

D O H O D A

o podmienkach čerpania príspevku zo Sociálneho fondu ŽSR

uzatvorená v zmysle § 7 ods. 3 zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde
v kontexte čl. 2.6 Prílohy č. 2 ku Kolektívnej zmluve ŽSR na roky 2021-2023

Zmluvné strany:

Zamestnávateľ:

Železnice Slovenskej republiky

so sídlom: Klemensova 8, 813 61 Bratislava

IČO: 31 364 501

Štatutárny orgán: Ing. Miloslav Havrila, generálny riaditeľ ŽSR

Meno a funkcia osoby oprávnenej rokovať vo veciach zmluvných:

Ing. Pavol Komarňanský, PhD., námestník generálneho riaditeľa
pre ľudské zdroje

(ďalej len „ŽSR“ alebo „zamestnávateľ“)

a

Odborové združenie železničiarov

so sídlom: Legionárska 27, 81333 Bratislava

IČO: 30844371

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.

BAN: SK15 0900 0000 0000 1148 9868

BIC: GIBASKBX

Registrácia: Stanovy OZŽ – Ministerstvo vnútra SR, 16. 7. 2020

Č. spisu: VVS/1–2200/90-257-10

Zastúpené : predsedníčkou Podnikového výboru OZŽ pri ŽSR Ing. Darinou Fabuľovou

(ďalej len „odborová organizácia OZŽ“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

**sa dohodli o spôsobe, výške a podmienkach použitia príspevku zo sociálneho fondu
na úhradu nákladov odborovej organizácie, vynaložených na spracovanie analýz a expertíz
a iných služieb, nevyhnutných na realizáciu
kolektívneho vyjednávania realizovaného medzi zmluvnými stranami.**

I.

Spoločné ustanovenia

Táto dohoda sa uzatvára v súlade s § 7 ods. 3 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde
v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „zákon“) a bodom 2.6 Prílohy č. 2 Kolektívnej
zmluvy ŽSR 2021 – 2023 (ďalej len „kolektívna zmluva“).

II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. V zmysle prílohy č. 2 kolektívnej zmluvy, článok 2.6, bod 14 sa zmluvné strany dohodli, že príspevok na úhradu nákladov odborovej organizácie OZŽ na realizáciu kolektívneho vyjednávania je vo výške 0,03 % zo základu ustanoveného v § 4 ods. 1 zákona. Výška príspevku bude vypočítaná z objemu sociálneho fondu tvoreného v príslušnom kalendárnom roku.
2. Príspevok v zmysle tejto dohody je možné použiť na úhradu nákladov odborovej organizácie OZŽ vynaložených:
 - a) na spracovanie analýz a expertíz, ktorých predmet súvisí s kolektívnym vyjednávaním v rámci ŽSR,
 - b) na spracovanie odborného posudku ku spornému problému, ktorý sa vyskytol pri kolektívnom vyjednávaní,
 - c) na zhotovenie právneho posudku na znenie ustanovení kolektívnej zmluvy počas doby jej platnosti (napr. v súvislosti so zmenou právnych predpisov),
 - d) na iné služby, ktorých použitie je nevyhnutné v súvislosti s kolektívnym vyjednávaním, plnením povinností vyplývajúcich z kolektívnej zmluvy voči odborovej organizácii a jej členom v rámci ŽSR, ak tieto služby nie sú hradené zamestnávateľom. Inými službami sa rozumejú výdavky za tieto služby:
 - kopírovacie, rozmnožovacie, tlačiarenské, poštové, internetové, telefonické služby, pričom nemôže ísť o úhradu nákladov pre fyzickú osobu, len nákladov pre odborovú organizáciu.
 - za služby spojené s ubytovaním kolektívnych vyjednávačov za odborovú organizáciu, pričom musí ísť o zariadenie, ktorého nie je odborová organizácia vlastníkom a to v maximálnom počte kolektívnych vyjednávačov tak, ako to určuje osobitná dohoda,
 - preukázateľné cestovné náhrady kolektívnych vyjednávačov, pričom uvedené výdavky musia byť vynaložené v čase procesu kolektívneho vyjednávania a v maximálnom počte, zodpovedajúcom počtu účastníkov podľa osobitnej dohody,
 - e) na školenie kolektívnych vyjednávačovzúčastňujúcich sa kolektívneho vyjednávania, ak ide o školenie realizované subjektom majúcom oprávnenie na realizáciu a organizovanie vzdelávania,
 - f) náklady spojené s činnosťou a službami externého kolektívneho vyjednávača,
 - g) náklady spojené s činnosťou sprostredkovateľa na riešenie sporu o uzatvorenie kolektívnej zmluvy, resp. jej dodatku, ako aj sprostredkovateľa na riešenie sporu o neplnenie záväzkov plynúcich z platnej kolektívnej zmluvy, za predpokladu, že oň požiadala jedna zo zmluvných strán, resp. sa zmluvné strany na jeho osobe dohodli,
 - h) náklady spojené s činnosťou rozhodcu podľa § 230a Zákonníka práce, za predpokladu, že o neho požiadala jedna zo zmluvných strán, resp. došlo ku dohode na jeho osobe,

- i) na expertíznu činnosť nezávislých expertov pôsobiacich mimo odborovej organizácie.
3. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že odborová organizácia OZŽ môže ŽSR predložiť daňové doklady na úhradu nákladov vynaložených ostatnými sociálnymi partnermi ŽSR spĺňajúcimi požiadavku uvedenú v § 230 ods. 1 Zákonníka práce, ak tieto budú spĺňať podmienky pre ich poskytnutie v zmysle odseku 2 tohto článku. Odborová organizácia OZŽ je povinná v písomnej žiadosti o úhradu nákladov/faktúry podľa predchádzajúcej vety presne konkretizovať sociálneho partnera, za ktorého žiada uhradiť náklady.
 4. OZŽ je povinné pri vynakladaní prostriedkov v zmysle tejto dohody dodržiavať zásadu hospodárnosti a to tak, aby časové a finančné náklady vynaložené za služby v zmysle tejto dohody neboli v zjavnom nepomere k bežným cenám.
 5. Príspevok na úhradu nákladov uvedených v odseku 2 tohto článku je možné uhradiť z prostriedkov sociálneho fondu až po ich preukázaní Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR. Odborová organizácia OZŽ preukazuje vzniknuté náklady a výdavky. ŽSR ich refundujú z prostriedkov sociálneho fondu na základe predloženej písomnej žiadosti o úhradu/faktúry s fotokópiou dokladov, ak ide o školenie kolektívnych vyjednávačov, je potrebné doložiť aj prezenčnú listinu. Originálne doklady musia byť predložené k nahliadnutiu (napr. faktúry, potvrdenie o zaplatení, pokladničný doklad a pod.). Doklady slúžiace k úhrade cestovných náhrad musia byť predložené v origináli. Faktúry musia byť predložené v súlade so zákonom o účtovníctve a obehom účtovných a iných dokladov GR ŽSR a ÚS ŽSR.
 6. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že výdavky v zmysle čl. II ods. 2 písm. a) tejto zmluvy vynaložené na analýzy a expertízy, ktorých predmet súvisí s kolektívnym vyjednávaním v rámci ŽSR, budú odborovej organizácii OZŽ uhradené až po predložení týchto analýz a expertíz Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR. ŽSR má právo do týchto analýz a expertíz nahliadnuť a vyhotoviť z nich výpisy alebo fotokópie.
 7. Žiadosť o úhradu/faktúru a vyhotovenie fotokópie predkladaných dokladov na úhradu zabezpečí odborová organizácia OZŽ na vlastné náklady.
 8. ŽSR budú uhrádzať výdavky odborovej organizácie do výšky maximálneho prídelu z rozpočtu Sociálneho fondu podľa poradia, v akom boli predložené Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR. V prípade pochybností Odbor riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR zašle fotokópiu sporného dokladu odborovej organizácii OZŽ, aby v lehote 15 dní doplnila žiadosť/faktúru alebo opravila sporné údaje.
 9. ŽSR sa zaväzuje uhradiť odborovej organizácii OZŽ náklady uvedené v odseku 2 tohto článku najneskôr v lehote 30 dní. Lehota začína plynúť dňom, kedy odborová organizácia OZŽ

doručí ŽSR písomnú žiadosť/faktúru a príslušné doklady podľa odseku 5 tohto článku. V prípade, ak Odbor riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR vyzve odborovú organizáciu na doplnenie alebo opravu predložených dokladov alebo sporných údajov, lehota 30 dní na úhradu nákladov sa prerušuje a začína opätovne plynúť dňom doručenia opravenej alebo doplnenej žiadosti/faktúry.

Úhrada bude realizovaná prostredníctvom bankového prevodu na číslo účtu odborovej organizácie OZŽ, uvedené v záhlaví tejto zmluvy.

III.

Trvanie a zánik dohody

Dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to na dobu platnosti kolektívnej zmluvy.

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán. Dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR.
2. Zmeny tejto dohody sa môžu uskutočniť výlučne formou písomných, očíslovaných dodatkov k tejto dohode, podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
3. Táto dohoda sa vyhotovuje v troch vyhotoveniach. Odborová organizácia dostane jedno vyhotovenie a ŽSR dve vyhotovenia.

V Bratislave dňa 03.03.2021

Ing. Miloslav Havrila, v. r.
generálny riaditeľ ŽSR

Ing. Darina Fabuľová, v. r.
predseda PV OZŽ pri ŽSR