

24. 9. 2017

Dodatok č. 2
k ZMLUVE O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB
Servis a údržba Identifikačného systému WIS

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov (ďalej len „dodatok“)

Číslo zmluvy objednávateľa:

Číslo zmluvy poskytovateľa: SZ20100901

Čl. I
ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ: **Katolícka univerzita v Ružomberku**
Verejná vysoká škola

Zastúpená: Doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc. – rektor KU

Adresa: Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok

Telefón:

Fax:

IČO: 37801279

DIČ 2021512427

IČ pre DPH: SK2021512427

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu, IBAN: SK87 8180 0000 0070 0024 1068

ďalej ako "**Objednávateľ**"

a

Poskytovateľ: **WEGA LH, s.r.o., Liptovský Hrádok**

Zastúpená: Ing. Miroslav TREPÁČ, konateľ spoločnosti

Sídlo: ul. SNP 750, 033 01 Liptovský Hrádok

Telefón: ++421 44 5223263

IČO: 363 895 61

DIČ 2020126955

IČ pre DPH: SK2020126955

Registrácia: Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, oddiel Sro, vložka číslo 11976/L

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., pobočka Liptovský Hrádok

číslo účtu, IBAN: SK34 5600 0000 0016 1770 0001

ďalej iba "**Poskytovateľ**".

Objednávateľ a Poskytovateľ budú spoločne označovaní tiež len ako „**Strany**“ alebo „**Zmluvné strany**“.

Čl. II **PREDMET DODATKU**

Zmluvné strany sa v zmysle článku XII. ods. 2 zmluvy dohodli na nasledovných zmenách:

II.1 V Čl. II. - DEFINÍCIE sa upravuje nasledovný text

Servisný zásah sú služby určené na vyriešenie prevádzkového problému, odstránenie poruchy výrobkov alebo inštalácia a konfigurácia výrobkov v mieste inštalácie.

Servisné práce sú služby spojené s odstraňovaním porúch a opravami systému v prevádzkárni poskytovateľa, vzdialená správa dodaného diela – fixovanie/riešenie problémov, vzdialená inštalácia a konfigurácia.

Konzultácia - podpora pre výrobky **poskytovaná zaškoleným** Aplikačným alebo Technickým **správcom** Objednávateľa prostredníctvom telefonického podpory alebo WWW aplikácie:

- operatívne poskytnutie informácie, návodu alebo postupu, ktorý slúži k zabezpečeniu prevádzky, správy a údržby výrobkov,
- konzultácie ohľadom prevádzky a obsluhy výrobkov, riešenie nejasností v obsluhu,
- nahlásenie problémov a požiadaviek,
- riešenie drobných technických problémov so strojmi, drobné závady,
- riešenie drobných prevádzkových problémov,
- podpora pri drobných konfiguračných zmenách, prestavenie parametrov, ktoré vykoná Objednávateľ.

a dopĺňa sa nový pojem

Konfigurácia - je služba určená na zabezpečenie požadovanej funkcionality výrobkov definovanej Objednávateľom, ktorú je možné zabezpečiť konfiguráciou, prestavením parametrov alebo importom údajov s využitím Vzdialenej správy. Súčasťou služby je analýza požiadavky a návrh riešenia. Poskytovateľ vykoná konfiguráciu, otestuje funkcionality, zabezpečí zaškolenie Aplikačného správcu a podporu testu, ktorý vykoná Aplikačný správca.

II.2 Pôvodné znenie Čl. III. - PREDMET ZMLUVY sa vypúšťa a nahrádza sa novým znením

Čl. III.

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie služieb súvisiacich so záručným aj mimo záručným servisom IDS WIS v nasledovnom rozsahu:

1.1 základné služby servisu

- **Konzultácia,**
- **Update,**
- **Výpožička,**
- **Archivácia** - archivácia konfiguračných údajov na médiách u poskytovateľa,
- **Oprava konštrukčnej alebo systémovej chyby výrobku v záručnej dobe Typ 1.**

1.2 doplnkové služby servisu

- **Servisné práce,**
- **Servisný zásah,**
- **Vzdialená správa,**
- **Konfigurácia,**
- **Dopravné náklady súvisiace s Opravou konštrukčnej alebo systémovej chyby výrobku v záručnej dobe Typ 2,**
- **Prehliadka alebo kontrola** - minimálne 1 x ročne návšteva v miestach inštalácie,
- **Rozvoj/Zmenové konania,**
- **Výpožička (mimozáručný, pozáručný servis)**
- **Dovoz alebo odvoz výrobkov,**
- **Dopravné náklady,**

- **Zvýhodnený prístup k Upgrade** - so zľavou 75%,
- **Zvýhodnený prístup k novovytvoreným alebo doplneným modulom programového vybavenia** - so zľavou 20%.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby podľa bodu 1. tohto článku kvalitne a podľa príslušných noriem vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnuté služby prevziať a zaplatiť cenu za ich poskytnutie.

II.3 Pôvodné znenie Čl. VI. - CENA sa vypúšťa a nahrádza sa novým znením

Čl. VI. CENA

1. Cena za poskytovanie služieb je dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške ako:
 - 1.1. Cena za základnú údržbu výrobkov vo výške (ročná paušálna cena): **101,50,- EUR bez DPH.**
 - 1.2. Základné služby servisu uvedené v Čl. III bode 1.1 sú v cene základnej údržby výrobkov.
 - 1.3. Cena prác a služieb uvedených v Čl. III bode 1.2 (doplnkové služby servisu), ktoré sú nad rozsah ročného paušálu bude účtovaná nasledovne:
 - vedenie projektu, konzultant, vývojár..... 50,00- EUR/hod resp. 400,00- Eur/čd
 - technik..... 30,00- EUR/hod resp. 240,00- Eur/čd.
 Poznámka: 1 človekoden (čd alebo MD) pozostáva z 8 hodín.
 - 1.4. Cena dopravných nákladov bude fakturovaná podľa preukázanej skutočnej spotreby a v nasledovnej výške:
 - dopravné náklady..... 0,50 EUR/km,
 - doba strávená na ceste..... 10,00- EUR/hod (spolujazdec technik s výnimkou vodiča).
 - doba strávená na ceste..... 12,00- EUR/hod (spolujazdec konzultant/programátor s výnimkou vodiča).
2. Hodinová sadzba za práce vykonané na požiadanie objednávateľa mimo pracovného času v pracovné dni od 08:00 do 16:00 a v dňoch pracovného voľna, bude účtovaná s prirážkou vo výške 50%. V dňoch pracovného pokoja a cez štátne sviatky bude účtovaná s prirážkou vo výške 100%.
3. K cene bude fakturovaná DPH podľa platných právnych predpisov.
4. Doba poskytnutia služieb bude zaokrúhľovaná na celé hodiny smerom nahor.
5. Cenu za základnú údržbu výrobkov uhradí Objednávateľ raz za rok na základe faktúry, ktorú Poskytovateľ vystaví po vykonaní základnej údržby výrobkov. Obvykle to bude v mesiaci január. Na vykonanie tejto služby a následné vystavenie faktúry nie je potrebná zvláštna objednávka zo strany Objednávateľa.
6. Cenu za poskytovanie služieb definovaných v čl. III ods. 1.2 - doplnkové služby servisu nezahrnutých v paušálnych poplatkoch (napr. konfigurácia, rozvoj/zmenové konania, vzdialená správa,...) uhradí Objednávateľ na základe faktúr, ktoré Poskytovateľ vystaví vždy minimálne za obdobie jedného kalendárneho mesiaca príslušného roku. Súčasťou faktúr za tieto práce budú Výkazy prác Poskytovateľa písomne odsúhlasené Objednávateľom.
7. Postupnosť krokov realizácie rozvoja/zmenového konania je nasledovná:
 1. Zodpovedný pracovník definovaný zo strany Objednávateľa v písomnej forme vypracuje požiadavku na úpravu riešenia (toto zadanie môže byť zaslané formou elektronickej pošty od zodpovednej osoby).
 2. Poskytovateľ na základe požiadavky do 5 pracovných dní definuje návrh, v ktorom sa bude nachádzať odhad hodín potrebných na realizáciu prác. V odhade hodín budú obsiahnuté nasledovné práce:
 - a. analýza a v prípade potreby návrh riešenia,
 - b. samotná realizácia prác,
 - c. testovanie riešenia,
 - d. nasadenie riešenia,
 - e. riešenie problémov testovacej prevádzky,
 - f. zaškolenie zodpovedného pracovníka Objednávateľa na novú funkcionality.
 3. Poskytovateľ definuje aj počet dní potrebných na celkovú realizáciu požiadavky Objednávateľa. Počet dní bude počítaný od dohodnutého dátumu medzi Objednávateľom a Poskytovateľom.
 4. Zodpovedný pracovník Objednávateľa v písomnej forme schváli počet navrhovaných hodín potrebných na realizáciu požadovaných prác (schvaľovací protokol môže byť zaslaný formou elektronickej pošty). Pokiaľ tieto práce nie sú schválené, Poskytovateľ nemôže začať pracovať na

- požiadavke.
5. Poskytovateľ zrealizuje prácu na úprave aplikácie a po dohode s Objednávateľom Poskytovateľ alebo Objednávateľ nasadí zmenu riešenia. Nasadenie úprav je potvrdené podpisom preberacieho protokolu, ktorý je podpísaný obidvomi stranami.
 6. V prípade, že realizované zmeny je možné overiť jednoduchým preskúšaním funkcionality, zodpovedný pracovník Objednávateľa po preskúšaní úprav systému schváli úpravu podpisom akceptačného protokolu.
 7. V prípade, že realizované úpravy vyžadujú dlhodobejšie testovanie, je možné úpravu testovať v pilotnej prevádzke na ostrom systéme po dobu maximálne 4 týždňov. Počas pilotnej prevádzky všetky nedostatky riešenia vzniknuté vinou Poskytovateľa odstraňuje Poskytovateľ na vlastné náklady. Pokiaľ je počas pilotnej prevádzky zo strany Objednávateľa požadovaná zmena nad rámec pôvodnej požiadavky na zmenu, jedná sa o zmenu funkcionality, pre ktorú je potrebné realizovať celý proces realizácie samostatne, a nemá dosah na termín pilotnej prevádzky pôvodného zadania a tiež na podpis akceptačného protokolu pôvodného zadania. Pokiaľ sa počas pilotnej prevádzky nevyskytli nedostatky realizácie zadania, zodpovedný pracovník Objednávateľa svojim podpisom akceptačného protokolu potvrdí správnosť realizácie prác.
 8. Strany sa vzájomne dohodli, že v rámci vyžiadaných zásahov zo strany Objednávateľa, ktoré majú za následok rozšírenie resp. úpravu aplikácie, je cena za poskytnuté služby podľa bodov 1.3. a 1.4.
 10. Pokiaľ je identifikovaná požiadavka, ktorá je nad rámec tejto zmluvy, alebo pokiaľ je nahlásených súčasne niekoľko požiadaviek rovnakej úrovne, potom sa Objednávateľ a Poskytovateľ dohodnú na poradí a termínoch vyriešenia jednotlivých požiadaviek.
 11. Dohoda o poradí a termínoch vyriešenia vyššie uvedených požiadaviek nesmie byť žiadnou zo zmluvných strán bezdôvodne odkladaná alebo zdržaná.
 8. Cena materiálu, náhradných dielov pri servisných prácach a servisných zásahoch bude fakturovaná podľa skutočnej a vzájomne odsúhlasenej spotreby.
 9. V prípade doplnenia systému o nové výrobky alebo v prípade, že niektorý výrobok nebude u objednávateľa naďalej využívaný, sa zmluvné strany zaväzujú upraviť dohodnutú cenu základnej údržby výrobkov zodpovedajúcim spôsobom v kalendárnom roku nasledujúcom po uvedení/vyrazení výrobku do/z prevádzky.
 10. V prípade ak Štatistickým úradom SR vyhlásená miera inflácie za uplynulý kalendárny rok alebo súčet mier inflácie od poslednej úpravy dohodnutých cien presiahne 5%, sa zmluvné strany zaväzujú, že po vzájomnej dohode v zodpovedajúcej miere upravia zmluvné ceny formou písomného dodatku k tejto zmluve. Nové ceny sa budú uplatňovať počnúc prvým dňom nasledujúceho kalendárneho roka.
 11. Na výšku dohodnutej ceny za základnú údržbu výrobkov podľa bodu 1.1 tohto článku nemá vplyv fakt, ak táto zmluva nadobudla platnosť alebo bola ukončená v priebehu kalendárneho roka, nakoľko sa jedná o jednorázovú službu.

II.4 Príloha č. 1 – Súhrn výrobkov sa ruší a nahrádza sa novou Prílohou č.1

II.5 Príloha č. 2 – Kontakty servisného strediska poskytovateľa sa ruší a nahrádza sa novou Prílohou č. 2.

ČI. III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Všetky ostatné ustanovenia zmluvy týmto dodatkom nedotknuté zostávajú v platnosti v pôvodnom znení.
2. Tento dodatok tvorí nedeliteľnú súčasť zmluvy.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpisania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť od 1.1.2021.
4. Tento dodatok je vyhotovený v štyroch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po dvoch výtlačkoch.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tohto dodatku je nasledovná príloha:

Príloha č. 1 - Súhrn výrobkov

Príloha č. 2 – Kontakty servisného strediska poskytovateľa

V :

V Liptovskom Hrádku: 05.03.2021.

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

Ing. Miroslav Trepáč
konateľ spoločnosti
WEGA LH, s.r.o.

Príloha č. 1
SÚHRN VÝROBKOV

HW

Produkt	Mn.	Cena / MJ	Cena
Čítacia jednotka WBox_72K MIFARE	1	440,00 €	440,00 €
Čítacia jednotka QBOX_KL Legic	1	210,00 €	210,00 €
Komunikačná jednotka (prevod RS485 - TCP/IP)	1	100,00 €	100,00 €
Impulzný napájací zdroj zálohovaný (13,7V / 5 A, 7AH, IP55)	1	100,00 €	100,00 €
HW spolu:			850,00 €
4% z HW:			34,00 €

SW

Produkt	Mn.	Cena / MJ	Cena
Dochádzkový systém Kriváň, ver. 2.X, do 50 zamestnancov	1	150,00 €	150,00 €
eKriván 2.X - aplikácia na kompletne spracovanie DL cez www rozhranie	1	100,00 €	100,00 €
Správa kariet WIS/K, ver. 4.X (evidencia kariet, konfigurácia čítacích jednotiek)	1	200,00 €	200,00 €
SW spolu:			450,00 €
15% zo SW:			67,50 €
Cena celkom:			101,50 €

Príloha č. 2
KONTAKTY SERVISNÉHO STREDISKA POSKYTOVATEĽA

Telefónne čísla:

++421 (0)44 5223 605

++421 (0)44 5223 606

++421 (0)44 5223 607

Zákaznícka podpora: support.wegalh.sk

Osoby:

Programové vybavenie, konzultácie, podpora:

Ing. Viola DRENKOVÁ, vdrenkova@wegalh.sk

Ing. Emil CHOMO, echomo@wegalh.sk

Ing. Miroslav TREPÁČ, mobil ++421 903 810 195, mtrepac@wegalh.sk

Ing. Zoltán LENGYEL, mobil ++421 903 504 906, zlengyel@wegalh.sk,

Technické vybavenie, servis, podpora:

Ing. Viktor HÚŠŤAVA, vhustava@wegalh.sk

Kontaktné osoby poskytovateľa a telefónne čísla sú aktualizované na www stránke
<http://www.wegalh.sk> v časti Firma\Kontakt.