



regionálny
operačný
program

MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA A ROZVOJA VIDIEKA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Riadiaci orgán pre Regionálny operačný program
sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
poštová adresa: Prievozská 7/B, 825 25 Bratislava



EUROPSKA UNIA

**DODATOK Č. DZ221401203000101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2214012030001 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa : Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Obec Hliník nad Hronom
sídlo : Železničná 320, 966 01 Hliník nad Hronom
Slovenská republika
konajúci : Mgr. Dušan Antal, starosta obce
IČO : 00320609
DIČ : 2020479054
banka : Dexia banka Slovensko a.s.
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
predfinancovanie: 1404913003/5600
refundácia: 1404916001/5600

(ďalej len „Prijímateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

- 2.1. Predmetom tohto Dodatku je zmena výdavkov na realizáciu aktivít Projektu, termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu, zmena prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, zmena Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP a doplnenie prílohy č. 4 k Zmluve o poskytnutí NFP – Rozpočet projektu.
- 2.2. V čl. 2 Predmet a účel zmluvy sa bod 2.4. nahrádza novým textom, ktorý znie:
„2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivitu Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31.08.2012. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu nastane/vykoná sa nasledovný úkon/skutočnosť: „Prijímateľ uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu“, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/skutočnosť považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.“
- 2.3. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP sa v bode 3.1 písm. a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:
„3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:
- a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje **831 584,38 EUR** (slovom osemstotridsaťjedentisícpäťstoosemdesiatštyri EUR a tridsaťosem centov),
 - b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **819 506,87 EUR** (slovom osemstodevätnásťtisícpäťstošesť EUR a osemdesiat-sedem centov),
 - c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky **778 531,52 EUR** (slovom sedemstosedemdesiatosemtisícpäťstotridsaťjeden EUR a päťdesiatdva centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 v písm. b) tohto článku Zmluvy“.
- 2.4. Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP – Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP sa ruší a nahrádza sa Prílohou č. 1 k Dodatku – Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP – Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 2.5. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory NFP sa ruší a nahrádza sa Prílohou č. 2 k Dodatku – Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory NFP.
- 2.6. Dopĺňa sa nová Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí NFP – Rozpočet projektu, ktorá tvorí prílohu č. 3 tohto Dodatku.
- 2.7. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jeho uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom.

- 3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP číslo **Z2214012030001**.
- 3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

21-09-2011

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR



Za Prijímateľa v Hliníku nad Hronom, dňa: 30.09.2011

Podpis:

Mgr. Dušan Antal, starosta obce Hliník nad Hronom

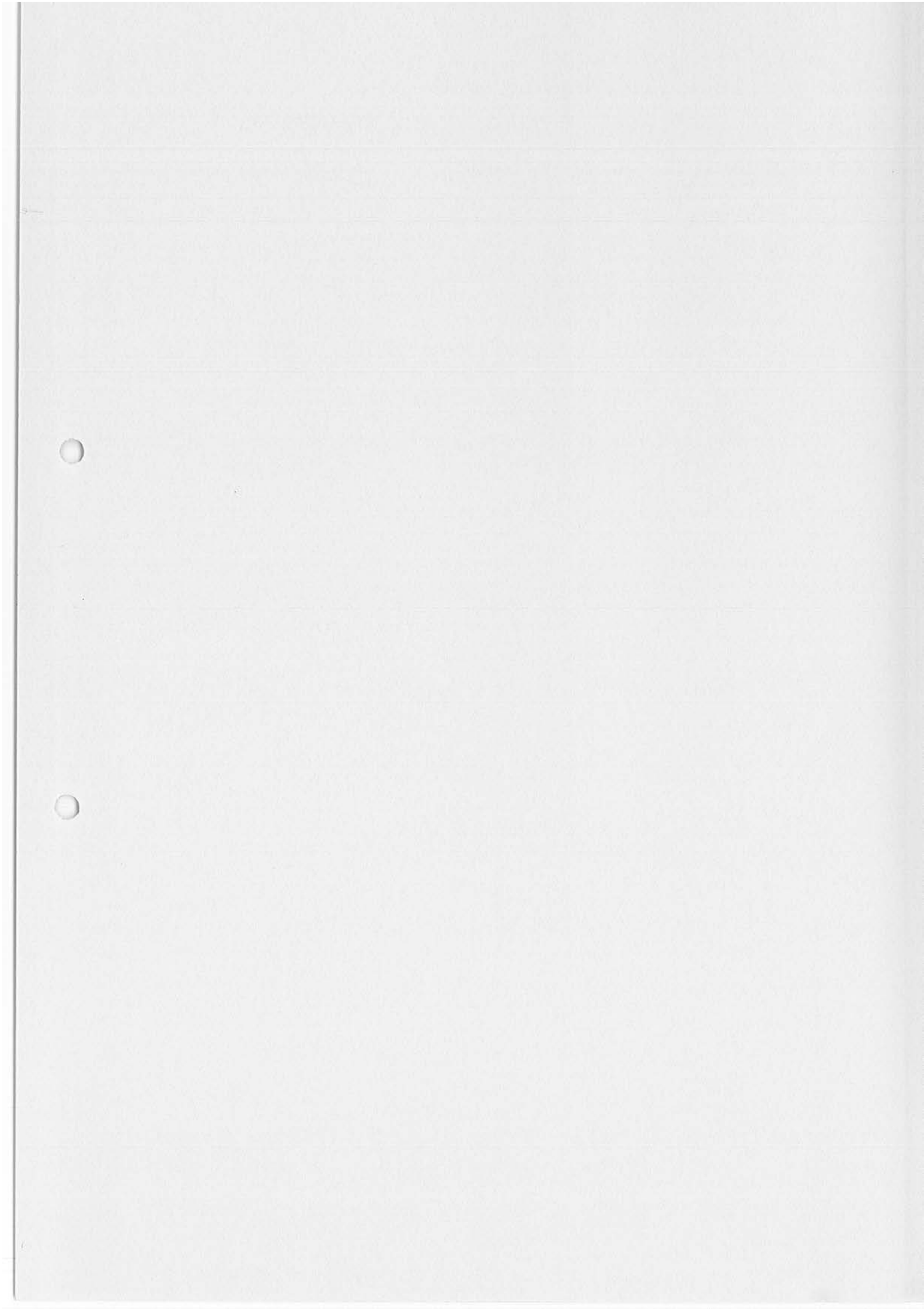


Prílohy:

Príloha č. 1 k Dodatku – Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP – **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 k Dodatku – Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP - **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 k Dodatku – Príloha č. 4 zmluvy o poskytnutí NFP – **Rozpočet projektu**



Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013. Uvedené dokumenty sú zverejnené na stránke www.ropka.sk v časti Dokumenty na stiahnutie.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999 v znení neskorších zmien;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka,

ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. sa projekt považuje za ukončený ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas – konanie v súlade s časom plnenia** určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle ZVO v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky

uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.

3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváratej medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupmi/princípami verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže,
18. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ pri opakovanom verejnom obstarávaní, je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
19. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu v období od ukončenia realizácie aktivít Projektu do ukončenia poslednej aktivity Projektu t.j. do ukončenia Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov (v prípade projektov technickej pomoci každých 12 mesiacov) a to do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu v lehote do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Povinnosť predkladať Následné monitorovacie správy sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení BRDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;

- c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuľi a trvalo vysvetľujúcej tabuľi informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s plátbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí,

ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.

4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;
 - e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:

- a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
- b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
- c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% proti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

- 5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
- 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
- 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
- 8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Prijímateľa, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Poskytovateľ oznamuje zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov na svojich internetových stránkach.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:

- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nespĺnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takéto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;
 - n) ak Prijímateľ pri opakovanom verejnom obstarávaní porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinností zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň

jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:
- vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
 - vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
 - vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,
 - vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.
 - ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
 - vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
 - odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť

Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.

4. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
5. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
6. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
7. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
8. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
9. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.
10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
11. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
12. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
13. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
14. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;

- b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
- c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.

4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/audit, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/audit.,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.

5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. V prípade zmien legislatívy SR a EÚ, ktoré majú vplyv na posúdenie oprávnenosti výdavkov Projektu, je Poskytovateľ oprávnený usmerniť Prijímateľa ohľadom ďalšieho postupu. Poskytovateľ uverejní usmernenie na svojej internetovej stránke.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie
 - 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu

Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu

aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet,

Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a taktó poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu

aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre Žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
7. **Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:**
- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**
- Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**
- Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.

- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
6. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
7. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
10. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

11. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
12. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
13. Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
14. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis

z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa §24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň

odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške účtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.

- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dní odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa.

V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľ riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých

alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej častí, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadosťiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.14 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.15 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.
- 5.17 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

- 5.18 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.20 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.21 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokovaných v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne

40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{následujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnúť zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*
- 6.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokovanych výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.18 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.
- 6.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.

- 6.22 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.23 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá

- Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovanych výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku

voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

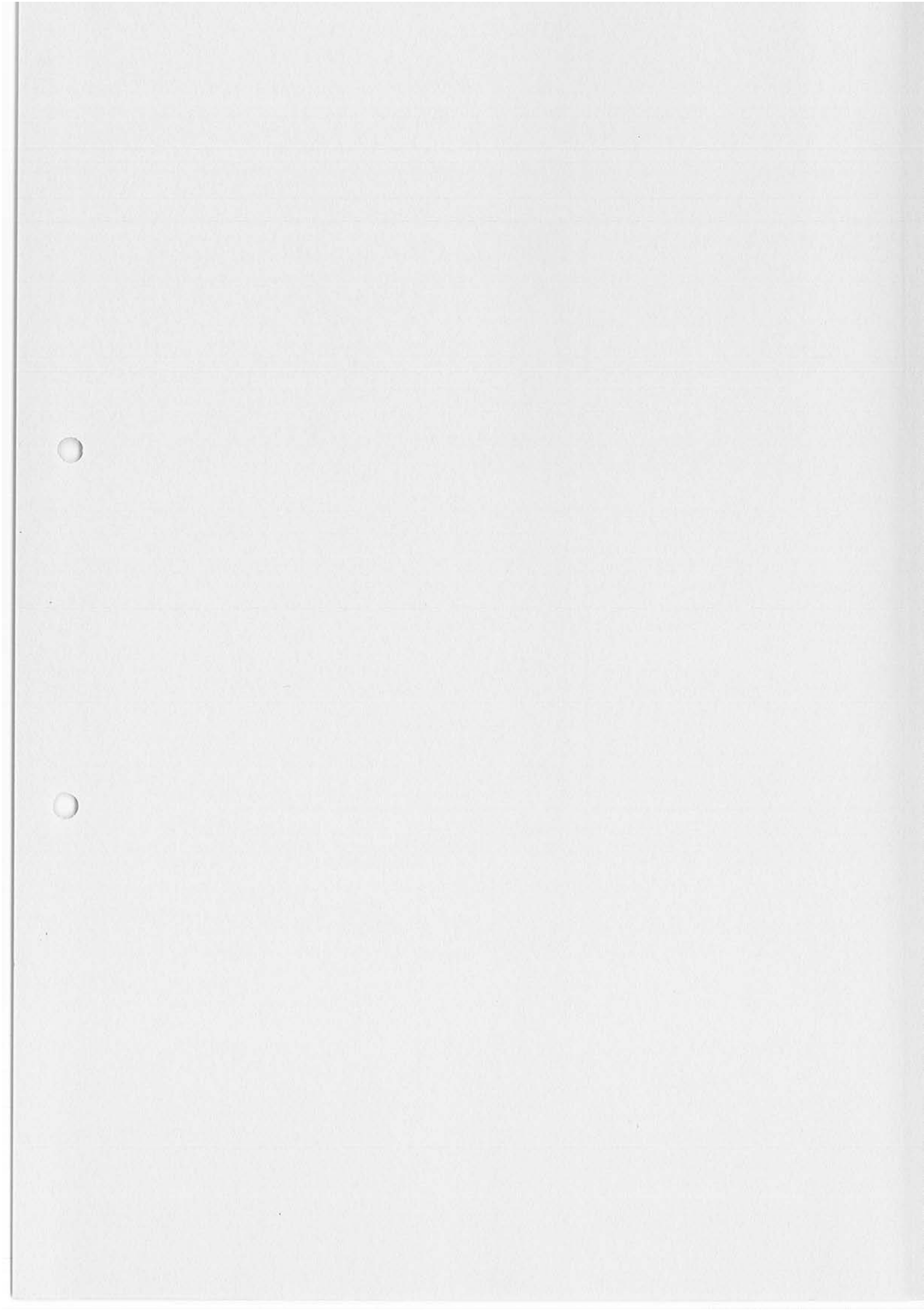
- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.



Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP - PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom	
Kód ITMS	22140120300	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	4 Regenerácia sídiel	
Opatrenie	4.1 Regenerácia sídiel	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
61 – Integrované projekty na obnovu miest a vidieka	88	01 – Nenávratná dotácia
23 – Regionálne/miestne cesty	12	
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
17 – Verejná správa	100	05 – Vidiecke oblasti

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK 03 Stredné Slovensko
NUTS III	SK 032 Banskobystrický kraj
Okres	Žiar nad Hronom
Obec	Hliník nad Hronom
Ulica	Námestie SNP, Ulica Sovietskej armády, Priehradka, Železničná, Kamenárska, Československej armády
Číslo	-

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Cieľom projektu je zatraktívnenie a zvýšenie konkurencieschopnosti obce Hliník nad Hronom prostredníctvom investícií do hmotnej infraštruktúry v centre obce
Špecifický cieľ projektu 1	Špecifickým cieľom je intervencia do verejných priestranstiev, prvkov verejnej zelene, chodníkov, miestnych komunikácií, zastávok a verejného osvetlenia
Špecifický cieľ projektu 2	Špecifickým cieľom je realizácia podporných aktivít projektu, t.j. projektové a inžinierske práce, verejné obstarávanie a služby externého manažmentu

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	Dĺžka technicky zhodnotenej infraštruktúry miestnych komunikácií	km	0	2009	1,8	2012
	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	Eur	0	2009	831 584,38	2012
	Počet aktivít regenerácie sídiel realizovaných v rámci projektu	počet	0	2009	5	2012
	Počet regenerovaných sídiel	počet	0	2009	1	2012
	Počet regenerovaných sídiel so zameraním na debarierizáciu	počet	0	2009	1	2012
	Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK	počet	0	2009	1	2012
dopad	Počet obyvateľov, ktorí žijú v konkurencieschopnejšom prostredí prostredníctvom intervencii regenerácie	počet	0	2009	3 200	2017

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
výsledok	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	Eur	0	2009	831 584,38	2012
	Počet regenerovaných sídiel so zameraním na debarierizáciu	počet	0	2009	1	2012
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
výsledok	Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK	počet	0	2009	1	2012
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
výsledok	Počet regenerovaných sídiel	počet	0	2009	1	2012

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A Revitalizácia verejných priestranstiev sídla	09/2010	05/2012
Podporné aktivity		
B Projektové a inžinierske práce	01/2009	08/2012
C Proces verejného obstarávania	03/2010	09/2010
D Externý manažment projektov	05/2010	08/2012
Ukončenie realizácie aktivít Projektu		08/2012

6. Rozpočet projektu

Aktivita			Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Skupina výdavkov	
Hlavné aktivity			EUR	761 595,04	12 077,51	773 672,55	
A	Revitalizácia verejných priestranstiev sídla	Stavebné práce	EUR	113 118,26	0,00	113 118,26	717001
			EUR	648 476,78	12 077,51	660 554,29	717002
		SPOLU	EUR	761 595,04	12 077,51	773 672,55	Σ Stavba
Podporné aktivity			EUR	57 911,83	0,00	57 911,83	
B	Projektové a inžinierske práce	B1 projektová dokumentácia	EUR	26 400,00	0,00	26 400,00	716
		B2 stavebný dozor	EUR	1 574,08	0,00	1 574,08	717001
		B2 stavebný dozor	EUR	9 075,97	0,00	9 075,97	717002
		SPOLU	EUR	37 050,05	0,00	37 050,05	Σ B
C	Verejně obstarávanie	EUR	2 318,01	0,00	2 318,01	637002	
D	Externý manažment projektu	EUR	18 543,77	0,00	18 543,77	637005	
Celkovo			EUR	819 506,87	12 077,51	831 584,38	

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupin výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom overovania na mieste).



Rekapitulácia objektov stavby

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hlínik nad Hronom

Dátum:

Objednávateľ:

Projektant:

Zhotoviteľ:

Spracoval:

Kód	Základka	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH	kód skupiny výdavkov
041	Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hlínik nad Hronom	650 145,00	123 527,55	773 672,55	
SO-102	SO-102 Chodník / nový	36 543,96	6 943,35	43 487,31	717001
SO-102-1	SO-102-1 Viacúčelová plocha	17 131,77	3 255,04	20 386,81	717001
SO-102-2	SO-102-2 Ulica Sovietskej armády	8 581,91	1 630,56	10 212,47	717001
SO-102-3	SO-102-3 Ulica Československej armády	10 830,28	2 057,75	12 888,03	717001
SO 106	Verejné osvetlenie - Viacúčelová plocha	14 004,50	2 660,86	16 665,36	717001
SO-108	SO-108 Drobná architektúra / nová výstavba	44 508,90	8 456,69	52 965,59	717001
SO-108-1	SO-108-1 Námestie SNP	31 275,50	5 942,35	37 217,85	717001
SO-108-2	SO-108-2 Viacúčelová plocha	9 423,80	1 790,52	11 214,32	717001
SO-108-3	SO-108-3 Ulica Sovietskej armády	3 809,60	723,82	4 533,42	717001
SO-201	SO-201 Miestna komunikácia / rekonštrukcia	25 223,43	4 792,45	30 015,88	717002
SO-201-1	SO-201-1 Ulica Priehradka - neopránené výdavky	8 774,46	1 667,15	10 441,61	717002
SO-201-2	SO-201-2 Ulica Československej armády	16 448,97	3 125,30	19 574,27	717002
SO-202	SO-202 Chodník / rekonštrukcia	267 050,55	50 739,60	317 790,15	717002
SO-202-0	SO-202-0 Námestie SNP	114 860,30	21 823,46	136 683,76	717002
SO-202-1	SO-202-1 Kamenárska ulica	19 184,17	3 644,99	22 829,16	717002
SO-202-2	SO-202-2 Kamenárska ulica	32 467,44	6 168,81	38 636,25	717002
SO-202-3	SO-202-3 Kamenárska ulica	14 335,04	2 723,66	17 058,70	717002
SO-202-4	SO-202-4 Kamenárska ulica	12 990,85	2 468,26	15 459,11	717002
SO-202-5	SO-202-5 Železničná ulica	7 705,96	1 464,13	9 170,09	717002
SO-202-6	SO-202-6 Železničná ulica	20 671,05	3 927,50	24 598,55	717002
SO-202-7	SO-202-7 Železničná ulica	13 170,21	2 502,34	15 672,55	717002
SO-202-8	SO-202-8 Železničná ulica	12 832,18	2 438,11	15 270,29	717002
SO-202-09	SO-202-09 Viacúčelová plocha	9 568,79	1 818,07	11 386,86	717002
SO-202-010	SO-202-010 Ulica Československej armády	9 264,56	1 760,27	11 024,83	717002
SO-203	SO-203 Spevnené plochy pre zhromažďovanie / rekonštrukcia	58 282,29	11 073,64	69 355,93	717002

Rekapitulácia objektov stavby

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom

Dátum:

Objednávateľ:

Projektant:

Zhotoviteľ:

Spracoval:

Kód	Zákazka	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH	Kod skupiny výdavkov
SO-203-1	SO-203-1 Námestie SNP	49 422,82	9 390,34	58 813,16	717002
SO-203-2	SO-203-2 Ulica Sovietskej armády	8 859,47	1 683,30	10 542,77	717002
SO-204	SO-204 Spevnené odstavné plochy / rekonštrukcia	57 053,98	10 840,26	67 894,24	717002
SO-204-1	SO-204-1 Námestie SNP	14 014,97	2 662,84	16 677,81	717002
SO-204-2	SO-204-2 Železničná ulica	21 951,82	4 170,85	26 122,67	717002
SO-204-3	SO-204-3 Ulica Sovietskej armády	21 087,19	4 006,57	25 093,76	717002
SO-205	SO-205 Verejná zeleň	27 759,56	5 274,32	33 033,88	717002
SO-205-0	SO-205-0 Námestie SNP	3 405,45	647,04	4 052,49	717002
SO-205-1	SO-205-1 Kamenárska ulica	1 757,12	333,85	2 090,97	717002
SO-205-2	SO-205-2 Kamenárska ulica	2 321,97	441,17	2 763,14	717002
SO-205-3	SO-205-3 Kamenárska ulica	440,56	83,71	524,27	717002
SO-205-4	SO-205-4 Kamenárska ulica	794,41	150,94	945,35	717002
SO-205-6	SO-205-6 Železničná ulica	809,54	153,81	963,35	717002
SO-205-8	SO-205-8 Železničná ulica	2 270,60	431,41	2 702,01	717002
SO-205-09	SO-205-09 Vjacúčelová plocha	11 188,76	2 125,86	13 314,62	717002
SO-205-010	SO-205-010 Ulica Sovietskej armády	2 498,41	474,70	2 973,11	717002
SO-205-011	SO-205-011 Ulica Priehradka - neopravené výdavky	1 374,71	261,19	1 635,90	717002
SO-205-012	SO-205-012 Ulica Československej armády	898,03	170,63	1 068,66	717002
SO-206	Verejný osvetlenie - Námestie SNP	48 385,83	9 193,31	57 579,14	717002
SO-207	SO-207 Zastávka	71 332,00	13 553,08	84 885,08	717002
SO-207-1	SO-207-1 Námestie SNP	35 666,00	6 776,54	42 442,54	717002
SO-207-2	SO-207-2 Kamenárska ulica	35 666,00	6 776,54	42 442,54	717002
Celkom		650 145,00	123 527,55	773 672,55	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom

Objekt: SO-102 Chodník - nový

Časť: SO-102-1 Viacúčelová plocha

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom		Sadzba DPH	
								9	10	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	9	10
D	D1			PRÁCE A DODÁVKY HSV						17 131,77	
D	D2			1 - ZEMNE PRÁCE						2 535,57	
K	PK	00112110-1001		Odstránenie ornice ručne s vodorov. premiest. na hromady do 50 m hr. do 150 mm	m3	66,525	20,55	1 367,09		19,0	19,0
K	PK	27213230-1101		Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v horn. tr. 4 do 100 m3 - pre chodník. obrubníky	m3	31,360	24,30	762,05		19,0	19,0
K	PK	27213230-1109		Príplatok za lepivosť horniny tr.4 v rýhach š. do 60 cm	m3	31,360	4,21	132,03		19,0	19,0
K	PK	25316230-7112		Vodor. premiestnenie výkop. horn. 1-4 1000 m	m3	31,360	2,22	69,62		19,0	19,0
K	PK	00117120-1101		Uloženie výkopu do násypu nezhutneného	m3	31,360	6,53	204,78		19,0	19,0
D	D3			1 - ZEMNE PRÁCE spolu :				1 341,37			
D	D4			4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE				1 341,37		19,0	19,0
K	PK	31145150-4112		Zhot. podkladnej vrstvy z kameniva fr. 8-16mm, hr. do 15 cm pod dlažbu	m2	432,700	3,10				
D	D5			4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE spolu :				6 230,56			
D	D6			5 - KOMUNIKÁCIE				3 028,90		19,0	19,0
K	PK	22159621-1112		Kladenie zámkovej dlažby hr. 6 cm	m2	432,700	7,00				
K	PK	MAT592 450010		Dlažba zámková hr. 6 sivá	m2	441,000	7,26	3 201,66		19,0	19,0
D	D7			5 - KOMUNIKÁCIE spolu :				7 024,27			
D	D8			9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE				4 860,80		19,0	19,0
K	PK	22191656-1111		Osadenie chodníkového obrubníka do lôžka z betónu	m	392,000	12,40				
K	PK	MAT592 173200		Obrubník chodníkový ABO 1/828 59x8x20	kus	660,000	2,08	1 372,80		19,0	19,0
K	PK	22191699-1191		Príplatok za zhotovenie monolit. žlabov ... v oblúku	m	43,020	2,12	91,20		19,0	19,0
K	PK	22199822-3011		Presun hmôt pre spev. plochy, kryt dlaždený	t	145,723	4,80	699,47		19,0	19,0
				Celkom				17 131,77			

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom
 Objekt: SO-102 Chodník - nový
 Časť: SO-102-2 Ulica Sovietskej armády
 JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom		Sadzba DPH
								7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
PRÁCE A DODÁVKY HSV										
D	D1									
D	D2			1 - ZEMNE PRÁCE						
1	K	PK	00112110-1001	Odstránenie ornice ručne s vodorov. premiest. na hromady do 50 m hr. do 150 mm	m3	58,080	20,56	1 194,12	19,0	
2	K	PK	27213230-1101	Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v horn. tr. 4 do 100 m3 - pre chodník. obrubníky	m3	12,240	24,30	297,43	19,0	
3	K	PK	27213230-1109	Príplatok za lepivosť horniny tr.4 v rýhach š. do 60 cm	m3	12,240	4,21	51,53	19,0	
4	K	PK	25316230-7112	Vodor. premiestnenie výkop. horn. 1-4 1000 m	m3	12,240	2,22	27,17	19,0	
5	K	PK	00117120-1101	Uloženie výkopu do násypu nezhutneného	m3	12,240	6,53	79,93	19,0	
D	D3			4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE						
6	K	PK	31145150-4112	Zhot. podkladnej vrstvy z kameniva fr. 8-16mm, hr. do 15 cm pod dlažbu	m2	242,000	3,10	750,20	19,0	
D	D4			5 - KOMUNIKÁCIE						
7	K	PK	22159621-1112	Kladenie zámkovej dlažby hr. 6 cm do 300m2	m2	242,000	7,00	1 694,00	19,0	
8	M	MAT	MAT592 450010	Dlažba zámková hr. 6 sivá	m2	245,000	7,26	1 778,70	19,0	
D	D5			9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE						
9	K	PK	22191571-2211	Osadenie chodníkového obrubníka do lôžka z betónu	m	153,000	12,40	1 897,20	19,0	
10	M	MAT	MAT592 173200	Obrubník chodníkový ABO 1/828 59x8x20	kus	260,000	2,08	540,80	19,0	
11	K	PK	21199821-4199	Presun hmôt pre spev. plochy, kryt dlaždený	t	56,422	4,80	270,83	19,0	
								Celkom		
									8 581,91	
									1 650,18	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom
 Objekt: SO-102 Chodník - nový
 Časť: SO-102-3 Ulica Československej armády
 JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo		Cena jednotková	Cena celkom		Sadzba DPH
						celkom	7		8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
PRÁCE A DODÁVKY HSV											
D	D1										
D	D2			1 - ZEMNE PRÁCE							
1	K	PK	27211310-6241	Rozobratie vegetačných panelov s odvozom na skládku do 1 km	m2	57,000	7,60	433,20	19,0		
2	K	PK	00112110-1001	Odstránenie ornice ručne s vodorov. premiest. na hromady do 50 m hr. do 150 mm	m3	45,792	20,56	941,48	19,0		
3	K	PK	27213230-1101	Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v horn. tr. 4 do 100 m3	m3	15,040	24,30	365,47	19,0		
4	K	PK	27213230-1109	Priplatok za lepivosť horniny tr.4 v rýhach š. do 60 cm	m3	15,040	4,21	63,32	19,0		
5	K	PK	25316230-7112	Vodor. premiestnenie výkop. horn. 1-4 1000 m	m3	15,040	2,22	33,39	19,0		
6	K	PK	00117120-1101	Uloženie výkopu do násypu nezhutneného	m3	15,040	6,53	98,21	19,0		
				2 - ZÁKLADY							
7	K	PK	00227157-1112	Zásyp jectv. rigolu štrkopieskom	m3	11,840	20,13	238,34	19,0		
				4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE							
8	K	PK	32145131-1521	Podklad pod dlažbu spevnený zo železobet. B15 s Karisiefou, hr. do 15 cm	m2	12,000	12,70	152,40	19,0		
9	K	PK	31145150-4112	Zhot. podkladnej vrstvy z kameniva fr. 8 - 16mm, hr. do 15 cm pod dlažbu	m2	288,500	3,10	894,35	19,0		
				5 - KOMUNIKÁCIE							
10	K	PK	22159621-1110	Kladenie zámkovej dlažby hr. 6 cm do MC 10	m2	12,000	7,00	84,00	19,0		
11	K	PK	22159621-1112	Kladenie zámkovej dlažby hr. 6 cm do 300m2	m2	288,500	7,00	2 019,50	19,0		
12	M	MAT	MAT592 450010	Dlažba zámková hr. 6 sivá	m2	306,250	7,26	2 223,38	19,0		
				9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE							
13	K	PK	22191656-1111	Osadenie chodníkového obrubníka do lôžka z betónu	m	188,000	12,40	2 331,20	19,0		
14	M	MAT	MAT592 173200	Obrubník chodníkový ABO 1/8288 60x8x20	kus	191,000	2,08	397,28	19,0		
15	K	PK	23299823-1111	Presun hmôt na objektoch rekultiváci	t	115,575	4,80	554,76	19,0		
Celkom											
									10 830,28		
									1 935,07		
									433,20		
									941,48		
									365,47		
									63,32		
									33,39		
									98,21		
									238,34		
									238,34		
									1 046,75		
									152,40		
									894,35		
									4 326,88		
									84,00		
									2 019,50		
									2 223,38		
									3 283,24		
									2 331,20		
									397,28		
									554,76		
									10 830,28		

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hlínik nad Hronom
 Objekt: Verejné osvetlenie - Viacúčelová plocha
 Časť:
 JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D		D1	VYTÝČENÍ TRATI KABEL. VEDENÍ				22,00	
1	K	PK	Pol1	V zastaveném prostoru	km	0,110	200,00	22,00	19,0
2	K	PK	Pol2	BOURANÍ ŽIVIČNÝCH POVRCHŮ	m2	7,000	50,00	350,00	19,0
	D		D3	Síla vrstvy 3-5cm				40,00	
3	K	PK	Pol3	ŘEZÁNÍ SPÁRY	m	10,000	4,00	40,00	19,0
	D		D4	V asfaltu nebo betonu				20,00	
4	K	PK	Pol4	VYTRHÁNÍ OBRUBY	m	1,000	20,00	20,00	19,0
	D		D5	Ležaté kladené do malty				125,00	
5	K	PK	Pol5	JÁMA PRO STOŽÁRY VER.OSVĚTLENÍ	m3	5,000	20,00	100,00	19,0
	D		D6	O OBJEMU DO 2 m3				100,00	
6	K	PK	Pol6	Zemina třídy 3, ručně	m3	1,000	25,00	25,00	19,0
	D		D7	Zemina třídy 4, ručně				60,00	
7	K	PK	Pol7	JÁMA PRO ULOŽENÍ ZEMNÍCI DESKY	ks	3,000	20,00	60,00	19,0
	D		D8	FeZn 2000x250x3mm				60,00	
8	K	PK	Pol8	POUZDROVÝ ZÁKL.PRO STOŽ.VENK.	ks	2,000	20,00	40,00	19,0
	D		D9	OSVĚTL.MIMO OSU TRASY KABELU				40,00	
9	K	PK	Pol9	POUZDROVÝ ZÁKL.PRO STOŽ.VENK.	ks	28,000	25,00	700,00	19,0
	D		D10	OSVĚTLENÍ V OSE TRASY KABELU				700,00	
10	K	PK	Pol10	HLOUBENÍ KABELOVÉ RÝHY	m	100,000	5,00	500,00	19,0
	D		D11	V ZEMINĚ TŘÍDY 3				500,00	
11	K	PK	Pol11	HLOUBENÍ KABELOVÉ RÝHY	m	12,000	6,00	72,00	19,0
	D		D12	Šíře 500mm, hloubka 1000mm				72,00	
	D		D13	HLOUBENÍ KABELOVÉ RÝHY				224,00	
	D		D14	V ZEMINĚ TŘÍDY 4				224,00	
	D		D15	Šíře 50cm, hloubka 1m				224,00	
	D		D16	ZŘÍZENÍ KABEL.LOŽE Z KOPANÉHO PÍSKU BEZ ZAKRYTÍ				224,00	

32	K	PK	Pol32	1 jednostranným ramenem	10,000	10,00	100,00	19,0
	D	D35	Pol33	Ostatní elektr.dopňk.práce zakrytí otvorů kruh,průměru do 100 mm	5,000	1,00	5,00	19,0
33	K	PK	Pol33	Ostatní elektromont. dopň. práce osazení dočas. zábran lanových	10,000	5,00	50,00	19,0
34	K	PK	Pol34	KABEL SILOVÝ, IZOLACE PVC	130,000	2,00	260,00	19,0
35	K	PK	Pol35	AYKY 4Bx16 , pevne	130,000	1,00	130,00	19,0
36	K	PK	Pol36	Montáž kab. Al do 1 kV, ulož. volně, typ AYKY,NAYY-J-RE 4x10 až 16 mm2	37,000	1,00	37,00	19,0
37	D	PK	Pol37	UKONČENÍ VODIČŮ NA SVORKOVNICI	6,000	4,00	24,00	19,0
	K	PK	Pol37	Do 16 mm2	1,000	55,00	55,00	19,0
38	K	PK	Pol38	Montáž ostat. přísluš.-kabel. vývodek,bez zhotov. otvorů do P 16	12,000	25,00	300,00	19,0
39	K	PK	Pol39	XB6DD221B Otočný Spínač a ovlád. se zámk - 2 polohy, 1 Z - čern	12,000	15,00	180,00	19,0
	D	D41		METALIZACE,ĀERNÁ POVRCHOVÁ	10,000	345,00	3 450,00	19,0
40	D	D42		ÚPRAVA	2,000	721,00	1 442,00	19,0
41	K	PK	Pol40	S40 C Stožár výška nad zemí 4m- Al -hliníkový	12,000	21,00	252,00	19,0
42	K	PK	Pol41	S120 C Stožár výška nad zemou 12m AL hliník	12,000	86,00	1 032,00	19,0
43	K	PK	Pol42	RM400K Ramínko (A až F) s kr. chassis	12,000	25,00	300,00	19,0
44	K	PK	Pol43	Svorkovnice Elmomt. LZ 35 s istiřom 1ks	12,000	25,00	300,00	19,0
45	K	PK	Pol44	Montáž stožárů osvětlení bez zemních prací ostatních do 12 m	12,000	15,00	180,00	19,0
46	K	PK	Pol45	Montáž elektrovýzbroje stožárů 2 okruhy	12,000	105,00	1 260,00	19,0
47	K	PK	Pol46	SVĚTLIDLA PRO VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ	2,000	235,00	470,00	19,0
	D	D45		LV90SOX/LED 1x70W pro 1xLED 70W				
	D	D46		SVĚTLOMET VENKOVNÍ HALOGENOVÝ				
	K	PK	Pol47	723 0101 1xHXJ 1000W,IP54				
48	D	D47		HODINOVE ZUCTOVACI SAZBY	1,000	150,00	150,00	19,0
	K	PK	Pol48	Zkouš. a prohl.EZ. a vyřh. rev. zpr. pro obj. mont prací do 100 000Sk	1,000	40,00	40,00	19,0
49	D	D49		Zkoušky vodičů a kabelů, izolačního kabelu ovládacího od 5 do 7 žil	112,000	1,00	112,00	19,0
50	D	D50		Montáž uzemňov. vedení v zemi s izolací spojů, vodičů FeZn pásku do 120 mm2, v městské zástavbě	12,000	7,00	84,00	19,0
51	K	PK	Pol51	Montáž vedení svodových drátů nebo lan bez podpěr do 10 mm	12,000	2,00	24,00	19,0
52	D	D52		Montáž - svorek PE se 2 šrouby	12,000	2,00	24,00	19,0

53	D	K	PK	D53	Pol53	Montáž zemních tyčí délky do 2 m	ks	3,000	15,00	45,00	19,0
54	D	K	PK	D54	Pol54	Měření zemních odporů, zemní síť délky pásu přes 200 do 500 m	ks	1,000	35,00	237,00	19,0
55	K	K	PK	Pol55	Pol55	Zemniaca pásovina FeZn 12/4	kg	100,000	1,30	130,00	19,0
56	K	K	PK	Pol56	Pol56	Zemniaca tyč FeZn 1,1M	ks	3,000	23,00	69,00	19,0
57	K	K	PK	Pol57	Pol57	HR svorky SP do zeme	ks	3,000	1,00	3,00	19,0
				D55		BARVA ZAKLADNI SYNTETICKA				8,00	
58	D	K	PK	Pol58	Pol58	S 2000/0840-cervenohneda náter svorky v zemi	kg	2,000	4,00	8,00	19,0
						<u>Celkom</u>				<u>14 004,50</u>	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hlínik nad Hronom
 Objekt: SO-108 Drobná architektúra - nová výstavba
 Časť: SO-108-1 Námestie SNP
 JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PRÁCE A DODÁVKY HSV									
D	D1							31 275,50	
D	D2			0 - ZAKLADANIE				31 275,50	
1	K	PK	38101111-2110	Dod. a osadenie jednolavičiek 1600x750x490/580mm - predb. cena	kus	30,000	286,30	8 589,00	19,0
2	K	PK	38101111-2210	Dod. a osadenie dvojavičiek 2560x750x490/580mm - predb. cena	kus	11,000	386,60	4 252,60	19,0
3	K	PK	38101112-1110	Dod. a osadenie smetných košov - predb. cena	kus	12,000	291,00	3 492,00	19,0
4	K	PK	38101112-1210	Dod. a osadenie informač. AI tabúl 1780x1000mm - predb. cena	kus	2,000	789,00	1 578,00	19,0
5	K	PK	38101112-3110	Dod. a osadenie kvetináčov 1600x750x490mm - predb. cena	kus	8,000	1 076,00	8 608,00	19,0
6	K	PK	38101112-3120	Dod. a osadenie stípkov-zábran proti vjazdu vozidiel - predb. cena	kus	3,000	119,30	357,90	19,0
7	K	PK	38101112-3150	Dod. a osadenie stromovej mreže kruh. prierezu - predb. cena	kus	3,000	733,00	2 199,00	19,0
8	K	PK	38101112-3160	Dod. a osadenie ochr. zábrany stromu - predb. cena	kus	3,000	733,00	2 199,00	19,0
Celkom								31 275,50	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom
Objekt: SO-108 Drobná architektúra - nová výstavba
Časť: SO-108-2 Viacúčelová plocha
JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
D			D1	PRÁCE A DODÁVKY HSV				9 423,80	
D			D2	0 - ZAKLADANIE				9 423,80	
1	K	PK	38101111-2110	Dod. a osadenie jednolavičiek 1600x750mm - predb. cena	kus	16,000	286,30	4 580,80	19,0
2	K	PK	38101111-2210	Dod. a osadenie dvojavičiek 2560x750mm - predb. cena	kus	5,000	386,60	1 933,00	19,0
3	K	PK	38101112-1110	Dod. a osadenie smetných košov - predb. cena	kus	10,000	291,00	2 910,00	19,0
				Celkom				9 423,80	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom
Objekt: SO-108 Drobná architektúra - nová výstavba
Časť: SO-108-3 Ulica Sovietskej armády
JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D		D1	PRÁCE A DODÁVKY HSV				3 809,60	
	D		D2	0 - ZAKLADANIE				3 809,60	
1	K	PK	38101111-2110	Dod. a osadenie jednolavíčiek 1600x750mm - predb. cena	kus	2,000	286,30	572,60	19,0
2	K	PK	38101111-2210	Dod. a osadenie dvojlavíčiek 2560x750mm - predb. cena	kus	3,000	386,60	1 159,80	19,0
3	K	PK	38101112-1110	Dod. a osadenie smetných košov - predb. cena	kus	3,000	291,00	873,00	19,0
4	K	PK	38101112-1120	Dod. a osadenie stojana na bicykle 6 stání - predb. cena	kus	1,000	415,20	415,20	19,0
5	K	PK	38101112-1210	Dod. a osadenie informač. AI tabule 1780x1000mm - predb. cena	m2	1,000	789,00	789,00	19,0
				Celkom				3 809,60	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom
 Objekt: SO-201 Miestna komunikácia - rekonštrukcia
 Časť: SO-201-2 Ulica Československej armády
 JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom		Sadzba DPH	
								9	10		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
D			D1	PRÁCE A DODÁVKY HSV							16 448,97
D			D2	1 - ZEMNE PRÁCE							1 477,23
K	PK	27211320-1111		Vytrhanie jestv. bet. rigolov so začistením rýhy	m	32,000	19,85	635,20	19,0		
K	PK	27213230-1101		Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v horn. tr. 4 do 100 m3	m3	25,120	20,56	516,47	19,0		
K	PK	27213230-1109		Priplatok za lepivosť horniny tr.4 v rýhach š. do 60 cm	m3	25,120	4,21	105,76	19,0		
K	PK	27216230-1101		Vodorovné premiestnenie výkopku do 500 m horn. tr. 1-4	m3	25,120	2,22	55,77	19,0		
K	PK	00117120-1101		Uloženie výkopu do násypu nezhutneného	m3	25,120	6,53	164,03	19,0		
D			D3	5 - KOMUNIKÁCIE							8 587,20
K	PK	22156473-1111		Podklad z kameniva drv. 32-63 mm hr. 10 cm	m2	24,000	2,00	48,00	19,0		
K	PK	22156486-1111		Podklad z kameniva drv. 16-32 mm hr. 20 cm	m2	24,000	4,00	96,00	19,0		
K	PK	22156493-1111		Podklad z kameniva drv. 8-16 mm hr. 10 cm	m2	24,000	12,00	288,00	19,0		
K	PK	22156512-1131		Výrovnací tvrdoliaty asfalt hr. do 4 cm	m2	24,000	32,40	777,60	19,0		
K	PK	22156513-1131		Podklad betón asfaltový hr. do 5 cm	m2	24,000	32,40	777,60	19,0		
K	PK	27257311-1111		Postrek živичný	m2	1 200,000	0,50	600,00	19,0		
K	PK	22157612-3111		Asfalt koberec hr. 3 cm	m2	1 200,000	5,00	6 000,00	19,0		
D			D4	9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE							6 384,54
K	PK	22191616-1111		Osadenie cestnej obruby v 1 rade do lôžka z betónu	m	314,000	13,68	4 295,52	19,0		
M	MAT	MAT592 174910		Obrubník cestný 100x15x25 so skosením	kus	279,000	3,45	962,55	19,0		
M	MAT	MAT592 174950		Obrubník cestný 50x15x25 so skosením	kus	81,000	2,58	208,98	19,0		
K	PK	22191699-1191		Priplatok za zhotovenie v oblúku	m	38,000	1,58	60,04	19,0		
K	PK	22199822-5111		Presun hmôt pre komunikácie, kryt živичný	t	178,635	4,80	857,45	19,0		
Celkom									16 448,97		

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom
 Objekt: SO-202 Chodník - rekonštrukcia
 Časť: SO-202-0 Námestie SNP
 JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
D	D1			PRÁCE A DODÁVKY HSV				114 860,30	
D	D2			1 - ZEMNE PRÁCE				22 363,94	
1	K	PK	22111310-5113	Rozobratie dlažby kamennej s výpl. škár maltou cement. s odvozom na skládku	m ²	276,750	5,32	1 472,31	19,0
2	K	PK	22111315-1112	Osekánie jestv. poškod. živ. krytu hr. do 4 cm, s odvozom na obalovačku do 5 km	m ²	2 266,400	7,25	16 431,40	19,0
3	K	PK	27211320-2111	Výhranie jestv. cestných obrubníkov s odvozom na skládku	m	284,300	2,96	841,53	19,0
4	K	PK	27213230-1101	Hĺbenie rýh šírka do 50 cm v horn. tr. 4	m ³	97,120	24,30	2 360,02	19,0
5	K	PK	27213230-1109	Priplatok za lepivosť horniny tr.4 v rýhach š. do 60 cm	m ³	97,120	4,21	408,88	19,0
6	K	PK	25316230-7112	Vodor. premiestnenie výkop. horn. 1-4 1000 m	m ³	97,120	2,22	215,61	19,0
7	K	PK	00117120-1101	Uloženie výkopu do násypu nezhuťneného	m ³	97,120	6,53	634,19	19,0
	D	D3		4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE				2 804,84	
8	K	PK	32145131-1521	Podklad pod dlažbu spevnený zo železobet. B15 s karisietou, hr. do 15 c	m ²	153,300	12,70	1 946,91	19,0
9	K	PK	31145150-4112	Zhot. podkladnej vrstvy z kameniva fr. 8-16mm, hr. do 15 cm pod dlažbu	m ²	276,750	3,10	857,93	19,0
	D	D4		5 - KOMUNIKÁCIE				49 635,22	
10	K	PK	22159621-1213	Kladenie zámkovej dlažby hr. 8 cm do MC 10	m ²	2 266,400	7,00	15 864,80	19,0
11	M	MAT	MAT592 451640	Dlažba zámková 10x10x8 antracitová s vymýv. povrchom	m ²	468,480	16,88	7 907,94	19,0
12	M	MAT	MAT592 452010	Dlažba zámková 20x20x8 svetlosivá s vymýv. povrchom	m ²	775,680	14,09	10 929,33	19,0
13	M	MAT	MAT592 454500	Dlažba zámková 40x40x8 svetlosivá s vymýv. povrchom	kus	1 059,840	14,09	14 933,15	19,0
	D	D5		6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE				11 332,00	
14	K	PK	01163245-1033	Vyrovn. betón na jestv. bet. podklade hr. 2 až 4 cm	m ²	2 266,400	5,00	11 332,00	19,0
	D	D6		9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE				28 724,30	
15	K	PK	22191616-1111	Osadenie cestnej obruby v 1 rade do lôžka z betónu	m	389,000	13,68	5 321,52	19,0
16	M	MAT	MAT592 174910	Obrubník cestný 100x15x25 so skosením	kus	392,000	3,45	1 352,40	19,0
17	K	PK	22191656-1111	Osadenie chodníkového obrubníka do lôžka z betónu	m	825,000	12,40	10 230,00	19,0
18	M	MAT	MAT592 173200	Obrubník chodníkový ABO 1/828 59x8x20	kus	1 380,000	2,08	2 870,40	19,0
19	K	PK	01195290-1411	Vyčistenie jestv. bet. podkladu	m ²	2 266,400	0,35	793,24	19,0
20	K	PK	22199822-3011	Presun hmôt pre spevn. plochy, kryt dlaždený	t	849,660	4,80	4 078,37	19,0
21	K	PK	22199822-3011	Presun hmôt pre spevn. plochy, kryt dlaždený	t	849,660	4,80	4 078,37	19,0
				Celkom				114 860,30	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom
 Objekt: SO-202 Chodník - rekonštrukcia
 Časť: SO-202-1 Kamenárska ulica
 JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PRÁCE A DODÁVKY HSV									
D		D1						19 184,17	
D		D2		1 - ZEMNE PRÁCE				3 977,09	
1	K	PK	27211310-6241	Rozobratie betónových panelov hr. 150 mm s odvozom na skládku do 1 km	m2	21,000	20,02	420,42	19,0
2	K	PK	22111315-1112	Osekanie jestr. poškod. živ. krytu hr. do 3 cm, s odvozom na obalovačku do 5 km	m2	427,500	5,44	2 325,60	19,0
3	K	PK	27213230-1101	Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v horn. tr. 4	m3	33,040	24,30	802,87	19,0
4	K	PK	27213230-1109	Priplatok za lepivosť horniny tr.4 v rýhach š. do 60 cm	m3	33,040	4,21	139,10	19,0
5	K	PK	25316230-7112	Vodor. premiestnenie výkop. horn. 1-4 1000 m	m3	33,040	2,22	73,35	19,0
6	K	PK	00117120-1101	Uloženie výkopu do násypu nezhutneného	m3	33,040	6,53	215,75	19,0
7	D	D3		4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE				1 066,80	
K	PK	PK	32145131-1521	Podklad pod dlažbu spevnený zo železobet. B15 s Karšietou, hr. do 15 cm	m2	84,000	12,70	1 066,80	19,0
D		D4		5 - KOMUNIKÁCIE				6 430,10	
K	PK	PK	22159621-1110	Kladenie zámkovej dlažby hr. 6 cm do MC 10	m2	448,500	7,00	3 139,50	19,0
M	MAT	MAT	MAT592 450010	Dlažba zámková hr. 6 sivá	m2	453,250	7,26	3 290,60	19,0
D		D5		9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE				7 710,18	
K	PK	PK	22191571-2211	Osadenie chodníkového obrubníka do lôžka z betónu	m	198,000	12,40	2 455,20	19,0
M	MAT	MAT	MAT592 173200	Obrubník chodníkový ABO 1/828 59x8x20	kus	335,000	2,08	696,80	19,0
K	PK	PK	22191616-1111	Osadenie cestnej obruby v 1 rade do lôžka z betónu	m	215,000	13,68	2 941,20	19,0
M	MAT	MAT	MAT592 174910	Obrubník cestný 100x15x25 so skosením	kus	218,000	3,45	752,10	19,0
K	PK	PK	22199822-3011	Presun hmôt pre komunikácie, kryt dlaždený	t	180,183	4,80	864,88	19,0
Celkom								19 184,17	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom
 Objekt: SO-202 Chodník - rekonštrukcia
 Časť: SO-202-2 Kamenárska ulica
 JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PRÁCE A DODÁVKY HSV									
D	D1								
D	D2			1 - ZEMNE PRÁCE					
1	K	PK	22111315-1112	Osekanie jectv. poškod. živ. krytu hr. do 3 cm, s odvozom na obaľovačku do 5 km	m2	746,000	5,44	4 058,24	19,0
2	K	PK	27213230-1101	Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v horn. tr. 4	m3	56,720	24,30	1 378,30	19,0
3	K	PK	27213230-1109	Príplatok za lepivosť hominy tr.4 v rýhach š. do 60 cm	m3	56,720	4,21	238,79	19,0
4	K	PK	25316230-7112	Vodor. premiestnenie výkop. horn. 1-4 1000 m	m3	56,720	2,22	125,92	19,0
5	K	PK	00117120-1101	Uloženie výkopu do násypu nezuhutneného	m3	56,720	6,53	370,38	19,0
D	D3			4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE				2 362,20	
6	K	PK	32145131-1521	Podklad pod dlažbu spevnený zo železobet. B15 s Karisietou, hr. do 15 cm	m2	186,000	12,70	2 362,20	19,0
D	D4			5 - KOMUNIKÁCIE				10 647,04	
7	K	PK	22159621-1110	Kladenie zámkovej dlažby hr. 6 cm do MC 10	m2	746,000	7,00	5 222,00	19,0
8	M	MAT	MAT592 450010	Dlažba zámková hr. 6 sivá	m2	747,250	7,26	5 425,04	19,0
D	D5			9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE				13 286,57	
9	K	PK	22191571-2211	Osadenie chodníkového obrubníka do lôžka z betónu	m	336,000	12,40	4 166,40	19,0
10	M	MAT	MAT592 173200	Obrubník chodníkový ABO 1/828 59x8x20	kus	568,000	2,08	1 181,44	19,0
11	K	PK	22191616-1111	Osadenie cestnej obruby v 1 rade do lôžka z betónu	m	373,000	13,68	5 102,64	19,0
12	M	MAT	MAT592 174910	Obrubník cestný 100x15x25 so skosením	kus	378,000	3,45	1 304,10	19,0
13	K	PK	22199622-3011	Presun hmôt pre komunikácie, kryt dlaždený	t	319,164	4,80	1 531,99	19,0
Celkom								32 467,44	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom
 Objekt: SO-202 Chodník - rekonštrukcia
 Časť: SO-202-3 Kamenárska ulica
 JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sazba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PRÁCE A DODÁVKY HSV									
D	D1							12 534,21	
D	D2			1 - ZEMNE PRÁCE				2 552,81	
1	K	PK	22111315-1112	Osekanie jestv. poškod. živ. krytu hr. do 3 cm, s odvozom na obalovačku do 5 km	m2	260,000	5,44	1 414,40	19,0
2	K	PK	27213230-1101	Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v horn. tr. 4	m3	27,720	24,30	673,60	19,0
3	K	PK	27213230-1109	Priplatok za lepivosť horniny tr.4 v rýhach š. do 60 cm	m3	27,720	4,21	116,70	19,0
4	K	PK	25316230-7112	Vodor. premiestnenie výkop. horn. 1-4 1000 m	m3	27,720	2,22	61,54	19,0
5	K	PK	00117120-1101	Uloženie výkopu do násypu nezhutneného	m3	27,720	6,53	181,01	19,0
6	K	PK	00117410-1001	Zásyp zhutnený rýhy okolo objektov	m3	9,400	11,23	105,56	19,0
D	D3			4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE				584,20	
7	K	PK	32145131-1521	Podklad pod diažbu spevnený zo železobet. B15 s Karisietou, hr. do 15 cm	m2	46,000	12,70	584,20	19,0
D	D4			5 - KOMUNIKÁCIE				3 776,57	
8	K	PK	22159621-1110	Kladenie zámkovej diažby hr. 6 cm do MC 10	m2	260,000	7,00	1 820,00	19,0
9	M	MAT	MAT592 450010	Diažba zámková hr. 6 sivá	m2	269,500	7,26	1 956,57	19,0
D	D5			6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE				1 300,00	
10	K	PK	01163245-1033	Výrovn. betón na jestv. bet. podklade hr. 2 až 4 cm	m2	260,000	5,00	1 300,00	19,0
D	D6			9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE				4 320,63	
11	K	PK	22191571-2211	Osadenie chodníkového obrubníka do lôžka z betónu	m	83,000	12,40	1 029,20	19,0
12	M	MAT	MAT592 173200	Obrubník chodníkový ABO 1/828 59x8x20	kus	141,000	2,08	293,28	19,0
13	K	PK	22191616-1111	Osadenie cestnej obruby v 1 rade do lôžka z betónu	m	136,000	13,68	1 860,48	19,0
14	M	MAT	MAT592 174910	Obrubník cestný 100x15x25 so skosením	kus	139,000	3,45	479,55	19,0
15	K	PK	22191699-1191	Priplatok za zhotovenie v oblúku	m	17,000	1,58	26,86	19,0
16	K	PK	22199822-3011	Presun hmôt pre komunikácie, kryt dlaždený	t	131,512	4,80	631,26	19,0
D	D7			PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :				1 800,83	
D	D8			PRÁCE A DODÁVKY PSV				1 800,83	
D	D9			71 - IZOLÁCIE				1 800,83	
D	D10			711 - Izolácie proti vode a vlhkosti				466,48	
17	K	PK	71171111-2001	Zhotov. izolácie proti vlhkosti za studena zvisl. náterom asfalt. penetr.	m2	23,500	19,85	466,48	19,0

18	M	MAT	MAT111 631500	Lak asfaltový ALP-PENETRAL sudy	t	0,009	685,00	6,17	19,0
19	K	PK	71171114-2559	Zhotov. izolácie proti vlhkosti prítavením NAIP zvislá	m2	23,500	25,69	603,72	19,0
20	M	MAT	MAT628 321340	Pás ťažký asfaltový BITAGIT SI PE	m2	28,200	25,69	724,46	19,0
21	K	PK	71199871-1201	Presun hmôt pre izolácie proti vode výšky do 6 m	%	0,000	0,00	0,00	19,0
				<u>Celkom</u>				<u>14.335,04</u>	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom
 Objekt: SO-202 Chodník - rekonštrukcia
 Časť: SO-202-4 Kamenárska ulica
 JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D	D1		PRÁCE A DODÁVKY HSV				12 990,85	
	D	D2		1 - ZEMNE PRÁCE				2 357,82	
1	K	PK	22111315-1112	Osekanie jestv. poškod. živ. krytu hr. do 3 cm, s odvozom na obalovačku do 5 km	m2	280,000	5,44	1 523,20	19,0
2	K	PK	27213230-1101	Híbenie rýh šírka do 60 cm v horn. tr. 4	m3	22,400	24,30	544,32	19,0
3	K	PK	27213230-1109	Prílatok za lepivosť hominy tr.4 v rýhach š. do 60 cm	m3	22,400	4,21	94,30	19,0
4	K	PK	25316230-7112	Vodor. premiestnenie výkop. horn. 1-4 1000 m	m3	22,400	2,22	49,73	19,0
5	K	PK	00117120-1101	Uloženie výkopu do násypu nezhutneného	m3	22,400	6,53	146,27	19,0
	D	D3		1 - ZEMNE PRÁCE spolu :				4 005,51	
	D	D4		5 - KOMUNIKÁCIE				1 960,00	
6	K	PK	22159621-1110	Kladenie zámkovej dlažby hr. 6 cm do MC 10	m2	280,000	7,00	1 960,00	19,0
7	M	MAT	MAT592 450010	Dlažba zámková hr. 6 sivá	m2	281,750	7,26	2 045,51	19,0
	D	D5		5 - KOMUNIKÁCIE spolu :				1 400,00	
	D	D6		6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE				1 400,00	
8	K	PK	01163245-1033	Vyrovn. betón na jestv. bet. podklade hr. 2 až 4 cm	m2	280,000	5,00	1 400,00	19,0
	D	D7		6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE spolu :				5 227,52	
	D	D8		9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE				1 736,00	
9	K	PK	22191571-2211	Osadenie chodníkového obrubníka do lôžka z betónu	m	140,000	12,40	1 736,00	19,0
10	M	MAT	MAT592 173200	Obrubník chodníkový ABO 1/828 59x8x20	kus	237,000	2,08	492,96	19,0
11	K	PK	22191616-1111	Osadenie cestnej obruby v 1 rade do lôžka z betónu	m	140,000	13,68	1 915,20	19,0
12	M	MAT	MAT592 174910	Obrubník cestný 100x15x25 so skosením	kus	144,000	3,45	496,80	19,0
13	K	PK	22199822-3011	Presun hmôt pre komunikácie, kryt dlaždený	t	122,199	4,80	586,56	19,0
				Celkom				12 990,85	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom
 Objekt: SO-202 Chodník - rekonštrukcia
 Časť: SO-202-5 Železničná ulica
 JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
D PRÁCE A DODÁVKY HSV									
D 1 - ZEMNE PRÁCE									
1	K	PK	27211320-1111	Vytrhanie jestv. rigolových bet. tvárnic, odstr. bet. lôžka a odvoz na skládku	m	27,000	2,96	79,92	19,0
2	K	PK	27213230-1101	Híbenie rýh šírka do 60 cm v horn. tr. 4	m3	2,256	24,30	54,82	19,0
3	K	PK	27213230-1109	Priplatok za lepivosť horniny tr.4 v rýhach š. do 60 cm	m3	2,256	4,21	9,50	19,0
4	K	PK	25316230-7112	Vodor. premiestnenie výkop. horn. 1-4 1000 m	m3	2,256	2,22	5,01	19,0
5	K	PK	00117120-1101	Uloženie výkopu do násypu nezhutneného	m3	2,256	6,53	14,73	19,0
D 3 5 - KOMUNIKÁCIE									
6	K	PK	22159621-1110	Kladenie zámkovej diaľžby hr. 6 cm do MC 10	m2	126,000	7,00	882,00	19,0
7	M	MAT	MAT592 450010	Diaľžba zámková hr. 6 sivá	m2	134,750	7,26	978,29	19,0
D 4 6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE									
8	K	PK	01163245-1033	Výrovn. betón na jestv. betón. chodníku hr. 2 až 4 cm	m2	126,000	5,00	630,00	19,0
D 5 9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE									
9	K	PK	22191616-1111	Osadenie cestnej obruby v 1 rade do lôžka z betónu	m	28,200	13,58	385,78	19,0
10	M	MAT	MAT592 174910	Obrubník cestný 100x15x25 so skosením	kus	30,000	3,45	103,50	19,0
11	K	PK	22191699-1111	Dod. a montáž odk. žľabového systému BZG S 200 do bet. lôžka	m	27,000	158,00	4 266,00	19,0
12	K	PK	01195290-1411	Výčistenie jestv. betón. chodníka	m2	126,000	0,30	37,80	19,0
13	K	PK	22199822-3011	Presun hmôt pre komunikácie, kryt diaľždený	t	53,878	4,80	258,61	19,0
								7 705,96	
								163,98	
								79,92	
								54,82	
								9,50	
								5,01	
								14,73	
								1 860,29	
								882,00	
								978,29	
								630,00	
								630,00	
								5 051,69	
								385,78	
								103,50	
								4 266,00	
								37,80	
								258,61	
								7 705,96	

Celkom

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom

Objekt: SO-202 Chodník - rekonštrukcia

Časť: SO-202-6 Železničná ulica

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
D	D1			PRÁCE A DODÁVKY HSV				20 671,05	
D	D2			1 - ZEMNE PRÁCE				3 060,92	
1	K	PK	22111315-1112	Osekávanie jesp. poškod. živ. krytu hr. do 4 cm, s odvozom na obaloávačku do 5 km	m2	165,000	7,25	1 196,25	19,0
2	K	PK	27211320-2111	Výhrňanie jesp. cestných obrubníkov s odvozom na skládku	m	206,000	2,96	609,76	19,0
3	K	PK	27213230-1101	Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v horn. tr. 4	m3	33,680	24,30	818,42	19,0
4	K	PK	27213230-1109	Príplatok za lepivosť horniny tr.4 v rýhach š. do 60 cm	m3	33,680	4,21	141,79	19,0
5	K	PK	25316230-7112	Vodor. premiestnenie výkop. horn. 1-4 1000 m	m3	33,680	2,22	74,77	19,0
6	K	PK	00117120-1101	Uloženie výkopu do násypu nezhutneného	m3	33,680	6,53	219,93	19,0
D	D3			5 - KOMUNIKÁCIE				6 952,40	
7	K	PK	22159621-1110	Kladenie zámkovej dlažby hr. 6 cm do MC 10	m2	485,000	7,00	3 395,00	19,0
8	M	MAT	MAT592 450010	Dlažba zámková hr. 6 sivá	m2	490,000	7,26	3 557,40	19,0
D	D4			6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE				2 425,00	
9	K	PK	01163245-1033	Vyrovn. betón na jesp. betón. chodníku hr. 2 až 4 cm	m2	485,000	5,00	2 425,00	19,0
D	D5			9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE				8 232,73	
10	K	PK	22191616-1111	Osadenie cestnej obruby v 1 rade do lôžka z betónu	m	211,000	13,68	2 886,48	19,0
11	M	MAT	MAT592 174910	Obrubník cestný 100x15x25 so skosením	kus	214,000	3,45	738,30	19,0
12	K	PK	22191656-1111	Osadenie chodnikového obrubníka do lôžka z betónu	m	210,000	12,40	2 604,00	19,0
13	M	MAT	MAT592 173200	Obrubník chodníkový ABO 1/828 59x8x20	kus	353,000	2,08	734,24	19,0
14	K	PK	22191699-1191	Príplatok za zhotovenie v oblúku	m	23,000	1,58	36,34	19,0
15	K	PK	01195290-1411	Výčistenie jesp. betón. chodníka	m2	485,000	0,30	145,50	19,0
16	K	PK	22199822-3011	Presun hmôt pre komunikácie, kryt dlaždený	t	226,640	4,80	1 087,87	19,0
Celkom								20 671,05	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom
 Objekt: SO-202 Chodník - rekonštrukcia
 Časť: SO-202-7 Železničná ulica
 JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
D1 PRÁCE A DODÁVKY HSV									
D 1 - ZEMNE PRÁCE									
1	K	PK	22111310-5113	Rozobratie dlažby kamenej s výpl. škár maltou cement. s odvozom na skládku	m2	243,000	5,32	1 292,76	19,0
2	K	PK	27211320-2111	Vyrthanie jestv. cestných obrubníkov s odvozom na skládku	m	135,000	2,96	399,60	19,0
3	K	PK	27213230-1101	Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v horn. tr. 4	m3	33,480	24,30	813,56	19,0
4	K	PK	27213230-1109	Príplatok za lepivosť horniny tr.4 v rýhach š. do 60 cm	m3	33,480	4,21	140,95	19,0
5	K	PK	25316230-7112	Vodor. premiestnenie výkop. horn. 1-4 1000 m	m3	33,480	2,22	74,33	19,0
6	K	PK	00117120-1101	Uloženie výkopu do násypu nez hutneného	m3	33,480	6,53	218,62	19,0
D 3 4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE									
7	K	PK	32145131-1521	Podklad pod dlažbu spevnený zo železobet. B15 s Karisiefou, hr. do 15 cm	m2	14,400	12,70	182,88	19,0
D 4 5 - KOMUNIKÁCIE									
8	K	PK	22159621-1110	Kladenie zámkovej dlažby hr. 6 cm do MIC 10	m2	243,000	7,00	1 701,00	19,0
9	M	MAT	MAT592 450010	Dlažba zámková hr. 6 sivá	m2	245,000	7,26	1 778,70	19,0
D 5 6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE									
10	K	PK	01163245-1033	Vyrovn. betón na jestv. betón. chodníku hr. 2 až 4 cm	m2	243,000	5,00	1 215,00	19,0
D 6 9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE									
11	K	PK	22191616-1111	Osadenie cestnej obruby v 1 rade do lôžka z betónu	m	140,000	13,68	1 915,20	19,0
12	M	MAT	MAT592 174910	Obrubník cestný 100x15x25 so skosením	kus	143,000	3,45	493,35	19,0
13	K	PK	22191656-1111	Osadenie chodníkového obrubníka do lôžka z betónu	m	139,000	12,40	1 723,60	19,0
14	M	MAT	MAT592 173200	Obrubník chodníkový ABO 1/828 59x8x20	kus	234,000	2,08	486,72	19,0
15	K	PK	22191699-1191	Príplatok za zhotovenie v oblúku	m	23,000	1,58	36,34	19,0
16	K	PK	01195290-1411	Výčistenie jestv. betón. chodníka	m2	243,000	0,30	72,90	19,0
17	K	PK	22199822-3011	Presun hmôt pre komunikácie, kryt dlaždený	t	130,146	4,80	624,70	19,0
Celkom								13 170,21	
								2 939,82	
								1 292,76	
								399,60	
								813,56	
								140,95	
								74,33	
								218,62	
								182,88	
								182,88	
								3 479,70	
								1 701,00	
								1 778,70	
								1 215,00	
								1 215,00	
								5 352,81	
								1 915,20	
								493,35	
								1 723,60	
								486,72	
								36,34	
								72,90	
								624,70	
								13 170,21	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom
 Objekt: SO-202 Chodník - rekonštrukcia
 Časť: SO-202-8 Železničná ulica
 JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PRÁCE A DODÁVKY HSV									
D	D1							12 832,18	
D	D2			1 - ZEMNE PRÁCE				4 552,88	
1	K	PK	22111310-7111	Preosiať a opätovne použiť jestv. štrkopiesok do podkladov so zhutnením	m2	190,000	12,56	2 386,40	19,0
2	K	PK	22111310-7131	Odstránenie podkladov z betónu hr. do 15 cm, s odvozom do 1 km	m2	190,000	4,65	883,50	19,0
3	K	PK	27211320-2111	Výhrňanie jestv. cestných obrubníkov s odvozom na skládku	m	135,000	2,96	399,60	19,0
4	K	PK	27213230-1101	Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v horn. tr. 4	m3	21,360	24,30	519,05	19,0
5	K	PK	27213230-1109	Priplatok za leptivosť horniny tr.4 v rýhach š. do 60 cm	m3	21,360	4,21	89,93	19,0
6	K	PK	25316230-7112	Vodor. premiestnenie výkop. horn. 1-4 1000 m	m3	31,360	2,22	69,62	19,0
7	K	PK	00117120-1101	Uloženie výkopu do násypu nezhuťneného	m3	31,360	6,53	204,78	19,0
D	D3			4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE				609,60	
8	K	PK	32145131-1521	Podklad pod dlažbu spevnený zo železobet. B15 s Karisiefou, hr. do 15 cm	m2	48,000	12,70	609,60	19,0
D	D4			5 - KOMUNIKÁCIE				2 752,96	
9	K	PK	22159621-1110	Kladenie zámkovej dlažby hr. 6 cm do MC 10	m2	48,000	7,00	336,00	19,0
10	K	PK	22159621-1112	Kladenie zámkovej dlažby hr. 6 cm	m2	142,000	7,00	994,00	19,0
11	M	MAT	MAT592 450010	Dlažba zámková hr. 6 sivá	m2	196,000	7,26	1 422,96	19,0
D	D5			9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE				4 916,74	
12	K	PK	22191616-1111	Osadenie cestnej obruby v 1 rade do lôžka z betónu	m	135,000	13,68	1 846,80	19,0
13	M	MAT	MAT592 174910	Obrubník cestný 100x15x25 so skosením	kus	137,000	3,45	472,65	19,0
14	K	PK	22191656-1111	Osadenie chodníkového obrubníka do lôžka z betónu	m	132,000	12,40	1 636,80	19,0
15	M	MAT	MAT592 173200	Obrubník chodníkový ABO 1/828 59x8x20	kus	222,000	2,08	461,76	19,0
16	K	PK	22199822-3011	Presun hmôt pre komunikácie, kryt dlaždený	t	103,902	4,80	498,73	19,0
Celkom								12 832,18	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom

Objekt: SO-202 Chodník - rekonštrukcia

Časť: SO-202-09 Viacúčelová plocha

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PRÁCE A DODÁVKY HSV									
1 - ZEMNE PRÁCE									
D	D1							9 568,79	
D	D2							1 829,45	
1	K	PK	27211310-5241	Rozobratie podkladu z bet. platni s odvozom na sklادku do 1km	m2	135,300	4,85	656,21	19,0
2	K	PK	27213230-1101	Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v horn. tr. 4 do 100 m ³ - pre chodník, obrubníky	m3	31,488	24,30	765,16	19,0
3	K	PK	27213230-1109	Priplatok za lepivosť horniny tr.4 v rýhach š. do 60 cm	m3	31,488	4,21	132,56	19,0
4	K	PK	25316230-7112	Vodor. premiestnenie výkop. horn. 1-4 1000 m	m3	31,488	2,22	69,90	19,0
5	K	PK	00117120-1101	Uloženie výkopu do násypu nezhutneného	m3	31,488	6,53	205,62	19,0
D	D3							571,95	
6	K	PK	31145150-4112	Zhot. podkladnej vrstvy z kameniva drv. 8-16mm, hr. do 15 cm pod dlažbu	m2	184,500	3,10	571,95	19,0
D	D4							2 699,94	
7	K	PK	22159124-1111	Kladenie zámkovej dlažby hr. 6 cm	m2	184,500	7,00	1 291,50	19,0
8	M	MAT	MAT592 450010	Dlažba zámková hr. 6 sivá	m2	194,000	7,26	1 408,44	19,0
D	D5							4 467,45	
9	K	PK	22191656-1111	Osadenie chodníkového obrubníka do lôžka z betónu	m	246,000	12,40	3 050,40	19,0
10	M	MAT	MAT592 173200	Obrubník chodníkový ABO 1/828 59x8x20	kus	415,000	2,08	863,20	19,0
11	K	PK	22199822-3011	Presun hmôt pre spevn. plochy, kryt dlaždený	t	115,385	4,80	553,85	19,0
Celkom								9 568,79	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom

Objekt: SO-202 Chodník - rekonštrukcia

Časť: SO-202-010 Ulica Československej armády

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PRÁCE A DODÁVKY HSV									
D	D1							9 264,56	
D	D2			1 - ZEMNE PRÁCE				1 994,58	
1	K	PK	27211310-6121	Rozobratie dlažby z betón. dlaždíc s odvozom na skládku	m2	63,000	5,32	335,16	19,0
2	K	PK	22111315-1112	Osekanie jestv. poškod. živ. krytu hr. do 3 cm, s odvozom na obalovačku do 5 km	m2	236,000	5,44	1 283,84	19,0
3	K	PK	27213230-1101	Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v horn. tr. 4 do 100 m3	m3	10,080	24,30	244,94	19,0
4	K	PK	27213230-1109	Příplatok za lepiivosť horniny tr.4 v rýhach š. do 60 cm	m3	10,080	4,21	42,44	19,0
5	K	PK	25316230-7112	Vodor. premiestnenie výkop. horn. 1-4 1000 m	m3	10,080	2,22	22,38	19,0
6	K	PK	00117120-1101	Uloženie výkopu do násypu nezhuťneného	m3	10,080	6,53	65,82	19,0
D	D3			4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE				97,65	
7	K	PK	31145150-4112	Zhot. podkladnej vrstvy z kameniva drv. 8-16mm hr. do 15 cm pod dlažbu	m2	31,500	3,10	97,65	19,0
D	D4			5 - KOMUNIKÁCIE				4 738,34	
8	K	PK	22159621-1112	Kladenie zámkovej dlažby hr. 6 cm do lôžka	m2	330,500	7,00	2 313,50	19,0
9	M	MAT	MAT592 450010	Dlažba zámková hr. 6 sivá	m2	334,000	7,26	2 424,84	19,0
D	D5			9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE				2 433,99	
10	K	PK	22191656-1111	Osadenie chodníkového obrubníka do lôžka z betónu s bočnou oporou	m	126,000	12,40	1 562,40	19,0
11	M	MAT	MAT592 173200	Obrubník chodníkový ABO 1/828 59x8x20	kus	216,000	2,08	449,28	19,0
12	K	PK	23299823-1111	Presun hmôt na objektoch rekultivácii	t	87,981	4,80	422,31	19,0
Celkom								9 264,56	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom
 Objekt: SO-203 Spevnené plochy pre zhromažďovanie - rekonštrukcia
 Časť: SO-203-1 Námestie SNP
 JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
D			D1	PRÁCE A DODÁVKY HSV				48 961,18	
D			D2	1 - ZEMNE PRÁCE				8 172,94	
1	K	PK	22111315-1112	Osekanie jectv. poškod. živ. krytu hr. do 3 cm, s odvozom na obalovačku do 5 km	m2	1 369,500	5,44	7 450,08	19,0
2	K	PK	00112000-1101	Odstránenie kvetinového záhonu - 27,50 m2, s odvozom do 1 km	m3	6,875	25,80	177,38	19,0
3	K	PK	27213230-1101	Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v horn. tr. 4 do 100 m3	m3	14,640	24,30	355,75	19,0
4	K	PK	27213230-1109	Priplatok za lepiivosť horniny tr.4 v rýhach š. do 60 cm	m3	14,640	4,21	61,63	19,0
5	K	PK	25316230-7112	Vodor. premiestnenie výkop. horn. 1-4 1000 m	m3	14,640	2,22	32,50	19,0
6	K	PK	00117120-1101	Uloženie výkopu do násypu nezhuťneného	m3	14,640	6,53	95,60	19,0
D			D3	4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE				85,25	
7	K	PK	31145150-4112	Zhot. podkladnej vrstvy z kameniva fr. 8-16mm, hr. do 15 cm pod dlažbu	m2	27,500	3,10	85,25	19,0
D			D4	5 - KOMUNIKÁCIE				28 956,30	
8	K	PK	22159621-1213	Kladenie zámkovej dlažby hr. 8 cm do MC 10	m2	1 369,500	7,00	9 586,50	19,0
9	M	MAT	MAT592 454500	Dlažba zámková 40x40x8 svetlosivá s vymýv. povrchom	m2	1 374,720	14,09	19 369,80	19,0
D			D5	6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE				6 847,50	
10	K	PK	01163245-1033	Výrovn. betón na jectv. bet. podklade hr. 2 až 4 cm	m2	1 369,500	5,00	6 847,50	19,0
D			D6	9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE				4 899,19	
11	K	PK	22191616-1111	Osadenie cestnej obruby v 1 rade do lôžka z betónu	m	104,000	13,68	1 422,72	19,0
12	M	MAT	MAT592 174910	Obrubník cestný 100x15x25 so skosením	kus	107,000	3,45	369,15	19,0
13	K	PK	22191656-1111	Osadenie chodníkového obrubníka do lôžka z betónu	m	79,000	12,40	979,60	19,0
14	M	MAT	MAT592 173200	Obrubník chodníkový ABO 1/828 59x8x20	kus	135,000	2,08	280,80	19,0
15	K	PK	01195290-1411	Výčistenie jectv. bet. podkladu	m2	1 369,500	0,30	410,85	19,0
16	K	PK	22199822-3011	Presun hmôt pre spevn. plochy, kryt dlaždený	t	299,181	4,80	1 436,07	19,0
D			D7	PRÁCE A DODÁVKY PSV				461,64	
D			D8	71 - IZOLÁCIE				461,64	
D			D9	711 - Izolácie proti vode a vlhkosti				461,64	
17	K	PK	71171111-2001	Zhotov. izolácie proti vlhkosti za studena zvisl. náterom asfalt. penetr.	m2	6,000	19,85	119,10	19,0
18	M	MAT	MAT111 631500	Lak asfaltový ALP-PENETRAL sudy	t	0,005	685,00	3,43	19,0

19	K	PK	71171114-2559	Zhotov. izolácie proti vlhkosti prítavením NAIP zvislá	m2	6,000	25,69	154,14	19,0
20	M	MAT	MAT628 321340	Pás ťažký asfaltový BITAGIT SI PE	m2	7,200	25,69	184,97	19,0
21	K	PK	71199871-1201	Presun hmôt pre izolácie proti vode výšky do 6 m	%	0,000	0,00	0,00	19,0
				<u>Celkom</u>				<u>49 422,82</u>	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom
 Objekt: SO-203 Spevnené plochy pre zhromažďovanie - rekonštrukcia
 Časť: SO-203-2 Ulica Sovietskej armády
 JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D	D1		PRÁCE A DODÁVKY HSV				8 859,47	
	D	D2		1 - ZEMNE PRÁCE				1 880,06	
1	K	PK	27211310-6121	Rozobratie dlažby z betón. dlaždíc s odvozom na skládku	m2	313,700	5,32	1 668,88	19,0
2	K	PK	27213230-1101	Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v horn. tr. 4 do 100 m3	m3	5,668	24,30	137,73	19,0
3	K	PK	27213230-1109	Príplatok za lepkosť horniny tr.4 v rýhach š. do 60 cm	m3	5,668	4,21	23,86	19,0
4	K	PK	25316230-7112	Vodor. premiestnenie výkop. horn. 1-4 1000 m	m3	5,668	2,22	12,58	19,0
5	K	PK	00117120-1101	Uloženie výkopu do násypu nezhutneného	m3	5,668	6,53	37,01	19,0
	D	D3		4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE				972,47	
6	K	PK	31145150-4112	Zhot. podkladnej vrstvy z kameniva drv. 8-16mm hr. do 15 cm pod dlažbu	m2	313,700	3,10	972,47	19,0
	D	D4		5 - KOMUNIKÁCIE				4 508,21	
7	K	PK	22159621-1112	Kladenie zámkovej dlažby hr. 6 cm	m2	313,700	7,00	2 195,90	19,0
8	M	MAT	MAT592 450010	Dlažba zámková hr. 6 siva	m2	318,500	7,26	2 312,31	19,0
	D	D5		9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE				1 498,73	
9	K	PK	22191656-1111	Osadenie chodníkového obrubníka do lôžka z betónu	m	70,850	12,40	878,54	19,0
10	M	MAT	MAT592 173200	Obrubník chodníkový ABO 1/828 59x8x20	kus	120,000	2,08	249,60	19,0
11	K	PK	23299823-1111	Presun hmôt na objektoch rekultivácii	t	77,207	4,80	370,59	19,0
				Celkom				8 859,47	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom

Objekt: SO-204 Spevnené odstavné plochy - rekonštrukcia

Časť: SO-204-1 Námestie SNP

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PRÁCE A DODÁVKY HSV									
D	D1							14 014,97	
D	D2			1 - ZEMNE PRÁCE				2 103,82	
1	K	PK	22111315-1112	Osekanie jestv. poškod. živ. krytu hr. do 4 cm, s odvozom na obalovačku do 5 km	m2	139,500	7,52	1 049,04	19,0
2	K	PK	27211320-2111	Výhranie jestv. cestných obrubníkov s odvozom na sklادku	m	73,800	2,96	218,45	19,0
3	K	PK	00112110-1001	Odstránenie ornice ručne s vodorov. premiest. na hromady do 50 m hr. do 150 mm	m3	21,250	20,56	436,90	19,0
4	K	PK	27213230-1101	Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v horn. tr. 4 do 100 m3	m3	10,720	24,30	260,50	19,0
5	K	PK	27213230-1109	Priplatok za lepivosť horniny tr.4 v rýhach š. do 60 cm	m3	10,720	4,21	45,13	19,0
6	K	PK	25316230-7112	Vodor. premiestnenie výkop. horn. 1-4 1000 m	m3	10,720	2,22	23,80	19,0
7	K	PK	00117120-1101	Uloženie výkopu do násypu nezhutneného	m3	10,720	6,53	70,00	19,0
	D	D3		4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE				329,38	
8	K	PK	31145150-4112	Zhot. podkladnej vrstvy z kameniva fr. 8-16mm, hr. do 15 cm pod dlažbu	m2	106,250	3,10	329,38	19,0
	D	D4		5 - KOMUNIKÁCIE				4 281,38	
9	K	PK	22159621-1112	Kladenie zámkovej dlažby hr. 6 cm	m2	294,000	7,00	2 058,00	19,0
10	M	MAT	MAT592 450010	Dlažba zámková hr. 6 sivá	m2	306,250	7,26	2 223,38	19,0
	D	D5		9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE				7 300,39	
11	K	PK	22191616-1111	Osadenie cestnej obruby v 1 rade do lôžka z betónu	m	60,000	13,68	820,80	19,0
12	M	MAT	MAT592 174910	Obrubník cestný 100x15x25 so skosením	kus	62,000	3,45	213,90	19,0
13	K	PK	22191699-1111	Dod. a montáž odtok. žlabového systému BZG S 200 do bet. lôžka	m	74,000	78,02	5 773,48	19,0
14	K	PK	01195290-1411	Výčistenie jestv. bet. podkladu	m2	139,500	0,30	41,85	19,0
15	K	PK	22199822-3011	Presun hmôt pre spevn. plochy, kryt dlaždený	t	93,825	4,80	450,36	19,0
Celkom								14 014,97	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hlínik nad Hronom
 Objekt: SO-204 Spevnené odstavne plochy - rekonštrukcia
 Časť: SO-204-2 Železničná ulica
 JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
D1 PRÁCE A DODÁVKY HSV									
D 1 - ZEMNE PRÁCE									
1	K	PK	22111315-1112	Osekanie jestv. poškod. živ. krytu hr. do 4 cm, s odvozom na obalovačku do 5 km	m2	480,000	7,25	3 480,00	19,0
2	K	PK	27211320-1111	Vyrhanie jestv. rigolových bet. tvárnic, odstr. bet. lôžka a odvoz na sklادku	m	80,000	2,96	236,80	19,0
3	K	PK	27213230-1101	Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v nom. tr. 4 do 100 m3	m3	6,400	24,30	155,52	19,0
4	K	PK	27213230-1109	Priplatok za lepivosť horniny tr.4 v rýhach š. do 60 cm	m3	6,400	4,21	26,94	19,0
5	K	PK	25316230-7112	Vodor. premiestnenie výkop. horn. 1-4 1000 m	m3	6,400	2,22	14,21	19,0
6	K	PK	00117120-1101	Uloženie výkopu do násypu nezhutneného	m3	6,400	6,53	41,79	19,0
D3 5 - KOMUNIKÁCIE									
7	K	PK	22159621-1110	Kladenie zámkovej dlažby hr. 6 cm do MC 10	m2	480,000	7,00	3 360,00	19,0
8	M	MAT	MAT592 450010	Dlažba zámková hr. 6 sivá	m2	490,000	7,26	3 557,40	19,0
D4 6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE									
9	K	PK	01163245-1033	Vyrovn. betón na jestv. betón. chodníku hr. 2 až 4 cm	m2	480,000	5,00	2 400,00	19,0
D5 9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE									
10	K	PK	22191616-1111	Osadenie cestnej obruby v 1 rade do lôžka z betónu	m	80,000	13,68	1 094,40	19,0
11	M	MAT	MAT592 174910	Obrubník cestný 100x15x25 so skosením	kus	82,000	3,45	282,90	19,0
12	K	PK	22191699-1111	Dod. a montáž odtok. žlabového systému BZG S 200 do bet. lôžka	m	80,000	78,02	6 241,60	19,0
13	K	PK	01195290-1411	Výčistenie jestv. bet. chodníka	m2	480,000	0,30	144,00	19,0
14	K	PK	22199822-3011	Presun hmôt pre komunikácie, kryt dlaždený	t	190,887	4,80	916,26	19,0
Celkom								21 951,82	
								3 955,26	
								3 480,00	
								236,80	
								155,52	
								26,94	
								14,21	
								41,79	
								6 917,40	
								3 360,00	
								3 557,40	
								2 400,00	
								2 400,00	
								8 679,16	
								1 094,40	
								282,90	
								6 241,60	
								144,00	
								916,26	
								21 951,82	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom
 Objekt: SO-204 Spevnené odstavné plochy - rekonštrukcia
 Časť: SO-204-3 Ulica Sovietskej armády
 JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
D1 PRÁCE A DODÁVKY HSV									
D 1 - ZEMNE PRÁCE									
1	K	PK	22111315-1112	Osekanie jestv. poškod. živ. krytu hr. do 4 cm, s odvozom na obalovačku do 5 km	m2	680,000	7,25	4 930,00	19,0
2	K	PK	27211320-1111	Vyrhanie jestv. rigolových bet. tvárnic, odstr. bet. lôžka a odvoz na skládku	m	68,000	2,96	201,28	19,0
3	K	PK	27213230-1101	Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v horn. tr. 4 do 100 m3	m3	0,960	24,30	23,33	19,0
4	K	PK	27213230-1109	Priplatok za lepivosť hominy tr.4 v rýhach š. do 60 cm	m3	0,960	4,21	4,04	19,0
5	K	PK	25316230-7112	Vodor. premiestnenie výkop. horn. 1-4 1000 m	m3	0,960	2,22	2,13	19,0
6	K	PK	00117120-1101	Uloženie výkopu do násypu nezhutneného	m3	0,960	6,53	6,27	19,0
D 3 5 - KOMUNIKÁCIE									
7	K	PK	22159621-1110	Kladenie zámkovej dlažby hr. 6 cm do MC 10	m2	680,000	7,00	4 760,00	19,0
8	M	MAT	MAT592 450010	Dlažba zámková hr. 6 sivá	m2	686,000	7,00	4 802,00	19,0
D 4 6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE									
9	K	PK	01163245-1033	Vyrovn. betón na jestv. bet. podklade hr. 4 až 5 cm	m2	680,000	7,47	5 079,60	19,0
D 5 9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE									
10	K	PK	22191616-1111	Osadenie cestnej obruby v 1 rade do lôžka z betónu	m	12,000	13,68	164,16	19,0
11	M	MAT	MAT592 174910	Obrubník cestný 100x15x25 so skosením	kus	13,000	3,45	44,85	19,0
12	K	PK	22199822-3011	Presun hmôt pre spevn. plochy, kryt dlaždený	t	222,819	4,80	1 069,53	19,0
Celkom								21 087,19	
								5 167,05	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom

Objekt: SO-205 Verejná zeleň

Časť: SO-205-0 Námestie SNP

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D	D1		PRÁCE A DODÁVKY HSV				3 405,45	
	D	D2		1 - ZEMNE PRÁCE				3 402,00	
1	K	PK	27211210-1101	Vyrúbanie drevín	kus	3,000	15,60	46,80	19,0
2	K	PK	00112210-1101	Odkop zeminy - pre rekultiváciu	m3	131,250	3,10	406,88	19,0
3	K	PK	27216240-1102	Vodorovné premiestnenie zeminy do 2000 m	m3	131,250	2,95	387,19	19,0
4	K	PK	00116610-1103	Nakladanie zeminy a humusu	m3	131,250	5,20	682,50	19,0
5	K	PK	27218040-2111	Založenie parkového trávniká výševom v rovine	m2	790,460	0,66	521,70	19,0
6	M	MAT	MAT005 724000	Zmes trávna parková sidlisková	kg	25,000	5,00	125,00	19,0
7	K	PK	23218100-6112	Rozprestr. zeminy a humusu v rovine hr. do 15 cm	m2	790,460	1,15	909,03	19,0
8	K	PK	23118310-1113	Výkop jamiek pre kríky	kus	10,000	2,29	22,90	19,0
9	M	MAT	MAT026 617260	Katalpa bignonioides Catalpa bignonioides	kus	10,000	30,00	300,00	19,0
	D	D3		9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE				3,45	
10	K	PK	23299823-1111	Presun hmôt na objektoch rekultivácii	t	0,075	46,00	3,45	19,0
				Celkom				3 405,45	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom

Objekt: SO-205 Verejná zeleň

Časť: SO-205-1 Kamenárska ulica

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PRÁCE A DODÁVKY HSV									
1 - ZEMNE PRÁCE									
D	D1							1 757,12	
D	D2							1 110,89	
1	K	PK	00112210-1101	Odkop zeminy do 100 m ³ - pre rekultiváciu	m ³	35,775	3,10	110,90	19,0
2	K	PK	27213230-1101	Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v horn. tr. 4 do 100 m ³ - pre parkové obrubníky	m ³	2,520	24,30	61,24	19,0
3	K	PK	27213230-1109	Priplatok za lepivosť horniny tr.4 v rýhach š. do 60 cm	m ³	2,520	4,21	10,61	19,0
4	K	PK	25316230-7112	Vodor. premiestnenie výkop. horn. 1-4 1000 m	m ³	2,520	2,22	5,59	19,0
5	K	PK	27216240-1102	Vodorovné premiestnenie zeminy do 2000 m	m ³	35,775	2,95	105,54	19,0
6	K	PK	00116610-1103	Nakladanie humusu	m ³	17,888	5,20	93,02	19,0
7	K	PK	00117120-1101	Uloženie výkopu do násypu nezhuťneného	m ³	2,520	6,53	16,46	19,0
8	K	PK	27218040-2111	Založenie parkového trávniku výševom v rovine	m ²	357,750	0,66	236,12	19,0
9	M	MAT	MAT005 724000	Zmes trávna parková sídlisková	kg	12,000	5,00	60,00	19,0
10	K	PK	23218100-6112	Rozprestr. zeminy a humusu v rovine hr. do 15 cm	m ²	357,750	1,15	411,41	19,0
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE									
D	D3							646,23	
11	K	PK	22191656-1111	Osadenie parkového obrubníka do lôžka z betónu	m	31,500	12,40	390,60	19,0
12	M	MAT	MAT592 173208	Obrubník parkový 100x5x20	kus	33,000	2,08	68,64	19,0
13	K	PK	23299823-1111	Presun hmôt na objektoch rekultivácii	t	4,065	46,00	186,99	19,0
Celkom								1 757,12	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom

Objekt: SO-205 Verejná zeleň

Časť: SO-205-2 Kamenárska ulica

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PRÁCE A DODÁVKY HSV									
D	D1							2 321,97	
D	D2			1 - ZEMNE PRÁCE				1 242,93	
1	K	PK	00112210-1101	Odkop zeminy do 100 m ³ - pre rekultiváciu	m ³	37,850	3,10	117,34	19,0
2	K	PK	27213230-1101	Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v horn. tr. 4 do 100 m ³ - pre parkové obrubníky	m ³	4,440	24,30	107,89	19,0
3	K	PK	27213230-1109	Príplatok za lepivosť horniny tr.4 v rýhach š. do 60 cm	m ³	4,440	4,21	18,69	19,0
4	K	PK	25316230-7112	Vodor. premiestnenie výkop. horn. 1-4 1000 m	m ³	4,440	2,22	9,86	19,0
5	K	PK	27216240-1102	Vodorovné premiestnenie zeminy do 2000 m	m ³	37,850	2,95	111,66	19,0
6	K	PK	00116610-1103	Nakladanie humusu	m ³	18,925	5,20	98,41	19,0
7	K	PK	00117120-1101	Uloženie výkopu do násypu nezhutneného	m ³	4,440	6,53	28,99	19,0
8	K	PK	27218040-2111	Založenie parkového trávnikového výsevom v rovine	m ²	378,500	0,66	249,81	19,0
9	M	MAT	MAT005 724000	Zmes trávna parková sídlisková	kg	13,000	5,00	65,00	19,0
10	K	PK	23218100-6112	Rozprestr. zeminy a humusu v rovine hr. do 15 cm	m ²	378,500	1,15	435,28	19,0
	D	D3		9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE				1 079,04	
11	K	PK	22191656-1111	Osadenie parkového obrubníka do lôžka z betónu	m	52,500	12,40	651,00	19,0
12	M	MAT	MAT592 173208	Obrubník parkový 100x5x20	kus	54,000	2,18	117,72	19,0
13	K	PK	23299823-1111	Presun hmôt na objektoch rekultivácii	t	6,746	46,00	310,32	19,0
Celkom								2 321,97	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom
Objekt: SO-205 Verejná zeleň
Časť: SO-205-3 Kamenárska ulica
JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PRÁCE A DODÁVKY HSV									
1 - ZEMNE PRÁCE									
D	D1							440,56	
D	D2							253,16	
1	K	PK	00112210-1101	Odkop zeminy do 100 m ³ - pre rekultiváciu	m ³	7,900	3,10	24,49	19,0
2	K	PK	27213230-1101	Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v horn. tr. 4 do 100 m ³ - pre parkové obrubníky	m ³	0,720	24,30	17,50	19,0
3	K	PK	27213230-1109	Priplatok za lepivosť horniny tr.4 v rýhach š. do 60 cm	m ³	0,720	4,21	3,03	19,0
4	K	PK	25316230-7112	Vodor. premiestnenie výkop. horn. 1-4 1000 m	m ³	0,720	2,22	1,60	19,0
5	K	PK	27216240-1102	Vodorovné premiestnenie zeminy do 2000 m	m ³	7,900	2,95	23,31	19,0
6	K	PK	00116610-1103	Nakladanie humusu	m ³	3,950	5,20	20,54	19,0
7	K	PK	00117120-1101	Uloženie výkopu do násypu nezhutneného	m ³	0,720	6,53	4,70	19,0
8	K	PK	27218040-2111	Založenie parkového trávnikového výsevom v rovine	m ²	79,000	0,66	52,14	19,0
9	M	MAT	MAT005 724000	Zmes trávna parková sídlisková	kg	3,000	5,00	15,00	19,0
10	K	PK	23218100-6112	Rozprestr. zeminy a humusu v rovine hr. do 15 cm	m ²	79,000	1,15	90,85	19,0
									187,40
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE									
D	D3							111,60	
11	K	PK	22191656-1111	Osadenie parkového obrubníka do lôžka z betónu	m	9,000	12,40	111,60	19,0
12	M	MAT	MAT592 173208	Obrubník parkový 100x5x20	kus	10,000	2,18	21,80	19,0
13	K	PK	23299823-1111	Presun hmôt na objektoch rekultivácii	t	1,174	46,00	54,00	19,0
									440,56
Celkom									

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom
 Objekt: SO-205 Verejná zeleň
 Časť: SO-205-4 Kamenárska ulica
 JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
D		D1		PRÁCE A DODÁVKY HSV				794,41	
D		D2		1 - ZEMNE PRÁCE				794,00	
1	K	PK	00112210-1101	Odkop zeminy do 100 m ³ - pre rekultiváciu	m ³	28,000	3,10	86,80	19,0
2	K	PK	27216240-1102	Vodorovné premiestnenie zeminy do 2000 m	m ³	28,000	2,95	82,60	19,0
3	K	PK	00116610-1103	Nakladanie humusu	m ³	14,000	5,20	72,80	19,0
4	K	PK	27218040-2111	Založenie parkového trávniku výševom v rovine	m ²	280,000	0,66	184,80	19,0
5	M	MAT	MAT005 724000	Zmes trávna parková sidlisková	kg	9,000	5,00	45,00	19,0
6	K	PK	23218100-6112	Rozprestr. zeminy a humusu v rovine hr. do 15 cm	m ²	280,000	1,15	322,00	19,0
7	D	D3		9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE				0,41	
	K	PK	23299823-1111	Presun hmôt na objektoch rekultivácii	t	0,009	46,00	0,41	19,0
				Celkom				794,41	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom

Objekt: SO-205 Verejná zeleň

Časť: SO-205-6 Železničná ulica

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
D		D1		PRÁCE A DODÁVKY HSV				809,54	
D		D2		1 - ZEMNE PRÁČE				546,93	
1	K	PK	00112210-1101	Odkop zeminy do 100 m3 - pre rekultiváciu	m3	16,000	3,10	49,60	19,0
2	K	PK	27213230-1101	Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v horn. tr. 4 do 100 m3	m3	1,320	24,30	32,08	19,0
3	K	PK	27213230-1109	Priplatok za lepivosť horniny tr.4 v rýhach š. do 60 cm	m3	1,320	4,21	5,56	19,0
4	K	PK	25316230-7112	Vodor. premiestnenie výkop. horn. 1-4 1000 m	m3	1,320	2,22	2,93	19,0
5	K	PK	27216240-1102	Vodorovné premiestnenie zeminy do 2000 m	m3	16,000	2,95	47,20	19,0
6	K	PK	00116610-1103	Nakladanie humusu	m3	8,960	5,20	46,59	19,0
7	K	PK	00117120-1101	Uloženie výkopu do násypu nezhutneného	m3	1,320	6,53	8,62	19,0
8	K	PK	27218040-2111	Založenie parkového trávnikára výševom v rovine	m2	179,200	0,66	118,27	19,0
9	M	MAT	MAT005 724000	Zmes trávna parková sídlisková	kg	6,000	5,00	30,00	19,0
10	K	PK	23218100-6112	Rozprestr. zeminy a humusu v rovine hr. do 15 cm	m2	179,200	1,15	206,08	19,0
D		D3		9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁČE				262,61	
11	K	PK	22191571-2211	Osadenie parkového obrubníka do lôžka z betónu	m	16,500	12,40	204,60	19,0
12	M	MAT	MAT592 173208	Obrubník záhonový 100x5x20	kus	18,000	2,18	39,24	19,0
13	K	PK	23299823-1111	Presun hmôt na objektoch rekultivácii	t	0,408	46,00	18,77	19,0
				Celkom				809,54	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom

Objekt: SO-205 Verejná zeleň

Časť: SO-205-8 Železničná ulica

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
D		D1		PRÁCE A DODÁVKY HSV				2 270,60	
D		D2		1 - ZEMNE PRÁČE				1 323,85	
1	K	PK	00112210-1101	Odkop zeminy do 100 m ³ - pre rekultiváciu	m ³	40,000	3,10	124,00	19,0
2	K	PK	27213230-1101	Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v horn. tr. 4 do 100 m ³	m ³	4,800	24,30	116,64	19,0
3	K	PK	27213230-1109	Príplatok za lepivosť horniny tr.4 v rýhach š. do 60 cm	m ³	4,800	4,21	20,21	19,0
4	K	PK	25316230-7112	Vodor. premiestnenie výkop. horn. 1-4 1000 m	m ³	4,800	2,22	10,66	19,0
5	K	PK	27216240-1102	Vodorovné premiestnenie zeminy do 2000 m	m ³	40,000	2,95	118,00	19,0
6	K	PK	00116610-1103	Nakladanie humusu	m ³	20,000	5,20	104,00	19,0
7	K	PK	00117120-1101	Uloženie výkopu do násypu nezhutneného	m ³	4,800	6,53	31,34	19,0
8	K	PK	27218040-2111	Založenie parkového trávnikového výsevom v rovine	m ²	400,000	0,66	264,00	19,0
9	M	MAT	MAT005 724000	Zmes trávna parková sidišková	kg	15,000	5,00	75,00	19,0
10	K	PK	23218100-6112	Rozprestr. zeminy a humusu v rovine hr. do 15 cm	m ²	400,000	1,15	460,00	19,0
D		D3		9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁČE				946,75	
11	K	PK	22191571-2211	Osadenie parkového obrubníka do lôžka z betónu	m	60,000	12,40	744,00	19,0
12	M	MAT	MAT592 173208	Obrubník záhonový 100x5x20	kus	63,000	2,18	137,34	19,0
13	K	PK	23299823-1111	Presun hmôt na objektoch rekultivácii	t	1,422	46,00	65,41	19,0
				Celkom				2 270,60	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom

Objekt: SO-205 Verejná zeleň

Časť: SO-205-09 Viacúčelová plocha

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
D		D1		PRÁCE A DODÁVKY HSV				11 144,97	
D		D2		1 - ZEMNE PRÁCE				11 144,97	
1	K	PK	00112210-1101	Odkop zeminy - pre rekultiváciu (1/4 využitá jestv. ornica)	m3	180,120	3,10	558,37	19,0
2	K	PK	27216240-1102	Vodorovné premiestnenie zeminy do 2000 m	m3	180,120	2,95	531,35	19,0
3	K	PK	27218040-2111	Založenie parkového trávniku výševom v rovine	m2	2 701,800	0,66	1 783,19	19,0
4	M	MAT	MAT005 724000	Zmes trávna parková sidlisková	kg	85,000	5,00	425,00	19,0
5	K	PK	23218100-6112	Rozprestr. zeminy a humusu v rovine hr. do 15 cm	m2	2 701,800	1,15	3 107,07	19,0
6	K	PK	23118310-1113	Výkop jamiek pre kríky	kus	256,000	2,29	586,24	19,0
7	M	MAT	MAT026 501140	Javor mliečny Acer platanoides Globosum krík	kus	23,000	112,00	2 576,00	19,0
8	M	MAT	MAT026 524450	Vtáči zob Ligustrum ovalifolium krík - balenie 10 ks	kus	134,000	2,65	355,10	19,0
9	M	MAT	MAT026 618400	Tuja smaragdová Thuja occidentalis Smaragd krík	kus	99,000	12,35	1 222,65	19,0
D		D3		9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE				43,79	
10	K	PK	23299823-1111	Presun hmôt na objektoch rekultivácii	t	0,952	46,00	43,79	19,0
				Celkom				11 188,76	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom
 Objekt: SO-205 Verejná zeleň
 Časť: SO-205-010 Ulica Sovietskej armády
 JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PRÁCE A DODÁVKY HSV									
1 - ZEMNE PRÁCE									
D	D1								
D	D2								
1	K	PK	00112210-1101	Odkop zeminy do 100 m ³ - pre rekultiváciu	m ³	49,100	3,10	152,21	19,0
2	K	PK	27216240-1102	Vodorovné premiestnenie zeminy do 2000 m	m ³	49,100	2,95	144,85	19,0
3	K	PK	00116610-1103	Nakladanie humusu	m ³	20,050	5,20	104,26	19,0
4	K	PK	27218040-2111	Založenie parkového trávniku výševom v rovine	m ²	401,000	0,66	264,66	19,0
5	M	MAT	MAT005 724000	Zmes trávna parková sidlisková	kg	16,000	5,00	80,00	19,0
6	K	PK	23218100-5112	Rozprestr. zeminy a humusu v rovine hr. do 15 cm	m ²	401,000	1,15	461,15	19,0
7	K	PK	23118310-1113	Výkop jamiek pre kríky	kus	133,000	2,29	304,57	19,0
8	M	MAT	MAT026 512330	Krušpán vždyzelený Buxus sempervirens krík 30-40 cm	kus	50,000	6,53	326,50	19,0
9	M	MAT	MAT026 512670	Čerešňa pilkovitá Prunus serrulata Kanzan krík 60-80 cm	kus	5,000	92,65	463,25	19,0
10	M	MAT	MAT026 532470	Dráč thunbergov Atropurpurea Nana	kus	78,000	2,34	182,52	19,0
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE									
D	D3								
K	PK		23299823-1111	Presun hmôt na objektoch rekultivácii	t	0,314	46,00	14,44	19,0
								Celkom	
								2 498,41	
								2 483,97	
								14,44	
								2 498,41	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom

Objekt: SO-205 Verejná zeleň

Časť: SO-205-012 Ulica Československej armády

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
D		D1		PRÁCE A DODÁVKY HSV				898,03	
D		D2		1 - ZEMNE PRÁCE				771,62	
1	K	PK	00112210-1101	Odkop zeminy do 100 m3	m3	26,700	3,10	82,77	19,0
2	K	PK	27213230-1101	Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v horn. tr. 4 do 100 m3 - pre parkové obrubníky	m3	0,480	24,30	11,66	19,0
3	K	PK	27213230-1109	Príplatok za lepivosť horniny tr.4 v rýhach š. do 60 cm	m3	0,480	4,21	2,02	19,0
4	K	PK	25316230-7112	Vodor. premiestnenie výkop. horn. 1-4 1000 m	m3	0,480	2,22	1,07	19,0
5	K	PK	27216240-1102	Vodorovné premiestnenie výkopu do 2000 m horn. tr. 1-4	m3	21,450	2,95	63,28	19,0
6	K	PK	27216710-1102	Nakladanie humusu	m3	13,350	5,20	69,42	19,0
7	K	PK	00117120-1101	Uloženie výkopu do násypu nezhuťneného	m3	0,480	6,53	3,13	19,0
8	K	PK	27218040-2111	Založenie parkového trávnikového výsevom v rovine	m2	267,000	0,66	176,22	19,0
9	M	MAT	MAT005 724000	Zmes trávna parková sídlisková	kg	11,000	5,00	55,00	19,0
10	K	PK	23218100-6112	Rozprestr. zeminy a humusu v rovine v rovine hr. do 15 cm	m2	267,000	1,15	307,05	19,0
D		D3		9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE				126,41	
11	K	PK	22191656-1111	Osadenie parkového obrubníka do lôžka z betónu	m	6,000	12,40	74,40	19,0
12	M	MAT	MAT592 173208	Obrubník parkový 100x5x20 sivý	kus	7,000	2,18	15,26	19,0
13	K	PK	23299823-1111	Presun hmôt na objektoch rekultivácii	t	0,799	46,00	36,75	19,0
				Celkom				898,03	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom

Objekt: Verejné osvetlenie - Námestie SNP

Časť:

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D			Zemné práce				20 218,00	
	D1								
1	K	PK	Pol59	V zastaveném prostoru	km	0,660	200,00	132,00	19,0
2	K	PK	Pol60	Sila vrstvy 3-5cm	m2	26,000	50,00	1 300,00	19,0
3	K	PK	Pol61	V asfaltu nebo betonu	m	70,000	4,00	280,00	19,0
4	K	PK	Pol62	Ležaté kladené do malty	m	120,000	20,00	2 400,00	19,0
5	K	PK	Pol63	Zemina třídy 3, ručné	m3	18,000	20,00	360,00	19,0
6	K	PK	Pol64	Zemina třídy 4, ručné	m3	5,000	25,00	125,00	19,0
7	K	PK	Pol65	Zemina třídy 3	ks	10,000	20,00	200,00	19,0
8	K	PK	Pol66	D 250x800 mm	ks	5,000	20,00	100,00	19,0
9	K	PK	Pol67	D 250x1500 mm	ks	28,000	25,00	700,00	19,0
10	K	PK	Pol68	Šíře 500mm, hloubka 1000mm	m	600,000	5,00	3 000,00	19,0
11	K	PK	Pol69	Šíře 50cm, hloubka 1m	m	55,000	6,00	330,00	19,0
12	K	PK	Pol70	Šíře do 65cm, tloušťka 5cm	m	655,000	2,00	1 310,00	19,0
13	K	PK	Pol71	Cihlami-ve směru kabelu	m	655,000	7,00	4 585,00	19,0
14	K	PK	Pol72	Položení bet. žlabu vč. zakrytí	ks	14,000	11,00	154,00	19,0
15	K	PK	Pol73	Šířka 33cm	m	650,000	0,50	325,00	19,0
16	K	PK	Pol74	Cihlou	m	650,000	2,00	1 300,00	19,0
17	K	PK	Pol75	Světlost do 10,5 cm	m	37,000	15,00	555,00	19,0
18	K	PK	Pol76	Šíře 0mm, hloubka 0mm	m	655,000	2,00	1 310,00	19,0
19	K	PK	Pol77	Položení drnu	m2	50,000	2,00	100,00	19,0
20	K	PK	Pol78	Zemina třídy 2	m2	55,000	2,00	110,00	19,0
21	K	PK	Pol79	Vrstva betonu 10cm	m2	40,000	25,00	1 000,00	19,0
22	K	PK	Pol80	Kostky velké, spány zalité	m2	20,000	12,00	240,00	19,0
23	K	PK	Pol81	V zemi třídy 3-4	m3	3,000	2,00	6,00	19,0
24	K	PK	Pol82	S vodorovným přesunem do 5m	m	10,000	7,00	70,00	19,0
25	K	PK	Pol83	Z betonu nebo hlinobetonu	m3	2,000	88,00	176,00	19,0
26	K	PK	Pol84	Osetí trávy - úprava	m2	25,000	2,00	50,00	19,0
	D			Zemné práce spolu					
	D			D2					

D	D3	Elektrromontáže	ks	4,000	45,00	180,00	19,0	
27	K	PK Pol85	ks	4,000	45,00	180,00	19,0	
28	K	PK Pol86	ks	6,000	7,00	42,00	19,0	
29	K	PK Pol87	ks	10,000	3,00	30,00	19,0	
30	K	PK Pol88	ks	4,000	1,00	4,00	19,0	
31	K	PK Pol89	m	6,000	1,00	6,00	19,0	
32	K	PK Pol90	m	6,000	1,00	6,00	19,0	
33	K	PK Pol91	ks	4,000	10,00	40,00	19,0	
34	K	PK Pol92	ks	6,000	1,00	6,00	19,0	
35	K	PK Pol93	m	50,000	5,00	250,00	19,0	
36	K	PK Pol94	m	750,000	2,00	1 500,00	19,0	
37	K	PK Pol95	m	750,000	1,00	750,00	19,0	
38	K	PK Pol96	ks	37,000	1,00	37,00	19,0	
39	K	PK Pol97	ks	6,000	4,00	24,00	19,0	
40	K	PK Pol98	ks	3,000	5,00	15,00	19,0	
41	K	PK Pol99	m	165,000	1,00	165,00	19,0	
42	K	PK Pol100	hod	3,000	5,00	15,00	19,0	
43	K	PK Pol101	hod	3,000	5,00	15,00	19,0	
44	K	PK Pol102	ks	37,000	345,00	12 765,00	19,0	
45	K	PK Pol42	ks	37,000	0,00	0,00	19,0	
46	K	PK Pol103	ks	37,000	86,00	3 182,00	19,0	
47	K	PK Pol104	ks	37,000	25,00	925,00	19,0	
48	K	PK Pol105	ks	37,000	15,00	555,00	19,0	
49	K	PK Pol106	ks	41,000	105,00	4 305,00	19,0	
50	K	PK Pol107	ks	3,000	254,00	762,00	19,0	
51	K	PK Pol108	ks	3,000	35,00	105,00	19,0	
52	K	PK Pol109	hod	15,000	5,00	75,00	19,0	
53	K	PK Pol110	ks	1,000	150,83	150,83	19,0	
54	K	PK Pol111	ks	1,000	40,00	40,00	19,0	
55	K	PK Pol112	m	640,000	1,00	640,00	19,0	
56	K	PK Pol113	m	37,000	7,00	259,00	19,0	
57	K	PK Pol114	ks	37,000	2,00	74,00	19,0	
58	K	PK Pol115	ks	10,000	15,00	150,00	19,0	
59	K	PK Pol116	ks	1,000	35,00	35,00	19,0	
60	K	PK Pol117	kg	600,000	1,30	780,00	19,0	
61	K	PK Pol118	ks	10,000	23,00	230,00	19,0	
62	K	PK Pol119	ks	10,000	1,00	10,00	19,0	
63	K	PK Pol120	kg	10,000	4,00	40,00	19,0	
Celkom							48 385,83	

Elektrromontáže

Prípojkové skrine SPP 1C IV P20
 Poistka 25A PHN00 gG/25A
 TYP016 BEZŠROUBOVÁ SVORKA
 17040 UZAVÍRACÍ ZÁTKA 40
 pevně, 16 mm
 1523 TRUBKA TUHÁ (3m), pevne
 1 jednostranným ramenem
 do 100 mm
 lanových
 AYKY 4Bx16 , pevne
 4x10 až 16 mm2
 Do 16 mm2
 do P 16
 na železnou konstrukci
 SEKU 2x0,6 mm, pevne
 napojením ze stav.rozvodu
 úpravou stav. rozvodu
 S40 SW AL Stožár výška nad zemí 4m- Al -hliníkový
 RM400K Ramínko (A až F) s kr. chassis
 Svorkovnice Elmomt LZ 35 s ističom 1ks
 do 12 m
 2 okruhy
 LV90SOX/LED 1x70W pro 1xLED 70W
 6xLED BCS713 WH 65W
 Zdroj svetla LED Luxeon
 Demontaz stavajicoho zarizeni
 do 100 000Sk
 od 5 do 7 žil
 pásku do 120 mm2, v městské zástavbě
 bez podpěr do 10 mm
 se 2 šrouby
 do 2 m
 přes 200 do 500 m
 Zemiaca pásovina FeZn 12/4
 Zemiaca tyč FeZn 1,M
 HR svorky SP do zeme
 S 2000/0840-cervenohneda náter svorky v zemi

Celkom

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom

Objekt: SO-207 Zastávka

Časť: SO-207-1 Námestie SNP

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
D			D1	PRÁCE A DODÁVKY HSV				35 666,00	
D			D2	9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE				35 666,00	
1	K	PK	00099999-0002	Demontáž jestv. zástavok - 2 ks	hod	36,000	9,75	351,00	19,0
2	K	PK	00099999-0004	Montáž nových zástavok - 2 ks	hod	30,000	9,75	292,50	19,0
3	K	PK	MAT052 1	Autobusová zástavka - predb. cena	komple	2,000	17 511,25	35 022,50	19,0
				<u>Celkom</u>				<u>35 666,00</u>	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom

Objekt: SO-207 Zastávka

Časť: SO-207-2 Kamenárska ulica

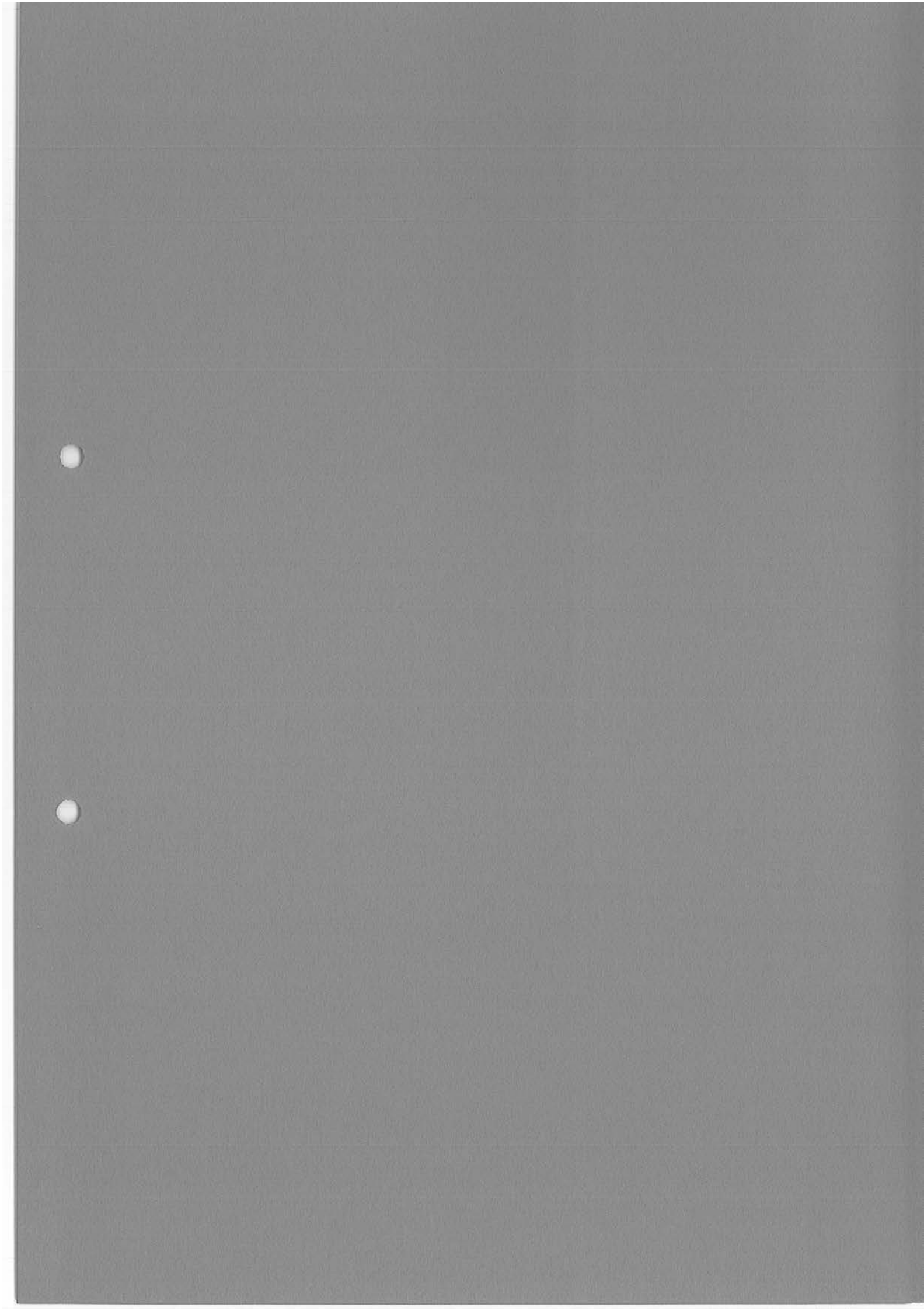
JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
D			D1	PRÁCE A DODÁVKY HSV				35 666,00	
D			D2	9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE				35 666,00	
1	K	PK	00099999-0002	Demontáž jestv. zástavok - 2 ks	hod	36,000	9,75	351,00	19,0
2	K	PK	00099999-0004	Montáž nových zástavok - 2 ks	hod	30,000	9,75	292,50	19,0
3	M	MAT	MAT052 1	Autobusová zástavka - predb. cena	komple	2,000	17 511,25	35 022,50	19,0
				<u>Celkom</u>				<u>35 666,00</u>	



ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom
Objekt: SO-201 Miestna komunikácia - rekonštrukcia
Časť: SO-201-1 Ulica Príehradka
JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PRÁCE A DODÁVKY HSV									
D	D1							8 774,46	
D	D2			1 - ZEMNE PRÁCE				1 213,19	
1	K	PK	27213230-1101	Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v horn. tr. 4 do 100 m3 - pre obrubníky	m3	32,560	24,30	791,21	19,0
2	K	PK	27213230-1109	Prípiatok za lepiivosť horniny tr.4 v rýhach š. do 60 cm	m3	32,560	4,21	137,08	19,0
3	K	PK	25316230-7112	Vodor. premiestnenie výkop. hom. 1-4 1000 m	m3	32,560	2,22	72,28	19,0
4	K	PK	00117120-1101	Uloženie výkopu do násypu nezhuťneného	m3	32,560	6,53	212,62	19,0
D	D3			9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE				7 561,27	
5	K	PK	22191616-1111	Osadenie cestnej obruby v 1 rade do lôžka z betónu	m	407,000	13,68	5 567,76	19,0
6	M	MAT	MAT592 174910	Obrubník cestný 100x15x25 so skosením	kus	356,000	3,45	1 228,20	19,0
7	M	MAT	MAT592 174950	Obrubník cestný 50x15x25 so skosením	kus	114,000	2,58	294,12	19,0
8	K	PK	22191699-1191	Prípiatok za zhotovenie v oblúku	m	54,000	1,58	85,32	19,0
9	K	PK	22199822-2011	Presun hmôt pre komunikácie	t	80,390	4,80	385,87	19,0
Celkom								8 774,46	

ROZPOČET

Stavba: Revitalizácia verejných priestranstiev v centrálnej časti obce Hliník nad Hronom

Objekt: SO-205 Verejná zeleň

Časť: SO-205-011 Ulica Priehradka

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 28.10.2010

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PRÁCE A DODÁVKY HSV									
D	D1							1 374,71	
D	D2							1 122,11	
1	K	PK	00112210-1101	Odkop zeminy do 100 m3	m3	35,300	3,10	109,43	19,0
2	K	PK	27213230-1101	Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v horn. tr. 4 do 100 m3 - pre parkové obrubníky	m3	0,960	24,30	23,33	19,0
3	K	PK	27213230-1109	Priplatok za lepivosť horniny tr.4 v rýhach š. do 60 cm	m3	0,960	4,21	4,04	19,0
4	K	PK	25316230-7112	Vodor. premiestnenie výkop. horn. 1-4 1000 m	m3	0,960	2,22	2,13	19,0
5	K	PK	27216240-1102	Vodorovné premiestnenie zeminy do 2000 m	m3	52,950	2,95	156,20	19,0
6	K	PK	27216710-1102	Nakladanie humusu	m3	17,650	5,20	91,78	19,0
7	K	PK	00117120-1101	Uloženie výkopu do násypu nezhutneného	m3	0,960	6,53	6,27	19,0
8	K	PK	27218040-2111	Založenie parkového trávniká výševom v rovine	m2	353,000	0,66	232,98	19,0
9	M	MAT	MAT005 724000	Zmes trávna parková sídlisková	kg	18,000	5,00	90,00	19,0
10	K	PK	23218100-6112	Rozprestr. zeminy a humusu v rovine hr. do 15 cm	m2	353,000	1,15	405,95	19,0
									252,60
11	K	PK	22191656-1111	Osadenie parkového obrubníka do lôžka z betónu	m	12,000	12,40	148,80	19,0
12	M	MAT	MAT592 173208	Obrubník parkový 100x5x20 sivý	kus	14,000	2,18	30,52	19,0
13	K	PK	23299823-1111	Presun hmôt na objektoch rekultivácii	t	1,593	46,00	73,28	19,0
Celkom									1 374,71