

D O H O D A

č. 17/08/054REG/1

o poskytnutí finančných príspevkov na Prax u zamestnávateľa PSA Groupe Slovakia podľa § 54 ods. 1 písm. f) zákona č. 5/2004 Z. z o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) a v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“) uzatvorená medzi účastníkmi dohody:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Trnava

sídlo: **J. Bottu č.4, 917 01 Trnava**

zastúpeným riaditeľom: **Ing. Igor Válek**

IČO: **30 794 536**

DIČ

bankové spojenie:

IBAN:

(ďalej len „úrad Trnava“)

a

zamestnávateľom

právnickou osobou: **PCA Slovakia, s.r.o.**

sídlo: **Automobilová ulica 1, 917 01 Trnava**

zastúpeným štatutárnym zástupcom: **Rémi Jean Claude Girardon**

IČO: **36 256 013**

DIČ:

SK NACE Rev2 (kód/text): **29100/Výroba motorových vozidiel**

bankové spojenie:

IBAN:

zapísaný v **obchodnom registri Okresného súdu Trnava**

pod číslom: **14325/T**

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“).

Článok I.

Účel a predmet dohody

- 1) Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní finančných príspevkov na prax u zamestnávateľa, v rámci projektu Prax u zamestnávateľa PSA Groupe Slovakia podľa § 54 ods. 1 písm. f) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) v zmysle:
 - a) projektu Prax u zamestnávateľa PSA Groupe Slovakia podľa § 54 ods. 1 písm. f) zákona o službách zamestnanosti, ktorý bol schválený Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava dňa 30.11.2016 za účelom získania teoretických vedomostí a praktických zručností u zamestnávateľa pre uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) a uzatvorenia pracovného pomeru medzi UoZ a zamestnávateľom
 - b) Schémy pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti v platnom znení (Schéma DM č. 16/2014). Právnym základom pre poskytovanie pomoci *de minimis* je nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*
 - c) Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).
- 2) Predmetom dohody je poskytovanie finančných príspevkov úradom Trnava zamestnávateľovi na prax u zamestnávateľa v rámci projektu Prax u zamestnávateľa PSA Groupe Slovakia podľa § 54 ods. 1 písm. f) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva (ďalej len projekt).
- 3) Finančné príspevky na základe tejto dohody sa poskytujú zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.
- 4) Realizáciu projektu bude zabezpečovať Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trnava v spolupráci Úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny Galanta, Senica, Piešťany, Pezinok, Komárno, Banská Bystrica, Ružomberok, Rožňava.
- 5) Počet zaradených UoZ na vykonávanie praxe u zamestnávateľa v počte: Trnava - 40, Galanta - 20, Senica - 20, Piešťany - 20, Pezinok - 20, Komárno - 20, Banská Bystrica - 20, Ružomberok - 20, Rožňava – 20.

Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- 1) Zabezpečiť v termíne od 01.02.2017 do 30.4.2018 vykonávanie praxe pre 200 UoZ v rozsahu 8 hodín denne vrátane obedňajšej prestávky v počte 5 pracovných dní v týždni
 - a) 1. zmena od 6.00 hod. – 14.00 hod.
 - b) 2.zmena od 14.00 hod. – 22.00 hod.s miestom výkonu praxe: **PCA Slovakia, s.r.o., Automobilová ulica 1, 917 01 Trnava.**
- 2) Pre vykonávanie dohodnutej praxe UoZ sa zamestnávateľ zaväzuje, že:
 - a) vytvorí primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie praxe, najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných pomôcok, ako i všeobecne štandardných pracovných podmienok pre vykonávanie praxe,
 - b) oboznámi UoZ so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní praxe a ochrany pred požiarom najneskôr v deň nástupu na vykonávanie praxe. O tomto oboznámení vypracuje písomný záznam,
 - c) zabezpečí pri praxi každému zaradenému UoZ vstupnú lekársku prehliadku,
 - d) zabezpečí pri praxi každému zaradenému UoZ úrazové poistenie,
 - e) počas praxe zabezpečí zaradeným UoZ stravovanie v zmysle zákonníka práce,
 - f) zabezpečí počas praxe pre UoZ ubytovanie
- 3) Prideliť UoZ zodpovedného zamestnanca - tútora, pod vedením ktorého budú UoZ vykonávať prax. Zodpovedný zamestnanec bude povinný pomáhať UoZ pri plnení zverených povinností. Tútor musí byť kmeňovým zamestnancom zamestnávateľa. Kópiu pracovnej zmluvy tútora predložiť úradu Trnava do 10 – toho pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca v ktorom UoZ začali prax vykonávať.
- 4) V súlade s projektom poskytnúť ako spoluúčasť na projekte príspevok pre každého UoZ na:
 - čistenie a pranie OOPP
 - prenájom priestorov a úhrada energií priemer kúr/klím + osvetlenie
 - pitný režim
 - úrazové poistenie UoZ počas celého výkonu praxe
 - motivačný príspevok vo výške 600 EUR brutto, ako súčasť mzdy
 - úvodné školenia
- 5) Viest' denne evidenciu dochádzky UoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie paušálneho príspevku počas vykonávania praxe.
- 6) Predložiť úradu Trnava za každého UoZ, ktorý vykonáva prax podľa tejto dohody, kópiu uzatvorenej poistnej zmluvy o úrazovom poistení, resp. o hromadnom poistení najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa nástupu na vykonávanie praxe.

- 7) Vybaviť UoZ, ktorí sú zaradení na prax OOPP v zmysle Nariadenia vlády SR č. 395/2006 Z. z o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov.
- 8) V súlade s **článkom III.** tejto dohody **predkladať úradom**, z ktorého sú UoZ zaradení na praxi:
- doklady o dochádzke UoZ mesačne do 10 – toho pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, za ktorý sa paušálny príspevok vypláca
 - zoznam UoZ, na ktorých boli vynaložené náklady pozostávajúce z: OOPP, vstupná lekárska prehliadka a BOZP, budge (vstupka) do 10 – toho pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca v ktorom UoZ začal prax vykonávať
 - zoznam UoZ, na ktorých boli vynaložené náklady pozostávajúce z: ubytovanie, stravné, tútor do 10 – toho pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, za ktorý sa príspevok vypláca.
- 9) Predložiť kópie dokladov v zmysle Článku II., bodu 8) mesačne do 10 – toho pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, za ktorý sa paušálny príspevok vypláca úradu Trnava, realizátorovi projektu.
- 10) **Oznámiť** úradu Trnava písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok na skutočností, ktoré môžu ovplyvniť záväzky, vyplývajúce z tejto dohody najneskôr **do 10 kalendárnych dní** odo dňa, kedy skutočnosť nastala.
- 11) Písomne oznámiť úradu, z ktorého je UoZ a zároveň aj úradu Trnava neospravedlnenú neúčasť UoZ na vykonávaní praxe, ako aj predčasné skončenie vykonávania praxe, najneskôr do 3 pracovných dní od vzniku týchto skutočností (príloha č. 1 tejto dohody).
- 12) Ospravedlniť neprítomnosť UoZ z dôvodu:
- jeho preukázanej dočasnej práceneschopnosti
 - ošetrovania člena rodiny
 - ďalšej neprítomnosti na praxi pre dôležité osobné prekážky v zmysle § 141 Zákonníka práce
 - účasti na výberovom konaní UoZ u iného zamestnávateľa. UoZ je povinný oznámiť zamestnávateľovi deň vopred účasť na výberovom konaní a zamestnávateľ je povinný UoZ odovzdať tlačivo o výberovom konaní (príloha č.5 tejto dohody).
- 13) Umožniť povereným zamestnancom úradu a ďalším kontrolným orgánom vykonať kontroly zamerané na plnenie podmienok tejto dohody.
- 14) Vystaviť v 3 vyhotoveniach potvrdenie o vykonaní praxe (príloha č. 2 tejto dohody), v ktorom uvedie:
- a) druh praktických skúsenosti a spôsob ich získavania,
 - b) druh pracovného miesta, na ktorom sa prax vykonávala,
 - c) dobu trvania dohodnutej praxe,
 - d) stručné hodnotenie praxe.

Jedno vyhotovenie odovzdať UoZ, druhé vyhotovenie potvrdenia odovzdať úradu, z ktorého je UoZ a tretie vyhotovenie úradu Trnava do **10 pracovných dní od ukončenia praxe**.

Potvrdenie vystaviť aj ak UoZ absolvoval iba časť praxe. V potvrdení uviesť príčinu predčasného skončenia a iné náležitosti.

- 15) Mesačne predkladať úradu Trnava v dvoch vyhotoveniach žiadosť o platbu (príloha č. 3 tejto dohody) a zároveň jeden originál a jednu kópiu dokladov, preukazujúcich vynaložené náklady na jednorazové paušálne náklady na 1 UoZ vo výške max. 156,50 €, pozostávajúce z OOPP (70,- €), vstupná lekárska prehliadka (76,50 €), Budge (10,- €) do konca nasledujúceho mesiaca od nástupu UoZ na prax.
- 16) Mesačne predkladať úradu Trnava v dvoch vyhotoveniach žiadosť o platbu (príloha č. 4 tejto dohody) a zároveň jeden originál a jednu kópiu dokladov, preukazujúcich vynaložené opakované náklady na UoZ samostatne za
 - ubytovanie
 - stravné
 - tútora (1 tútor/5 UoZ)do konca nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac.
- 17) Prijat' do pracovného pomeru min. 180 UoZ, ktorí úspešne ukončia prax a splnia podmienky zamestnávateľa na uzatvorenie pracovného pomeru, a to ihneď po ukončení praxe UoZ.
- 18) Predložiť kópie pracovných zmlúv s UoZ úradu Trnava a úradu, z ktorého boli UoZ zaradení na praxi najneskôr do 30 dní od skončenia praxe.
- 19) Predložiť zoznam UoZ, s ktorými nebola uzatvorená pracovná zmluva s uvedením dôvodu neuzatvorenia pracovného pomeru úradu Trnava a úradu, z ktorého boli UoZ zaradení na praxi najneskôr do 30 dní od skončenia praxe.
- 20) Vyplatiť zamestnancom - bývalým UoZ, s ktorými bola uzatvorená pracovná zmluva a odpracovali na pracovnú zmluvu 4 mesiace, motivačný príspevok vo výške 600,- € brutto, ako súčasť mzdy, v zmysle projektu. Predložiť úradu Trnava zoznam už zamestnancov – bývalých UoZ, s ktorými bola uzatvorená pracovná zmluva a ktorým bol vyplatený motivačný príspevok najneskôr do 31.03.2018.
- 21) Vypracovať konečné hodnotenie projektu a zaslať ho na úrad Trnava najneskôr do 31.03.2018.
- 22) **Dodržiavať zákon NR SR č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci** a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 23) **Dodržiavať zákon NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov UoZ** zaradených do projektu.
- 24) Zamestnávateľ zodpovedá za škodu, ktorú UoZ utrpel pri výkone praxe alebo v priamej súvislosti s ňou, pokiaľ si túto nespôsobil sám vlastným pričinením.

Článok III.

Práva a povinnosti úradu Trnava

Úrad Trnava sa zaväzuje:

- 1) V spolupráci s participujúcimi úradmi urobiť predvýber UoZ, ktorí by mohli byť zaradení do projektu praxe u zamestnávateľa priebežne, najneskôr do 31.05.2017.
- 2) V spolupráci so zamestnávateľom a participujúcimi úradmi uskutočniť výber 200 UoZ vhodných na zaradenie do projektu praxe u zamestnávateľa. Predložiť zamestnávateľovi priebežne menný zoznam UoZ, ktorí budú vykonávať prax podľa tejto dohody. Konečný zoznam zaradených UoZ do projektu dať zamestnávateľovi najneskôr do 31.05.2017.
- 3) Spolupracovať so zamestnávateľom pri riešení akýchkoľvek problémov so zaradenými UoZ do projektu prax u zamestnávateľa.
- 4) Spolupracovať s vybranými úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorí boli zaradení do projektu.
- 5) Spolupracovať so zamestnávateľom pri priebežnom a konečnom vyhodnotení projektu.
- 6) Poskytnúť zamestnávateľovi finančné príspevky na úhradu nákladov za UoZ, ktorí boli zaradení do projektu prax u zamestnávateľa nasledovne:

A. Jednorazové paušálne náklady na 1 UoZ pri každom nástupe v maximálnej výške:

- na úhradu osobných ochranných prostriedkov vo výške 70,- €
- na úhradu vstupnej lekárskej prehliadky a BOZP vo výške 76,50 €
- na úhradu budge (vstupka) vo výške 10,- €

Spolu jednorazové paušálne náklady pre 200 UoZ v max. výške 31 300,- €

B. Opakované náklady na 1 UoZ počas praxe maximálne vo výške:

- ubytovanie za 1 mesiac vo výške 150,- € (okresy Komárno, Banská Bystrica, Ružomberok, Rožňava)
- Stravné za 1 mesiac vo výške 67,60 € podľa počtu odpracovaných dní
- Tútor (1 tútor na 5 UoZ) za 1 mesiac vo výške 60,- €.

Spolu opakované náklady pre 200 UoZ vo výške max. 88 260 ,- €.

- 7) Poskytnúť UoZ finančné príspevky za vykonávanie praxe u zamestnávateľa v maximálnych výškach nasledovne:
 - Paušálny príspevok vo výške 300,- € mesačne na 1 UoZ podľa počtu odpracovaných dní
 - Cestovné náklady mesačne na 1 UoZ nasledovne:
 - a. UoZ z okresu Trnava vo výške 20,- € podľa odpracovaných dní

- b. UoZ z mesta Trnava vo výške 10,- € podľa odpracovaných dní
- c. UoZ z okresu Galanta vo výške 50,- € podľa odpracovaných dní
- d. UoZ z okresu Senica vo výške 95,- € podľa odpracovaných dní
- e. UoZ z okresu Piešťany vo výške 70,- € podľa odpracovaných dní
- f. UoZ z okresu Pezinok a Senec vo výške 45,- € podľa odpracovaných dní
- g. UoZ z okresu Komárno vo výške 65,- € podľa odpracovaných týždňov
- h. UoZ z okresu Banská Bystrica vo výške 95,- € podľa odpracovaných týždňov
- i. UoZ z okresu Ružomberok vo výške 120,- € podľa odpracovaných týždňov
- j. UoZ z okresu Rožňava vo výške 140,- € podľa odpracovaných týždňov

Spolu opakované náklady pre UoZ v max. o výške 234 900,- €.

- 8) V súlade s bodom 15, 16 Čl. II **poukázať** zamestnávateľovi finančné **príspevky** na jeho účet, **najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca, za ktorý sa príspevok poskytuje.**
- 9) V súlade s bodom 7) tohto článku **poukázať** UoZ finančné **príspevky** na jeho účet alebo poštovou poukážkou, **najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca, za ktorý sa príspevok poskytuje.**
- 10) **Realizovať** úhrady **finančných príspevkov** podľa tejto dohody najdlhšie do **31.12.2017.**
- 11) Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok IV. Oprávnené náklady

- 1) Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané.
- 2) Výdavok v súvislosti s finančnými príspevkami je oprávnený len v tom prípade ak spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedá potrebám projektu.
- 3) Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú:
 - A. Jednorazové paušálne náklady na 1 UoZ pri každom nástupe v maximálnej výške:**
 - na úhradu osobných ochranných prostriedkov vo výške 70 EUR
 - na úhradu vstupnej lekárskej prehliadky a BOZP vo výške 76,50 EUR
 - na úhradu budge (vstupka) vo výške 10 EUR
 - B. Opakované náklady na 1 UoZ počas praxe maximálne vo výške:**
 - Ubytovanie za 1 mesiac vo výške 150 EUR (okresy Komárno, Banská Bystrica, Ružomberok, Rožňava)

- Stravné za 1 mesiac vo výške 67,60 EUR podľa počtu odpracovaných dní
- Tútor (1 tútor na 5 UoZ) za 1 mesiac vo výške 60 EUR
- Paušálny príspevok vo výške 300 EUR mesačne na 1 UoZ podľa počtu odpracovaných dní
- Cestovné náklady mesačne na 1 UoZ nasledovne:
 - a. UoZ z okresu Trnava vo výške 20 EUR podľa odpracovaných dní
 - b. UoZ z mesta Trnava vo výške 10 EUR podľa odpracovaných dní
 - c. UoZ z okresu Galanta vo výške 50 EUR podľa odpracovaných dní
 - d. UoZ z okresu Senica vo výške 95 EUR podľa odpracovaných dní
 - e. UoZ z okresu Piešťany vo výške 70 EUR podľa odpracovaných dní
 - f. UoZ z okresu Pezinok a Senec vo výške 45 EUR podľa odpracovaných dní
 - g. UoZ z okresu Komárno vo výške 65 EUR podľa odpracovaných týždňov
 - h. UoZ z okresu Banská Bystrica vo výške 95 EUR podľa odpracovaných týždňov
 - i. UoZ z okresu Ružomberok vo výške 120 EUR podľa odpracovaných týždňov
 - j. UoZ z okresu Rožňava vo výške 140 EUR podľa odpracovaných týždňov

Článok V. Osobitné podmienky

- 1) Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2) Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančné príspevky na prax u zamestnávateľa sú prostriedkami vyplatenými zo štátneho rozpočtu SR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti.
- 3) Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
- 4) Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca finančných príspevkov na prax u zamestnávateľa odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly správne konanie sa nezačne.

- 5) Z dôvodu, aby nedošlo k duplicite financovania rovnakých výdavkov na toho istého UoZ v tom istom čase, finančné príspevky nemôžu byť poskytnuté zamestnávateľovi na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už boli poskytnuté príspevky z verejných zdrojov alebo zdrojov EŠIF.
- 6) Zamestnávateľ berie na vedomie, že UoZ zaradení v projekte, sú stále počas praxe u zamestnávateľa v evidencii UoZ a majú všetky práva a povinnosti UoZ.
- 7) Úrad nezodpovedá za škodu, ktorú pri výkone praxe u zamestnávateľa spôsobí UoZ zamestnávateľovi.

Článok VI. Skončenie dohody

- 1) Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
- 2) Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Vypovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhému účastníkovi tejto dohody.
- 3) Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody **v prípade jej závažného porušenia**. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody.
- 4) Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje **na strane zamestnávateľa** porušenie povinností ustanovených **v článku II.** v bodoch 1), 2), 3), 4), 5), 7), 10), 11), 13) 20) a **na strane úradu** porušenie povinností podľa **článku III.** v bode 1), 2), 3), 5), 6), 7), 8), 9). **Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje aj porušenie zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**
- 5) Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1) **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom** k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, **na základe písomného návrhu jednej zo strán** tejto dohody.
- 2) V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
- 3) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
- 4) Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodu podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 5) **Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby nie je možný.**

- 6) Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, výška finančných príspevkov na prax u zamestnávateľa.
- 7) Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
- 8) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 9) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI. v bodoch 1) a 2) tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bodu 3) tejto dohody.
- 10) Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Trnave, dňa

V Trnave, dňa

Za úrad:

Za zamestnávateľa:

.....
Ing. Igor Válek
riaditeľ úradu

.....
Rémi Jean Claude Girardon
štatutárny zástupca zamestnávateľa

Prílohy k dohode:

- č.1 oznámenie o neúčasti na vykonávaní praxe
- č.2 potvrdenie o vykonaní praxe
- č.3 žiadosť o úhradu platby (jednorázové paušálne náklady)
- č.4 žiadosť o úhradu platby (opakované náklady)
- č.5 oznámenie/potvrdenie o účasti UoZ na VK