

D o h o d a

. 01 / § 59/ 2017 /

o poskytnutí príspevku na innos pracovného asistenta pod a
§ 59 zákona . 5/2004 Z. z. o slufbách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskor-ích predpisov (alej len šzákon o slufbách zamestnanostiö)
(alej len šdohodaö)

uzavretá medzi ú astníkmi dohody:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Malacky
Sídlo: Záhorská 2942/60A, 901 01 Malacky
Zastúpeným riadite om: Mgr. Jana Petrakovi ová
I O: 30 794 536
DI : 20 21 777 780
Bankové spojenie:
. ú tu v tvare IBAN:

(alej len šúradö)

a

Zamestnávate om

Právnickou osobou/~~Fyzickou osobou~~ Dom Svitania, n.o.
Sídlo/~~Miesto podnikania~~: Jakubov 79, 900 63
Zastúpeným ~~tatutárnym~~ zástupcom: PhDr. ~~T~~efánia Nováková
(v prípade fyzickej osoby vy a ~~tatutárnym~~ zástupcom)
I O: 37 924 656
DI : 20 223 004 56
Predmet prevaflujúcej innosti SK NACE Rev. 2 kód/text: 88100/Sociálna práca bez ubytovania
pre star-ie osoby a osoby so

ZP Bankové spojenie:

. ú tu v tvare IBAN:

Zapísaný v: fivnostenský register, Okresný úrad Malacky
pod íslom: . 120-13181

(alej len šzamestnávate ö)

(spolu len šú astníci dohodyö)

Preambula

V zmysle ustanovení zákona . 453/2003 Z.z. o orgánoch ~~t~~átnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a slufieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva ~~t~~átnu správu v oblasti sociálnych vecí a slufieb zamestnanosti, pri om má spôsobilos na uzatváranie dohôd v zmysle osobitých predpisov

lánok I

a predmet dohody

1. Ú elom dohody je úprava práv a povinností ú astníkov dohody pri poskytnutí príspevku na innos pracovného asistenta (alej len špríspevok), ktorý sa poskytuje pod a § 59 zákona o službách zamestnanosti zo zdrojov štátneho rozpo tu Slovenskej republiky (TR SR) v zmysle:

Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti DM . 16/2014

Právnym základom pre poskytovanie pomoci *de minimis* je Nariadenie Komisie (EÚ) . 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplat ovaní lánkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* a zákona . 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskor-ích predpisov.

2. Predmetom dohody je poskytovanie príspevku na innos pracovného asistenta pod a § 59 zákona o službách zamestnanosti.
3. Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku zo TR SR.

lánok II

Práva a povinnosti zamestnávate a

Zamestnávate sa zaväzuje

1. Zamestnáva **4** pracovného/ných asistenta/ov pre **15** zamestnanca/ ov, ktorý/í je/sú ob anom/mi so zdravotným postihnutím pod a § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti v mieste pracoviska ob ana so zdravotným postihnutím

Jakubov 79, 900 63 nasledovne:

por. .	priezvisko a meno pracovného asistenta	doba vykonávania pracovnej asistencie (oprávnené obdobie)	po et zamestnancov, ob anov so ZP v priamej starostlivosti asistenta	po et hodín pracovnej asistencie denne	predpokladaná mesa ná celková cena práce asistenta (v EUR)
1.	Nováková ťefánia, PhDr	1.2.2017. 31.1.2018	4	5	910,00
2.	Janovi ová Marcela, Bc	1.2.2017. 31.1.2018	4	5	910,00
3.	Mendlová Andrea	1.2.2017. 31.1.2018	4	5	910,00
4.	Prochyrová Marta, Ing	1.2.2017. 31.1.2018	3	5	580,00

2. Dodržiava uvedenú štruktúru pracovnej asistencie a pride ova pracovným asistentom prácu pod a pracovných zmlúv a pracovnej náplne asistenta a plati im dohodnutú mzdu (plat) za poskytnutú pomoc zamestnancovi alebo zamestnancom, ktorí sú ob anmi so zdravotným postihnutím pod a § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti.
3. Predklada úradu **najneskôr do posledného kalendárneho d a nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, 2 vyhotovenia písomnej žiadosti o úhradu platby spolu s dokladmi za uplynulý mesiac v 1 origináli a 1 kópii, ktoré**

oprávnené mzdové náklady a náklady na úhradu poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie pracovného asistenta. Za takýto doklad sa môže považovať evidencia dochádzky, výplatná listina, mzdový list, výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov, ako i dokladov o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie o mesačný výkaz/y preddavkov na poistné na zdravotné poistenie, mesačný výkaz poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z útu zamestnávateľa, resp. potvrdenie o uskutočnení platby. **Zároveň je potrebné predložiť dochádzku zamestnancov/občanov so zdravotným postihnutím** podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti, ktorému je/ktorým je poskytovaná pomoc pracovného asistenta.

Poslednú časť o úhradu platby vrátane podporných dokladov predložiť najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k ukončeniu záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, ak sa s úradom nedohodne inak.

4. Oznámi písomne úradu:
 - 4.1 každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 15 kalendárnych dní od vzniku tejto zmeny,
 - 4.2 skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (najmä zmeny právneho stavu, sídla, plnenia podmienok dohody), najneskôr 30 kalendárnych dní pred uskutočnením plánovanej zmeny.
5. Vrátia sa na úrad úradu bez vyzvania:
 - 5.1 pomernú časť príspevku, zodpovedajúcu obdobiu, po ktoré si neplnil povinnosti vyplývajúce z I. II. bod 1 a 2 dohody, najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo dňa zistenia skutočností na úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť úradu vrátenie príspevku,
 - 5.2 celú sumu vyplateného príspevku v prípade nedodržania dohodnutých záväzkov uvedených v I. II. bod 5.1 tejto dohody, najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo dňa, od ktorého došlo k nesplneniu uvedeného záväzku na úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť úradu vrátenie príspevku.
- ~~6. Označiť priestory pracoviska pracovného asistenta plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov ESF. Uvedené oznámenie ponechať na pracovisku po dobu trvania pracovnej asistencie podľa tejto dohody.~~
- ~~7. Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a v etkých dokladoch týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej do troch rokov od ukončenia Operačného programu ľudské zdroje, t. j. do 31. 12. 20xx. V prípade financovania poskytnutého príspevku zo štátneho rozpočtu je potrebné uchovávať uvedené dokumenty najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku.~~
8. Dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov počas celej doby trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody.
9. Zamestnávateľ je povinný na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať tejto kontrole súhlas, a to

o dohody a fi do doby piatich rokov odo d a poslednej

10. Umožni povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a al-ím kontrolným orgánom nahliadnu do svojich ú tovných výkazov, bankových výpisov a al-ích dokladov a umožni vykonanie kontroly priebežne po as trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to aj do 5 rokov po ukon ení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnos vráti celú sumu vyplateného príspevku.
11. Vytvori povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a al-ích kontrolných orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a v asné vykonanie kontroly a poskytnú im pri vykonávaní kontroly potrebnú sú innos a v-etky vyfiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
12. Pouffi finan ný príspevok len na ú el, na ktorý mu bol poskytnutý. Ak sa v priebehu výkonu následnej finan nej kontroly preukáže, že zamestnávate pouffil finan ný príspevok neoprávnene, je povinný tieto prostriedky vráti na ú et úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní od zistenia tejto skuto nosti. Nedodržanie podmienok tohto bodu sa bude považova za poru-enie finan nej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona . 523/2004 Z. z. o rozpo toových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov.
13. Zamestnávate , ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich pouffívaní zachováva hospodárnos , efektívnos a ú innos ich pouffitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona . 523/2004 Z. z. o rozpo toových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov.

lánok III

Práva a povinnosti úradu

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny sa zaväzuje

1. Poskytnú celkový finan ný príspevok na innos pracovného/ných asistenta/ov pre zamestnanca/ov, ob ana/ov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti,
najviac vo vý-ke do 26 232,84 EUR
slovom dvadsa –es tisícdvostotridsa dva EUR osemdesiat-tyri centov
a príspevok poskytova mesa ne najviac vo vý-ke do 2 186,07 EUR
slovom dvetisícstoosemdesiat-es EUR sedem centov
po dobu najviac 12 mesiacov nasledovne:

por . .	priezvisko a meno pracovného asistenta	dátum vykonávania pracovnej asistencie (oprávnené obdobie)	po et zamestnancov, ob anov so ZP zákona v priamej starostlivosti asistenta	predpokladaná mesa ná celková cena práce asistenta (v EUR)	mesa ný príspevo k na innos asistenta (v %)	maximáln y mesa ný príspevok na innos asistenta (v EUR)

		1.1.2018	4	910,00	45,50	545,02
		01.1.2018	4	910,00	47,00	562,99
3.	Mendlová Andrea	1.2.2017. 31.1.2018	4	910,00	45,00	539,03
4.	Prochyrová Marta, Ing	1.2.2017. 31.1.2018	3	580,00	45,00	539,03

- V prípade, že na základe predložených dokladov pod a 1. II. bod 3 dohody nedosiahne mesa ná celková cena práce (t. j. sú et mzdy a preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) pracovného asistenta za daný mesiac maximálnu vý-ku príspevku na innos pracovného asistenta v zmysle 1. III. bod 1 dohody, poskytne úrad príspevok vo vý-ke skuto ne uhradenej celkovej ceny práce pracovného asistenta pod a predložených dokladov.
- Poukazova príspevok na ú et zamestnávate a najneskôr do 30 kalendárnych dní odo d a predloženia dokladov preukazujúcich vynaložené náklady pod a lánku II. bod 3 dohody. V prípade, ak úrad v rámci predbežnej finan nej kontroly nedostato nos predložených dokladov alebo zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, vyzve zamestnávate a o ich doplnenie najneskôr do 10 pracovných dní od doru enia písomnej výzvy. Lehota na vyplatenie príspevku pod a predchádzajúcej vety neplynie po as doby, kým zamestnávate nedoplnení doklady, resp. nebude ukon ená kontrola oprávnenosti nákladov.
- Ak zamestnávate v stanovenom termíne pod a 1. II. bod 3 tejto dohody nepredloží fiados o úhradu platby spolu s požadovanými dokladmi, úrad príspevok za dané obdobie zamestnávate ovi neposkytne.** Výnimkou na dodato né predloženie dokladov je vyzvanie úradu na doplnenie dokladov pod a 1. III. bod 2.
- Vráti zamestnávate ovi originál dokladov, preukazujúcich skuto ne vynaložený oprávnený náklad na innos pracovného asistenta, predložených pod a 1. II. bod 3 do 60 kalendárnych dní odo d a ich predloženia.
- ~~Doru i zamestnávate ovi materiály pod a 1. II. bod 6, na zabezpe enie publicity o spolufinancovaní poskytnutých príspevkov z prostriedkov ESF.~~
- Úrad je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachováva hospodárnos , efektívnos a ú innos ich pouflitia.

lánok IV Oprávnené náklady

- Za oprávnené náklady môžu by považované len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávate ovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v de ú innosti tejto dohody, boli skuto ne vynaložené zamestnávate om, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlu ne súvisia s realizáciou projektu a to vo vý-ke a za podmienok stanovených zákonom poskytnutým na uvedený ú et zamestnávate a.
- Oprávnenými nákladmi na innos pracovného asistenta sú mzdové náklady pracovného asistenta, t. j. mzda a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie,

vinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
ného asistenta.

3. V prípade financovania príspevku zo zdrojov Opera ného programu ľudské zdroje oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré fiadate vynaložil na financovanie vytvoreného pracovného miesta pre zamestnanca/ov z oprávnenej cieovej skupiny, ktorý/í pred vstupom do projektu podpísal/i Kartu ú astníka.
4. Oprávnené náklady musia by dolofené ú tovými dokladmi v zmysle zákona o ú tovníctve 431/2002 v znení neskor-ích predpisov, ktoré musia by rozpísané pod a jednotlivých položiek. Musia by identifikovate né.
5. Dohodnutá vý-ka príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meni (nevalorizuje sa).

lánok V Osobitné podmienky

1. Zamestnávate berie na vedomie, fe príspevok, a to aj každá jeho as , je prostriedkom vyplateným zo -tátneho rozpo tu a ESE. Na pouflitie týchto prostriedkov, kontrolu pouflitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného pouflitia sa vz ahuje reflim upravený v osobitných predpisoch (zákon . 357/2015 Z. z. o finan nej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon . 523/2004 Z. z. o rozpo tových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov, zákon . 394/2012 Z.z. o obmedzení platieb v hotovosti). Zamestnávate sú asne berie na vedomie, fe podpisom tejto dohody sa stáva sú as ou systému finan ného riadenia -truktúrálnej fondov.
2. V prípade zníflenia po tu zamestnancov, ob anov so zdravotným postihnutím pod a § 9 ods. 1 zákona o slufbách zamestnanosti, ktorí sú v priamej starostlivosti pracovného asistenta, sa príspevok kráti v zodpovedajúcom pomere.
3. V prípade do asnej práceneschopnosti alebo o-etrovania lena rodiny, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti ob ana so zdravotným postihnutím pod a § 9 ods. 1 zákona o slufbách zamestnanosti pod a Zákonníka práce sa zamestnávate ovi neposkytuje príspevok na innos pracovného asistenta.
4. V prípade do asnej práceneschopnosti alebo o-etrovania lena rodiny, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti pracovného asistenta pod a Zákonníka práce sa zamestnávate ovi neposkytuje príspevok na innos pracovného asistenta.
5. **Protimonopolný úrad Slovenskej republiky (alej škoordinátor pomociõ) je v zmysle § 14 zákona . 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vz ahov o -tátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o -tátnej pomoci) oprávnený kontrolova poskytnutie pomoci v úrade a za tým ú elom je oprávnené si overi potrebné skuto nosti aj u zamestnávate a. Zamestnávate je povinný umofni toto overenie.**
6. Zamestnávate berie na vedomie, fe závaflné poru-enie podmienok tejto dohody je povaflované za poru-enie finan nej disciplíny pod a § 31 zákona . 523/2004 Z. z.

o rozpo tových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích prepisov.

- n alej uvedených údajov vyplývajúcich z obsahu tejto
a ných zdrojoch:
- názov a právna forma,
 - identifikačné číslo alebo iný identifikátor,
 - sídlo právnickej osoby alebo trvalý pobyt fyzickej osoby,
 - daňové identifikačné číslo,
 - prevažujúca činnosť podľa štatistickej klasifikácie ekonomických činností,
 - počet zamestnancov, z toho počet občanov so zdravotným postihnutím,
 - dátum založenia, dátum zrušenia,
 - druh vlastníctva,
 - typ zriaďovateľa,
 - oblasti podnikania.
8. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody neprekáča okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

Článok VI **Skončenie dohody**

- Dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.
- Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Vypovedná doba je jedného mesiaca a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
- Každá zo strán dohody je oprávnená odstúpiť od tejto dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Zamestnávateľ je povinný vrátiť úradu finančné prostriedky do 30 - tich kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení na úrad úradu.
- Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie 1. II. bod 1, 2, 4, 5 a 11 a 1. III bod 1, 2, 3 tejto dohody.
- Účastníci dohody sa dojednávajú, keď oprávnené poskytnuté a vyčerpané plnenia podľa tejto dohody poskytnuté zamestnávateľovi do dňa účinnosti ukončenia tejto dohody zostávajú nedotknuté. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII **Všeobecné a záverečné ustanovenia**

a len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.

2. V každom písomnom styku uvádza číslo tejto dohody.
3. Práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené v tejto dohode riadia sa ustanoveniami zákona . 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákona . 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona . 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona . 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Občianskeho zákonníka, zákon . 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike ako aj platnými právnymi predpismi Európskej únie, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, pokiaľ nedôjde k jej skončeniu podľa 1. VI. bod 1 alebo k jej vypovedaniu podľa 1. VI. bod 2 alebo k odstúpeniu od tejto dohody podľa 1. VI. bod 3.
5. Prevod práv a záväzkov z tejto dohody, vzhľadom na jej povahu a podmienky, za ktorých bola uzatvorená, na tretiu osobu je zakázaný.
6. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis.
7. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Malackách dňa

V Malackách dňa

Za zamestnávateľa: Dom Svätania, n.o.

Za úrad: UPSVaR Malacky

.....
PhDr. ^TĽeľfánia Nováková
-tatuárny zástupca zamestnávateľa a

.....
Mgr. Jana Petraková
riaditeľka UPSVaR Malacky