

## ZMLUVA

OU-NR-OS1-2017/012393

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky,

Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Základnou školou v Topoľčanoch

na organizačné a materiálne – technické zabezpečenie okresného kola matematickej súťaže PYTAGORIÁDA pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií v okrese Topoľčany v územnej pôsobnosti Okresného úradu Nitra pre rok 2017

### Čl. I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,  
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra  
Zastúpený Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva  
IČO 00151866  
DIČ 2020571520  
IBAN SK78 8180 0000 0070 0018 0023

a

Realizátor Základná škola  
Sídlo Tríbečská 1653/22, Topoľčany  
Štatutárny zástupca Mgr. Gabriela Herodeková  
IČO 37 860 721  
DIČ 20 21 60 81 71  
IBAN SK57 0200 0000 0016 3644 2853

### Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 27. februára 2017 do 29. marca 2017 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

### Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

#### 1. Okresný úrad, odbor školstva (ďalej „OÚ“) sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. 4 ods.1 a priamu realizáciu okresného kola matematickej súťaže PYTAGORIÁDA pre žiakov základných škôl (ZŠ) a osemročných gymnázií (OG) v okrese Topoľčany. Okresné kolo matematickej súťaže sa uskutoční nasledovne:
  - kateg. P3 - P5: 14. marca 2017 v Topoľčanoch
  - kateg. P6 - P8: 15. marca 2017 v Topoľčanoch
- b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

#### 2. OÚ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

### **3. Realizátor sa zaväzuje:**

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

### **4. Realizátor má právo:**

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola matematickej súťaže „PYTAGORIÁDA“ pre žiakov ZŠ a OG v okrese Topoľčany. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaži, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

## **Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI**

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie okresného kola matematickej súťaže „PYTAGORIÁDA“ v roku 2017:
  - a) zabezpečiť priamu realizáciu okresného kola matematickej súťaže PYTAGORIÁDA – kateg. P3 – P8 v roku 2017 pre žiakov ZŠ a OG v okrese Topoľčany v územnej pôsobnosti OÚ,
  - b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s členmi okresnej odbornej hodnotiacej komisie, uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a učiteľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu predmetovej olympiády.
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola súťaže v roku 2017 predstavuje 560,39€. Rozpis čerpania pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.
4. Ceny pre víťazov okresného kola súťaže, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste zabezpečí realizátor v súlade so stanoveným rozpočtom.
5. Diplomy pre víťazov okresného kola súťaže, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá OÚ.

## **Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY**

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 7 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov a členov hodnotiacej komisie, v ktorej bude zaprezentovaný aj organizátor a ekonomický pracovník), výsledkových listín za jednotlivé súťažné kategórie a celkové vyhodnotenie súťaže (vyhodnotenie a výsledkovú listinu po ukončení súťaže je potrebné do troch dní zaslať elektronicky na adresu rozalia.bezakova@minv.sk, faktúry s rozpisom položiek (občerstvenie, MTZ, dohody, ceny) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

## **Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. OÚ v súlade s §19 ods. 8 zákona NR SR č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.

3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Okresný úrad Nitra postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky

## **ČI. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ i realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Rozpis čerpania pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo matematickej súťaže „PYTAGORIÁDA“ kateg. P3-P8 v roku 2017 pre žiakov ZŠ a OG v okrese Topoľčany

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2017

V Nitre 27. februára 2017

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Za realizátora: Mgr. Gabriela Herodeková  
riaditeľka

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**  
**Okresný úrad Nitra**  
**odbor školstva**  
**Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra**

---

**Rozpis čerpania pridelených finančných prostriedkov**

**na okresné kolo matematickej súťaže „PYTAGORIÁDA“ kateg. P3-P5 a P6-P8  
 pre žiakov ZŠ a OG v okrese Topoľčany v roku 2017**

Organizátor: Základná škola, Tribečská 1653/22, Topoľčany

Výška pridelených finančných prostriedkov: 560,39 €

Preddavok: 0, 00 €

Názov položky	Čerpanie (€) 14.3.2017 kateg. P3-P5	Čerpanie (€) 15.3.2017 kateg. P6-P8
cestovné	xxx	xxx
stravné	39,60	48,80
ceny	54,00	54,00
diplomy	dodá OÚ	dodá OÚ
dohody o vykonaní práce	143,32	143,32
prenájom	xxx	xxx
dopravné	xxx	xxx
materiálno-technické zabezpečenie	34,65	42,70
<b>Spolu</b>	<b>271,57</b>	<b>288,82</b>

V Nitre 27. februára 2017

Schválil : Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Vypracovala : PaedDr. Rozália Bezáková  
odborný radca

## Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2017

### I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre: objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/, počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

### II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

### III. Ceny a diplomy

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal OÚ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných OÚ.

### IV. Dohody o vykonaní práce

- **pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :**
  - \* zamestnanca
  - \* zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže, kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním
- zamestnanca prihlásiť do zdravotnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.

