

Kód projektu v ITMS2014+:312011K614

**DODATOK č. 1**  
**K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPLZ/255/2019

registračné číslo dodatku: 0864/2019 - D1

uzatvorený medzi:

**Poskytovateľom**

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Grohling, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa zo dňa 23.7.2015

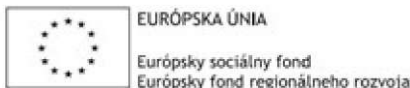
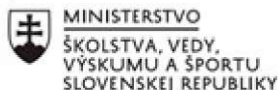
poštová adresa<sup>1</sup>:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



## Prijímateľom

názov: BOZPO s.r.o.  
sídlo: Ciglianska cesta 3C, 971 01 Prievidza  
zapísaný v: Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín,  
Oddiel: Sro, vložka č. 14261/R  
konajúci: Ing. Ján Donič, MBA  
IČO: 36332151  
IČ DPH: SK2021774150  
poštová adresa<sup>1</sup>:  
e-mail: boz@boz.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

## Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 20. 11. 2020 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPELZ/255/2019 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedenej v článku 2 tohto Dodatku.

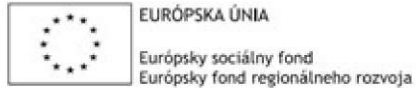
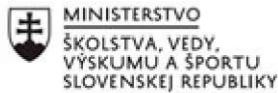
## Článok 2

**1. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B - Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B - Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.**

Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.  
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

## Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.



4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:  
časť B - Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis:

**Mgr. Branislav Grohling**, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v.....dňa:

Podpis:

**Ing. Ján Donič, MBA**, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup> Prijímateľa

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

## Predmet podpory NFP

### časť B

#### Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:

##### Hlavná aktivita 1

Projekt Vzdelávaj sa s nami! bude implementovaný na území celej SR s výnimkou Bratislavského kraja. Dĺžka realizácie projektu bola stanovená na 36 mesiacov. Projekt bude realizovaný prostredníctvom jednej hlavnej aktivity.

##### **Aktivita 1: Tvorba a realizácia odborných školení v oblasti BOZ a súvisiacich tém**

Aktivita 1 je zameraná na vytvorenie a praktickú realizáciu piatich odborných školení v oblasti BOZ a súvisiacich tém určených pre vedúcich a riadiacich pracovníkov a zamestnancov vrátane odborných pracovníkov BOZP:

**Odborné školenie 1: Koordinácia BOZP na stavenisku - povinnosti, právomoci a praktické rady** poskytne účastníkom odborné informácie a praktické rady vychádzajúce zo zmien legislatívy a jej praktického uplatňovania. Odborné školenie pokryje témy ako uplatňovanie všeobecných zásad prevencie, zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri technických alebo organizačných riešeniach, opatrenia na kontrolu správneho uplatňovania pracovných postupov, usmerňovanie práce s ohľadom na ochranu zamestnancov, prevencia vzniku úrazov;

**Odborné školenie 2: Pracovno-právne vzťahy - legislatíva a prax** pokryje témy pracovných pomerov, pracovného času a doby odpočinku, prekážky v práci a ochrana práce, sociálna politika zamestnávateľa, náhrada škody. Poznanie tejto oblasti je rovnako dôležité pre zamestnanca, ako aj pre zamestnávateľa a často sa podceňuje. Absolvovaním odborného školenia sa zabezpečí dokonalé porozumenie problematiky vysvetľovanej na praktických príkladoch.

**Odborné školenie 3: Životné prostredie - legislatíva a zavedenie systému v podniku.** Táto téma je stále viac aktuálna, avšak praktické aspekty jej uplatňovania sú známe len malému okruhu ľudí. Odborné školenie sa bude zameriavať najmä na témy ochrany životného prostredia z pohľadu podniku a pokryje témy ako zdroje znečistenia ovzdušia, systém aplikácie odpadového hospodárstva, plán preventívnych opatrení na zamedzenie vzniku neovládateľného úniku znečisťujúcich látok do životného prostredia.

**Odborné školenie 4: Ochrana zdravia zamestnancov vo vzťahu k práci** zabezpečí rozvoj odbornej spôsobilosti v oblastiach hodnotenia zdravotných rizík, posudzovania zdravotnej spôsobilosti na výkon práce, objektivizácie faktorov pracovného prostredia, spracovania posudkov o riziku a prevádzkových poriadkov, chorôb z povolania, rekondičných pobytov, najvýznamnejších zdraviu škodlivých faktorov v práci, postupu pri posudzovaní profesionality ochorenia.

**Odborné školenie 5: Stavebný zákon v praxi** poskytne relevantné informácie a rady v oblasti praktickej aplikácie zákona so zreteľom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.

Obsahová stránka jednotlivých školení pokryje rozvoj odborných znalostí cieľových skupín. Každé odborné školenie bude mať rozsah 10 vyučovacích hodín po 45 minút. Ku každému odbornému školeniu bude vytvorený a vytlačený študijný materiál.

*Počas realizácie projektu bude prebiehať aj reklamná kampaň v podobe reklamných spotov v lokálnom rádiu a 4 billboardov v mestách Prievidza, Trenčín, Žilina a Martin. Zároveň budú vytvorené a distribuované informačné letáky pre potenciálnych záujemcov o odborné školenia v oblasti BOZ a súvisiacich tém.*

**Po prípravnej časti pozostávajúcej z výroby študijných materiálov prebehne samotná realizácia odborných školení.** Každé školenie bude v trvaní 10 vyučovacích hodín po 45 minút, teda jedno školenie bude trvať 1 deň, aby účastníci nemuseli v mieste školenia nocovať a vymeškať viac ako 1 deň v práci. Lektori budú cestovať do regiónov Slovenska (s výnimkou Bratislavského kraja), aby boli školenia čo najbližšie k cieľovým skupinám.

Žiadateľ predbežne počíta s uskutočnením 80 jednodňových školení, pričom každé z piatich vyššie uvedených odborných školení sa zopakuje 16 krát počas realizácie projektu. Na každom školení žiadateľ predpokladá v priemere účasť 5 osôb, teda spolu približne  $80 \times 5 = 400$  účastníkov odborných školení. Vzhľadom na jednodňovú formu vzdelávania, ako aj relevantnosti odborných školení pre cieľové skupiny predpokladáme vysokú úspešnosť účastníkov pri ukončení školenia, a to minimálne 320 úspešných absolventov. Účasť na odborných školeniach bude v rámci projektu bezplatná, čo rovnako zaisťuje ich atraktivitu.

Za kvalitu vzdelávania a plynulú realizáciu odborných školení bude zodpovedný Expert pre vzdelávanie dospelých. Bude dohliadať na prípravu študijných materiálov a ich tlač, pripravovať texty na webovú stránku žiadateľa, vyhlasovať termíny školení, dohliadať na výber a prenájom školiacich miestností, informovať cieľové skupiny o aktuálnych termínoch školení, komunikovať s lektormi a účastníkmi školení, kontrolovať distribúciu študijných materiálov a vydávanie osvedčení o absolvovaní školenia, kontrolovať kvalitu výučby a spokojnosť absolventov školení.

Prostredníctvom aktivity 1 budú dosiahnuté očakávané výsledky projektu, a to posilnenie kapacít žiadateľa pre realizáciu celoživotného vzdelávania v oblasti BOZ a súvisiacich tém a minimálne 320 úspešných absolventov nových odborných školení.

### Zabezpečenie realizácie hlavnej aktivity 1

**Prípravná fáza** realizácie hlavnej aktivity 1 pozostávajúca z prípravy a tvorby odborných školení a študijných materiálov bude realizovaná prevažne v kancelárskych priestoroch spoločnosti BOZPO, s.r.o. na Ciglianskej ceste 3C v Prievidzi, kde sa budú konať pravidelné stretnutia tvorcov vzdelávacích programov a experta vzdelávania pre dospelých a jeho asistentky. Pri práci expertov budú využívané počítače a zariadenia žiadateľa, ktoré mal k dispozícii pred realizáciou projektu, ale najmä tie, ktoré budú obstarané v rámci predkladaného projektu. Tvorcovia odborných školení budú pracovať aj u seba doma (home office).

*Po prípravnej fáze prebehne samotná realizácia piatich nových vzdelávacích programov. V rámci projektu sa uskutoční 80 školení na území celej SR s výnimkou Bratislavského kraja. Pri práci lektorov sa bude využívať zariadenie a výpočtová technika obstarané v rámci predkladaného projektu. Pri pracovných cestách sa budú využívať služobné autá žiadateľa alebo prostriedky verejnej dopravy. Podľa potreby budú lektori nocovať v mieste realizácie odborného školenia, aby sa tieto mohli začať najneskôr o 9:00 hod.*

*Realizácia vzdelávacích aktivít prebehne:*

- **Prezenčnou formou**
- alebo**
- **On-line formou v prípade, že v čase realizácie aktivít budú existovať objektívne skutočnosti neumožňujúce realizáciu vzdelávacích aktivít prezenčnou formou**

Všetky odborné činnosti súvisiace s tvorbou nových odborných školení a študijných materiálov, ako aj realizáciou samotných odborných školení budú vykonávať vlastné personálne zdroje žiadateľa – experti pracujúci na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Aby bola zabezpečená špičková úroveň študijných materiálov, stanovil žiadateľ nasledovné kvalifikačné predpoklady pre jednotlivé pracovné pozície (pozri aj Personálne zabezpečenie projektu v rámci prílohy Doplňujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa):

Tvorcovia odborných školení – VŠ vzdelanie II. stupňa a min. 3 roky praktických skúseností v danej oblasti alebo SŠ vzdelanie a 6 rokov praktických skúseností v danej oblasti.

Lektori odborných školení – VŠ vzdelanie II. stupňa a min. 3 roky praktických skúseností v danej oblasti alebo SŠ vzdelanie a 6 rokov praktických skúseností v danej oblasti; praktické skúsenosti s lektorskou činnosťou.

Expert pre vzdelávanie dospelých – VŠ vzdelanie II. stupňa a min. 3 roky praktických skúseností v oblasti vzdelávania dospelých, praktické skúsenosti s organizáciou školení, konferencií alebo iných spoločenských podujatí; vynikajúce komunikačné a organizačné zručnosti.

Odborný asistent vzdelávania dospelých – min. ukončené stredoškolské vzdelanie a min. 3 roky praktických skúseností odborného asistenta v oblasti ľudských zdrojov, vynikajúca počítačová gramotnosť, vynikajúce komunikačné a organizačné zručnosti.

Grafik - min. ukončené stredoškolské vzdelanie; min. 3 roky praktických skúseností v oblasti grafiky, reklamy a/alebo marketingových stratégií.

Niektoré pozície žiadateľ predbežne obsadil svojimi overenými internými zamestnancami a externými spolupracovníkmi. Životopisy, diplomy a potvrdenia o praxi navrhovaných expertov sú priložené k žiadosti o NFP. Ostatné pozície budú obsadené v súlade s nastavenými kritériami v procese implementácie projektu.

V rámci aktivity 1 budú zrealizované nasledovné **verejné obstarávania**:

Nákup výpočtovej techniky a digitálneho fotoaparátu (6 ks notebook, 6 ks aplikačný softvér, 3 ks antivírusový softvér, 1 ks digitálny fotoaparát) – predpokladaná hodnota zákazky 6 498,16 EUR bez DPH.

Tlačové služby (tlač 5 nových študijných materiálov a informačného letáku) – predpokladaná hodnota zákazky 4 426,33 EUR bez DPH.

Reklamná kampaň (návrh, výroba a realizácia reklamných spotov a billboardov) – predpokladaná hodnota zákazky 6 111,55 EUR bez DPH.

Výstupy aktivity 1:

- nové odborné školenie Koordinácia BOZP na stavenisku – povinnosti, právomoci a praktické rady,
- nové odborné školenie Pracovno-právne vzťahy – legislatíva a prax,
- nové odborné školenie Životné prostredie – legislatíva a zavedenie systému v podniku,
- nové odborné školenie Ochrana zdravia zamestnancov vo vzťahu k práci,
- nové odborné školenie Stavebný zákon v praxi,
- študijný materiál Koordinácia BOZP na stavenisku – povinnosti, právomoci a praktické rady vytlačený v počte 100 kusov,
- študijný materiál Pracovno-právne vzťahy – legislatíva a prax vytlačený v počte 100 kusov,
- študijný materiál Životné prostredie – legislatíva a zavedenie systému v podniku vytlačený v počte 100 kusov,
- študijný materiál Ochrana zdravia zamestnancov vo vzťahu k práci vytlačený v počte 100 kusov,
- študijný materiál Stavebný zákon v praxi vytlačený v počte 100 kusov,
- informačný leták pre potenciálnych záujemcov o vzdelávanie vytlačený v počte 1 000 kusov,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 320 úspešných absolventov odborných školení v oblasti BOZ a súvisiacich tém.</li> </ul> <p>Hlavná aktivita projektu prehľbí a posilní prostredníctvom kvalitne navrhnutých a kvalifikovane prevedených školiacich aktivít kľúčové kompetencie a odbornú spôsobilosť cieľovej skupiny vo vzťahu k trhu práce. Projektom vytvorené školenia jednoznačne reagujú na potreby cieľovej skupiny (zamestnancov), ktoré žiadateľ pozná vďaka svojej rozsiahlej činnosti. Realizáciou projektu prispeje žiadateľ k naplneniu strategického cieľa Operačného programu Ľudské zdroje.</p>
<p><b>Hlavná aktivita 2</b></p>	<p><i>Hlavnou aktivitou 2 je <b>Koordinácia projektu</b>. Činnosti koordinácie projektu budú prebiehať počas celej doby realizácie projektu, pričom budú vykonávané prostredníctvom jedného pracovníka na pracovnú zmluvu na čiastočný pracovný úväzok.</i></p> <p><i>Náplň činnosti a kvalifikačné predpoklady daného pracovníka boli stanovené v súlade s prílohou č. 11 Výzvy (Riadenie a administrácia projektu).</i></p> <p><i><b>Projektový manažér</b> bude zodpovedný za riadenie a implementáciu celého projektu a dosiahnutie jeho cieľov. Má na starosti funkčné vzťahy v rámci organizácie, koordináciu práce projektového tímu a odborných pracovníkov, finančné rozhodovanie, kontrolu plnenia úloh, metodické usmernenia a rozhodnutia zásadného charakteru, ďalej zodpovedá za výstupy z projektu a ich hodnotenie, ako aj za plnenie časového harmonogramu a dodržiavanie termínov stanovených v projekte. Zodpovedá tiež za vypracovanie monitorovacích správ. Sleduje a monitoruje merateľné ukazovatele na úrovni projektu a komunikuje s projektovým manažérom na MŠVVaŠ SR ako SO OP LZ. Pôjde o novovytvorenú pracovnú pozíciu (štvrtinový úväzok), ktorá bude obsadená najvhodnejším kandidátom na základe výberového konania.</i></p>
<p><b>Podporné aktivity Projektu</b></p>	
<p><b>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</b></p>	<p><i>Pod podpornými aktivitami projektu rozumieme všetky aktivity, ktoré priamo nesúvisia s cieľmi projektu, ale sú nevyhnutné pre úspešnú realizáciu projektu. Počas celej doby realizácie projektu bude žiadateľ využívať možnosť uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou. Budú zahŕňať najmä nepriame výdavky súvisiace s riadením projektu, napr. nájom projektovej kancelárie, spotrebný materiál, náklady na realizáciu verejného obstarávania, poisťné, servis a údržbu počítačov a kancelárskych zariadení, náklady na vedenie účtovníctva, právne poradenstvo, publicitu a informovanosť.</i></p>