

# Rámcová dohoda

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Rámcová dohoda“ alebo „Dohoda“)

## Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

**Objednávateľ:**

Názov: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**  
Sídlo: Námestie SNP č. 33, 813 31 Bratislava, Slovenská republika  
V zastúpení: Lujza Oravcová, generálna tajomníčka služobného úradu  
IČO: 00165182  
Bankové spojenie:  
IBAN:

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

**Poskytovateľ:**

Názov: KLINTON, s.r.o.  
Sídlo: Trnavská cesta 74/A, 821 02 Bratislava, Slovenská republika  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
IČO: 35 836 644  
DIČ: 2020216132  
IČ DPH: SK2020216132  
Zastúpený: Ing. Dávid Andrášik, konateľ  
Zapísaný v OR SR: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 26586/B

(ďalej len „Poskytovateľ“)  
(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu len „Zmluvné strany“)

---

## Článok II. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Objednávateľ uskutočnil verejnú súťaž uverejnenú vo Vestníku verejného obstarávania č. 258/2020 zo dňa 08.12.2020 pod značkou č. 44536 – WYS na predmet podlimitnej zákazky „**Upratovacie, dezinfekčné a čistiace služby**“ (ďalej len „verejné obstarávanie“), zadávanej postupom podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“).
- 2.2 Výsledkom verejného obstarávania je výber úspešného uchádzača - Poskytovateľa, s ktorým bude uzatvorená táto Rámcová dohoda.
- 2.3 Účelom tejto Rámцovej dohody je v súlade s výsledkom verejného obstarávania zabezpečenie upratovania v rozsahu a spôsobom definovaným v článku III. tejto Rámцovej dohody, ktoré bude poskytovať Poskytovateľ Objednávateľovi formou objednávok.

## Článok III. PREDMET RÁMЦOVEJ DOHODY

- 3.1 Predmetom tejto Rámцovej dohody je záväzok Poskytovateľa zabezpečiť pre Objednávateľa upratovacie, dezinfekčné a čistiace služby vrátane dodania súvisiacich tovarov (ďalej len „upratovacie služby“), v súlade s opisom predmetu zákazky, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Rámцovej dohody (ďalej len „predmet plnenia“ alebo „služba/y“) a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté služby odplatu v súlade so štruktúrovaným rozpočtom ceny Rámцovej dohody uvedeným v Prílohe č. 2 tejto Rámцovej dohody.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávanie služby podľa tejto Dohody bude realizované na základe písomnej objednávky, v ktorej budú špecifikované všetky detaily požadovanej služby (ďalej len „Objednávka“).
- 3.3 Na základe tejto právoplatne uzatvorenej Rámцovej dohody nedochádza k plneniu, stanovuje základné podmienky, práva a povinnosti Zmluvných strán pre zabezpečenie služieb, ktoré sú predmetom plnenia, a to na základe jednotlivých Objednávok.
- 3.4 Vecný rozsah služieb poskytovaných na základe tejto Rámцovej dohody špecifikovaný v Prílohe č. 1 tejto Rámцovej dohody bude determinovaný v Objednávkach, ktoré bude Objednávateľ zasielať Poskytovateľovi ročne, najneskôr 7 dní pred termínom začatia poskytovania služieb Poskytovateľom.
- 3.5 Objednávateľ zašle Poskytovateľovi Objednávku, ktorej minimálne náležitosti sú nasledovné:
  - číslo Objednávky a dátum jej vystavenia,
  - identifikácia Objednávateľa (názov, sídlo, IČO, DIČ, číslo účtu, bankové spojenie) meno a priezvisko, telefónny kontakt, e-mail kontaktnej osoby poverenej zo strany Objednávateľa,
  - identifikácia Poskytovateľa (názov, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie, číslo účtu, register), meno a priezvisko, telefónny kontakt, e-mail kontaktnej osoby poverenej osoby zo strany Poskytovateľa zodpovednej okrem iného za potvrdenie prijatia Objednávky a súladu Objednávky so špecifikáciou služieb určených v Prílohe č.1 tejto Rámцovej dohody,
  - špecifikácia objednávaných služieb,
  - vymedzenie obdobia, v ktorom sa majú objednávané služby poskytovať,
  - identifikácia objektu, v ktorom majú byť objednávané služby poskytované,
  - označenie tejto Rámцovej dohody, na základe ktorej je Objednávka vystavená,
  - suma odplaty za objednávané služby, podmienky fakturácie,
  - ďalšie súvisiace informácie a požiadavky potrebné na realizáciu predmetu plnenia.
- 3.6 Zmluvné strany sa dohodli, že písomné Objednávky vystavené na základe tejto Dohody budú zodpovedať podmienkam dohodnutým v tejto Dohode, najmä s ohľadom na špecifikáciu uvedenú v Prílohe č. 1 tejto Rámцovej dohody, v súlade s rozpočtom špecifikovaným v Prílohe č. 2 tejto Rámцovej dohody.
- 3.7 Poskytovateľ je povinný písomnú Objednávku potvrdiť Objednávateľovi e-mailom najneskôr nasledujúci pracovný deň odo dňa jej doručenia.

---

## **Článok IV. MIESTO A SPÔSOB PLNENIA**

- 4.1 Miestom poskytnutia služieb budú jednotlivé objekty Objednávateľa podľa Prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody bližšie určené v Objednávke.
- 4.2 V Objednávke Objednávateľ v súlade s Prílohou č. 1 tejto Rámcovej dohody určí objekty alebo zariadenia, v ktorých sa majú služby poskytovať, vymedzí rozsah a druh služieb a v prípade potreby ďalšie podrobnosti poskytovania služieb. V nej sa stanoví aj termín plnenia poskytovaných služieb.

## **Článok V. PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB**

- 5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby špecifikované v Prílohe č. 1 vo väzbe na Prílohu č. 2 tejto Rámcovej dohody v súlade s jej ustanoveniami, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, podľa ktorých sa poskytovanie služby spravuje, podľa technických noriem a podľa pokynov Objednávateľa, v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré sú mu známe a/alebo ktoré mu vzhľadom na okolnosti pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti mali byť známe, resp. ktoré mal Poskytovateľ poznať v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
- 5.2 Poskytovateľ musí zabezpečiť pravidelnú kontrolu (1x mesačne) svojich zamestnancov a osôb, prostredníctvom ktorých výkon služieb zabezpečí, ako aj pravidelnú kontrolu kvality, rozsahu i intervalu nimi vykonávaných prác a zároveň zodpovedá za bezúhonnosť týchto osôb. Poskytovateľ o vykonanej kontrole vyhotoví záznam, ktorý predloží poverenej osobe Objednávateľa.
- 5.3 Poskytovateľ pri realizácii predmetu plnenia musí používať ekologicky nezávadné čistiace, dezinfekčné prostriedky a prostriedky na ošetrovanie nábytku, dodržiavať platné normy v oblasti predmetu požiarnej ochrany, bezpečnosti ochrany zdravia pri práci a hygienické predpisy v súlade s platnou legislatívou. V tomto smere musí zabezpečiť preškolenie osôb realizujúcich predmet plnenia. Zároveň musí zabezpečiť pri realizácii predmetu plnenia dodržiavanie technologických postupov, určených pre jednotlivé činnosti, zariadenia a čistiace i dezinfekčné prostriedky.
- 5.4 Poskytovateľ musí zabezpečiť, aby jeho zamestnanci alebo iné osoby v jeho mene realizujúce predmet plnenia boli poučení o mlčanlivosti za účelom ochrany osobných údajov, s ktorými náhodne prídu do styku, nenahliadali do písomností a materiálov Objednávateľa, nepoužívali PC, telefónne linky a ostatné zariadenia i techniku Objednávateľa.
- 5.5 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za to, že poskytnuté upratovacie služby budú vykonané v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Rámcovej dohode.
- 5.6 Poskytovateľ je povinný vykonávať služby tak, aby podľa možnosti nenarušil riadne užívanie priestorov, v ktorých sa budú upratovacie služby vykonávať. Ak vykonávanie upratovacích služieb vzhľadom na ich charakter spôsobí obmedzenie v riadnom užívaní priestorov, je Poskytovateľ povinný Objednávateľovi túto skutočnosť písomne oznámiť s dostatočným predstihom (najneskôr tri (3) dni vopred) a vyžiadať si na obmedzenie užívateľa priestorov jeho písomný súhlas.
- 5.7 Zamestnanci Poskytovateľa po skončení upratovacích prác v jednotlivých miestnostiach sú povinní uzatvoriť okná, zhasnúť osvetlenie v miestnosti a miestnosť uzamknúť.
- 5.8 Poskytovateľ sa zaväzuje Objednávateľa bez zbytočného odkladu písomne informovať o všetkých okolnostiach dôležitých pre riadne a včasné poskytovanie upratovacích služieb, t. j. bezprostredne potom, ako sa o nich dozvedel, a všetkých okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu alebo doplnenie alebo udelenie pokynov Objednávateľa voči Poskytovateľovi.
- 5.9 Poskytovateľ sa môže odchýliť od pokynov Objednávateľa len vtedy, ak je to nevyhnutné pre záujmy Objednávateľa a keď si Poskytovateľ nemôže včas zabezpečiť súhlas Objednávateľa. V tomto prípade je Poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa o týchto skutočnostiach.
- 5.10 Poskytovateľ sa zaväzuje písomne upozorniť Objednávateľa na nesprávnosť (vrátane rozporu so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR) ním navrhovaného postupu, podkladov a/alebo iných pokynov týkajúcich sa upratovacích služieb špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody bezodkladne, najneskôr do troch (3) dní

---

potom, ako sa dozvedel o tomto postupe, pokynoch alebo po doručení takýchto dokumentov. V prípade, že si Poskytovateľ nesplní túto svoju povinnosť, zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi. V prípade, že Objednávateľ trvá napriek upozorneniu Poskytovateľa na tomto postupe, podkladoch, pokynoch, je Poskytovateľ povinný postupovať podľa pokynov Objednávateľa, pričom však Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá v tomto prípade vznikne.

- 5.11 Poskytovateľ je povinný uschovávať všetky dokumenty, ktoré vytvoril alebo nadobudol v súvislosti s poskytovaním služieb definovaných v Prílohe č. 1 a vo väzbe na Prílohu č.2 tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľ je povinný kedykoľvek umožniť Objednávateľovi nahliadnuť do dokumentov súvisiacich s poskytovaním služieb definovaných v Prílohe č.1 tejto Rámcovej dohody.
- 5.12 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby definované v Prílohe č. 1 a vo väzbe na Prílohu č.2 tejto Rámcovej dohody podľa príslušnej Objednávky a tejto Rámcovej dohody, okrem prípadu keď Poskytovateľ nemôže ovplyvniť plnenie záväzkov alebo keď včasnosť, kvalita a úplnosť požadovaných informácií a inštrukcií závisí od Objednávateľa.
- 5.13 Upratovacie práce, čistiace práce a dezinfekčné práce bude Poskytovateľ zabezpečovať vo frekvenciách určených v rámci jednotlivých objektov a ich častí, s požiadavkami definovanými v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody. Dohodnuté práce budú realizované dennou službou v pracovné dni pondelok – piatok od 11:00 hod. do 13:00 hod. a denným upratovaním v pracovné dni pondelok – piatok od 16:00 hod. maximálne do 20:00 hod.
- 5.14 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a/alebo skutočnostiach týkajúcich sa Objednávateľa a jeho činnosti, ktoré Objednávateľ sprístupní Poskytovateľovi pri poskytovaní služieb definovaných v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody (ďalej len „dôverné informácie“). Poskytovateľ sa zaväzuje, že použije dôverné informácie výhradne na účely poskytovania služieb definovaných v Prílohe č. 1 v zmysle tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody aj po skončení jej platnosti.
- 5.15 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi všetku súčinnosť nevyhnutnú na plnenie tejto Rámcovej dohody.
- 5.16 Objednávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať Poskytovateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré majú podstatný význam pre poskytovanie služieb definovaných v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody.
- 5.17 V Prílohe č. 3 sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch Poskytovateľa, ktorí sú známi v čase uzatvárania tejto Rámcovej dohody, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa. Identifikácia subdodávateľov podľa predchádzajúcej vety je uvedená v rozsahu: názov/obchodné meno/meno a priezvisko, sídlo/adresa pobytu, IČO/dátum narodenia ak nebolo IČO pridelené, podiel predmetu dohody, predmet subdodávky a tiež údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 5.18 Poskytovateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.
- 5.19 V prípade zmeny subdodávateľa je Poskytovateľ povinný najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa zmeny subdodávateľa predložiť Objednávateľovi informácie o novom subdodávateľovi v rozsahu údajov podľa bodu 5.17 tejto Rámcovej dohody, pričom pri výbere subdodávateľa musí Poskytovateľ postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 5.20 Subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.(ďalej len „zákon č. 315/2016 Z.z.“).

## **Článok VI. ODPLATA A FAKTURÁCIA**

- 6.1 Ceny za upratovacie služby (ďalej len „odplata“) sú stanovené v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č.

---

87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody „Návrh na plnenie kritérií, Návrh ocenenia položiek“.

- 6.2 Maximálny finančný limit pre túto Rámcovú dohodu na obdobie 21 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti je stanovený **vo výške 98 994,00 € bez DPH** s ohľadom na bod 6.1 tejto Rámcovej dohody.
- 6.3 Odplata musí zahŕňať všetky ekonomicky oprávnené náklady Poskytovateľa vynaložené v súvislosti s poskytovaním služieb a primeraný zisk Poskytovateľa.
- 6.4 Odplata musí byť stanovená v mene EURO. K fakturovanej odplate bude vždy pripočítaná DPH stanovená v súlade s právnymi predpismi platnými v čase poskytnutia služieb.
- 6.5 Maximálna cena upratovacích služieb, ktorá môže byť v súlade s touto Rámcovou dohodou poskytnutá, je stanovená v súlade s verejným obstarávaním a cenovou ponukou Poskytovateľa a je uvedená v Prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody. Uvedené ceny sú stanovené bez DPH ako maximálne ceny.
- 6.6 Celkové množstvo poskytovaných služieb bude závisieť výlučne od potrieb Objednávateľa počas platnosti tejto Rámcovej dohody.
- 6.7 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas poskytnuté služby Poskytovateľovi odplatu podľa príslušnej Objednávky, v súlade s touto Rámcovou dohodou. Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi žiaden preddavok na vykonanie služieb podľa tejto Rámcovej dohody.
- 6.8 Každá faktúra vystavená Poskytovateľom musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, musí byť v súlade s ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a Obchodného zákonníka. Prílohou každej Poskytovateľom vystavenej faktúry musí byť Výkaz upratovacích prác vykonaných za fakturované obdobie podpísaný poverenou osobou Objednávateľa.
- 6.9 Lehota splatnosti faktúry Poskytovateľa je tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Ak predložená faktúra nebude vystavená v súlade s touto Rámcovou dohodou a príslušnou Objednávkou, Objednávateľ ju bezodkladne vráti Poskytovateľovi na prepracovanie. Opravená faktúra je splatná do tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa jej opätovného doručenia Objednávateľovi.
- 6.10 Všetky faktúry budú uhrádzané výhradne bezhotovostne prevodným príkazom.
- 6.11 Bankové spojenie Poskytovateľa uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením dohodnutým v tejto Rámcovej dohode.
- 6.12 Odplatu za poskytovanie upratovacích služieb je možné meniť len v prípade zmien všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky (pri zmene sadzby DPH). Odplata sa upraví vždy len po vzájomnej dohode Zmluvných strán formou písomného dodatku, a to od nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom zmena nadobudla účinnosť.

## Článok VII.

### ZAMESTNANCI POSKYTOVATEĽA

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečuje vykonanie služieb prostredníctvom svojich zamestnancov, alebo v rámci subdodávateľských organizácií pričom Objednávateľ si vyhradzuje právo týchto zamestnancov odsúhlasiť. Zaväzuje sa zamestnávať spoľahlivých zamestnancov, resp. zamestnancov subdodávateľských organizácií a zabezpečí ich kontrolu prostredníctvom objektových vedúcich. Ručí za skutočnosť, že má s poskytovanými zamestnancami, prípadne subdodávateľskými organizáciami uzavretú riadnu pracovnú zmluvu, alebo zmluvu o poskytovaní služieb a že sa jedná o osoby bezúhonné.
- 7.2 Zamestnancom vykonávajúcim upratovacie služby je prísne zakázané čítať písomnosti, aktá, atď., vrátane zákazu používať prístroje ako sú počítač, kopírovacie a iné reprografické zariadenia, fax, telefón a iné. Súčasne sa im zakazuje otvárať skrine, PC a ostatné zariadenia na mieste ich pôsobenia.
- 7.3 Zamestnancom vykonávajúcim upratovacie služby je ďalej zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú Poskytovateľom na poskytovanie predmetu zmluvy určené.
- 7.4 Zamestnanci Poskytovateľa sú povinní vykonávať upratovacie služby podľa pokynov poverenej osoby Poskytovateľa a požiadaviek povereného pracovníka Objednávateľa.
- 7.5 Poskytovateľ zabezpečí výber svojich zamestnancov tak, aby mali všetky potrebné školenia z hygienického minima,

- 
- bezpečnosti práce, a odborné znalosti, podľa vykonávaného druhu upratovacích služieb.
- 7.6 Poskytovateľ zabezpečí školenie svojich zamestnancov v oblasti požiarnej ochrany.
- 7.7 Zamestnanci Poskytovateľa, ktorí budú vykonávať upratovacie služby v objektoch Objednávateľa musia absolvovať policajné preverenie s ohľadom na interné predpisy Objednávateľa.
- 7.8 V prípade porušenia povinností vyplývajúcich Poskytovateľovi z bodov 7.1 až 7.7. tohto článku Rámcovej dohody je Poskytovateľ povinný nahradiť Objednávateľovi škodu, ktorá mu ich porušením vznikla.

### **Článok VIII. MATERIÁL A VYBAVENIE**

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí na vykonávanie upratovacích služieb podľa Prílohy č.1 k tejto Rámcovej dohode potrebný čistiaci a ostatný použitý materiál, stroje, prístroje, zariadenia a mechanické prostriedky. Poskytovateľ zabezpečí ich prevádzky schopnosť, funkčnosť a priebežne bude vykonávať ich údržbu a kontrolu v súlade s príslušnými právnymi predpismi a technickými normami.
- 8.2 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi uzamykatelné priestory na prezliekanie jeho personálu, na odkladanie materiálu, technických – strojových zariadení i vybavenia, čistiacich a ošetrovacích prostriedkov v miestnostiach uvedených v Prílohe č.1 k tejto Rámcovej dohode.
- 8.3 Poskytovateľ zabezpečí dostatočné množstvo vhodných čistiacich prostriedkov s ohľadom na typ ošetrovaného povrchu, ako aj ich manipuláciu a uskladnenie v súlade s príslušnými právnymi predpismi a technickými normami.

### **Článok IX PREBERANIE A KONTROLA PRÁC**

- 9.1 Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu, úplnosť a dodržiavanie harmonogramu upratovacích služieb v súlade s Objednávkou. Priebežné reklamácie kvality služieb poskytnutých Poskytovateľom sa uplatňujú oznámením z emailovej adresy Objednávateľa: [eva.horvathova@culture.gov.sk](mailto:eva.horvathova@culture.gov.sk) na emailovú adresu Poskytovateľa [slukac@klinton.sk](mailto:slukac@klinton.sk)
- 9.2 Zistené vady a nedostatky je Poskytovateľ povinný odstrániť ihneď, v zložitejších prípadoch vo vzájomne dohodnutom termíne, najneskôr v lehote do 2 pracovných dní od zistenia vytykaných nedostatkov a informovať Objednávateľa o spôsobe ich odstránenia a to na adresu uvedenú v bode 9.1. tejto Rámcovej dohody. Spôsob vybavenia reklamácie, resp. odstránenia vytykaného nedostatku, bude odsúhlasený oboma Zmluvnými stranami a to krátkou správou definujúcou spôsob odstránenia nedostatku na strane Poskytovateľa a potvrdením spôsobu odstránenia nedostatkov a vybavenia reklamácie zo strany Objednávateľa.

### **Článok X ZMLUVNÁ POKUTA A ÚROKY Z OMEŠKANIA**

- 10.1 V prípade omeškania Poskytovateľa s poskytnutím služieb podľa príslušnej Objednávky, je Objednávateľ oprávnený od Poskytovateľa požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny plnenia, s ktorým je v omeškaní, za každý aj začatý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody.
- 10.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry, vzniká Poskytovateľovi právo účtovať Objednávateľovi úroky z omeškania v zákonom stanovenej výške.
- 10.3 V prípade, že Poskytovateľ je v omeškaní s odstraňovaním väd a nedostatkov poskytovaných služieb a uplatnené vady a nedostatky neodstráni v lehote dohodnutej v zmysle článku IX bod 9.2 tejto Rámcovej dohody, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 200 eur, za každú jednotlivú reklamovanú vadu a nedostatok a za každý deň omeškania so splnením povinností odstrániť vadu a nedostatok v dohodnutej lehote.
- 10.4 V prípade porušenia povinností Poskytovateľa vymedzených v článku III bod 3.7 a v článku V bod 5.2, 5.3, 5.4, 5.7, 5.8, 5.13, 5.14 a 5.19 tejto Rámcovej dohody, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50 eur za každé porušenie povinnosti a to aj opakovane.
- 10.5 Lehota splatnosti zmluvnej pokuty a úroku z omeškania podľa tohto článku Rámcovej dohody je 14 kalendárnych dní odo dňa ich uplatnenia príslušnou Zmluvnou stranou.

- 
- 10.6 Zmluvné strany týmto na základe slobodnej a vážnej vôle vyhlasujú, že s výškou ako aj podmienkami uplatnenia sankcií a dohodnutých zmluvných pokút v zmysle tejto Dohody v plnom rozsahu súhlasia, nepovažujú ich za neprimerané a ani za odporujúce dobrým mravom.
- 10.7 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmluvné pokuty na základe tejto Dohody sa môžu navzájom kumulovať.
- 10.8 Zaplatením akejkoľvek zmluvnej pokuty alebo sumy podľa tejto Dohody nezaniká právo poškodenej Zmluvnej strany na náhradu škody v plnom rozsahu, ktorá jej vznikla porušením povinností, na ktorú je viazaná táto zmluvná pokuta alebo suma.

### **Článok XI. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU, NÁHRADA ŠKODY, ZÁRUKY**

- 11.1 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi a tretím osobám za všetky škody, ktorú im preukázateľne spôsobil v súvislosti s poskytovaním služieb definovaných v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody.
- 11.2 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla Objednávateľovi v dôsledku poskytnutia nepravdivej, zavádzajúcej alebo neúplnej informácie, dokumentov alebo akýchkoľvek iných podkladov poskytnutých Objednávateľom.

### **Článok XII. ZÁNIK DOHODY**

- 12.1 Rámcová dohoda skončí uplynutím doby na ktorú bola uzatvorená alebo vyčerpaním finančného limitu podľa článku VI bod 6.2 tejto Rámcovej dohody.
- 12.2 Túto Rámcovú dohodu je možné ukončiť:
- 12.2.1 písomnou dohodou Zmluvných strán, a to dňom uvedeným v takejto dohode; v dohode o ukončení tejto Rámcovej dohody sa súčasne upravia aj nároky Zmluvných strán vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto Rámcovou dohodou,
  - 12.2.2 písomným odstúpením od tejto Rámcovej dohody ktoroukoľvek zo Zmluvných strán,
  - 12.2.3 písomnou výpoveďou tejto Rámcovej dohody podľa bodu 13.7 tohto článku Rámcovej dohody.
- 12.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Rámcovej dohody (ďalej len „odstúpenie Objednávateľa“) v prípade, ak:
- 12.3.1 proti Poskytovateľovi začalo konkurzné konanie alebo reštrukturalizácia,
  - 12.3.2 Poskytovateľ vstúpil do likvidácie,
  - 12.3.3 Poskytovateľ koná v rozpore s touto Rámcovou dohodou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR a na písomnú výzvu Objednávateľa toto konanie a jeho následky v určenej primeranej lehote neodstráni,
  - 12.3.4 v čase uzavretia tejto Rámcovej dohody existoval dôvod na vylúčenie Poskytovateľa pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z.,
  - 12.3.5 Rámcová dohoda nemala byť uzavretá s Poskytovateľom v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie,
  - 12.3.6 v prípade porušenia povinností Poskytovateľa v zmysle čl. V bod 5.19. tejto Rámcovej dohody,
  - 12.3.7 v prípade vymazania Poskytovateľa z Registra partnerov verejného sektora.
- 12.4 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Rámcovej dohody v prípade, ak Objednávateľ poruší túto Rámcovú dohodu podstatným spôsobom. Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti Objednávateľa sa považuje neuhradenie odsúhlasenej faktúry Objednávateľom o viac ako šesťdesiat (60) kalendárnych dní po uplynutí lehoty jej splatnosti.
- 12.5 Odstúpenie od tejto Rámcovej dohody musí mať písomnú formu, musí sa v ňom uviesť dôvod odstúpenia a musí byť doručené druhej Zmluvnej strane. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.
- 12.6 Zmluvná strana, ktorá odstúpi od tejto Rámcovej dohody, má právo požadovať od druhej Zmluvnej strany náhradu škody, ktorá jej týmto konaním vznikla, okrem prípadov zásahu vyššej moci. Pre účely tejto Rámcovej dohody sa za vyššiu moc považujú udalosti, ktoré nie sú závislé od konania Zmluvných strán, a ktoré nemôžu Zmluvné strany ani predvídať ani nijakým spôsobom priamo ovplyvniť, ako napr.: vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, požiare, embargo, karantény.

- 12.7 Túto Rámcovú dohodu môže Objednávateľ alebo Poskytovateľ písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou tri (3) mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.

### **Článok XIII. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 13.1 Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na obdobie 21 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti resp. do vyčerpania maximálneho finančného limitu, ktorý je uvedený v článku VI bod 6.2 tejto Rámcovej dohody.
- 13.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči pohľadávkam Objednávateľa.
- 13.3 Ak ktorékoľvek z ustanovení tejto Rámcovej dohody bude považované za nezákonné, neplatné alebo nevykonateľné (celkom alebo z časti) podľa akejkoľvek právnej normy, pravidla alebo na inom základe, také ustanovenie (alebo jeho časť) nebude v rozsahu, ktorý je neplatný tvorí časť tejto Rámcovej dohody, avšak zákonnosť, platnosť a vykonateľnosť zvyšných ustanovení tejto Rámcovej dohody zostane nedotknutá.
- 13.4 Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody môžu byť postúpené na tretie osoby len s predchádzajúcim písomným súhlasom dlžníka.
- 13.5 Objednávateľ si vyhradzuje právo doplniť alebo zrušiť miesta poskytovania služby formou dodatku k tejto Rámcovej dohode.
- 13.6 Táto Rámcová dohoda môže byť doplnená alebo menená len písomnými, očíslovanými a Zmluvnými stranami podpísanými dodatkami k tejto Rámcovej dohode.
- 13.7 Právne vzťahy touto Rámcovou dohodou vyslovene neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a zákona č. 314/2015 Z. z. a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 13.8 Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z plnenia tejto Rámcovej dohody budú riešiť najprv dohodou alebo zmluvou. Ak nedôjde k dohode, bude vec riešiť vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky.
- 13.9 Táto Rámcová dohoda má nasledujúce prílohy:  
Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky pre jednotlivé objekty,  
Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií, Návrh ocenenia položiek rámcovej dohody,  
Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov,
- 13.10 Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v piatich (5) vyhotoveniach s platnosťou originálu v slovenskom jazyku. Dve (2) vyhotovenia dostane Poskytovateľ a tri (3) vyhotovenia dostane Objednávateľ.
- 13.11 Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Zmluvné strany berú na vedomie, že Rámcová dohoda je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a pre nadobudnutie jej účinnosti je podľa ustanovenia § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov nevyhnutné jej zverejnenie.
- 13.12 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Rámcovú dohodu uzatvárajú po jej dôkladnom prečítaní a to slobodne, na základe vlastnej vôle, ktorú prejavili určite a zrozumiteľne, zbavenej akéhokoľvek omylu, vážne a nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok, obsahu Rámcovej dohody porozumeli, čo potvrdzujú jej podpisom osoby oprávnené konať v mene Zmluvných strán, ktoré sú spôsobilé na právne úkony a ich zmluvná vôľnosť nie je obmedzená.

V Bratislave, dňa:

V Bratislave, dňa:

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....  
**Ing. Lujza Oravcová**  
generálna tajomníčka služobného úradu

.....  
**Ing. Dávid Andrášik**  
konateľ spoločnosti



---

Príloha č.1 Opis predmetu zákazky pre jednotlivé  
objekty k Rámcovej dohode

## Všeobecný opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky sú upratovacie, dezinfekčné a čistiace služby vrátane dodania súvisiacich tovarov v nasledovnom rozsahu:

### **1. Režim/frekvencia upratovacích služieb**

#### **1.1. Denná služba** v pracovné dni (pondelok až piatok) – v čase od 11,00 do 13,00 hodiny

- administratívna budova Ministerstva kultúry SR, SNP 33, Bratislava

V rámci dennej služby požaduje verejný obstarávateľ poskytovanie služieb minimálne v nasledujúcom rozsahu:

- priebežné dopĺňanie hygienických potrieb – tekuté mydlový koncentrát mydlovej peny, papierové uteráky a toaletný papier
- upratovanie a čistenie priestorov budovy pri vzniku drobných znečistení, napr. v dôsledku havarijných situácií ( poškodenie rozvodov SV, TUV, vykurovania, a pod.)
- zabezpečenie zametania plochy pred hlavnými vchodmi najmä v jesennom a zimnom období, čistenie schodišťa hlavného vstupu, zádveria a vestibulu od lístia, snehu, námrazy v závislosti od ročného obdobia a klimatických podmienok, umývanie hlavného vstupu a upratovanie pavlače na II. poschodí.
- ďalšie činnosti na základe pokynu povereného zamestnanca verejného obstarávateľa, súvisiace najmä s dezinfekciou priestorov, kľučiek, výťahov, podláh a čistením podlahových krytín a pod.

**1.2. Denné upratovanie** požaduje verejný obstarávateľ vykonávať pravidelne, počas pracovných dní (pondelok až piatok) na primeranej kvalitatívnej úrovni a v požadovanom rozsahu v zmysle bodu 4 tejto prílohy súťažných podkladov a to v čase od 16,00 hodiny do 20,00 hod. (ak nie je určené inak).

### **2. Dodávka spotrebného materiálu, prostriedkov, techniky**

Súčasťou poskytovania požadovaných služieb je aj:

- dodávka a denná výmena vriec v odpadkových košoch a nádobách,
- dodávka a používanie vlastných vhodných a účinných prostriedkov na čistenie, dezinfekciu a na ošetrovanie nábytku, ktorých požadovaná technická špecifikácia je uvedená v tomto bode,
- dodávka vlastného posypového materiálu,
- používanie vlastných technických strojových zariadení a vybavenia (umývacích automatov, tepovacích automatov, vysávačov, rebríkov, mopov, vedier, prachoviek...), a prípadne ďalších zariadení potrebných na kvalitné zabezpečenie požadovaných služieb.

**Špecifikácia čistiacich, dezinfekčných prostriedkov a spotrebného materiálu:**

Názov výrobku	Obchodný názov výrobku	Parametre výrobku
Vrecia do košov	Vrecia do košov 60 l	rozmer 60x72 cm, 60 l, 25 ks/rolka, perforované, z polyetylénu, min. 30 mikrónov, čierna farba
Čistiaci prostriedok na podlahy	AJAX floral fiesta	Čistiaci prostriedok s univerzálnym využitím, Odstraňuje špinu a mastnotu, Eliminuje nepríjemný zápach, 1 l balenie, vôňa jarných kvetov, zloženie: neiónové a aniónové povrchovo aktívne látky < 5%(50g/kg)(EC232-483-0)(EC 500-234-8)EDTA a jej soli < 5%(50/kg)(EC200-573-9)Methylisothiazolinone, voda
Prostriedok na čistenie okien	CLIN	Čistič okien Citrus, 500 ml, citrónová vôňa, odpudzuje vodu, špinu a prach z povrchov, čím zabraňuje ich rýchlemu opätovnému zašpineniu, s rozpračovačom, ktorý umožňuje nanášať prostriedok vo forme aktívnej stabilnej peny priamo na čistené miesto, kde sa dlhšie udrží na povrchu, nesteká a vďaka tomu pôsobí na nečistoty dlhšiu dobu. Zloženie: aniónové tenzidy, parfum.
Gél do WC	KRYSTAL WC gél modrý	Balenie 750 ml, Prevonía, vyčistí a zanechá na toalete sviežu vôňu. Pravidelne odstraňuje vodný kameň pri každom spláchnutí a zanecháva vysoký lesk keramiky, , na všetky baktérie, odstránenie vodného kameňa, zloženie: neiónové a kationové povrchovo aktívne látky, mydlo a parfum
Krémový abrazívny čistiaci prostriedok	CIF Cream Lemon krémový abrazívny čistiaci prípravok	krémový abrazívny čistiaci prípravok s citrónovou vôňou. Ľahko uvoľní nečistoty a vyčistí aj zdanlivo nevyčistiteľné v celom dome, vrátane moderných povrchov, (tekutý prášok), zloženie: neiónové a aniónové povrchovo aktívne látky < 5%, mydlo, parfum, Benzisothiazolinone, Geraniol
Leštiaci sprej Pronto original na rôzne povrchy 300ml	Pronto® Multi surface aerosól proti prachu	Leštiaci sprej na nábytok vhodný na bežné druhy povrchov, vrátane dreva a plastov. Obsahuje antistatické zložky, ktoré pomáhajú zabraňovať usadzovaniu prachu, objem 300 ml, na kov, drevo, sklo a elektroniku. Vytvára lesk bez šmúh. Zloženie: 5-15% alifatické uhľovodíky, < 5% neiónové povrchovo aktívne látky
Dezinfekčný prostriedok	Savo Original	Univerzálny dezinfekčný čistič s prísadou chlóru, ničí baktérie a plesne, riasy dezinfikuje, objem: 1,2 l, účinný prípravok na dezinfekciu vody a povrchov
Univerzálny dezinfekčný prostriedok bez chlóru	Dezinfekčný prostriedok Sanytol universal 500ml	Dezinfekčný univerzálny čistič v spreji bez chlóru a bez zanechania škvŕn. Má trojitý účinok: proti plesňam, baktériám a vírusom. Vhodný na dezinfekciu toaliet, odpadkových košov, odpadkových nádob, mikrovlnných rúr, chladničiek, 500 ml, Účinok: antibakteriálny a fungicídny podľa normy EN 13697, virucidný proti Herpes simplex podľa normy NTF 72-180, chrípkový vir Influenza A (H7N1) podľa normy EN 14476, dermatologicky testovaný, zloženie: didecyl (dimethyl) ammoniumchlorid 5,10 <sup>3</sup> mg/kg, < 5%neiontové a < 5% kationové povrchovo aktívne látky, parfum

Čistiaci prostriedok Pulirapid na vodný kameň	PULIRAPID ODSTRAŇUJE VÁPENATÉ USADENINY	Špeciálne zloženie čistiaceho prostriedku Pulirapid účinne odstraňuje vodný kameň zo všetkých povrchov, objem 750 ml, - odstraňovač vodného kameňa, špiny a hrdze na nerez, sklo, plast, keramiku, mosadz a meď. Zloženie: min 5% neiónové a amfotérne povrchovo aktívne látky, fosfáty, parfum, kyselina fosforečná ES 231-633-2, kyselina amidosírová ES 226-218-8
Intenzívny čistič na kožu 250ml	HG intenzívny čistič na kožu 250ml	Čistič na kožu je jemný hĺbkový čistič na vodnej báze. Prípravok je veľmi vhodný na čistenie všetkých anilínových a farbených druhov kože.
WC blok závesný	Bref Power Aktiv Fresh Flowers 4 Function Formula	Tuhý WC blok dokonale ochraňuje pred vodným kameňom a osvieži vzduch, WC zanecháva hygienicky čisté, 50 g, plastový košík s dvojzložkovou náplňou, závesný, hygienický čistič s antibakteriálnymi prísadami a dlhotrvajúcou vôňou
Čistiaci prostriedok na tvrdé povrchy	FloorSan	Tekutý koncentrovaný odmasťovací a čistiaci prostriedok FLOORSAN na tvrdé umývateľné povrchy so zníženou penivosťou, určený na umývanie podláh a veľkých povrchov pre profesionálne použitie, Zloženie: etoxylované (>C16) alkyloxyalkanaminy dlhého reťazca, pyrofosforečnan draselný etrabazický– ES 230-785-7, kationaktívne tenzidy, ethoxylovaný alkohol C12–C15 – ES 500-195-7. Biodegradabilita 90 %. 5 l
Tablety do pisoárov	FIXINELA tablety do pisoáru (pine fresh, oceán)	Obsahujú účinné zložky, ktoré odstraňujú nečistoty, vodný, močový kameň a zabraňujú tvorbe usadenín aj na ťažko prístupných miestach, obsahuje reakčný produkt benzénsulfónovej kyseliny, 4-C10-13-sek-alkyl. deriváty a 4-metyl- benzénsulfónovej kyseliny a hydroxidu sodného, N-/hydroxyetyl/ amidy C12-18-nasýtených a C18- nenasýtených kyselín. 1 kg
Skladané utierky na ruky	CWS skladacie utierky	Skladacie utierky ,ZZ, 3000ks/ kart, biele; rozmer obrúska: 23,00 x 23,2 cm, nie recyklované
Toaletný papier	CWS toaletný papier	3 vrstvy; 29,5m, váha 1 rolky 0,11kg; 3 vrstvy, 100% celulóza, 250 útržkov, rozmer útržku 116,7x96 mm
Tekuté mydlo s dávkovačom	CWS Best Standard	Tekuté mydlo best štandard BEST Standard v kartuši ( 500ml, 800 dávok), s výživným mliekom
Tekutí mydlo s virucídny účinkom	CWS mydlo antiba	Koncentrát mydlovej peny BEST Standard v kartuši ( 500ml, 1250 dávok), virucídny účinok, ničí 99,9% baktérií
Mydlová pena do dávkovača	CWS mydlová pena	Koncentrát mydlovej peny BEST Standard v kartuši ( 400ml, 1000 dávok)
Mydlová pena do dávkovača	CWS mydlová pena	Koncentrát mydlovej peny BEST Standard v kartuši ( 500ml, 1250 dávok)

### **3. Ďalšie informácie**

Verejný obstarávateľ poskytne úspešnému uchádzačovi/poskytovateľovi priestory na prezliekanie jeho personálu, na odkladanie materiálu, technických - strojových zariadení i vybavenia, čistiacich a ošetrovacích prostriedkov a to v objektoch pod poradovým číslom 4.1., 4.2. a 4.3. **Spotreba elektrickej energie ako aj vody nebude poskytovateľovi služieb verejným obstarávateľom účtovaná.**

#### 4. Opis, rozsah, špecifikácia a frekvencia upratovacích, dezinfekčných a čistiacich služieb, uvedených v bode 1.2:

##### 4.1. Administratívna budova v správe Ministerstva kultúry SR, Nám. SNP 33, Bratislava

###### Špecifikácia priestoru - celková plocha priestorov

kancelárske priestory	cca 3000 m <sup>2</sup>
terasa	113 m <sup>2</sup>
pavlače	44 m <sup>2</sup>
Výmera priestorov s kobercovou krytinou	cca 1000 m <sup>2</sup>
Výmera priestorov s keramikou dlažbou	cca 2000 m <sup>2</sup>
Celková plocha okenných plôch z vnútornej strany=	cca 600 m <sup>2</sup>
Celková plocha vitrážových okien	cca 80 m <sup>2</sup>
Celková plocha interiérových sklenených plôch zvislých (dvere) vrátane kľučiek a sklenených výplní	cca 148 m <sup>2</sup>
Celkový počet kuchyniek	9
Celkový počet sociálnych zariadení(M + Ž spolu všetky)	55
- z toho 54 ks WC mís, 2 ks pisoárov, 34 ks umývadiel a 4 ks sprch	
Osobné výťahy : 3	

##### 4.1.1. Budova Ministerstva kultúry SR - Dvorana, Nám. SNP 33, Bratislava

###### Špecifikácia priestoru - celková plocha priestorov

Výmera priestorov s keramikou dlažbou	1112 m <sup>2</sup>
Celková plocha okenných plôch z vnútornej strany	155 m <sup>2</sup>
Celková plocha interiérových sklenených plôch zvislých (dvere)	16,50 m <sup>2</sup>
Celkový počet kuchyniek	1
Celkový počet sociálnych zariadení(M + Ž spolu všetky) =	4
- z toho 4 ks WC mís, 2 ks pisoárov, 4 ks umývadiel	

###### **Pravidelné upratovanie v priestoroch podľa bodu 4.1. v rozsahu:**

###### 1.1. Kancelárske priestory – štandardné

###### 1.1.1. Frekvencia: denne

Rozsah činností:

- vyprázdniť a doplniť odpadové vrecká do odpadových košov,
- vyprázdniť odpadkové koše do skartovacích zariadení,
- dezinfekčné čistenie kľučiek dverí, výplne dverí drevených/sklenených, zárubne dverí, kovania dezinfekčným prostriedkom,
- dezinfekčné umytie podláh vrátane soklov a prahov dverí dezinfekčným prostriedkom,

- vysávanie kobercov v prípade náhleho znečistenia;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

**Transport odpadu na objednávateľom určené miesto (v kontajneroch) musí byť v súlade s internými predpismi odpadového hospodárstva objednávateľa**

1.1.2. Frekvencia: 1x za týždeň

Rozsah činností:

- vysávanie kobercov a textilných poťahov povysávanie čalúneného nábytku, stoličiek, sedačiek
- utieranie prachu z nábytku na voľne dostupných plochách, čistenie nábytku a utieranie prachu do úrovne 1,7 m,
- očistenie vypínačov svetla, elektrických zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt elektrických rozvodov,
- čistenie umývateľných plôch sedacieho nábytku;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

1.1.3. Frekvencia: 1x za mesiac

Rozsah činností:

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku poutierať vlhkou handrou,
- vymiesť a odstrániť prípadné pavučiny,
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 1,70 m,
- očistenie koženého nábytku;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

1.1.4. Frekvencia: 1x za polrok

Rozsah činností:

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť ( za asistencie pracovníka verejného obstarávateľa),
- utrieť vlhkou handrou radiátory, rozvody vykurovania, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia,
- obojstranné umytie okien v kanceláriách bez rozskrutkovania okenných rámov, umytie okien dosiahnuteľných zo zeme, prípadne s použitím rebríka, vyčistenie parapetu a okenných rámov, v mesiaci apríl/máj a september/október,
- obojstranné vyčistenie okenných žalúzií, ak sa v kancelárii nachádzajú,
- tepovanie čalúneného nábytku, ak sa v kancelárii nachádza;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

**1.2. Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné haly, pavlače, terasa, balkóny)**

1.2.1. Frekvencia: denne

Rozsah činností:

- umytie zábradlí na schodisku vrátane dezinfekcie vhodným dezinfekčným prostriedkom,
- dezinfekčné čistenie kľučiek dverí, výplne dverí drevených/sklenených, zárubní dverí, kovania vhodným dezinfekčným prostriedkom,
- dôkladné čistenie podlahy v rámci vchodovej chodby, vstupnej haly, umytie vchodových dverí a prahov,
- dôkladné čistenie podlahy v rámci chodieb na každom poschodí a pavlačovej chodby na II.poschodí,
- čistenie odpadkových nádob na terase;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

1.2.2. Frekvencia: 1x za týždeň

Rozsah činností:

- 
- vysávanie kobercov, stoličiek, sedačiek v rámci vchodovej časti budovy,
  - utieranie odkladacích plôch, pultov, parapetných dosiek,
  - utieranie vypínačov svetla, elektrických zásuviek a lišt elektrických rozvodov handrou s dezinfekčným prostriedkom do výšky 1,70 m,

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

1.2.3. Frekvencia: 1x za mesiac

Rozsah činností

- umývanie obkladov do výšky 1,70 m,
- vymiesť a odstrániť pavučiny;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

1.2.4. Frekvencia: 1x za polrok

Rozsah činností:

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť (za asistencie pracovníka objednávateľa),
- utieranie prachu na hydrantoch, hasiacich prístrojoch, ventilátoroch,
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúľ, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia,
- obojstranné umytie okien bez rozskrutkovania okenných rámov, umytie okien dosiahnuteľných zo zeme, prípadne s použitím rebríka, vyčistenie parapetu a okenných rámov, v mesiaci apríl/máj a september/október,
- umývanie vitrážových okien, vyčistenie parapetu a okenných rámov (za asistencie zodpovedného pracovníka),
- obojstranné vyčistenie okenných žalúzií, ak sa v týchto priestoroch nachádzajú,
- umytie kresiel a nábytku vo vchodovej časti budovy;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

### 1.3. Zasadacie miestnosti

1.3.1. Frekvencia: denne

Rozsah činností:

- vyprázdniť a doplniť odpadové vrecká do odpadových košov,
- dezinfekčné čistenie kľučiek dverí, výplne dverí drevených/sklenených, zárubní dverí, kovania vhodným dezinfekčným prostriedkom,
- dezinfekčné umývanie podláh vrátane soklov a prahov dverí vhodným dezinfekčným prostriedkom,
- vysávanie kobercov v prípade náhleho znečistenia

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

**Transport odpadu na objednávateľom určené miesto (v kontajneroch) musí byť v súlade s internými predpismi odpadového hospodárstva objednávateľa**

1.3.2. Frekvencia: 1x za týždeň

Rozsah činností:

- vysávanie kobercov a textilných poťahov povysávanie čalúneného nábytku, stoličiek, sedačiek
- utieranie prachu vlhkou handrou s dezinfekčným prostriedkom do výšky 1,7 m (stoly, nábytok, odkladacie plochy, pulty, parapetné dosky,
- očistenie vypínačov svetla, elektrických zásuviek, stolných lúč a ochranných lišt elektrických rozvodov,
- čistenie umývateľných plôch sedacieho nábytku;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

1.3.3. Frekvencia: 1x za mesiac

Rozsah činností:

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku poutierať vlhkou hubkou,

- vymiesť a odstrániť prípadné pavučiny,
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 1,70 m,
- očistenie koženého nábytku;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

#### 1.3.4. Frekvencia: 1x za polrok

Rozsah činností:

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť (za asistencie pracovníka zastupujúceho verejného obstarávateľa),
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúľ, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia,
- obojstranné umytie okien v kanceláriách bez rozskrutkovania okenných rámov, umytie okien dosiahnuteľných zo zeme, prípadne s použitím rebríka, vyčistenie parapetu a okenných rámov, v mesiaci apríl/máj a september/október,
- umývanie vitrážových okien, vyčistenie parapetu a okenných rámov (za asistencie zodpovedného pracovníka),
- obojstranné vyčistenie okenných žalúzií, ak sa v týchto priestoroch nachádzajú,
- tepovanie koberec, sedačiek, kresiel alebo iného čalúneného nábytku, ak sa v týchto priestoroch nachádzajú

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

### 1.4. **Sociálne zariadenia, kúpeľne**

#### 1.4.1. Frekvencia: denne

Rozsah činností:

- vyprázdňovanie odpadových košov a hygienických nádob,
- dezinfekčné čistenie podláh, obkladov a sanitárnych zariadení: WC misy, pisoáre, umývadlá, sprchové kúty, vhodným dezinfekčným prostriedkom,
- čistenie a dezinfekcia armatúry, konzoly, zrkadiel, držiakov na mydlo, držiakov na utierky,
- dezinfekčné čistenie dverí drevených výplní, kľučiek, kovania, zárubní vhodným dezinfekčným prostriedkom;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

**Transport odpadu na objednávateľom určené miesto (v kontajneroch) musí byť v súlade s internými predpismi odpadového hospodárstva objednávateľa**

#### 1.4.2. Frekvencia: 1x za týždeň

Rozsah činností:

- vyčistenie vypínačov elektrických svietidiel, zásuviek, ochranných lišt elektrických rozvodov;

#### 1.4.3. Frekvencia: 1x za mesiac

Rozsah činností:

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť;

#### 1.4.4. Frekvencia: 1x za polrok

Rozsah činností:

- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou;

### 1.5. **Kuchynky, kuchynské kúty**

#### 1.5.1. Frekvencia: denne

Rozsah činností:

- vyprázdňovanie odpadových nádob a doplniť odpadové vrecká do odpadových košov,
- dezinfekčné čistenie kľučiek dverí, výplne dverí drevených/sklených, zárubne dverí, kovania dezinfekčným prostriedkom,
- dezinfekčné umývanie podláh vrátane soklov a prahov dverí vhodným dezinfekčným prostriedkom,
- vydezinfikovanie obkladu do výšky 1,7 m,
- očistenie, resp. odmastenie kuchynskej linky,

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

**Transport odpadu na objednávateľom určené miesto (v kontajneroch) musí byť v súlade s internými predpismi odpadového hospodárstva objednávateľa**

1.5.2. Frekvencia: 1x za týždeň

Rozsah činností:

- čistenie mokrou handrou s vhodným prostriedkom na skrine a ostatný nábytok,
- odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou kuchynský nábytok,
- povysávať textilné poťahy,
- očistenie vypínačov svetla, vyčistenie elektrických osvetľovacích telies, umytie svietidiel, elektrických zásuviek a ochranných líšt elektrických rozvodov;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

1.5.3. Frekvencia: 1x za mesiac

Rozsah činností:

- vymiesť pavučiny,
- utieranie prachu dekoratívnych predmetov,
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúľ, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

**1.6. Výťahy 3**

1.6.1. Frekvencia: denne

Rozsah činností:

- umytie a vydezinfikovanie podlahy a kabíny výťahu dezinfekčným prostriedkom;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

**1.7. Kancelárske priestory – pracoviská s tzv. osobitným režimom – počet 8 ( z toho 5 na 6.NP, 2 na 5.NP a 1 na 2.NP**

1.7.1. Frekvencia: denne

Rozsah činností:

- vyprázdniť a doplniť odpadové vrecká do odpadových košov,
- vyprázdniť odpadkové koše do skartovacích zariadení, dezinfekčné čistenie kľučiek dverí, výplne dverí drevených/sklenených, zárubne dverí, kovania dezinfekčným prostriedkom,

1.7.2. Frekvencia: 1 x za týždeň (spravidla v piatok v dopoludňajších hodinách za prítomnosti pracovníkov)

Rozsah činností:

- dezinfekčné umytie podláh vrátane soklov a prahov dverí dezinfekčným prostriedkom,
- vysávanie kobercov v prípade náhleho znečistenia; vysávanie kobercov a textilných poťahov povysávanie čalúneného nábytku, stoličiek, sedačiek
- utieranie prachu z nábytku na voľne dostupných plochách, čistenie nábytku a utieranie prachu do úrovne 1,7 m,
- očistenie vypínačov svetla, elektrických zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt elektrických rozvodov,
- čistenie umývateľných plôch sedacieho nábytku;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

**Transport odpadu na objednávateľom určené miesto (v kontajneroch) musí byť v súlade s internými predpismi odpadového hospodárstva objednávateľa**

1.7.3. Frekvencia: 1x za mesiac

Rozsah činností:



- 
- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku poutierať vlhkou hubkou,
  - vymiesť a odstrániť prípadné pavučiny,
  - čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 1,70 m,
  - očistenie koženého nábytku;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

**1.7.4. Frekvencia: 1x za polrok**

Rozsah činností:

- utieranie prachu zo stropných svetidiel, podľa potreby svetidiel umyť ( za asistencie pracovníka verejného obstarávateľa),
- utrieť vlhkou handrou radiátory, rozvody vykurovania, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia,
- obojstranné umytie okien v kanceláriách bez rozskrutkovania okenných rámov, umytie okien dosiahnuteľných zo zeme, prípadne s použitím rebríka, vyčistenie parapetu a okenných rámov, v mesiaci apríl/máj a september/október,
- obojstranné vyčistenie okenných žalúzií, ak sa v kancelárii nachádzajú,
- tepovanie čalúneného nábytku, ak sa v kancelárii nachádza;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

**Pravidelné upratovanie v priestoroch podľa bodu 4.1.1. v rozsahu:**

**1.8. Budova Ministerstva kultúry SR - Dvorana, Nám. SNP 33, Bratislava ( v prípade konania akcie)**

**1.8.1. Frekvencia: 1 x za týždeň**

Rozsah činností:

- vyprázdňovanie odpadkových košov, výmena a dokladanie odpadkových vreciek
- dezinfekčné čistenie kľučiek dverí, výplne dverí drevených/sklenených, zárubní dverí, kovania vhodným dezinfekčným prostriedkom,
- utieranie podláh namokro vhodným čistiacim a dezinfekčným prostriedkom v reprezentačných priestoroch,
- umývanie a dezinfekcia podláh na sociálnych zariadeniach, umývanie a dezinfekcia zariadení v sociálnych zariadeniach (WC, umývadlá, pisoáre, dávkovače), umytie a dezinfekcia obkladov okolo zariadení v sociálnych zariadeniach, umytie a vyleštenie vodovodných batérií, zrkadiel,
- umývanie okien podľa potreby, utretie okenných parapetov namokro,
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia,
- očistenie vypínačov svetla, elektrických zásuviek, stolných lúč a ochranných lišt elektrických rozvodov,

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

<b>Transport odpadu na objednávateľom určené miesto (v kontajneroch) je v súlade s internými predpismi odpadového hospodárstva objednávateľa</b>
--

### 4.3. Administratívna budova v správe Ministerstva kultúry SR, Jakubovo nám. 12, Bratislava

#### Špecifikácia priestoru - celková plocha priestorov

kancelárske priestory	cca 2100 m <sup>2</sup>
vstupná hala a schodisko	cca 182 m <sup>2</sup>
Výmera priestorov s kobercovou krytinou	cca 800 m <sup>2</sup>
Výmera priestorov s PVC krytinou	cca 140 m <sup>2</sup>
Výmera priestorov s keramikovou dlažbou=	cca 1160 m <sup>2</sup>
Celková plocha okenných plôch z vnútornej strany	cca 170 m <sup>2</sup>
Celková plocha interiérových sklenených plôch zvislých (dvere)	cca 50 m <sup>2</sup>
Celkový počet kuchyniek	7
Celkový počet sociálnych zariadení(M + Ž spolu všetky)	22
- z toho 22 ks WC mís, 8 ks pisoárov, 13 ks umývadiel a 8 ks sprch	
Osobné výťahy	1

#### Pravidelné upratovanie v rozsahu:

##### 1.1. Kancelárske priestory – štandardné

###### 1.1.1. Frekvencia: denne

###### Rozsah činností:

- vyprázdniť a doplniť odpadové vrecká do odpadových košov,
- vyprázdniť odpadkové koše do skartovacích zariadení,
- dezinfekčné čistenie kľučiek dverí, výplne dverí drevených/sklenených, zárubne dverí, kovania dezinfekčným prostriedkom,
- dezinfekčné umytie podláh vrátane soklov a prahov dverí dezinfekčným prostriedkom,
- vysávanie kobercov v prípade náhleho znečistenia;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

**Transport odpadu na objednávateľom určené miesto (v kontajneroch) musí byť v súlade s internými predpismi odpadového hospodárstva objednávateľa**

###### 1.1.2. Frekvencia: 1x za týždeň

###### Rozsah činností:

- vysávanie kobercov a textilných poťahov povysávanie čalúneného nábytku, stoličiek, sedačiek
- utieranie prachu z nábytku na voľne dostupných plochách, čistenie nábytku a utieranie prachu do úroveň 1,7 m,
- očistenie vypínačov svetla, elektrických zásuviek, stolných lúč a ochranných lišt elektrických rozvodov,
- čistenie umývadelných plôch sedacieho nábytku;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

###### 1.1.3. Frekvencia: 1x za mesiac

---

Rozsah činností:

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku poutierať vlhkou hubkou,
- vymiesť a odstrániť prípadné pavučiny,
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 1,70 m,
- očistenie koženého nábytku;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

#### 1.1.4. Frekvencia: 1x za polrok

Rozsah činností:

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť ( za asistencie pracovníka verejného obstarávateľa),
- utrieť vlhkou handrou radiátory, rozvody vykurovania, utrieť prach z rôznych rámov, tabúľ, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia,
- obojstranné umytie okien v kanceláriách bez rozskrutkovania okenných rámov, umytie okien dosiahnuteľných zo zeme, prípadne s použitím rebríka, vyčistenie parapetu a okenných rámov, v mesiaci apríl/máj a september/október,
- obojstranné vyčistenie okenných žalúzií, ak sa v kancelárii nachádzajú,
- tepovanie čalúneného nábytku, ak sa v kancelárii nachádza;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

## 1.2. Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné haly, terasa, balkóny)

### 1.2.1 Frekvencia: denne

Rozsah činností:

- umytie zábradlí na schodisku vrátane dezinfekcie vhodným dezinfekčným prostriedkom,
- dezinfekčné čistenie kľučiek dverí, výplne dverí drevených/sklenených, zárubní dverí, kovania vhodným dezinfekčným prostriedkom,
- dôkladné čistenie podlahy v rámci vchodovej chodby, vstupnej haly, umytie vchodových dverí a prahov

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

### 1.2.2. Frekvencia: 1x za týždeň

Rozsah činností:

- vysávanie kobercov, stoličiek, sedačiek v rámci vchodovej časti budovy,
- utieranie odkladacích plôch, pultov, parapetných dosiek,
- utieranie vypínačov svetla, elektrických zásuviek a lišt elektrických rozvodov handrou s dezinfekčným prostriedkom do výšky 1,70 m,

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

### 1.2.3. Frekvencia: 1x za mesiac

- umývanie obkladov do výšky 1,70 m,
- vymiesť a odstrániť pavučiny;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

### 1.2.4. Frekvencia: 1x za polrok

Rozsah činností:

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť (za asistencie pracovníka objednávateľa),
- utieranie prachu na hydrantoch, hasiacich prístrojoch, ventilátoroch,
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúľ, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia,
- obojstranné umytie okien bez rozskrutkovania okenných rámov, umytie okien dosiahnuteľných zo zeme, prípadne s použitím rebríka, vyčistenie parapetu a okenných rámov, v mesiaci apríl/máj a september/október,
- umývanie okien, vyčistenie parapetu a okenných rámov,

- 
- obojstranné vyčistenie okenných žalúzií, ak sa v týchto priestoroch nachádzajú,
  - tepovanie kobercov, sedačiek, kresiel alebo iného čalúneného nábytku vo vchodovej časti budovy;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

### **1.3. Zasadacie miestnosti**

#### **1.3.1. Frekvencia: denne**

Rozsah činností:

- vyprázdniť a doplniť odpadové vrecká do odpadových košov,
- dezinfekčné čistenie kľučiek dverí, výplne dverí drevených/sklenených, zárubní dverí, kovania vhodným dezinfekčným prostriedkom,
- dezinfekčné umývanie podláh vrátane soklov a prahov dverí vhodným dezinfekčným prostriedkom,
- vysávanie kobercov v prípade náhleho znečistenia

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

<b>Transport odpadu na objednávateľom určené miesto (v kontajneroch) musí byť v súlade s internými predpismi odpadového hospodárstva objednávateľa</b>
--

#### **1.3.2. Frekvencia: 1x za týždeň**

Rozsah činností:

- vysávanie kobercov a textilných poťahov povysávanie čalúneného nábytku, stoličiek, sedačiek
- utieranie prachu vlhkou handrou s dezinfekčným prostriedkom do výšky 1,7 m (stoly, nábytok, odkladacie plochy, pulty, parapetné dosky,
- očistenie vypínačov svetla, elektrických zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt elektrických rozvodov,
- čistenie umývateľných plôch sedacieho nábytku;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

#### **1.3.3. Frekvencia: 1x za mesiac**

Rozsah činností:

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku poutierať vlhkou hubkou,
- vymiesť a odstrániť prípadné pavučiny,
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 1,70 m,
- očistenie koženého nábytku;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

#### **1.3.4. Frekvencia: 1x za polrok**

Rozsah činností:

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť (za asistencie pracovníka zastupujúceho verejného obstarávateľa),
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúľ, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia,
- obojstranné umytie okien v kanceláriách bez rozskrutkovania okenných rámov, umytie okien dosiahnuteľných zo zeme, prípadne s použitím rebríka, vyčistenie parapetu a okenných rámov, v mesiaci apríl/máj a september/október, vyčistenie parapetu a okenných rámov,
- obojstranné vyčistenie okenných žalúzií, ak sa v týchto priestoroch nachádzajú,
- tepovanie kobercov, sedačiek, kresiel alebo iného čalúneného nábytku, ak sa v týchto priestoroch nachádzajú

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

### **1.4. Sociálne zariadenia, kúpeľne**

#### **1.4.1. Frekvencia: denne**

Rozsah činností:

- 
- vyprázdňovanie odpadových košov a hygienických nádob,
  - dezinfekčné čistenie podláh, obkladov a sanitárnych zariadení: WC misy, pisoáre, umývadlá, sprchové kúty, vhodným dezinfekčným prostriedkom,
  - čistenie a dezinfekcia armatúry, konzoly, zrkadiel, držiakov na mydlo, držiakov na utierky,
  - dezinfekčné čistenie dverí drevených výplní, kľučiek, kovania, zárubní vhodným dezinfekčným prostriedkom;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

**Transport odpadu na objednávateľom určené miesto (v kontajneroch) musí byť v súlade s internými predpismi odpadového hospodárstva objednávateľa**

1.4.2. Frekvencia: 1x za týždeň

Rozsah činností:

- vyčistenie vypínačov elektrických sietí, zásuviek, ochranných lišt elektrických rozvodov;

1.4.3. Frekvencia: 1x za mesiac

Rozsah činností:

- utieranie prachu zo stropných sietí, podľa potreby sietí umyť;

1.4.4. Frekvencia: 1x za polrok

Rozsah činností:

- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou;

**1.5. Kuchynky, kuchynské kúty**

1.5.1. Frekvencia: denne

Rozsah činností:

- vyprázdňovanie odpadových nádob a doplniť odpadové vrecká do odpadových košov,
- dezinfekčné čistenie kľučiek dverí, výplne dverí drevených/sklenených, zárubne dverí, kovania dezinfekčným prostriedkom,
- dezinfekčné umývanie podláh vrátane soklov a prahov dverí vhodným dezinfekčným prostriedkom,
- vydezinfikovanie obkladu do výšky 1,7 m,
- očistenie, resp. odmastenie kuchynského zariadenia;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

**Transport odpadu na objednávateľom určené miesto (v kontajneroch) musí byť v súlade s internými predpismi odpadového hospodárstva objednávateľa**

1.5.2. Frekvencia: 1x za týždeň

Rozsah činností:

- čistenie mokrou handrou s vhodným prostriedkom na skrine a ostatný nábytok,
- odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou kuchynský nábytok,
- povysávať textilné poťahy,
- očistenie vypínačov svetla, vyčistenie elektrických osvetľovacích telies, umytie sietí, elektrických zásuviek a ochranných lišt elektrických rozvodov;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

1.5.3. Frekvencia: 1x za mesiac

Rozsah činností:

- vymiesť pavučiny,
- utieranie prachu dekoratívnych predmetov,
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

## 1.6. Výťah

### 1.6.1. Frekvencia: denne

Rozsah činností:

- umytie a vydezinfikovanie podlahy a kabíny výťahu dezinfekčným prostriedkom;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

## 4.4. Účelové zariadenie Ministerstva kultúry SR, Biela 3, Bratislava

### Špecifikácia priestoru - celková plocha priestorov

Celková plocha priestorov	cca 560 m <sup>2</sup>
Výmera priestorov s kobercovou krytinou	cca 350 m <sup>2</sup>
Výmera priestorov s PVC krytinou	cca 29 m <sup>2</sup>
Výmera priestorov s keramikovou dlažbou	cca 190 m <sup>2</sup>
Celková plocha okenných plôch z vnútornej strany	cca 30 m <sup>2</sup>
Celková plocha interiérových sklenených plôch zvislých (dvere)	cca 15 m <sup>2</sup>
Celkový počet kuchyniek	1
Celkový počet sociálnych zariadení(M + Ž spolu všetky)	6
- v tom 6 ks WC mís, 2 ks pisoárov, 6 ks umývadiel, 2 ks sprích	

### 1.1. zasadačky, kuchynka, spoločné priestory (chodby, schodiská), sociálne priestory, toalety

#### 1.1.1. Frekvencia: 1 x za mesiac

Rozsah činností:

- vyprázdniť a doplniť odpadové vrecká do odpadových košov,
- vyprázdniť odpadkové koše do skartovacích zariadení,
- dezinfekčné čistenie kľučiek dverí, výplne dverí drevených/sklenených, zárubne dverí, kovania dezinfekčným prostriedkom,
- dezinfekčné umytie podláh vrátane soklov a prahov dverí dezinfekčným prostriedkom,
- vysávanie kobercov a textilných poťahov povysávanie čalúneného nábytku, stoličiek, sedačiek
- utieranie prachu
- očistenie vypínačov svetla, elektrických zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt elektrických rozvodov,
- čistenie umývateľných plôch sedacieho nábytku;
- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku poutierať vlhkom hubkou,
- vymiesť a odstrániť prípadné pavučiny,

#### 1.1.2. Frekvencia: 1x za polrok

Rozsah činností:

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť ( za asistencie pracovníka verejného obstarávateľa),
- utieranie prachu na hydrantoch, hasiacich prístrojoch, ventilátoroch,
- utrieť vlhkom handrou radiátory, rozvody vykurovania, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia,
- obojstranné umytie okien bez rozskrutkovania okenných rámov, umytie okien dosiahnuteľných zo zeme, prípadne s použitím rebríka, vyčistenie parapetu a okenných rámov, v mesiaci apríl/máj a september/október,
- obojstranné vyčistenie okenných žalúzií, ak sa v kancelárii nachádzajú,
- tepovanie čalúneného nábytku, ak sa v kancelárii nachádza;

*Pri mokrom upratovaní sa vyžaduje použitie vhodného dezinfekčného prostriedku*

**Transport odpadu na objednávateľom určené miesto (v kontajneroch) musí byť v súlade s internými predpismi odpadového hospodárstva objednávateľa**

Príloha č. 2 Návrh na plnenie kritérií  
k Rámcovej dohode

Uchádzač / skupina dodávateľov

**KLINTON, S.R.O.**

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO<sup>1</sup>

~~NIĽ~~

V tabuľke uchádzač doplní návrh na plnenie kritéria:

	Navrhovaná cena v EUR bez DPH	DPH	Navrhovaná cena v EUR s DPH
<b>Maximálna celková cena za predmet zákazky</b>	<b>98 994,00</b>	<b>19 798,80</b>	<b>118 792,80</b>

V Bratislave, dňa

.....  
**Ing. Dávid Andrášik**  
konateľ spoločnosti

## Príloha č.2 k Rámцovej dohode

Obchodné meno, názov uchádzača:

KLINTON, s.r.o.

Návrh na plnenie kritéria

IČO: 35836644

Adresa, sídlo uchádzača :

Trnavská cesta 74/A, 821 02 Bratislava

DIČ:

2020216132

Upratovacie, dezinfekčné a čistiace služby						
Organizácia/organizačný útvar	Predpokladaný počet mesiacov počas trvania rámcovej dohody	Maximálna cena za 1 mesiac vyjadrená v EUR bez DPH	Maximálna cena za 1 mesiac vyjadrený v EUR s DPH	Maximálna cena počas doby trvania rámcovej dohody vyjadrená v EUR bez DPH	Výška DPH vyjadrená v EUR	Maximálna cena počas doby trvania rámcovej dohody vyjadrená v EUR s DPH
<b>1. Budova Ministerstva kultúry SR, Nám. SNP 33, Bratislava</b>	21 mesiacov	2 861,00	3 433,20	60 081,00	12 016,20	72 097,20
<b>2. Budova Ministerstva kultúry SR – Dvorana, Nám. SNP 33, Bratislava</b>	21 mesiacov	167,00	200,40	3 507,00	701,40	4 208,40
<b>3. Budova Ministerstva kultúry SR, Jakubovo nám. 12, Bratislava</b>	21 mesiacov	1 542,00	1 850,40	32 382,00	6 476,40	38 858,40
<b>4. Účelové zariadenie Ministertva kultúry SR, Biela 3, Bratislava</b>	21 mesiacov	144,00	172,80	3 024,00	604,80	3 628,80
<b>Maximálna celková cena za poskytnutie predmetu zákazky</b>	x	4 714,00	5 656,80	<b>98 994,00</b>	<b>19 798,80</b>	<b>118 792,80</b>

Som platcom DPH.

V Bratislave, dňa

Ing. Dávid Andrášik , konateľ



**Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach**

**Uchádzač/skupina dodávateľov: KLINTON, s.r.o.**

**Obchodné meno: KLINTON, s.r.o.**

**Adresa spoločnosti: Trnavská cesta 74/A, 821 02 Bratislava**

**IČO: 35 836 644**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „**Upratovacie, dezinfekčné a čistiace služby**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky, so sídlom Námestie SNP č. 33, 813 31 Bratislava vo Vestníku verejného obstarávania č. 258/2020 zo dňa 8.12.2020 pod zn. 44536-WYS

- sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.
- sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

p. č.	Obchodné meno / Názov subdodávateľa	IČO	údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia	Podiel na realizácii zákazky v %	Predmet subdodávky
1.	---				
2.	---				
3.	---				

**Upozornenie:**

Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje subdodávateľ len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

V Bratislave, dňa

.....  
**Ing. Dávid Andrášik**

konateľ spoločnosti

