

**ZMLUVA
o poskytovaní poštových služieb**

uzatvorená podľa § 26 zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení
niektorých zákonov
(ďalej aj ako „Zmluva“)

**Článok I.
Zmluvné strany**

Poštový podnik:

Obchodné meno:	Slovenská pošta, a. s.
Sídlo:	Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
V zastúpení:	Ing. Zuzana Mokrášová, vedúca odboru key account management Ing. Miroslav Petruf, vedúci odboru mailingových služieb obidvaja na základe poverenia predstavenstva SP, a. s., podľa platného podpisového poriadku OS – 03
IČO:	36 631 124
DIČ:	2021879959
IČ DPH:	SK 2021879959
Bankové spojenie:	[REDACTED]
IBAN:	[REDACTED]
SWIFT:	[REDACTED]
Zápis v OR:	Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sa, vl. č. 803/S

(ďalej len „SP“)

a

Odosielateľ:

Názov:	Okresný súd Banská Bystrica
Sídlo:	SkutECKého 28, 975 59 Banská Bystrica
Adresa špecializovaného pracoviska:	Zvolenská cesta 14, 974 05 Banská Bystrica 5
V zastúpení:	JUDr. Marian Blaha
IČO:	00 165 736
DIČ:	2021095681
IČ DPH:	2021095681
Bankové spojenie:	[REDACTED]
IBAN:	[REDACTED]
SWIFT:	[REDACTED]

(ďalej len „Odosielateľ“)

(ďalej aj ako „zmluvné strany“)

Parafy: [REDACTED]	ZMLUVA o poskytovaní poštových služieb	Garant: ÚP – SOMP - OKAM
	Strana 1 / 5	Ev. číslo: 80/2017

Článok II. Preambula


1. SP je poštovým podnikom poskytujúcim univerzálnu službu v zmysle § 3 zákona č. 324/2011 Z.z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o poštových službách), na základe Poštovej licencie na poskytovanie univerzálnej služby udelennej Úradom pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb do 31. decembra 2022. SP zároveň poskytuje aj ďalšie služby súvisiace s poskytovaním univerzálnej služby.
2. Odosielateľ je v zmysle zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) orgánom verejnej moci, ktorý je v zmysle § 31 ods. 3 tohto zákona povinný zabezpečiť, v prípade ak nie je možné doručiť elektronický dokument do elektronickej schránky, vyhotovenie rovnopisu elektronického dokumentu v listinnej podobe a doručenie tohto rovnopisu zákonom stanoveným subjektom.
3. Odosielateľ sa stáva od 01.02.2017 v zmysle zákona č. 307/2016 Z. z. o upomínacom konaní a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o upomínacom konaní“) a od 01.04.2017 v zmysle zákona č. 2/2017 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (ďalej len „Exekučný poriadok“) kauzálnu príslušným súdom pre upomínacie konanie a exekučné konanie.

Článok III. Účel a predmet Zmluvy

1. Účelom uzavretia tejto Zmluvy je zabezpečenie činností pre Odosielateľa v rámci upomínacieho konania a exekučného konania na špecializovanom pracovisku, ktoré sa týkajú poskytovania univerzálnej služby podľa § 3 ods. 2 zákona o poštových službách a ďalších poštových služieb súvisiacich s univerzálnou službou pre Odosielateľa za podmienok a spôsobom špecifikovaným v tejto Zmluve, ako aj v súlade so schválenými poštovými, obchodnými a finančnými podmienkami SP a Tarifou SP, ktoré sú dostupné na www.posta.sk.
2. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok SP poskytovať pre Odosielateľa poštové služby, a to najmä vytvorenie a distribúciu poštových zásielok v rámci univerzálnej služby a záväzok Odosielateľa zaplatiť za poskytnuté poštové služby poštovú sadzbu v rozsahu ustanovenom v článku VI. tejto Zmluvy. SP sa zároveň zaväzuje poskytnúť Odosielateľovi poštové služby súvisiace s poskytnutím univerzálnej služby a zľavy z poštových sadzieb podľa podmienok definovaných v príslušných finančných podmienkach SP. V prípade, ak je poskytnutie zľavy podmienené uzatvorením osobitnej zmluvy, budú zľavy poskytnuté len na základe takto uzatvorenej zmluvy.

Článok IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. SP je oprávnená najmä kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť poštové, obchodné, finančné podmienky SP a/alebo Tarifu SP, a to aj bez súhlasu Odosielateľa. Zmenené/nové poštové, obchodné, finančné podmienky SP a/alebo Tarifa SP sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväznými pre Odosielateľa dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk.
2. SP sa zaväzuje:

Parafy: 	ZMLUVA o poskytovaní poštových služieb	Garant: ÚP – SOMP - OKAM
	Strana 2 / 5	Ev. číslo: 80/2017

- 2.1 zabezpečiť vytvorenie úradnej poštovej zásielky podľa technickej špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy a
- 2.2 zabezpečiť distribúciu úradnej poštovej zásielky (vytvorenej podľa bodu 2.1 tohto článku) v súlade s touto Zmluvou a podľa platných poštových, obchodných a finančných podmienok SP a
- 2.3 poskytnúť Odosielateľovi údaje z doručeníek a nedoručiteľných zásielok, a to aj v elektronickej forme podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy.

3. Odosielateľ je oprávnený:

- 3.1 reklamovať nedostatky spojené s poskytovaním poštových služieb podľa platných poštových podmienok a Reklamačného poriadku SP, pokiaľ v tejto Zmluve nie je dohodnuté inak. Reklamačný poriadok SP je dostupný na www.posta.sk a na každej pošte.


4. Odosielateľ sa zaväzuje:

- 4.1 využívať poštové služby v súlade s platnými poštovými, obchodnými a finančnými podmienkami SP,
- 4.2 uhradiť včas a v plnej výške poštové sadzby podľa článku VI. tejto Zmluvy dohodnutým spôsobom úhrady,
- 4.3 oboznámiť sa s platnými poštovými, obchodnými, finančnými podmienkami SP a Tarifou SP.

Článok V.

Ochrana informácií a osobných údajov

- 1. SP je povinná uchovávať v tajnosti všetky informácie a dokumenty o Odosielateľovi a účastníkoch konania, ktoré získa v súvislosti s plnením tejto Zmluvy. Informácie, ktoré si zmluvné strany v súlade s touto Zmluvou navzájom poskytnú, alebo sa dozvedia v priebehu procesu realizácie alebo aj po ukončení tejto Zmluvy, sa považujú za dôverné informácie a zmluvné strany sú povinné ich chrániť pred vyzradením neoprávnenej osobe. Táto povinnosť trvá pre obidve zmluvné strany i po skončení zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvnou.
- 2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že osobné údaje budú spracúvať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a to len za účelom plnenia predmetu Zmluvy. Pri spracúvaní osobných údajov Odosielateľ a SP vystupujú v pozícii samostatných prevádzkovateľov, ktorí spracúvajú osobné údaje vo vlastnom mene. Právnym základom spracúvania osobných údajov Odosielateľom je zákon č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Právnym základom spracúvania osobných údajov SP je zákon č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o poštových službách“).
- 3. Pri poskytovaní poštových služieb je SP oprávnená v zmysle zákona o poštových službách požadovať a zaznamenávať o Odosielateľovi a adresátovi a o ich zástupcoch osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, titul, adresu, údaj o doklade totožnosti a uchovávať ich vo svojich informačných systémoch v rozsahu potrebnom na poskytovanie poštových služieb. SP zabezpečuje ochranu informácií o poskytovaných poštových službách a ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným sprístupnením alebo zverejnením a pred ich zneužitím. SP informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov, poskytne len osobe, ktorej sa týkajú; za poskytnutie informácií a údajov patrí SP úhrada nákladov v rozsahu podľa Tarify SP. Informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov, sa poskytujú súdu, prokuratúre alebo inému orgánu štátu na účely plnenia jeho úloh podľa osobitného predpisu alebo na účely odhaľovania, vyšetrovania a stíhania trestných činov.

Parafy: 	ZMLUVA o poskytovaní poštových služieb	Garant: ÚP – SOMP - OKAM
Strana 3 / 5		Ev. číslo: 80/2017

Článok VI. Ceny a platobné podmienky

1. Ceny (poštové sadzby) sú uvedené v Tarife SP a v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Ceny sú pevné počas trvania zmluvného vzťahu a môžu byť zmenené iba v prípade, ak príslušný orgán verejnej správy rozhodne o zmene regulovanej ceny nadobudnutím účinnosti cenového predpisu; v tomto prípade bude platiť cena za poskytované služby stanovená týmto orgánom verejnej správy. SP je povinná zmenu ceny uviesť v Tarife SP a zverejniť ju na www.posta.sk a Odosielateľ sa zaväzuje túto cenu za poskytované služby zaplatiť SP.
2. Odosielateľ uhradí ceny (poštové sadzby) úverom poštovného na základe Povolenia č. 28/2017/KAM-OCR.P.
3. Zľavy k poštovým zásielkam sú uvedené v Tarife SP, resp. osobitnej zmluve.

Článok VII. Osobitné ustanovenia





1. Túto Zmluvu je možné ukončiť pred uplynutím doby jej platnosti písomnou dohodou zmluvných strán. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana písomnou formou, aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je šesť mesiacov a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
2. Písomnosti podľa tejto Zmluvy sa doručujú osobne, poštou, kuriérskou službou alebo prostredníctvom elektronických médií (e-mail). Písomnosti sa doručujú na adresu uvedenú v tejto Zmluve. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu o akejkoľvek zmene adresy alebo kontaktného údaju (telefónne alebo faxové číslo, e-mailová adresa).
3. Písomnosti zasielané poštou sa považujú za doručené, v deň prevzatia zásielky adresátom alebo v deň odopretia prevziať zásielku adresátom, inak v deň keď sa zásielka vrátila Odosielateľovi späť.
4. Písomnosti doručované kuriérskou službou sa považujú za doručené v piaty deň po ich odovzdaní kuriérskej službe, ak sa nepreukáže skorší termín doručenia.
5. Písomnosti doručované prostredníctvom elektronických médií sa považujú za doručené nasledujúci pracovný deň po ich odoslaní.
6. Akákoľvek vada, ktorá sa vyskytne v súvislosti s činnosťou uvedenou v bode 2.1 článku IV. Zmluvy môže byť reklamovaná v lehote šiestich mesiacov od vytvorenia poštovej zásielky. Na postup a na prípady spadajúce pod tento bod Zmluvy sa primerane použijú ustanovenia Reklamačného poriadku SP.


Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2017 alebo do vyčerpania finančného limitu Zmluvy vo výške 690 000,- Eur, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú jej prílohy:
Príloha č. 1 – Technická špecifikácia a proces poskytnutia poštovej služby,
Príloha č. 2 – Ceny (poštové sadzby).
3. Zmluva sa stáva platnou dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. V prípade, ak Zmluva nie je podpísaná oboma zmluvnými stranami v ten istý deň, Zmluva nadobúda platnosť v deň, v ktorom dôjde k podpisu Zmluvy zmluvnou stranou, ktorá ju podpisuje v poradí ako druhá.
4. Zmluva nadobúda účinnosť dňa 01.02.2017, najskôr však v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z.

Parafy:	ZMLUVA o poskytovaní poštových služieb	Garant: ÚP – SOMP - OKAM
	Strana 4 / 5	Ev. číslo: 80/2017

- o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Závazkový vzťah založený touto Zmluvou sa spravuje zákonom o poštových službách a Obchodným zákonníkom v znení neskorších predpisov, a to v poradí, v akom sú tieto predpisy uvedené. Zmluvné strany sa vyslovene dohodli, že v prípade aplikácie Obchodného zákonníka, sa tieto záväzkové vzťahy budú spravovať Obchodným zákonníkom aj v prípade, že takéto vzťahy nespádajú pod vzťahy uvedené v ustanovení § 261 Obchodného zákonníka.
 6. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti alebo na základe tejto Zmluvy budú rozhodovať príslušné súdy SR.
 7. Zmluvu, s výnimkou Prílohy č. 1, je možné meniť a dopĺňať, výlučne formou písomných a očíslovaných dodatkov vzájomne odsúhlasených oboma zmluvnými stranami. Zmena Prílohy č. 1 sa vykonáva dohodou prostredníctvom technických garantov Zmluvy. Zmena technických garantov sa vykonáva oznámením nového technického garanta druhej zmluvnej strane.
 8. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
 9. Odosielateľ prehlasuje, že sa dôkladne oboznámil s poštovými, obchodnými, finančnými podmienkami a Tarifou SP, ktoré sú dostupné na www.posta.sk a s ich znením súhlasí, na znak čoho pripája pod znenie Zmluvy svoj podpis.
 10. V prípade, že akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je týmto dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení Zmluvy, pokiaľ to nevyklučuje v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli zmluvných strán v čase uzatvorenia tejto Zmluvy.
 11. Ak zanikne jedna zo zmluvných strán, prechádzajú práva a povinnosti z tejto Zmluvy na jej právneho nástupcu.
 12. Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby podpisujúce túto Zmluvu sú oprávnené konať v mene zmluvnej strany a túto zmluvnú stranu zaväzovať. Zároveň zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že jej obsah zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali. Zmluva sa uzatvára v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 13. Ustanoveniami tejto Zmluvy nie sú dotknuté práva a povinnosti upravené v Zmluve o poskytovaní univerzálnych poštových služieb, ev. č. 1776/2015.

Za SP: V Bratislave, dňa <u>31. 1. 2017</u>	Za Odosielateľa: V Banskej Bystrici, dňa <u>31. 1. 2017</u>
 Ing. Zuzana Mokrášová, vedúca odboru key account management Slovenská pošta, a. s.	 JUDr. Marian B L A H A predseda Okresného súdu Banská Bystrica
 Ing. Miroslav Petruš, vedúci odboru mailingových služieb Slovenská pošta, a. s.	

Parafy: 	ZMLUVA o poskytovaní poštových služieb	Garant: ÚP – SOMP - OKAM
	Strana 5 / 5	Ev. číslo: 80/2017

Príloha č. 1 – Technická špecifikácia a proces poskytnutia služby

Proces poskytnutia služby:

1. Odoslanie dátových (vstupných) súborov zo strany Odosielateľa do elektronického úložiska SP
2. Prevzatie dátových súborov zo strany SP z elektronického úložiska SP
3. Konverzia elektronických dokumentov do listinnej podoby (tlač dokumentov)
4. Obáľkovanie listinných dokumentov a vytvorenie poštovej zásielky
5. Vytvorenie informácií o spracovaní vstupných súborov a o chybách spracovania (report spracovania zásielok)
6. Odoslanie dátových (výstupných) súborov obsahujúcich reporty spracovania zásielok zo strany SP do elektronického úložiska SP
7. Spracovanie podacej potvrdenky a ostatných dokladov
8. Spracovanie doručeníek a nedoručiteľných zásielok
9. Vytvorenie elektronických reportov zo spracovania doručeníek a nedoručiteľných zásielok (Feed back)
10. Odoslanie dátových (výstupných) súborov obsahujúcich feed back zo strany SP do elektronického úložiska SP
11. Odoslanie doručeníek a nedoručiteľných zásielok v listinnej podobe Odosielateľovi
12. Prevzatie doručeníek a nedoručiteľných zásielok v listinnej podobe Odosielateľom
13. Archivácia dátových súborov na strane SP
14. Kontaktné osoby pre zabezpečenie procesu

1. Odoslanie dátových (vstupných) súborov zo strany Odosielateľa do elektronického úložiska SP:

a) Uloženie dátového (vstupného) súboru:

- Dáta pre vytvorenie zásielok budú posielané do elektronického úložiska SP zabezpečené šifrovaným VPN tunelom s využitím šifrovaného SFTP protokolu. Súbor sa považuje za uložený v elektronickom úložisku SP, ak spĺňa dohodnutú mennú konvenciu a je uložený v dohodnutom adresári pre dátové (vstupné) súbory.

b) Kryptovanie dátového (vstupného) súboru:

- Dátový (vstupný) súbor nebude v elektronickom úložisku SP zabezpečený šifrovaním, nakoľko elektronické úložisko SP sa nachádza v dôveryhodnom prostredí a prístup k nemu je povolený iba oprávneným osobám a dôveryhodným informačným systémom.

c) Lehota na spracovanie dátového (vstupného) súboru a vytvorenie zásielok:

- Dátové (vstupné) súbory odoslané zo strany Odosielateľa do elektronického úložiska SP do 6:00 hod. počas pracovných dní budú na strane SP spracované a zásielky z nich vytvorené najneskôr do 18.00 hod. nasledujúceho pracovného dňa.
- V prípade, ak dátové (vstupné) súbory budú odoslané po 6:00 hod., lehota začína plynúť až od 6.00 hod. nasledujúceho pracovného dňa.

d) Štruktúra dátového (vstupného) súboru:

Štruktúra dátového (vstupného) súboru je vyjadrená nasledovnou XSD schémou, ktorá je uvedená v Prílohe A.

e) Menná konvencia dátového (vstupného) súboru:

- ZAS_ID zásielky.xml,
kde ID zásielky je vždy 15-miestne číslo, z ktorého prvé 3 čísla vždy obsahujú identifikátor MSSR v prostredí SP – 111

Parafy:	Príloha č. 1 k ZMLUVE o poskytovaní poštových služieb	Garant: ÚP – SOMP - OKAM
	Strana 1 / 11 .	Ev. číslo: 80/2017

f) *Formáty elektronických dokumentov, ktoré budú súčasťou XML obálky:*

- nepodpísané PDF,
- podpísané PDF/A (XADES - profil XADES/ZEP)
- podpísané PDF/A s časovou pečiatkou (XADES - profil XADES/ZEP)
- viacnásobne podpísané PDF/A (XADES - profil XADES/ZEP)
- viacnásobne podpísané PDF/A s časovou pečiatkou (XADES - profil XADES/ZEP)

g) *Vytvorenie doložky o autorizácii:*

- doložka o autorizácii bude zasielaná ako súčasť XML obálky zo strany Odosielateľa
- v XML obálke bude pre elektronické dokumenty obsahujúce doložky o autorizácii element Zasielka/Dokumenty/Dokument/DokumentMetaData/JeDolozka obsahovať hodnotu „true“

2. Prevzatie dátových (vstupných) súborov zo strany SP z elektronického úložiska SP

a) *Prevzatie dátových súborov z elektronického úložiska SP:*

- Dátové (vstupné) súbory sa považujú za prevzaté na spracovanie zo strany SP momentom ich premiestnenia z elektronického úložiska SP na ďalšie spracovanie.
- Dátové (vstupné) súbory uložené v elektronickom úložisku SP je možné zo strany Odosielateľa aktualizovať / odstrániť, pokiaľ nebudú zo strany SP prevzaté.

3. Konverzia elektronických dokumentov do listinnej podoby (tlač dokumentov)


a) *Transformácia vstupných dát:*

- SP transformuje dáta zo vstupného súboru z formátu XML do formátu PDF. K súboru PDF sa vytvorí konfiguračný súbor s hodnotami potrebnými na potlač obálky s doručenkou (adresa odosielateľa, adresa adresáta, adresa späť pre elektronické spracovanie, forma úhrady, podacia pošta, podacie číslo, ID zásielky, predmet).
- SP pri transformácii neoveruje autorizačné prvky (napr. kvalifikovaný elektronický podpis, resp. časové pečiatky)

b) *Označenie vytlačených dokumentov OMR značkami:*

- Vytlačené dokumenty budú označené OMR značkami, ktoré slúžia na riadenie procesu automatického obáľkovania na obáľkovacích zariadeniach.
- **Špecifikácia OMR značiek:**
 - Pred začiatkom a na konci čítacej zóny OMR značiek musí byť cca 15 mm voľného priestoru bez textu a grafiky, na dokumente nesmie presvitať z duplexnej strany žiadny text
 - Čítacia zóna OMR značiek je oblasť v šírke 10 mm od pravého okraja dokumentu
 - Hrúbka značky 0,03 mm
 - Dĺžka značky 10 mm
 - Značka je definovaná ako čiara na určitej pozícii
 - Medzi značkami je medzera 1/6 palca
 - Všetky značky majú presne definovanú pozíciu. Pracujú na princípe 0 - neaktívna, 1 - aktívna. Ak niektorá značka nie je potrebná jej miesto resp. pozícia musí byť zachovaná
 - Počet OMR značiek na každej strane dokumentu je **nepárny**
 - V čítacej zóne OMR značiek sa môžu nachádzať aj ostatné technické informácie nevyhnutné pre automatizované spracovanie zásielky.

c) *Tlač dokumentov*

Parafy: 	Príloha č. 1 k ZMLUVE o poskytovaní poštových služieb	Garant: ÚP – SOMP - OKAM
	Strana 2 / 11	Ev. číslo: 80/2017

- Tlač dokumentov bude prebiehať na veľkokapacitných tlačových zariadeniach. Typ papiera na vstupe bude tabelačný papier formátu 45x12", mernej hmotnosti 80g/m², čistý, bez ofsetovej potlače. Údaje budú vytlačené v Č/B vyhotovení.


4. Obáľkovanie listinných dokumentov a vytvorenie poštovej zásielky

a) Tlač údajov na obálku

- Variabilné údaje
 - Odosielateľ na obálke 4 riadky po 35 znakov
 - Odosielateľ na doručenke 4 riadky po 35 znakov
 - Predmet na doručenke 1 riadok po 35 znakov
 - Adresát na obálke 4 riadky po 45 znakov
 - Adresát na doručenke 5 riadkov po 45 znakov
 - Data Matrix 15 znakov, kde bude uvedené ID zásielky
- Fixné údaje:
 - Poštovné úverované (údaj bude umiestnený v pravom hornom rohu zásielky)
 - 810 02 Bratislava 12 (údaj bude umiestnený v pravom hornom rohu zásielky)
 - Dátum podania vo formáte DD.MM.RRRR (údaj bude umiestnený v pravom hornom rohu zásielky)
 - Adresa Späť (pre elektronické spracovanie), kam sa budú zasielať doručenky a nedoručiteľné zásielky: Okresný súd BB, P.O.BOX 118, 979 01 Rimavská Sobota
 - Názov tlačovej dávky, z ktorej sa zásielky tlačili
 - Podacie číslo s uvedením podacej pošty

b) Tlač 2D kódu (Data Matrix) na dokumente

- 2D kód (Data Matrix) sa vytlačí na doložku o autorizácii v prípade, ak je súčasťou zásielky (dátový vstupný súbor), inak na vložený list obsahujúci adresu adresáta.
- doložka o autorizácii / vložený list s 2D kódom (Data Matrix) budú navrchu celej skupiny dokumentov pre konkrétneho adresáta, inak budú dokumenty vytlačené v poradí, v akom sú uvedené v dátovom (vstupnom) súbore

	Príloha č. 1 k ZMLUVE o poskytovaní poštových služieb	Garant: ÚP – SOMP - OKAM
Strana 3 / 11		Ev. číslo: 80/2017

c) **Obáľkovanie**

- SP zabezpečí dostatočné množstvo spotrebného materiálu - špeciálnych doručenkových obáľok (číslo atestu 37/SP/2016)

The form is titled 'OBÁĽKA C5 - UZ (doručenka, doporučené, do vlastných rúk)'. It includes fields for 'Odosielateľ' (Sender) and 'Adresát' (Recipient). There are two circular stamps for 'Denná pečiatka doručenej pošty' (Daily postmark of delivered mail) and 'Denná pečiatka doručenej pošty' (Daily postmark of delivered mail). A dashed box contains options: 'DORUČENKA', 'DOPORUČENÉ', and 'DO VLASTNÝCH RÚK'. Below this are fields for 'Dátum prania písomností' (Date of mailing) and 'Deň ukladania zásielky' (Mailing day). A section for 'SP' (Special Mail) includes checkboxes for 'je naznačený' (indicated), 'zásielku neprevzal v odbernej lehote' (mail not received in collection period), 'somrne?' (sombre?), 'nezaslaný' (not sent), and 'nedostatočná adresa' (insufficient address). A date field 'Dátum vrátenia' (Return date) is also present. The bottom right corner has the code '37/SP/2016'.

PRIKADNÉ OBRÁZKY OBÁĽKA C5 - UZ (doručenka, doporučené, do vlastných rúk)

- Proces obáľkovania bude riadený čítaním OMR značiek a data matrix kódu

d) **Vytvorenie poštovej zásielky**

- Vytvorením poštovej zásielky dôjde k jej vybraniu

5. **Vytvorenie informácií o spracovaní vstupných súborov a o chybách spracovania (report spracovania zásielok)**

a) **Vytvorenie reportu spracovania zásielok**

- SP v lehote najneskôr do 9:00 hod nasledujúceho pracovného dňa po dni vytvorenia zásielky, prípadne po výskyte chyby spracovania zásielky vytvorí report o vytvorených poštových zásielkach a chybách spracovania pre každý súd samostatne
- štruktúra reportu:
 - ID zásielky
 - Podacie číslo zásielky (pridelené SP)
 - ID súdu
 - Spisová značka
 - Predmet
 - Stav spracovania (1 = spracovaná zásielka, 0 = nespracovaná zásielka)
 - Kód chyby (ak sa vyskytne stav nespracované)
 - Popis chyby (ak sa vyskytne stav nespracované)
 - Počet listov duplex
 - Počet listov simplex
 - Dátum podaja (ak sa vyskytne stav spracované)
- názov súboru reportu:
 - RSZ_<ID súdu>_<dátum>_<poradové číslo reportu pre daný súd>.csv
kde:
 - dátum = dátum vytvorenia reportu vo formáte RRRRMMDD

Parafy:	Príloha č. 1 k ZMLUVE o poskytovaní poštových služieb	Garant: ÚP – SOMP - OKAM
	Strana 4 / 11	Ev. číslo: 80/2017

- poradové číslo reportu pre daný súd = jedinečné poradové číslo, kontinuálne číslované od 1 počas platnosti zmluvy
- formát reportu:
 - Kódová stránka: UTF-8
 - Formát súboru: CSV
 - Oddeľovač: Tabulátor (ASCII 09)
 - Oddeľovač riadkov: CR/LF

6. Odoslanie dátových (výstupných) súborov obsahujúcich reporty spracovania zásielok zo strany SP do elektronického úložiska SP

a) Uloženie dátových (výstupných) súborov zo strany SP do elektronického úložiska SP

- SP uloží dátový (výstupný) súbor do elektronického úložiska SP. Súbor sa považuje za uložený v elektronickom úložisku SP, ak spĺňa dohodnutú mennú konvenciu a je uložený v dohodnutom adresári pre dátové (výstupné) súbory obsahujúce reporty spracovania zásielok.
- Po prevzatí dátových (výstupných) súborov z úložiska SP ich MSSR z dohodnutého adresára odstráni.

7. Spracovanie podacej potvrdenky a ostatných dokladov

- a) SP zabezpečí vytvorenie ePodacieho hárka (ďalej len „EPH“) podľa údajov uvedených na úradných zásielkach a import EPH do web. aplikácie, ktorá je dostupná na www.posta.sk,
- b) SP zabezpečí vytvorenie ostatných dokumentov potrebných k distribúcii poštových zásielok a podkladov pre vystavenie faktúry napr. výplatný zúčtovací listok, evidencia poskytnutých zliav.
- c) SP zabezpečí odovzdanie vytvorených zásielok pošte Bratislava 12
- d) SP zabezpečí potvrdenie podaja poštových zásielok elektronickou potvrdenkou zaslanou na dohodnutú emailovú adresu MSSR.

8. Spracovanie doručeníek a nedoručiteľných zásielok pre účely vytvorenia feed back

- a) zaslanie doručeníek / nedoručiteľných poštových zásielok na adresu: Okresný súd BB, P.O.BOX 118, Rimavská Sobota, 979 01, zriadeného pre Odosielateľa výhradne na účely ich spracovania do elektronickej formy (Feed back)
- b) prevzatie doručeníek / nedoručiteľných zásielok z P.O.BOXu, a to každý pracovný deň, pričom SP je oprávnená výhradne za týmto účelom doručienky a nedoručiteľné zásielky z P.O.BOXu vyzdvihnúť.

9. Vytvorenie elektronických reportov zo spracovania doručeníek a nedoručiteľných zásielok (Feed back)


Feed back

V reporte zo spracovania doručeníek a nedoručiteľných zásielok budú zasielané informácie o konečnom výsledku doručovania zásielky po vrátení doručienky resp. nedoručiteľnej zásielky z pobočiek SP a jej elektronickom spracovaní SP.

Základná špecifikácia

Parametre textového súboru

Názov súboru: FDB_<ID súdu>_<dátum>_<poradové číslo feedbacku pre daný súd>.csv .

Parafy: 	Príloha č. 1 k ZMLUVE o poskytovaní poštových služieb	Garant: ÚP – SOMP - OKAM
Strana 5 / 11		Ev. číslo: 80/2017

kde:

- dátum = dátum vytvorenia feedbacku vo formáte RRRRMMDD
- poradové číslo Feed backu pre daný súd = jedinečné poradové číslo, kontinuálne číslované od 1 počas platnosti zmluvy

Kódová stránka: UTF-8
Formát súboru: CSV
Oddeľovač: Tabulátor (ASCII 09)
Oddeľovač riadkov: CR/LF

Štruktúra dátového súboru - informácia o doručovaní zásielky


1. ID zákazníka (prvé 3 znaky z ID zásielky)
2. ID súdu
3. Spisová značka
4. Názov adresáta pozostávajúci z titulu, názvu a dodatku názvu z pôvodnej elektronickej zásielky
5. Adresát – Ulica
6. Adresát – PSČ
7. Adresát – Obec
8. ID zásielky
9. Podacie číslo zásielky
10. Dátum podaja vo formáte DD.MM.RRRR
11. Uložiť ... dní (*bude uvedená odberná lehota zásielky aj v prípade, že nebola explicitne zadaná, vtedy sa uvádza lehota podľa poštových podmienok – momentálne je to 18 dní*)
12. Kód nedoručenia (*hodnota z číselníka kódov nedoručenia*)
13. Dátum prevzatia vo formáte DD.MM.RRRR
14. Dátum Opakovaného doručenia na žiadosť odosielateľa vo formáte DD.MM.RRRR (*nebude uvádzané, keďže budú zasielané Úradné zásielky bez Opakovaného doručenia na žiadosť odosielateľa*)
15. Dátum uloženia vo formáte DD.MM.RRRR
16. Dátum odopretia prevzatia zásielky vo formáte DD.MM.RRRR
17. Dátum vrátenia nedoručiteľnej zásielky vo formáte DD.MM.RRRR
18. Dátum neúspešného pokusu o doručenie vo formáte DD.MM.RRRR (*nebude uvádzané, keďže budú zasielané Úradné zásielky bez Opakovaného doručenia na žiadosť odosielateľa*)

Kódy nedoručenia

Kód	Popis
0	Prevzaté
1	Adresát je neznámy
2	Zásielka neprevzatá v odbernej lehote
3	Adresát zomrel
4	Adresát nezastihnutý
5	Nedostatočná adresa
6	Adresát požiadal o doposielanie
7	Zásielka odopretá

Popis vybraných záznamov:

Kod_Nedorucenia: bude nadobúdať hodnoty uvedené v tabuľke *Kódy nedoručenia*.

Parafy: 	Príloha č. 1 k ZMLUVE o poskytovaní poštových služieb	Garant: ÚP – SOMP - OKAM
	Strana 6 / 11	Ev. číslo: 80/2017

- Dat_Neuspesneho_pokusu o doručenie:** dátum prvého pokusu o doručenie (poskytuje sa len k Úradným zásielkam so službou Opakované doručenie na žiadosť odosielateľa)
- Dat_Prevzatia:** dátum prevzatia zásielky adresátom. Bude vždy vyplnený, pokiaľ kód nedoručenia je rovný 0.
- Dat_Opak_Dorucenia:** dátum opakovaného doručenia zásielky v prípade, ak prvý pokus o doručenie nebol úspešný (poskytuje sa len k Úradným zásielkam so službou Opakované doručenie na žiadosť odosielateľa)
- Dat_Ulozenia:** dátum uloženia zásielky na pošte, ak nebol úspešný pokus o doručenie, resp. pokus o opakované doručenie v prípade Úradnej zásielky so službou Opakované doručenie na žiadosť odosielateľa
- Dat_odopretia_prevz:** dátum odopretia prevzatia zásielky adresátom

V zaslanom dátovom súbore môžu nastať nasledujúce typové situácie:

1. **kód nedoručenia = 0 - Zásielka prevzatá**
 - 1.1. bude vyplnený len dátum prevzatia (adresát prevzal zásielku pri prvom pokuse o doručenie)
 - 1.2. bude vyplnený dátum prevzatia a dátum uloženia (adresát prevzal zásielku počas odbernej lehoty na pošte)

Body 1.3 až 1.5 platia pre Úradnú zásielku s Opakovaným doručením na žiadosť odosielateľa

 - 1.3. bude vyplnený dátum prevzatia a súčasne i dátum opakovaného doručenia (adresát prevzal zásielku pri pokuse o opakované doručenie)
 - 1.4. bude vyplnený dátum prevzatia, dátum opakovaného doručenia a dátum uloženia (adresát prevzal zásielku počas odbernej lehoty na pošte)
 - 1.5. bude vyplnený dátum prevzatia a súčasne dátum uloženia (zásielka bola uložená do poštového priečinku adresáta na pošte a adresát prevzal zásielku počas odbernej lehoty na pošte. Na doručení je vyznačený text "priečinok", prípadne „P.O.BOX“ alebo "výhrada odnášky")
2. **kód nedoručenia = 1 - Adresát neznámy**
 V tomto prípade nebude vyplnený žiadny z dátumov uvedených v Popise vybraných záznamov (adresát zásielky sa nenachádza na adrese uvedenej na zásielke).
3. **kód nedoručenia = 2. - Zásielka neprevzatá v odbernej lehote**
 - 3.1. bude vyplnený dátum uloženia. Dátum prevzatia nebude vyplnený (adresát si neprevzal zásielku počas odbernej lehoty na pošte)

Body 3.2 až 3.3 platia pre Úradnú zásielku s Opakovaným doručením na žiadosť odosielateľa

 - 3.2. bude vyplnený dátum opakovaného doručenia a súčasne i dátum uloženia. Dátum prevzatia nebude vyplnený (adresát si neprevzal zásielku počas odbernej lehoty na pošte)
 - 3.3. bude vyplnený iba dátum uloženia. Dátum prevzatia nebude vyplnený (zásielka bola uložená do poštového priečinku adresáta na pošte a adresát si neprevzal zásielku v odbernej lehote. Na doručení je vyznačený text "priečinok", prípadne „P.O.BOX“ alebo "výhrada odnášky")
4. **kód nedoručenia = 3. - Adresát zomrel**
 V tomto prípade nebude vyplnený žiadny z dátumov uvedených v Popise vybraných záznamov (adresát zásielky zomrel).
5. **kód nedoručenia = 4. - Adresát nezastihnutý**

Parafy:	Príloha č. 1 k ZMLUVE o poskytovaní poštových služieb	Garant: ÚP – SOMP - OKAM
	Strana 7 / 11	Ev. číslo: 80/2017

Tento kód môže byť uvedený len v prípade, ak k úradnej zásielke bola využitá služba „Neukladať“. V prípade Úradnej zásielky so službou Opakované doručovanie na žiadosť odosielateľa bude vyplnený aj dátum neúspešného pokusu o doručenie a dátum opakovaného doručenia

6. kód nedoručenia = 5. - Nedostatočná adresa

V tomto prípade nebude vyplnený žiadny z dátumov uvedených v Popise vybraných záznamov. (adresa uvedená na zásielke je nedostatočná na jej doručenie)

7. kód nedoručenia = 6. - Adresát požiadal o doposielanie

Tento kód môže byť uvedený len v prípade, ak k úradnej zásielke bola využitá služba „Nedoposielat“. V tomto prípade bude vyplnený dátum uloženia. Dátum prevzatia nebude vyplnený (adresát požiadal o doposielanie zásielok, ale nakoľko úradnú zásielku nebolo možné doposlať, bola uložená na pošte a počas odbernej lehoty na pošte si ju adresát neprevzal)

8. kód nedoručenia = 7 - Zásielka odopretá

platí len pre Úradnú zásielku s Opakovaným doručením na žiadosť odosielateľa

- 8.1. bude vyplnený len dátum odopretia zásielky (adresát odoprel zásielku pri prvom pokuse o doručenie)
- 8.2. bude vyplnený dátum odopretia zásielky a súčasne i dátum opakovaného doručenia (adresát odoprel zásielku pri pokuse o opakované doručenie)
- 8.3. bude vyplnený dátum odopretia zásielky, dátum opakovaného doručenia a dátum uloženia (adresát odoprel zásielku počas odbernej lehoty na pošte)
- 8.4. bude vyplnený dátum odopretia zásielky a súčasne dátum uloženia zásielky (zásielka bola uložená do poštového priechodu adresáta na pošte a adresát odoprel zásielku počas odbernej lehoty na pošte. Na doručení je vyznačený text "priečinok", prípadne „ P.O.BOX“ alebo "výhrada odnášky")

10. Odoslanie dátových (výstupných) súborov obsahujúcich Feed back zo strany SP do elektronického úložiska SP

a) *Uloženie dátových (výstupných) súborov zo strany SP do elektronického úložiska SP*

- Súbor sa považuje za uložený v elektronickom úložisku SP, ak spĺňa dohodnutú mennú konvenciu a je uložený v dohodnutom adresári pre dátové (výstupné) súbory obsahujúce Feed back.
- Po prevzatí dátových (výstupných) súborov z úložiska SP ich MSSR z dohodnutého adresára odstráni.

11. Odoslanie doručení a nedoručiteľných zásielok v listinnej podobe Odosielateľovi

- a) SP denne odošle v zapísanej zásielke na adresu Okresný súd Banská Bystrica, Zvolenská cesta 14, 974 05 Banská Bystrica spracované doručeny / nedoručiteľné zásielky, pričom

Parafy:	Príloha č. 1 k ZMLUVE o poskytovaní poštových služieb	Garant: ÚP – SOMP - OKAM
	Strana 8 / 11	Ev. číslo: 80/2017

v zásielke/ach sa budú nachádzať doručenky / nedoručiteľné zásielky spracované z predchádzajúceho pracovného dňa.

12. Prevzatie doručieniek a nedoručiteľných zásielok v listinnej podobe Odosielateľom

- Odosielateľ potvrdí prevzatie zapísanej zásielky s obsahom doručieniek / nedoručiteľných zásielok,
- Prevzatím dochádza k ukončeniu procesu distribúcie úradných zásielok v súlade s príslušnými poštovými podmienkami.

13. Archivácia dátových súborov na strane SP

- Dátové (vstupné) súbory budú počas spracovania presunuté do backup úložiska SP, kde budú uchovávané 6 mesiacov a následne vymazané
- Dátové (výstupné) súbory budú počas ich uloženia do elektronického úložiska SP nakopírované do backup úložiska SP, kde budú uchovávané 6 mesiacov a následne vymazané

14. Kontaktné osoby pre zabezpečenie procesu

a) Kontaktné osoby za SP:

Kontaktné osoby – technický garant:

Ing. Miroslav Petruf, tel. č. [redacted], email: [redacted]

Kontaktná osoba pre produktové zabezpečenie zmluvy:

Miroslav Murín, tel. č. [redacted], email: [redacted]

Kontaktná osoba pre podporu prevádzky:

vedúci strediska POSTservis Mail&Pack

Jaroslav Benčík, tel. č. [redacted], email: [redacted]

Osoby zodpovedné za zabezpečenie procesu výberu zásielok z P.O.BOXu č. 118:

Referent – O SPPPS BB – [redacted]

referent – O SPPPS BB – [redacted]

vedúca skupiny KPP - O SPPPS BB – [redacted]

referent – O SPPPS BB – [redacted]

b) Kontaktné osoby za Odosielateľa:

Kontaktná osoba pre upomínacie konanie a exekučné konanie:

vedúca pracoviska

Ing. Eva Garajová, tel. č. [redacted], email: [redacted]

Kontaktná osoba pre IT:

vedúci za IT

Ing. Miroslav Gáborčík, tel. č. [redacted], email: [redacted]

správca databáz

Ing. Michaela Murínová, tel. č. [redacted], email: [redacted]

sieťový administrátor

Mgr. Miroslav Lehoczký, tel. č. [redacted], email: [redacted]

Parafy: [redacted]	Príloha č. 1 k ZMLUVE o poskytovaní poštových služieb	Garant: ÚP – SOMP - OKAM
	Strana 9 / 11	Ev. číslo: 80/2017

Príloha A – XSD validačná schéma pre dátové (vstupné) súbory


```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<!-- edited with XMLSpy v2009 sp1 (http://www.altova.com) by Misko (EMBRACE) -->
<xs:schema xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
elementFormDefault="qualified" attributeFormDefault="unqualified">

  <xs:complexType name="AdresaType">
    <xs:sequence>
      <xs:element name="Titul" type="xs:string"/>
      <xs:element name="Nazov" type="xs:string"/>
      <xs:element name="DodatokNazvu" type="xs:string"/>
      <xs:element name="Ulica" type="xs:string"/>
      <xs:element name="Obec" type="xs:string"/>
      <xs:element name="Stat" type="xs:string"/>
      <xs:element name="PSC" type="xs:string"/>
      <xs:element name="DatNarICO" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>

  <xs:element name="Zasielka">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="ZasielkaMetaData">
          <xs:complexType>
            <xs:sequence>
              <xs:element name="IdZasielky">
                <xs:simpleType>
                  <xs:restriction base="xs:string">
                    <xs:minLength value="15"/>
                    <xs:maxLength value="15"/>
                  </xs:restriction>
                </xs:simpleType>
              </xs:element>
              <xs:element name="IdSudu" type="xs:string"/>
              <xs:element name="SpisovaZnacka">
                <xs:simpleType>
                  <xs:restriction base="xs:string">
                    <xs:maxLength value="25"/>
                  </xs:restriction>
                </xs:simpleType>
              </xs:element>
              <xs:element name="SposobDorucenia" type="xs:string" minOccurs="0"/>
              <xs:element name="Predmet" type="xs:string"/>
            </xs:sequence>
          </xs:complexType>
        </xs:element>
        <xs:element name="Odosielatel" type="AdresaType"/>
        <xs:element name="Adresat" type="AdresaType"/>
        <xs:element name="Dokumenty">
          <xs:complexType>
            <xs:sequence maxOccurs="unbounded">
              <xs:element name="Dokument">
                <xs:complexType>
                  <xs:sequence>
                    <xs:element name="DokumentMetaData">
                      <xs:complexType>
                        <xs:sequence>
                          <xs:element name="SposobTlace">
                            <xs:simpleType>
                              <xs:restriction base="xs:string">


```

Parafy: 	Príloha č. 1 k ZMLUVE o poskytovaní poštových služieb	Garant: ÚP – SOMP - OKAM Ev. číslo: 80/2017
Strana 10 / 11		

```

        <xs:enumeration value="SIMPLEX"/>
        <xs:enumeration value="DUPLEX"/>
      </xs:restriction>
    </xs:simpleType>
  </xs:element>
  <xs:element name="JeDolozka" type="xs:boolean"/>
  <xs:element name="MimeType" type="xs:string"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
  <xs:element name="DataBase64" type="xs:base64Binary"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:schema>

```

Parafy: 	Príloha č. 1 k ZMLUVE o poskytovaní poštových služieb	Garant: ÚP – SOMP - OKAM
Strana 11 / 11		Ev. číslo: 80/2017

Príloha č. 2 - Ceny (poštové sadzby)

Tabuľka č.1 - Vytvorenie poštovej zásielky

Výsledok	Jednotka	Cena v EUR	Režim DPH
jedn. cena za vytvorenie zásielky: vklad max.10 listov A4 do obálky C5, potlač doručenkovej obálky, cena doručenkovej obálky C5 s technologickým okienkom	obálka	0,2538	cena bez DPH
jedn. cena za vytvorenie zásielky: vklad max.20 listov A4 do obálky C4, potlač doručenkovej obálky, cena doručenkovej obálky C4 s technologickým okienkom	obálka	0,3817	cena bez DPH
jedn. cena papier A4, BO, tlač 1+1	1ks / A4	0,0321	cena bez DPH

Tabuľka č. 2 - Distribúcia poštovej zásielky (vnútroštátny styk)

Druh poštovej zásielky	Priloha č. 2 k Zmluve o poskytovaní poštových služieb
Úradná zásielka (doporučene + doručenka + do vlastných rúk) - podaj cez EPH	Tarifa SP

Výška poštovej sadzby ku dňu uzatvorenia Zmluvy uvedená v Tarife SP (služi pre informatívne účely):

Do hmotnosti	Memá jednotka	Cena v EUR	Režim DPH
50 g*	ks	1,4500	osl. od DPH
100 g	ks	1,6000	osl. od DPH
500 g	ks	1,8000	osl. od DPH
1 000 g	ks	2,5000	osl. od DPH
2 000 g	ks	3,4500	osl. od DPH

*Pri zásielke do 50 g, ktorej niektorý z rozmerov presahuje príslušný rozmer zásielky plochého pravouhlého tvaru (dĺžka 23,5 cm, šírka 16,5 cm, hrúbka 0,5 cm) alebo je podaný v doručenkovej obálke, ktorá nespĺňa podmienku podľa Poštových podmienok, uplatní sa cena do hmotnosti 100 g.

Tabuľka č. 3 – Feedback

Spracovanie doručeníek / nedoručiteľných zásielok	Memá jednotka	Cena v EUR	Režim DPH
Poskytnutie údajov z doručeníek* / nedoručiteľných zásielok** v elektronickej podobe	ks	0,1030	cena bez DPH

*Doručenka (Dátum uloženia; Dátum prevzatia zásielky) / ** Nedoručiteľné zásielky (Dátum vrátenia zásielky; status = adresát neznámy; status = adresát zásielku neprevzal v odbernej lehote; status = adresát zomrel; status = adresát nezastihnutý; status = nedostatočná adresa; status = iné)

Parafy:	Príloha č. 2 k ZMLUVE o poskytovaní poštových služieb	Garant: ÚP – SOMP - OKAM
	Strana 1 z 1	Ev. číslo: 80/2017