

Dohoda o používaní služobného osobného cestného motorového vozidla

uzavretá medzi:

1.	Zamestnávateľ:	Štátna pokladnica
	Sídlo:	Radlinského 32
		810 05 Bratislava
	Zastúpený:	RNDr. Dušan Jurčák
		riaditeľ Štátnej pokladnice
	IČO:	36065340
	(ďalej len „ŠP“)	

a

2.	Zamestnanec:	Vladimír Jurča
	Bydlisko:	
	Odbor:	Centrálne služby
	Oddelenie:	Správa majetku
	Funkcia:	Referent autodopravy
	Číslo vodič. oprávnenia:	
	VO vydané kým, kedy:	DI Bratislava
	(ďalej len „zamestnanec“)	

Článok 1 Predmet dohody

1. Predmetom dohody je používanie služobného osobného cestného motorového vozidla

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| – druh motorového vozidla: | osobný automobil |
| – výrobná značka (typ): | Škoda Superb |
| – ŠPZ : | BAXB455 |
| – číslo karosérie: | TMBAE73T699020654 |
| – číslo motora: | 3T/AABMPX01/NFM6FM62Q009 |
| – stav tachometra [km ku dňu]: | 101 405 km k 01.03.2021 |

(ďalej len „referentské vozidlo“) za účelom plnenia služobných alebo pracovných úloh zamestnanca ŠP.

2. ŠP určuje normy spotreby pohonných hmôt na pridelené referentské vozidlo nasledovným spôsobom:

a) letná norma	- mesto	9,23 l
	- mimo mesta	5,50 l
b) zimná norma	- mesto	10,50 l
	- mimo mesta	6,25 l

Článok 2

Povinnosti ŠP a zamestnanca

1. ŠP je povinná:

- a) odovzdať zamestnancovi referentské vozidlo protokolárne v technickom stave zodpovedajúcom bezpečnej prevádzke spolu s predpísaným vybavením v termíne do 3 pracovných dní odo dňa podpísania tejto dohody, pričom Protokol o odovzdaní a prevzatí referentského vozidla je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody,
- b) zabezpečovať opravy referentského vozidla väčšieho rozsahu, t.j. najmä stredné a generálne opravy a poistenie referentského vozidla,
- c) poskytovať zamestnancovi úhradu za výdavky vynaložené na údržbu, bežné opravy, nakúpené pohonné hmoty a oleje nevyhnutné k zabezpečeniu prevádzky referentského vozidla po predložení príslušných dokladov,
- d) zabezpečiť školenia podľa zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov a ďalších dopravných predpisov.

2. Zamestnanec je povinný:

- a) predložiť oddeleniu Správy majetku pred prevzatím referentského vozidla:
 - 1.1 doklad o absolvovaní preskúšania podľa zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalších dopravných predpisov vydaných príslušnou autoškolou,
 - 1.2 doklad o zaplatení poistky z uzatvorenej poistnej zmluvy na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania,
 - 1.3 doklad o zdravotnej spôsobilosti viesť vozidlo,
- b) používať referentské vozidlo výlučne v súvislosti s plnením služobných alebo pracovných úloh; nepoužívať referentské vozidlo na súkromné účely a na cestu do zamestnania a späť okrem výnimky uvedenej pod písmenom e) tohto bodu,
- c) viesť evidenciu o uskutočnených jazdách s referentským vozidlom („Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy“) za každú jazdu osobitne, na základe schválenej „Žiadanky na prepravu osôb“,
- d) predkladať mesačne na oddelenie Správy majetku v posledný pracovný deň bežného mesiaca:
 - 1.1 vyúčtovanie nákupu pohonných hmôt, resp. iných výdavkov súvisiacich s prevádzkou a údržbou referentského vozidla,
 - 1.2 vyúčtovanie spotreby pohonných hmôt podľa internej normy ŠP vrátane vyplneného tlačiva „Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy“,
- e) parkovať s referentským vozidlom výlučne na vyhradenom parkovisku vo dvore na Radlinského ulici č. 32 Bratislava. Výnimku z parkovania na vyhradenom parkovisku je možné udeliť iba v prípade, že má zamestnanec pracovnú cestu na nasledujúci deň v skorých ranných hodinách pred 6,00 hod. a nemá možnosť dostať sa

na vyhradené parkovisko verejným hromadným dopravným prostriedkom a pri ukončení pracovnej cesty po 22,00 hod.,

- f) výnimka musí byť udelená vopred riaditeľom ŠP na žiadosť zamestnanca,
- g) zabezpečovať dobrý technický stav vozidla, najmä udržiavať vozidlo čisté, dopĺňať pohonné hmoty, oleje, mazivá, chladiacu a brzdovú kvapalinu,
- h) zabezpečovať výkon bežných opráv (výmena zapalovacích sviečok, filtrov, klinových remeňov, žiaroviek a pod.)
- i) dodržiavať pravidlá cestnej premávky podľa zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušné ustanovenia Rozhodnutia riaditeľa ŠP č. 15/2012 „Zásady riadenia autoprevádzky v Štátnej pokladnici“,
- j) každú dopravnú nehodu bezodkladne hlásiť polícii a vedúcemu oddelenia Správy majetku,
- k) ohlásiť vedúcemu oddelenia Správy majetku každú poruchu, ktorú nemôže sám odstrániť,
- l) hradiť z vlastných prostriedkov uložené pokuty za porušenie dopravných predpisov.

Článok 3

Zodpovednosť zamestnanca za škodu spôsobenú ŠP

1. Zamestnanec zodpovedá ŠP za škodu spôsobenú:

- a) zanedbaním pravidelnej údržby referentského vozidla,
- b) neodborným vykonaním bežných opráv a ostatných prác súvisiacich so zabezpečovaním dobrého technického stavu referentského vozidla,
- c) stratou, poškodením, odcudzením, prípadne zničením protokolárne prevzatého vybavenia referentského vozidla,
- d) akýmkoľvek iným konaním alebo opomenutím, v dôsledku ktorého vznikla na referentskom vozidle škoda.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.

2. Dohodu možno zrušiť:

- a) písomnou dohodou strán dohody,
- b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek strany dohody s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej strane dohody,
- c) okamžite zo strany ŠP z dôvodu hrubého alebo opakovaného menej závažného porušenia dohodnutých podmienok.

3. Dohoda zaniká, ak zamestnanec prestane vykonávať práce, pre ktoré mu bolo referentské vozidlo pridelené.

4. Dohodu možno meniť alebo dopĺňať formou písomných dodatkov podpísaných oboma stranami dohody.
5. Táto dohoda sa uzatvára v dvoch vyhotoveniach, po jednom vyhotovení pre každú stranu dohody.
6. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv. Táto dohoda bude zverejnená v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

V Bratislave, dňa 01.03.2021

Vladimír Jurča
referent autodopravy

RNDr. Dušan Jurčák
riaditeľ Štátnej pokladnice