

# Zmluva na dodanie tovarov a služieb

uzavretá podľa § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

## Čl. 1

### Zmluvné strany

#### Objednávateľ:

Názov: **Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky**  
Sídlo: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica  
IČO: 42499500  
DIČ: 2023395253  
IČ DPH: SK2023395253  
Zastúpený: Ing. František Imrecze, prezident finančnej správy  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK1481800000007000437837  
Kontaktná osoba:  
Tel.: +421 2 4827 3075  
E-mail: \_\_\_\_\_@financnasprava.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

#### Zhotoviteľ:

Názov: **Mincovňa Kremnica, štátny podnik**  
Sídlo: Štefánikovo nám. 25/24, Kremnica 967 01  
IČO: 00 010 448  
DIČ: 2020453479  
IČ DPH: SK 2020453479  
Bankové spojenie: VÚB  
Číslo účtu: SK0602000000000001206422  
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Pš, vložka: 3/S.  
Zastúpený: Ing. Ľuboš Kupec – obchodný námestník  
I. štatutárny zástupca riaditeľa,

#### Osoba oprávnená konať vo veciach:

- a) zmluvných:
- b) technických:

tel./fax: 045/ 6787862  
e-mail: predaj@mint.sk

(ďalej len „zhotoviteľ“)

## Čl. 2

### Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa zhotoviť a odovzdať pre objednávateľa:

- a) Ofsetová ceninová tlač služobných preukazov colníkov, štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme objednávateľa (ďalej len „ofsetová ceninová tlač papiera“),
  - b) Služobný odznak s číslom,
  - c) Spona s gombíkom na opasok,
  - d) Kožené puzdro na preukaz s odznakom a kožená podložka na služobný odznak, (ďalej aj „tovar“ a/alebo „dielo“) za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a záväzok objednávateľa za dodané dielo/tovar zaplatiť dohodnutú zmluvnú cenu.
- 2.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa dielo/tovar podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve riadne, včas a bez vád a nedorobkov, v dohodnutom počte a termínoch podľa čl. 3 tejto zmluvy a zhotovené dielo/tovar odovzdať objednávateľovi protokolom o odovzdaní a prevzatí diela/tovaru (resp. dodacím listom).
- 2.3. Objednávateľ sa zaväzuje zhotovené dielo/tovar v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú cenu podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

### Čl. 3

#### Spôsob zhotovovania diela a ďalšie povinnosti zhotoviteľa a objednávateľa

- 3.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa dielo/tovar v množstve a špecifikácii uvedenej v tomto bode zmluvy a v jej prílohách č. 1 až 4 nasledovne:

##### **3.1.1. ofsetová ceninová tlač papiera**

Gramáž papiera – 250 g,

Formát papiera – A7 = 74 x 105 mm, papier Mstercoat Silk (ide o veľkosť preukazov narezaných na uvedený formát),

Podklad oblasti určenej pre dotlač fotografie bielej farby (30x35mm).

Vlastnosť papiera – matný,

*Spôsob tlače nesmie ovplyvniť štruktúru, formu, povrch papiera natoľko, aby bola možná dodatočná tlač fotografie a textu (farebnou LED tlačiarňou – zapeká pri teplote max. 210 stupňov),*

Množstvo:

- a) Služobný preukaz colníka 4 000 ks,
- b) Služobný preukaz štátneho zamestnanca 7 200 ks,
- c) Preukaz zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme 1 100 ks.

*Vzor preukazov je uvedený v prílohe 1a až 1c tejto zmluvy.*

##### **3.1.2. služobný odznak s číslom**

materiál Ms80

veľkosť: 70 mm x 50 mm (elipsa na výšku)

výroba: razba s gravírovaním identifikačného čísla (C0001-C3200)

povrchová úprava: bronz patinovaná, farbená

Množstvo

Odznak:

3 200 ks

*Vzor služobného odznaku s číslom (a s koženou podložkou) je uvedený v prílohe č. 2 k tejto zmluve.*

##### **3.1.3 spona s gombíkom na uchytenie služobného odznaku**

materiál Ms 60

veľkosť: 64x12mm

Množstvo: 3 200 ks.

*Vzor spony s gombíkom je uvedený v prílohe č. 3 k tejto zmluve.*

**3.1.4. kožené puzdro na preukaz s odznakom a kožená podložka na služobný odznak**

materiál: čierna koža

veľkosť preukazu: 88x123 mm

výroba preukazu: slepotlač znaku finančnej správy reliefovou tlačou  
s rozmerom 50,00x63,3 mm

Množstvo: 3 300 ks.

*Vzor koženého puzdra je uvedený v prílohe č. 4 k tejto zmluve.*

**3.2. Čas plnenia:**

a) ofsetová ceninová tlač papiera:

1) služobných preukazov pre colníkov najneskôr do 13.12.2016,

2) služobných preukazov pre štátnych zamestnancov najneskôr do 15.12.2016

3) preukazov pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme najneskôr do 16.12.2016.

b) služobný odznak s číslom

do 23.12.2016 – 200 ks

do 31.01.2017 – 1 000 ks

do 28.02.2017 – 1 000 ks

do 31.03.2017 – 1 000 ks.

c) spona s gombíkom na uchytenie služobného odznaku: do 31.01.2017 – 1200 ks

do 28.02.2017 – 1000 ks

do 31.03.2017 – 1000 ks.

d) kožené puzdro na preukaz s odznakom a kožená podložka na služobný odznak:

do 31.01.2017 – 1 000 ks

do 28.02.2017 – 2 300 ks.

3.3. Objednávateľ bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy poskytne zhotoviteľovi v elektronickej podobe znak, ktorý je zobrazený na odznaku, preukaze a koženom puzdre v krivkách (vo formáte .cdr, .ai, .eps, alebo .pdf).

3.4. Zmluvné strany sa dohodli, že po zhotovení a odovzdaní tovaru v počte uvedenom v bode 3.1. tohto článku sa zhotoviteľ zaväzuje vyhotoviť a dodať dielo/tovar aj v budúcnosti podľa ďalších aktuálnych požiadaviek objednávateľa na základe osobitného dodatku k tejto zmluve, v ktorom bude špecifikované dielo/tovar, množstvo, cena, lehota a miesto dodania diela/tovaru.

3.5. Miestom plnenia diela/tovaru je Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, Bratislava, alebo Lazovná 63, Banská Bystrica, resp. expedičný sklad zhotoviteľa podľa dohody zmluvných strán.

3.6. Osobou oprávnenou prevziať predmet zmluvy je osoba oprávnená konať vo veciach technických v mene objednávateľa uvedená v čl. 1 zmluvy, alebo osoba písomne poverená objednávateľom.

- 3.7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že o odovzdaní a prevzatí diela/tovaru objednávateľovi bude vyhotovený preberací protokol/dodací list, ktorý pri preberaní diela/tovaru podpíšu oprávnené osoby oboch zmluvných strán.
- 3.8. Komunikácia medzi oprávnenými zástupcami zmluvných strán bude realizovaná telefonicky, písomne (mailom, listom, faxom) podľa potrieb oboch zmluvných strán.

## Čl. 5

### Cena diela/tovaru

- 5.1. Cena za zhotovenie a dodanie diela/tovaru je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 5.2. Za zhotovenie a dodanie diela/tovaru podľa tejto zmluvy objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi nasledovnú cenu:

#### Ofsetová ceninová tlač papiera

| Cena jednotková bez DPH | Počet  | Spolu bez DPH | Spolu s DPH |
|-------------------------|--------|---------------|-------------|
| 0,56 €                  | 12 300 | 6 888,00      | 8 265,60    |

#### Služobný odznak s číslom

| Cena jednotková bez DPH | Počet | Spolu bez DPH | Spolu s DPH |
|-------------------------|-------|---------------|-------------|
| 12,95 €                 | 3 200 | 41 440,00     | 49 728,00   |

#### Spona s gombíkom:

| Cena jednotková bez DPH | Počet | Spolu bez DPH | Spolu s DPH |
|-------------------------|-------|---------------|-------------|
| 2,50 €                  | 3 200 | 8 000,00      | 9 600,00    |

#### Kožené puzdro na preukaz s odznakom a kožená podložka na služobný odznak:

| Cena jednotková bez DPH | Počet | Spolu bez DPH | Spolu s DPH |
|-------------------------|-------|---------------|-------------|
| 4,20 €                  | 3 300 | 13 860,00     | 16 632,00   |

- 5.3. V cene sú započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. a § 3 vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. Cena zahŕňa všetky poplatky a náklady súvisiace s dodávkou predmetu zmluvy v rozsahu a kvalite požadovanej v tejto zmluve, t. j. najmä DPH, clo, dovoznú prirážku, obaly, poisťné, náklady vyplývajúce zo záručných podmienok, náklady spojené s certifikátmi skúšobne a pod.

## **Čl. 6**

### **Platobné podmienky**

- 6.1. Cenu za príslušné dodané dielo/tovar sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi na základe faktúry s lehotou splatnosti 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Zhotoviteľ bude odosielať faktúry na adresu: Finančné riaditeľstvo SR, Mierová 23, 815 11 Bratislava.
- 6.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vystaviť faktúru do 7 dní od písomného odovzdania a prevzatia diela/tovaru podľa článku 3, bod 3.1. Prílohou faktúry je preberací protokol/dodací list o odovzdaní a prevzatí diela/tovaru. Zhotoviteľ je oprávnený vystavovať faktúru aj na základe čiastkových dodávok diela/tovaru.
- 6.3. Faktúry vystavené zhotoviteľom musia spĺňať náležitosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený faktúru zhotoviteľovi vrátiť na opravu. Lehota splatnosti opravenej faktúry začne v takom prípade plynúť až odo dňa doručenia opravenej faktúry obsahujúcej všetky potrebné zákonné náležitosti.
- 6.4. Objávateľ neposkytuje žiadne preddavky ani zálohy.
- 6.5. Úhradu faktúr bude objednávateľ realizovať výhradne prevodným príkazom prostredníctvom Štátnej pokladnice.

## **Čl. 7**

### **Licenčná doložka**

Objávateľ prehlasuje, že je nositeľom autorských práv k motívu zobrazenému na diele vyhotovovanom na základe tejto zmluvy.

## **Čl. 8**

### **Zmluvné pokuty a úroky z omeškania**

- 8.1. V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním predmetu zmluvy v dohodnutom čase plnenia v zmysle čl. 3 bod 3.2. a bod 3.4. tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny nezhotovenej časti predmetu zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.
- 8.2. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením zmluvne dohodnutej ceny, má zhotoviteľ právo účtovať objednávateľovi úroky z omeškania vo výške podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 1 ods. 1 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z.z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
- 8.3. Zmluvné strany nie sú v omeškaní v prípade zásahu vyššej moci. Túto skutočnosť sú povinné oznámiť druhej strane bez zbytočného odkladu a preukázať jej trvanie.
- 8.4. Zaplatením zmluvných pokút nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody.

## **Čl. 9**

### **Záručná doba a zodpovednosť za vady**

- 9.1. Zhotoviteľ prehlasuje, že dielo/tovar uvedený v čl. 3 tejto zmluvy bude zhotovený

v súlade s dohodnutými podmienkami tejto zmluvy, v požadovanom množstve, kvalite, v bezchybnom vyhotovení, nový a nepoužívaný.

- 9.2. Záručná lehota na zhotovené a dodané dielo/tovar je 24 mesiacov. Záručná lehota začína plynúť dňom podpísania preberacieho protokolu obidvomi zmluvnými stranami.
- 9.3. Zárukou preberá zhotoviteľ záväzok, že dielo/tovar bude počas záruky spôsobilý na použitie na dohodnutý účel a zachová si dohodnuté a obvyklé vlastnosti a kvalitu. Počas záručnej doby je zhotoviteľ povinný vykonávať na požiadanie objednávateľa bez zbytočného odkladu opravu spony na opasok/uvedenie do pôvodného stavu. Žiadosť o vykonanie takejto opravy sa nepovažuje za reklamáciu vady tovaru.
- 9.4. Plynutie záručnej doby sa prerušuje dňom doručenia oznámenia objednávateľa o uplatnení nároku na odstránenie reklamovanej vady zhotoviteľovi.
- 9.5. Objednávateľ je povinný prípadnú reklamáciu uplatniť bezodkladne po zistení vady.
- 9.6. O vade diela/tovaru zistenej v záruke, zmluvné strany do 10 dní od jej zistenia vyhotovia protokol o reklamacii s uvedením primeranej lehoty na jej odstránenie.
- 9.7. V protokole o reklamacii sa uvedie: popis vady, dátum zistenia vady, predpokladaný dôvod vzniku vady diela, spôsob odstránenia vady diela, lehota na odstránenie vady diela.
- 9.8. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela/tovaru, stanovených v tejto zmluve a všeobecne záväznými technickými normami a predpismi.
- 9.9. Nároky objednávateľa z riadne reklamovanej vady sa riadia § 560 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 9.10. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela/tovar, ktoré nastali v dôsledku neodborného zásahu alebo nesprávneho užívania zo strany objednávateľa alebo tretej osoby alebo okolnosťami, ktoré vylučujú zodpovednosť zhotoviteľa v zmysle § 374 Obchodného zákonníka.

## **Čl. 10**

### **Prechod vlastníckeho práva**

Zhotoviteľ a objednávateľ sa dohodli, že vlastnícke právo k dielu/tovaru prechádza na objednávateľa dňom odovzdania a prevzatia diela/tovaru a podpísania preberacieho protokolu/dodacieho listu oprávnenými osobami oboch zmluvných strán. V prípade zistenia vady pri odovzdávaní diela/tovaru prechádza vlastnícke právo k dielu/tovaru na objednávateľa až dňom ich odstránenia.

## **Čl. 11**

### **Doba trvania zmluvy a skončenie zmluvy**

- 11.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 11.2. Zmluvné strany sa dohodli, že podstatné porušenie zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy sa považuje za dôvod jej ukončenia písomným odstúpením od tejto zmluvy podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 11.3. Túto zmluvu je možné zrušiť písomnou dohodou zmluvných strán, ktorá bude obsahovať vysporiadanie vzájomných záväzkov.

- 11.4. Obidve zmluvné strany môžu túto zmluvu písomne vypovedať aj bez udania dôvodov s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 11.5. Písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy a písomná výpoveď sa doručujú druhej zmluvnej strane vždy poštou na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo osobne.

## Čl. 12

### Záverečné ustanovenia

- 12.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými osobami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že ak zmluva nadobudne účinnosť po 13.12.2016, práva a povinnosti zmluvných strán a od 13.12.2016 do nadobudnutia jej účinnosti spravujú ustanoveniami tejto zmluvy.
- 12.2. Vzťahy zmluvných strán, ktoré sú nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 12.3. Zmeny tejto zmluvy je možné vykonať výlučne písomnými dodatkami, podpísanými oboma zmluvnými stranami. K návrhu dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť v lehote 7 pracovných dní.
- 12.4. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy formou zmieru, prostredníctvom poverených zástupcov. V prípade, že spor sa nevyrieši zmiernom, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu.
- 12.5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a zhotoviteľ dve vyhotovenia.
- 12.6. Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy sú Prílohy
- č. 1a až 1c Vzor preukazov
  - č. 2 Vzor služobných odznakov s číslom a s koženou podložkou
  - č. 3 Vzor spony s gombíkom
  - č. 4 Vzor koženého puzdra.
- 12.7. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za iných nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

V Bratislave dňa

V Kremnici dňa

Ing. František Imrecze  
prezident finančnej správy

Ing. Ľuboš Kupec  
I. zástupca riaditeľa



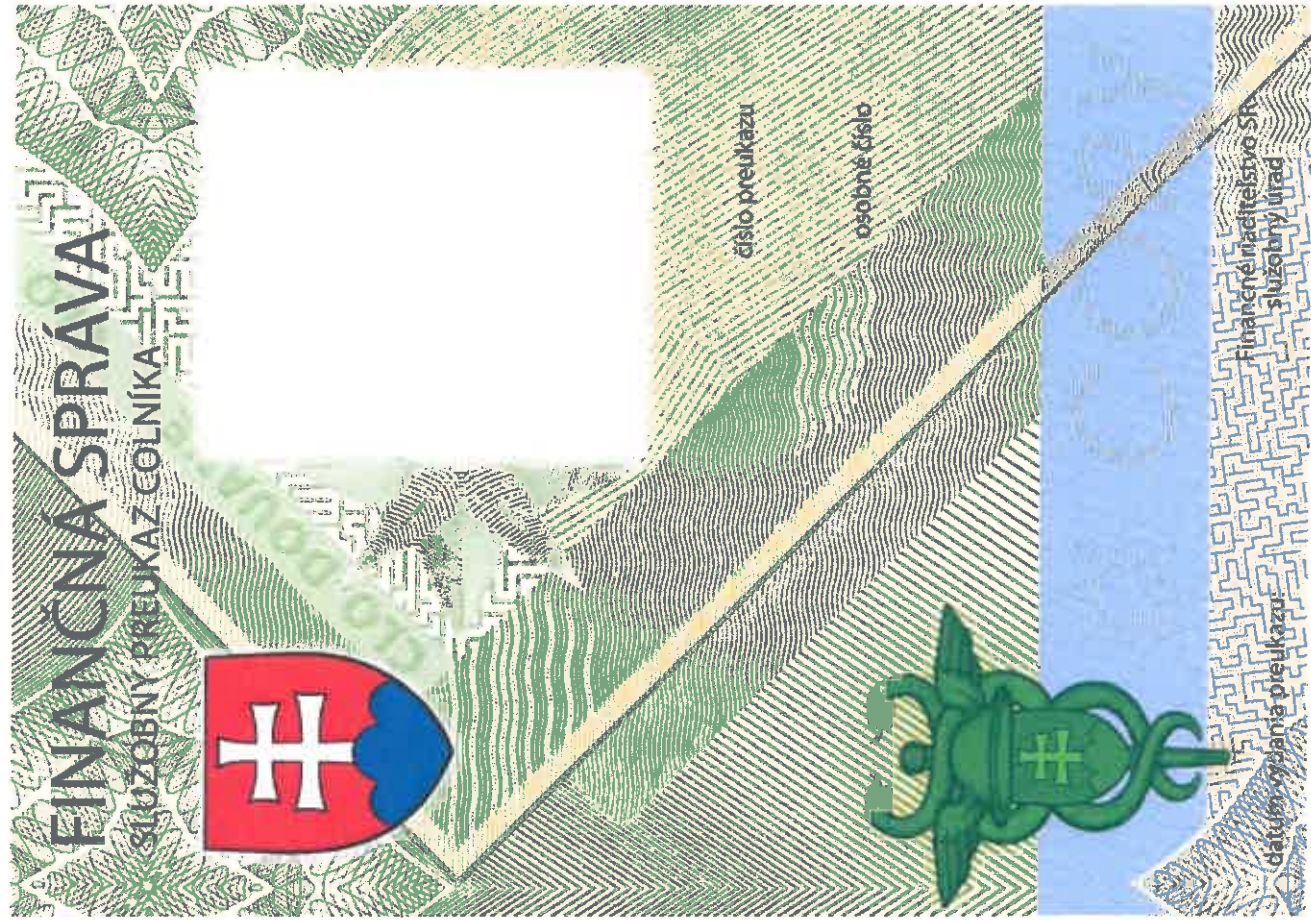
Držiteľ služobného preukazu colníka je oprávnený nosiť a používať služobnú zbraň.

Držiteľ služobného preukazu je colník, ktorého služobným úradom je Finančné riaditeľstvo SR.

Nálezca je povinný tento preukaz odovzdať najbližšiemu útvaru finančnej správy alebo útvaru Policajného zboru.

Zneužitie preukazu je trestné podľa zákona.

titul, meno a priezvisko colníka



74 x 105 mm



# FINANČNÁ SPRÁVA

SLUŽOBNÝ PREUKAZ ŠTÁTNEHO ZAMEŠTNANCA



číslo preukazu

osobné číslo

Finančné riaditeľstvo SR  
služobný úrad

dátum vydania preukazu:

74 x 105 mm

Príloha č. 1b

Držiteľ služobného preukazu je štátnym zamestnancom, ktorého služobným úradom je Finančné riaditeľstvo SR.

Nálezca je povinný tento preukaz odovzdať najbližšiemu útvaru finančnej správy alebo útvaru Policajného zboru.

Zneužitie preukazu je trestné podľa zákona.

titul, meno a priezvisko štátneho zamestnanca



# FINANČNÁ SPRÁVA

PREUKAZ ZAMESTNANCA PRI VÝKONE PRÁCE  
VO VEREJNOM ZÁUJME



číslo preukazu

osobné číslo

Finančné riaditeľstvo SR  
zamestnávateľ

dátum vydania preukazu

Držiteľ preukazu je zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme, ktorého zamestnávateľom je Finančné riaditeľstvo SR.

Nálezca je povinný tento preukaz odovzdať najbližšiemu útvaru finančnej správy alebo útvaru Policajného zboru.

Zneužitie preukazu je trestné podľa zákona.

titul, meno a priezvisko zamestnanca  
pri výkone práce vo verejnom záujme

74 x 105 mm





odznak - 50 x 70 mm



odznak - 50 x 70 mm

Príloha č. 3

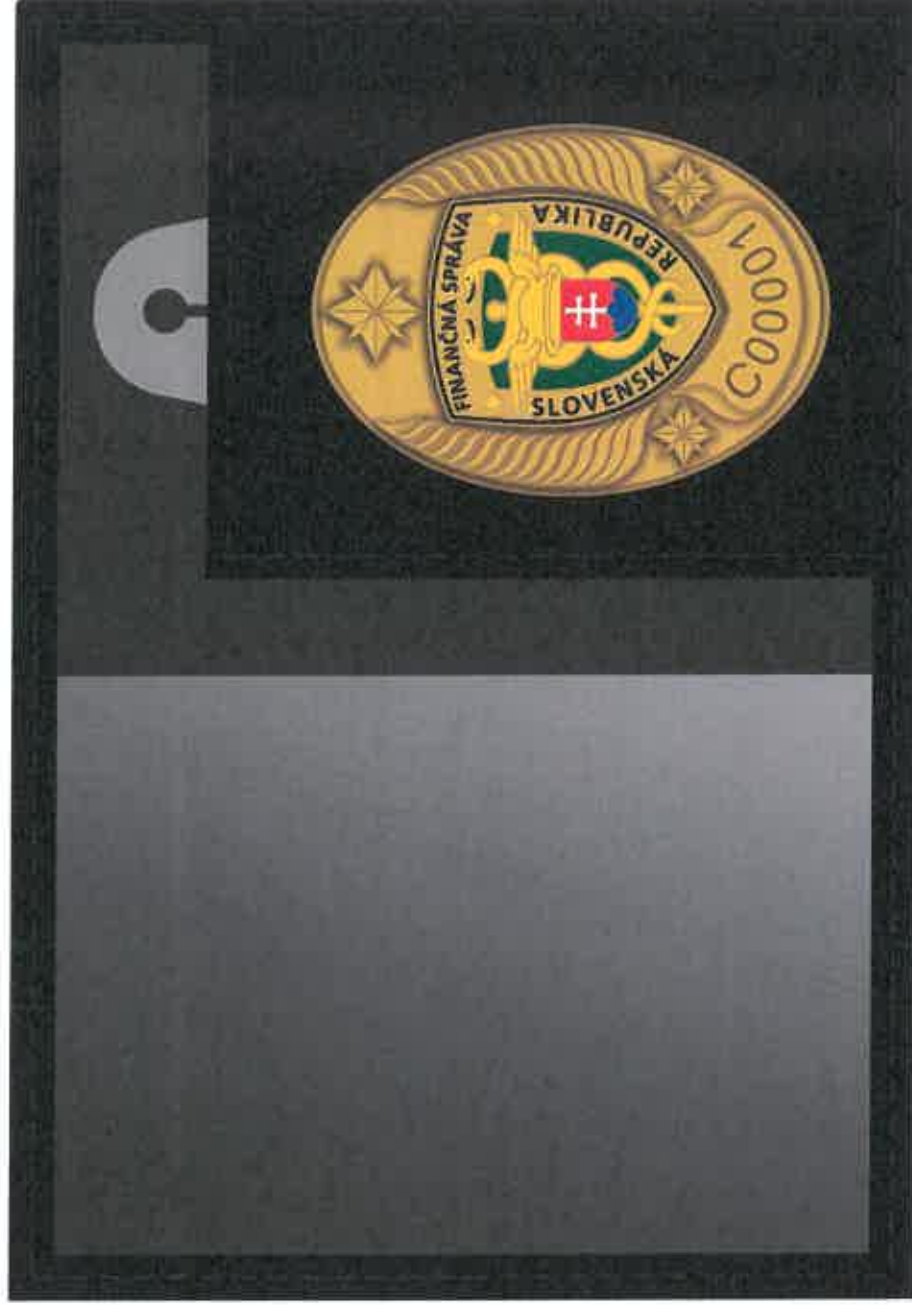


spona - 12 x 64 mm

gombík - ø14 mm



puzdro na preukaz, zatvorené - 86 x 123 mm



puzdro na preukaz, otvorené - 185 x 123 mm

odznak - 50 x 70 mm