba aktualizácie súčasných procesov štátneho dohľadu, prehodnotenie rozsahu a spôsobu regulácie v súvislosti so zavádzaním nových technológií a vznikom nových segmentov telekomunikačného a poštového trhu. Zároveň sa postupne ukazuje veľmi dôležitou potreba užšej integrácie procesov dohľadu a regulácie, ktorá je určujúcim bodom pre budúce efektívne pôsobenie Regulačného úradu na telekomunikačnom a poštovom trhu.

Projekt svojim charakterom a nastavením procesov prispeje k užšej spolupráci RÚ a MIRRI v otázkach výkonu regulácie a štátneho dohľadu. Formalizácia vzťahu medzi RÚ a MIRRI prinesie dlhodobejšie riadenie a automatizáciu existujúcich či novovytvorených procesov týchto štátnych orgánov. Zároveň projekt umožní vznik slovenskej kancelárie Broadband Competence Office (BCO), ktorá má byť v gescii RÚ a MIRRI.

Interné procesy RÚ, ktoré sú výkonnou časťou pre poskytované služby, sú v súčasnosti vykonávané bez podpory IT nástrojov, v papierovej forme s rozdrobenými úložiskami informácií. Projekt priamo prispeje k zefektívneniu regulačnej pôsobnosti úradu nasledujúcimi spôsobmi:

- konsolidáciou a zjednotením postupov a celých procesov - výkon jednotlivých správnych úkonov nie je v súčasnosti celkom štandardizovaný
- prípravou podkladov pre elektronizáciu procesov v rámci RÚ - regulačné procesy by mali byť presnejšie, rýchlejšie a dostupnejšie,
- znížením náročnosti riešenia životných situácií pre občanov a podnikateľov a zníženie administratívnej záťaže prostredníctvom efektívnejších procesov v nasledujúcich životných situáciách (vybrané z číselníka životných situácií vedeného v Meta IS):
 - Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti (ŽS 18)
 - Spravodlivý konkurenčný boj (ŽS 26)
 - Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy (ŽS 55)
 - Účasť na veciach verejných (ŽS 58)
- zvýšením výkonnosti úradu ako súčasťi verejnej správy - výrazne sa obmedzia riziká spojené s reguláciou elektronických komunikácií a poštových služieb bez ich elektronizácie,

- zvýšením komunikačnej úrovne a prezentácie úradu voči podnikateľom a odbornej verejnosti prostredníctvom efektívnejších procesov v oblasti verejných prerokovaní a verejných konzultácií

Obsahom tohto Zadania je zabezpečenie odborných poradenských a konzultačných služieb a odborných školení pre Regulačný úrad s cieľom zefektívniť reguláciu a štátny dohľad v oblasti elektronických komunikácií a poštových služieb.

Zadanie pozostáva z **dvoch (2)** aktivít označených ako „3 - A1“, a „6 - A4“ opísaných ďalej v texte.

3 - A1 Reforma procesov a ich implementácia

Aktivita „3 – A1“ pozostáva z dvoch (2) podaktivít 3.3.1 a 3.3.3 ako je uvedené ďalej.

3.3.1. Analýza, návrh a implementácia procesov v oblasti regulácie a štátneho dohľadu

V rámci podaktivity 3.3.1 bude vypracované komplexné zhodnotenie súčasného stavu a budúcich možností pre fungovanie regulácie a výkonu štátneho dohľadu RÚ. Pre identifikované procesné oblasti bude rozpracovaný návrh riešenia pre optimalizáciu existujúcich procesov, prípadne na vytvorenie nových procesov. Riešenie bude následne implementované. Táto podaktivita sa bude primárne venovať týmto oblastiam:

- Monitoring a meranie¹ tzv. „bielych adries“
 - o Monitoring a meranie bielych adries je súčasťou výkonu štátneho dohľadu nad pokrývaním územia širokopásmovým internetom. Ide o kontrolu rozvojových projektov, skutočnosť vs. plán.
- Riadenie frekvenčného spektra
 - o Spravovanie frekvenčného spektra patrí medzi aktivity, ktoré majú nezanedbateľný prínos pre národné hospodárstvo krajiny. Na podporu kvalitného vykonávania týchto aktivít je nevyhnutné pokryť procesy z nasledujúcich oblastí:
 - regulácia efektívneho využívania frekvenčného spektra ako obmedzeného prírodného zdroja,
 - presadzovanie dodržiavania zákona o elektronických komunikáciách,
 - inžiniering spektra,
 - dohľad nad rádiovými vysielačmi zariadeniami,
 - kontrola dodržiavania pravidiel regulácie,
 - frekvenčné koordinácie a notifikácie,
 - pridelenie frekvencií, vydávanie individuálnych a všeobecných povolení a stanovovanie úhrad za používanie frekvencií,
 - tvorba pravidiel regulácie.
- Zber dát a ďalšie (presný zoznam procesných oblastí bude predmetom úvodnej práce na tejto podaktivite, v rámci analýzy súčasného stavu).

¹ Realizácia meraní bielych miest/adries nie je predmetom tohto Zadania.

Vytvorí sa Pracovná skupina 1 zložená zo zástupcov dodávateľa a zamestnancov RÚ, ktorá bude pracovať na nasledovných úlohách:

- 1.1 Zmapovanie súčasného spôsobu a rozsahu regulácie a štátneho dohľadu. Zhodnotenie aktuálnych reálnych schopností Regulačného úradu procesne reagovať na požiadavky trhu a vynútiť si plnenie podmienok stanovených zákonom.
- 1.2 Návrh možností pre optimalizáciu štátneho dohľadu čo do rozsahu (čo všetko bude podliehať dohľadu), tak aj do spôsobov vykonávania dohľadu, vrátane identifikácie najvhodnejšieho riešenia s použitím odporúčanej metodiky MV SR pre optimalizáciu postupov vo verejnej správe. Súčasťou aktivity bude tiež návrh nových procesov pre aktuálne segmenty a služby telekomunikačného trhu. Súčasťou procesov budú postupy a aktivity zamerané na zber nových typov údajov od telekomunikačných operátorov, na technické merania prípadne iné analýzy.
- 1.3 Analýza legislatívneho rámca, kompatibility vyššie uvedených možností a identifikovanie prípadných nutných legislatívnych zmien.
- 1.4 Implementácia procesov pre reguláciu a štátny dohľad do prostredia RÚ.

Dodávateľ bude tiež koučovať zamestnancov RÚ ktorí sa budú podieľať na chode kancelárie Broadband Competence Office (BCO) tak, aby boli zmeny vyplývajúce z nového procesného modelu čo najlepšie prijaté. Prijatie nového procesného modelu bude zabezpečené cez niekoľko faktorov:

- a. vytvorenie implementačných tímov RÚ (v rámci BCO) - dodávateľ a zamestnanci RÚ
- b. vytvorenie dokumentácie a systému podpory používateľov, ktorých cieľom je predstavenie spôsobu výkonu procesov po optimalizácii
- c. upravenie interných riadiacich aktov, pracovných postupov, ktoré definujú nový stav výkonu procesov
- d. prechodné a havarijné postupy, ktorých cieľom je eliminácia negatívnych dopadov implementácie

Očakávané výstupy podaktivity 3.3.1.

- V.1.1 AS - IS analýza postupov súčasného stavu regulácie a štátneho dohľadu. Procesný BPMN model, príp. textový formát;
- V.1.2 Analýza aktuálneho technického vybavenia potrebného pre výkon dohľadu, textový formát;
- V.1.3 Analýza procesných a technických požiadaviek, vyplývajúca zo strategických zámerov EÚ a Vlády SR v oblasti rozširovania širokopásmového pripojenia používateľov k internetu;
- V.1.4 Matice dostupných a vhodných riešení, rozdielová „gap“ analýza v oblastiach procesov a technického zabezpečenia RÚ;
- V.1.5 Návrh riešenia – procesy po jednotlivých oblastiach, technické zabezpečenie úloh. Procesný BPMN model a textový formát. Požiadavky na technické modifikácie IT nástrojov;
- V.1.6 Zoznam nutných organizačných a príp. aj legislatívnych zmien v textovom formáte;
- V.1.7 Uživatelská dokumentácia v textovom formáte;

- V.1.8** Návrhy na úpravu interných Riadiacich aktov a pracovných postupov pre oblasť regulácie a štátneho dohľadu;
- V.1.9** Optimalizované procesy (regulácia, správa frekvencií, dohľad) v organizačných útvaroch RÚ.

Celkovým výsledkom činnosti dodávateľa v rámci podaktivity 3.3.1 budú 4 procesné domény:

Regulácia a štátny dohľad	1. Ekonomická regulácia
	2. Technická regulácia
	3. Správa frekvenčného spektra
	4. Správa dát o komunikačnej infraštruktúre

3.3.3. Analýza, návrh a implementácia procesov v oblasti elektronizácie služieb Regulačného úradu

V rámci podaktivity 3.3.3 budú analyzované, optimalizované, prípadne navrhnuté nové procesy RÚ, ktoré stoja na pozadí poskytovania služieb a riešenia rôznych žiadostí, ktoré na RÚ prichádzajú. Nový procesný model služieb už bude predpokladať využitie infraštruktúry procesného manažmentu a vyhodnocovanie business pravidiel, čo umožní výraznú optimalizáciu procesov, ako aj jednotlivých aktivít. Ďalším dôležitým faktorom digitalizácie bude prechod na podporu elektronickej komunikácie RÚ s občanmi a podnikateľmi.

V rámci podaktivity 3.3.3 sa vytvorí Pracovná skupina 3 zložená zo zástupcov dodávateľa a zamestnancov RÚ. V rámci Pracovnej skupiny 3 budú analyzované, optimalizované, prípadne navrhnuté nové procesy RÚ, ktoré stoja na pozadí poskytovania služieb a riešenia rôznych žiadostí, ktoré na RÚ prichádzajú. Nový procesný model služieb už bude predpokladať využitie infraštruktúry procesného manažmentu a vyhodnocovanie business pravidiel, čo umožní výraznú optimalizáciu procesov, ako aj jednotlivých aktivít. Ďalším dôležitým faktorom digitalizácie bude prechod na podporu elektronickej komunikácie RÚ s občanmi a účastníkmi trhu (t.j. telco operátormi).

Podľa vykonanej analýzy legislatívy a aktuálnych požiadaviek a rozvoja trhu elektronických komunikácií bude pripravených a zavedených viacero nových koncových elektronických služieb Úradu. Príkladom ich aplikácie bude:

- Prihláška na registráciu poštového podniku,
- Zmena údajov registrácie poštového podniku,
- Oznámenie o začatí/zmene/ukončení poskytovania elektronických komunikačných sietí a/alebo služieb,
- Žiadosť o pridelenie čísel,
- Letecká pohyblivá služba,
- Pozemná pohyblivá služba a telemetrické rádiové siete,
- Žiadosť o vydanie alebo vykonanie zmeny povolenia na používanie frekvencií,

- Žiadosť o vydanie individuálneho povolenia na používanie frekvencií na prevádzku amatérskej stanice pre fyzické osoby, alebo o predĺženie individuálneho povolenia a ďalšie.

Pracovnú skupinu 3 tvoria experti dodávateľa pre oblasť elektronických služieb RÚ a interní experti RÚ napr. odborník na frekvenčné spektrum, expert na procesný manažment. Členom Pracovnej skupiny 3 je aj Koordinátor projektu.

Požadované činnosti

- 1.5** Zmapovanie súčasných služieb RÚ vhodných pre ich následnú elektronizáciu.
- 1.6** Procesná analýza vybraných služieb určených k elektronizácii a návrh možných optimalizácií týchto služieb, pričom sa bude klásť dôraz na ochranu osobných údajov. Súčasťou procesnej analýzy bude tiež vytvorenie informačného modelu RÚ, ktorý bude podkladom pre definíciu základných typov a štruktúr informácií, vymieňaných v procesoch, a ich tokov v rámci RÚ aj pri komunikácii s externým prostredím.
- 1.7** Zakreslenie všetkých optimalizovaných a novo navrhnutých procesov elektronických služieb RÚ do procesných máp. Pre nový procesný model budú vytvorené kompetenčné koncepty ktoré popíšu kompetencie pre prístupy a práva k modifikáciám pre účastníkov jednotlivých procesných tokov.
- 1.8** Implementácia optimalizovaných a nových procesov elektronických služieb RÚ. V rámci implementačného procesu bude pripravená tzv. cestovná mapa (Roadmap) prechodu k novému procesnému modelu. Nové informačné aktíva a definície pracovných postupov budú potrebné k aktualizácii dotknutých interných riadiacich aktov RÚ. Súčasťou bude tiež aktualizácia kompetenčného modelu a využívania informačno-technických prostriedkov RÚ pri informačných tokoch v rámci optimalizovaných služieb.

Očakávané výstupy podaktivity 3.3.3.

- V.1.10** Analýza súčasného stavu, procesy služieb vybraných pre elektronizáciu. Materiál bude v BPMN formáte popisovať aktuálny procesný model organizácie.
- V.1.11** Procesná analýza – návrh optimalizovaných procesov / nových procesov. Materiál bude v BPMN formáte popisovať optimalizovaný budúci procesný model organizácie.
- V.1.12** Katalóg tzv. use cases, v štandarde MV SR
- V.1.13** Informačný model RÚ – popis spoločných štruktúr a formátov informačných prvkov RÚ. Materiál bude v Archimate špecifikácií popisovať informačné artefakty a aktíva RÚ.
- V.1.14** Implementácia navrhnutých zmien do organizačných jednotiek a postupov pri poskytovaní služieb RÚ vybraných pre elektronizáciu

Komplexná analýza procesov v oblasti elektronizácie služieb bude obsahovať výstupy V.1. 10. až V.1. 13.

Celkovým výsledkom činnosti dodávateľa v rámci podaktivity 3.3.3 budú 4 procesné domény:

Elektronizácia procesov a služieb RÚ	1. Platobný styk s účastníkmi trhu
	2. Správa osvedčení v oblasti elektronických komunikácií
	3. Správa povolení na využívanie frekvencií
	4. Regulácia poštových služieb

Popis metódy a postupu akým bude aktivita 3 – A1 realizovaná

Od externého dodávateľa sa očakáva návrh a implementácia riešenia. Procesy budú navrhnuté a optimalizované podľa metodiky MV SR: Metodika optimalizácie procesov verejnej správy.

Prijatie nového procesného modelu bude zabezpečené cez niekoľko faktorov:

- vytvorenie implementačných tímov – spoločne dodávateľ a štátni zamestnanci;
- vytvorenie manuálov (príručiek) a systému podpory používateľov, ktorých cieľom je predstavenie spôsobu výkonu procesov po optimalizácii;
- upravenie interných riadiacich aktov, pracovných postupov, ktoré definujú nový stav výkonu procesov;
- prechodné a havarijné postupy, ktorých cieľom je eliminácia negatívnych dopadov implementácie.

Jednotlivé kroky budú ďalej zahŕňať:

- Príprava: analýza súčasného stavu z hľadiska spôsobu realizácie, organizačného zabezpečenia, internej a externej legislatívy, rozhraní do externého prostredia, vstupov a výstupov a ich podpory prostriedkami IKT.
- Mapovanie: vytvorenie procesných modelov na úrovni aktivít a získanie informácií potrebných pre identifikáciu optimalizačných príležitostí.
- KPI: návrh výkonnostných ukazovateľov pre identifikáciu optimalizačných príležitostí. KPI budú mať definovaného jednoznačného vlastníka, definíciu výpočtu, danú periodicitu a spôsob vyhodnotenia.
- identifikácia a prioritizácia optimalizačných príležitostí pre procesy
- dizajn budúceho stavu: revízia zmapovaných procesov súčasného stavu a ich následná úprava z pohľadu identifikovaných požiadaviek a príležitostí
- plán implementačných aktivít: tvorba časového harmonogramu, definícia organizačného zabezpečenia, spôsob mitigácie rizík a analýza potreby organizácie školiacich aktivít.
- implementácia zmien vyplývajúcich z dizajnu budúceho stavu procesov a ich stabilizácia. Hlavným kritériom úspešnej implementácie je zabezpečenie plynulého a efektívnejšieho poskytovania služieb klientom.

V prvom kroku realizácie Pracovnej skupiny 3 budú z existujúcich životných situácií, ktoré RÚ realizuje, vybrané podľa priority tie služby, ktoré majú najväčší dopad na cieľovú skupinu (ktorou sú inštitúcie verejnej správy, občania a telco podniky). Tieto služby budú následne podrobené analýze, či už

- technického charakteru

- analýzu aktuálneho stavu a rozsahu relevantných informačných systémov, vrátane analýzy ich prepojenia;
- identifikovanie potrieb jednotlivých organizačných útvarov;
- analýzu na úrovni informačných tokov;
- identifikovanie kľúčových a podporných systémov, alebo
 - biznisového charakteru
 - identifikovanie potrieb jednotlivých organizačných útvarov;
 - analýza užívateľského rozhrania a podobne.

Následne bude navrhnutá ich optimalizácia, pričom budú zakreslené v CASE nástroji, ktorý určí projekt. Takto optimalizované procesy budú implementované externým dodávateľom v spolupráci s interným tímom RÚ.

V projekte sa zrealizuje mapovanie a dizajn procesov na niekoľkých hierarchických a agendových úrovniach. Projektová kancelária a riadenie kontroly projektu bude dohliadať na to, aby nedošlo k duplicitným činnostiam.

6 – A4 Vzdelávanie, školenia zamestnancov

Aktivita 6 – A4 je zameraná na školenia zamestnancov RÚ v oblasti všetkých novovytvorených a zoptimalizovaných procesov, ktoré sú predmetom aktivity 3 – A1, t.j.:

Školenie zamerané na procesný model - nové a optimalizované procesy

Zamestnanci RÚ budú zaškolení na vykonávanie nových procesov.

- Organizačné a kompetenčné zmeny
- Pracovné povinnosti
- Procesy (čo sa očakáva od zainteresovaných osôb do procesu, ako sa meria úspešné vykonanie procesu)

Školenie zamerané na elektronické služby RÚ

Zamestnanci získajú prehľad o všetkých elektronických službách RÚ. Budú oboznámení o nových pracovných povinnostiach, ktoré z elektronizácie služieb vyplývajú a budú vedieť ako tieto povinnosti vykonávať. Zamestnanci budú vyškolení v odborných témach podľa potreby, ktorá vyplynie zo zavedenia elektronickej služby.

Požadovaná časová alokácia expertov v osobohodinách

Požaduje sa expertný tím dodávateľa v zmysle Rámcovej dohody č. OVO2-2020/000354 X zo 6, ktorý bude **pozostávať z experta(ov) č. 2 a experta(ov) č. 4.**

	Experti č. 2 a č. 4 počet osobohodín celkom
3 – A1 (3.3.1) Regulácia a štátny dohľad	4 300
3 – A1 (3.3.3) Elektronizácia procesov a služieb RÚ	4 350
6 – A4 Vzdelávanie, školenia zamestnancov RÚ	250
SPOLU Experti č. 2 a č. 4	8 900

Dĺžka trvania činností

Dĺžka poskytovania poradenských a konzultačných služieb v oblasti procesov a životných situácií podľa tohto zadania je **12 mesiacov**. Tento čas by mal začať plynúť od prvého pracovného dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k podpisu Realizačnej zmluvy.

Indikatívny časový harmonogram

Predpokladaný podpis Realizačnej zmluvy	apríl 2021
Začiatok poskytovania poradenských a konzultačných služieb	3. máj 2021
Ukončenie poskytovania poradenských a konzultačných služieb	29. apríl 2022

KONIEC

Štruktúrovaný rozpočet ceny

P. č.	Položka	Rozsah (osobo/hodín) poskytovaných služieb	Odmena za osobo/hodinu poskytovaných služieb v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %,	Výška DPH za v EUR	Odmena za osobo/hodinu poskytovaných služieb v EUR s DPH	Celková odmena za osobo/hodín poskytovaných služieb v EUR bez DPH	Celková odmena za osobo/hodinu poskytovaných služieb v EUR s DPH
1.	Odmena za poskytovanie služieb Expertom č. 2	7 250	54,95	20%	10,99	65,94	398 387,50	478 065,00
2.	Odmena za poskytovanie služieb Expertom č. 4	1 650	54,95	20%	10,99	65,94	90 667,50	108 801,00
Celková navrhovaná cena za celý predmet zákazky		8 900	XXX	XXX	XXX	XXX	489 055,00	586 866,00

Celková navrhovaná cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH ako aj všetky ceny uvedené v štruktúrovanom rozpočte ceny musia zahŕňať všetky náklady spojené s poskytovaním služieb uvedených. Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky Všetky ceny musia byť zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta.

Menný zoznam expertov

p. č.	MENO A PRIEZVISKO EXPERTA	TYP EXPERTA	VZŤAH K POSKYTOVATEĽOVI SLUŽBY
1.	Marek Vanko	Expert č. 2	Zamestnanec Ernst & Young, s.r.o.
2.	Peter Borák	Expert č. 2	Zamestnanec Ernst & Young, s.r.o.
3.	Miroslav Štvrtecký	Expert č. 2	Zamestnanec Ernst & Young, s.r.o.
4.	Mikuláš Zalai	Expert č. 4	Zamestnanec Ernst & Young, s.r.o.
5.	Katarína Skovajsová	Expert č. 4	Zamestnanec Ernst & Young, s.r.o.