

RÁMCOVÁ DOHODA

s jedným účastníkom bez opätovného otvorenia súťaže

uzavretá v súlade s ust. § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a ust. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

na poskytovanie služieb prania bielizne

Článok I.

Účastníci rámcovej dohody

Objednávateľ: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.
Ondavská 8
040 11 Košice

Štatutárny orgán: Ing. Anton Jura, MBA, predseda predstavenstva
doc. MUDr. Martin Studenčan, PhD., FESC, podpredseda predstavenstva

Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy: Mgr. Diana Exelová, námestníčka pre ošetrovateľstvo
dexelova@vusoch.sk, 055/789 1670

IČO: 36 601 284
DIČ: 2022108704
IČ DPH: SK2022108704

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s., IBAN: SK4809000000000445952274
Tel.: 055/789 1620
Fax: 055/789 1603

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, vložka č. 1360/V, oddiel: Sa
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: **Citonova, spol. s r.o.**
Nám. L. Svobodu 1, 974 09 Banská Bystrica

Štatutárny orgán: Ján Domenik – konateľ spoločnosti

Zástupca na rokovanie vo veciach:

a) technických: Ján Domenik – konateľ spoločnosti
b) zmluvných: Ján Domenik – konateľ spoločnosti

IČO: 36638064
DIČ: 2022006041
IČ DPH: SK2022006041

Bankové spojenie: Tatra bank, a.s.
názov peňažného ústavu:
číslo účtu - IBAN: SK46 1100 0000 0026 2709 8303
Tel.: 0903 807461 - Ján Domenik – konateľ spoločnosti
Fax: ---

Spoločnosť zapísaná OS Banská Bystrica, Oddiel Sro, Vložka číslo: 10460/S:
zapísaná v registri (označenie registra, ktorý podnikateľa zapísal) a číslo zápisu

(ďalej len „poskytovateľ“)

(ďalej tiež spoločne označovaní aj ako „zmluvné strany“ alebo „účastníci dohody“)

Rámcová dohoda s jedným účastníkom bez opätovného otvorenia súťaže (ďalej len „RD“ alebo „dohoda“) sa uzatvára na základe výsledku podlimitnej verejnej súťaže s využitím pravidla podľa § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania, ktorej predmetom je „**Pranie bielizne**“.

Článok II. Predmet rámcovej dohody

2.1. Predmetom RD je:

2.1.1. záväzok poskytovateľa za podmienok stanovených touto RD poskytovať objednávateľovi služby prania bielizne v rozsahu:

- a) pranie vrátane dezinfekcie, bielenia a chemického čistenia patientskej bielizne, nemocničnej bielizne, operačnej bielizne, osobnej bielizne zamestnancov a v prípade výskytu infekčného ochorenia rovnako aj infekčnej bielizne objednávateľa (ďalej označované iba ako „bielizeň“),
- b) sušenie a žehlenie bielizne,
- c) drobné opravy bielizne a to najmä obšívanie, plátanie, zašitie, prišitie chýbajúceho gombíka a pod. vrátane dodávky na to potrebných materiálov,
- d) triedenie, skladanie a vákuové balenie bielizne do fólie (tak, aby sa zabránilo jej kontaminácii počas prepravy k objednávateľovi) osobitne:
 - podľa jednotlivých pracovísk objednávateľa uvedených v Prílohe č. 1 tejto RD, a zároveň
 - podľa položiek sortimentu bielizne uvedeného v Prílohe č. 2 tejto RD, a zároveň
- e) ďalšie súvisiace služby spojené s manipuláciou bielizne, najmä však:
 - zber z jednotlivých zberných miest objednávateľa uvedených v Prílohe č. 1 tejto RD, naloženie a odvoz znečistenej bielizne k poskytovateľovi a
 - dovoz a doručenie vypranej, vyžehlenej, opravenej a zabalenej bielizne na určené miesto u objednávateľa uvedené v Prílohe č. 1 tejto RD,

2.1.2. záväzok objednávateľa:

- a) prevziať od poskytovateľa poskytnuté služby prania bielizne a
- b) zaplatiť poskytovateľovi za poskytnuté služby prania bielizne cenu vo výške a podľa podmienok uvedených v tejto RD.

Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby prania bielizne (ďalej len „služby“) v súlade s ustanoveniami tejto RD, výsledku elektronickej aukcie a na základe samostatných písomných objednávok podľa jeho prevádzkových potrieb.
- 3.2. Zmluvné strany sa v záujme prehľadnosti a jednoznačnej identifikácie služieb poskytovaných podľa tejto RD dohodli, že jednotlivé kroky realizácie procesu poskytovania služieb, t.j. objednanie služby, poskytnutie služby a prevzatie služby po poskytnutí, vrátane prípadnej neskoršej dodatočnej dodávky služby a jej prevzatie, sa budú evidovať na jednom písomnom dokumente s názvom Protokol o plnení služby (ďalej len „Protokol“), ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 3 tejto RD. Protokol sa vystaví samostatne pre každé požadované poskytnutie služby a zároveň samostatne pre každé pracovisko objednávateľa uvedené v Prílohe č. 1 tejto RD. Protokol slúži vo vzťahu ku službe poskytovanej podľa tejto RD ako objednávka, následne ako odovzdávací protokol, dodací list a zároveň tiež ako preberací protokol. V prípade neskoršej dodatočnej dodávky služby sa v Protokole zaznamená aj jej dodanie a prevzatie, pričom takýto záznam sa vykoná na kópii toho Protokolu, ku ktorému sa vecne vzťahuje oneskorená, teda dodatočná dodávka služby.
- 3.3. Objednávateľ objednáva u poskytovateľa služby na základe samostatnej písomnej objednávky podľa vzoru uvedenom v Prílohe č. 3 tejto RD (ďalej len ako „objednávka“). Poskytovateľ je oprávnený pred prevzatím služby od objednávateľa vykonať za prítomnosti povereného zástupcu objednávateľa kontrolu správnosti údajov uvedených v objednávke (t.j. prepočítať uvedené počty znečistenej bielizne). Rozdiely medzi údajmi uvedenými v objednávke a skutočným počtom znečistenej bielizne uvedie poskytovateľ do Protokolu, ktorého správnosť a úplnosť potvrdia obe zmluvné strany na Protokole. V prípade ak poskytovateľ následne (t.j. po prevzatí) zistí, že poskytol službu vo väčšom ako v protokole uvedenom rozsahu, je oprávnený službu v tomto rozdiel reklamať u objednávateľa. Pre reklamáciu uplatnenú poskytovateľom platia primerane ustanovenia článku VIII. tejto RD.
- 3.4. Prevzatím bielizne na základe potvrdenej objednávky preberá poskytovateľ zodpovednosť, že prevzatú bielizeň spracuje v rozsahu podľa bodu 2.1.1 tejto RD odborne, kvalitne a s najväčšou profesionálnou starostlivosťou tak, aby nedochádzalo k možným stratám a k jej mechanickému poškodeniu. Súčasne sa poskytovateľ zaväzuje dodržať príslušnú technológiu prania, chemického čistenia a žehlenia a zároveň zabezpečiť výstupnú kontrolu vykonanej služby tak, aby výsledok zodpovedal jej dohodnutému rozsahu.

- 3.5. Poskytovateľ je povinný odovzdať vypranú, vyčistenú, vyžehlenú, opravenú a zabalenú bielizeň spolu s potvrdeným dodacím listom, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 3 tejto RD (ďalej len ako „dodací list“) a v súlade s bodom 2.1.1 písm. d) tejto RD. Pri prevzatí poskytnutej služby zo strany objednávateľa, je poskytovateľ povinný umožniť objednávateľovi vykonať riadnu kontrolu poskytnutého plnenia.
- 3.6. Potvrdením preberacieho protokolu, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 3 tejto RD, oboma zmluvnými stranami, objednávateľ potvrdzuje prevzatie služby od poskytovateľa a poskytovateľovi tým vzniká právo na zaplatenie ceny za poskytnutú službu podľa článku V. tejto RD.
- 3.7. Poskytovateľ je povinný poskytovať objednávateľovi služby bez väd. Objednávateľ na preberacom protokole potvrdí iba poskytovateľom skutočne dodaný rozsah služby, t.j. skutočne dodaný počet kusov bielizne. Zároveň si objednávateľ vyhradzuje právo potvrdiť a prevziať iba taký rozsah služby, ktorý je bez zjavných väd či nedostatkov, t.j. taký počet odovzdanej bielizne, ktorý nevykazuje žiadnu zjavnú vadu.
- 3.8. Ak objednávateľ pri prevzatí bielizne zistí, že poskytovateľ poskytol službu vadne, t.j. bielizeň má zjavné vady, je oprávnený v rozsahu vadného plnenia službu odmietnuť a v tomto rozsahu službu od poskytovateľa neprevziať. Poskytovateľ je povinný vykonať bezodkladne bezplatnú nápravu, dodať objednávateľovi neprevzatú bielizeň bez väd, osobitne triedenú, skladanú a vákuovo balenú do fólie (tak, aby sa zabránilo jej kontaminácii počas prepravy k objednávateľovi) podľa jednotlivých pracovísk objednávateľa uvedených v Prílohe č. 1 tejto RD, a zároveň podľa položiek sortimentu bielizne uvedeného v Prílohe č. 2 tejto RD s priloženou kópiou Protokolu, ktorého sa príslušná dodatočná dodávka týka.
- 3.9. Poskytovateľ berie na vedomie, že objednávanie služieb je právom objednávateľa, nie jeho povinnosťou. Objednávateľ sa touto RD nezaväzuje k odberu celého rozsahu predmetu RD a ani k žiadnym pravidelným odberom. Objednávky služieb sa zakladajú výlučne na aktuálnych prevádzkových potrebách objednávateľa.
- 3.10. Poskytovateľ berie na vedomie, že počas trvania tejto RD môže Objednávateľ v závislosti od jeho prevádzkových potrieb zmeniť (t.j. rozšíriť alebo aj zúžiť) sortiment bielizne uvedený v Prílohe č. 2 tejto RD.

Článok IV. Miesto a čas plnenia

- 4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať služby podľa tejto RD v čase, v mieste a spôsobom dohodnutým touto RD.
- 4.2. Poskytovateľ sa zaväzuje v súlade s Prílohou č. 1 tejto RD prevziať bielizeň k výkonu dohodnutých služieb denne v pracovných dňoch, t.j. pondelok až piatok. Termín dodania služby poskytovateľom (t.j. dodať vypranú, vyčistenú, vyžehlenú, opravenú a zabalenú bielizeň) je stanovený najneskôr do dvoch pracovných dní od prevzatia bielizne poskytovateľom. V prípade sviatkov a dní pracovného voľna, ktoré presiahnu viac ako dva kalendárne dni, sa poskytovateľ zaväzuje poskytovať služby už v nasledujúci kalendárny deň, a to i v prípade, že tento bude sviatkom alebo dňom pracovného voľna, pokiaľ nebude v objednávke uvedené inak.
- 4.3. Prevzatie a odvoz bielizne z jednotlivých zberných miest objednávateľa a následný dovoz a odovzdanie bielizne na určené miesto objednávateľa sa uskutoční denne v časoch uvedených v Prílohe č. 1 tejto RD.
- 4.4. Miestom plnenia predmetu RD je: Citonova, spol. s r.o., Nám. L. Svobodu 1, 974 09 Banská Bystrica.

Článok V. Cena za poskytnutie služby

- 5.1. Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi preddavok ani zálohu na predmet plnenia tejto RD.
- 5.2. Účastníci dohody prejavujú vôľu uzavrieť RD s tým, že celková cena za predmet RD je stanovená dohodou jej účastníkov v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Takto stanovená celková cena za predmet RD je maximálna a záväzná počas platnosti RD.

- 5.3. Maximálny finančný rozsah predmetu plnenia podľa tejto RD je: **118.590 Eur bez DPH** (slovom: stoosemnásťtisícpäťstodeväťdesiat EUR bez DPH) 142.308,00 Eur s DPH (slovom: stoštyridsaťdvatisícristoosem Eur s DPH).
- 5.4. Zmluvné strany sa dohodli, že jednotková cena za poskytnutie služby sa stanovuje ako cena za poskytnutie služby na 1 kg vypranej, vyžehlenej, opravenej a zabalenej bielizne v sume:
- **Položka 1 - Pranie patientskej bielizne: 0,450 EUR bez DPH** (slovom: nula EUR a štyristopäťdesiat centov bez DPH),
 - **Položka 2 - Pranie osobnej bielizne zamestnancov: 1,000 EUR bez DPH** (slovom: jeden EUR bez DPH).
- DPH sa k jednotkovej cene pripočíta v súlade s ustanoveniami § 27 a § 29 zákona č. 222/2004 o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 5.5. Cena za predmet plnenia zahŕňa všetky náklady poskytovateľa súvisiace s plnením predmetu RD v požadovanom rozsahu podľa bodu 2.1.1 tejto RD vrátane nákladov na spotrebu čistiacich, dezinfekčných a hygienických prostriedkov, na drobné opravy, balenie, dopravu, manipuláciu a iné tu bližšie nešpecifikované náklady spojené s poskytnutím služby.
- 5.6. Súčasťou fakturovanej ceny bude aj DPH v zmysle platnej legislatívy v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia, o ktorú sa fakturovaná cena zvýši. Objednávateľ uhradí poskytovateľovi cenu s DPH.

Článok VI. Platobné podmienky

- 6.1. Úhrady za služby podľa tejto RD budú objednávatelom vykonané bezhotovostne na základe poskytovateľom vystavených a doručených faktúr za zúčtovacie obdobie kalendárneho mesiaca.
- 6.2. Cena za poskytnutie služby v jednotlivých kalendárnych mesiacoch bude stanovená faktúrou podľa skutočne vykonanej služby poskytovateľom za príslušný kalendárny mesiac.
- 6.3. Objednávateľ zašle do troch (3) pracovných dní od skončenia príslušného kalendárneho mesiaca elektronicky na e-mailovú adresu povereného zástupcu návrh Mesačnej rekapitulácie poskytnutej služby podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 4, v ktorom uvedie ním evidované údaje o rozsahu poskytnutej služby (stĺpec č. 2).
- 6.4. Poskytovateľ je povinný najneskôr do troch (3) pracovných dní po doručení návrhu Mesačnej rekapitulácie poskytnutej služby, tento návrh doplniť o údaje, ktoré vyplývajú z jeho evidencie o poskytovanej službe. Po doplnení údajov zašle poskytovateľ podpisom potvrdenú Mesačnú rekapituláciu poskytnutej služby objednávatelovi na finálne odsúhlasenie. Objednávateľ je povinný Mesačnú rekapituláciu poskytovanej služby potvrdiť bezodkladne po doručení, najneskôr však do dvoch (2) pracovných dní a zaslať späť poskytovateľovi.
- 6.5. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru až po doručení objednávatelom potvrdenej Mesačnej rekapitulácie a zároveň, že poskytovateľ je oprávnený fakturovať len objednávatelom schválený rozsah poskytnutej služby (uvedie iba celkovú sumu za VÚSCH, a.s. spolu uvedenú v stĺpci č. 2 Mesačnej rekapitulácie). Poskytnutú službu v neschválenom rozsahu je poskytovateľ oprávnený reklamovať. Pre reklamáciu uplatnenú poskytovateľom platia primerane ustanovenia článku VIII. tejto RD.
- 6.6. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu v súlade so zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať zákonné náležitosti alebo nebude obsahovať povinnú prílohu podľa bodu 6.4. tejto RD, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť až doručením opravenej alebo dopnenej faktúry objednávatelovi.
- 6.7. Doba splatnosti faktúry je šesťdesiat (60) dní odo dňa jej doručenia objednávatelovi. Za deň úhrady sa považuje deň, kedy bola fakturovaná suma odpísaná bankou z účtu objednávatel'a v prospech účtu poskytovateľa.
- 6.8. Objednávateľ zaplatí cenu za objednanú a poskytnutú službu na základe faktúry vystavenej objednávatelom po dodaní služby. Poskytovateľ služby je povinný vystaviť faktúru za poskytnutie služby v súlade s ustanovením § 73 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, najneskôr však do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po dni poskytnutia služby.
- 6.9. V prípade, ak sa po uzatvorení rámcovej dohody preukáže, že na relevantnom trhu existuje cena (ďalej tiež ako "nižšia cena") za rovnaké alebo porovnateľné plnenie ako je obsiahnuté v rámcovej dohode a poskytovateľ už preukázateľne v minulosti za takúto nižšiu cenu plnenie poskytol, resp. ešte stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa rámcovej dohody je viac ako 5% v neprospech ceny podľa rámcovej dohody, zaväzuje sa poskytovateľ poskytnúť objednávatelovi pre takéto plnenie objednané po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa rámcovej dohody a nižšou cenou.

- 6.10. Poskytovateľ je povinný bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní od zistenia skutočnosti, resp. od oznámenia zistenej skutočnosti uvedenej v bode 6.8. tohto článku dohody, doručiť objednávateľovi dodatok, predmetom ktorého bude upravená cena zistená podľa bodu 6.8. tohto článku rámcovej dohody.
- 6.11. Poskytovateľ sa týmto čestne prehlasuje, že výsledná cena predmetu zákazky po ukončení elektronickej aukcie je v súlade s aktuálne obvyklou trhovou cenou predmetu zákazky. V prípade, že sa uvedené vyhlásenie preukáže ako nepravdivé, objednávateľ je oprávnený uplatniť si náhrady škody u poskytovateľa vo výške vzniknutých finančných nákladov.
- 6.12. Účastníci dohody sa dohodli, že pohľadávky, ktoré vzniknú poskytovateľovi z tohto zmluvného vzťahu, poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť tretím osobám bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa. Postúpenie pohľadávok bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa je neplatné. Súhlas objednávateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR.

Článok VII.

Podmienky poskytovania služieb

- 7.1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať služby, ktoré sú predmetom RD, v kvalite obvyklej pre tento druh služby hospodárne, odborne a starostlivo podľa požiadaviek objednávateľa uvedených v tejto RD a jej prílohách, v súlade s hygienicko-epidemiologickým režimom a platnými všeobecne záväznými predpismi týkajúcimi sa manipulácie s bielizňou a prania bielizne v zariadeniach poskytujúcich zdravotnú starostlivosť, najmä zákonom č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláškou č. 553/2007 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia v znení neskorších predpisov.
- 7.2. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať platné technologické normy, normy kvality týkajúce sa prania a žehlenia bielizne. Poskytovateľ sa súčasne zaväzuje pri poskytovaní služby používať iba hygienicky vyhovujúce materiály a dezinfekčné prostriedky, ktoré nepoškodzujú životné prostredie a ktoré sú schválené príslušným orgánom na ochranu zdravia.
- 7.3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre poskytovanie služieb potrebné profesionálne práce prostriedky určené na pranie nemocničnej bielizne, ktoré spĺňajú tieto požiadavky: bieliaca účinnosť, dezinfekčná účinnosť, schopnosť odstrániť hrubé nečistoty, krv a organické látky, ide o bezfosfátový prací prostriedok, resp. prostriedok s veľmi nízkym obsahom fosfátov.
- 7.4. Poskytovateľ je povinný pred samotným začatím procesu čistenia bielizne vykonať kontrolu bielizne tak, aby neobsahovala žiaden materiál, ktorý by mohol spôsobiť jej znehodnotenie pri pracom procese (teda či neobsahuje ihly, tampóny, náplne do pier, perá, striekačky a pod.). Po ukončení procesu prania je poskytovateľ povinný identifikovať poškodenú bielizeň a vykonať jej opravu v rozsahu a súlade s bodom 2.1.1 písm. c) tejto RD.
- 7.5. Poskytovateľ v rámci služby prania bielizne zabezpečí aj dezinfekciu, bielenie a chemické čistenie bielizne pri zachovaní maximálne možnej miery životnosti a vlastností textílií, ktoré garantuje jej výrobca. Poskytovateľ sa súčasne zaväzuje dodržiavať technologické postupy dodávateľom pracích a dezinfekčných prostriedkov s dôrazom na uchovanie kvalitatívnych parametrov bielizne a dosahovaním optimálneho stupňa pH u vypranej bielizne v záujme zamedzenia alergických reakcií pokožky.
- 7.6. Poskytovateľ je povinný dohodnutú službu vykonať samostatne a osobitne od služieb poskytovaných akýmkoľvek tretím osobám, t.j. vykonať pranie bielizne a všetky súvisiace činnosti s tým spojené oddelene od prania bielizne pochádzajúcej od iných, resp. tretích osôb.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný identifikovať bielizeň objednávateľa, ktorá mu bola riadne odovzdaná za účelom poskytnutia služieb podľa tejto RD.
- 7.8. Poskytovateľ je povinný po poskytnutí služby označiť bielizeň, ktorá nie je viac vhodná na jej ďalšie použitie v prevádzke objednávateľa z dôvodu jej závažného poškodenia, úplného znehodnotenia a pod., a jej oprava je nerentabilná (nejde však o prípady kedy poskytovateľ priamo zodpovedá za stratu alebo poškodenie bielizne objednávateľa pri poskytnutí služby). Takto označenú bielizeň je poskytovateľ povinný osobitne zabaliť podľa jednotlivých pracovísk objednávateľa uvedených v Prílohe č. 1 tejto RD a uviesť túto skutočnosť záznamom v dodacom liste (v rámci položky „návrh na vyradenie“). Táto povinnosť poskytovateľa sa vzťahuje aj na prípady oneskorených, resp. dodatočných dodávok služby.

- 7.9. Poskytovateľ sa zaväzuje vo svojej réžii a na vlastné náklady zabezpečiť pre zamestnancov, ktorí budú plniť povinnosti podľa tejto RD za poskytovateľa, očkovanie proti prenosným chorobám.
- 7.10. Zmluvné strany sa dohodli na určení zodpovedných zástupcov za každú zmluvnú stranu: (najmä pre potreby potvrdzovania objednávok, vystavovania dodacích listov, riešenia reklamácií a iných prevádzkových záležitostí podľa v tejto RD):
- 7.10.1 Určený zodpovedný zástupca poskytovateľa:
Meno, priezvisko: **Jana Bučková**
Funkcia: **expedícia, reklamácie**
Tel.: 0911 880951, fax: e-mail: reklamacie@citonova.sk
- 7.10.2 Určený zodpovedný zástupca objednávateľa:
Meno, priezvisko: Helena Brostlová, Joanna Alina Tomko
Funkcia: referent pre správu a evidenciu prádla
Tel.: 055 789 1076, fax: 055 789 1003, e-mail: pradlo@vus.ch.sk

Článok VIII. Akosť a reklamácie

- 8.1. Poskytovateľ zodpovedá za profesionálnu kvalitu poskytovanej služby a taktiež za škody spôsobené odchýlkou od platných všeobecne záväzných právnych predpisov v procese prania a čistenia.
- 8.2. Úplnú hmotnú zodpovednosť za ochranu vecí preberá poskytovateľ podpísaním prevzatia bielizne od objednávateľa a končí odovzdaním bielizne objednávateľovi po poskytnutí služby v dohodnutom rozsahu.
- 8.3. Zmluvné strany sa dohodli, že služba poskytnutá poskytovateľom sa považuje za službu poskytnutú v rozpore s touto RD najmä v týchto prípadoch:
- a) nekvalitné dodanie služby, t.j.:
 - aa) nevypranie bielizne a/alebo
 - bb) nevyžehlenie bielizne a/alebo
 - cc) neopravenie bielizne a/alebo
 - dd) iná vada v kvalite dodania služby (napr. strata, poškodenie a pod.),
 - b) bezdôvodné dodanie služby v menšom rozsahu ako je uvedené v objednávke.
- 8.4. Reklamácie objednávateľa týkajúce sa kvality a/alebo rozsahu služieb v prípade tzv. skrytých väd, musia byť uplatnené určeným zodpovedným zástupcom objednávateľa najneskôr do 14 kalendárnych dní od prevzatia služby podľa článku III. tejto RD.
- 8.5. Zodpovedný zástupca objednávateľa vo svojej písomnej reklamácií uvedie najmä:
- a) číslo položky s uvedením názvu sortimentu bielizne v súlade s Prílohou č. 3 tejto RD, ktorú reklamuje,
 - b) počet reklamovaných kusov pre každú položku sortimentu bielizne samostatne,
 - c) dôvod reklamácie,
 - d) pracovisko objednávateľa, ktorej sa reklamovaná položka sortimentu bielizne týka,
 - e) číslo Protokolu, v ktorom je uvedená reklamovaná položka sortimentu bielizne.
- 8.6. Poskytovateľ je povinný potvrdiť elektronicky na e-mailovú adresu zodpovedného zástupcu objednávateľa najneskôr do dvoch (2) pracovných dní od prevzatia reklamácie jej prijatie a zároveň vyjadrenie, či považuje reklamáciu za opodstatnenú/ neopodstatnenú.
- 8.7. V prípade, že poskytovateľ reklamáciu uzná, t.j. vyhodnotí ju ako opodstatnenú, je povinný vybaviť ju bezplatne v lehote najneskôr do dvoch (2) pracovných dní od jej potvrdenia a dodať objednávateľovi bielizeň bez väd, osobitne triedenú, skladanú a vákuovo balenú do fólie (tak, aby sa zabránilo jej kontaminácii počas prepravy k objednávateľovi) podľa jednotlivých pracovísk objednávateľa uvedených v Prílohe č. 1 tejto RD, a zároveň podľa položiek sortimentu bielizne uvedeného v Prílohe č. 2 tejto RD s priloženou fotokópiou Protokolu, ktorého sa príslušná dodávka týka.

- 8.8. Márnym uplynutím lehoty podľa predchádzajúceho bodu RD, má objednávateľ za to, že poskytovateľ reklamáciu neuznal, teda ju vyhodnotil ako neopodstatnenú. Poskytovateľ je povinný najneskôr do troch (3) kalendárnych dní po uplynutí uvedenej lehoty alebo po elektronickom doručení e-mailu s vyhodnotením reklamácie ako neopodstatnenej na e-mailovú adresu zodpovedného zástupcu objednávateľa, písomne požiadať objednávateľa o vzájomné rokovanie vo veci sporného prípadu reklamácie. Právo objednávateľa na zmluvné pokuty tým nie je dotknuté.
- 8.9. V prípade straty alebo preukázateľného poškodenia bielizne poskytovateľom spôsobom, že túto nie je možné opraviť, resp. vyčistiť alebo oprava je nerentabilná, je poskytovateľ povinný nahradiť objednávateľovi chýbajúcu alebo poškodenú bielizeň na svoje náklady a to do desiatich (10) kalendárnych odo dňa doručenia reklamácie objednávateľa.
- 8.10. Objednávateľ má právo overiť si kvalitu poskytovaných služieb v mieste ich poskytovania aj bez toho, aby vopred na to upozornil poskytovateľa, ale nesmie zasahovať a narušovať proces práce u poskytovateľa.
- 8.11. Poskytovateľ v prípade potreby vytvorí pre vyčistenie bielizne špeciálnu technológiu, ktorá bude spĺňať aj individuálne požiadavky objednávateľa. Všetky práce prostriedky, ktoré sa používajú na pranie a čistenie bielizne musia byť certifikované a musia zodpovedať platným normám Európskej únie.

Článok IX. Osobitná podmienka zmluvy

- 9.1. Objednávateľ je v zmysle § 10 ods. 7 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní v kalendárnom roku, v ktorom začal alebo realizoval najmenej 10 verejných obstarávaní okrem zákaziek s nízkou hodnotou, povinný najmenej v 6% z týchto verejných obstarávaní použiť sociálne hľadisko v opise predmetu zákazku ako osobitnú podmienku plnenia zmluvy podľa § 42 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní alebo ako kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- 9.2. V súvislosti s vyššie uvedeným je poskytovateľ povinný:
- 9.2.1 zamestnať minimálne 1 osobu, ktorá je v zmysle § 8 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie alebo,
 - 9.2.2 zamestnať minimálne 1 osobu z inak sociálne vylúčenej alebo znevýhodnenej skupiny obyvateľstva alebo
 - 9.2.3 v prípade, ak poskytovateľ už osobu podľa bodu 9.2.1 a 9.2.2 zamestnáva, nie je povinný zamestnať novú takúto osobu.
- 9.3. Poskytovateľ je povinný s osobou podľa bodu 9.2.1 alebo bodu 9.2.2 (ďalej aj ako „nový zamestnanec“) uzavrieť pracovnoprávny vzťah v súvislosti s plnením zákazky, pričom táto osoba sa musí podieľať na plnení predmetu zmluvy minimálne počas celej doby jej platnosti.
- 9.4. V rámci predkladania ponúk, je poskytovateľ povinný predložiť objednávateľovi čestné vyhlásenie o splnení tejto osobitnej zmluvnej podmienky podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov.
- 9.5. Pred podpisom tejto rámcovej dohody je poskytovateľ povinný predložiť objednávateľovi príslušné doklady, ktoré preukazujú uzavretie pracovnoprávneho vzťahu a tiež splnenie požiadaviek podľa bodu 9.2.1 alebo 9.2.2.
- 9.6. Poskytovateľ je povinný oznamovať objednávateľovi počas celej doby trvania zmluvy v štvrtročných intervaloch vždy k poslednému dňu v mesiaci, že nový zamestnanec, ktorý sa podieľa na plnení predmetu zmluvy je s poskytovateľom v pracovnom pomere. Oznámenie zasiela poskytovateľ objednávateľovi elektronicky na e-mailovú adresu: pravne@vus.ch.sk
- 9.7. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu, ktorá sa týka nového zamestnanca počas celej doby platnosti tejto rámcovej dohody a to najmä, ak s ním ukončí pracovný pomer.
- 9.8. V prípade ak poskytovateľ ukončí pracovný pomer s novým zamestnancom počas trvania tejto rámcovej dohody, je poskytovateľ povinný nahradiť tohto zamestnanca novým zamestnancom v súlade s článkom IX. a preukázať túto skutočnosť príslušnými dokladmi.

Článok X.

Sankcie

- 10.1. Poskytovateľ je oprávnený účtovať si v prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, úrok z omeškania vo výške 0,04 % z ceny faktúry za každý deň omeškania objednávateľa.
- 10.2. Objednávateľ je oprávnený vyúčtovať poskytovateľovi v prípade omeškania poskytovateľa s poskytnutím služby (t.j. dodaním bielizne) právo na zmluvnú pokutu vo výške 5,- Eur za každý kus bielizne, s dodaním ktorého je poskytovateľ v omeškaní, ale najviac vo výške 50,- Eur za každý deň omeškania poskytovateľa s dodaním služby.
- 10.3. Objednávateľ je v prípade nekvalitne poskytnutej služby podľa článku VIII. bodu 8.3. tejto RD, oprávnený vyúčtovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20,- Eur za každý jednotlivý prípad, najviac však do výšky jednej pätiny (1/5) z fakturovanej sumy za daný kalendárny mesiac.
- 10.4. V prípade ak je poskytovateľ v omeškaní s odstraňovaním reklamovaných väd plnenia, je objednávateľ oprávnený vyúčtovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20,- EUR za každý deň omeškania s odstránením vady.
- 10.5. V prípade, ak je poskytovateľ v omeškaní s povinnosťou podľa článku IX. tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,- Eur za každý deň omeškania.
- 10.6. Zmluvné strany sa dohodli, že dojednaním zmluvných pokút nie je dotknuté právo poškodenej strany na náhradu škody.

Článok XI.

Osobitná zodpovednosť poskytovateľa

- 11.1. Poskytovateľ garantuje dodávku služieb podľa tejto RD za nezmenených podmienok aj v prípade krátkodobého (t.j. nie viac ako tridsať (30) po sebe nasledujúcich kalendárnych dní) výpadku poskytovania služby poskytovateľom (napr. z dôvodu vážnej prevádzkovej poruchy, živeľnej udalosti a pod.) formou zabezpečenia náhradného plnenia u svojho obchodného partnera pri dodržaní podmienok podľa tejto RD (t.j. najmä rovnaká cena služby, dodacie podmienky služby, atď.) Za rozsah a kvalitu dodávky služieb v takomto prípade zodpovedá objednávateľovi priamo poskytovateľ akoby služby vykonával sám.

Článok XII.

Trvanie a záväznosť rámcovej dohody

- 12.1. RD sa uzatvára na obdobie dvanásť (12) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti a zároveň do doby naplnenia dohodnutého maximálneho finančného rozsahu podľa článku V. bod 5.4. tejto RD v závislosti od toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
- 12.2. Okrem prípadov uvedených v bode 1 tohto článku RD, je možné ukončiť RD aj:
 - a) písomnou dohodou jej účastníkov,
 - b) písomnou výpoveďou v 2-mesačnej výpovednej lehote bez udania dôvodu,
 - c) odstúpením od RD z dôvodu podstatného porušenia ustanovení tejto RD ktoroukoľvek zmluvnou stranou.
- 12.3. Za podstatné porušenie tejto RD zo strany poskytovateľa sa považuje najmä, ak poskytovateľ:
 - a) preukázateľne opakovane vykonáva predmet RD v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto RD a/alebo objednávke,
 - b) v rozpore s ustanovením tejto RD zastavil vykonávanie predmetu zmluvy alebo inak prejavil objednávateľovi svoj úmysel nepokračovať v plnení tejto RD,
 - c) stratí oprávnenie na vykonávanie podnikateľskej činnosti, ktorá je predmetom tejto RD,
 - d) opakovane mešká s plnením termínov podľa tejto RD alebo s odstraňovaním reklamovaných väd služby,
 - e) porušenie povinností podľa článku IX.
- 12.4. Za podstatné porušenie tejto RD zo strany objednávateľa sa považuje neuhradenie faktúry viac ako tridsať (30) dní po lehote jej splatnosti.
- 12.5. Odstúpenie od tejto RD musí byť písomné a doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia od RD nastávajú okamihom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
- 12.6. Výpovedná lehota podľa bodu 12.2. písm. b) tohto článku RD začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhému účastníkovi RD.

Článok XIII. Osobitné ustanovenie

- 13.1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak dva (2) mesiace pred uplynutím trvania tejto RD bude nevyčerpaných viac ako 20% dohodnutého maximálneho finančného rozsahu uvedeného v článku 4 bod 4. tejto RD, zmluvné strany môžu dodatkom k tejto RD predĺžiť jej trvanie, maximálne však na ďalších tridsaťšesť (36) mesiacov a zároveň do doby vyčerpania zostatku nevyčerpaného finančného rozsahu uvedeného v článku 4 bod 4. tejto RD v závislosti od toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.

Článok XIV. Subdodávky

- 14.1. V prípade, ak poskytovateľ zabezpečuje časť plnenia predmetu RD prostredníctvom svojich subdodávateľov, zodpovedá za riadne plnenie predmetu RD tak, akoby ho zabezpečil v celom rozsahu sám.
- 14.2. Poskytovateľ garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu RD.
- 14.3. Poskytovateľ má právo na zmenu, resp. na doplnenie nového subdodávateľa vo vzťahu k plneniu predmetu RD, ktorého sa táto RD týka.
- 14.4. Ak poskytovateľ zmení, resp. doplní nového subdodávateľa je povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu účinnosti predmetnej zmeny, resp. doplnenia nového subdodávateľa, preukázať objednávateľovi, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť. Objednávateľ je tiež povinný v uvedenej lehote aktualizovať znenie Prílohy č. 5 tejto RD a doručiť ju objednávateľovi spolu s návrhom dodatku k tejto RD, v ktorom bude zmena Prílohy č. 5 upravená. Nedodržanie povinností stanovených poskytovateľom týmto ustanovením RD sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok poskytovateľom a zakladá právo objednávateľa odstúpiť od tejto RD v súlade s článkom XII. bodom 12.2. písm. d) tejto RD. Poskytovateľ je zároveň povinný nahradiť škodu, ktorá vznikla objednávateľovi porušením tejto povinnosti.

Článok XV. Záverečné ustanovenia

- 15.1. RD nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán. RD nadobúda účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 15.2. Táto RD je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ dostane dve (2) vyhotovenia a poskytovateľ dve (2) vyhotovenia.
- 15.3. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto RD pre zmluvné strany prechádzajú na ich prípadných právnych nástupcov.
- 15.4. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory sa pokúsia prednostne vyriešiť spoločným rokovaním.
- 15.5. Vzťahy, ktoré nie sú v tejto RD medzi objednávateľom a poskytovateľom upravené, riadia sa príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 15.6. Zmeny a doplnenia tejto RD sa vyhotovujú výlučne písomne vo forme dodatku pri dodržaní ustanovení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a ostatných súvisiacich právnych predpisov, ktorý po vzájomnej dohode podpíšu obe zmluvné strany.
- 15.7. Neoddeliteľnými prílohami tejto RD sú:
- a) Príloha č. 1 - Zoznam pracovísk, zberných a odberných miest objednávateľa (Príloha č. 1 k RD),
 - b) Príloha č. 2 - Sortiment a fakturačná hmotnosť jednotlivých položiek (Príloha č. 2 k RD),
 - c) Príloha č. 3 - Protokol o plnení služby (Príloha č. 3 k RD),
 - d) Príloha č. 4 - Mesačná rekapitulácia poskytnutej služby (Príloha č. 4 k RD),
 - e) Príloha č. 5 - Zoznam všetkých známych subdodávateľov (Príloha č. 7 k SP).
- 15.8. Poskytovateľ súhlasí so zverejnením tejto RD vrátane jej príloh bez vynechania ktorejkoľvek časti jej textu a dodatkov a tiež disponuje písomným súhlasom inej dotknutej osoby (osoby konajúcej za poskytovateľa) na zverejnenie jej údajov v tejto RD, v jej prílohách a dodatkoch, a to zverejnenie objednávateľom počas trvania jeho povinnosti podľa § 5a a § 5b zák. č. 211/2000 Z.z. Tento súhlas možno odvolať len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa.

- 15.9. Poskytovateľ podpisom tejto RD vyhlasuje, že bol oboznámený s povinnosťou objednávateľa zverejniť túto RD v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR, a to v zmysle zákona č. 546/2010 Z.z..
- 15.10. Zmluvné strany prehlasujú, že sa s obsahom tejto RD pred jej podpisom riadne oboznámili, že bola uzavretá podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za nevýhodných podmienok, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Košiciach dňa

V Banskej Bystrici, dňa 26.01.2021

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....
Ing. Anton Jura, MBA
predseda predstavenstva
Východoslovenský ústav srdcových
a cievnych chorôb, a.s.

.....
Ján Domenik
konateľ spoločnosti
Cítonova, spol. s r.o.

.....
doc. MUDr. Martin Studenčan, PhD., FESC
podpredseda predstavenstva
Východoslovenský ústav srdcových
a cievnych chorôb, a.s.

Príloha č. 1 - Zoznam pracovísk, zberných a odborných miest objednávateľa

P.č.	Názov pracoviska	Skratka pracoviska
1.	Klinika cievnej chirurgie	KCCH
2.	Klinika kardiológie - kardiologické oddelenie	KK
3.	Klinika kardiológie - arytmologické oddelenie	ARYTMO
4.	Klinika srdcovej chirurgie	KSCH
5.	Operačné sály	OS - KSCH
6.	Operačné sály	OS - KCCH
7.	Klinika anesteziológie a intenzívnej medicíny	KAIM
8.	Jednotka intervenčnej angiológie	JIA
9.	Jednotka intervenčnej arytmológie	JIArytmo
10.	Jednotka intervenčnej kardiológie	JIK
11.	Centrálny príjem osôb	CPO
12.	RTG - pracovisko	RTG
13.	Diétne sestry	DS
14.	Lekáreň	LEK
15.	Centrálna prípravovňa postelí	CPP
16.	Centrálna sterilizácia	CS
17.	II. Kardiologická klinika	II.KK
18.	Klinika angiológie	KA

Zoznam zberných miest a časový harmonogram zberu znečistenej bielizne

P.č.	Poschodie	Názov zberného miesta znečistenej bielizne	Nečistý výťah	Skratka odd., pre ktoré je zberné miesto znečistenej bielizne určené	Časový harmonogram zberu znečistenej bielizne od-do:
1.	2. posch. DIA budova	Čistiaca miestnosť	č. V2	II.KK	7:30 hod. - 7:45 hod.
2.	3. posch. DIA budova	Čistiaca miestnosť	č. V2	KA	7:45 hod. - 8:00 hod.
3.	5. posch.	Čistiaca miestnosť	č. 8	KCCH	8:00 hod. - 8:15 hod.
4.	4. posch.	Čistiaca miestnosť	č. 8	KARDIO	8:15 hod. - 8:30 hod.
5.	3. posch.	Čistiaca miestnosť/koronárna JIS	č. 8	DS, ARYTMO, KARDIO	8:30 hod - 8:45 hod.
6.	2. posch.	Čistiaca miestnosť	č. 8	KSCH	8:45 hod. - 9:00 hod.
7.	Suterén	Miestnosť triedenia bielizne	č. 8	CPP, CS, LEKÁREŇ, KAIM, CPO	9:00 hod. - 9:15 hod.
8.	Prízemie	Čistiaca miestnosť	č. 8	JIA, JIArytmo, JIK, RTG	9:15 hod. - 9:30 hod.
9.	1. posch.	Odsunová zóna	č. 3	OS-KSCH, OS-KCCH	9:30 hod. - 9:45 hod.

Časový harmonogram zberu znečistenej bielizne podľa jednotlivých zberných miest verejného obstarávateľa môže byť upresnený a schválený verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom po uzavretí rámcovej dohody.

Zoznam odborných miest a časový harmonogram dovozu, vyloženia a prevzatia vypratej, vyčistenej, vyžehlenej, opravenej a zabalenej bielizne

P.č.	Poschodie	Názov odberného miesta vypratej, vyčistenej, vyžehlenej, opravenej a zabalenej bielizne	Časový harmonogram dovozu a vyloženia vypratej, vyčistenej, vyžehlenej, opravenej a zabalenej bielizne od - do:	Časový harmonogram prevzatia vypratej, vyčistenej, vyžehlenej, opravenej a zabalenej bielizne od - do:
1.	Prízemie	Miestnosť na príjem vyčistenej, vyžehlenej, opravenej a zabalenej bielizne	7:00 hod. - 7:30 hod.	9:30 hod. - 10:30 hod.

Časový harmonogram dovozu, vyloženia a prevzatia vypratej, vyčistenej, vyžehlenej, opravenej a zabalenej bielizne môže byť upresnený a schválený verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom po uzavretí rámcovej dohody.

Príloha č. 2 – Sortiment a fakturačná hmotnosť jednotlivých položiek sortimentu bielizne

P.č.	Sortiment bielizne	Fakturačná hmotnosť bielizne v kg/1 ks
		1.
1.	obliečka na vankúš (70x90 cm)	0,287
2.	obliečka na paplón (140x200 cm)	1,249
3.	plachta posteľná (140x245 cm), (160x260 cm)	0,706
4.	uterák obyčajný (50x100 cm)	0,118
5.	uterák froté (50x100 cm)	0,198
6.	osuška froté (65x135 cm)	0,367
7.	utierka (50x70 cm)	0,058
8.	obrus veľký (140x240 cm)	0,415
9.	obrus malý (110x165 cm)	0,316
10.	župan patientsky	0,550
11.	pyžamová košeľa	0,288
12.	pyžamové nohavice	0,238
13.	nočná košeľa	0,246
14.	košeľa patientska - anjel	0,274
15.	záves (medzi pacientmi)	0,436
16.	deka biela (115x160 cm)	1,557
17.	hrudný pás	0,161
18.	dlaňa na ruku	0,106
19.	golier	0,089
20.	popruhy na ruky	0,159
21.	popruhy na nohy	0,840
22.	vrecko na ľad	0,041
23.	návlek na bombu	0,089
24.	návlek na patientské oblečenie (70x120 cm)	0,316
25.	vak na bielizeň	0,320
26.	vak na bielizeň nepriepustný	0,460
27.	kompres (110x90 cm)	0,186
28.	operačná plachta (200x150 cm)	0,546
29.	operačná čiapka	0,042
30.	operačná blúza	0,222
31.	operačné nohavice	0,246
32.	operačný plášť	0,411
33.	nohavice biele (dámske + pánske)	0,333

aj poskytovateľ postupne zaznamenávať jednotlivé kroky realizácie poskytovanej služby počnúc vystavením objednávky (objednávateľ vyplní stĺpec č. 1 Protokolu), následným odovzdaním bielizne poskytovateľovi (poskytovateľ môže vyplniť stĺpec č. 2 Protokolu), dodaním bielizne po poskytnutí služby (poskytovateľ vyplní stĺpce č. 3 a v prípade potreby č. 4 Protokolu), odovzдание bielizne k prevzatiu objednávateľom (objednávateľ vyplní stĺpce č. 5 a č. 6 Protokolu) a v prípade dodatočnej dodávky týkajúcej sa nedodanej bielizne z Objednávky Protokolu (poskytovateľ vyplní stĺpec č. 7 Protokolu, objednávateľ následne vyplní stĺpec č. 8 Protokolu).

A. Objednávka (stĺpec č. 1 a č. 2 Protokolu)

1. Stĺpec č. 1 Protokolu (vyplní objednávateľ)

Objednávateľ do tohto stĺpca uvedie počet kusov bielizne pripravenej na odovzдание poskytovateľovi (vždy vo vzťahu k príslušnej položke sortimentu bielizne).

2. Stĺpec č. 2 Protokolu (vyplní poskytovateľ)

Poskytovateľ do tohto stĺpca uvedie skutočný počet kusov odovzdanej bielizne, a to len v prípade, ak pri kontrole správnosti údajov zistí rozdiel medzi počtom kusov skutočne preberanej bielizne a počtom kusov odovzdanej bielizne uvedenej v stĺpci č. 1 Protokolu.

POZNÁMKA

Pre určenie počtu skutočne odovzdanej bielizne poskytovateľovi platia číselné údaje uvedené v stĺpci č. 2 Protokolu. Ak v stĺpci č. 2 Protokolu nie je uvedený žiadny číselný údaj, platia číselné údaje uvedené v stĺpci č. 1 Protokolu.

B. Dodací list (stĺpec č. 3. a č. 4 Protokolu)

3. Stĺpec č. 3 Protokolu (vyplní poskytovateľ)

Poskytovateľ do tohto stĺpca uvedie počet kusov dodávanej bielizne (vždy vo vzťahu k príslušnej položke sortimentu bielizne).

POZNÁMKA

Ak poskytovateľ dodáva v rámci tej istej dodávky aj nedoručenú bielizeň z iných objednávok (t.j. realizuje dodatočnú dodávku) jej počet uvedie v stĺpci č. 7 toho Protokolu, ktorého sa dodatočná dodávka týka (vždy vo vzťahu k príslušnej položke sortimentu bielizne).

4. Stĺpec č. 4 Protokolu (vyplní poskytovateľ)

Poskytovateľ do tohto stĺpca uvedie počet kusov dodávanej bielizne, ktorú navrhuje vyradiť (vždy vo vzťahu k príslušnej položke sortimentu bielizne).

POZNÁMKA

Ak poskytovateľ dodáva v rámci tej istej dodávky aj nedoručenú bielizeň z iných objednávok, ktorú navrhuje vyradiť (t.j. realizuje dodatočnú dodávku) jej počet uvedie samostatne v stĺpci č. 7 toho Protokolu, ktorého sa dodatočná dodávka týka (vždy vo vzťahu k príslušnej položke sortimentu bielizne) k počtu kusov uvedie príznak „V“ (napr. 1V).

C. Preberací protokol (stĺpec č. 5. a č. 6 Protokolu)

5. Stĺpec č. 5 Protokolu (vyplní objednávateľ)

Objednávateľ do tohto stĺpca uvedie počet skutočne prevzatej bielizne (vždy vo vzťahu k príslušnej položke sortimentu bielizne).

6. Stĺpec č. 6 Protokolu (vyplní objednávateľ)

Objednávateľ do tohto stĺpca uvedie počet kusov skutočne prevzatej bielizne, ktorú poskytovateľ navrhuje vyradiť (vždy vo vzťahu k príslušnej položke sortimentu bielizne).

D. Dodatočná dodávka (stĺpec č. 7. a č. 8 Protokolu)

7. Stĺpec č. 7 Protokolu (vyplní poskytovateľ)

Poskytovateľ do tohto stĺpca uvedie počet kusov dodatočne dodanej bielizne, resp. bielizeň, ktorú navrhuje vyradiť (s príznakom „V“), ktorú nedodal v požadovanom termíne (t.j. v riadnej dodávke) a dodáva ju objednávateľovi v rámci neskoršej dodávky.

8. Stĺpec č. 8 Protokolu (vyplní objednávateľ)

Objednávateľ do tohto stĺpca uvedie počet kusov skutočne prevzatej dodatočne dodanej bielizne, resp. prevzatej dodatočne dodanej bielizne navrhutej na vyradenie (s príznakom „V“), (vždy vo vzťahu k príslušnej položke sortimentu bielizne).

Príloha č. 4 - Mesačná rekapitulácia poskytnutej služby

Za obdobie:

Mesačná rekapitulácia poskytnutej služby č.:		1.	2.	3.
		Skutočný rozsah poskytnutej služby evidovaný poskytovateľom	Rozsah poskytnutej služby akceptovaný objednávateľom	Rozdiel údajov uvedenej v stĺpci č. 1 a stĺpci č. 2
P.č.	Skratka pracoviska	v EUR s DPH	v EUR s DPH	v EUR s DPH
1.	KCCH	€	€	€
2.	KK	€	€	€
3.	ARYTMO	€	€	€
4.	KSCH	€	€	€
5.	OS - KSCH	€	€	€
6.	OS - KCCH	€	€	€
7.	KAIM	€	€	€
8.	JIA	€	€	€
9.	JIArytmo	€	€	€
10.	JIK	€	€	€
11.	CPO	€	€	€
12.	RTG	€	€	€
13.	DS	€	€	€
14.	LEK	€	€	€
15.	CPP	€	€	€
16.	CS	€	€	€
17.	II. KK	€	€	€
18.	KA	€	€	€
Za VÚSCH, a.s. spolu:		€	* €	€

*suma objednávateľom schváleného rozsahu poskytnutej služby

POSKYTOVATEĽ vystavil dňa:

meno a priezvisko:

*

*miesto na podpis a pečiatku

OBJEDNÁVATEĽ potvrdil dňa:

meno a priezvisko:

*

*miesto na podpis a pečiatku

Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

V súlade s ustanovením § 41 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol:

1. údaje všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO,
2. údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu,
3. uvedenie predmetu subdodávky,
4. percentuálny podiel zákazky zabezpečovaný subdodávateľom,
5. hodnota alebo podiel zákazky s pravdepodobným subdodávateľským plnením tretími stranami v EUR bez DPH.

P.č.	Subdodávateľ	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa *	Predmet subdodávky	% podiel subdodávok	Hodnota alebo podiel zákazky s pravdepodobným subdodávateľským plnením tretími stranami v EUR bez DPH
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-

* údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu budú doplnené úspešným uchádzačom najneskôr v čase podpisu zmluvy

V: Banskej Bystrici

Dňa:

Ján Domenik – konateľ spoločnosti
Citonova, spol. s r.o.

Poznámka:

- povinné údaje vyplní uchádzač