

## **Zmluva o praktickej výučbe**

uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka v spojení s § 35 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov

### **Článok I. Zmluvné strany**

#### **KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU**

Sídlo: Hrabovská cesta 1A, 034 01 RUŽOMBEROK  
Zastúpená: prof. ThDr. Jozef JARAB, PhD., rektor  
IČO: 378 01 279  
DIČ: 2021512427  
IČ DPH: SK2021512427  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK34 8180 0000 0070 0024 0567  
Tel.: +421 44 4304 317  
E-mail: [dekanat@fz.ku.sk](mailto:dekanat@fz.ku.sk)  
(ďalej len „univerzita“)

a

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Dolnom Kubíne

so sídlom: Nemocničná 12, 026 01 Dolný Kubín  
IČO: 00 634 883  
Zastúpený: MVDr. Jana TOMÁŠKOVÁ, regionálna hygienička, vedúca  
služobného úradu  
Bankové spojenie: SK16 8180 0000 0070 0013 7295  
E-mail: [dk.riaditel@uvzs.sk](mailto:dk.riaditel@uvzs.sk)  
(ďalej len „špecializované výučbové zariadenie“)

sa dohodli na tejto zmluve:

### **Článok II. Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je

- a) zabezpečovanie praktickej výučby študentov univerzity v dennej forme bakalárskeho štúdia v akreditovanom študijnom programe verejné zdravotníctvo 7.4.2 (ďalej len „študent univerzity“) na pracoviskách špecializovaného výučbového zariadenia (ďalej len „praktická výučba“) a zabezpečenie materiálno-technických podmienok a personálnych podmienok na získanie potrebných praktických vedomostí študentov univerzity,
- b) určenie ceny za oprávnené náklady, ktoré vzniknú špecializovanému výučbovému zariadeniu pri zabezpečovaní praktickej výučby,
- c) úprava práv a povinností zmluvných strán pri zabezpečovaní praktickej výučby,
- d) určenie zodpovednosti zmluvných strán.

### Článok III. Základné pojmy

Na účely tejto zmluvy

- a) zmluva o praktickej výučbe je dohoda univerzity a špecializovaného výučbového zariadenia o zabezpečovaní podmienok na pracoviskách špecializovaného výučbového zariadenia na získanie primeraných vedomostí študentov univerzity podľa pedagogickej dokumentácie predloženej na účely akreditácie príslušného študijného programu a zodpovedajúce personálne podmienky a materiálno-technické podmienky,
- b) odborný garant je osoba, ktorá získala
  1. vysokoškolské vzdelanie v doktorskom študijnom programe v oblasti všeobecného humánneho lekárstva, špecializáciu v špecializačnom študijnom odbore
    - 1.1 verejné zdravotníctvo,
    - 1.2 epidemiológia,
    - 1.3 služby zdravia pri práci,
    - 1.4 hygiena detí a mládeže alebo
    - 1.5 preventívne pracovné lekárstvoa najmenej 5-ročnú zdravotnícku prax, alebo
  2. vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v magisterskom študijnom programe v študijnom programe verejné zdravotníctvo, špecializáciu v špecializačnom študijnom odbore
    - 2.1 epidemiológia,
    - 2.2 hygiena detí a mládeže,
    - 2.3 hygiena výživy, bezpečnosť potravín a kozmetických výrobkov,
    - 2.4 hygiena životného prostredia a zdravia,
    - 2.5 ochrana zdravia pred ionizujúcim žiarením,
    - 2.6 výchova k zdraviu,
    - 2.7 zdravie pri práci alebo
    - 2.8 zdravotnícka informatika a bioštatistikaa najmenej 5-ročnú zdravotnícku prax,
- c) personálne podmienky sú
  1. koordinátor praktickej výučby, ktorým je vedúci osobného úradu špecializovaného výučbového zariadenia,
  2. odborný garant, ktorý je zamestnancom univerzity,
  3. školiteľ ako osoba zodpovedná za realizáciu praktickej výučby v študijnom programe verejné zdravotníctvo, ktorý je zamestnancom špecializovaného výučbového zariadenia,
  4. zamestnanec špecializovaného výučbového zariadenia, na ktorého pracovisku sa vykonáva praktická výučba,
- d) školiteľ je vedúci zamestnanec zodpovedný za vykonávanie praktickej výučby,
- e) zamestnanec je aj študent univerzity, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe na pracoviskách špecializovaného výučbového zariadenia,
- f) materiálno-technické podmienky sú okrem médií a upratovania aj hmotný majetok, nehmotný majetok, telekomunikačné prostriedky a elektronické prostriedky špecializovaného výučbového zariadenia potrebné pri vykonávaní praktickej výučby,
- g) praktická výučba je získavanie primeraných vedomostí na pracoviskách špecializovaného výučbového zariadenia určená rozsahom, zameraním, minimálnou dĺžkou a časovým priebehom ustanovených nariadením vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania

- zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností a obsahom akreditovaného študijného programu verejné zdravotníctvo,
- h) náklady na platy sú finančné prostriedky vynaložené na činnosť koordinátora praktickej výučby, školiteľa a zamestnanca špecializovaného výučbového zariadenia, na ktorého pracovisku sa vykonáva praktická výučba,
  - i) náklady na zabezpečenie materiálno-technických podmienok podľa písm. f) sú napríklad aj náklady na použitie hmotného majetku, nehmotného majetku, telekomunikačných prostriedkov a elektronických prostriedkov počas praktickej výučby.

#### **Článok IV. Miesto vykonávania praktickej výučby**

Praktická výučba sa vykonáva na pracoviskách špecializovaného výučbového zariadenia. Pracoviskami špecializovaného výučbového zariadenia sú organizačné útvary, ktorých pôsobnosť podľa organizačného poriadku špecializovaného výučbového zariadenia je zameraná na činnosti potrebné na získanie vedomostí študenta podľa minimálnych požiadaviek na obsah vzdelania v študijnom programe verejné zdravotníctvo, t. j. pracovisko

- a) epidemiológie,
- b) preventívneho pracovného lekárstva,
- c) hygieny výživy,
- d) hygieny životného prostredia a zdravia,
- e) hygieny detí a mládeže,
- f) podpory zdravia a poradní zdravia.

#### **Článok V. Rozsah, zameranie a priebeh praktickej výučby**

1. Rozsah a zameranie praktickej výučby na jednotlivých pracoviskách špecializovaného výučbového zariadenia a minimálnu dĺžku praktickej výučby určuje nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. a akreditovaný študijný program verejné zdravotníctvo. Povinná súvislá klinická prax je na pracoviskách špecializovaného výučbového zariadenia v rozsahu najmenej štyri týždne.
2. Časový priebeh praktickej výučby, v členení na pracoviská špecializovaného výučbového zariadenia, určuje časový harmonogram, ktorý vypracováva univerzita po dohode so špecializovaným výučbovým zariadením. Univerzita predkladá časový harmonogram praktickej výučby najneskoršie do 30. júna na nadchádzajúci akademický rok, ak z tejto zmluvy, s ohľadom na termín jej uzavretia alebo termín uzavretia dodatku k nej, nevyplýva iný termín na predloženie časového harmonogramu. Časový harmonogram praktickej výučby je v prílohe č. 3.
3. Praktická výučba prebieha v pracovnom čase špecializovaného výučbového zariadenia.

## **Článok VI. Osobný rozsah praktickej výučby**

1. Menný zoznam študentov, ktorí budú vykonávať praktickú výučbu, s uvedením údajov potrebných na vedenie pedagogickej dokumentácie, predkladá univerzita špecializovanému výučbovému zariadeniu najneskoršie do 30. júna na nadchádzajúci akademický rok, ak z tejto zmluvy, s ohľadom na termín jej uzavretia alebo termín uzavretia dodatku k nej, nevyplýva iný termín na predloženie tohto menného zoznamu. Menný zoznam študentov je v prílohe č. 1.
2. Menný zoznam zamestnancov špecializovaného výučbového zariadenia podľa čl. 3 písm. c) tretí bod a štvrtý bod predkladá špecializované výučbové zariadenie najneskoršie do 30. júna na nadchádzajúci akademický rok, ak z tejto zmluvy s ohľadom na termín jej uzavretia alebo termín uzavretia dodatku k nej nevyplýva iný termín na predloženie tohto menného zoznamu. Menný zoznam zamestnancov je v prílohe č. 2.
3. Univerzita a špecializované výučbové zariadenie bezodkladne aktualizujú menné zoznamy podľa odseku 1 a 2, ak v nich došlo k zmenám.
4. Praktickú výučbu zabezpečuje koordinátor, školiteľ a zamestnanec špecializovaného výučbového zariadenia.
5. Odborný garant počas plnenia povinností podľa tejto zmluvy na pracoviskách špecializovaného výučbového zariadenia podlieha riadiacej pôsobnosti školiteľa; to neplatí, ak vykonáva kontrolu dodržiavania rozsahu, zamerania, priebehu praktickej výučby a jej časového harmonogramu.

## **Článok VII. Organizácia praktickej výučby**

Organizácia praktickej výučby sa riadi rozsahom, zameraním, priebehom praktickej výučby a časovým harmonogramom, za ktoré zodpovedá špecializované výučbové zariadenie; to neplatí, ak nedodržanie rozsahu, zamerania, priebehu praktickej výučby a časového harmonogramu spôsobí univerzita alebo študent univerzity.

## **Článok VIII. Cena za oprávnené náklady pri zabezpečovaní praktickej výučby**

1. Cena za oprávnené náklady pri zabezpečovaní praktickej výučby (ďalej len „cena“) za jednu študentohodinu praktickej výučby je cca 1,35 €.
2. Cena za 1 hodinu praktickej výučby (v trvaní 45 minút) pozostáva:
  - a) z pomernej časti priemerného hodinového funkčného platu zamestnanca špecializovaného výučbového zariadenia vrátane odvodov do Sociálnej poisťovne a príslušnej zdravotnej poisťovne,
  - b) z priemerných nákladov na zabezpečenie výučby, vrátane použitia hmotného majetku, nehmotného majetku, telekomunikačných prostriedkov a elektronických prostriedkov počas praktickej výučby.

3. Úhrnná cena za praktickú výučbu všetkých študentov v príslušnom semestri sa získa vynásobením počtu študentov, počtu hodín praktickej výučby a koeficientu 0,75 určeným zmluvou o poskytnutí dotácie pre univerzitu.
4. Univerzita poskytne špecializovanému výučbovému zariadeniu preddavok v sume, ktorá vznikne vynásobením predpokladaného počtu študentov príslušného študijného programu, ktorí absolvujú praktickú výučbu v špecializovanom výučbovom zariadení, príslušného počtu hodín praktickej výučby a výšky sumy pridelenej univerzite Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR. Preddavok poukáže na účet špecializovaného výučbového zariadenia do 10 dní odo dňa účinnosti zmluvy.

## **Článok IX.**

### **Povinnosti a práva zmluvných strán**

1. Zmluvné strany najneskoršie jeden mesiac pred začiatkom semestra aktualizujú:
  - a) predpokladaný počet študentov univerzity v príslušnom semestri,
  - b) predpokladaný počet hodín praktickej výučby.
2. Koordinátor praktickej výučby, školiteľ a zamestnanec špecializovaného výučbového zariadenia, na ktorého pracovisku sa realizuje praktická výučba, plnia úlohy vyplývajúce z tejto zmluvy v služobnom čase/pracovnom čase a pri riešení problémov súvisiacich s vykonávaním praktickej výučby spolupracujú s odborným garantom.
3. Odborný garant spolupracuje pri zabezpečovaní praktickej výučby s koordinátorom praktickej výučby, školiteľom a zamestnancom špecializovaného výučbového zariadenia, na ktorého pracovisku sa realizuje praktická výučba.
4. Školiteľ informuje koordinátora praktickej výučby o disciplinárnych priestupkoch študenta. Na posudzovanie disciplinárnych priestupkov študenta sa vzťahuje disciplinárny poriadok univerzity, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č. 4. Univerzita založí jeden výtlačok disciplinárneho poriadku aj do spisovej dokumentácie praktickej výučby špecializovaného výučbového zariadenia.
5. Univerzita vyhotovuje pre študenta Preukaz praktickej výučby študenta univerzity (ďalej len „preukaz“), ktorý slúži na preukázanie účasti študenta univerzity na praktickej výučbe a jej rozsahu..
6. Preukaz obsahuje tieto údaje:
  - a) názov univerzity,
  - b) meno a priezvisko študenta,
  - c) názov študijného programu,
  - d) akademický rok,
  - e) formu štúdia,
  - f) názov a miesto sídla zamestnávateľa, ak študent študuje v externej forme štúdia,
  - g) ročník štúdia,
  - h) dátum vystavenia preukazu,
  - i) pečiatku univerzity,
  - j) meno, priezvisko a titul odborného garanta a jeho podpis,
  - k) názov špecializovaného výučbového zariadenia,

- l) názov pracoviska školiteľa (organizačného útvaru), meno, priezvisko a titul školiteľa a jeho podpis na potvrdenie účasti študenta vysokej školy a jej rozsahu na praktickej výučbe ohraničenú dátumom začiatku a konca tejto účasti,
  - m) meno, priezvisko, titul a funkciu osoby oprávnenej za špecializované výučbové zariadenie overiť pravdivosť údajov v preukaze a jej podpis a pečiatku špecializovaného výučbového zariadenia.
7. Univerzita v preukaze vyplňuje údaje podľa odseku 8 písm. a) až j) a špecializované výučbové vyplňuje údaje podľa odseku 8 písm. k) až m).
  8. Špecializované výučbové zariadenie vypracováva pre vysokú školu hodnotiacu správu o výsledkoch praktickej výučby do 2 mesiacov po uplynutí príslušného semestra.
  9. Zmluvné strany sa vzájomne bezodkladne písomne informujú o zmenách uvedených v záhlaví tejto zmluvy a o zmenách, ktoré majú vplyv na plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, vrátane zmien svojich vnútorných predpisov.
  10. Zamestnanec špecializovaného výučbového zariadenia je oprávnený vyžiadať si od študenta univerzity Preukaz študenta na preukázanie jeho totožnosti.

#### **Článok X. Zodpovednosť zmluvných strán**

1. Zodpovednosť zmluvných strán sa riadi § 420 a 420a Občianskeho zákonníka a § 179 až 181 Zákonníka práce, ak táto zmluva neustanovuje inak.
2. Za škodu spôsobenú zavineným porušením povinností počas praktickej výučby alebo v priamej súvislosti s ňou, ktorú spôsobil študent vysokej školy, zodpovedá špecializovanému výučbovému zariadeniu vysoká škola.

#### **Článok XI. Sporné otázky**

Zmluvné strany riešia spory z tejto zmluvy vzájomným rokovaním.

#### **Článok XII. Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
3. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy sa vyhotovujú v písomnej forme vo forme číslovaných dodatkov opatrených dátumom a podpisom oboch zmluvných strán.

4. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých po dvoch rovnopisoch dostane každá zmluvná strana.
5. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.01.2018.
6. Zmluvná strana môže skončiť platnosť a účinnosť tejto zmluvy:
  - a) písomnou dohodou alebo
  - b) výpoveďou; výpovedná lehota je 2-mesačná; začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede a nemôže uplynúť skôr ako skončí posledný deň príslušného semestra akademického roka.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, porozumeli jej obsahu a na znak toho ju podpisujú.

V Dolnom Kubíne, dňa

V Ružomberku, dňa

.....  
MVDr. Jana TOMÁŠKOVÁ  
Regionálna hygienička  
vedúca služobného úradu

.....  
prof. ThDr. Jozef JARAB, PhD.  
rektor Katolíckej univerzity v Ružomberku

**M E N N Ý   Z O Z N A M**  
**študentov absolvujúcich praktickú výučbu**

**2.ročník**

P. č.	PRIEZVISKO A MENO	
1.	Bakošová Jana	
2.	Galčeková Simona	
3.	Janočková Diana	
4.	Kleknerová Martina	
5.	Muriňová Alžbeta	
6.	Pavlusíková Jana	
7.	Ružinská Dominika	Zástupca študentov 0948 331 778



### 3.ročník

P. č.	PRIEZVISKO A MENO	
1.	Bukh Iuliia	
2.	Bujková Martina	
3.	Chavalčáková Zuzana	
4.	Janošková Jaroslava	
5.	Knutová Michaela	
6.	Kollárová Simona	
7.	Kucháriková Eva	
8.	Mierisová Lucia	
9.	Mikulová Mária	
10.	Moravová Michaela	Zástupca študentov 0918 613 386
11.	Nemec Jakub	
12.	Svrčková Jana	
13.	Holecová Lucia	

**Menný zoznam zamestnancov Regionálneho úradu verejného zdravotníctva  
so sídlom v Dolnom Kubíne - špecializovaného výučbového zariadenia**

MVDr. Jana Tomášková – regionálna hygienička, vedúca služobného úradu

MUDr. Darina Vasiľová – zamestnanec oddelenia Preventívneho pracovného lekárstva

Mgr. Radoslava Babicová – zamestnanec oddelenia Preventívneho pracovného lekárstva

Ing. Marcela Čižmárová - zamestnanec oddelenia Hygieny výživy

Bc. Ludmila Oravcová - zamestnanec oddelenia Hygieny výživy

Mgr. Marek Benčík - zamestnanec oddelenia Epidemiológie

Mgr. Martina Danišková - zamestnanec oddelenia Epidemiológie

MVDr. Bibiana Baranovičová – školiteľ, vedúca oddelenia Hygieny životného prostredia

Ing. Mária Kráľová – zamestnanec oddelenia Hygieny životného prostredia

PhDr. Butkajová Jana - zamestnanec oddelenia Hygieny detí a mládeže

Andrea Uchál'ová – zamestnanec oddelenia Hygieny detí a mládeže

## Časový harmonogram praktickej výučby na akademický rok 2016/2017

### Letný semester 2016/2017

Stupeň: I. Bc  
Ročník: 2  
Forma štúdia: denná  
Katedra: Verejného zdravotníctva  
Počet študentov: 7  
Dĺžka trvania: **Klinické cvičenia 3 – 32 hodín**  
**Súvislá odborná prax 3 – 54 hodín**  
Obdobie: letný semester  
Odborné zameranie: hygiena životného prostredia  
hygiena detí a mládeže  
hygiena výživy  
epidemiológia  
podpora zdravia

Stupeň: I. Bc  
Ročník: 3  
Forma štúdia: denná  
Katedra: Verejného zdravotníctva  
Počet študentov: 13  
Dĺžka trvania: **Súvislá odborná prax 5 – 118 hodín**  
Obdobie: letný semester  
Odborné zameranie: hygiena životného prostredia  
hygiena detí a mládeže  
hygiena výživy  
epidemiológia  
podpora zdravia

## **DISCIPLINÁRNY PORIADOK KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU PRE ŠTUDENTOV**

Katolícka univerzita v Ružomberku (ďalej len „KU“) vydáva v súlade s § 15 ods. 1 písm. j) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona o VŠ“) tento disciplinárny poriadok, ktorý upravuje postavenie a činnosť Disciplinárnej komisie KU pre študentov, disciplinárnych komisií fakúlt KU, druhy disciplinárnych priestupkov, spôsob ich prerokovania a postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení.

### **Článok 1 Všeobecné ustanovenia**

(1) Každý študent KU je povinný rešpektovať a riadiť sa zákonmi Slovenskej republiky, štatútom a študijným poriadkom KU, štatútom a študijným poriadkom fakulty, na ktorej je zapísaný, ako aj ďalšími vnútornými predpismi KU a fakulty, vrátane Ubytovacieho poriadku platného v Ubytovacích a stravovacích zariadeniach KU.

(2) Za porušenie povinností podľa ods. 1 tohto článku možno študentovi uložiť niektoré z disciplinárnych opatrení podľa tohto disciplinárneho poriadku.

### **Článok 2 Disciplinárna komisia KU pre študentov**

(1) Disciplinárna komisia KU je orgánom akademickej samosprávy [§ 7 písm. d) zákona o VŠ].

(2) Disciplinárna komisia KU prerokováva disciplinárne priestupky tých študentov KU, ktorí nie sú zapísaní v žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte, a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi (§ 13 ods. 1 zákona o VŠ).

(3) Disciplinárna komisia KU je šesťčlenná. Jej predsedom je prorektor pre vzdelávanie a výchovu KU. Predsedu a členov komisie vymenováva z členov akademickej obce KU rektor a to najneskôr do 14 dní po ich schválení Akademickým senátom KU. Polovicu členov komisie tvoria študenti.

(4) Členstvo v disciplinárnej komisii KU je čestné a výkon tejto funkcie je nezastupiteľný.

Členstvo zaniká:

uplynutím funkčného obdobia,

dňom doručenia písomného vyhlásenia o vzdaní sa členstva rektorovi KU,

dňom skončenia členstva v akademickej obci KU,

písomným odvolaním zo strany rektora po predchádzajúcom súhlase Akademického senátu KU, smrťou člena.

(5) Funkčné obdobie členov disciplinárnej komisie KU začína dňom ich vymenovania rektorom KU. V prípade členov zo zamestnaneckej časti je najviac štvorročné a v prípade členov zo študentskej časti je najviac dvojročné. Tá istá osoba môže byť vymenovaná za člena disciplinárnej komisie KU aj opakovane.

(6) Činnosť disciplinárnej komisie KU a postup pri prerokovávaní disciplinárneho priestupku stanovuje Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie KU pre študentov (§ 13 ods. 3 zákona o VŠ), ktorý na návrh rektora KU schvaľuje Akademický senát KU [§ 9 ods. 1 písm. b) a § 15 ods. 1 písm. k) zákona o VŠ].

### **Článok 3** **Disciplinárne komisie fakúlt KU**

(1) Disciplinárna komisia fakulty KU prerokúva disciplinárne priestupky študentov KU, ktorí sú zapísaní v študijnom programe uskutočňovanom na danej fakulte, a predkladá návrh na rozhodnutie jej dekanovi.

(2) Disciplinárna komisia fakulty je najmenej štvorčlenná. Jej predsedom je spravidla prodekan, ktorý má v pôsobnosti prvý a druhý stupeň štúdia. Predsedu a členov komisie vymenováva z členov akademickej obce fakulty po schválení akademickým senátom fakulty dekan. Polovicu členov komisie tvoria študenti (§ 31 ods. 2 zákona o VŠ).

(3) Funkčné obdobie členov disciplinárnej komisie fakulty zo zamestnaneckej časti je najviac štvorročné. Funkčné obdobie členov disciplinárnej komisie fakulty zo študentskej časti je najviac dvojročné. Tá istá osoba môže byť vymenovaná za člena disciplinárnej komisie fakulty aj opakovane.

(4) Na disciplinárne konanie študentov zapísaných v študijných programoch uskutočňovaných na fakulte platia ustanovenia tohto disciplinárneho poriadku, pokiaľ fakulta nevydá vlastný disciplinárny poriadok pre študentov, ktorý musí byť v súlade s Disciplinárnym poriadkom KU pre študentov.

(5) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty a postup pri prerokovávaní disciplinárneho priestupku stanovuje vlastný rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty.

### **Článok 4** **Disciplinárny priestupok**

(1) Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov KU alebo jej súčastí, alebo verejného poriadku (§ 71 ods. 1 zákona o VŠ).

(2) Disciplinárny priestupok môže byť podľa miery zavinenia spáchaný z nedbanlivosti alebo úmyselne.

(3) Disciplinárnym priestupkom je najmä:

a/ porušenie povinností vyplývajúcich z čl. 1 ods. 1 tohto poriadku,

b/odmietnutie poskytnutia informácií a skutočností rozhodujúcich pre určenie úhrady školného a poplatkov spojených so štúdiom podľa § 71 ods. 3 písm. b) zákona o VŠ alebo uvedenie nepravdivých alebo neúplných informácií,

c/ zneváženie člena akademickej obce, zamestnanca alebo študenta KU, ich fyzické alebo obzvlášť hrubé slovné napadnutie,

d/ preukázateľné poškodenie dobrej povesti alebo mena KU alebo jej fakulty,

e/ konanie v rozpore s dobrými mravmi v súvislosti s plnením študijných povinností, a to najmä:

- podvádzaním, ktoré zahŕňa okrem iného účasť na skúške pod iným menom, opakované odovzdanie tej istej alebo mierne pozmenenej práce, ktorá už bola študentom odovzdaná v rámci iného predmetu za účelom splnenia študijných povinností (bez predchádzajúceho súhlasu garanta predmetu alebo garanta študijného programu, v rámci ktorých sa práca znovu odovzdáva), používanie nedovolených pomôcok, odpisovanie, nedovolenú spoluprácu, napovedanie v priebehu písomného alebo ústneho overovania vedomostí študentov,
- plagiátorstvom, za ktoré sa pokladá: vydávanie cudzej práce za vlastnú, použitie cudzej práce alebo jej časti vo svojej práci bez príslušného odkazu na pôvodné dielo alebo doslovné použitie časti práce inej osoby bez uvedenia pôvodného autora,
- falzifikovaním, ktoré zahŕňa okrem iného falšovanie alebo vymýšľanie dát, informácií a citácií v texte písomnej práce, falšovanie, pozmeňovanie alebo inú nedovolenú úpravu oficiálnych dokumentov,

f/ vyvolanie verejného pohoršenia neprímeraným správaním sa,

g/ krádež alebo závažné poškodenie majetku, ktorý vlastní, spravuje alebo má v prenájme KU, ako aj majetku jej zamestnancov, študentov a iných osôb,

h/ úmyselný trestný čin, za ktorý bol študent právoplatne odsúdený najmenej na podmienený alebo peňažný trest,

i/ závažné porušenie pravidiel a pokynov pre prácu v počítačovej sieti a počítačových miestnostiach KU alebo jej súčastí, nepovolený vstup a zásah do akademického informačného systému KU alebo jej fakulty,

j/ závažné ohrozenie mravnosti na akademickej pôde,

k/ šírenie pornografie,

l/ požívanie alkoholických nápojov a pod ich vplyvom porušovanie zásad slušného správania na akademickej pôde KU,

m/ požívanie, prechovávanie alebo distribuovanie toxických a psychotropných látok na akademickej pôde KU,

n/ porušovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov na akademickej pôde KU,

o/ svojvoľné prenechanie ubytovania v ubytovacom zariadení KU inej osobe alebo opakované nelegálne ubytovanie osoby, ktorá nemá pridelené ubytovanie.

## **Článok 5**

### **Disciplinárne opatrenia**

- (1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
- a/ pokarhanie,
  - b/ podmienené vylúčenie zo štúdia,
  - c/ vylúčenie zo štúdia.
- (2) Za disciplinárny priestupok, ktorého sa študent dopustil v ubytovacích zariadeniach KU, možno uložiť aj niektoré z nasledovných disciplinárnych opatrení:
- a/ podmienené zrušenie ubytovania,
  - b/ zrušenie ubytovania.
- (3) Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia sa prihliada na charakter a závažnosť disciplinárneho priestupku, na okolnosti, za ktorých k nemu došlo, na mieru zavinenia, na dôsledky disciplinárneho priestupku, ako aj na doterajšie správanie študenta a prejavenu snahu o nápravu spôsobených následkov. Závažnosť disciplinárneho priestupku a mieru zavinenia posudzuje príslušná disciplinárna komisia.
- (4) Pokarhanie možno spravidla udeliť študentovi za menej závažný disciplinárny priestupok alebo za disciplinárny priestupok spáchaný z nedbanlivosti.
- (5) Pri ukladaní podmieneného vylúčenia sa v rozhodnutí stanoví lehota a podmienky, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zrušené. Dĺžka podmieneného odkladu vylúčenia zo štúdia je najmenej šesť mesiacov a najviac dva roky. Podmienky môžu spočívať napr. v dohode nahradiť počas danej doby spôsobenú škodu, podrobiť sa liečeniu závislosti od návykových látok a pod.
- (6) Vylúčenie zo štúdia možno uložiť študentovi najmä, ak úmyselne spáchal závažný disciplinárny priestupok, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak počas plynutia lehoty podmieneného vylúčenia zo štúdia spáchal ďalší disciplinárny priestupok. Zo štúdia bude taktiež vylúčený študent, ktorý bol na štúdium prijatý v dôsledku jeho podvodného konania.
- (7) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok (§ 72 ods. 3 zákona o VŠ).

## **Článok 6**

### **Disciplinárne konanie**

- (1) Disciplinárna komisia KU začne disciplinárne konanie na základe písomného návrhu rektora. Disciplinárna komisia fakulty KU začne disciplinárne konanie na základe písomného návrhu jej dekana.
- (2) Písomný podnet na podanie návrhu na začatie disciplinárneho konania môže rektorovi, resp. dekanovi podať každá osoba, ktorá sa dozvedela o takom konaní študenta KU, ktoré

môže mať charakter disciplinárneho priestupku. Podnet nesmie byť anonymný a musí presne označovať osobu a skutok, ktorého sa mala dopustiť.

(3) Návrh rektora resp. dekana za začatie disciplinárneho konania musí obsahovať:

a/ označenie študenta, ktorý sa mal dopustiť konania pokladaného za disciplinárny priestupok,

b/ popis konania študenta, vrátane miesta a času spáchania údajného priestupku,

c/ dôkazy, o ktoré sa návrh opiera,

d/ zdôvodnenie, prečo sa konanie študenta pokladá za disciplinárny priestupok, a uvedenie príslušných predpisov,

e/ návrh konkrétneho disciplinárneho opatrenia, aké má byť študentovi uložené.

(4) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou KU resp. jej fakulty je neverejné a ústne, za prítomnosti študenta, ktorý sa mal dopustiť disciplinárneho priestupku.

Ak sa študent nedostaví bez riadneho písomného ospravedlnenia, možno konať aj bez jeho prítomnosti (§ 72 ods. 5 zákona o VŠ). Študent sa môže ospravedlniť len raz, pričom ospravedlnenie musí doručiť predsedovi disciplinárnej komisie najneskôr pred zasadnutím príslušnej komisie.

(5) Predseda disciplinárnej komisie môže na celé alebo na časť zasadnutia podľa potreby pozvať aj ďalšie osoby alebo si od nich vyžiadať písomné stanovisko k prerokúvanému disciplinárnemu priestupku. Ak o prítomnosť svedka požiada študent, ktorý sa mal dopustiť disciplinárneho priestupku, je predseda povinný jeho žiadosti vyhovieť a umožniť svedkovi vystúpiť na zasadnutí disciplinárnej komisie.

(6) Študent, proti ktorému sa vedie disciplinárne konanie, má právo písomne sa vyjadriť k priestupku, zo spáchania ktorého je obvinený, predkladať dôkazy, vyjadrovať sa ku všetkým podkladom, nahliadať do písomných materiálov a do zápisu z rokovania disciplinárnej komisie, s výnimkou protokolu o výsledku hlasovania.

(7) Podrobnejšiu úpravu o priebehu rokovania disciplinárnej komisie obsahuje Rokovací poriadok disciplinárnej komisie KU, resp. fakulty.

(8) Po prerokovaní disciplinárneho priestupku predseda disciplinárnej komisie KU, resp. disciplinárnej komisie fakulty predloží rektorovi, resp. dekanovi písomný návrh na rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia, alebo mu oznámi, že predložený návrh disciplinárna komisia uznesením zamietla. Súčasťou návrhu je aj písomný zápis zo zasadnutia disciplinárnej komisie, na ktorom sa disciplinárny priestupok prerokovával.

(9) Návrh na rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí obsahovať:

a/ zistenie, že došlo k spáchaniu disciplinárneho priestupku, pričom musia byť uvedené ustanovenia príslušných predpisov, k porušeniu ktorých došlo,

b/ označenie študenta, ktorý disciplinárny priestupok spáchal,

c/ návrh disciplinárneho opatrenia, aké má byť študentovi uložené. Ak je navrhnuté podmienené vylúčenie zo štúdia alebo podmienené zrušenie ubytovania, musí byť uvedený aj návrh lehoty a podmienok, pri splnení ktorých bude podmienené vylúčenie zrušené.

(10) Disciplinárna komisia KU, resp. fakulty uznesením zastaví disciplinárne konanie, ak sa preukáže, že:

a/ nejde o disciplinárny priestupok,



b/ študent, voči ktorému sa disciplinárne konanie vedie, ho nespáchal,  
c/ ten, kto priestupok spáchal, už nie je študentom,  
d/ uplynula lehota jedného roka od spáchania disciplinárneho priestupku alebo od právoplatného odsudzujúceho rozsudku v trestnej veci.

(11) Rektor, resp. dekan vydá písomné rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia v termíne do štrnástich dní od doručenia návrhu disciplinárnej komisie na uloženie disciplinárneho opatrenia. Rozhodnutie musí obsahovať:

a/ výrok,  
b/ odôvodnenie,  
c/ poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie (§ 72 ods. 6 zákona o VŠ),  
d/ evidenčné číslo, pod ktorým je rozhodnutie evidované,  
e/ dátum a miesto jeho vydania,  
f/ úradnú pečiatku,  
g/ podpis rektora, resp. dekana.

(12) Rektor, resp. dekan môže rozhodnúť, že uloží miernejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla disciplinárna komisia, alebo že disciplinárne opatrenie neuloží, ak ide o menej závažný priestupok a možno odôvodnene predpokladať, že už samotné prerokovanie priestupku disciplinárnou komisiou povedie k náprave.

(13) Ak študent podá žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia, postupuje sa v zmysle § 72 ods. 6 zákona o VŠ, pričom žiadosť má vždy odkladný účinok. Písomná žiadosť o preskúmanie rozhodnutia musí obsahovať:

a/ meno a priezvisko študenta,  
b/ dátum a miesto narodenia,  
c/ adresu trvalého pobytu,  
d/ názov študijného programu,  
e/ stručné dôvody podania žiadosti, resp. nesúhlasu s rozhodnutím,  
f/ vlastnoručný podpis študenta.

(14) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia a rozhodnutie o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť študentovi doručené do vlastných rúk (§ 72 ods. 6 zákona o VŠ), spravidla poštou na adresu trvalého bydliska. Definitívne rozhodnutie, voči ktorému nie je prípustné odvolanie, sa zasiela na vedomie orgánu, ktorý vydal rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia.

(15) Po tom, ako rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia študentovi nadobudne právoplatnosť, jedno vyhotovenie právoplatného rozhodnutia sa uloží do osobnej dokumentácie študenta na fakulte, na ktorej študuje, resp. na rektoráte KU, ak študent nie je zapísaný v žiadnom zo študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

(16) Priestupkami proti Ubytovaciemu poriadku sa zaoberá riaditeľ Ubytovacích a stravovacích zariadení KU v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve o ubytovaní a s príslušnými vnútornými predpismi KU. V prípade závažnejších disciplinárnych priestupkov podáva podnet s návrhom na začatie disciplinárneho konania dekanovi fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium resp. rektorovi, ak ide o študenta, ktorý nie je zapísaný v žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte.

## **Článok 7** **Záverečné ustanovenia**

- (1) Tento Disciplinárny poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku pre študentov prerokoval a schválil Akademický senát Katolíckej univerzity v Ružomberku dňa 24. februára 2009.
- (2) Tento Disciplinárny poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. marca 2009.
- (3) Súčasne sa zrušuje Disciplinárny poriadok pre študentov Katolíckej univerzity v Ružomberku schválený Akademickým senátom KU v Ružomberku 2. júla 2002.

Ružomberok 25. februára 2009

doc. MUDr. Jozef Domenik, MPH, PhD., v. r.  
predseda Akademického senátu  
Katolíckej univerzity v Ružomberku

prof. Tadeusz Zasepa, PhD., v.r.  
rektor  
Katolíckej univerzity v Ružomberku