

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

uzatvorená v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) medzi

názov: **Slovak Business Agency**
sídlo: Miletičova 23, 821 09 Bratislava
korešp. adresa: Karadžičova 2, 811 09 Bratislava
IČO: 30 845 301
DIČ: 2020 869 279
registrácia: Register záujmových združení právnických osôb vedený
Okresným úradom Bratislava, registračné číslo
OVVS/467/1997-Ta
štatutárny orgán: Mgr. Martin Holák, PhD., generálny riaditeľ
(ďalej len „**SBA**“)

a

názov: **Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.**
sídlo: Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava – mestská časť Petržalka
IČO: 35 937 874
DIČ: 2022027040

registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sa, vložka č. 3602/B
štatutárny orgán: Mgr. Miroslav Kočan, predseda predstavenstva
Ing. Milan Horváth, podpredseda predstavenstva
doc. JUDr. Mgr. Michal Ďuriš, PhD., člen predstavenstva
PaedDr. Mgr. Tibor Papp, člen predstavenstva
(ďalej len „**VŠZP**“)

(SBA a VŠZP spolu ďalej len ako „**Zmluvné strany**“)

Preambula

- (a) SBA predstavuje v rámci Slovenska kľúčovú a najstaršiu špecializovanú inštitúciu z hľadiska podpory malých a stredných podnikov (ďalej „**MSP**“). Vznikla v roku 1993 spoločnou iniciatívou Európskej únie a vlády Slovenskej republiky a je jedinečnou platformou partnerstva verejného a súkromného sektora. Jej poslaním je komplexná pomoc podnikateľom v súlade s princípmi iniciatívy Small Business Act, komplexná podpora podnikania na národnej, regionálnej a miestnej úrovni a posilnenie konkurencieschopnosti podnikateľov v rámci spoločného trhu EÚ a na trhoch tretích krajín.
- (b) Cieľom SBA je predovšetkým zvýšiť mieru prežitia podnikov na trhu, zvýšiť zamestnanosť v súkromnom sektore, zvýšiť inovačnú výkonnosť slovenských podnikov, stimulovať podnikateľského ducha, zabrániť marginalizácii podnikov a zvýšiť konkurencieschopnosť slovenského podnikateľského prostredia a slovenských podnikov.

- (c) SBA v súlade s jej víziou, poslaním a cieľmi definovanými vyššie rozširuje svoje aktivity a poskytované služby v nadväznosti na realizáciu národného projektu „Podpora zriadenia a rozvoja Národného podnikateľského centra na Slovensku – I. etapa“ v rámci operačného programu Výskum a vývoj spolufinancovaný Európskym fondom regionálneho rozvoja, ktorého partnermi sú SBA a Centrum vedecko-technických informácií SR, sídlo: Lamačská cesta, 811 04 Bratislava, IČO: 00 151 882 (ďalej len „**CVTI**“), ktorého strategickým cieľom je **vytvorenie Národného podnikateľského centra v Bratislave** (ďalej len „**NPC**“) ako rozhrania medzi súkromnou (podnikateľskou) sférou, výskumno-vývojovou (ďalej len „**VaV**“) a akademickou sférou (ďalej len „**Projekt**“).
- (d) Špecifickými cieľmi projektu sú (i) zintenzívnenie spolupráce v oblasti VaV medzi akademickými inštitúciami a hospodárskou praxou a zvýšenie inovačných aktivít technologicky orientovaných firiem a (ii) vybudovanie NPC v Bratislave s cieľom zabezpečiť komplexnú podporu MSP vrátane systémovej podpory transferu VaV potenciálu do podnikateľskej sféry. Pokračovanie Projektu vyústi do druhej etapy, ktorú predstavuje samotné prevádzkovanie NPC v Bratislave s plnou funkcionalitou.
- (e) Aj v nadväznosti na vyššie uvedené ciele podpory MSP a Projektu prijala vláda SR dňa 10. júna 2015 Uznesenie č. 307/2015 ku Konceptii pre podporu startupov a rozvoj startupového ekosystému v Slovenskej republike, v rámci ktorého uložila ministrom hospodárstva SR v bode B.12. úlohu kontinuálne zabezpečovať výkon vybraných kompetencií na podporu podnikania v rámci NPC v spolupráci s ďalšími ministerstvami a inštitúciami v ich pôsobnosti (ďalej len „**Uznesenie vlády SR**“).
- (f) Front Office NPC je primárnou jednotkou NPC, ktorá plní úlohu prvého kontaktu pre existujúce MSP a záujemcov o podnikanie. Cieľovou skupinou Front Office NPC sú nielen existujúce MSP, ale aj záujemcovia o podnikanie, pre ktorých by mal byť Front Office NPC prvou voľbou pri zodpovedaní otázok týkajúcich sa podnikateľských začiatkov a rozbehu podnikania. Hlavným cieľom Front Office NPC je v spolupráci s vybranými národnými partnermi efektívne informovať, nasmerovať a pomôcť, ale aj poskytnúť dostupné podnikateľské know-how slovenským MSP a záujemcom o podnikanie a sprostredkovať základné informácie od ďalších verejnoprávných alebo súkromnoprávných právnických osôb orientovaných alebo súvisiacich s podnikaním a/alebo jeho podporou. Front Office NPC je postavené na princípe jednotného miesta (tzv. „one-stop shop“), v ktorom klient získa všetky informácie potrebné na začatie resp. rozvoj a podporu jeho podnikania „pod jednou strechou“. Účelom tejto Zmluvy je, in concreto, zabezpečiť, aby VŠZP poskytovala klientom informácie uvedené v článku II. tejto Zmluvy v súlade s uvedeným princípom priamo v sídle Národného podnikateľského centra v Bratislave (Front Office NPC).
- (g) Nakoľko nadviazanie spolupráce na národnej úrovni a jej posilnenie môže výrazne prispieť k zlepšeniu podnikateľského prostredia na Slovensku, a to predovšetkým prostredníctvom priamej podpory podnikania a záujmu o podnikanie, ako aj získavania, zdieľania a poskytovania strategických informácií v tejto oblasti, v nadväznosti na Projekt sa Zmluvné strany dohodli na vzájomnej spolupráci v rámci činnosti NPC so vzájomnými

právami a povinnosťami tak, ako sú uvedené ďalej v tejto Zmluve o spolupráci (ďalej len „**Zmluva**“).

Článok I.

Predmet a účel Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je stanovenie vzájomných práv a povinností Zmluvných strán pri spolupráci v rámci činnosti NPC, a to najmä, nie však výlučne, v nadväznosti na participáciu VŠZP na poskytovaní informácií v oblasti verejného zdravotného poistenia pre podnikateľov a záujemcov o podnikanie (ďalej len „**Klienti**“) vo Front Office NPC.
2. Účelom tejto Zmluvy je zabezpečiť spoluprácu Zmluvných strán pri poskytovaní komplexných informácií podnikateľom a záujemcom o podnikanie vo Front Office NPC, v oblastiach stanovených touto Zmluvou.

Článok II.

Spolupráca Zmluvných strán vo Front Office NPC

1. Zmluvné strany sa dohodli, že VŠZP s účinnosťou odo dňa 15.02.2017 bude vo Front Office NPC bezodplatne poskytovať prostredníctvom svojich zamestnancov nasledujúce služby klientskeho pracoviska v rámci predmetu svojej činnosti, t. j. v oblasti poskytovania verejného zdravotného poistenia:

a) služby informačného charakteru:

- informácie súvisiace s podnikaním v zahraničí, vyslaním zamestnancov do krajín EÚ a tretích krajín (legislatívne podmienky + príslušné formuláre EÚ),
- poskytnutie informácií v súvislosti s ročným zúčtovaním poistného na verejné zdravotné poistenie, prevzatie námietky k výkazu nedoplatkov alebo nesúhlasného stanoviska k výsledkom ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie,
- informácie o oznamovacích a vykazovacích povinnostiach platiteľov poistného a poistencov, informácie o platení preddavkov na poistné,
- poskytovanie informácií o zozname neplatičov a dopade na rozsah poskytovanej zdravotnej starostlivosti,
- informácie a podmienky uzatvorenia splátkového kalendára, prevzatie žiadosti o splátkový kalendár,
- informácie k možnostiam riešenia vzniknutého nedoplatku (v každej fáze jeho vymáhania) + prevencia do budúcnosti, prevzatie námietky k výkazu nedoplatkov,
- vystavenie potvrdenia o nedoplatku,
- informácie o povinnostiach právnickej osoby pri zániku spoločnosti,
- informácie o povinnostiach SZČO pri ukončení/prerušení podnikateľskej činnosti.

b) služby súvisiace s plnením povinností v oblasti verejného zdravotného poistenia v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov pre vyššie uvedených klientov:

- úkony spojené so vznikom zdravotného poistenia a splnenie podmienok vzniku zdravotného poistenia,

- podanie prihlášky na verejné zdravotné poistenie,
- zaevidovanie poistenca ako SZČO,
- registrácia a úkony spojené s plnením si povinností zamestnávateľa,
- aktivity spojené s plnením oznamovacích a vykazovacích povinností platiteľov,
- úkony spojené s oznamovacími a vykazovacími povinnosťami súvisiacimi s pracovnými pomermi uzatvorenými na základe dohody o vykonaní práce resp. dohody o pracovnej činnosti,
- zabezpečenie plnenia oznamovacích a vykazovacích povinností zamestnávateľa v súvislosti s odpočítateľnou položkou,
- zabezpečenie plnenia oznamovacích a vykazovacích povinností zamestnávateľa v súvislosti s uplatnením odvodovej úľavy zamestnancov,
- zabezpečenie plnenia oznamovacích a vykazovacích povinností platiteľov dividend,
- evidencia zmien údajov platiteľov,
- úkony spojené s plnením povinností právnickej osoby pri zániku spoločnosti,
- úkony spojené s plnením povinností SZČO pri ukončení/prerušení podnikateľskej činnosti,
- informácie k plateniu preddavkov na poistné,
- informácie o stave saldokonta, prevzatie žiadosti o vrátenie preplatku.

c) ostatné služby:

- vydanie nového preukazu poistenca (z dôvodu straty/krádeže, vzniku zdravotného poistenia) príp. náhradného certifikátu preukazu poistenca a k EPZP,
- aktivácia, zmena a deaktivácia elektronických služieb vrátane vydania grid karty,
- poskytnutie výpisu z účtu (ak bude mať poistenec uhradený zákonom stanovený poplatok),
- informácie o rozsahu poskytovanej zdravotnej starostlivosti v štátoch EÚ.

d) špeciálne aktivity:

- Dni zdravia – v prípade záujmu a po dohode obidvoch Zmluvných strán,
- prednášky, napr. pri legislatívnych zmenách, za účelom znižovania výskytu častých chýb a pod.

Pre vylúčenie pochybností sa na účely tohto ustanovenia Zmluvy prípadný poplatok uhrádzaný VŠZP v zmysle osobitného predpisu nepovažuje za odplatu.

2. VŠZP bude poskytovať Informácie a Služby Klientom na informačnom pracovisku, ktorý mu SBA prenechá na tento účel do bezodplatného užívania v zmysle Článku III. tejto Zmluvy (ďalej len „**Pracovisko**“). Umiestnenie Pracoviska je vyznačené v Nákrese pôdorysu Front Office NPC, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy.
3. VŠZP je povinná poskytovať Informácie Klientom na Pracovisku bezodkladne; v prípade, že sa jedná o informáciu, ktorú zo zákona a/alebo z dôvodu jej charakteru, obsahu a/alebo rozsahu nie je možné poskytnúť Klientovi bezodkladne, je VŠZP povinná poskytnúť ju Klientovi spôsobom a v lehote stanoveným zákonom alebo dohodou s Klientom.

Článok III. Pracovisko a jeho užívanie

1. SBA je na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov s registračným číslom SBA 336/2015/KGR zo dňa 18. 09. 2015 nájomcom nebytových priestorov nachádzajúcich sa v budove Twin City A2 na Karadžičovej ulici v Bratislave - Staré Mesto, súpisné číslo budovy: I. 7773, orientačné číslo budovy: 2 (ďalej len „**Nájomná zmluva**“). Na základe zmluvných dojednaní a súhlasu prenajímateľa predmetných priestorov je SBA ako nájomca oprávnená prenechať časť nebytových priestorov (Pracovisko) do bezodplatného užívania tretím osobám.
2. SBA sa zaväzuje, že odo dňa 15.02.2017 až do skončenia trvania účinnosti tejto Zmluvy v zmysle Článku V. bod 1. Zmluvy, poskytne VŠZP do bezodplatného užívania Pracovisko zakreslené v Nákrese pôdorysu Front Office NPC, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy spolu s bežným kancelárskym vybavením Pracoviska v rozsahu nevyhnutnom pre účely Poskytovania Informácií a Služieb v zmysle Článku II. tejto Zmluvy vrátane štandardnej pevnej telefónnej linky s aparátom (IP telefón) a pripojenia na internet (ďalej len „**Vybavenie**“). SBA sa zároveň zaväzuje poskytnúť možnosť užívania vedľajších priestorov Front Office NPC, t. j. toalety, kuchynku a šatňu.
3. VŠZP vyhlasuje, že k poskytovaniu Informácií a Služieb v súlade s touto Zmluvou nevyhnutne potrebuje nasledovné osobitné vybavenie Priestoru: *štandardné vybavenie používateľa informačno-komunikačných technológií – počítač, monitor, klávesnica, myš, lokálna tlačiareň* (ďalej len „**Osobitné vybavenie**“).

Zmluvné strany sa dohodli, že Osobitné vybavenie Priestoru zabezpečí VŠZP na vlastné náklady tak, aby bolo dostupné a plne funkčné od dátumu začatia poskytovania Informácií a Služieb zo strany VŠZP v zmysle Článku II. bod 1. Zmluvy až do dátumu skončenia účinnosti tejto Zmluvy, s výnimkou prípadov zapríčinených zo strany SBA alebo prenajímateľa nebytových priestorov, v ktorých sa Priestor nachádza alebo s výnimkou udalostí vyššej moci, t. j. udalostí pri všetkej opatrnosti vopred nepredvídateľných a neodvratiteľných a ktoré spôsobia nemožnosť využitia Osobitného vybavenia na účely poskytovania Informácií a Služieb v zmysle tejto Zmluvy. SBA sa zaväzuje poskytnúť VŠZP všetku súčinnosť potrebnú na umiestnenie Osobitného vybavenia do Priestoru tak, aby Priestor a Osobitné vybavenie boli plne funkčné k dátumu uvedenému v Článku II. bod 1. Zmluvy. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že starostlivosť o funkčnosť Osobitného vybavenia, jeho údržbu a opravy zabezpečuje výlučne VŠZP prostredníctvom zamestnancov príslušného odborného útvaru a SBA sa zdrží akýchkoľvek zásahov do Osobitného vybavenia v Priestore, s výnimkou starostlivosti a udržiavania čistoty a poriadku podľa bodu 4. tohto článku Zmluvy. V prípade požiadavky VŠZP na zmenu pripojenia do lokálnej siete VŠZP v priebehu platnosti tejto Zmluvy poskytne SBA zamestnancom príslušného odborného útvaru VŠZP prístup do

technologickej miestnosti nebytových priestorov za účelom inštalácie nevyhnutných HW komponentov a ich spravovania, a to vždy za prítomnosti určeného zamestnanca SBA.

4. Pre vylúčenie pochybností platí, že v súvislosti s umiestnením Osobitného vybavenia do Priestoru nedôjde k:
- a) prechodu ani k prevodu vlastníckeho práva k Osobitnému vybaveniu z VŠZP na SBA,
 - b) obstaraniu Osobitného vybavenia pre SBA v zmysle ustanovenia § 733 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“),
 - c) výpožičke Osobitného vybavenia,
 - d) nájmu Osobitného vybavenia,
 - e) uloženiu Osobitného vybavenia v zmysle ustanovenia § 516 a nasl. Obchodného zákonníka,
 - f) akémukoľvek spôsobu prevzatia Osobitného vybavenia zo strany SBA najmä, nie však výlučne, v zmysle ustanovenia § 421 Občianskeho zákonníka,
 - g) prechodu nebezpečenstva škody alebo náhodného zhoršenia Osobitného vybavenia na SBA,
 - h) k prevzatiu akéhokoľvek záväzku SBA vec vziať do úschovy, uskladniť ju alebo inak ju opatrovať a starať sa o ňu.

Ustanovenie tohto bodu Zmluvy nevylučuje možnosť SBA zahrnúť Osobitné vybavenie, ak to jeho povaha umožňuje, do starostlivosti a udržiavania čistoty a poriadku vo Front Office NPC. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že v prípade poistenia Osobitného vybavenia všetky náklady na toto poistenie znáša výlučne VŠZP.

5. SBA sa zaväzuje, že Pracovisko a Vybavenie VŠZP odovzdá v stave spôsobilom na poskytovanie Informácií a Služieb v zmysle Článku II. tejto Zmluvy. Konkrétny termín odovzdania Pracoviska a Vybavenia bude dohodnutý medzi Zmluvnými stranami po podpise tejto Zmluvy. Pracovisko a Vybavenie bude VŠZP odovzdané na základe Odovzdávacieho protokolu vypracovaného SBA a podpísaného oboma Zmluvnými stranami, v ktorom sú Zmluvné strany povinné, o. i. uviesť stav Pracoviska a počet, druh a stav Vybavenia, ktoré sa VŠZP spolu s Pracoviskom poskytne. O umiestnení Osobitného vybavenia sú Zmluvné strany povinné spísať Osobitný záznam podpísaný oboma Zmluvnými stranami s uvedením počtu, druhu a stavu Osobitného vybavenia, vrátane jeho vlastníka, výrobných čísiel strojov a/alebo zariadení, ak existujú, osobitných upozornení a záznamov týkajúcich sa Osobitného vybavenia.
6. VŠZP podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že sa oboznámila so stavom Pracoviska a Vybavenia, tento stav jej je dobre známy a v takomto stave ho preberá do bezodplatného užívania v zmysle tejto Zmluvy.
7. Všetky náklady na služby spojené s užívaním Pracoviska (energie, upratovacie služby a pod.) znáša SBA.

8. VŠZP je oprávnená užívať Pracovisko a Vybavenie výlučne prostredníctvom svojich zamestnancov, a to výhradne pre účely poskytovania Informácií a Služieb v zmysle Článku II. tejto Zmluvy. Účel bezodplatného užívania Pracoviska a Vybavenia nie je VŠZP bez predchádzajúceho súhlasu SBA oprávnená meniť. V prípade porušenia povinností VŠZP v zmysle tohto bodu Článku III. Zmluvy je SBA oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy a požadovať od VŠZP náhradu škody, ktorá jej takýmto porušením vznikla.
9. Zamestnanci VŠZP, ktorí sa budú na Pracovisku zdržiavať, sú povinní počínať si tak, aby ich konaním nedochádzalo k ohrozeniu alebo poškodeniu ich života a zdravia, ako aj života a zdravia ostatných osôb, ktoré sa môžu na Pracovisku alebo jeho blízkosti zdržiavať, k poškodeniu Pracoviska a Vybavenia, ako aj priestorov Front Office NPC a iných priestorov, v ktorých sa budú zdržiavať, a nesmú na Pracovisko a do priestorov Front Office NPC vnášať nebezpečné látky alebo predmety.
10. SBA nezodpovedá VŠZP za škodu na odložených a vnesených veciach VŠZP, resp. na osobných veciach jej zamestnancov.
11. SBA na svoje náklady vykonáva bežné opravy a údržbu Pracoviska. VŠZP nie je oprávnená na Pracovisku vykonávať akékoľvek zmeny, úpravy alebo opravy bez predchádzajúceho súhlasu SBA. Vstup SBA, resp. jej zástupcov na Pracovisko za účelom výkonu bežných opráv a údržby je možný len na základe predchádzajúceho oznámenia a za prítomnosti zamestnancov VŠZP.
12. VŠZP je oprávnená označiť Pracovisko svojím názvom, logom alebo iným spôsobom na základe predchádzajúcej dohody s SBA; pritom je povinná strpieť aj iné úpravy Pracoviska vykonané SBA v súlade s požiadavkami Projektu a povinnosťami vyplývajúcimi z Nájomnej zmluvy resp. dotknutých predpisov.
13. VŠZP nie je oprávnená prenechať Pracovisko do užívania tretím osobám, ani umožniť, aby tretie osoby akýmkoľvek spôsobom získavali neoprávnený prospech z bezodplatného užívania Pracoviska zo strany VŠZP. Pre vylúčenie pochybností sa za neoprávnený prospech nepovažuje príjem Informácií a/alebo Služieb Klientmi.
14. Zamestnanci VŠZP sú povinní dodržiavať pokyny SBA a ňou poverených zamestnancov, ktoré sa vzťahujú na Pracovisko a iné priestory, v ktorých sú tieto osoby oprávnené sa zdržiavať. Zamestnanci VŠZP sú povinní umožniť SBA a ňou povereným zamestnancom prístup na Pracovisko za účelom plnenia práv a povinností stanovených touto Zmluvou a platnými právnymi predpismi.
15. SBA je povinná oboznámiť zamestnancov VŠZP s prevádzkovým poriadkom Front Office NPC, resp. s iným prevádzkovým poriadkom vzťahujúcim sa na nebytové priestory, v ktorých sa zamestnanci VŠZP budú zdržiavať. VŠZP je povinná zabezpečiť, aby jej zamestnanci dodržiavali prevádzkový poriadok.

Povinnosti Zmluvných strán v zmysle toho bodu Článku III. Zmluvy sa vzťahujú aj na ďalšie a akékoľvek predpisy vzťahujúce sa k nebytovým priestorom, v ktorých sa v súlade s touto Zmluvou zamestnanci VŠZP budú zdržiavať.

16. Po skončení bezodplatného užívania Pracoviska v zmysle tejto Zmluvy je VŠZP povinná vypratať Pracovisko, tzn. odstrániť akýkoľvek hmotný majetok VŠZP vrátane Osobitného vybavenia a odborným spôsobom opraviť a odstrániť akékoľvek škody na Pracovisku spôsobené VŠZP alebo vypratáním hmotného majetku VŠZP, a to tak, aby Pracovisko zodpovedalo stavu (s prihliadnutím na bežné opotrebenie) pri odovzdaní Pracoviska VŠZP, a to všetko najneskôr do 7 (siedmich) kalendárnych dní odo dňa skončenia bezodplatného užívania Pracoviska, pokiaľ sa Zmluvné strany v písomnej forme nedohodnú inak. Zároveň je VŠZP povinná vrátiť všetky veci, ktoré sú súčasťou Vybavenia Pracoviska v zmysle Odovzdávacieho protokolu podľa bodu 5. tohto článku Zmluvy s prihliadnutím na ich bežné opotrebenie, ako aj všetky ďalšie veci, ktoré mu v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy boli zo strany SBA odovzdané (najmä, nie však výlučne, čipové karty pre vstup do Front Office NPC a ďalšie). Pracovisko a Vybavenie bude VŠZP prevzaté na základe Preberacieho protokolu vypracovaného SBA a podpísaného oboma Zmluvnými stranami, v ktorom sú Zmluvné strany povinné, o. i. uviesť stav Pracoviska a počet, druh a stav Vybavenia, ktoré sa VŠZP spolu s Pracoviskom poskytne.
17. V prípade, ak VŠZP nevyprace Pracovisko v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy, ani v dodatočnej lehote 3 (troch) pracovných dní, je SBA oprávnená vypratať Pracovisko na náklady VŠZP a vypratane veci, ktoré patria VŠZP, uskladniť na náklady VŠZP.

Článok IV.

Ďalšie práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli, že VŠZP zabezpečí poskytovanie Informácií a Služieb v zmysle Článku II. Zmluvy na Pracovisku prostredníctvom dvanástich svojich zamestnancov. VŠZP sa zaväzuje, že výber týchto zamestnancov z hľadiska ich odborných znalostí a skúseností uskutoční tak, aby bol naplnený účel spolupráce Zmluvných strán smerujúci k plnohodnotnému poskytovaniu Informácií a/alebo Služieb Klientom. VŠZP je povinná písomne oznámiť SBA údaje svojich zamestnancov, v rozsahu titul, meno, priezvisko a pracovné zaradenie, najneskôr do 3 kalendárnych dní odo dňa podpisu tejto Zmluvy, a to v rozsahu a na účely zabezpečenia možnosti vstupu a oprávnenosti zotrvania zamestnancov VŠZP v priestoroch Front Office NPC. VŠZP je oprávnená realizovať zmenu v osobe zamestnancov, pôsobiach v priestoroch Front Office NPC, pričom však je povinná písomne oznámiť každú takúto zmenu SBA najneskôr 3 (tri) kalendárne dni vopred.

2. VŠZP je povinná zabezpečiť, aby v čase otváracích hodín Front Office NPC, t. j. každý pracovný deň v týždni od 09:00 hod. do 17:30 hod. bol na Pracovisku prítomný vždy aspoň jeden zamestnanec VŠZP, ktorý bude poskytovať Informácie a Služby v zmysle Článku II. tejto Zmluvy, s výnimkou prestávky na obed v trvaní 30 minút, kedy bude Pracovisko zatvorené a nebude poskytovať služby podľa tejto Zmluvy. Nároky zamestnancov VŠZP vyplývajúce z pracovnoprávných vzťahov s VŠZP nie sú nijako dotknuté a Zmluvné strany berú na vedomie, že zamestnanec VŠZP nemá voči SBA žiadne nároky vyplývajúce z pracovnoprávných alebo obdobných právnych vzťahov. SBA sa pre zamestnancov VŠZP v prípade potreby zaväzuje zabezpečiť prostriedky umožňujúce kontrolovaný vstup do Front Office NPC a VŠZP sa za týmto účelom zaväzuje zabezpečiť poskytnutie súčinnosti svojich zamestnancov.
3. VŠZP zodpovedá SBA za to, že jej zamestnanci v zmysle bodu 1. tohto článku Zmluvy budú poskytovať Informácie a Služby v zmysle Článku II. tejto Zmluvy s náležitou odbornou starostlivosťou prispievajúc k dobrému menu VŠZP, ako aj SBA a Projektu. V prípade, že SBA bude mať za to, že poverení zamestnanci VŠZP nekonajú v súlade s týmto bodom Zmluvy, resp. že porušujú iné povinnosti a/alebo pokyny SBA v rámci plnenia tejto Zmluvy, Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť všetko úsilie smerujúce k vyriešeniu vzniknutej situácie tak, aby bol naplnený predmet a účel tejto Zmluvy.
4. VŠZP podpisom tejto Zmluvy udeľuje SBA súhlas na používanie, resp. uvádzanie:
 - a) jej názvu,
 - b) všetkých lôg, informačno – propagačných materiálov a podkladov, ako aj opisu pôsobnosti a činností VŠZP,
 - c) mien, priezvisk, pracovných zaradení a kontaktných údajov zamestnancov, prostredníctvom ktorých VŠZP zabezpečí poskytovanie Informácií a Služieb v zmysle Článku II. tejto Zmluvy,
 - d) odkazu na domovské webové sídlo VŠZP a/alebo na iné obdobné formy, prostredníctvom ktorých VŠZP propaguje svoje aktivity,
 - e) VŠZP ako partnera SBA v rámci NPC a podpory podnikania na území SR,a to všetko výlučne na účely výkonu činností spojených s prevádzkovaním NPC a na účely propagácie NPC, a bez nároku SBA na úhradu nákladov, spojených s prevádzkovaním a propagáciou NPC.
5. VŠZP podpisom tejto Zmluvy vyjadruje svoj súhlas so zhotovovaním fotografií a/alebo videozáznamov Pracoviska označeného názvom a/alebo logom VŠZP výlučne na účely výkonu činností spojených s prevádzkovaním NPC v Bratislave a na účely propagácie NPC. SBA sa zároveň zaväzuje zabezpečiť pri zhotovovaní a použití fotografií a/alebo videozáznamov dodržiavanie ustanovenia zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že VŠZP bude včas poskytovať SBA informácie o podujatiach a aktivitách prevažne edukačného charakteru, ktoré sú z hľadiska zamerania NPC relevantné pre Klientov, a to za účelom uverejnenia a propagácie týchto podujatí a aktivít na webovej stránke NPC.
7. Za účelom uskutočňovania podujatí a aktivít uvedených v bode 6. tohto článku Zmluvy môže SBA VŠZP po vzájomnej dohode bezodplatne poskytnúť priestory NPC s väčšou kapacitou osôb nachádzajúcich sa mimo priestoru Front Office NPC, a to na základe rezervácie prostredníctvom rezervačného systému. Za týmto účelom SBA VŠZP poskytne individualizované prístupové heslá, ktoré VŠZP, resp. jej zamestnanci nie sú oprávnení sprístupňovať tretím osobám.
8. SBA VŠZP zároveň poskytne za účelom individuálnych konzultácií s klientmi NPC menšie zasadacie miestnosti nachádzajúce sa priamo v priestore Front Office NPC, a to na základe rezervácie prostredníctvom rezervačného systému. Za týmto účelom SBA VŠZP poskytne individualizované prístupové heslá, ktoré VŠZP, resp. jej zamestnanci nie sú oprávnení sprístupňovať tretím osobám.
9. SBA poskytne VŠZP 1 parkovacie miesto v priestoroch podzemnej garáže Twin City A pre potreby zamestnancov VŠZP, ktorí budú pracovať vo Front Office NPC.
10. Pre návštevníkov NPC, vrátane návštevníkov Front Office, a teda aj klientov VŠZP (ďalej len „klient“) je v podzemnej garáži vyhradený obmedzený počet parkovacích miest označených „VISITORS“ – tieto miesta sú bezplatné. Po naplnení kapacity garáže Twin City A môže klient parkovať v podzemných garážach budov Twin City B a Twin City C za poplatok 1,- EUR za prvú hodinu a 2,- EUR za každú ďalšiu hodinu.
11. Zmluvné strany sa zaväzujú k vzájomnému poskytovaniu maximálnej nožnej súčinnosti za účelom plnenia tejto Zmluvy.
12. Pre odstránenie pochybnosti o obsahu tejto Zmluvy sa Zmluvné strany dohodli, že SBA nie je za poskytovanie Informácií a Služieb v zmysle Článku II. tejto Zmluvy povinná poskytnúť VŠZP žiadne peňažné či nepeňažné protiplnenie.
13. V prípade preukázateľného porušenia akýchkoľvek ustanovení tejto Zmluvy ktoroukoľvek zo Zmluvných strán, v príčinnej súvislosti s ktorým vznikne druhej Zmluvnej strane škoda, je poškodená Zmluvná strana oprávnená písomne žiadať od druhej Zmluvnej strany náhradu škody tým spôsobenej v celej výške. Zodpovedná Zmluvná strana je povinná vzniknutú škodu bezodkladne nahradiť v celej výške. Tejto zodpovednosti sa môže Zmluvná strana zbaviť, len ak preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť v súlade s § 374 Obchodného zákonníka.

14. VŠZP je ako zamestnávateľ zamestnancov, ktorí budú zabezpečovať poskytovanie Informácií a Služieb v zmysle Článku II. tejto Zmluvy, povinná splniť všetky svoje povinnosti, ktoré jej ako zamestnávateľovi vyplývajú z príslušných právnych predpisov, a to najmä, nie však výlučne, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak sa vzhľadom na skutočnosť, že zamestnanci VŠZP budú vykonávať svoju pracovnú činnosť na Pracovisku, vyskytne v súvislosti so zabezpečením povinností VŠZP ako zamestnávateľa v zmysle predchádzajúcej vety potreba poskytnutia súčinnosti zo strany SBA, je SBA povinná v maximálnej miere, ktorú od nej možno rozumne a spravodlivo požadovať, poskytnúť VŠZP potrebnú súčinnosť.
15. Nakoľko je Projekt financovaný z prostriedkov Európskej únie, Operačných programov programového obdobia 2014 až 2020 a štátneho rozpočtu SR, VŠZP sa zaväzuje strpieť výkon kontroly zo strany príslušného ministerstva a ním poverených osôb, Útvaru následnej finančnej kontroly a ním poverených osôb, Najvyššieho kontrolného úradu SR, príslušnej Správy finančnej kontroly, Certifikačného orgánu (Ministerstvo financií SR) a nimi poverených osôb, Orgánu auditu (Ministerstvo financií SR), jeho spolupracujúcimi orgánmi a nimi poverených osôb, splnomocnených zástupcov Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov a osôb prizvaných uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými predpismi SR a EÚ, v miere primeranej k povahe a účelu tejto Zmluvy a na účely tejto kontroly poskytnúť v prípade potreby primeranú súčinnosť spočívajúcu o. i. aj v poskytnutí potrebných listín, dokladov a ďalších údajov v súlade s dotknutými právnymi predpismi.
16. SBA sa zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutnom pre plnenie tejto Zmluvy oboznámi VŠZP so všetkými ďalšími dokumentmi vzťahujúcimi sa na Priestor a užívanie Priestoru zo strany VŠZP podľa tejto Zmluvy, a to najneskôr ku dňu podpisu tejto Zmluvy, resp. bez zbytočného odkladu po prijatí príslušných dokumentov, vzťahujúcich sa na Priestor a užívanie Priestoru zo strany VŠZP.

Článok V.

Trvanie Zmluvy a skončenie Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31. 12. 2022.
2. Platnosť a účinnosť tejto Zmluvy skončí prednostne uplynutím doby, na ktorú bola v zmysle bodu 1. tohto článku uzatvorená. Zmluvné strany sa kedykoľvek môžu dohodnúť na skončení tejto Zmluvy pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, a to písomnou dohodou podpísanou oboma Zmluvnými stranami.
3. Zmluvu je zároveň možné ukončiť na základe písomnej výpovede bez uvedenia dôvodu ktoroukoľvek Zmluvnou stranou. Výpovedná lehota

v takom prípade je 3 (tri) mesiace a začne plynúť prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že od tejto Zmluvy je možné odstúpiť písomne a, s výnimkou prípadu uvedeného v Článku III. bod 8. Zmluvy, len z dôvodov a spôsobom stanoveným v Obchodnom zákonníku. O odstúpení je odstupujúca Zmluvná strana povinná doručiť dotknutej Zmluvnej strane oznámenie v súlade s touto Zmluvou.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah založený touto Zmluvou sa bude počas celej doby trvania záväzkov z nej vyplývajúcich riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Doručovanie písomností podľa tejto Zmluvy sa uskutočňuje osobne alebo poštou na adresy Zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Zmluvy alebo na inú, druhej Zmluvnej strane písomne oznámenú adresu. Za týmto účelom sú Zmluvné strany povinné navzájom si oznamovať akékoľvek zmeny údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy. Písomnosť sa považuje za doručeníu aj dňom vrátenia písomnosti späť odosielateľovi, a to aj v tom prípade, ak sa adresát o nedoručení písomnosti nedozvedel, alebo dňom odmietnutia prevzatia písomnosti druhou Zmluvnou stranou.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom 15.02.2017 po jej predchádzajúcom zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Túto Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode Zmluvných strán v písomnej forme.
5. Ak by niektoré ustanovenia tejto Zmluvy boli neplatné, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto Zmluvy.
6. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) vyhotoveniach v rozsahu 13 (trinásť) strán (bez prílohy), pričom 2 (dve) vyhotovenia sú určené pre SBA a 2 (dve) vyhotovenia sú určené pre VŠZP.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, neuzatvárajú ju v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak toho, že zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.

8. Neoddeliteľnou prílohou tejto Zmluvy je Príloha č. 1: Náskres pôdorysu Front Office NPC s vyznačením Pracoviska.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Slovak Business Agency

Mgr. Martin Holák, PhD.
generálny riaditeľ

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

Mgr. Miroslav Kočan
predseda predstavenstva

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

PaedDr. Mgr. Tibor Papp
člen predstavenstva